



## Comunicació d'alta o modificació de dades del creditor

Escriviu les dades de la persona física o jurídica que formula la comunicació i les del seu representant, si escau, i aporteu en aquest cas, el document de representació corresponent.

### Dades del creditor

Nom i cognoms o raó social:  
NIF:

### Representant

Nom i cognoms:  
NIF:  
Càrrec a l'empresa:  
Data dels poders:

### Dades per a notificacions

A l'atenció de: NIF:  
Adreça:  
Municipi: CP:  
D'acord amb la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i a altra legislació vigent, AUTORITZO l'Ajuntament de Vic, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'envii (marqueu el que sigui procedent) comunicacions mitjançant missatges:  
A l'adreça de correu electrònic:  
A la meva bústia electrònica, accessible des de la seu electrònica <https://tramits.vic.cat>, amb la identificació prèvia amb idCAT, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament.

### Alta o modificació de dades bancàries

Entitat financera:

E	S				
PAÍS	Control	ENTITAT	OFICINA	DC	NÚMERO DE COMPTE

### Autorització

Autoritzo l'Ajuntament de Vic perquè, a fi de verificar tot allò declarat en aquesta comunicació, comprovi l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per la gestió comptable i de pagament al creditor i, també, perquè comprovi que no s'incorre en cap de les prohibicions i limitacions imposades per la legislació, i perquè consulti:

- a l'organisme competent d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.
- a l'organisme competent d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la seguretat social.



## Comunicació d'alta o modificació de dades del creditor

Denego expressament el meu consentiment perquè l'Ajuntament de Vic obtingui de forma directa aquestes dades. Als efectes del que disposa la LOPD, s'informa que és obligatori emplenar la comunicació i que la denegació de l'interessat a autoritzar l'obtenció de les dades dels apartats anteriors comportarà la impossibilitat de tramitar-la, si el creditor no aporta personalment i adjunta a aquest formulari totes les certificacions corresponents.

### Documentació que s'adjunta (en cas de no autoritzar la consulta a l'Ajuntament)

Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries  
Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social

### Declaració responsable per a persona física/jurídica. Capacitat per contractar amb l'administració pública

Declaro sota la meua responsabilitat que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració pública, i no estic incurs en cap de les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat que assenyalen l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic.

### Advertència

- Les dades bancàries facilitades són titularitat del subjecte declarat i exonera l'Ajuntament de Vic de qualsevol responsabilitat derivada d'una no-coincidència entre el subjecte i el titular del compte corrent. La persona que signa declara expressament que les dades anteriors, generals i bancàries, són correctes i certes, **i que són titularitat del creditor identificat en aquest document**, i exonera l'Ajuntament de Vic de qualsevol responsabilitat derivada del règim d'incompatibilitats i de la no-coincidència entre creditor i titular del compte.
- Aquesta autorització és vàlida per temps indefinit i es pot modificar omplint de nou aquest formulari i lliurant-lo a les oficines d'intervenció d'aquest Ajuntament. Comunicar-ho a l'Ajuntament és responsabilitat del creditor. **El creditor queda assabentat que l'Ajuntament de Vic no accepta canvis de compte que constin a les factures o que arribin per altres mitjans.**

### Data i signatura