



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria
AJT/11882/2023
Codi document: ASC17I0291

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/31/2023

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 31/2023
Data: 28 d'agost de 2023
Tipus de sessió: ordinària
Hora d'inici: 14.07
Hora de fi: 14.24
Lloc: Sala de Consellers

Hi assisteixen:

ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde president, grup municipal de JxVIC
ELISABET PIELLA PONS, regidora del grup municipal de JxVIC
NÚRIA HOMS MOLIST, regidora del grup municipal de JxVIC
ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal de JxVIC
EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal de JxVIC
ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidora del grup municipal de JxVIC
GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal de JxVIC

MARIA PILAR LOBERA CALVO, secretària
ISABEL VILÀ CENTRICH, interventora

Excusa la seva assistència:

FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal de ARA VIC - PL

Oberta la sessió, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA SETMANA 33

3.- AUTORITZAR, DISPOSAR LA DESPESA I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LA RELACIÓ DE



FACTURES DE LA JGL DEL DIA 28/08/2023

4.- APROVACIÓ BESTRETA 50% I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PER LA SUBVENCió D'AGERMANAMENT SENSE FRONTERES

5.- APROVACIÓ BESTRETAT 50% I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PER LA SUBVENCió D'ASSOCIACIó ROSA DILMÉ RWANDA

6.- APROVACIó BESTRETA 50% I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó PER LA SUBVENCió DE LA FUNDACIó DANIEL SHAH I NÚRIA TONEU

7.- APROVACIó BESTRETA 50% I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó PER LA SUBVENCió DE L'ASSOCIACIó FUTBOL, EDUCACIó I INTEGRACIó SOCIAL.

8.- APROVACIó BESTRETA 50% I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó PER LA SUBVENCió DE LA FUNDACIó NZURI DAIMA

9.- APROVACIó BESTRETA 50% I RECONeixEMENT DE LA OBLIGACIó PER LA SUBVENCió A LA FUNDACIó ESPERANZAH

10.- APROVACIó BESTRETA 50% I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó PER LA SUBVENCió DE L'ASSOCIACIó OPTIONS CATALUNYA NEPAL

11.- DISPOSAR I APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DE LES DESPESES DE LA CONTRACTACIó ARTÍSTICA DE LA FESTA MAJOR 2023

12.- APROVAR LA 1ª CERTIFICACIó (MAIG 2023), SENSE EFECTES ECONòMICS, DE LES OBRES DE RENOVACIó I MILLORA LUMÍNICA I D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA, AMB TECNOLOGIA LED, DE L'ENLLUMENAT DE LA PISTA D'ATLETISME MUNICIPAL (LOT 2).

13.- APROVAR LA 2ª CERTIFICACIó (JUNY 2023), SENSE EFECTES ECONòMICS, DE LES OBRES DE RENOVACIó I MILLORA LUMÍNICA I D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA, AMB TECNOLOGIA LED, DE L'ENLLUMENAT DE LA PISTA D'ATLETISME MUNICIPAL (LOT 2).

14.- APROVAR LA 1ª CERTIFICACIó (MAIG 2023), SENSE EFECTES ECONòMICS, DE LES OBRES DE RENOVACIó I MILLORA LUMÍNICA I D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA, AMB TECNOLOGIA LED, DE L'ENLLUMENAT DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL (LOT 1).

15.- APROVAR LA 2ª CERTIFICACIó (JUNY 2023), SENSE EFECTES ECONòMICS, DE LES OBRES DE RENOVACIó I MILLORA LUMÍNICA I D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA, AMB TECNOLOGIA LED, DE L'ENLLUMENAT DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL (LOT 1).



16.- APROVAR LA 1ª CERTIFICACIÓ (MAIG 2023), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES OBRES PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA IL·LUMINACIÓ AMB PROJECTORS LED AL CAMP DE RUGBI MUNICIPAL (LOT 3).

17.- APROVAR LA 2ª CERTIFICACIÓ (JUNY 2023), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES OBRES PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA IL·LUMINACIÓ AMB PROJECTORS LED AL CAMP DE RUGBI MUNICIPAL (LOT 3).

18.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE DEL RETOPPING EN EL PAVIMENT SINTÈTIC DE LA PISTA D'ATLETISME MUNICIPAL.

19.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT

20.- APROVAR LA PRIMERA I ÚNICA PRÒRROGA PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACCÉS A INTERNET DE BANDA AMPLA.

21.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL PAGAMENT PER LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE L'ACVIC - CENTRE D'ARTS CONTEMPORÀNIES DE VIC DEL MES DE JULIOL DE 2023.

22.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PEL PAGAMENT DE LA IMPLANTACIÓ, MIGRACIÓ, ACTUALITZACIONS I HARDWARE DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A DUR A TERME LA MIGRACIÓ, L'ACTUALITZACIÓ DE LA VERSIÓ I EL MANTENIMENT DEL PROGRAMARI GINPIX.

23.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT DEL 20% DE LA FASE 1: PROJECTE I IMPLANTACIÓ WEB DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DISSENY, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DEL NOU PORTAL WEB DE L'AJUNTAMENT DE VIC I LES SEVES WEBS MUNICIPALS.

24.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT PEL SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA I EL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS DE BIOMASSA AL COMPLEX DELS TRINITARIS CORRESPONENT A LA REGULARITZACIÓ DELS PREUS PELS MESOS DE FEBRER I MARÇ 2023 PENDENT, I PER LA FACTURACIÓ DEL MES DE MAIG I JUNY DEL 2023.

25.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA PER SEGUIR PRESTANT EL CONTRACTE PEL SERVEI PEL CONTROL DE QUALITAT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE NETEJA DELS



CENTRES D'ENSENYAMENT I EDIFICIS MUNICIPALS PELS MESOS DE JULIOL A SETEMBRE

26.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PEL CONEIXEMENT DE L'ENTORN PRODUCTIU ENTRE LA FUNDACIÓ SANT TOMÀS I L'AJUNTAMENT DE VIC (AMS)

27.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DUES PLACES D'ADMINISTRATIU/IVA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VIC

28.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL PER A LA COBERTURA INTERINA DE PLACES I LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ

29.- DENEGAR SOL·LICITUD DE SUBVENCIO PROGRAMA DE SUPORT A L'OBERTURA DE LOCALS COMERCIALS EN ESTABLIMENTS TANCATS. (LSC)

30.- L·LICÈNCIA D'OBRES MAJORS. RECTIFICACIÓ DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EN SESSIÓ DE 4 DE JULIOL DE 2022 CONSISTENT EN LA INCORPORACIÓ DELS METRES QUADRATS DE LA SUPERFÍCIE QUE EMPARA L'AMPLIACIÓ DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR DEL

31.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. AMPLIACIÓ DE LA PLANTA PRIMERA D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT.

32.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. MODIFICACIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES PER A LA REHABILITACIÓ D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR.

33.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REFORMA INTERIOR D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR EN SÒL NO URBANITZABLE. MAS EL VERDAGUER

34.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REFORMA D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES.

35.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSIO PER AMPLIACIÓ DE POTÈNCIA. C.

36.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REFORMA D'HABITATGE PER CANVI D'ÚS D'OFICINA A HABITATGE, SENSE AFECTACIÓ DE L'ESTRUCTURA. CARRER



37.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REHABILITACIÓ D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR I CANVI D'ÚS DE LOCAL DE PLANTA BAIXA A HABITATGE EN EDIFICI ENTRE MITGERES. [REDACTED], [REDACTED]

38.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. MODIFICACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES PER L'ACTUACIÓ EN EL JARDÍ I LES TANQUES, DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ I AMPLIACIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES. [REDACTED]

39.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. MODIFICACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES SOBRE ACTUACIONS AÏLLADES EN RELACIÓ AMB LA RESTAURACIÓ DEL CLAUSTRE DE LA CATEDRAL. [REDACTED]

40.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. RECTIFICAR L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 6 DE FEBRER DE 2023 DE LA TRANSCRIPCIÓ EN EL QUADRE DE SUPERFÍCIES ÚTILS I CONSTRUÏDES. [REDACTED]

41.- RECTIFICAR L'ERROR MATERIAL DEL PUNT SEGON DE LA PART RESOLUTIVA DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 30 DE DESEMBRE DE 2022

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 7 d'agost de 2023, que ha estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA SETMANA 33

ANTECEDENTS DE FET:

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.



Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

FONAMENTS DE DRET:

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.

L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que regula les prestacions d'urgència social.

Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLGS

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. . Aprovar la concessió dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, a favor dels beneficiaris i per la quantia i concepte que s'hi detalla, per un Import total de 99,75€ (NORANTA-NOU EUROS AMB SETANTA-CINC CÈNTIMS) i amb càrrec a la partida pressupostària 15 231 480003 del 2023 d'Ajuts varis de Benestar Social.

SEGON. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació als beneficiaris o, en els casos que així figuri, als corresponents endossataris.

TERCER. Traslladar el present acord i la relació que consta a l'expedient a les Àrees d'Intervenció i Tresoreria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

3.- AUTORITZAR, DISPOSAR LA DESPESA I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES

Vista la relació de factures conformades que obren a l'expedient.

D'acord amb l'apartat 19.1 i 19.2 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Aprovar simultàniament el reconeixement de l'obligació de la despesa corresponent a les factures que consten en les relacions adjuntes i que tenen consignació pressupostària en les partides especificades.

<u>Relació</u>	<u>Quantitat fres.</u>	<u>Àrea</u>	<u>Import</u>
O/2023/290	28	Subministraments	27.864,00 €
O/2023/291	76	Contractació	232.435,44 €



O/2023/292	8	Expedients	4.328,82 €
O/2023/293	114	Diverses	65.697,81 €

S'APROVA PER UNANIMITAT

4.- APROVACIÓ BESTRETA 50% I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PER LA SUBVENCIÓ D'AGERMANAMENT SENSE FRONTERES

Atès que en data 11/04/2023, es varen aprovar per decret d'Alcaldia les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre 2023.

Atès que en data 22/05/2023 la Junta de Govern local va acordar aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre, any 2023. L'extracte de la convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de data 30/05/2023, adquirint plena eficàcia la convocatòria i obrint-se el període de presentació de sol·licituds que concloïa en data 30/06/2023.

Atès que en data 24/07/2023 l'òrgan encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds presentades conforme els criteris establerts a les bases va realitzar la valoració de subvencions per la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre, corresponent a l'any 2023, amb un import total de 46.787,69€.

En data 31/07/2023 la Junta de Govern Local va aprovar la concessió de la sol·licitud següent:

ENTITAT	NIF	PROJECTE/ACTIVITAT	QUANTIA SUBVENCIÓ
Agermanament sense Fronteres	G61221859	Centre de transformació de productes de la terra. Camerun	6.500€

Atès que en les bases reguladores el pagament de la bestreta està condicionada a l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària.

I atès que en data 04/08/2023 l'entitat Agermanament sense Fronteres ja va acceptar sense reserves la subvenció de 6.500 € (sis mil cinc-cents euros) així com també les condicions imposades en la concessió dins del termini establert.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una bestreta del 50% de l'import concedit i reconèixer l'obligació del pagament d'un import de 3.250€ (tres mil dos-cents cinquanta euros) a l'entitat Agermanament sense Fronteres amb NIF G61221859 a càrrec de la partida 18 925 490000 de l'estat de despeses del pressupost per l'exercici 2023.

SEGON. Traslladar l'acord al departament d'intervenció i tresoreria als efectes que corresponguin.

TERCER. Notificar el present acord a l'entitat beneficiària per al seu coneixement i els efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

5.- APROVACIÓ BESTRETA 50% I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PER LA SUBVENCIÓ D'ASSOCIACIÓ ROSA DILMÉ RWANDA

Atès que en data 11/04/2023, es varen aprovar per decret d'Alcaldia les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre 2023.

Atès que en data 22/05/2023 la Junta de Govern local va acordar aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre, any 2023. L'extracte de la convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de data 30/05/2023, adquirint plena eficàcia la convocatòria i obrint-se el període de presentació de sol·licituds que concloïa en data 30/06/2023.

Atès que en data 24/07/2023 l'òrgan encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds presentades conforme els criteris establerts a les bases va realitzar la valoració de subvencions per la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre, corresponent a l'any 2023, amb un import total de 46.787,69€.



En data 31/07/2023 la Junta de Govern Local va aprovar la concessió de la sol·licitud següent:

ENTITAT	NIF	PROJECTE/ACTIVITAT	QUANTIA SUBVENCIÓ
Associació Rosa Dilmé Rwanda	G67229708	Creació d'un taller de soldadura i curs de mentoria empresarial a Ruli. Rwanda	3.250€

Atès que en les bases reguladores el pagament de la bestreta està condicionada a l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària.

I atès que en data 02/08/2023 l'Associació Rosa Dilmé Rwanda ja va acceptar sense reserves la subvenció de 3.250€ (tres mil dos cents cinquanta euros) així com també les condicions imposades en la concessió dins del termini establert.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una bestreta del 50% de l'import concedit i reconèixer l'obligació del pagament d'un import de 1.625€ (mil sis-cents vint-i-cinc) a l'associació Rosa Dilmé Rwanda amb NIF G67229708 a càrrec de la partida 18 925 490000 de l'estat de despeses del pressupost per l'exercici 2023.

SEGON. Traslladar l'acord al departament d'intervenció i tresoreria als efectes que corresponguin.

TERCER. Notificar el present acord a l'entitat beneficiària per al seu coneixement i els efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

6.- APROVACIÓ BESTRETA 50% I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PER LA SUBVENCIÓ DE LA FUNDACIÓ DANIEL SHAH I NÚRIA TONEU

Atès que en data 11/04/2023, es varen aprovar per decret d'Alcaldia les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre 2023.



Atès que en data 22/05/2023 la Junta de Govern local va acordar aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre, any 2023. L'extracte de la convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de data 30/05/2023, adquirint plena eficàcia la convocatòria i obrint-se el període de presentació de sol·licituds que conclouia en data 30/06/2023.

Atès que en data 24/07/2023 l'òrgan encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds presentades conforme els criteris establerts a les bases va realitzar la valoració de subvencions per la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre, corresponent a l'any 2023, amb un import total de 46.787,69€.

En data 31/07/2023 la Junta de Govern Local va aprovar la concessió de la sol·licitud següent:

ENTITAT	NIF	PROJECTE/ACTIVITAT	QUANTIA SUBVENCIÓ
Fundació Daniel Shah i Núria Toneu	G62706015	Aigua potable per Dhanberia” Índia	1.274€

Atès que en les bases reguladores el pagament de la bestreta està condicionada a l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària.

I atès que en data 07/08/2023 la Fundació Daniel Shah & Núria Toneu ja va acceptar sense reserves la subvenció de 1.274€ (mil dos-cents setanta quatre euros) així com també les condicions imposades en la concessió dins del termini establert.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023 Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una bestreta del 50% de l'import concedit i reconèixer l'obligació del pagament d'un import de 637€ (sis-cents trenta set euros) a la Fundació Daniel Shah & Núria Toneu amb NIF G62706015 a càrrec de la partida 18 925 490000 de l'estat de despeses del pressupost per l'exercici 2023.

SEGON. Traslladar l'acord al departament d'intervenció i tresoreria als efectes que



corresponguin.

TERCER. Notificar el present acord a l'entitat beneficiària per al seu coneixement i els efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

7.- APROVACIÓ BESTRETA 50% I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PER LA SUBVENCió DE L'ASSOCIACIó FUTBOL, EDUCACIó I INTEGRACIó SOCIAL

Atès que en data 11/04/2023, es varen aprovar per decret d'Alcaldia les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre 2023.

Atès que en data 22/05/2023 la Junta de Govern local va acordar aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre, any 2023. L'extracte de la convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de data 30/05/2023, adquirint plena eficàcia la convocatòria i obrint-se el període de presentació de sol·licituds que concloïa en data 30/06/2023.

Atès que en data 24/07/2023 l'òrgan encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds presentades conforme els criteris establerts a les bases va realitzar la valoració de subvencions per la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre, corresponent a l'any 2023, amb un import total de 46.787,69€.

En data 31/07/2023 la Junta de Govern Local va aprovar la concessió de la sol·licitud següent:

ENTITAT	NIF	PROJECTE/ACTIVITAT	QUANTIA SUBVENCió
Associació Futbol, Educació i Integració Social	G67602912	Gambeta Colòmbia	6.500€

Atès que en les bases reguladores el pagament de la bestreta està condicionada a l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària.

I atès que en data 04/08/2023 l'Associació Futbol. Educació i Integració Social ja va acceptar sense reserves la subvenció de 6.500 € (sis mil cinc-cents euros) així com també les condicions imposades en la concessió dins del termini establert.



En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una bestreta del 50% de l'import concedit i reconèixer l'obligació del pagament d'un import de 3.250€ (tres mil dos-cents cinquanta euros) a l'Associació Futbol, Educació i Integració Social amb NIF G67602912 a càrrec de la partida 18 925 490000 de l'estat de despeses del pressupost per l'exercici 2023.

SEGON. Traslladar l'acord al departament d'intervenció i tresoreria als efectes que corresponguin.

TERCER. Notificar el present acord a l'entitat beneficiària per al seu coneixement i els efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

8.- APROVACIÓ BESTRETA 50% I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PER LA SUBVENCió DE LA FUNDACIó NZURI DAIMA

Atès que en data 11/04/2023, es varen aprovar per decret d'Alcaldia les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre 2023.

Atès que en data 22/05/2023 la Junta de Govern local va acordar aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre, any 2023. L'extracte de la convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de data 30/05/2023, adquirint plena eficàcia la convocatòria i obrint-se el període de presentació de sol·licituds que conclouia en data 30/06/2023.

Atès que en data 24/07/2023 l'òrgan encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds presentades conforme els criteris establerts a les bases va realitzar la valoració de subvencions per la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre, corresponent a l'any 2023, amb un



import total de 46.787,69€.

En data 31/07/2023 la Junta de Govern Local va aprovar la concessió de la sol·licitud següent:

ENTITAT	NIF	PROJECTE/ACTIVITAT	QUANTIA SUBVENCIÓ
Fundació Nzuri Daima	G55146195	Cultivant el present, construint el Futur. Uganda	7.500€

Atès que en les bases reguladores el pagament de la bestreta està condicionada a l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària.

I atès que en data 04/08/2023 l'entitat la Fundació Nzuri Daima ja va acceptar sense reserves la subvenció de 7.500 € (set mil cinc-cents euros) així com també les condicions imposades en la concessió dins del termini establert.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023 Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una bestreta del 50% de l'import concedit i reconèixer l'obligació del pagament d'un import de 3.750€ (tres mil set-cents cinquanta euros) a la Fundació Nzuri Daima amb NIF G55146195 a càrrec de la partida 18 925 490000 de l'estat de despeses del pressupost per l'exercici 2023.

SEGON. Traslladar l'acord al departament d'intervenció i tresoreria als efectes que corresponguin.

TERCER. Notificar el present acord a l'entitat beneficiària per al seu coneixement i els efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

9.- APROVACIÓ BESTRETA 50% I RECONeixEMENT DE LA OBLIGACIÓ PER LA SUBVENCIÓ A LA FUNDACIÓ ESPERANZAH

Atès que en data 11/04/2023, es varen aprovar per decret d'Alcaldia les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre 2023.



Atès que en data 22/05/2023 la Junta de Govern local va acordar aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre, any 2023. L'extracte de la convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de data 30/05/2023, adquirint plena eficàcia la convocatòria i obrint-se el període de presentació de sol·licituds que conclouia en data 30/06/2023.

Atès que en data 24/07/2023 l'òrgan encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds presentades conforme els criteris establerts a les bases va realitzar la valoració de subvencions per la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre, corresponent a l'any 2023, amb un import total de 46.787,69€.

En data 31/07/2023 la Junta de Govern Local va aprovar la concessió de la sol·licitud següent:

ENTITAT	NIF	PROJECTE/ACTIVITAT	QUANTIA SUBVENCIÓ
Fundació Cívica Esperanzah	G66827643	Casa Terra, accions a Nepal i Catalunya	6.750€

Atès que en les bases reguladores el pagament de la bestreta està condicionada a l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària.

I atès que en data 03/08/2023 la Fundació Cívica Esperanzah ja va acceptar sense reserves la subvenció de 6.750€ (sis mil set-cents cinquanta euros) així com també les condicions imposades en la concessió dins del termini establert.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023 Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una bestreta del 50% de l'import concedit i reconèixer l'obligació del pagament d'un import de 3.375€ (tres mil tres-cents setanta cinc euros) a la Fundació Cívica Esperanzah amb NIF G66827643 a càrrec de la partida 18 925 490000 de l'estat de despeses del pressupost per l'exercici 2023.



SEGON. Traslladar l'acord al departament d'intervenció i tresoreria als efectes que corresponguin.

TERCER. Notificar el present acord a l'entitat beneficiària per al seu coneixement i els efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

10.- APROVACIÓ BESTRETA 50% I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PER LA SUBVENCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ OPTIONS CATALUNYA NEPAL

Atès que en data 11/04/2023, es varen aprovar per decret d'Alcaldia les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre 2023.

Atès que en data 22/05/2023 la Junta de Govern local va acordar aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre, any 2023. L'extracte de la convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de data 30/05/2023, adquirint plena eficàcia la convocatòria i obrint-se el període de presentació de sol·licituds que concloïa en data 30/06/2023.

Atès que en data 24/07/2023 l'òrgan encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds presentades conforme els criteris establerts a les bases va realitzar la valoració de subvencions per la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global per part d'entitats sense ànim de lucre, corresponent a l'any 2023, amb un import total de 46.787,69€.

En data 31/07/2023 la Junta de Govern Local va aprovar la concessió de la sol·licitud següent:

ENTITAT	NIF	PROJECTE/ACTIVITAT	QUANTIA SUBVENCIÓ
Options Catalunya Nepal	G67292995	Options Cooking Training	5.500€

Atès que en les bases reguladores el pagament de la bestreta està condicionada a l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària.

I atès que en data 10/08/2023 l'Associació Options Catalunya Nepal ja va acceptar sense reserves la subvenció de 5.500€ (cinc mil cinc-cents euros) així com també les condicions imposades en la concessió dins del termini establert.



En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una bestreta del 50% de l'import concedit i reconèixer l'obligació del pagament d'un import de 2.750€ (dos mil set-cents cinquanta euros) a l'Associació Options Catalunya Nepal amb NIF G67292995 a càrrec de la partida 18 925 490000 de l'estat de despeses del pressupost per l'exercici 2023.

SEGON. Traslladar l'acord al departament d'intervenció i tresoreria als efectes que corresponguin.

TERCER. Notificar el present acord a l'entitat beneficiària per al seu coneixement i els efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

11.- DISPOSAR I APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DE LES DESPESES DE LA CONTRACTACIó ARTÍSTICA DE LA FESTA MAJOR 2023

Per Decret d'Alcaldia de data 21 de juny de 2023, es va aprovar, l'informe de contractació i l'autorització de la despesa de la programació de la Festa Major 2023, per un import total de vint-i-sis mil dos-cents vuit euros amb cinquanta cèntims (26.208,50€).

Atès que en el punt quart s'acorda procedir a aprovar la disposició de les despeses corresponents a cada una de les actuacions.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Disposar i reconèixer l'obligació de les despeses de la programació de la Festa Major, segons el detall de la relació:

ARTISTA	NOM	NIF	PREU FINAL
---------	-----	-----	------------



Puntual Folk i Folk Kids		2552	3.085,50€
Cia. Manuel Alcántara		0248	2.541,00€
A tota Vela	Associació Cultural Actura	G67132720	1.000,00€
Sixtus	Actura 12 SL	B65758427	2.662,00€
Millenium grup		7834	2.420,00€
Doc Scanon's Intern.	Actura 12 SL	B65758427	1.800,00€
Cobla Vila d'Olesa	Assoc. Foment Musical Sardana	G65169419	1.000,00€
Castell de Focs	Pirotècnia Tomàs SL	B12361812	5.000,00€
Cobla Vigatana	Assoc. Cultural Cobla Vigatana	G16918377	5.200,00€

S'APROVA PER UNANIMITAT

12.- APROVAR LA 1a CERTIFICACIÓ (MAIG 2023), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES OBRES DE RENOVACIÓ I MILLORA LUMÍNICA I D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA, AMB TECNOLOGIA LED, DE L'ENLLUMENAT DE LA PISTA D'ATLETISME MUNICIPAL (LOT 2)

En data 13 de març de 2023 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa ALUMBRADOS VIARIOS SA, el contracte de les obres de renovació i millora lumínica i d'eficiència energètica, amb tecnologia led, de l'enllumenat de la pista d'atletisme municipal (Lot 2) per l'import de 152.400,93 € (21% d'IVA inclòs).

Vista la 1ª certificació, sense efectes econòmics, estesa pel director de les obres de renovació i millora lumínica i d'eficiència energètica, amb tecnologia led, de l'enllumenat de la pista d'atletisme municipal (Lot 2).

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Import executat en aquest període	Import executat anteriorment	Import pendent d'execució
152.400,93€	0€	0 €	152.400,93€



La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar **1ª certificació** corresponent al mes de maig de 2023, de les obres de renovació i millora lumínica i d'eficiència energètica, amb tecnologia led, de l'enllumenat de la pista d'atletisme municipal (Lot 2) que està executant l'empresa ALUMBRADOS VIARIOS SA, amb NIF A08523094, de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de març de 2023.

Aquesta certificació no comporta el reconeixement de l'obligació de cap quantitat al contractista, doncs no s'ha executat obra durant el període indicat a la mateixa.

SEGON.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

13.- APROVAR LA 2a CERTIFICACIÓ (JUNY 2023), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES OBRES DE RENOVACIÓ I MILLORA LUMÍNICA I D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA, AMB TECNOLOGIA LED, DE L'ENLLUMENAT DE LA PISTA D'ATLETISME MUNICIPAL (LOT 2)

En data 13 de març de 2023 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa ALUMBRADOS VIARIOS SA, el contracte de les obres de renovació i millora lumínica i d'eficiència energètica, amb tecnologia led, de l'enllumenat de la pista d'atletisme municipal (Lot 2) per l'import de 152.400,93 € (21% d'IVA inclòs).

Vista la 2ª certificació, sense efectes econòmics, estesa pel director de les obres de renovació i millora lumínica i d'eficiència energètica, amb tecnologia led, de l'enllumenat de la pista d'atletisme municipal (Lot 2).

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:



Pressupost total d'adjudicació	Import executat en aquest període	Import executat anteriorment	Import pendent d'execució
152.400,93€	0€	0 €	152.400,93€

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar **2ª certificació** corresponent al mes de juny de 2023, de les obres de renovació i millora lumínica i d'eficiència energètica, amb tecnologia led, de l'enllumenat de la pista d'atletisme municipal (Lot 2) que està executant l'empresa ALUMBRADOS VIARIOS SA, amb NIF A08523094, de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de març de 2023.

Aquesta certificació no comporta el reconeixement de l'obligació de cap quantitat al contractista, doncs no s'ha executat obra durant el període indicat a la mateixa.

SEGON.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

14.- APROVAR LA 1a CERTIFICACIÓ (MAIG 2023), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES OBRES DE RENOVACIÓ I MILLORA LUMÍNICA I D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA, AMB TECNOLOGIA LED, DE L'ENLLUMENAT DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL (LOT 1)

En data 13 de març de 2023 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa ELECENOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU, de les obres de renovació i millora lumínica i d'eficiència energètica, amb tecnologia led, de l'enllumenat del camp municipal de futbol (Lot 1) per l'import de 79.410,64 € (21% d'IVA inclòs).

Vista la 1ª certificació, sense efectes econòmics, estesa pel director de les obres de renovació i millora lumínica i d'eficiència energètica, amb tecnologia led, de l'enllumenat del



camp municipal de futbol (Lot 1).

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Import executat en aquest període	Import executat anteriorment	Import pendent d'execució
79.410,64€	0€	0 €	79.410,64€

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar **1ª certificació** corresponent al mes de maig de 2023, de les obres de renovació i millora lumínica i d'eficiència energètica, amb tecnologia led, de l'enllumenat del camp municipal de futbol (Lot 1) que està executant l'empresa ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU, amb NIF A79486833, de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de març de 2023.

Aquesta certificació no comporta el reconeixement de l'obligació de cap quantitat al contractista, doncs no s'ha executat obra durant el període indicat a la mateixa.

SEGON.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

15.- APROVAR LA 2a CERTIFICACIÓ (JUNY 2023), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES OBRES DE RENOVACIÓ I MILLORA LUMÍNICA I D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA, AMB TECNOLOGIA LED, DE L'ENLLUMENAT DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL (LOT 1)

En data 13 de març de 2023 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU, de les obres de renovació i millora lumínica i d'eficiència energètica, amb tecnologia led, de l'enllumenat del camp municipal de futbol (Lot 1) per



l'import de 79.410,64 € (21% d'IVA inclòs).

Vista la 2ª certificació, sense efectes econòmics, estesa pel director de les obres de renovació i millora lumínica i d'eficiència energètica, amb tecnologia led, de l'enllumenat del camp municipal de futbol (Lot 1).

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Import executat en aquest període	Import executat anteriorment	Import pendent d'execució
79.410,64€	0€	0 €	79.410,64€

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar **2ª certificació** corresponent al mes de juny de 2023, de les obres de renovació i millora lumínica i d'eficiència energètica, amb tecnologia led, de l'enllumenat del camp municipal de futbol (Lot 1) que està executant l'empresa ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU, amb NIF A79486833, de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de març de 2023.

Aquesta certificació no comporta el reconeixement de l'obligació de cap quantitat al contractista, doncs no s'ha executat obra durant el període indicat a la mateixa.

SEGON.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

16.- APROVAR LA 1a CERTIFICACIÓ (MAIG 2023), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES OBRES PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA IL·LUMINACIÓ AMB PROJECTORS LED AL CAMP DE RUGBI MUNICIPAL (LOT 3)



En data 13 de març de 2023 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa ALUMBRADOS VIARIOS SA, el contracte de les obres per a la instal·lació d'una il·luminació amb projectors led al camp de rugbi municipal (Lot 3) per l'import de 106.264,26€ (21% d'IVA inclòs).

Vista la 1ª certificació, sense efectes econòmics, estesa pel director de les obres per a la instal·lació d'una il·luminació amb projectors led al camp de rugbi municipal (Lot 3).

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Import executat en aquest període	Import executat anteriorment	Import pendent d'execució
106.264,26€	0€	0 €	106.264,26€

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar **1ª certificació** corresponent al mes de maig de 2023, de les obres per a la instal·lació d'una il·luminació amb projectors led al camp de rugbi municipal (Lot 3) que està executant l'empresa ALUMBRADOS VIARIOS SA, amb NIF A08523094, de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de març de 2023.

Aquesta certificació no comporta el reconeixement de l'obligació de cap quantitat al contractista, doncs no s'ha executat obra durant el període indicat a la mateixa.

SEGON.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

17.- APROVAR LA 2a CERTIFICACIÓ (JUNY 2023), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES



OBRES PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA IL·LUMINACIÓ AMB PROJECTORS LED AL CAMP DE RUGBI MUNICIPAL (LOT 3)

En data 13 de març de 2023 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa ALUMBRADOS VIARIOS SA, el contracte de les obres per a la instal·lació d'una il·luminació amb projectors led al camp de rugbi municipal (Lot 3) per l'import de 106.264,26€ (21% d'IVA inclòs).

Vista la 2ª certificació, sense efectes econòmics, estesa pel director de les obres per a la instal·lació d'una il·luminació amb projectors led al camp de rugbi municipal (Lot 3).

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Import executat en aquest període	Import executat anteriorment	Import pendent d'execució
106.264,26€	0€	0 €	106.264,26€

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar **2ª certificació** corresponent al mes de juny de 2023, de les obres per a la instal·lació d'una il·luminació amb projectors led al camp de rugbi municipal (Lot 3) que està executant l'empresa ALUMBRADOS VIARIOS SA, amb NIF A08523094, de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de març de 2023.

Aquesta certificació no comporta el reconeixement de l'obligació de cap quantitat al contractista, doncs no s'ha executat obra durant el període indicat a la mateixa.

SEGON.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT



18.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE DEL RETOPPING EN EL PAVIMENT SINTÈTIC DE LA PISTA D'ATLETISME MUNICIPAL.

En data 7 d'agost de 2023, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació de les obres compreses en el projecte del retopping en el paviment sintètic de la pista d'atletisme municipal, mitjançant el procediment obert simplificat, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació, i va convocar la seva licitació.

En el mateix acord es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació, en el que s'estableix, en la seva clàusula 18 que la composició de la mesa de contractació serà la següent:

Presidència:

- La regidora delegada d'Urbanisme de l'Ajuntament de Vic o persona que la substitueixi.

Vocalies:

- La Secretària de la Corporació o persona que la substitueixi.
- La Interventora de la Corporació o persona que la substitueixi.
- El Cap de la unitat de Projectes i Obres de l'Ajuntament de Vic o funcionari/a de l'escala tècnica que el substitueixi.
- Un arquitecte tècnic municipal o funcionari/a de l'escala tècnica que el substitueixi.

Secretaria:

- La tècnica d'Administració General del Departament de Contractació o funcionari/a que la substitueixi, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Vist el que estableixen l'article 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta Resolució no és susceptible de recurs, al constituir un acte de tràmit que no decideix directament o indirectament el fons de l'assumpte, ni impedeix continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims. No obstant això, contra el nomenament dels membres integrants de la mesa de contractació designats en aquesta Resolució, es pot promoure recusació pels interessats en qualsevol moment de la tramitació de procediment, de conformitat amb el que assenyalen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015,



d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, sense que càpiga recurs contra les resolucions adoptades en aquesta matèria, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació a l'interposar el recurs que sigui procedent contra la resolució d'adjudicació de la present obra.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Nomenar a les següents persones com a membres de la Mesa de contractació que es constituirà en el marc de la licitació de les obres compreses en el projecte del retopping en el paviment sintètic de la pista d'atletisme municipal:

Presidència:

- Titular: Sra. Ester Coma Bassas, regidora delegada d'Urbanisme.
Substituta: Sra. Anna Alemany Pratdesaba, regidora delegada de Contractació.

Vocalies:

- Titular: Sra. Pilar Lobera Calvo, Secretària de la Corporació.
Substitut: Sr. Joan Costa Rosell, Vicesecretari de la Corporació.
Substituta: Sra. Núria Garriga Font, Tècnica d'Administració General de Secretaria.
- Titular: Sra. Isabel Vilà Centrich, Interventora de la Corporació.
Substitut: Sr. Jordi Batlles Forns, Cap del Servei de Control Intern i Anàlisi de dades.
- Titular: Sr. Ramon Roquer Sala, Cap de la unitat de Projectes i Obres.
Substituta: Sra. Elisenda Foradada Vilarrasa, cap del Servei de Planejament.
- Titular: Sr. Jordi Auguet Puig, arquitecte tècnic.
Substitut: Sr. Miquel Autet Gubieras, arquitecte tècnic.

Secretaria

- Titular: Sra. Marta Vall-llovera Nuri, cap del Departament de contractació i compres, que actuarà amb veu i sense vot.
Substitut: Sr. Miquel Àngel Illana Viñet, Tècnic de gestió del Departament de contractació i compres.
Substituta: Sra. Aurora Vilamala Yagüe, Tècnica de gestió del Departament de contractació i compres.



SEGON.- Comunicar el present acord als membres de la mesa de contractació.

TERCER.- Publicar aquest acord al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

19.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT

En data 7 d'agost de 2023, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació del servei de transport adaptat, mitjançant el procediment obert, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació, i va convocar la seva licitació.

En el mateix acord es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació, en el que s'estableix, en la seva clàusula 19 que la composició de la mesa de contractació serà la següent:

Presidència:

- La regidora delegada de l'Àrea de Benestar i Família de l'Ajuntament de Vic o persones que la substitueixin.

Vocalies:

- La Secretària de la Corporació o persones que la substitueixin.
- La Interventora de la Corporació o persones que la substitueixin.
- La Cap de Benestar i Família de l'Ajuntament de Vic o la persona funcionària de l'escala tècnica que la substitueixi.
- Una persona tècnica de l'Àrea de Benestar i Família o la persona funcionària de l'escala tècnica que la substitueixin.

Secretaria:

- La Cap del departament de Contractació i Compres o funcionaris que la substitueixin, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Vist el que estableixen l'article 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta Resolució no és susceptible de recurs, al constituir un acte de tràmit que no decideix directament o indirectament el fons de l'assumpte, ni impedeix continuar el procediment, ni produeix



indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims. No obstant això, contra el nomenament dels membres integrants de la mesa de contractació designats en aquesta Resolució, es pot promoure recusació pels interessats en qualsevol moment de la tramitació de procediment, de conformitat amb el que assenyalen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, sense que càpiga recurs contra les resolucions adoptades en aquesta matèria, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació a l'interposar el recurs que sigui procedent contra la resolució d'adjudicació del present servei.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Nomenar a les següents persones com a membres de la Mesa de contractació que es constituirà en el marc de la licitació del servei de transport adaptat:

Presidència:

- Titular: Sra. Núria Homs Molist, regidora delegada de l'Àrea de Benestar i Família.
Substituta: Sra. Anna Alemany Pratdesaba, regidora delegada de Contractació.

Vocalies:

- Titular: Sra. Pilar Lobera Calvo, Secretària de la Corporació.
Substitut: Sr. Joan Costa Rosell, Vicesecretari de la Corporació.
Substituta: Sra. Núria Garriga Font, Tècnica d'Administració General de Secretaria.
- Titular: Sra. Isabel Vilà Centrich, Interventora de la Corporació.
Substitut: Sr. Jordi Batlles Forns, Cap del Servei de Control Intern i Anàlisi de dades.
- Titular: Sra. Anna Rufí Vila, Cap de l'Àrea de Benestar i Família.
Substituta: Sra. Gemma Pares Baulenas.
- Titular: Sra. Helena Casadesus Coromina, tècnica de l'Àrea de Benestar i Família.
Substituta: Sra. Naira Martínez Sánchez.

Secretaria

- Titular: Sra. Marta Vall-Ilovera Nuri, cap del Departament de contractació i compres, que actuarà amb veu i sense vot.
Substituta: Sra. Cristina Sánchez Masdeu, Tècnica de gestió del Departament de contractació i compres.



Substituta: Sra. Aurora Vilamala Yagüe, Tècnica de gestió del Departament de contractació i compres.

SEGON.- Comunicar el present acord als membres de la mesa de contractació.

TERCER.- Publicar aquest acord al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

20.- APROVAR LA PRIMERA I ÚNICA PRÒRROGA PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACCÉS A INTERNET DE BANDA AMPLA.

I. ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. Per acord de la Junta de Govern Local de data 26 de setembre de 2022 es va aprovar el següent acord d'adjudicació a favor de l'empresa GURBTECIGUANA TELECOM, SL, amb NIF B66110792, el contracte **d'accés a internet de banda ampla**, d'acord amb l'oferta feta per aquesta empresa que es concreta en:

- Import de l'oferta: SET MIL DOS-CENTS QUARANTA-CINC EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (7.245,48€) IVA inclòs, que es desglossa en:
- Import net: CINC MIL SET-CENTS VINT-I-TRES EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (5.723,93€)
- 21% IVA: MIL CINC-CENTS VINT-I-UN EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (1.521,55€)

SEGON. En data 30 de setembre de 2022 es va formalitzar en contracte administratiu de referència, i d'acord amb la clàusula 3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars la durada del contracte era per un (1) any, iniciant-se a partir de l'endemà de la data de signatura de l'acceptació de l'adjudicació S'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte per un (1) any més. El contracte serà prorrogable sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables i s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari.

La durada màxima del contracte, inclosa la seva pròrroga, no podrà superar el termini de dos (2) anys.

TERCER. En data 2 d'agost de 2023, la cap de l'Àrea de Sistemes informàtics, Responsable del Contracte, va emetre un informe sobre la necessitat d'acordar la pròrroga del contracte, que copiat literalment és com segueix:

"INFORMA



Antecedents

En data 19 d'abril de 2022 la Junta de Govern Local va acordar iniciar l'expedient de contractació del servei d'accés a internet de banda ampla del VIT.

La Junta de Govern Local de 13 de juny 2022 va aprovar l'expedient de contractació, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen l'esmentada contractació i va autoritzar la despesa derivada d'aquesta contractació de nou mil quatre-cents trenta-vuit euros (9.438,00€), IVA inclòs, corresponent al pressupost anual de licitació.

L'adjudicació del contracte es va fer per Junta de Govern Local del 26 de setembre de 2022 i l'adjudicatari va ser l'empresa GURBTECIGUANA TELECOM SL, amb NIF B66110792 el contracte del servei d'accés a la banda ampla VIT per un import anual de set mil quatre-cents noranta euros amb cinquanta-dos cèntims (7.490,52€) IVA inclòs, que va entrar en vigor el dia 1 d'octubre de 2023.

Atès que el punt tercer del Plec de clàusules administratives del contracte s'establia la possibilitat de pròrroga del contracte per un any, i atès que els treballs de l'empresa adjudicatària s'han realitzat correctament i segueix sent d'interès d'aquest Ajuntament la pròrroga del contracte.

Proposta

Aprovar la pròrroga d'un any prevista en el contracte, a l'empresa GURBTECIGUANA TELECOM SL, amb NIF B66110792 pel contracte del servei d'accés a la banda ampla VIT per un import anual de set mil quatre-cents noranta euros amb cinquanta-dos cèntims (7.490,52€) IVA inclòs i que entrarà en vigor a partir del dia 1 d'octubre de 2023. La partida pressupostària és la 37 920 222000 de Telèfon.

El desgloss econòmic per anys naturals seria el següent:

- 2023: des del dia 1 d'octubre de 2023 fins el 31 de desembre de 2023, per l'import de mil vuit-cents onze euros amb trenta-set cèntims (1.811,37€), IVA inclòs.

- 2024: des del dia 1 de gener de 2024 fins el 30 de setembre de 2024, per l'import de cinc mil quatre-cents trenta-quatre euros amb onze cèntims (5.434,11€).

Tanmateix, es mantindran les mateixes condicions que en el contracte inicial."

QUART. En data 8 d'agost de 2023 el cap de Comptabilitat en substitució de la interventora municipal ha emès informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

CINQUÈ. D'acord amb l'informe de la cap de l'àrea de Sistemes informàtics, de data 2 d'agost de 2023, l'esmentada despesa per la part corresponent al període de l'1 d'octubre de 2023 fins a 31 de desembre de 2023 per un import de 1.811,37€ IVA inclòs, es farà amb



càrrec a la partida pressupostària 37 920 222000, de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament.

SISÈ. La despesa corresponent al període comprès de l'1 de gener de 2024 al 30 de setembre de 2024 per un import de 5.434,11€ IVA inclòs, es farà a càrrec del pressupost de l'any 2024.

II. LEGISLACIÓ APLICABLE I CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

II.1. Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

II.2. Fonaments de dret i consideracions jurídiques

PRIMER. De conformitat amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà preveure una o diverses pròrroques sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 203 a 207 de la present Llei.

SEGON. L'article 29.2 de la LCSP 2017 disposa que :

*"[...]La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu previ avís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, excepte que el plec que regeixi la contractació estableixi un termini major. Queden exceptuats de l'obligació del previ avís els contractes dels quals la seva durada fos inferior a dos mesos.
En cap cas es podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts[...]"*

TERCER. La durada dels contractes és un element essencial d'aquests, ja que forma part del



seu contingut mínim, tal com estableix l'article 35.1 de la LCSP/2017, en disposar que, tret que ja es trobi recollit en els plecs, els contractes han d'incloure la durada del contracte o les dates estimades per al començament de la seva execució i per a la seva finalització, així com la pròrroga o les pròrrogues si estiguessin previstes.

QUART. L'article 67.2 del RGLCAP, estableix com un dels elements essencials dels plecs de clàusules administratives particulars la fixació del termini d'execució o de durada del contracte, amb determinació, si escau, de les pròrrogues de durada que seran acordades de forma expressa.

CINQUÈ. Sense perjudici de les normes especials aplicables a determinats contractes, la durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

SISÈ. L'apartat tercer de l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques estableix que les resolucions dels procediments administratius seran motivades i l'apartat sisè del mateix article 88 aclareix expressament que *"l'acceptació d'informes o dictàmens serviran de motivació a la resolució quan s'incorporin al text de la mateixa"*. En el mateix sentit es regulava a l'article 89.5 de l'avui derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La jurisprudència aclareix que la llei *"(...) Exige, para que la motivación de la resolución pueda basarse en informes o dictámenes precedentes, no sólo la aceptación explícita de los mismos, sino además que se incorporen al texto de la resolución, pues solo de esta forma podrá el administrado tener pleno conocimiento de la motivación y por tanto defender sus intereses (...)"* (Sentència núm. 460/2001, de 4 de juny del Tribunal Superior de Justícia d'Andalusia – Granada, Sala Contenciosa administrativa, Secció 2ª).

En virtut del decret l'alcaldia de data 22 de juny de 2023 de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret l'alcaldia de data 29 de juny de 2023 de delegació de competències a favor dels / les regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER. Aprovar la primera i única pròrroga del contracte referent al servei d'accés a internet de banda ampla, pel termini d'un (1) any, pel període comprès entre 1 d'octubre de 2023 fins el 30 de setembre de 2024, de conformitat amb allò fixat en el Plec de Clàusules Administratives que regeix el contracte i per l'import d'adjudicació que correspon a la quantitat de SET MIL DOS-CENTS QUARANTA-CINC EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (7.245,48€), IVA inclòs.

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa a l'empresa GURBTECIGUANA TELECOM, SL, amb NIF núm. B66110792, derivada d'aquesta pròrroga, que es fixa en la quantitat de MIL VUIT-CENTS ONZE EUROS AMB TRENTA-SET CÈNTIMS (1.811,37€), referits al període de l'any 2023 fins al desembre de 2023.

Aquesta despesa anirà a càrrec a la partida número 37 920 222000 de Manteniment d'Equips Informàtics.

TERCER. Per la part de la despesa imputable a l'exercici 2024, s'haurà de consignar crèdit suficient al pressupost de despeses de l'exercici 2024 per fer-hi front, per import total de CINC MIL QUATRE-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS AMB ONZE CÈNTIMS (5.434,11€), IVA inclòs, d'acord amb l'informe emès pel cap de Comptabilitat en substitució de la interventora de data 8 d'agost 2023.

QUART. Traslladar aquest acord a la responsable del contracte, la Intervenció i a la Tresoreria municipal, a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Notificar al contractista l'aprovació de la pròrroga, amb indicació dels recursos pertinents.

S'APROVA PER UNANIMITAT

21.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL PAGAMENT PER LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE L'ACVIC - CENTRE D'ARTS CONTEMPORÀNIES DE VIC DEL MES DE JULIOL DE 2023

En data 20 d'abril de 2015 per acord de la Junta de Govern Local es va adjudicar el contracte referent al servei per a la gestió integral de l'ACVIC, Centre d'Arts Contemporànies de Vic pel preu de TRES-CENTS CINQUANTA-NOU MIL EUROS (359.000,00 €) inclòs el 21 de l'IVA i d'acord amb la proposta tècnica presentada, per a dues anualitats de vigència del contracte i que es desglossava de la manera següent:

- Cent setanta-un mil euros (171.000,00 €) inclòs l'IVA per a la primera anualitat del contracte, i



- Cent vuitanta-vuit mil euros (188.000,00 €) inclòs l'IVA, per a la segona anualitat del contracte i aquest import també es pren com a base per a l'anualitat de les pròrrogues, si s'autoritzen.

Atès que la primera anualitat computa des de la data de formalització del contracte, el 30 d'abril de 2015 i finalitza el dia 29 d'abril de 2016, i la segona de data 30 d'abril de 2016 fins a 30 d'abril de 2017.

Tenint en compte que la clàusula 8ª del plec de clàusules administratives particulars reguladors d'aquest contracte estableix que el pagament del preu del contracte es farà amb càrrec al pressupost vigent.

La forma de pagament s'estableix de manera fraccionada mitjançant pagaments mensuals vençuts.

L'H. ASSOCIACIÓ PER A LES ARTS CONTEMPORÀNIES va declarar l'exempció parcial d'IVA de la seva activitat i vist que l'import de la facturació mensual amb l'exempció parcial d'IVA correspon a la quantitat 14.171,21€ que es desglossa en un import exempt d'IVA de 7.121,21€ i en un import subjecte d'IVA de 5.826,45€.

En data 15 de març de 2017 es va aprovar la primera pròrroga del contracte pel període d'un (1) any més des de l'1 de maig de 2017 fins el 30 d'abril de 2018.

En data 21 de març de 2018 es va aprovar per acord de Junta de Govern Local la segona i última pròrroga del contracte de gestió del servei integral de l'ACVIC- Centre d'Arts Contemporànies de Vic pel període d'un (1) any, a l' H. ASSOCIACIÓ PER LES ARTS CONTEMPORÀNIES, amb NIF G-59845172, per la quantitat de CENT SETANTA MIL CINQUANTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-DOS CÈNTIMS (170.054,52€) amb el 21% d'IVA inclòs, segons l'exempció parcial d'IVA corresponent. I que el venciment d'aquesta pròrroga finalitzarà el dia 30 d'abril de 2019.

En data 29 d'abril de 2019 la Junta de Govern Local va aprovar que l'associació H. ASSOCIACIÓ PER A LES ARTS CONTEMPORÀNIES (H.AAC) segueixi prestant el servei de gestió del Centre d'Arts Contemporànies de Vic (ACVIC) fins a 31 de desembre de 2019 o fins que un altre es faci càrrec de la gestió per haver-se-li adjudicat el servei mitjançant el procediment legalment previst amb l'objectiu d'executar el projecte i desenvolupar el programa d'activitats previst per a l'any en curs.

En data 8 de febrer de 2021 es va aprovar per acord de Junta de Govern Local l'autorització i disposició la despesa a l'H.ASSOCIACIÓ PER A LES ARTS CONTEMPORÀNIES (H.AAC), amb NIF núm. G59845172, de la quantitat de VUITANTA-CINC MIL VINT-I-SET EUROS AMB VINT-I-SIS



CÈNTIMS (85.027,26€) amb el 21% d'IVA inclòs, corresponent als mesos gener a juny del 2021. Atès que l'expedient per la nova licitació núm. AJT/12571/2018 estava en preparació dels plecs tècnics i no es preveia que pogués adjudicar durant aquest període.

En data 21 de juliol de 2021 mitjançant decret d'alcaldia número DEC/6166/2021 es va resoldre acceptar la discrepància formulada pel Servei de Cultura i aixecar l'objecció per a la continuació del procediment amb efectes fins a l'adjudicació del contracte.

L'H. ASSOCIACIÓ PER A LES ARTS CONTEMPORÀNIES (H.AAC) ha presentat la següent factura de data 28 de juliol 2023 corresponent a la gestió del servei integral de l'ACVIC- Centre d'Arts Contemporànies de Vic:

- Pel període del mes de juliol de 2023, per un import de 14.171,21€ que es desglossa en:
 - un import exempt d'IVA de 7.121,21€
 - en un import de 7.050,00€ inclòs el 21% IVA, que es desglossa en un import base de 5.826,45€ i un import d'IVA de 1.223,55€

Vista que la factura esmentada ha estat conformada i signada pel tècnic de Cultura i la regidora delegada de Cultura i Llengua.

En l'expedient per la nova licitació núm. AJT/12571/2018, en data 26 de setembre de 2022 es va aprovar l'expedient de contractació dels serveis de direcció, serveis educatius i de gestió de l'ACVic, Centre d'Arts Contemporànies de Vic, aprovant els plecs de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques i convocant la licitació.

En data 24 d'octubre de 2022 la Junta de Govern Local va aprovar retrotraure les actuacions relatives a la contractació dels serveis de direcció, serveis educatius i de gestió de l'ACVic, Centre d'Arts Contemporànies de Vic al moment d'inicial l'expedient de la nova contractació AJT/12571/2018 perquè es pugui calcular de nou el pressupost base de licitació tenint en compte les taules retributives i previsions d'increments salarials previstes a la Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicada al DOGC núm. 8639, el dia 01-04-2022 i, si s'escau, corregir les clàusules que es puguin veure afectades per aquest nou càlcul. I també en aquest acord es va ordenar la nova redacció de l'informe de necessitat, del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir la licitació per a la contractació del servei pel desenvolupament del projecte del Centre d'Arts Contemporànies de Vic (ACVic).

En data 16/11/2022 es va signar el nou informe de necessitat i en data 21/11/2022 per acord de junta de govern local es va aprovar el nou informe de necessitat i la continuïtat de la



tramitació de l'expedient de contractació.

En data 19 de desembre de 2022 la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient i la convocatòria de la licitació.

L'anunci de licitació d'aquesta licitació es va enviar al DOUE el dia 10 de gener de 2023 i es va publicar al Perfil del contractant en la mateixa data, juntament amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars, amb un termini de presentació d'ofertes que finalitza el dia 09 de febrer de 2023.

Per decret d'Alcaldia núm. DEC/1019/2023 de data 07-02-23, es va suspendre la licitació i es va ordenar la revisió i modificació de les condicions de solvència econòmica i financera establerta en el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen aquesta contractació.

Per acord de Junta de Govern Local de data 27 de març de 2023 es va aprovar la nova redacció dels plecs reguladors per la contractació del servei pel desenvolupament del projecte del Centre d'Arts Contemporànies de Vic (ACVic) i la convocatòria de la licitació, amb un termini de presentació d'ofertes que finalitzava el dia 03/05/2023.

En data 9 de maig de 2023 es va realitzar la obertura del Sobre 1 i es va emetre la corresponent acta de la mesa de contractació.

En data 22 de maig de 2023 es va realitzar la obertura del Sobre 2, i s'ha emès la corresponent acta de la mesa de contractació. Actualment s'està valorant el contingut del Sobre 2 i posteriorment es realitzarà la obertura del sobre 3.

En data 16 de juny de 2023 es va reunir la Mesa de contractació per a la valoració dels Sobres 3 i efectuar la corresponent proposta d'adjudicació. En la mateixa acta es va proposar requerir la documentació prèvia a l'adjudicació a les empreses proposades com a adjudicatàries, per tal que en DEU (10) dies hàbils presentin la documentació relacionada en la clàusula 25.

Aquest requeriment es va efectuar mitjançant decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, el qual va ser notificat a les empreses adjudicatàries. Actualment el termini per a presentar la documentació prèvia a l'adjudicació ja ha finalitzat i les empreses adjudicatàries ja van presentar la documentació que van considerar pertinent, per efectuar-ne la seva revisió i la corresponent adjudicació del contracte, si s'escau.

En data 17 de juliol de 2023 es va aprovar per acord de Junta de Govern Local l'adjudicació pel Lot 1 Direcció ACVIC a l'adjudicatària CATERINA ALMIRALL ROTÉS.



En data 31 de juliol de 2023 es va aprovar per acord de Junta de Govern Local l'adjudicació pel Lot 2 Activitat Educativa de l'ACVIC i Lot 3 Gestió de l'ACVIC a l'H. ASSOCIACIÓ PER A LES ARTS CONTEMPORÀNIES i requerint que aportin una determinada documentació abans de la formalització del contracte.

En data 14 d'agost de 2023 es va notificar la formalització del contracte pel Lot 1 Direcció ACVIC a l'adjudicatària CATERINA ALMIRALL ROTÉS.

Atès que el servei s'està donant mentrestant s'haurà de fer la corresponent autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de pagament per la factura del mes de juliol de 2023 per un import de 14.174,21€ i que es farà a càrrec de la partida número. 23 333 227994 del pressupost de despeses de l'any 2023.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar, disposar la despesa i reconèixer l'obligació de pagament a l'H.ASSOCIACIÓ PER A LES ARTS CONTEMPORÀNIES (H.AAC), amb NIF núm. G59845172, de la quantitat de CATORZE MIL CENT SETANTA-UN EUROS AMB VINT-I-UN CÈNTIMS (14.171,21€) amb el 21 % d'IVA inclòs, desglossat en:

- un import exempt d'IVA de 7.121,21€
- en un import de 7.050,00€ inclòs el 21% IVA, que es desglossa en un import base de 5.826,45€ i un import d'IVA de 1.223,55€

corresponent **al mes de juliol de 2023**, i en base a la factura presentada que ha estat signada pel cap de Cultura i la regidora delegada de Cultura i Llengua.

SEGON. Notificar aquest acord a les persones interessades pel seu coneixement i als efectes que calgui.

TERCER. Comunicar la present resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.



S'APROVA PER UNANIMITAT

22.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ PEL PAGAMENT DE LA IMPLANTACIÓ, MIGRACIÓ, ACTUALITZACIONS I HARDWARE DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A DUR A TERME LA MIGRACIÓ, L'ACTUALITZACIÓ DE LA VERSIÓ I EL MANTENIMENT DEL PROGRAMARI GINPIX

La Junta de Govern local, en sessió de 6 de febrer de 2023, va adjudicar a l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA, S.L amb CIF B80004732, el contracte "del servei per a dur a terme la migració, l'actualització de la versió i el manteniment del programari de Ginpix " (expedient AJT /1877/2021), per l'import de VUITANTA NOU MIL SIS CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB TRENTA DOS CÈNTIMS (89.675,32 €), IVA inclòs, i per un període de 2 anys prorrogables per 2 anys més, mitjançant pròrroga anual.

La despesa prevista i disposada pel primer any de contracte era de CINQUANTA-CINC MIL VUIT-CENTS TRENTA-DOS EUROS AMB SEIXANTA-NOU CÈNTIMS (55.832,69 €) IVA inclòs desglossada en :

Pel primer any de contracte:

Migració/ implantació (1er any) part fixa	16.100,00 €
Hardware (1er any) Part fixa	2.073,60 €
Manteniment i llicències (1er any) part variable	27.969,12 €
TOTAL (sense IVA)	46.142,72 €
IVA 21 %	9.689,97 €
TOTAL (IVA inclòs)	55.832,69 €

D'acord amb la clàusula 6 del Plec de clàusules administratives particulars, que regeixen aquesta contractació, s'emetran les següents factures :

- Per la implantació del programari, la migració i les actualitzacions dels mòduls així com del hardware: la forma de pagament serà única.
S'efectuarà el pagament un cop realitzada la prestació objecte del contracte i fet informe favorable perquè fa al servei de migració i actualitzacions de les llicències i acta de recepció pel hardware, conforme a les estipulacions establertes en el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.
- Per les llicències d'ús i manteniment i empleats a gestionar: la forma de pagament serà mensual.
La factura s'ajustarà al servei realment prestat tenint en compte els usuaris de gestió, el numero de llicències amb accés MS-Office i amb accés a capa de B.I, així com el número mensual d'empleats a gestionar.
S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local. "



Vista l'acta de recepció del subministrament del hardware de data 25 d'abril de 2023 i l'informe favorable de data 27 de juliol de 2023, emès per la Cap del Departament de Recursos Humans i Organització referent a la factura presentada per l'empresa corresponent a la implantació del programari, migracions, actualitzacions dels mòduls així com del hardware, que copiat literalment és com segueix:

"INFORMA

En data 6 de febrer de 2023 la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte a la contractació del servei per dur a terme la migració, l'actualització de la versió i el manteniment del programari Ginpix a l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÀTICA AVANZADA S.L.

En data 3 de març de 2023 es va formalitzar el contracte.

La forma de pagament era la següent:

- Per la implantació del programari, la migració i les actualitzacions dels mòduls així com del hardware: la forma de pagament serà única.*
*S'efectuarà el pagament un cop realitzada la prestació objecte del contracte i **fet informe favorable perquè fa al servei de migració i actualitzacions de les llicències i acta de recepció pel hardware**, conforme a les estipulacions establertes en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques.*

<i>Migració / implantació (1er any) Part fixa</i>	<i>16.100,00 €</i>
<i>Hardware(1er any) Part fixa</i>	<i>2.073,60 €</i>
<i>Manteniment i llicències(1er any) Part variable</i>	<i>28.017,84 €</i>
<i>TOTAL (sense I.V.A)</i>	<i>46.191,44 €</i>
<i>Iva 21 %</i>	<i>9.700,20 €</i>
<i>TOTAL amb Iva</i>	<i>55.891,64 €</i>

Atès que el 25 d'abril de 2023 es va formalitzar l'acta de recepció dels terminals, hardware.

Vist que el cost de "Manteniment i llicències (1er any) Part variable, s'imputa mensualment en funció de les nòmines generades i els usuaris donats d'alta.

*Vist que l'import corresponent a "Migració/ implantació (1er any) Part fixa", es satisfarà segons informe favorable; tot i que el procés de migració no s'ha dut a terme dins de termini, havent-se endarrerit la correcte i total implantació/ migració al mes de juliol, estant prevista inicialment pel mes de maig, i tot i les innumerables incidències que s'han hagut de resoldre durant aquests mesos; veient l'import de descompte aplicat per l'empresa, a mode d'acció comercial per tal de compensar els problemes que el no correcte funcionament del programa Engate a causat a l'organització i, atès que a data 07 de juliol de 2023 ha conclòs la migració/ implantació del programa de control horari, **s'informa favorablement per tal de procedir a la tramitació del pagament dels imports corresponents a la "Migració/ implantació***



(1er any) Part fixa” i al “Hardware (1er any) Part fixa. “

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Reconèixer l'obligació a favor de l'empresa “SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA AVANZADA, S.L, amb NIF B-80004732 fixada en la quantitat de DOTZE MIL DOS CENTS QUARANTA-NOU EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS **(12.249,56 €)**, IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de deu mil cent vint-i- tres euros amb seixanta cèntims (10.123,60 €) i en l'import d'IVA del 21% de dos mil cent vint-i-cinc euros amb noranta-sis cèntims (2.125,96 €), corresponent al pagament de la part fixa del contracte:

- per la implantació del programari, la migració i les actualitzacions dels mòduls que pujava a l'import de 19.481,00 (inclòs l'IVA) s'ha aplicat un descompte del 50 % degut a les innumerables incidències i en el retard en la realització migració i implantació, segons consta en l'informe de data 27 de juliol de 2023 emès per la Cap del Departament de Recursos humans, essent el total a pagar per import de 9.740, 50 € (IVA inclòs)
- pel hardware per import de 2.509,06 amb el 21 % d' IVA .

Tot això, de conformitat amb l'adjudicació aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 6 de febrer, en base a la factura presentada que ha estat signada per la Cap del Departament de Recursos Humans i la regidora delegada de recursos Humans.

SEGON. Alliberar de la partida 45 491 641001 “ adquisició de programari- projectes TIC” l'import de 9.740,50€ corresponent a l' import descomptat per la empresa degut a les incidències i retard en l'execució del contracte pel que fa a l' implantació del programari i migració.

TERCER.- Donar trasllat d'aquesta resolució a Tresoreria i a Intervenció.

QUART. Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

23.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DE PAGAMENT DEL 20% DE LA FASE 1:



PROJECTE I IMPLANTACIÓ WEB DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DISSENY, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DEL NOU PORTAL WEB DE L'AJUNTAMENT DE VIC I LES SEVES WEBS MUNICIPALS

La Junta de Govern local, en sessió de 21 de març de 2022, va adjudicar a l'empresa Servicios Microinformàtica, S.A amb número de NIF A25027145, el contracte "del servei de disseny, implantació i manteniment del nou portal web de l'Ajuntament de Vic i les seves webs municipals" (expedient AJT 1996/2021), per l'import de CENT TRENTA-QUATRE MIL NOU-CENTS QUINZE EUROS (134.915,00 €), IVA inclòs, i per un període de 2 anys prorrogables per 2 anys més, mitjançant pròrroga anual.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 3 d'octubre de 2022 va autoritzar la cessió del contracte esmentat a favor de l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, SL amb número de NIF B10687861, passant aquesta a ser l'adjudicatària de l'esmentat contracte i com a conseqüència de la cessió, l'empresa cessionària va quedar subrogada en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

La despesa prevista i disposada per la primera fase era de CENT-DEU MIL SET-CENTS QUINZE EUROS (110.715 €) desglossada en :

- Projecte i implantació del web pel primer any per un import de 98.615,00 euros.
- Allotjament, seguretat, manteniment, suport i bossa d'hores pel primer any per un import de 12.100,00 €.

D'acord amb la clàusula 8 del Plec de clàusules administratives particulars, que regeixen aquesta contractació, per la fase 1: corresponent al projecte i implantació web, s'emetrà les següents factures:

- Una factura corresponent al 20% de l'import d'adjudicació, quan s'entreguin el disseny, la definició de l'arquitectura, anàlisi de continguts en general i la instal·lació i configuració general del gestor de continguts
- Una factura corresponent al 40 % de l'import d'adjudicació a l'entrega del 60% del total del desenvolupament, la maquetació dels continguts i les integracions
- Una última factura a l'entrega del total de la fase 1 del projecte, per la part restant.

Per acord de Junta de govern local de data 5 de desembre de 2022 es va reconèixer la obligació pel pagament de 19.723,00 € corresponent al 20% de la Fase 1.

Per acord de Junta de Govern Local de data 29 de maig de 2023 es va reconèixer la obligació pel pagament del 40 % de fase 1 per import de 39.446,00 €.

Vist l'informe de data 2 d'agost de 2023, emès per la Cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació, que copiat literalment és com segueix:

"INFORMA



Antecedents

La Junta de Govern Local en data 21 de març de 2022 va aprovar l'adjudicació del servei de disseny, implantació i manteniment del nou portal web de l'Ajuntament de Vic i les seves webs municipals, a l'empresa Servicios Microinformática SA, amb NIF A25027145, per un import de cent trenta-quatre mil nou-cents quinze euros (134.915,00€) inclòs l'IVA.

La Junta de Govern Local de 3 d'octubre de 2022 va autoritzar la cessió del contracte del servei de disseny, implantació i manteniment del nou portal web de l'Ajuntament de Vic i les seves webs municipals de la que és adjudicatària la societat SERVICIOS MICROINFORMATICA, SA a favor d'ECITYCLIC SOLUTIONS, SL, de conformitat amb la part expositiva d'aquest acord i com a conseqüència de la cessió, l'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

La despesa prevista i disposada per la primera fase era de CENT-DEU MIL SET-CENTS QUINZE EUROS (110.715 €) desglossada en :

- Projecte i implantació del web pel primer any per un import de 98.615,00 euros.*
- Allotjament, seguretat, manteniment, suport i bossa d'hores pel primer any per un import de 12.100,00 €.*

La clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques corresponent a la facturació i forma de pagament indica el següent :

Per la Fase 1 – Projecte i implantació web, del contracte s'emetran les següents factures :

- Sobre l'import d'adjudicació del contracte pel concepte "Fase 1 – Projecte i implantació web":*
 - o Una factura corresponent al 20% quan s'entreguin el disseny, la definició de l'arquitectura, anàlisi de continguts en general i la instal·lació i configuració general del gestor de continguts*
 - o Una factura corresponent al 40 % a l'entrega del 60% del total del desenvolupament, la maquetació dels continguts i les integracions*
 - o Una última factura a l'entrega del total de la fase 1 del projecte, per la part restant.*
- A partir que s'iniciï la Fase 2 – Allotjament, seguretat, manteniment i suport anual, la forma de pagament serà trimestral, a trimestre natural vençut.*

En tots els casos el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local

En la clàusula 10 relativa a les condicions d'execució s'explica les dues fases :

Les condicions d'execució seran les següents :

- Projecte i implantació del web- Fase 1 – L'entrega de tot el projecte i la Implementació del web s'haurà de fer abans dels sis primers mesos, comptant a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte. Consistirà en proporcionar tots els serveis esmentats a l'apartat de*



“Descripció dels serveis de disseny, desenvolupament i posta en marxa”. També hauran d’estar operatius gradualment, en funció de les necessitats que es requereixin pel bon funcionament, tots els serveis necessaris d’allotjament, seguretat, manteniment i suport.

- Allotjament, seguretat, manteniment i suport anual – Fase 2 – Inclou els serveis d’allotjament, seguretat, manteniment, suport, bossa d’hores i evolució de la plataforma. Aquests serveis es proporcionaran a partir de que els Serveis Informàtics de l’Ajuntament constatin la correcta implantació del projecte (fase 1) segons els paràmetres que s’especificaran al plec de prescripcions tècniques i previ informe favorable. I s’allargarà fins el final del contracte

La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 5 de desembre de 2022 va aprovar el pagament de la primera factura corresponent al 20% de l’import de l’adjudicació perquè es va entregar el disseny, la definició de l’arquitectura, anàlisi de continguts en general i la instal·lació i configuració general del gestor de continguts.

La JGL de 29 de maig de 2023 va aprovar el pagament de la segona factura corresponent al 40% de l’import de l’adjudicació perquè s’ha realitzat més del 60% del total desenvolupament, la maquetatció dels continguts i les integracions.

Consideracions

A data d’avui es constata que s’han realitzat els següents temes que quedaven pendents per la finalització del projecte i que es detallaven a l’informe emès el dia 25 de maig de 2023 per el enginyer Informàtic del departament d’informàtica i sistemes d’informació :

- *Integració amb LDAP*
- *S’ha implementat el servei WAF al domini vic.cat i es generen els reports pertinents*
- *S’han traspassat gran part dels dominis que tenia l’Ajuntament amb altres proveïdors perquè es gestionin des d’aquest contracte.*
- *Millores, canvis i adaptacions a la Bústia ciutadana sol·licitades*
- *Presentat tota la documentació associada al projecte i manuals de formació.*
- *S’ha proporcionat l’accés a la plataforma de gestió d’incidències*
- *S’ha proporcionat a l’Ajuntament el codi font*

Queda pendent encara :

- *Integració d’esdeveniments d’agenda de la web de VicFires que s’està implementant. No s’havia fet perquè faltaven els web services de l’empresa del web de Fires que ara ja estan a disposició.*
- *Web Centres Cívics – que s’havia parat per part de l’Ajuntament i ara es reemprèn.*

Per altra banda, comentar que hi ha algunes tasques que no s’han realitzat en aquest projecte perquè el propi Ajuntament ha decidit que no interessava implementar-les. En general les mes Importants son les següents :

- *El sistema per mostrar continguts segons interessos de l’usuari i banners en funció de les preferències del usuari.*



- Sala de Premsa

A canvi d'aquestes tasques s'ha decidit que s'implementaria les següents donat que son necessitats que han sorgit posteriorment i son equivalents en esforç a les anteriors:

- Integració amb el Readpeaker
- Web ocupació Via pública basada en el GIS

Com a conclusió de tot plegat de la fase 1, queda pendent menys d'un 20 % del total del projecte.

Per altra banda, des del mes d'abril de 2023 es constata la correcte implantació del projecte i el funcionament del nou web. Això vol dir que des d'aquesta data ja hem iniciat la fase 2, a partir de la qual el proveïdor ja està proporcionant els serveis d' Allotjament, seguretat, manteniment i suport anual.

Tot i que el projecte no està tancat amb la seva totalitat, perquè manquen funcionalitats concretes i s'ha parat a petició de l'Ajuntament, si que ja està en funcionament tota la infraestructura i tots els serveis associats d'allotjament, seguretat, manteniment i suport.

Així doncs proposem :

Primer Segons l'exposat anteriorment considerem que l'empresa Ecyclic Solutions SL, amb NIF B10687866, ha entregat el 80% del total del desenvolupament, la maquetació dels continguts i les integracions de la web, de la primera fase del contracte, per tant creiem oportú que es pugui procedir al pagament de la factura corresponent al 20% de la primera fase del contracte i que correspon a un total de dinou mil set-cents vint-i-tres euros (19.723,00 €)

Segon Segons l'exposat anteriorment considerem que des del mes d'Abril de 2023 ja estem en segona fase del projecte i per tant ja es pot iniciar la facturació trimestral a partir del segon trimestre d'aquest any, corresponent a "Allotjament, seguretat, manteniment i suport anual·la" i procedir al seu pagament ."

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Reconèixer l'obligació a favor de l'empresa "ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L", amb NIF B10687861, fixada en la quantitat de DINOI MIL SET-CENTS VINT-I-TRES EUROS (19.723,00



€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de setze mil tres-cents euros (16.300 €) i en l'import d'IVA del 21% de tres mil quatre-cents vint-i-tres euros (3.423 €), corresponent al pagament del 20% de" la Fase 1 : Projecte i implantació web" del primer any del contracte del servei de disseny, implantació i manteniment del nou portal web de l'Ajuntament de Vic i les seves webs municipals, per haver-se entregat el 80 % del total desenvolupament, maquetació i integracions de la web, quedant pendent només el 20 % final.

Tot això, de conformitat amb l'adjudicació aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 21 de març de 2022, en base a la factura presentada que ha estat signada pel tècnic d'informàtica i la regidora delegada de l'àrea d'economia i serveis generals.

SEGON. Donar trasllat d'aquesta resolució a Tresoreria i a Intervenció.

TERCER. Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

24.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DE PAGAMENT PEL SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA I EL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS DE BIOMASSA AL COMPLEX DELS TRINITARIS CORRESPONENT A LA REGULARITZACIó DELS PREUS PELS MESOS DE FEBRER I MARç 2023 PENDENT, I PER LA FACTURACIó DEL MES DE MAIG I JUNY DEL 2023

En data 30 de gener de 2012, la Junta de Govern Local, va adjudicar aquest contracte de subministrament d'energia i manteniment integral de les instal·lacions de biomassa al complex d'equipaments de la zona dels Trinitaris a l'empresa AGEFRED SERVICIO, SA, amb CIF núm. A-58295031.

En data 11 de febrer de 2013, la Junta de Govern Local, va aprovar l'assabentat al canvi de denominació social de l'empresa adjudicatària, que va passar a denominar-se DALKIA CATALUNYA, SA. I en data 23 de març de 2015, la Junta de Govern Local va aprovar un nou assabentat al canvi de denominació social de l'empresa adjudicatària que va passar a denominar-se VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, SAU.

En data 11 d'abril de 2022 es va aprovar per acord de Junta de Govern Local la revisió de preus de febrer 2022 a final del contracte (octubre 2022) o com a màxim fins al gener del 2023 si s'aplicava la prorroga del contracte.

En data 14 de novembre de 2022 el Ple Municipal va aprovar la única prorroga del contracte per un **termini d'un (1) any, fins al 31 d'octubre del 2023.**



En data 10 de març de 2023 la mercantil VEOLIA SERVEIS CATALUNYA SAU va presentar una instància on sol·licita la tramitació de l'informe de revisió de preus que adjunten.

En data 3 d'abril de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar la revisió de preus pel període del febrer al octubre del 2023.

Vista les factures presentades per la mercantil VEOLIA SERVEIS CATALUNYA SAU, que es detallen a continuació:

- De data 12 de juny de 2023 per l'execució del contracte de subministrament d'energia i manteniment integral de les instal·lacions de biomassa al complex d'equipaments de la zona Trinitaris de Vic, corresponent **la regularització de la revisió de preus pels mesos de febrer i març 2023**, per un **import de 4.364,58€** amb el 21% d'IVA inclòs.
- De data 13 de juny de 2023 per l'execució del contracte de subministrament d'energia i manteniment integral de les instal·lacions de biomassa al complex d'equipaments de la zona Trinitaris de Vic, corresponent al mes **de maig de 2023**, per un **import de 4.126,31€** amb el 21% d'IVA inclòs.
- De data 17 de juliol de 2023 per l'execució del contracte de subministrament d'energia i manteniment integral de les instal·lacions de biomassa al complex d'equipaments de la zona Trinitaris de Vic, corresponent al mes **de juny de 2023**, per un **import de 4.123,00€** amb el 21% d'IVA inclòs.

Vist l'informe emès en data 14 d'agost de 2023 per l'enginyer municipal de camins, canals i ports, en relació amb la facturació d'aquest contracte, que copiat literalment és com segueix:

"INFORMA

Veolia ha presentat les factures dels mesos de maig i juny de 2023, així com la regularització al preus vigents de les factures dels mesos de febrer i març de 2023, pel contracte de subministrament d'energia i servei de manteniment integral de les instal·lacions de biomassa al complex dels Trinitaris.

El dia 03 d'abril de 2023 es va aprovar la revisió de preus a aplicar entre el febrer de 2023 i l'octubre de 2023.

La factura presentada de la regularització de preus dels mesos de febrer i març de 2023 està d'acord amb la variació de revisió de preus vàlida entre el febrer de 2022 i el gener de 2023 a la revisió de preus vàlida entre el febrer de 2023 i l'octubre de 2023.

Les factures presentades dels consums de maig i juny de 2023 estan d'acord amb la revisió de preus vàlida entre el febrer de 2023 i l'octubre de 2023.



A continuació analitzo les factures presentades:

Regularització de preus Febrer i Març de 2023.

Veolia va presentar una proposta de càlcul de l'actualització de preus dels mesos de febrer i març de 2023 amb el càlcul de la diferència entre la factura emesa amb els preus vigents el període passat, i els preus actualment vigents. El desgloss era el següent:

Febrer 2023.

P1: 2.386,16 € + IVA

P2: 78,77 € + IVA

P3: 59,97 € + IVA

Març 2023.

P1: 943,44 € + IVA

P2: 78,77 € + IVA

P3: 59,97 € + IVA

Total Febrer i Març: 3.607,09 € abans d'IVA.

Aquesta proposta va ser informada favorablement.

La factura presentada per Veolia ha estat de 3.607,09 € + IVA, 4.364,58 € amb el 21% d'IVA inclòs, congruent amb el càlcul de regularització informat favorablement.

Factures mensuals de Maig i Juny.

Maig 2023.

P1: 505,03 € + IVA

P2: 1.649,47 € + IVA

P3: 1.255.67 € + IVA

Total: 4.126,31 € amb el 21% d'IVA inclòs.

Juny 2023.

P1: 502,30 € + IVA

P2: 1.649,47 € + IVA

P3: 1.255.67 € + IVA

Total: 4.123,00 € amb el 21% d'IVA inclòs.

En aquestes condicions proposo els pagaments de les factures presentades de Maig i Juny, i de la factura de regularització de preus de febrer i març.

El que informo als efectes oportuns."

Segons l'informe transcrit es proposa el pagament de la factura emesa de la regularització de la revisió de preus dels mesos de febrer i març que quedaven pendents i les factures dels mesos de maig i juny del 2023.

Atès que per l'any 2023 existeix consignació pressupostària a la partida 37 323 221035 per fer front a aquesta despesa.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Reconèixer l'obligació de pagament a la mercantil VEOLIA SERVEIS CATALUNYA SAU, amb NIF núm. A-58295031, per la quantitat de QUATRE MIL TRES-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CÈNTIMS (4.364,58€) inclòs l'IVA, que es desglossa en l'import base de tres mil cinc-cents noranta-sis euros amb trenta-vuit cèntims (3.607,09€) i en el 21% d'IVA de mil tres-cents vuitanta-cinc euros amb vint-i-quatre cèntims (757,49€), corresponent **a la regularització de la revisió de preus pels mesos de febrer i març 2023**, d'acord amb la factura presentada que ha estat signada pel cap de Projectes i Obres i el regidor delegat del Món rural, Medi ambient, Manteniment, Serveis i Via pública.

SEGON. Reconèixer l'obligació de pagament a la mercantil VEOLIA SERVEIS CATALUNYA SAU, amb NIF núm. A-58295031, per la quantitat de QUATRE MIL CENT VINT-I-SIS EUROS AMB TRENTA-UN CÈNTIMS (4.126,31€) inclòs l'IVA, que es desglossa en l'import base de tres mil quatre-cents deu euros amb disset cèntims (3.410,17€) i en el 21% d'IVA de set-cents setze euros amb catorze cèntims (716,14€), corresponent **al mes de maig de 2023**, d'acord amb la factura presentada que ha estat signada pel cap de Projectes i Obres i el regidor delegat del Món rural, Medi ambient, Manteniment, Serveis i Via pública.

TERCER. Reconèixer l'obligació de pagament a la mercantil VEOLIA SERVEIS CATALUNYA SAU, amb NIF núm. A-58295031, per la quantitat de QUATRE MIL CENT VINT-I-TRES EUROS (4.123,00€) inclòs l'IVA, que es desglossa en l'import base de tres mil quatre-cents set euros amb quaranta-quatre cèntims (3.407,44€) i en el 21% d'IVA de set-cents quinze euros amb cinquanta-sis cèntims (715,56€), corresponent **al mes de juny de 2023**, d'acord amb la factura presentada que ha estat signada pel cap de Projectes i Obres i el regidor delegat del Món rural, Medi ambient, Manteniment, Serveis i Via pública.

QUART. Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

CINQUÈ. Comunicar la present resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

S'APROVA PER UNANIMITAT

25.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA PER SEGUIR PRESTANT EL CONTRACTE PEL SERVEI PEL CONTROL DE QUALITAT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE NETEJA



DELS CENTRES D'ENSENYAMENT I EDIFICIS MUNICIPALS PELS MESOS DE JULIOL A SETEMBRE

En data 14 de gener del 2019, la Junta de Govern Local, va acordar adjudicar a l'empresa CIAS COM 2001, S.L. amb NIF B62658521, el contracte del servei de control de qualitat i assistència tècnica del servei de neteja dels centres d'ensenyament públics i dels edificis, equipaments i dependències municipals de Vic, d'acord amb l'oferta feta per aquesta empresa que es concreta en:

- Import de l'oferta: DIVUIT MIL CENT CINQUANTA EUROS (18.150,00€) IVA inclòs, que es desglossa en:
 - Import net: quinze mil euros (15.000,00€)
 - 21% IVA: tres mil cent cinquanta euros (3.150,00€)

En data 29 de novembre de 2021 el regidor delegat del Món rural, Medi ambient, Manteniment, Serveis i Via pública va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei pel control de qualitat de neteja dels centres d'ensenyament i edificis municipals, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea de Manteniment i Serveis s'emetés el corresponent informe de necessitat, en l'expedient número AJT/16982/2021.

Atès que en data 12 de gener de 2022 no constaven a l'expedient de la nova contractació expedient número AJT/16982/2021, ni l'informe de necessitat, ni l'informe d'insuficiència de mitjans, ni el plec de prescripcions tècniques que haurien de regir aquesta contractació.

En data 17 de gener de 2022 per Junta de Govern Local es va aprovar que la l'empresa CIAS COM 2001, SL amb NIF B62658521, **segueixi prestant el contracte del servei de control de qualitat i assistència tècnica del servei de neteja dels centres d'ensenyament públics i dels edificis, equipaments i dependències municipals de Vic** fins que un altre es faci càrrec del servei per haver-se-li adjudicat mitjançant el procediment legalment previst.

En aquest mateix acord es va autoritzar i disposar la despesa a l'empresa CIAS COM 2001, S.L. que es fixa en la quantitat de DIVUIT MIL CENT CINQUANTA EUROS (18.150,00€) amb el 21% d'IVA inclòs, per l'any 2022.

La Junta de Govern Local, en la sessió de 20 de febrer de 2023 va aprovar l'autorització i disposició de la despesa pels mesos gener a juny 2023, per un import de 9.075,11€ atès que es preveia que l'adjudicació del nou contracte es produís pel mes de juny del 2023.

En data 7 d'agost de 2023 per acord de Junta de Govern Local es va aprovar la convocatòria de la nova licitació per l'expedient AJT/16982/2021.



Atès que el servei s'està donant mentrestant s'haurà de fer la corresponent autorització, disposició de la despesa per la quantitat de 4.537,50€ corresponent als mesos de juliol a setembre del 2023, mes en què es preveu que es pugui adjudicar el nou contracte de la nova licitació en l'expedient AJT/16982/2021.

Aquesta despesa es farà a càrrec de la partida número. 37 920 227002 del pressupost de despeses de l'any 2023.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar i disposar la despesa a l'empresa CIAS COM 2001, S.L., amb NIF núm. B62658521, per la quantitat de QUATRE MIL CINC-CENTS TRENTA-SET EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (4.537,50€) IVA inclòs, per seguir prestant el servei de control de qualitat i assistència tècnica del servei de neteja dels centres d'ensenyament públics i dels edificis, equipaments i dependències municipals de Vic, pel període comprès pels mesos de juliol a setembre de 2023, mes en què es preveu que es pugui adjudicar el nou contracte de la nova licitació en l'expedient AJT/16982/2021.

Aquesta despesa anirà a càrrec a la partida número 37 920 227002.

SEGON. Traslladar aquest acord a la responsable del contracte, la Intervenció i a la Tresoreria municipal, a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedixin.

TERCER. Notificar aquest acord a l'empresa interessada pels efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

26.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PEL CONEIXEMENT DE L'ENTORN PRODUCTIU ENTRE LA FUNDACIÓ SANT TOMÀS I L'AJUNTAMENT DE VIC (AMS)

Antecedents de fet

1. Atesa la voluntat manifestada per la Fundació Sant Tomàs per tal que es puguin fer les pràctiques acadèmiques externes curriculars de l'estudiant [REDACTED], a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament.



2. Vist el conveni marc per a la col·laboració amb centres de pràctiques entre la Fundació Sant Tomàs (EINA) i l'Ajuntament de Vic.
3. Vista la voluntat de l'Ajuntament de Vic d'acollir a al Sr. Arnau Masnoy Sole per col·laborar en la formació de l'estudiant.

Fonaments de dret

- I. Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- II. Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre , pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.
- III. Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu. Article 34 i 27, sobre formació professional i formació pràctica fora del centre, respectivament.
- IV. Reial Decret 488/1998, de 27 de març, «por el que se desarrolla el artículo 11 del Estatuto de los Trabajadores en materia de Contratos Formativos. Disposición Adicional Primera. Exclusión de las prácticas profesionales de los estudiantes. "Quedan expresamente excluidas del ámbito de aplicación del presente real decreto las prácticas profesionales realizadas por estudiantes como parte integrante de sus estudios académicos o de los cursos de formación profesional" (disp. adic. 1ª RD 488/1998, de 27 de marzo)».
- V. Llei de 17 de juliol de 1953 sobre l'establiment de l'Assegurança Escolar a Espanya (BOE de 18 de juliol). "A los efectos del seguro Escolar, se considerará como accidente toda lesión corporal de que sea víctima el estudiante con ocasión de actividades directa o indirectamente relacionadas con su condición de tal, incluso las deportivas, asambleas, viajes de estudios, de prácticas o de " fin de carrera", y otras similares, siempre que estas actividades hayan sido organizadas o autorizadas por los Centros de enseñanza". El régimen especial de estudiantes que se realiza a través del Seguro escolar gestionado por el INSS se aplica a quienes reúnan los siguientes requisitos:
 - poseer nacionalidad española, hispanoamericana, filipina, brasileña, siria, jordana, guineana, marroquí o de cualquier Estado de la Unión Europea.
 - ser menor de 28 años de edad (L 17-7-1953 art.3; OM 11-8-1953 art.3).
 - cursar estudios universitarios o de cualquier otro nivel, formación profesional especial o el tercer ciclo de estudios universitarios conducentes al título de Doctor (RD 270/1990). También están comprendidos en el campo de aplicación del Seguro Escolar los alumnos:
 - que cursen 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria (DGOSS Resol 6-7-1999);



- de las Escuelas de Formación Profesional, oficiales y privadas, y aquellas otras que de conformidad con lo establecido en la Ley General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, se han de integrar en las enseñanzas de Formación Profesional (D 2078/1971 art.1);
- que cursen Programas de Formación para la Transición a la Vida Adulta en Centros de Educación Especial (TGSS Circ 5-018, 7-11-01);
- que cursen las enseñanzas profesionales de música o de danza (LO 2/2006 art.45) en Conservatorios de Música o de Danza y que al mismo tiempo cursen tercero y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato (DGOSS Resol 12-4-2007).

VI. Qualsevol eventualitat d'accident ha de tractar-se sota el règim de l'assegurança escolar obligatòria per a estudiants menors de 28 anys. El centre educatiu o el centre universitari ha de disposar de la pòlissa corresponent de responsabilitat civil vigent que cobreix qualsevol risc de danys a tercers derivats de les pràctiques de l'estudiant. No s'aplica el règim d'assegurances de les lleis laborals, ja que no hi ha cap contracte laboral. Extremes que ja preveu el mateix article 16 de l'Ordre ENS/241/2015:

Article 16

Assegurança

1. La realització de la formació en centres de treball requereix que l'alumne disposi de les assegurances següents:

a) Si és menor de 28 anys ha de disposar de l'assegurança escolar.

b) Si és major de 28 anys ha de disposar d'una assegurança d'assistència sanitària.

2. La titularitat del centre docent ha de tenir contractada una pòlissa complementària d'assegurança d'accidents personals i d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial, l'abast de les quals ha d'incloure l'àmbit territorial on es duu a terme l'activitat.

VII. Si el conveni preveu l'aportació per part de les empreses i institucions d'una quantitat econòmica o en espècie per a l'estudiant en concepte d'ajut o borsa d'estudis, s'ha d'especificar la quantitat en el projecte formatiu individual de l'estudiant. En el cas que l'estudiant rebi una remuneració en concepte d'ajut o borsa d'estudis, l'empresa / Administració l'haurà de donar d'alta i baixa a la Seguretat Social, i caldrà liquidar les cotitzacions davant la Tresoreria de la Seguretat Social segons les normes previstes i el RD 1493/2011, de 24 d'octubre.

VIII. Si les pràctiques corresponen a estudiants universitaris la seva regulació s'estableix a la legislació educativa relacionada amb les pràctiques dels estudiants universitaris, i de manera específica, pel RD 1497/1981, de 19 de juny, i el RD 1845/1994, de 9 de setembre, que el modifica, i per la normativa de pràctiques d'estudiants de la universitat corresponent.

Competència



De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatiu a les competències d'alcaldia; amb els articles 108 a 111 de la Llei 26/2010, de 10 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius als convenis de col·laboració, i als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29-06-2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'acord per a la realització de pràctiques d'un alumne, en aquest cas concret amb l'estudiant Arnau Masnó Sole, que farà aquestes pràctiques curriculars no retribuïdes a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament.

SEGON.- Facultar l'alcalde, o persona en qui delegui, per signar aquest conveni per a la realització de pràctiques acadèmiques entre la Fundació Sant Tomàs (EINA), l'Ajuntament de Vic i el Sr. [REDACTED]

S'APROVA PER UNANIMITAT

27.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DUES PLACES D'ADMINISTRATIU/IVA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VIC

Antecedents de fet

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de juny de 2022, es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2022, que inclou dues places d'administratiu/iva, classificades a l'escala d'administració general, sots-escala administrativa, grup C1, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.
2. Aquestes places tenen la seva correspondència, segons la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic, amb dos llocs de treball d'Administratiu/iva de RRHH, adscrits a l'àrea de Serveis generals, departament de Recursos Humans i Organització, i amb la fitxa de lloc de treball amb codi SGRHO03.
3. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler



electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

4. En conseqüència, per tal de poder procedir a la selecció reglamentària de les places esmentades, cal aprovar les bases específiques que regiran el corresponent procés selectiu.

Fonaments de dret

1. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal i als reglaments de la Generalitat que la desenvolupin.
2. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:
 - a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
 - b) Transparència
 - c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
 - d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
 - e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
 - f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció
3. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i degudament publicades en el BOPB.
4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província. Tanmateix, a l'article 6 del Real Decret 891/1991 es defineix que les bases de les proves selectives es publicaran en el butlletí oficial de la província, en el butlletí oficial de la Comunitat Autònoma i, en el seu cas, en altres diaris oficials o en el periòdic oficial de la Corporació Interessada. De la



mateixa manera, l'anunci de les convocatòries es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Competència

L'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball. En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 22-06-2023, la competència per a l'aprovació de les bases del es proves de selecció de personal correspon a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir dues places d'administratiu/iva, classificades a l'escala d'administració general, sots-escala administrativa, grup C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.

SEGON. Convocar el procés selectiu de dues places d'administratiu/iva, del grup de classificació C1, pel procediment de concurs-oposició, en torn lliure, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. Publicar extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

CINQUÈ. Informar que, d'acord amb les bases selectives, el termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Annex

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DUES PLACES D'ADMINISTRATIU/IVA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT



DE VIC, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.

1.- NORMES GENERALS:

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, per torn lliure, de dues places d'ADMINISTRATIU/IVA, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, classificades a l'escala d'administració general, sots-escala administrativa, previstes a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2022. Aquesta oferta pública d'ocupació es va publicar al BOPB de data 29 de juny de 2022, i al DOGC de data 30 de juny de 2022.

1.2. Aquestes places es troba assimilada al grup de classificació C, subgrup C1, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1.3. La convocatòria d'aquestes places està vinculada a la provisió de dues dotacions del lloc de treball d'Administratiu/iva de RRHH, segons Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea de Serveis generals, departament de Recursos Humans i Organització, i amb la fitxa de lloc de treball amb codi SGRHO03.

1.4. Les funcions bàsiques establertes per aquest lloc de treball d'Administratiu/iva de RRHH són les següents:

1. Gestionar, tramitar i controlar els processos administratius propis del seu àmbit d'actuació (expedients, de formació, de sol·licitud de certificat de serveis prestats, de processos de selecció, etc.), d'acord amb les directrius i procediments establerts.
2. Realitzar la parametrització, el manteniment i l'actualització del portal de l'empleat/da i del programa de control horari, així com de la informació i continguts que es publiquen.
3. Mantenir actualitzat i gestionar l'arxiu, els registres, els instruments informàtics i les bases de dades fent, si s'escau, propostes de millora al respecte.
4. Atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries interns/es i externs/es a través de l'atenció presencial, telefònica i/o telemàtica, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da i/o derivant-les a altres companys/es i/o serveis quan sigui convenient.
5. Donar suport en la planificació, execució i gestió de la formació, en base a les necessitats de les diferents àrees i/o departaments.
6. Gestionar la secretaria del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i tot el suport administratiu que se'n deriva.
7. Realitzar la comunicació obligatòria al Departament de Treball, afers socials i família dels comunicats d'accident de treball amb o sense baixa mèdica i vetllar per la correcta recepció i arxiu dels documents que l'integren.
8. Programar, gestionar i fer el seguiment de totes les activitats d'informació i formació bàsica als treballadors/es, com també de la vigilància de la salut i de les actituds condicionades.
9. Controlar les despeses pressupostàries vinculades a la formació, la prevenció de riscos i la selecció de personal.



10. Elaborar els calendaris laborals anuals i horaris establerts, i tramitar les absències, vacances, assumptes personals, així com d'altres permisos o qualsevol incidència del personal de la Corporació.
 11. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 12. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes
-
- 1.6. Les retribucions que corresponen al lloc de treball esmentat són les previstes a la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic per a aquest lloc de treball.
 - 1.7. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.
 - 1.8. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
 - 1.9. La concurrència al procés selectiu implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA:

Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i els han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera:

2.1. Nacionalitat: Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas, les persones aspirant que no tinguin la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels



nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

2.2. Titulació: Estar en possessió de la titulació de Batxillerat, Cicles formatius de Grau Superior (CFGS) o equivalent, o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2.3. Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació forçosa, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

2.4. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del llocs de treball de la convocatòria.

2.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.7. D'acord amb l'article 6.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 20 euros. Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.



2.8. Coneixements de llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés.

2.9. Llengua castellana: Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés

3.- PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.



- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

3.1 .- Fase d'oposició

Primera prova. Abast Teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori. (20 punts)

Consistirà en un qüestionari de trenta preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex I. El Tribunal, alhora, elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 45 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.



Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova. Abast Pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori. (35 punts)

Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex I d'aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir o explicar la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 35 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 17 punts.

Tercera prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell de suficiència de català (nivell C1)*, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova:

- Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència



dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2099, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

- Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

Quarta prova. Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori (20 punts)

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.



Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que s'annexa (Annex II) a aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El Tribunal haurà d'estar assistit per personal assessor tècnic en aquesta prova. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament de la prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

3.2.- Fase de concurs (25 punts)

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascunes de les proves de la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

La base 8a. de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la puntuació de la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global del procés selectiu.

a) Experiència professional:

- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 1 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,5 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.



- Cada període de tres mesos complets de servei acreditats desenvolupant tasques pròpies, equivalents o anàlogues a les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria al sector privat, es valorarà a raó de 0,25 punts per trimestre, fins un màxim de 15 punts. La puntuació màxima d'aquest apartat d'experiència professional serà de 15 punts.

b) Formació: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior o igual a 5 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'80 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 1 punt.

Quant els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat (sempre i quan el curs tingui una durada superior o igual a 10 hores, s'incrementarà 0'10 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

c) Altres títols acadèmics: es valorarà estar en possessió de titulacions tècniques de caràcter superior a la titulació requerida, relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 2,50 punts:

- Grau universitària o equivalent: 1,50 punts
- Màster: 0,75 punts
- Postgrau: 0,50 punts

d) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació: Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim de 1,5 punts segons el següent barem:

Per la possessió del certificat ACTIC nivell bàsic.....0,50 punts
Per la possessió del certificat ACTIC nivell mitjà.....1,00 punts
Per la possessió del certificat ACTIC nivell superior.....1,50 punts

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN:

4.1. Presentació de sol·licituds: Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana



(OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment les sol·licituds es poden presentar a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

Telemàticament les sol·licituds es poden presentar a:

El web www.vic.cat, on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

4.2. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la



Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4.3. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 20 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

En aquest cas, si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

5.- ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

5.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.



5.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web www.seuelectronica.vic.cat, a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:

6.1 El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:

Ho serà una persona funcionària de carrera o personal laboral indefinit fix de la corporació.

Vocalies:

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Tres persones funcionàries de carrera o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, una de les quals actuarà com a secretari/a del Tribunal.

Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot):

- Un/a membre del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.



De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada per la persona que ocupi el càrrec de la secretaria, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

6.2. Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i, col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

7.- LLISTA D'APROVATS:

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament a favor de les dues persones aspirants, que hagin obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants



8.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:

Les persones aspirants proposades hauran de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de vint dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- a) Certificat mèdic oficial
- b) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- c) Declaració d'incompatibilitats
- d) Model 145 (Retencions sobre rendiments del treball)
- e) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- f) Número de compte corrent

En el cas d'haver presentat, en el moment de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, fotocòpia dels documents exigits en la base 2a. s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada a efectes de la seva verificació.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser contractada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

9.- NOMENAMENT

Una vegada finalitzat el procés de selecció i les persones aspirants proposades per el tribunal qualificador per a ser nomenades hagin presentat la documentació requerida en el termini indicat, seran nomenades per a ocupar les places objecte d'aquesta convocatòria, inclosa en la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, tot i que restarà pendent de la superació del període de prova.

Les persones aspirants nomenades com a personal funcionari disposen d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que se'ls hagi estat adjudicat, davant el/la secretari/ària de la Corporació.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.



10.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de quatre mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El període de prova/pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Vic en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

11.- BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que tot i haver superat les tres fases de procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vic, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació



de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades/contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge/contractació temporal, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de



pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada/contractada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenada/contractada per la present borsa.

12. RECURSOS

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició



sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

13. INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

14. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat

-Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.



-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

15. DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (pel què respecte al personal laboral).



- l) Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada (pel què respecta al personal laboral).
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I - TEMARI

1. La Constitució de 1978. Estructura i principis Generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
3. L'organització municipal: Organització municipal. òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències del òrgans municipals.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques: L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. Eficàcia dels actes administratius. Notificació i publicació.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques: Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques: El procediment administratiu comú: fases i terminis.
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques: Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs contenciós administratiu.
8. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Disposicions generals. Dels òrgans de les Administracions Públiques. Principis de la potestat sancionadora.
9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: De la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.
10. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Funcionament electrònic del sector públic.
11. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal: Objecte. Principis de protecció de dades. Dades d'especial protecció. Drets de les persones en relació a les seves dades i exercici dels drets.
12. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: objecte i àmbit d'aplicació. Tipus contractuals.
13. El pressupost general dels ens locals: concepte i contingut. Procés d'aprovació i modificació. Estructura pressupostària. L'execució del pressupost de despeses: les seves fases.
14. Classes de personal al servei de les Administracions Públiques.
15. Accés a la funció pública. Principis. Requisits. Adquisició de la condició de funcionari.
16. La pèrdua de la condició de funcionari. Supòsits i efectes de cadascuna d'elles.
17. Selecció dels empleats públics a l'administració local. Sistemes de selecció.
18. Òrgans selectius: classes, composició i funcionament. Especialitat i idoneïtat.
19. Provisió de llocs de treball a l'administració local: sistemes de provisió ordinaris i sistemes de provisió extraordinaris.
20. Situacions administratives del personal funcionari.



21. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals.
22. El règim disciplinari dels funcionaris de l'Administració Local: Responsabilitat, faltes i sancions.
23. El règim disciplinari dels funcionaris de l'Administració Local: Procediment disciplinari i mesures provisionals.
24. Retribucions dels empleats públics. Classes de retribucions.
25. Gestió de nòmines, el rebut salarial. Estructura i contingut.
26. El contracte de treball: concepte, elements i contingut. Tipus de contractes. La temporalitat a l'Administració pública.
27. El temps de treball a l'Administració local. Jornada, descans setmanal i vacances. Permisos i llicències del personal funcionari a l'Administració local.
28. Negociació col·lectiva: representació i participació del personal de l'administració local. Funcions. Òrgans de representació.
29. El concepte de lloc de treball. Plaça i lloc de treball. Relacions de lloc de treball: Concepte, funcions i elaboració.
30. L'Oferta Pública d'ocupació. Abast, contingut i tramitació. Negociació, publicació i efectes.
31. El Sistema espanyol de la Seguretat Social. Les entitats gestores de la Seguretat social a Catalunya. La col·laboració en la gestió: les Mútues d'Accidents de treball i malalties professionals i les empreses. El Sistema Red.
32. L'acció protectora de la seguretat social: Incapacitat temporal, permís de naixement, jubilació i incapacitat permanent.
33. La representació sindical en la Administració Pública. El Comitè d'empresa i la Junta de personal. Delegats de personal. La negociació col·lectiva de les condicions de treball per al personal funcionari i el personal laboral.
34. La planificació de la formació del personal de l'Administració local. Fases per a l'elaboració d'un pla de formació. Detecció de necessitats formatives.
35. Drets i deures de l'empleat en matèria de prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions dels empresaris.
36. La figura de l'indefinit no fix en l'àmbit de l'Administració pública.
37. La cotització a la seguretat social i la retenció a compte sobre l'impost de la renda de les persones físiques
38. El conveni col·lectiu del personal al servei de les administracions públiques. Contingut normatiu, obligatori i clàusules delimitadores.
39. Acció protectora: contingències cobertes i prestacions. Assistència Sanitària. Les prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social.
40. Protocols per a la prevenció, detecció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere en l'entorn laboral. Normativa d'aplicació. Obligatorietats de la mesura.

ANNEX II - COMPETÈNCIES

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL



Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Comprensió interpersonal
- Gestió administrativa
- Gestió de la formació
- Gestió de recursos humans
- Tecnologies i entorns virtuals d'aprenentatge

Aquestes competències estan descrites en el "[diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local](#)", elaborat per la Diputació de Barcelona.

S'APROVA PER UNANIMITAT

28.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL PER A LA COBERTURA INTERINA DE PLACES I LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ

Antecedents de fet

1. Tenint en compte la necessitat i urgència manifestada per aquesta corporació de poder donar cobertura a totes les places de tècnic/a mig de gestió, que per diferents motius com són el gaudiment de permisos i llicències, baixes per incapacitats temporals, cobertura d'acumulació de tasques o execució de programes temporals, actualment no estan cobertes, cal portar a terme la constitució d'una borsa d'ocupació temporal que cobreixi aquesta necessitat urgent i inajornable per a la cobertura de possibles places vacants o bé necessitats conjunturals de cobertura de places i/o funcions de llocs de treball de l'escala d'administració general, subescala de gestió, tècnics mitjos de gestió, corresponents al subgrup A2, de l'Ajuntament de Vic i als seus organismes autònoms.
2. En aquests moments, totes les borses de tècnics mitjos de gestió, generades per processos d'aquest Ajuntament es troben esgotades o bé ja no estan en vigor perquè han superat els dos anys de vigència, la qual cosa motiva la convocatòria d'aquest nou procés específic per constituir una nova borsa temporal d'ocupació.
3. Un cop redactades les bases específiques que regularan aquest procés de selecció cal procedir a la seva aprovació per a disposar d'una relació de persones candidates idònies per cobrir les actuals i/o possibles vacants provisionals a causa de baixes mèdiques, excedències, comissions de serveis o bé supòsits i situacions similars.



Fonaments de dret

1. L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.
2. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:
 - a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
 - b) Transparència
 - c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
 - d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
 - e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
 - f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció

Competència

Vist que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores per a la constitució d'una borsa temporal, per a la cobertura interina de places i llocs de treball de l'Escala d'administració general, subescala de gestió, Tècnics mitjos de gestió, corresponents al subgrup A2, a l'Ajuntament de Vic i als seus organismes autònoms, que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.

SEGON. Convocar el procés selectiu, per constituir una borsa temporal, pel procediment d'oposició, per places corresponents al grup de classificació A, subgrup A2, pel procediment



d'oposició, en torn lliure, a l'Ajuntament de Vic i als seus organismes autònoms.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. Informar que, d'acord amb les bases selectives, el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Annex

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL PER A LA COBERTURA INTERINA DE PLACES I LLOCS DE TREBALL DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA DE GESTIÓ, TÈCNICS MITJOS DE GESTIÓ, CORRESPONENTS AL SUBGRUP A2, A L'AJUNTAMENT DE VIC I ALS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.

1. NORMES GENERALS

- 1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa temporal, pel procediment d'oposició, per a la cobertura interina de places i llocs de treball de l'escala d'administració General, subescala de gestió, tècnics mitjos de gestió, corresponents al subgrup A2, a l'Ajuntament de Vic i als seus organismes autònoms.
- 1.2 Les funcions, amb caràcter general, que corresponen al personal funcionari de l'escala d'administració general, subescala administrativa, són les previstes a l'art. 38 i següents, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- 1.3 Les retribucions que corresponen als llocs de treball esmentats associats a les places convocades, són les establertes per a un lloc de treball reservat a una plaça del grup de classificació A, subgrup A2, amb un complement de destí i un complement específic segons determini la Relació de Llocs de Treball o el programa temporal que s'aprovi per formalitzar el nomenament, o segons lloc de treball anàleg en d'altres programes temporals.
- 1.4 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020.
- 1.5 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei



orgànica de protecció de dades.

- 1.6 La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds els requisits específics següents:

2.1 Titulació: Tenir la titulació de Diplomatura universitària o grau o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2.2. Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, modificada per la Llei 8/2000, de 22 de desembre. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

2.3. Tenir 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

2.4. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places i/o dels llocs de treballs convocat.

2.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.



2.6. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

2.7. Haver satisfet els drets d'examen. Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclosa, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

2.8. Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

2.9. Estar en possessió de la titulació oficial de llengua anglesa, que correspongui com a mínim al nivell B2, del marc europeu comú de referència, o equivalent. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

3. PROCÉS SELECTIU

3.1. Informació general

El procediment de selecció serà el d'oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la



persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

3.2 .- Fase d'oposició

Primera prova (20 punts). Abast Teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en un qüestionari de quaranta (40) preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sobre el contingut del temari establert en l'Annex I d'aquestes bases selectives.

El Tribunal elaborarà un mínim de tres (3) preguntes tipus test de reserva.



El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 75 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de nou (9) punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova (10 punts). Test aptitudinal. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en l'administració d'una bateria de test aptitudinals adreçats a valorar les capacitats intel·lectuals de les persones aspirants. Es valorarà el raonament numèric, el raonament espacial, el raonament verbal i el raonament lògic/abstracte.

La persona aspirant haurà d'obtenir una valoració igual o superior als 3 punts en la mitjana dels tests.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 3 punts tenint en compte el disposat en l'anterior paràgraf.

Tercera prova (20 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova només es realitzarà a les 12 primeres persones que obtinguin la millor puntuació resultant de la suma de les puntuacions de la primera prova teòrica (de Coneixements generals i específics) i de les puntuacions de la segona prova (Test aptitudinal), de manera que seran convocades per ordre de puntuació per a la realització del test competencial i entrevista de competències.

Per al desenvolupament d'aquesta prova es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants als llocs de treball objecte de la convocatòria. Hi haurà dos exercicis obligatoris:

Primer exercici: consistirà en la realització d'un test de personalitat i/o competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Segon exercici: el primer exercici es complementarà amb la realització d'una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment



i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial establert per la corporació a l'Annex II d'aquestes bases específiques. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. Les persones que optin a més d'un lloc de treball se'ls hi realitzarà una única entrevista en la qual s'avaluaran les competències específiques de cada lloc de treball. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de màxim 60 minuts. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb els assessors tècnics designats per al desenvolupament d'aquesta fase del procés. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

En el desenvolupament d'aquesta prova, s'aplicaran tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat d'aquesta prova serà fruit de la valoració conjunta dels dos exercicis i s'obtindrà una puntuació de 0 a 20 punts. Serà eliminada la persona aspirant que no obtingui un mínim de 8 punts, o que obtingui un 0 en alguna de les competències prevista a l'Annex II.

Respecte d'aquest primer tram de 12 persones, les persones aspirants que superin aquesta tercera prova (acreditació de competències professionals), seran ordenades per la puntuació total obtinguda en les tres proves. A partir d'aquesta ordenació seran cridades en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Vic o dels seus Organismes Autònoms.

Quan aquest primer tram de 12 persones quedi esgotat, es procedirà a convocar el segon tram de 12 persones, per ordre de puntuació, per realitzar la tercera prova, la realització del test competencial i entrevista de competències, que es desenvoluparà com s'ha previst anteriorment

Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana, castellana i anglesa. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell suficiència (nivell C1)* de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'"apte/a" o "no apte/a". Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la



presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'“apte/a”.

També restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte/a en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar la persona aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu. Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'“apte/a”.

Tercer exercici: llengua anglesa. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua anglesa, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i/o de comprensió escrita i/o oral que acreditin el coneixement de la llengua anglesa, adaptat al *nivell First Certificate (nivell B2)* d'anglès, d'acord amb els criteris emprats per l'EOI (Escola Oficial d'Idiomes) i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'“apte/a” o “no apte/a”. Les persones aspirants que acreditin el nivell exigit, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per l'EOI (Escola Oficial d'Idiomes) o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'“apte/a”.



Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en la llengua anglesa.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.2. Presentació de sol·licituds: Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment les sol·licituds es poden presentar a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

Telemàticament les sol·licituds es poden presentar a:

El web www.vic.cat, on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comprometent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició



expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

4.2. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

4.4. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 20 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

En aquest cas, si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

5. ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

5.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la



primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

5.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web www.seuelectronica.vic.cat, a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència: Una persona funcionària de carrera o personal laboral indefinit fix de la corporació.

Vocalies: Dues persones funcionàries de carrera o personal laboral indefinit fix de la corporació o d'altres administracions, una de les quals actuarà com a secretari/a del Tribunal.

Assessor/a tècnic/a per a la realització del test i entrevista sobre l'acreditació de competències professionals (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.



Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot): Una persona membre del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.

Assessor/a tècnic/a sobre coneixements d'anglès (amb veu i sense vot): Una persona membre de l'Escola Oficial d'Idiomes.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la persona que ostenti la presidència i la secretaria, i de com a mínim més de la meitat dels seus membres; tot i que, en cas d'absència, s'aplicaran les mesures previstes a l'article 19 de la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, als efectes d'afavorir el correcte desenvolupament del procés selectiu.

7. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Acabada la qualificació del procés selectiu el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic <https://seuelectronica.vic.cat>, apartat "oferta pública d'ocupació", i passaran a constituir la borsa de treball que es convoca, que l'Ajuntament de Vic també podrà utilitzar en totes aquelles baixes i/o vacants temporals que es produeixin en llocs de treball similars, per ordre de puntuació.

La publicació de la llista provisional i definitiva de persones admeses al procés de selecció es farà amb el nom i els cognoms de les persones aspirants. Les persones excloses i la resta de publicacions durant el procés de selecció es faran mitjançant les quatre xifres últimes del número de DNI.

8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La persona aspirant proposada per cobrir alguna vacant temporal haurà de presentar a l'Ajuntament de Vic, en el termini màxim de cinc dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- a) DNI
- b) Certificat mèdic.
- c) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- d) Declaració d'incompatibilitats
- e) Model 145 (Retencions sobre rendiments del Treball-IRPF)
- f) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- g) Número de compte corrent

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no



presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenada/contractada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà a la següent o següents persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

9. NOMENAMENT/CONTRACTACIÓ

El nomenament que es subscriurà amb les persones aspirants que quedin en borsa serà com a personal funcionari interí.

10. PERÍODE DE PROVA

La persona aspirant nomenada temporalment tindrà un període de prova de 4 mesos, durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponent al lloc de treball que ocupa. El període de prova es farà a la mateixa seu corporativa sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera designada per l'Alcaldia.

Durant aquest període la persona tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat públic ha superat o no el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de deu dies d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia o Regidoria delegada. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia o Regidoria delegada ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període o fase, la qual cosa donarà lloc a la revocació del nomenament com a funcionari interí i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

11. BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació de l'oposició el Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir vacants de forma temporal o substitucions i/o baixes, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.



La crida de les persones candidates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dóna de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, o llocs de treball de similar o inferior categoria els quals s'ajustin al perfil professional requerit.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada de les persones aspirants que han superat el procés selectiu, i que passen a formar part de la borsa de treball corresponent per part de l'Alcaldia o Regidoria delegada.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa. Les persones candidates que acceptin una oferta de treball temporal no perdran la posició u ordre en la borsa de treball, de manera que quan sorgeixin noves ofertes de treball temporal que ostentin una major durada o condicions laborals disposaran del dret de tempteig per optar a aquesta millor oferta de treball temporal

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- Per l'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.



-La baixa voluntària del treballador que hagi estat nomenat/contractat per la present borsa.

12. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12.1. Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

12.2. Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia/Presidència o de l'òrgan de la Corporació en qui delegui

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

12.3. Impugnacions o al·legacions contra els actes del tribunal de selecció

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que



estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

13. INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 15a.

14. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent **sobre Protecció de Dades**:

- Finalitat del tractament de les vostres dades personals: Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.
- Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat.
- Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.
- Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que



garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants dels errors en la seva consignació .

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.
- n) Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- o) Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

ANNEX I – TEMARI

1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: concepte, contingut. Drets i deures de la ciutadania.
2. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets fonamentals.



3. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya: Disposicions generals. Del municipi. Del funcionament dels ens locals.
4. La Llei de bases del règim local: El municipi. Organització municipal. Funcionament i competències dels ens locals.
5. La potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans. El procediment d'elaboració. El control de la potestat reglamentària.
6. Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Disposicions generals, dels interessats en el procediment, de l'activitat de les administracions públiques.
7. Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els actes administratius. Les disposicions sobre el procediment administratiu comú.
8. Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu. Recurs contenciós administratiu.
9. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Les disposicions generals, els principis d'actuació i el funcionament del sector públic. Els convenis administratius.
10. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Relacions interadministratives.
11. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives. La potestat sancionadora local.
12. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
13. La transparència i l'accés a la informació pública i bon govern. De la transparència. Obligacions, límits i publicitat activa.
14. La transparència i l'accés a la informació pública i bon govern. De la informació pública. Accés i límits a la informació pública. Exercici del dret d'accés.
15. Protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades i a la lliure circulació d'aquestes. Normativa reguladora i disposicions generals. Principis. Drets dels interessats. Responsable del tractament, encarregat del tractament i delegat de protecció de dades.
16. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. Marc legal.
17. El Padró d'Habitants: objectiu i contingut. L'empadronament d'espanyols, d'estrangers comunitaris i d'estrangers no comunitaris. La gestió del padró municipal d'habitants: altes, baixes i modificacions. Volants i certificats d'empadronament; classes i les seves diferències.
18. Les formes d'activitat administrativa de les entitats locals. L'activitat de foment: especial referència a les subvencions. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada, en particular principis i mitjans. Les llicències i autoritzacions administratives: classes. La declaració responsable i la comunicació prèvia.
19. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Concepte i règim jurídic de les subvencions. Disposicions generals. Procediments de concessió i gestió de les subvencions.
20. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El reintegrament i el control financer de les subvencions. Els plans estratègics de subvencions. Règim d'infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
21. El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.
22. L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vic.



23. Els fons de la Unió Europea: el FEDER, l'FSE, Fons de Cohesió. Els fons Next Generation i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Objectius i actuacions elegibles.
24. Classes de personal al servei de les administracions públiques.
25. Accés a la funció pública. Principis i requisits. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
26. El Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics i Codi de Conducta.
27. Introducció i qüestions generals de la Llei de contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei. Negocis i contractes exclosos.
28. Tipus de contractes i el seu règim jurídic. La preparació del contracte. Les parts del contracte.
29. Els procediments d'adjudicació de la contractació del sector públic. L'expedient de contractació. Criteris d'adjudicació. Tramitació i execució.
30. Els efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. El recurs especial.
31. El pressupost general dels ens locals: concepte i contingut. Procés d'aprovació i modificació. Les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Vic.
32. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions pressupostàries: concepte, classes, finançament i tramitació.
33. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases.
34. Bestretes de caixa fixa, i pagaments a justificar, tramitació i justificació.

ANNEX II- COMPETÈNCIES

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Planificació i gestió de projectes tècnics a l'Administració local
- Desenvolupament de rols transversals

Aquestes competències estan descrites en el "[diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local](#)", elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d'un lloc de tècnic d'organització, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació XTESI006.

Perfil competencial principal:

<https://recursos-formatius-ens.diba.cat/ca/itineraris-formatius/administratiu>

S'APROVA PER UNANIMITAT

29.- DENEGAR SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMA DE SUPORT A L'OBERTURA DE LOCALS COMERCIALS EN ESTABLIMENTS TANCATS. (LSC)



Per decret d'alcaldia DEC/4229/2022, de 27 de maig de 2022, es van aprovar les bases reguladores del programa de suport a l'obertura de locals comercials en establiments tancats i es van publicar en el Butlletí oficial de la província de Barcelona en data 13 de juny de 2022. Aquestes bases tenen per objecte la concessió de subvencions en l'àmbit de comerç al detall i els serveis, de proximitat, amb la finalitat de facilitar l'obertura de locals comercials tancats, així com facilitar l'emprenedora comercial.

Per acord de Junta de Govern de data 23 de gener de 2023 es va aprovar la convocatòria del programa de suport a l'obertura de locals comercials en establiments tancats.

En data 26 de juliol de 2023 la senyora [REDACTED], amb NIF núm. [REDACTED] 5131 [REDACTED] va presentar instància sol·licitant la subvenció del programa de suport a l'obertura de locals comercials en establiments tancats.

Antecedents

La senyora [REDACTED] en data 26 de juliol de 2023, ha presentat instància sol·licitant la subvenció del programa de suport a l'obertura de locals comercials ens establiments tancats.

Les bases reguladores del programa de suport a l'obertura de locals comercials ens establiments tancats, en el punt 1 regula l'objecte i finalitat de la concessió de les subvencions i concretament diu "facilitar l'obertura de locals comercials tancats,".

La convocatòria del programa de suport a l'obertura de locals comercials ens establiments tancats, en el punt 2 regula l'àmbit d'aplicació, i concretament detalla els carrers que són objecte de la subvenció.

La senyora [REDACTED] vol obrir el local comercial al carrer Argenters. Es comprova que aquest carrer no forma part de la convocatòria.

Pronunciament

Segons l'exposat s'informa desfavorablement a la concessió de la subvenció del programa de suport a l'obertura de locals comercials ens establiments tancats, per no complir amb l'àmbit d'aplicació de la subvenció.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2021.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització,



funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Denegar a la senyora [REDACTED], amb NIF núm. [REDACTED] 5131 [REDACTED] la subvenció sol·licitada per el programa de suport a l'obertura de locals comercials en establiments tancats. per no complir amb l'àmbit d'aplicació de la subvenció regulat en el punt 2 de la convocatòria del programa de suport a l'obertura de locals comercials en establiments tancats.

SEGON. Notificar aquest acord al interessat, als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

30.- LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS. RECTIFICACIÓ DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EN SESSIÓ DE 4 DE JULIOL DE 2022 CONSISTENT EN LA INCORPORACIÓ DELS METRES QUADRATS DE LA SUPERFÍCIE QUE EMPARA L'AMPLIACIÓ DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR DEL CARRER DE [REDACTED]

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de 4 de juliol de 2022, es va atorgar llicència d'obres per a l'**ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat**, al carrer de [REDACTED] núm. [REDACTED], d'aquesta ciutat, a favor del senyor [REDACTED]

En data 2 d'agost de 2023, l'arquitecta municipal ha emès un informe, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient, la transcripció literal del qual és la següent:

*Informo **favorablement** la rectificació de l'acord del 4 de juliol de 2022, on s'ha d'afegir els m² de la superfície que empara l'ampliació de l'habitatge unifamiliar del carrer de [REDACTED] [REDACTED] de Vic, amb referència cadastral [REDACTED]*

1. La llicència empara l'ampliació de la planta primera d'un habitatge unifamiliar existent, amb les següents superfícies útils i construïdes:

	Superfície útil	Superfície construïda
Planta primera ampliació	19,97 m ²	24,90 m ²

2. Les superfícies construïdes resultants de l'ampliació de l'habitatge son les següents:

Superfícies construïdes.**HABITATGE**

Planta Baixa Existent	98,28 m2		
Planta Primera Existent	100,32 m2	terrassa 9,18 m2	
Planta Primera Ampliació	24,90 m2		
Sup. Construïda Total Habitatge	223,50 m2	terrassa 9,18 m2	232,68 m2

GARATGE

Sup. Construïda Garatge. Planta Baixa Existent	53,28 m2
--	----------

SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA HABITATGE EXISTENT	261,06 m2
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA AMPLIACIÓ PLANTA PRIMERA	24,90 m2
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA TOTAL HABITATGE	285,96 m2

Atès que l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

I vist que l'error detectat en l'acord de data 4 de juliol de 2022 és un error material, consistent en la incorporació dels metres quadrats de la superfície que empara l'ampliació de l'habitatge unifamiliar del carrer de [REDACTED] d'aquesta ciutat.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Rectificar l'acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió de 4 de juliol de 2022, en el sentit de fer-hi constar en la part resolutiva de l'acord els dos punts següents:

1. La llicència empara l'ampliació de la planta primera d'un habitatge unifamiliar existent, amb les següents superfícies útils i construïdes:

	Superfície útil	Superfície construïda
Planta primera ampliació	19,97 m ²	24,90 m ²

2. Les superfícies construïdes resultants de l'ampliació de l'habitatge son les següents:



Superfícies construïdes.

HABITATGE

Planta Baixa Existent	98,28 m2		
Planta Primera Existent	100,32 m2	terrassa 9,18 m2	
Planta Primera Ampliació	24,90 m2		
Sup. Construïda Total Habitatge	223,50 m2	terrassa 9,18 m2	232,68 m2

GARATGE

Sup. Construïda Garatge. Planta Baixa Existent	53,28 m2
--	----------

SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA HABITATGE EXISTENT	261,06 m2
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA AMPLIACIÓ PLANTA PRIMERA	24,90 m2
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA TOTAL HABITATGE	285,96 m2

SEGON. Notificar aquest acord a la persona interessada.

S'APROVA PER UNANIMITAT

31.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. AMPLIACIÓ DE LA PLANTA PRIMERA D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT. PASSATGE DEL

Vista la sol·licitud presentada en data 8 de maig de 2023 per la senyora , per a l'obtenció de llicència d'obres per a l'**ampliació de la planta primera d'un habitatge unifamiliar aïllat**, al passatge del d'aquesta ciutat, amb referència cadastral .

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 2 d'agost de 2023 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització,



funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la senyora [REDACTED] la llicència d'obres per a l'ampliació de la planta primera d'un habitatge unifamiliar aïllat, al passatge del [REDACTED] d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara una ampliació de 29,00 m² construïts on actualment hi ha la terrassa de la planta primera. La superfície construïda actual de la planta primera es de 66,90 m², que amb l'ampliació de 29 m² passarà a tenir una superfície construïda de 95,90 m².

TERCER. L'inici de les obres resten condicionades a la presentació de les dades del constructor i a una fiança que garanteixi la urbanització del tram passatge del [REDACTED]. El valor de la fiança s'estableix en 960 €

QUART. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

CINQUÈ. D'acord amb el que estableix l'article 316 de les Normes urbanístiques del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, dins l'àmbit 3 d'expectativa arqueològica, qualsevol actuació en el subsòl o element edificat que comporti la localització d'elements d'interès històric, arqueològic o paleontològic haurà de ser comunicat a l'Ajuntament de Vic i a les autoritats competents per a la seva avaluació. La comunicació de la descoberta s'haurà de fer en la major brevetat possible facilitant l'accés a l'element i/o objecte descobert.

SISÈ. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, tenint en compte que, d'acord amb el que estableix l'annex 1.1.1 del Decret 135/1995 del desplegament de la Llei 20/1991, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques i d'aprovació del Codi d'accessibilitat, s'ha de permetre un pas per als vianants d'una amplada lliure mínima de 0,90 m i una alçada lliure d'obstacles de 2,10 m. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

SETÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis



sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

VUITÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública

NOVE. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

DESÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

32.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. MODIFICACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA REHABILITACIÓ D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR. CARRER DE [REDACTED]

Vista la sol·licitud presentada en data 25 de maig de 2023 per la societat CLOSCA 2021 SL, representada pel senyor [REDACTED], per a l'obtenció de **la modificació de la llicència d'obres per a la rehabilitació d'un edifici plurifamiliar**, al carrer de [REDACTED] d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED]

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 4 d'agost de 2023 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la societat CLOSCA 2021 SL, representada pel senyor [REDACTED], la **modificació de la llicència d'obres per a la rehabilitació d'un edifici plurifamiliar**, al carrer de [REDACTED] d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON Es recorda que els elements d'aerotermita han de quedar dins dels gàlibos reals d'acord amb l'article 138, la coberta i elements per sobre de l'alçària reguladora, es regula en la fitxa del Catàleg de béns a protegir i en l'article 375:

- Els elements tècnics de les instal·lacions: caixes d'escala, claraboies, dependències d'ascensor, dipòsits, condicionadors o qualsevol altra instal·lació o element semblant que la seva volumetria quedi dins dels gàlibos virtuals que resultessin de l'aplicació del punt 375.2.a, exceptuant les zones R1 i R2, que han de quedar dins dels gàlibos reals.

TERCER. Es recorda que les actuacions en l'interior seguiran els criteris ambientals (3) de la fitxa A000 001, i és obligatori el criteri de manteniment, conservació i restauració de l'envolupant de l'edifici amb l'objectiu de recuperar el caràcter original de la finca (2).

QUART. Es compliran totes les condicions de la llicència atorgada en data 7 de juny de 2022 per la Junta de Govern Local.

CINQUÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

SISÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

SETÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.



S'APROVA PER UNANIMITAT

33.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REFORMA INTERIOR D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR EN SÒL NO URBANITZABLE.

Vista la sol·licitud presentada en data 4 d'agost de 2023 per la senyora [REDACTED], per a l'obtenció de llicència d'obres per a la reforma interior d'un habitatge unifamiliar en sòl no urbanitzable, al [REDACTED] d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED]

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 9 d'agost de 2023 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la senyora [REDACTED] la llicència d'obres per a la reforma interior d'un habitatge unifamiliar en sòl no urbanitzable, al [REDACTED] d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara les actuacions de la reforma interior d'un habitatge amb una superfície de 340,00m². Aquesta llicència no empara actuacions en l'envolupant de la finca.

TERCER. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

QUART. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora,



tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, tenint en compte que, d'acord amb el que estableix l'annex 1.1.1 del Decret 135/1995 del desplegament de la Llei 20/1991, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques i d'aprovació del Codi d'accessibilitat, s'ha de permetre un pas per als vianants d'una amplada lliure mínima de 0,90 m i una alçada lliure d'obstacles de 2,10 m. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

CINQUÈ. Es fa l'advertiment que, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, l'interessat haurà de presentar la sol·licitud de primera utilització, necessària per poder ocupar l'edifici, i gaudir dels serveis municipals relacionats amb l'ús, tal i com estableix l'apartat 5 de l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, afegit per l'article 64.4 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme, respecte del règim de comunicació prèvia per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, així mateix es practicarà la liquidació definitiva de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres i de la Taxa per Llicències urbanístiques regulada en l'Ordenança Fiscal núm. 7, tal i com estableix l'article 103.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

SISÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

SETÈ. En motiu del resum anual de Patronat de la Ciutat Antiga s'haurà d'adjuntar a l'expedient, fotografies de l'estat final de les obres, en format digital. Es per això que es demana que s'envii un reportatge fotogràfic en format digital al correu electrònic, urbanisme@vic.cat

VUITÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

NOVÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de



Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

DESE. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

34.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REFORMA D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES

Vista la sol·licitud presentada en data 28 de juliol de 2023 pel senyor [REDACTED], per a l'obtenció de llicència d'obres per a **la reforma d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres**, al carrer de [REDACTED], d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED]

Atès que l'informe emès per l'arquitectura municipal en data 9 d'agost de 2023 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar al senyor [REDACTED] la llicència d'obres per a **la reforma d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres**, al carrer de [REDACTED], d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara les actuacions de reforma de l'habitatge unifamiliar que té una



superfície útil de 64,27 m² distribuïts en planta primera i planta sotacoberta. Les actuacions es basen en la re-distribució interior de l'habitatge i la rehabilitació de la coberta de planta primera. Les superfícies d'actuació que empara la llicència són: 84,76 m².

TERCER. Previ l'inici de les obres s'ha de presentar la Declaració de responsable del promotor mitjançant model formalitzat i obtenir el Certificat del Registre de la propietat indicant que es troba en zona inundable, d'acord amb la Planificació de l'espai fluvial a la conca del Ter de l'Agència Catalana de l'Aigua, del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, la finca situada al carrer [REDACTED], amb referencia cadastral [REDACTED] es troba en zona inundable i fora de zona de policia.

QUART. D'acord l'Article 145, el projecte arqueològic. Qualsevol actuació en aquesta zona que intervingui en el subsòl de qualsevol parcel·la o afecti a paraments verticals amb valor patrimonial requerirà la redacció d'un projecte arqueològic.

CINQUÈ. D'acord l'article 146. Es complirà les condicions d'edificació que es concreten en una normativa específica per cada un dels conjunts definits en el POUM i es troben detallats en el Catàleg de béns a protegir. Qualsevol actuació que afecti la composició de la façana s'haurà de treballar de manera global. Les actuacions han de seguir el Catàleg de béns a protegir la fitxa del conjunt C 000 00, protecció ambiental i la fitxa c 455 027, i el Títol IV de l'annex 2 de l'Ordenança del Paisatge.

SISÈ. D'acord amb l'article 143, les parets mitgeres es regulen en l'article 354, s'hauran d'acabar amb material i color de façana a les condicions establertes a l'Ordenança de Regulació de les Condicions d'Adaptació al Paisatge.

SETÈ. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

VUITÈ. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, tenint en compte que, d'acord amb el que estableix l'annex 1.1.1 del Decret 135/1995 del desplegament de la Llei 20/1991, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques i d'aprovació del Codi d'accessibilitat, s'ha de permetre un pas per als vianants d'una amplada lliure mínima de 0,90 m i una alçada lliure d'obstacles de 2,10 m. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

NOVÈ. Es fa l'advertiment que, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres,



l'interessat haurà de presentar la comunicació prèvia de primera utilització, necessària per poder ocupar l'edifici, i gaudir dels serveis municipals relacionats amb l'ús, tal i com estableix l'apartat 5 de l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, afegit per l'article 64.4 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme, respecte del règim de comunicació prèvia per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, així mateix es practicarà la liquidació definitiva de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres i de la Taxa per llicències urbanístiques regulada en l'Ordenança Fiscal núm. 7, tal i com estableix l'article 103.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

DESÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

ONZÈ. En motiu del resum anual de Patronat de la Ciutat Antiga s'haurà d'adjuntar a l'expedient, fotografies de l'estat final de les obres, en format digital. Es per això que es demana que s'envii un reportatge fotogràfic en format digital al correu electrònic, *urbanisme@vic.cat*.

DOTZÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

TRETZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

CATORZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

35.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSÍO PER AMPLIACIÓ DE POTÈNCIA.



Vista la sol·licitud presentada en data 23 de febrer de 2023 per la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora [REDACTED], per a l'obtenció de llicència d'obres per a **l'estesa de línia subterrània de baixa tensió per ampliació de potència**, al carrer de [REDACTED] d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED]

Atès que en data 15 de maig de 2023 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 27 de juny de 2023.

Atès que l'informe emès per l'enginyer municipal en data 9 d'agost de 2023 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora [REDACTED] la llicència d'obres per a **l'estesa de línia subterrània de baixa tensió per ampliació de potència**, al carrer de [REDACTED] d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. S'ha de complir el Decret 120/1992 de 28 d'abril modificat pel Decret 196/1992, de 4 d'agost, del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, pels quals es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes dels diferents subministraments públics que discorren pel subsòl. Pel control de l'aplicació d'aquests Decrets l'empresa ha de tenir designat un facultatiu propi o contractada una entitat inspectora, d'acord amb el procediment que determina l'Ordre del Departament



d'Indústria i Energia de 5 de juliol de 1993.

TERCER. L'empresa promotora ha de sol·licitar, amb una anterioritat d'almenys 30 dies, la informació sobre les instal·lacions de distribució de gas a la zona i avisar a l'empresa distribuïdora, amb un termini de 24 hores i per escrit, de l'inici de les seves obres. En qualsevol cas, l'empresa no podrà començar l'excavació fins que no hagi rebut i acceptat formalment l'esmentada informació. Tot això de conformitat amb el que determina l'article 8, de l'ITC-ICG 01, del nou Reglament Tècnic de Distribució i Utilització de Combustibles Gasosos (R.D. 919/2006, de 21 de juliol).

QUART. Les obres s'han de senyalitzar amb tanques, llums i senyals de precaució per tal d'evitar accidents de trànsit i dels vianants, als quals es facilitarà el pas amb totes les condicions de seguretat. No es permet el tall total del trànsit de la calçada.

CINQUÈ. Abans de començar els treballs d'excavació cal posar-se en contacte amb les Companyies de Serveis per tal de conèixer el traçat de les seves canalitzacions i evitar que es produeixin avaries i/o accidents en obrir la rasa.

SISÈ. Si per accident es produeixen desperfectes o avaries a la canalització de l'enllumenat públic o a la xarxa del clavegueram, cal comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de reparació i l'encarregat de portar-la a terme, en tot cas a càrrec del peticionari. Si els serveis afectats són uns altres, caldrà comunicar-ho a les companyies respectives.

SETÈ. La longitud màxima de rasa oberta sense paviment provisional o definitiu serà de 50 metres. Una vegada oberta la rasa s'ha de procedir sense interrupció, a la instal·lació del servei, al reompliment i compactació del buit i finalment a la reposició del paviment, amb les condicions que determina l'apartat 7 del present informe en un temps màxim de 10 dies laborables. Les terres procedents de l'excavació s'han de transportar immediatament a un abocador públic, sense que es permeti apilotar-les a l'obra.

VUITÈ. La reposició del paviment s'ha de fer de la forma següent:

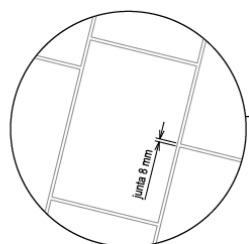
En calçada de llambordes. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat al 98% del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 25 centímetres de gruix. Les llambordes, la seva col·locació i les juntes del paviment d'acabat hauran de ser de les mateixes característiques i tenir les mateixes dimensions en planta i gruix que les existents.

En voravies amb pedra natural. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat al 98% del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 15 centímetres de gruix. Les peces de pedra del paviment hauran de ser de la mateixa litologia i hauran de tenir les



mateixes dimensions en planta i gruix que les existents. El gruix màxim de morter serà de 2 cm de M-80 i tota la cara inferior de la peça s'enllardarà amb ciment cola. L'obertura màxima de les juntes serà la disposada en el paviment original. Les juntes sempre es reompliran amb el mateix tractament que les existents, que és amb beurada de ciment.

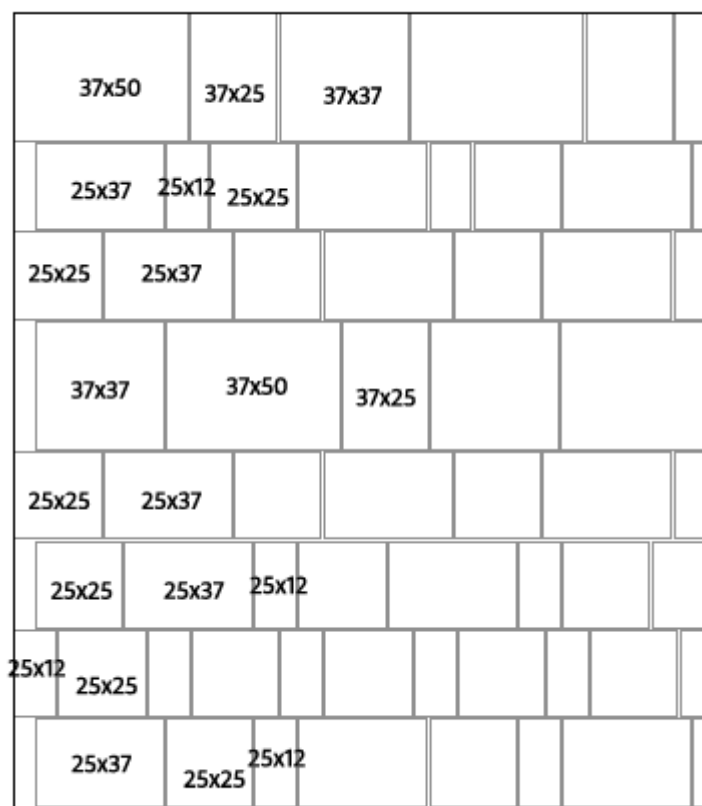
En el cas de les voreres d'aquesta rasa hi ha les següents dimensions de peces:



DETALL 1:10

FORMAT DE LES PECES

I la col·locació de les peces segueix aquest ritme:



DETALL PATRÓ 1:25

Nota: en funció de la vorera cal realitzar una simetria d'aquesta disposició.

Arbrat. S'haurà de protegir l'arbrat amb una protecció fins a uns dos metres amb taulons que protegeixin el tronc de cops. En cas de danys a l'arbrat aquests es valoraran utilitzant la norma Granada.

Paviment provisional. Si per la planificació de l'obra es necessari realitzar algun paviment provisional, caldrà realitzar el reompliment amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment provisional de formigó o morter, amb un acabat arremolinat o reglejat sense deixar cap desnivell amb els paviments existents. El paviment provisional haurà de mantenir-se en bon estat, essent necessària la seva substitució si el mateix es deteriora. El paviment provisional podrà comprendre el gruix de tot el paviment futur, o bé només la capa d'acabat del mateix. No es permet en cap cas l'ús de materials granulars com a paviment provisional.

Talls en paviments o per a peces. Tots els talls necessaris per a realitzar la rasa o per a la restitució del paviment s'hauran de realitzar amb una màquina d'aigua, o sistema equivalent, per a eliminar la pols produïda en aquestes accions.



NOVÈ. El Constructor haurà d'acreditar que disposa d'una còpia de la llicència municipal i que coneix en quines condicions ha de portar a terme l'obra. Si per qualsevol circumstància, alguna d'aquestes condicions no es pot complir, haurà de comunicar-ho per tal de buscar solucions alternatives.

DESÈ. El termini màxim per començar les obres és de sis mesos i el termini màxim per acabar-les és d'un any, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

ONZÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

DOTZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

TRETZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

36.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REFORMA D'HABITATGE PER CANVI D'ÚS D'OFICINA A HABITATGE, SENSE AFECTACIÓ DE L'ESTRUCTURA. CARRER DEL

Vista la sol·licitud presentada en data 7 de juny de 2023 per la societat CAT NET LA PLANA SL, representada per la senyora [REDACTED], per a l'obtenció de llicència d'obres per a la **reforma d'habitatge per canvi d'ús d'oficina a habitatge, sense afectació de l'estructura**, a la planta entresol [REDACTED] carrer del [REDACTED] d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED].

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 14 d'agost de 2023 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.



Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la societat CAT NET LA PLANA SL, representada per la senyora [REDACTED], la llicència d'obres per a la **reforma d'habitatge per canvi d'ús d'oficina a habitatge, sense afectació de l'estructura**, a la planta entresol [REDACTED] del carrer del [REDACTED] d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara la creació d'un nou habitatge en la planta entresol, dins d'un edifici residencial i la previsió de dues places d'aparcament per automòbils, amb les següents superfícies útils i construïdes:

Superfície útil habitatge		233,02 m ²
	terrassa	60,25 m ²
	Pati interior	4,00 m ²
Superfície construïda		255,02 m ²

Actualment, l'àmbit d'actuació, que és l'entresol porta 1 i porta 2, es compon d'una sola oficina.

TERCER. Abans del començament de les obres caldrà presentar les dades del contractista.

QUART. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

CINQUÈ. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a



l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, tenint en compte que, d'acord amb el que estableix l'annex 1.1.1 del Decret 135/1995 del desplegament de la Llei 20/1991, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques i d'aprovació del Codi d'accessibilitat, s'ha de permetre un pas per als vianants d'una amplada lliure mínima de 0,90 m i una alçada lliure d'obstacles de 2,10 m. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

SISÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

SETÈ. Es fa l'advertiment que, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, l'interessat haurà de presentar la comunicació prèvia de primera utilització, necessària per poder ocupar l'edifici, i gaudir dels serveis municipals relacionats amb l'ús, tal i com estableix l'article 187.5 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per l'article 64.4 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme, respecte del règim de comunicació prèvia per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, així mateix es practicarà la liquidació definitiva de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres i de la Taxa per llicències urbanístiques regulada en l'Ordenança Fiscal núm. 7; tal i com estableix l'article 103.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

VUITÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

NOVÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

DESÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT



37.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REHABILITACIÓ D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR I CANVI D'ÚS DE LOCAL DE PLANTA BAIXA A HABITATGE EN EDIFICI ENTRE MITGERES. CARRER DEL

Vista la sol·licitud presentada en data 7 de setembre de 2021 per [REDACTED], per a l'obtenció de llicència d'obres per a **la rehabilitació d'un edifici plurifamiliar i canvi d'ús de local de planta baixa a habitatge en edifici entre mitgeres**, situat al carrer del [REDACTED] d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED]

Atès que en data 30 de novembre de 2021 i 21 de gener de 2022, es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 8 d'agost de 2023.

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 14 d'agost de 2023 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a [REDACTED] la llicència d'obres per a **la rehabilitació d'un edifici plurifamiliar i canvi d'ús de local de planta baixa a habitatge en edifici entre mitgeres**, situat al carrer del [REDACTED], d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara les actuacions de rehabilitació d'un edifici plurifamiliar, amb augment de volumetria i increment d'entitats, resultant 3 entitats d'ús habitatge. Les



superfícies d'actuació que empara la llicència són:

			S.ÚTILS	S.CONSTRUÏDES
PLANTA BAIXA	ENTITAT 1	habitatge PB	69,15	85,3
		pati	22,5	
		zones comuns	9,05	12,15
			100,7 m²	97,45 m²
PLANTA PRIMERA	ENTITAT 2	habitatge P1	66,35	83,25
		balco	5	
		zones comuns	6,7	8,05
			78,05 m²	91,3 m²
PLANTA SEGONA SOTA COBERTA	ENTITAT 3	habitatge P2	65,4	83,25
		habitatge sota coberta	20,8	29,35
		escala	1,3	
		terrassa	22	
		zones comuns	6,7	8,05
			116,2 m²	120,65 m²
TOTAL			294,95 m²	309,4 m²

TERCER. No es podran iniciar les obres fins a la presentació del projecte executiu complert, amb tota la documentació necessària, i aquest obtingui un informe favorable del tècnic municipal. El projecte executiu ha de complir el que estableix l'annex 1 de l'Ordenança municipal de llicències urbanístiques de Vic, aprovada definitivament pel Ple Municipal en data 8 d'abril de 2013 (BOPB de data 29.04.2013) i el Decret 3208/2015, de 13 de juliol, pel qual s'eleva a definitiva la modificació de l'Ordenança municipal de llicències urbanístiques de Vic (BOPB de data 24.08.2015), en què la documentació tècnica necessària per a la tramitació de l'execució de les obres de construcció, ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o canvi d'ús d'edificacions i/o instal·lacions ja existents que afectin elements estructurals i/o condicions d'habitabilitat:

- S'ha de presentar d'acord l'Article 145, el projecte arqueològic. Qualsevol actuació en aquesta zona que intervingui en el subsòl de qualsevol parcel·la o afecti a paraments verticals amb valor patrimonial requerirà la redacció d'un projecte arqueològic.
- S'ha de presentar el projecte d'infraestructures comunes signat digitalment pel tècnic competent i la signatura del promotor, d'acord amb el que estableix el Reial Decret Llei 1/1998, de 27 de febrer, sobre infraestructures comunes en els edificis per a l'accés als serveis de telecomunicacions, així com la Disposició Addicional Primera de l'Ordre CTE 1296/2003, de 14 de maig, i el Reial Decret 346/2011, d'11 de març, pel que s'aprova el



Reglament regulador de les infraestructures comunes de telecomunicacions per l'accés als serveis de telecomunicació en l'interior de les edificacions.

- S'ha de presentar l'Estudi bàsic de seguretat i salut en el treball sense visat pel col·legi professional i signat, d'acord amb el Reial Decret 1627/1997 de 26 de desembre.
- Comunicació de l'acceptació del contractista que ha d'executar les obres.
- S'ha de presentar la fiança de reposició de paviment afectat per l'obra. Una sola fiança per l'import total a retornar quan hagin finalitzat les obres, si no presenten defectes.

Reposició de paviments de la via pública per execució d'obres (moviments de terra, construcció, ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o enderroc)			
Paviment actual	Superfície paviment (m²)	Cost (€/m²)	Subtotal (€)
Terra	7,35	90,00	0,00
Zona enjardinada		95,00	0,00
Formigó		105,00	0,00
Panot o peces prefabricades de formigó		120,00	0,00
Aglomerat asfàltic		125,00	0,00
Pedra natural (calcària, sorrenca, granítica, adoquins o lloses)		140,00	1.029,00
Total	7,35		1.029,00
Import mínim de la fiança			300,00
Import de la fiança			1.029,00
Una sola fiança per l'import total a retornar quan hagin finalitzat les obres, si no presenten defectes			

Per consultar els mitjans de pagament, podeu accedir el següent enllaç:

<https://seuelectronica.vic.cat/siac/info.aspx?info=CalculFiances>

QUART. El material, textura i color de la pintura i acabats caldrà acordar-lo a l'obra, sobre mostres realitzades, d'acord amb els serveis tècnics municipals, atès que els edificis on es volen realitzar les obres corresponen en Zona Teixits antics, conjunt històric urbanístic dels creixements itinerants (clau R2c) protecció ambiental, inclòs en l'àmbit 1 d'expectativa arqueològica, d'acord amb el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, com a revisió del planejament general vigent al municipi, aprovat definitivament en data 5 d'abril de 2019 i verificat el text refós en data 15 de maig de 2019 d'acord amb les prescripcions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (DOGC núm. 7909 de data 03/07/2019).

CINQUÈ. Es recorda D'acord l'article 143, cal preservar i/o recuperar el patis, horts, jardins, claustres i elements vegetals preexistents. El caràcter d'aquests espais haurà de ser majoritàriament enjardinat i les espècies vegetals han d'adaptar-se al medi on es troben preservant al màxim els recursos hídrics. No es podran ocupar amb edificacions. En el cas que



s'hagi de col·locar un paviment, s'haurà de justificar la seva conveniència i haurà de permetre la permeabilitat de sòl. És d'aplicació l'annex 1. Ordenança de criteris ambientals article 3 sobre el tractament de l'espai privat.

SISÈ. Es recorda d'acord amb l'article 143, les parets mitgeres es regulen en l'article 354, s'hauran d'acabar amb material i color de façana a les condicions establertes a l'Ordenança de Regulació de les Condicions d'Adaptació al Paisatge.

SETÈ. Es recorda d'acord l'article 146. Es complirà les condicions d'edificació que es concreten en una normativa específica per cada un dels conjunts definits en el POUM i es troben detallats en el Catàleg de béns a protegir. Qualsevol actuació que afecti la composició de la façana s'haurà de treballar de manera global. Les actuacions han de seguir el Catàleg de béns a protegir la fitxa del conjunt C 000 00, protecció ambiental i la fitxa c 432 026, i el Títol IV de l'annex 2 de l'Ordenança del Paisatge.

VUITÈ. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

NOVÈ. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, tenint en compte que, d'acord amb el que estableix l'annex 1.1.1 del Decret 135/1995 del desplegament de la Llei 20/1991, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques i d'aprovació del Codi d'accessibilitat, s'ha de permetre un pas per als vianants d'una amplada lliure mínima de 0,90 m i una alçada lliure d'obstacles de 2,10 m. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

DESÈ. Es fa l'advertiment que, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, l'interessat haurà de presentar la comunicació prèvia de primera utilització, necessària per poder ocupar l'edifici, i gaudir dels serveis municipals relacionats amb l'ús, tal i com estableix l'apartat 5 de l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, afegit per l'article 64.4 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme, respecte del règim de comunicació prèvia per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, així mateix es practicarà la liquidació definitiva de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres i de la Taxa per llicències urbanístiques regulada en l'Ordenança Fiscal núm. 7, tal i com estableix l'article 103.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.



ONZÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

DOTZÈ. En motiu del resum anual de Patronat de la Ciutat Antiga s'haurà d'adjuntar a l'expedient, fotografies de l'estat final de les obres, en format digital. Es per això que es demana que s'envii un reportatge fotogràfic en format digital al correu electrònic, *urbanisme@vic.cat*.

TRETZÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

CATORZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

QUINZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

38.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. MODIFICACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES PER L'ACTUACIÓ EN EL JARDÍ I LES TANQUES, DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ I AMPLIACIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES. CARRER DE

Vista la sol·licitud presentada en data 2 de març de 2023 pel BISBAT DE VIC-PARRÒQUIA DE SANT DOMÈNEC, representat pel senyor per a l'obtenció de **la modificació de la llicència d'obres per l'actuació en el jardí i les tanques, del projecte de rehabilitació i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres**, situat al carrer de , número , d'aquesta ciutat, amb referència cadastral

Atès que en data 8 de juny de 2023 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 16 de juny de 2023.



Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 11 d'agost de 2023 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar al BISBAT DE VIC-PARRÒQUIA DE SANT DOMÈNEC, representat pel senyor [REDACTED], la **modificació de la llicència d'obres per l'actuació en el jardí i les tanques, del projecte de rehabilitació i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres**, situat al carrer de [REDACTED], d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. Es compliran totes les condicions de la llicència atorgada en data 23 de maig de 2022 per la Junta de Govern Local.

TERCER. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

QUART. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

CINQUÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT



39.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. MODIFICACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES SOBRE ACTUACIONS AÏLLADES EN RELACIÓ AMB LA RESTAURACIÓ DEL CLAUSTRE DE LA CATEDRAL. RAMBLA DEL BISBAT, NÚM. 1

Vista la sol·licitud presentada en data 23 de gener de 2023 pel BISBAT DE VIC, representat pel senyor David Compte, per a l'obtenció de **la modificació de la llicència d'obres sobre actuacions aïllades en relació amb la restauració del Claustre de la Catedral**, a la rambla del Bisbat, núm. 1, d'aquesta ciutat.

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 18 d'agost de 2023 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar al BISBAT DE VIC, representat pel senyor David Compte, **la modificació de la llicència d'obres sobre actuacions aïllades en relació amb la restauració del Claustre de la Catedral**, a la rambla del Bisbat, núm. 1, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. Es compliran totes les condicions de la llicència atorgada en data 28 de novembre de 2022 per la Junta de Govern Local.

TERCER. Es compliran les condicions establertes per l'informe del Patronat de la Ciutat Antiga en data 11 de gener de 2023.

QUART. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran



deixar materials a la via pública.

CINQUÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

SISÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

40.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. RECTIFICAR L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 6 DE FEBRER DE 2023 DE LA TRANSCRIPCIÓ EN EL QUADRE DE SUPERFÍCIES ÚTILS I CONSTRUÏDES.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 6 de febrer de 2023 es va atorgar la llicència d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer del [REDACTED] d'aquesta ciutat.

S'ha comprovat que la transcripció en el quadre de superfícies útils i construïdes que figuren en la concessió de la llicència d'obres són errònies.

Atès que l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vist que l'error detectat en l'esmentat acord de data 6 de febrer de 2023, és un simple error material, consistent en la transcripció en el quadre de superfícies útils i construïdes de la llicència atorgada.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER. Rectificar l'acord de la Junta de Govern Local de data 6 de febrer de 2023, en el sentit de fer constar que la condició segona de la part resolutiva de l'acord hauria de ser tal i com segueix:

	Superfície construïda	Superfície útil
Planta Baixa (inclou garatge)	78,09 m ²	62,19 m ²
Planta Primera	72,27 m ²	57,21 m ²
Planta Segona	73,19 m ²	59,86 m ²
Porxo	5,85 m ²	
Superfície total	229,40 m ²	(nomes habitatge) 117,07 m ²

SEGON. Notificar aquest acord a la persona interessada.

S'APROVA PER UNANIMITAT

41.- RECTIFICAR L'ERROR MATERIAL DEL PUNT SEGON DE LA PART RESOLUTIVA DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 30 DE DESEMBRE DE 2022

Per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de desembre de 2022 es va atorgar a la societat VIC CONVENT SL, representada pel senyor [REDACTED] la llicència d'obres per a la construcció de dos edificis plurifamiliars aïllats amb soterrani comú a la Plaça del Monestir, núm. 1, 2 i 4, d'aquesta ciutat.

S'ha comprovat que el número de trasters que figuren en la concessió de la llicència d'obres són erronis.

De conformitat amb la documentació presentada en data 11 de juliol de 2023, s'ha comprovat que les superfícies útils dels habitatges, locals i aparcaments, degut als ajustos de dimensionat dels pilars i les instal·lacions, han variat lleugerament i ajusten les superfícies, sense modificar superfícies construïdes.

Atès que l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vist que l'error detectat en l'esmentat acord de data 30 de desembre de 2022, és un simple error material, consistent en la transcripció en el número d'entitats (trasters) de la llicència atorgada.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a



favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Rectificar l'error material del punt segon de la part resolutiva de l'acord de la Junta de Govern Local de data 30 de desembre de 2022, pel que fa al número d'entitats trasters que en lloc de ser 16 han de ser 18; i que es transcriu de nou el punt segon, tal i com segueix:

La llicència empara la construcció de dos edificis plurifamiliars aïllats: amb 18 habitatges de renda lliure ubicats l'edifici sud i 10 habitatges de protecció pública ubicats en l'edifici nord, una planta soterrani-1 amb 60 places individuals per vehicles, 6 places per motocicleta, 18 trasters, 69 places per bicicletes ubicades en els trasters i dos espais de reserva per residus.

SEGON. Les superfícies útils i construïdes, són les que consten en el següent quadre, com a conseqüència dels ajustos presentats en el projecte executiu i el certificat de l'arquitecte redactor del projecte, en data 11 de juliol de 2023:

	superfícies construïdes				superfícies útils
	Altres usos	Residencial	Comuns	Terrasses cobertes	
Escala A					
Planta Baixa			55,28 m ²		
Local 1	147,11 m ²				127,27 m ²
Planta Primera			23,35 m ²		
A1-1		114,39 m ²		34,37 m ²	98,91 m ²
A1-2		104,14 m ²		49,18 m ²	90,13 m ²
Planta Segona			23,35 m ²		
A2-1		106,67 m ²		28,42 m ²	93,38 m ²
A2-2		104,14 m ²		49,18 m ²	90,27 m ²
Planta Tercera			23,35 m ²		
A3-1		106,67 m ²		28,42 m ²	93,39 m ²
A3-2		104,14 m ²		49,18 m ²	90,27 m ²
Planta Quarta			23,35 m ²		



A4-1		106,67 m ²		28,42 m ²	93,45 m ²
A4-2		104,14 m ²		49,18 m ²	90,23 m ²
Planta Cinquena			18,67 m ²		
A5-1		151,65 m ²		69,54 m ²	130,16 m ²
Coberta			16,26 m ²		
Escala B					
Planta Baixa			49,69 m ²		
rampa	42,05 m ²				
Local 2	78,87 m ²				65,60 m ²
Local 3	79,45 m ²				67,71 m ²
Planta Primera			27,60 m ²		
B1-1		104,93 m ²		21,82 m ²	90,04 m ²
B2-2		61,26 m ²		15,15 m ²	52,46 m ²
Planta Segona			24,36 m ²		
B2-1		105,67 m ²		21,82 m ²	90,11 m ²
B2-2		61,26 m ²		15,15 m ²	52,48 m ²
Planta Tercera			24,36 m ²		
B3-1		105,67 m ²		21,82 m ²	90,11 m ²
B3-1		61,26 m ²		15,15 m ²	52,48 m ²
Planta Quarta			24,36 m ²		
B4-1		105,67 m ²		21,82 m ²	90,11 m ²
B4-2		61,26 m ²		15,15 m ²	52,48 m ²
Planta Cinquena			17,26 m ²		
B5-1		118,30		45,40 m ²	100,11 m ²
Escala C (HPO)					
Planta Baixa			78,28 m ²		
CT	25,53 m ²				
rampa	43,81 m ²				
CB-1		68,37 m ²			58,77 m ²
CB-2		68,28 m ²			59,01 m ²
Planta Primera			25,65 m ²		
C1-1		107,04		15,94 m ²	90,00 m ²
C1-2		105,27		15,97 m ²	90,00 m ²
Planta Segona			25,65		
C2-1		107,04 m ²		15,94 m ²	90,00 m ²
C2-2		105,27 m ²		15,97 m ²	90,00 m ²
Planta Tercera			25,65		
C3-1		107,04 m ²		15,94 m ²	90,00 m ²
C3-2		105,27 m ²		15,97 m ²	90,00 m ²



Planta Quarta			25,65 m ²		
C4-1		107,04 m ²		15,94 m ²	90,00 m ²
C4-2		105,27 m ²		15,97 m ²	90,00 m ²
Coberta			12,00 m ²		

soterrani-1					
aparcament i trasters	2.098,07 m ²				

TERCER. Notificar aquest acord a la persona interessada.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
06-09-2023 10:31

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
06-09-2023 11:35