



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria
AJT/6708/2025
Codi document: ASC19I00YG

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/16/2025

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 16/2025
Data: 22 d'abril de 2025
Tipus de sessió: ordinària
Hora d'inici: 14.15
Hora de fi: 14.22
Lloc: Sala de Consellers

Hi assisteixen:

ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde president, grup municipal de JxVIC
ELISABET PIELLA PONS, regidor del grup municipal de JxVIC
NÚRIA HOMS MOLIST, regidora del grup municipal de JxVIC
FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal de ARA VIC - PL
EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal de JxVIC
ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidora del grup municipal de JxVIC

JOAN COSTA ROSELL, secretari, p.s.
SERGI SURIÑACH PERALBO, interventor acc.

Excusen la seva assistència:

ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal de JxVIC
GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal de JxVIC

Hi assisteix, com a convidada:

ESTER COMA BASSAS, regidora del grup municipal de JxVIC

Oberta la sessió, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL_SETMANA 15



- 3.- ACORDAR L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT I MOBILIARI PER A L'EDIFICI DEL CARRER DE LES ADOBERIES 2 I 4 I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ
- 4.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL PATRONAT D'ESTUDIS OSONENCs DESTINAT A FINANÇAR LES PUBLICACIONS I ACTIVITATS CULTURALS DEL PATRONAT L'ANY 2025
- 5.- APROVAR EL CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL BARRI DE L'HORTA VERMELLA PER AL FOMENT DE LES ENTITATS VEÏNALS I L'ASSOCIACIONISME ALS BARRIS DE LA CIUTAT
- 6.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DEL DEPARTAMENT D'ALCALDIA
- 7.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA DE TÈCNIC AUXILIAR DE DINAMITZACIÓ DE CENTRES CÍVICS
- 8.- APROVAR L'ABONAMENT DE DIETES DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA D'AGENT DE MERCATS
- 9.- APROVAR L'ABONAMENT DE DIETES DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE CAP DE CONTROL INTERN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT
- 10.- PROPOSTA APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE VIC
- 11.- AUTORITZAR DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES
- 12.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES ASSISTÈNCIES DEL SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES PEL PERÍODE DEL 25 DE FEBRER AL 8 D'ABRIL DE 2025
- 13.- ACCEPTACIÓ DE LES SUBVENCIONS DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE 2025 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.
- 14.- ACCEPTACIÓ FONS DE PRESTACIÓ "PROGRAMA ESPECÍFIC LLUITA CONTRA L'EDATISME ENVERS LES PERSONES GRANS"
- 15.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. MODIFICACIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES PER A LA REFORMA I AMPLIACIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES. C. [REDACTED]



16.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. DENEGAR LA CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA PER ESTESA DE 172M DE LÍ·LIA AÈRIA DE BAIXA TENSIÓ PER NOU SUBMINISTRAMENT. CTRA. DE RODA, NÚ·M. 4

17.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. ESTESA DE 5M DE LÍ·LIA AÈRIA I 29M DE LÍ·LIA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSIÓ PER NOU SUBMINISTRAMENT. CARRER NOU, NÚ·M. 51A

18.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. INCORPORACIÓ D'UN ALTELL EN NAU EXISTENT. CARRER DE TARRAGONA, NÚ·M. 40

19.- RECTIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 3 DE MARÇ DE 2025 PEL QUE FA A LA TITULARITAT DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES

ASSUMP·TES D'URGÈNCIA

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 14 d'abril de 2025, que ha estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL_SETMANA 15

ANTECEDENTS DE FET:

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.

Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

FONAMENTS DE DRET:

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les



comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.

L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que regula les prestacions d'urgència social.

Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLGS

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la concessió dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, a favor



dels beneficiaris i per la quantia i concepte que s'hi detalla, per un Import total de 2.322,75€ (DOS MIL TRES-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB SETANTA-CINC CÈNTIMS) i amb càrrec a la partida pressupostària 15 10 231 480003 del 2025 Prestacions Econòmiques Inclusió Social.

SEGON. Denegar la concessió dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, respecte als sol·licitants i pels motius que s'indiquen.

TERCER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació als beneficiaris o, en els casos que així figuri, als corresponents endossataris.

QUART. Traslladar el present acord i la relació que consta a l'expedient a les Àrees d'Intervenció i Tresoreria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

3.- ACORDAR L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT I MOBILIARI PER A L'EDIFICI DEL CARRER DE LES ADOBERIES 2 I 4 I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ

I.- ANTECEDENTS DE FET

En data 06 de març de 2025 la regidora delegada d'Urbanisme va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del subministrament d'equipament i mobiliari per a l'edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea d'Urbanisme s'emetés el corresponent informe de necessitat.

En data 12 de març de 2025, l'arquitecte tècnic d'obres i projectes de l'Ajuntament de Vic va emetre un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada. En l'informe es detalla la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte del subministrament d'equipament i mobiliari per a l'edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

En data 17 de març de 2025 la Junta de Govern Local va acordar l'inici de l'expedient per a la contractació del subministrament d'equipament i mobiliari per a l'edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4, mitjançant procediment obert supersimplificat, per import de 29.402,03€, IVA exclòs, atenent a la necessitat exposada a l'informe de data 12 de març de 2025 emès per l'arquitecte tècnic d'obres i projectes de l'Ajuntament de Vic.

Posteriorment, en data 10 d'abril de 2025 l'arquitecte tècnic d'obres i projectes de l'Ajuntament de Vic va emetre informe tècnic de correcció d'uns errors detectats a l'informe de necessitat emès el dia 12 de març de 2025, que copiat literalment és com segueix:



"INFORMO

Antecedents

En el moment de confeccionar el Plec de Prescripcions Tècniques s'ha constatat que en l'informe de necessitat que vaig emetre en data 12 de març de 2025, hi consten uns errors de transcripció, en el següent sentit:

a) L'apartat "Garantia definitiva" s'ha d'eliminar.

b) En l'apartat "Proposta", on diu:

"Segons l'exposat anteriorment, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades en la contractació de les actuacions compreses en la memòria valorada de l'equipament i mobiliari de les Adoberies 2-4, és mitjançant la tramitació d'un procediment d'adjudicació obert supersimplificat, considerant (...)"

Ha de dir:

"Segons l'exposat anteriorment, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades en la contractació de les actuacions compreses en la memòria valorada de l'equipament i mobiliari de les Adoberies 2-4, és mitjançant la tramitació d'un procediment d'adjudicació obert, considerant (...)"

Atès que l'article 109 de la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que les Administracions Públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Per aquest motiu, PROPOSO:

Eliminar l'apartat que fa referència a la "Garantia definitiva" i substituir el redactat de l'apartat "Proposta" per la redacció indicada."

En data 10 d'abril de 2025 es va elaborar el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars.

En data 10 d'abril de 2025 el Vicesecretari de la corporació, per substitució de la Secretària, va emetre informe favorable en relació als plecs que regeixen la contractació i a l'aprovació de l'expedient.

En data 10 d'abril de 2025 es va emetre informe de fiscalització per part de la Intervenció de la corporació acreditant l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre les despeses que comporta el contracte per a l'Administració.

II.- FONAMENTS DE DRET



II.1 Legislació aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

II.2 Fonaments i consideracions jurídiques

S'ha redactat i incorporat a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que contenen les determinacions establertes en els articles 122 i 124 de la LCSP i els articles 67 i 68 del RGLCAP, ajustant-se el contingut del plec a les exigències de la contractació administrativa establertes per les citades normes.

El contracte a realitzar és un contracte de subministraments, a tenor del que disposa l'article 16 de la LCSP, on s'estableix que són contractes de subministrament aquells que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles.

En l'aprovació d'inici de l'expedient es proposa el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP. El procediment proposat es considera adequat per al contracte que es pretén realitzar.

Per tant, la contractació del subministrament d'equipament i mobiliari per a l'edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4 es tramitarà pel procediment obert d'acord amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, i mitjançant la tramitació ordinària prevista a l'article 116 del mateix text legal.



No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.

En els procediments oberts, en aplicació del que preveu l'article 326 de la LCSP, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques estaran assistits per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, que figuren en el plec de clàusules administratives particulars es consideren adequats i proporcionats a l'objecte del contracte, ajustant-se al previst en els articles 86 i següents de la LCSP.

Igualment es consideren adequats els criteris d'adjudicació que consten en l'informe de necessitat emès en data 12 de març de 2025, l'arquitecte tècnic d'obres i projectes de l'Ajuntament de Vic, i que han estat recollits en el plec de clàusules administratives particulars, complint amb els requisits establerts a l'apartat 5 de l'article 145 de la LCSP.

Les condicions especials d'execució del contracte, previstes en el plec de clàusules administratives particulars, compleixen els requisits legalment previstos, en particular el que estableix l'article 202 de la LCSP.

El valor estimat del contracte és de vint-i-nou mil quatre-cents dos euros amb tres cèntims (29.402,03€), IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

El pressupost base de licitació és de trenta-cinc mil cinc-cents setanta-sis euros amb quaranta-cinc cèntims (35.576,45€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de vint-i-nou mil quatre-cents dos euros amb tres cèntims (29.402,03€), i en l'import de sis mil cent setanta-quatre euros amb quaranta-dos cèntims (6.174,42€) corresponent al 21% d'IVA.

L'import desglossat del pressupost base de licitació per cada lot és el següent:

Núm. de lot	Béns/prestacions/serveis	Pressupost net licitació de cada lot	Pressupost licitació IVA inclòs de cada lot
1	Equipament	20.144,31	24.374,61
2	Mobles a mida	8.270,00	10.006,70
3	Equipament audiovisual	987,72	1.195,14
Total		29.402,03	35.576,45

En el pressupost municipal per a l'exercici 2025 existeix consignació pressupostària per fer front a la despesa del contracte a la partida pressupostària 3109.151.625002 "Adoberies –



condicionament mobiliari", d'acord amb el document d'autorització de la despesa emès per la intervenció municipal.

La necessitat de l'administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació del subministrament d'equipament i mobiliari per a l'edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4, i la seva relació amb l'objecte del contracte, es considera directa, clara i proporcional.

L'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon a l'alcaldia la competència respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials l'import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal, que haurà d'acreditar-se per informe de la Intervenció, ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que no superin el termini d'execució de quatre anys.

En virtut del decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Subscriure íntegrament l'informe tècnic emès per l'arquitecte tècnic d'obres i projectes de l'Ajuntament de Vic en data 10 d'abril de 2025 mitjançant el qual es rectifica l'informe de necessitat emès en data 12 de març de 2025 pel mateix arquitecte tècnic d'obres i projectes de l'Ajuntament de Vic, en el següent sentit:

a) L'apartat "Garantia definitiva" s'ha d'eliminar.

b) En l'apartat "Proposta", on diu:

"Segons l'exposat anteriorment, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades en la contractació de les actuacions compreses en la memòria valorada de l'equipament i mobiliari de les Adoberies 2-4, és mitjançant la tramitació d'un procediment d'adjudicació obert supersimplificat, considerant (...) "

Ha de dir:



“Segons l'exposat anteriorment, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades en la contractació de les actuacions compreses en la memòria valorada de l'equipament i mobiliari de les Adoberies 2-4, és mitjançant la tramitació d'un procediment d'adjudicació obert, considerant (...)”

Tot això, tenint en compte que l'article 109 de la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que les Administracions Públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament d'equipament i mobiliari per a l'edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4, mitjançant el procediment obert, tramitació ordinària, amb la utilització d'un únic criteri d'adjudicació quantificable automàticament d'acord amb els criteris continguts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

TERCER. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte del subministrament d'equipament i mobiliari per a l'edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4.

QUART. Autoritzar la despesa derivada d'aquesta contractació per a l'any 2025, que es fixa en la quantitat de trenta-cinc mil cinc-cents setanta-sis euros amb quaranta-cinc cèntims (35.576,45€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de vint-i-nou mil quatre-cents dos euros amb tres cèntims (29.402,03€), i en l'import de sis mil cent setanta-quatre euros amb quaranta-dos cèntims (6.174,42€) corresponent al 21% d'IVA.

L'import desglossat del pressupost base de licitació per cada lot és el següent:

Núm. de lot	Béns/prestacions/serveis	Pressupost net licitació de cada lot	Pressupost licitació IVA inclòs de cada lot
1	Equipament	20.144,31	24.374,61
2	Mobles a mida	8.270,00	10.006,70
3	Equipament audiovisual	987,72	1.195,14
Total		29.402,03	35.576,45

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 3109.151.625002 “Adoberies – condicionament mobiliari” de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2025.

CINQUÈ. Convocar la licitació mitjançant la publicació en el Perfil del contractant de l'anunci de licitació amb el contingut contemplat a l'annex III de la LCSP 2017, perquè durant el termini de quinze (15) dies naturals es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents.



SISÈ. Publicar en el perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular del Plec de Clàusules Administratives particulars i el de Prescripcions Tècniques.

S'APROVA PER UNANIMITAT

4.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL PATRONAT D'ESTUDIS OSONENCS DESTINAT A FINANÇAR LES PUBLICACIONS I ACTIVITATS CULTURALS DEL PATRONAT L'ANY 2025

Vista la petició formulada en data 1 d'abril de 2025 pel Patronat d'Estudis Osonencs per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de les publicacions i activitats culturals del Patronat d'Estudis Osonencs de l'any 2025.

Vist l'informe emès pel senyor Xavier Mingo Sánchez, tècnic de l'Àrea de Cultura, en data 8 d'abril de 2025 en relació a la procedència de concessió de la subvenció.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'article 22.2.a) LGS per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, en estar consignada nominativament en el pressupost de l'any 2025.

Atès que és d'interès de l'Àrea de Cultura i llengua donar suport a la realització de les activitats del Patronat d'Estudis Osonencs per considerar-les d'interès pel municipi, tenint en consideració el seu valor social i cultural, per a la promoció i difusió del patrimoni.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de



col·laboració amb altres administracions públiques o entitats de dret privat per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi, i en regulen el seu contingut i requisits.

Atès que segons l'article 11.2 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2304 334 489000 del pressupost de l'exercici 2025.

Vist que el Patronat d'Estudis Osonencs declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, al Patronat d'Estudis Osonencs amb NIF G58225566 per un import de quinze mil euros (15.000 €), destinada a finançar les publicacions i activitats culturals del Patronat d'Estudis Osonencs de l'any 2025.

SEGON. Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció que consta a l'expedient.

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa de quinze mil euros (15.000 €) amb càrrec a l'aplicació 2304 334 489000 del pressupost de l'exercici 2025, per fer front a la subvenció que s'atorga.



QUART. Facultar a la senyora Bet Piella Pons regidora delegada de l'Àrea de Cultura i llengua de l'Ajuntament de Vic per a la signatura del conveni.

CINQUÈ. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

SISÈ. Notificar el present acord al Patronat d'Estudis Osonencs.

S'APROVA PER UNANIMITAT

5.- APROVAR EL CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL BARRI DE L'HORTA VERMELLA PER AL FOMENT DE LES ENTITATS VEÏNALS I L'ASSOCIACIONISME ALS BARRIS DE LA CIUTAT

En data 17 de febrer de 2025 l'Associació de veïns del barri de l'Horta Vermella, ha sol·licitat a l'Ajuntament de Vic un ajut per a fer front a les despeses del lloguer i manteniment del local al carrer Manuel Carrasco i Formiguera, número 28, baixos, de Vic, per tal de poder-hi desenvolupar activitats, guardar el material de l'associació, així com la reparació i preparació del mateix per les activitats del barri.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020.

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en aquest cas concret, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 21 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, en estar consignada nominativament en el pressupost per a l'exercici 2025.

Atès que la regidoria de Ciutadania considera la importància de l'activitat social i cultural que exerceix l'esmentada associació.

Atès que es vol fer constar que l'associació presenta i signa la sol·licitud i annex adjunt amb la signatura digital del senyor Joan Pujols Romeu, qui ostenta el càrrec de president, degut a la



impossibilitat de tramitar l'obtenció de la signatura digital de l'entitat dins el període de sol·licitud d'aquesta subvenció.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que l'article 23 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Atès que l'objecte de la subvenció fa referència al lloguer i manteniment del local social d'aquelles associacions de veïns i veïnes de la ciutat que no disposen de centre cívic o equipament municipal al seu barri, pel què de manera excepcional i per garantir l'equitat entre les associacions veïnals, l'atorgament de la subvenció ultrapassa el límit habitual del 80% del cost de l'activitat subvencionada, fixant-se, així, al 100%. En aquest mateix sentit, s'avança el pagament fins al 80% minimitzant, així, que l'associació veïnal hagi d'assumir l'avançament del cost, que no han de dur a terme la resta d'entitats que disposen d'equipament municipal al seu barri.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 16 11 920 480002 del pressupost de l'exercici 2025.

Vist que l'Associació de veïns del barri de l'Horta Vermella declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, a l'Associació de veïns del barri de l'Horta Vermella, amb NIF G60544376, per un import de CINC MIL DOS-CENTS EUROS (5.200.-€), destinada a finançar el lloguer i manteniment del local social d'aquelles associacions de veïns i veïnes de la ciutat que no disposen de centre cívic o equipament municipal al seu barri.

SEGON. Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció, document el qual està a l'expedient.

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa de CINC MIL DOS-CENTS EUROS (5.200.-€), amb càrrec a l'aplicació 16 11 920 480002 del pressupost de l'exercici 2025, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Facultar a la regidora Elisabet Franquesa Roca, delegada de barri de l'Ajuntament de Vic per a la signatura del conveni.

CINQUÈ. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

SISÈ. Notificar l'acord a la part interessada

S'APROVA PER UNANIMITAT

6.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DEL DEPARTAMENT D'ALCALDIA

Antecedents de fet

1. L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça d'auxiliar administratiu/iva, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, que es va incorporar a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2023, publicada al Butlletí oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 25-04-2023.

2. Aquesta plaça té la seva correspondència, segons la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic, amb un lloc de treball d'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA D'ALCALDIA,



adscrita a l'àrea de Gabinet d'Alcaldia, secretaria, Tresoreria i Intervenció, departament de Gabinet d'Alcaldia, i amb la fitxa de lloc de treball amb codi SGOAC05.

3. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

4. En conseqüència, per tal de poder procedir a la selecció reglamentària de la plaça esmentada, cal aprovar les bases específiques que regiran el corresponent procés selectiu.

Fonaments de dret

1. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal i als reglaments de la Generalitat que la desenvolupin.

2. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:

- a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
- b) Transparència
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
- f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció

3. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i degudament publicades en el BOPB.



4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província. Tanmateix, a l'article 6 del Real Decret 891/1991 es defineix que les bases de les proves selectives es publicaran en el butlletí oficial de la província, en el butlletí oficial de la Comunitat Autònoma i, en el seu cas, en altres diaris oficials o en el periòdic oficial de la Corporació Interessada. De la mateixa manera, l'anunci de les convocatòries es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

5. Tal com estableix l'article 40.2 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i l'article 62.2 del conveni de personal laboral de l'Ajuntament de Vic, les bases específiques reguladores del procés de selecció que ens ocupa, s'han fet arribar a la CIVEA (Comissió d'interpretació, Vigilància, Estudi i Aplicació), amb una antelació de més de 10 dies per a la seva aprovació per l'òrgan competent, per tal que aquest òrgan aportï els suggeriments que consideri oportuns.

Competència

1. L'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

2. En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 22-06-2023, la competència per a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal correspon a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores del procés de selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça d'auxiliar administratiu/iva, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, vinculada a la provisió d'un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva d'alcaldia, en la modalitat de promoció interna, que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.

SEGON. Convocar el procés selectiu d'una plaça d'auxiliar administratiu/iva, lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva d'alcaldia, mitjançant el procediment de selecció de concurs-oposició en la modalitat de promoció interna, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.



TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. Informar que, d'acord amb les bases específiques reguladores d'aquest procés de selecció, el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals següents a comptar des de la publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria en el BOPB.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, DE PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA QUE PERTANY AL GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C2, AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SOTS-ESCALA AUXILIAR, DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE VIC, AMB ADSCRIPCIÓ AL DEPARTAMENT D'ALCALDIA

1. NORMES GENERALS

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició d'una plaça d'auxiliar administratiu/iva, de l'escala d'administració general, sots-escala auxiliar, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, que es va incorporar a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 25 d'abril de 2023.

1.2. Aquesta plaça pertany al grup de classificació C, subgrup C2, a què es refereix l'article 76 del real Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1.3. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió d'un lloc de treball de AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA D'ALCALDIA, segons la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea de Gabinet d'Alcaldia, secretaria, Tresoreria i Intervenció, departament de Gabinet d'Alcaldia, i amb la fitxa de lloc de treball amb codi SGOAC05.

1.4. Les funcions bàsiques establertes per aquest lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/iva d'Alcaldia són les següents:

1. Informar i atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries interns/es i/o externs/es a través de l'atenció presencial, telefònica i/o telemàtica, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da i/o derivant-les a altres companys/es i/o serveis quan sigui convenient.
2. Transcriure les agendes que li siguin assignades.



3. Transcriure, elaborar, preparar, gestionar i/o reclamar documentació diversa pròpia del lloc de treball.
 4. Mantenir actualitzat i gestionar l'arxiu i els instruments informàtics i les bases de dades fent, si s'escau, propostes de millora al respecte.
 5. Processar i gestionar documentació, bases de dades, fulls de càlcul, recollida de signatures, classificar-la i arxivar-la per facilitar el seu accés posterior.
 6. Actuar en coordinació amb altres serveis o agents externs per solventar incidències o millorar el servei en si mateix.
 7. Gestionar l'aprovisionament d'existències de material.
 8. Realitzar el manteniment i la preparació de les sales per les diferents activitats que es realitzen al servei i assistir a les mateixes quan correspongui.
 9. Participar en la definició d'objectius, metodologia i recursos del servei.
 10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 11. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
 12. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- 1.5. Les funcions, amb caràcter general, que corresponen al personal funcionari de l'escala d'administració general, sots-escala auxiliar, són les previstes a l'art. 38 i següents, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- 1.6. Les retribucions que corresponen al lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva d'Alcaldia són les previstes a la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic per a aquest lloc de treball.



1.7. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

1.7. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

1.8. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA:

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds els requisits específics següents:

2.1 Titulació: Estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria, CFGM o equivalent, o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada. També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març

2.2. Ser personal funcionari de carrera en situació de servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions o en qualsevol altre situació que comporti reserva de lloc de treball respecte de l'Ajuntament de Vic.

2.3. Tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en una plaça de la categoria immediatament anterior, grup AP, de l'escala d'administració general, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.



2.4. Estar en possessió dels coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), de conformitat amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, així com de llengua castellana de nivell C1.

2.5. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

2.6. No haver estat condemnat/da per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

2.7. No haver estat sancionat per una falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada o s'hagi pogut cancel·lar d'ofici d'acord amb el que disposa l'article 121.4 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés i la consolidació de la promoció, quedaran condicionats a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.

2.8. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.9. D'acord amb l'article 6.1.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

3.- PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

A les proves escrites que es realitzin, s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.



3.1. Fase d'oposició

Primera prova. Abast Teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori. (30 punts)

Consistirà en un qüestionari de vint preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'Annex I. El tribunal, alhora, elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 35 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 30 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 15 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova. Abast Pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori. (40 punts)

Consistirà a donar solució per escrit, en el termini que fixi el tribunal, que com a màxim podrà ser de 90 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball que es convoca i del temari que figura en l'Annex I d'aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran, fonamentalment, la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, la claredat i l'ordre de les idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així també com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, el qual està facultat per a fer preguntes a les persones aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 40 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 20 punts.

3.2. Fase de concurs



Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascunes de les proves de la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

a) Experiència professional (16 punts)

1. Cada període de tres mesos complerts de servei actiu a l'Administració Pública, en una plaça o lloc de l'escala d'administració general, com a mínim del subgrup C2 valorarà a raó de 0,75 punts per trimestre, fins a un màxim de 6 punts.

En seguiment del vigent Reglament de Provisió de llocs i Promoció interna de l'Ajuntament de Vic els períodes en comissió de serveis a un lloc de categoria C2 no es computaran.

El temps de serveis prestats no valorats en el punt anterior per haver-los prestat en situació de comissió de serveis, atès el Reglament de provisió de llocs i promoció interna de l'Ajuntament de Vic, es valoraran segons el grup que tingui en possessió la persona aspirant.

2. Cada període de tres mesos complerts de servei actiu a l'Administració Pública, en una plaça o lloc de l'escala d'administració general, del subgrup AP, es valorarà a raó de 0,5 punts per trimestre, fins a un màxim de 12 punts.

El temps computable a efectes del compliment del requisit, base específica 2.3, no es considerarà ni valorarà en aquest apartat.

En aquest apartat d'experiència professional no es consideraran els períodes treballats com a conseqüència d'haver estat persona beneficiària d'una contractació/nomenament en desenvolupament de plans d'ocupació o programes temporals amb finançament extern o propi, i sense la superació d'un procés selectiu reglamentari.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 16 punts.

b) Formació (12 punts)



Per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 12 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'80 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 1 punt.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat (sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores), s'incrementarà 0'20 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

No es valoraran, de manera individual, assignatures que formin part d'un grau universitari.

d) Coneixement de la llengua catalana (1 punt)

Es valorarà estar en possessió d'un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 1,00 punt:

- nivell superior (D) de català o equivalent, 1 punt.

e) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (1 punt)

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim d'1 punt segons el següent barem. Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior:

Per la possessió del certificat ACTIC de nivell bàsic..... 0,25 punts.

Per la possessió del certificat ACTIC de nivell mitjà..... 0,75 punts.

Per la possessió del certificat ACTIC de nivell avançat..... 1,00 punts.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu, acompanyades dels requisits a acreditar, s'han de presentar per mitjans electrònics al registre de l'Ajuntament de Vic, durant els vint dies naturals següents a comptar des de la publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria al BOPB.



Els models de sol·licituds són a disposició de les persones interessades a la pàgina web municipal (<http://www.seuelectronica.vic.cat>).

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

5.- SISTEMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

A la web www.vic.cat, on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, i adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF.

Pel què fa al pagament de la taxa si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

6.- ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb les últimes quatre xifres del número de Document Nacional d'Identitat (DNI).

6.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió.

Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest



termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

6.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web www.seuelectronica.vic.cat, a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:

7.1 El **tribunal qualificador** estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

- **Presidència:**

Ho serà una persona funcionària de carrera o personal indefinit fix de la corporació.

- **Vocalies:**

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Tres persones funcionàries de carrera o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altra Administració Pública, una de les quals actuarà com a secretari/ària.

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible.

7.2. Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.



L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

7.3. Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i, col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

7.4. El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

8.- LLISTA D'APROVADES:

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà.

Així mateix, farà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant, que hagin obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants

9.- NOMENAMENT:

Una vegada finalitzat el procés de selecció, la persona aspirant que l'hagi superat i presentat la documentació requerida, serà nomenada com a funcionària de carrera de l'escala



d'administració general, subescala auxiliar, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, tot i que restarà pendent de la superació del període de pràctiques.

En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades a nomenament podrà excedir del nombre de places convocades. El nomenament es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

10.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

S'estableix un període de pràctiques de 2 mesos, el qual s'avaluarà mitjançant informe del Cap de departament corresponent o superior jeràrquic, l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball. Estaran exempts els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la Corporació dins l'any immediatament anterior a la convocatòria corresponent, sempre que ho hagin estat a la mateixa categoria, la valoració sigui adequada i durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

12.- RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC). Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició



sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

13.- INCIDÈNCIES:

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

14.- PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

- Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

- Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.



- Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat.
- Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.
- Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants dels errors en la seva consignació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS:

Primera. En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.



- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (pel què respecte al personal laboral).
- l) Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada (pel què respecta al personal laboral).
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I – TEMARI

Els enllaços s'ofereixen a les persones aspirants com a facilitació a l'estudi, les qüestions que es plantegin en les proves estaran referides a la informació que es pot trobar en els enllaços indicats en cada tema i en la normativa de referència.

Els enllaços podrien variar però, en qualsevol cas, es poden buscar els mateixos continguts en el cercador de qualsevol navegador.

1. El Protocol municipal per a lliuraments de premis i signatures de convenis, d'acord amb la guia de la Diputació de Barcelona [Protocol municipal](#)
2. La correspondència administrativa segons El Protocol municipal, d'acord amb la guia de la Diputació de Barcelona. [Protocol municipal](#)
3. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords. [EAPC Wiki - 5. Funcionament dels ens locals. Funcionament del ple](#)
4. Òrgans de govern municipals. L'alcalde. El Ple, La Junta de Govern Local i els tinents d'alcalde. Composició i funcions. <https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/dlg/2003/04/28/2>
5. Atenció al públic: La informació administrativa. Els serveis d'informació administrativa. Relacions de l'administració amb els administrats. El ciutadà com a client i destinatari dels serveis i prestacions públiques. [Atenció al ciutadà](#)
6. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal: Objecte. Drets de les persones en relació a les seves dades. [BOE-A-2018-16673 Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.](#)
7. El Procediment administratiu local: Fases. El registre d'entrada i sortida de documents [EAPC Wiki - 5. Regulació del procediment administratiu](#)



8. Atenció ciutadana: acollida, informació i tramitació administrativa. Atenció al públic culturalment divers. [Atenció al ciutadà](#)
9. Habilitats, competències i tècniques de comunicació en l'atenció ciutadana. L'assertivitat i l'empatia com a tècniques de comunicació. La capacitat d'escotar/l'escolta activa. [Atenció al ciutadà](#)
10. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. <https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/prl/bloc1/002.html>

S'APROVA PER UNANIMITAT

7.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA DE TÈCNIC AUXILIAR DE DINAMITZACIÓ DE CENTRES CÍVICS

Antecedents de fet

1. L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça de tècnic/a auxiliar de dinamització de centres Cívics, categoria tècnic/a especialista, de la plantilla del personal laboral d'aquest Ajuntament, que es va incorporar a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2022, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 29-06-2022.
2. Aquesta plaça, procedent de la convocatòria del procés de selecció, aprovada per acord de la Junta de Govern local de data 10 de juliol de 2023, pel procediment de concurs-oposició, de quatre places de Tècnic auxiliar de dinamització de Centres Cívics, adscrits a l'àrea de Servei a les persones, departament de Cultura, del subgrup C1, classificades a categoria tècnic/a especialista, en la modalitat de promoció interna, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Vic. En data 27-11-2023 es va finalitzar el procés de selecció, quedant deserta una plaça de Tècnic auxiliar de dinamització de Centres Cívics. Es convoca per segona vegada atès que no han transcorregut més de tres anys des de la publicació de l'esmentada l'oferta d'ocupació pública, a l'empara del que estableix l'últim paràgraf del número 3 de l'article 20.Tres de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
3. Aquesta plaça té la seva correspondència, segons la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic, amb un lloc de treball Tècnic/a auxiliar de dinamització de Centres Cívics, adscrits a l'àrea de Servei a les persones, departament de Cultura, de la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Vic, i amb la fitxa dels llocs de treball amb codi SPCUL10.



4. Per poder procedir a la selecció reglamentària de la plaça esmentada, cal aprovar les bases específiques que regiran el corresponent procés selectiu.

5. En el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 22-02-2016 es van publicar les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic, aprovades per Junta de Govern Local de data 03-02-2016, que han estat modificades per acord de la Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret de l'alcaldia de data 07-04-2020 i 25-02-2021.

Fonaments de dret

1. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal i als reglaments de la Generalitat que la desenvolupin.

2. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023.

3. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i publicades al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 22-02-2016.

4. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:

- a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
- b) Transparència
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques desenvolupar
- f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció

5. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província.

Competència



1. La convocatòria de les places de personal corresponen a l'alcalde-president, d'acord amb l'atribució de competències que estableix l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

2. Atès que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball. Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de govern Local per decret d'alcaldia de data 22 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores del procés de selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça de tècnic/a auxiliar de dinamització de centres Cívics, categoria tècnic/a especialista, de la plantilla del personal laboral d'aquest Ajuntament, vinculada a la provisió d'un lloc de treball tècnic/a auxiliar de dinamització de centres Cívics, en la modalitat de promoció interna, que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.

SEGON. Convocar el procés selectiu d'una plaça d'una plaça de tècnic/a auxiliar de dinamització de centres Cívics, categoria tècnic/a especialista, de la plantilla del personal laboral d'aquest Ajuntament, mitjançant el procediment de selecció de concurs-oposició en la modalitat de promoció interna.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. Informar que, d'acord amb les bases específiques reguladores d'aquest procés de selecció, el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals següents a comptar des de la publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria en el BOPB.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE DINAMITZACIÓ DE CENTRES CÍVICS (C1), TÈCNIC/A ESPECIALISTA, CATEGORIA D'AUXILIAR TÈCNIC, RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL D'AQUEST AJUNTAMENT.



1. NORMES GENERALS

- 1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és el segon procés de selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça de **Tècnic/a auxiliar de dinamització de Centres Cívics**, categoria tècnic/a especialista, de la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, reservades a promoció interna, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2022. Aquesta Oferta Pública d'Ocupació es va publicar al BOPB de data 29 de juny de 2022 , i al DOGC de data 30 de juny de 2022.
- 1.2 Aquesta plaça, procedent de la convocatòria del procés de selecció, aprovada per acord de la Junta de Govern local de data 10 de juliol de 2023, pel procediment de concurs-oposició, de quatre places de Tècnic auxiliar de dinamització de Centres Cívics, adscrits a l'àrea de Servei a les persones, departament de Cultura, del subgrup C1, classificades a categoria tècnic/a especialista, en la modalitat de promoció interna, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Vic. En data 27-11-2023 es va finalitzar el procés de selecció, quedant deserta una plaça de Tècnic auxiliar de dinamització de Centres Cívics. Es convoca per segona vegada atès que no han transcorregut més de tres anys des de la publicació de l'esmentada l'oferta d'ocupació pública, a l'empara del que estableix l'últim paràgraf del número 3 de l'article 20.Tres de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- 1.3 Aquesta plaça pertany al grup de classificació C, subgrup C1, a què es refereix l'article 76 del reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.4 La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió definitiva d'un lloc de treball de Tècnic/a auxiliar de dinamització de Centres Cívics, adscrits a l'àrea de Servei a les persones, departament de Cultura, de la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Vic, i amb la fitxa dels llocs de treball amb codi SPCUL10.
- 1.5 Les funcions bàsiques establertes per a aquest lloc de treball de tècnic/a auxiliar de dinamització de Centres Cívics són les següents:
 1. Programar, desenvolupar i avaluar les programacions culturals del centre cívic.
 2. Desenvolupar accions de comunicació cultural.
 3. Programar i dinamitzar projectes d'animació sociocultural.
 4. Organitzar la infraestructura per executar la programació cultural.
 5. Supervisar el manteniment de l'equipament.
 6. Actuar en coordinació amb els diferents agents que intervenen les programacions que es porten a terme al centre cívic.



7. Controlar les activitats que tenen lloc al centre cívic i les persones que treballen en la realització de les activitats.
 8. Atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries interns/es i/o externs/es a través de l'atenció presencial, telefònica i/o telemàtica, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da i/o derivant-les a altres companys/es i/o serveis quan sigui convenient.
 9. Gestionar, tramitar i controlar els processos administratius propis del seu àmbit d'actuació, d'acord amb les directrius i procediments establerts.
 10. Mantenir actualitzat i gestionar l'arxiu, els instruments informàtics i les bases de dades fent, si s'escau, propostes de millora al respecte.
 11. Realitzar i/o donar suport en el control pressupostari vinculat a les activitats pròpies del centre cívic i seguiment pressupostari.
 12. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 13. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
 14. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- 1.6 Les retribucions que corresponen al lloc de treball esmentat són les previstes a la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic per a aquest lloc de treball. .
- 1.7 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.
- 1.8 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.



- 1.9 La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA:

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte si a l'apartat corresponent es fes constar un altre termini, i s'han de continuar complint fins a la contractació com a personal laboral fix:

2.1 Titulació: Estar en possessió de la titulació de batxillerat, CFGM o equivalent o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició. Per les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web <http://www.educacionfpydeportes.gob.es>

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Aquelles persones que no tinguin la titulació requerida per optar a una plaça del grup C1, podran optar al procés de selecció quan tinguin una antiguitat de 10 anys al grup C2 de l'àrea d'activitat o funcional corresponent o una antiguitat de cinc anys al grup C2 i la superació d'un curs de formació d'Accés al grup C1 de l'Escola d'Administració Pública.

2.2 Ser personal laboral fix en la situació de servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions o en qualsevol altre situació que comporti reserva de lloc de treball respecte de l'Ajuntament de Vic.

2.3.Tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en una plaça de la categoria immediatament anterior, grup C, subgrup C2, tècnic/a especialista, categoria d'auxiliar tècnic/a, o personal auxiliar de suport administratiu de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Vic.

2.4. Llengua catalana: nivell suficiència (nivell C) de la llengua catalana.

3.- PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.



Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

3.1. Fase d'oposició:



Primera prova. Abast Teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en un qüestionari de trenta preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sobre el contingut del temari. El Tribunal, alhora, elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 45 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova. Abast pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en exposar per escrit, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex en aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 40 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 20 punts.

Tercera prova. De coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell suficiència de català (nivell C)*, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.



La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a. Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova:

- Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2099, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
- Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte en questa prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

3.2 . Fase de concurs

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascunes de les proves de la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

La base 8a. de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que l puntuació de la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global del procés selectiu.

Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb el barem següent:

- 1. Experiencia profesional:** Cada període de tres mesos complerts de servei actiu a l'Administració pública, en una plaça de personal laboral, tècnic/a especialista, categoria auxiliar tècnic/a, agent cívíc, es valorarà a raó de 0,50 punts per trimestre, fins a un màxim de 8 punts.

El temps computable a efectes del compliment del requisit, base específica 2.3, no es considerarà ni valorarà en aquest apartat



2. Formació complementaria: Per l'assistència a cursos relacionats amb es funcions assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'80 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 1 punt.

Quant els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat (sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores, s'incrementarà 0'20 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

3. Titulació acadèmica: per altres títols acadèmics que no siguin els presentats per a participar a la convocatòria i que siguin relacionats amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de 3,50 punts, segons l'escala següent:

- Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS)	0,50 punts
- Postgrau	1,00 punts
- Màster	1,50 punts
- Estudis universitaris	2,50 punts

4. Coneixement de la llengua catalana: en un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 1,00 punts:

- Nivell superior (D) de català o equivalent: 1,00 punt

5. Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació: Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim d'1,50 punt. Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el nivell superior:

- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell bàsic 0,50 punts.
- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell mitjà..... 1,00 punts.
- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell Avançat 1,50 punt.



4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 4.1. Presentació de sol·licituds: Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats al web <https://seuelectronica.vic.cat>, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

4.2. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Prèviament aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la pàgina web municipal www.seuelectronica.vic.cat.

4.3. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

El pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària, en el moment de presentar la sol·licitud telemàtica.

5.- ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de



Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

5.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

5.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web www.seuelectronica.vic.cat, a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

6.-TRIBUNAL QUALIFICADOR:

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:



Presidència:

Ho serà una persona funcionària de carrera o personal laboral indefinit fix de la corporació.

Vocalies:

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Tres persones funcionàries de carrera o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, una de les quals actuarà com a secretari/a del Tribunal.

Assessoria tècnica en coneixements de llengua catalana (amb veu i sense vot):

Un/a membre del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada per la persona que ocupi el càrrec de la secretaria, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

6.1. Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

6.2. Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i, col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes ens els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

6.3. Indemnització del tribunal

Les indemnitzacions per assistència de les persones integrants del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

7. LLISTA D'APROVATS:

Acabada la qualificació de l'oposició el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, www.seuselectronica.vic.cat, apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix es farà la proposta de contractació a favor de les persones aspirants, que hagin obtingut la major puntuació final. En cas, el nombre de persones aspirants proposades per a ser contractades podrà excedir del nombres de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per a la seva possible contractació, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants

8. CONTRACTACIÓ:

Una vegada finalitzat el procés de selecció, les persones aspirant proposades per el tribunal qualificador seran contractades per a ocupar les places objecte d'aquesta convocatòria, incloses en la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Vic, tot i que restaran pendent de la superació del període de prova.

La resolució de contractació recollirà el període de prova durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període de prova es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.



El període de prova, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de 4 mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutor/tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El període de prova quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Vic en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps de període de prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

10. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés



selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

13.- INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

14.- PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

- Finalitat del tractament de les vostres dades personals: Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.
- Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat.



- Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.
- Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació.

15.- DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (pel què respecte al personal laboral).



- l) Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada (pel què respecta al personal laboral).
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I - TEMARI

1. Els centres cívics de l'Ajuntament de Vic.
2. Els centres culturals de proximitat. Present i futur. Cultura i participació.
3. La gestió cultural de proximitat. Quines eines disposa.
4. La coordinació i treball en xarxa dels equipaments culturals. La ciutat de Vic.
5. Comunicació assertiva. Gestió de conflictes. La capacitat d'escolta en l'atenció al públic.
6. Els centres culturals de proximitat com a instrument per a l'acció cultural local i la complementació de les polítiques culturals locals.
7. Tipus d'espais en els centres cívics i les seves funcionalitats. Equipament tècnic i instal·lacions bàsiques en un centre cívic.
8. La cessió d'espais públics. Funció criteris d'aplicació i instruments.
9. Models de gestió d'equipaments culturals presents a la ciutat de Vic.
10. El Projecte. L'eina de treball per a l'acció cultural de proximitat. Concepte i continguts.
11. Les programacions dels Centres Cívics. Eines per implementar objectius. Forma, estructura i continguts i tipus de recursos necessaris.
12. Els tallers com a eina de dinamització i cohesió social.
13. Atenció a l'usuari. Els Centres cívics com la primera instància de la relació entre administració i ciutadania.
14. Col·laboració amb les associacions en el desenvolupament de polítiques culturals.
15. Els tallers com a eina de dinamització i cohesió social.
16. Concepte de dinamització cultural. Tasques del/de la dinamitzador/a cultural.
17. Avaluació de projectes culturals. Objectius, fases i criteris.
18. Gestió de la informació i difusió cultural a través de les tecnologies de la informació.
19. Les entitats culturals i socials. Reptes propis i estratègies de treball des dels serveis municipals de cultura.
20. La perspectiva de gènere en les polítiques culturals.

S'APROVA PER UNANIMITAT

8.- APROVAR L'ABONAMENT DE DIETES DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA D'AGENT DE MERCATS

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 18-11-2024, es van aprovar les bases específiques reguladores del procés de selecció per la cobertura interina d'**una plaça d'administratiu/iva d'agent de mercats** de l'Ajuntament de Vic, mitjançant el procediment



de selecció d'oposició, en la modalitat de torn lliure, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.

2. Per decret núm. 999/2025, de la regidora delegada de Recursos Humans de data 07-02-2025, es va aprovar la composició del tribunal qualificador del procés selectiu indicat.

3. Vist el que disposen els art. 27 i següents del Reial decret 462/2022, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, això com el seu annex IV, correspon abonar als membres del tribunal les següents indemnitzacions:

DNI	Rol Tribunal (C2)	Sessions	Desplaçaments	TOTAL
*****403S	Presidenta (42,83€ x sessió)	17/03/2025 27/03/2025	- €	85,66 €
*****506F	Secretària (42,83€ x sessió)	17/03/2025	- €	42,83 €
*****101H	Vocal (39,78€ x sessió)	17/03/2025	18,20 €	57,98 €

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació dels membres del tribunal seleccionador del procés de selecció d'una plaça d'administratiu/iva d'agent de mercats de l'Ajuntament de Vic, per un import de cinquanta-set euros amb noranta-vuit cèntims (57,98€), a càrrec de la partida pressupostària 4008 920 227990, segons es detalla a continuació:

NIF del membre del tribunal	Núm. de compte	Import a satisfer
*****101H	ES41 2100 0994 2501 0008 8998	57,98 €

SEGON. Ordenar al servei de nòmines de l'Ajuntament de Vic, el pagament d'aquests imports mitjançant la següent nòmina, als membres del tribunal que són personal d'aquest Ajuntament:

NIF del membre del tribunal	Import a satisfer
*****403S	85,66 €
*****506F	42,83 €

S'APROVA PER UNANIMITAT



9.- APROVAR L'ABONAMENT DE DIETES DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE CAP DE CONTROL INTERN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 10-02-2025, es van aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per la cobertura interina **d'una plaça de cap de control intern** de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, mitjançant el procediment de selecció d'oposició.

2. Per decret núm. 1876/2025, de la regidora delegada de Recursos Humans de data 07-03-2025, es va aprovar la composició del tribunal qualificador del procés selectiu indicat.

3. Vist el que disposen els art. 27 i següents del Reial decret 462/2022, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, això com el seu annex IV, correspon abonar als membres del tribunal les següents indemnitzacions:

DNI	Rol Tribunal (C2)	Sessions	Desplaçaments	TOTAL
*****119X	President (45,89€ x sessió)	25/03/2025 03/04/2025	- €	91,78 €
*****601R	Secretària (45,89€ x sessió)	25/03/2025 03/04/2025	22,15 €	113,93 €
*****242F	Vocal (42,83€ x sessió)	25/03/2025	15,91 €	58,74 €

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació dels membres del tribunal seleccionador del procés de selecció per la cobertura interina **d'una plaça de cap de control intern** de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, per un import de cent setanta-dos euros amb seixanta-set cèntims (172,67€), a càrrec de la partida pressupostària 4008 920 227990, segons es detalla a continuació:

NIF del membre del tribunal	Núm. de compte	Import a satisfer
*****601R		113,93 €
*****242F		58,74 €

SEGON. Ordenar al servei de nòmines de l'Ajuntament de Vic, el pagament d'aquests imports mitjançant la següent nòmina, als membres del tribunal que són personal d'aquest Ajuntament:



NIF del membre del tribunal	Import a satisfer
*****119X	91,78 €

S'APROVA PER UNANIMITAT

10.- PROPOSTA APROVACIÓ DE LES BASES ESPECIFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE VIC

Antecedents de fet

1. Tenint en compte que existeix en aquest Ajuntament la provisió, en base a la sol·licitud efectuada per la persona interessada, de què una plaça de Tècnic/a de gestió tributària, adscrita a l'Àrea de Tresoreria, departament de Tresoreria, quedi vacant a partir del dia 06-08-2025, per jubilació de la persona titular.
2. Aquesta plaça no ha estat objecte d'oferta pública d'ocupació encara, però existeix la necessitat urgent i inajornable de procedir a la seva ocupació de forma temporal fins a la seva provisió reglamentària.
3. L'objecte d'aquesta convocatòria es dur a terme un procés selectiu per proveir de forma temporal, en règim de comissió de servies, una plaça de tècnic/a de gestió tributària, adscrit a l'Àrea de Tresoreria, departament de Tresoreria, mitjançant de concurs de mèrits, en torn restringit, a les quals podran optar els funcionaris amb categoria A2 amb plaça en propietat de l'Ajuntament de Vic.
4. Per poder procedir a la selecció reglamentària de la plaça esmentada, cal aprovar les bases que regiran el corresponent procés selectiu.

Fonaments de dret

1. Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
2. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (art. 79).
3. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 294).
4. Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés, provisió i promoció de l'Administració general de l'Estat (art.39 a 49).
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (art. 101 i 102).
6. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (Capítol 4: art. 110 a 123).



7. En la Mesa de Negociació dels empleats públics de l'Ajuntament de Vic del passat 18 d'octubre de 2016, es va acordar el text definitiu del Pacte sobre la mobilitat interna del personal de l'Ajuntament de Vic, ratificat per la Junta de Govern Local de data 2 de novembre de 2016.

Competència

1. Vist que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

2. En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 22-06-2023, la competència per a l'aprovació de les bases del es proves de selecció de personal correspon a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques, que s'adjunten annexes a aquest acord, i que han de regir el procés de selecció, mitjançant comissió de serveis, d'una plaça de tècnic/a de gestió tributària, classificada a l'escala d'administració general de l'Ajuntament de Vic.

SEGON. Convocar el procés selectiu, per comissió de serveis, en torn restringit, d'una plaça de tècnic/a de gestió tributària, pel procediment de concurs de mèrits, corresponent al subgrup de classificació A2, de l'escala d'administració general de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.

TERCER. Publicar aquestes bases, al portal de l'empleat ENGATE de l'Ajuntament de Vic.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases específiques es regular el procés selectiu per proveir de forma temporal, en règim de comissió de serveis, una plaça de tècnic/a de gestió tributària, adscrit a l'Àrea de Tresoreria, departament de Tresoreria, mitjançant de concurs de mèrits, en torn



restringit, a les quals podran optar els funcionaris amb categoria A2 amb plaça en propietat de l'Ajuntament de Vic.

2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

2.1. La descripció del lloc de treball és la següent:

- Denominació: tècnic/a de gestió tributària
- Codi: TRTRE02
- Vinculació: Funcionarial
- Grup: A2
- Número de llocs a proveir: 1
- Jornada de treball: La jornada laboral general de l'Ajuntament de Vic, amb la distribució horària segons calendari general.
- Retribució bruta anual: Les corresponents per a aquest lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic

2.2. Les funcions previstes pel lloc de treball segons fitxa descriptiva del Manual de Llocs de treball de l'Ajuntament de Vic, són:

MISSION DEL LLOC DE TREBALL

Gestionar i coordinar els recursos assignats al seu àmbit, per tal d'assolir els objectius establerts, d'acord amb les indicacions rebudes.

FUNCIONS GENÈRIQUES

1. Organitzar i controlar l'equip adscrit i l'execució de les tasques, programes o projectes a realitzar, de manera eficient, així com en l'assoliment dels objectius establerts.
2. Elaborar i redactar tota la documentació necessària relacionada amb l'activitat pròpia del lloc de treball (informes tècnics, propostes d'acord, dictàmens, actes, certificats, etc.).
3. Elaborar, coordinar la realització i el control de les ordenances fiscals anuals i modificacions puntuals.
4. Elaborar, controlar i executar les subvencions destinades al/la ciutadà/na relacionades amb l'àmbit d'actuació.
5. Realitzar, executar i controlar les liquidacions i les resolucions de reclamacions tributàries, així com preparar la defensa jurídica, si escau.



6. Realitzar, controlar i presentar l'impost del valor afegit trimestral i atendre les reclamacions que se'n puguin derivar.
7. Elaborar, executar i controlar els expedients d'imposició de contribucions especials i quotes d'urbanització.
8. Donar suport al/la secretari/ària i al/la interventor/a.
9. Assistir i participar en tots aquells actes, tribunals, comissions, comitès i reunions en les que hi sigui requerit/da.
10. Planificar i supervisar la implantació de les activitats preventives en els procediments i en els sistemes de gestió de la seva àrea, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball.
11. Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'Àmbit, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar a les persones treballadores assignades dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
12. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
13. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb Corporació.
14. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per tal de ser admeses al procés de provisió del lloc de treball, les persones aspirants, han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Ser funcionari/ària de carrera d'aquesta Corporació, del grup de classificació A2, de l'escala d'administració general.
2. Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
3. Tenir una antiguitat mínima de dos anys al lloc de treball que ocupa.



4. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'aprovació de les bases d'aquest procés de selecció es farà per aprovació de la Junta de Govern Local. Aquest acord s'exposarà a la intranet de la Corporació, *Engate*, i se'n farà tramesa, per correu electrònic intern o un altre mitjà adient.

El termini de presentació d'instàncies per a prendre-hi part serà de deu dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la convocatòria a la intranet de la Corporació, *Engate*.

Les sol·licituds per prendre part a les convocatòries s'hauran de presentar a través d'instància al registre general i s'haurà d'acompanyar de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per les persones, no podent-se valorar cap altre que no estigui acreditat dins del termini de presentació de sol·licituds.

La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Vic, i en el seu cas la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pel Servei de Recursos Humans.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el lloc i la data establert en la convocatòria, es faran públiques, a la intranet de la Corporació, *Engate*, les relacions de les persones aspirants admeses i excloses, assenyalant el motiu d'exclusió, amb indicació del termini de cinc dies hàbils per esmenar defectes i efectuar possibles reclamacions.

6. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

Es constituirà la Comissió d'Avaluació, que estarà formada per:

- El/la cap del servei de Recursos Humans, o persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.
- El/la cap del servei de destinació del lloc de treball a proveir, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- Un membre designat per la Junta de Personal o el Comitè d'empresa, amb veu i vot.

El personal que formi part de la Comissió d'Avaluació cal que sigui personal funcionari de carrera o personal laboral indefinit fix.

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que



sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Els acords de la comissió hauran d'estar subscrits pels tres membres de la mateixa i aquests no tindran dret a percebre les retribucions establertes al RD 462/2002, sobre indemnitzacions per raó del servei.

7. VALORACIÓ DE MÈRITS

El barem de la puntuació dels mèrits que s'hauran de valorar, seran els següents:

1. Antiguitat reconeguda a l'Administració pública, a raó de 0,20 punts per any, fins a un màxim de 3 punts.

2. Experiència professional, segons els següents criteris i fins a un màxim de 10 punts:

- a) Desenvolupament de llocs de treball del mateix grup de classificació a la del lloc objecte de convocatòria, fins a 5 punts, segons sigui:
 - A l'Ajuntament de Vic: 0,5 punts per any
 - En altres administracions públiques: 0,25 punts per any
- b) Desenvolupament de llocs de treball en igual o similar àrea funcional a la del lloc objecte de convocatòria, fins a un màxim de 5 punts, segons sigui:
 - A l'Ajuntament de Vic: 0,5 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 3 punts.
 - En altres administracions públiques: 0,25 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 1,5 punts.
 - En el sector privat: 0,125 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 0,5 punts.

El temps que la persona treballadora estigui en situació de comissió de serveis no computarà com a mèrit en aquest procés de selecció.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

3. Formació relacionada amb el lloc de treball a proveir, fins a un màxim de 5 punts, amb els següents criteris:

- a) Per cursos de capacitació professional, amb aprofitament, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:
 - Per cursos de 5 a 25 hores: 0,25 punts/curs



- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,50 punts/curs
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,75 punts/curs
- Per cursos de durada superior a 100 hores:1 punt/curs

b) Per cursos de formació, amb assistència, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

- Per cursos de 5 a 25 hores: 0,10 punts/curs
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,20 punts/curs
- Per cursos de 51 a 100 hores:..... 0,40 punts/curs
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,55 punt/curs

Només es valoraran els cursos impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Universitats, Organismes Públics o Col·legis Professional Oficials.

10.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

En cas d'igual puntuació final, es proposarà la provisió a la persona aspirant amb més antiguitat a l'Ajuntament de Vic.

La puntuació final i les propostes de la Comissió d'Avaluació del procés es faran públiques al *Engate* i contra el seu resultat es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia o Regidoria delegada en el termini d'un mes des de la data de la publicació de la proposta.

L'Ajuntament de Vic procedirà al nomenament de les persones aspirants que hagin superat les proves, per cobrir de forma temporal fins al màxim de places ofertades, via comissió de serveis i seran publicats al Butlletí Oficial de la Província

S'APROVA PER UNANIMITAT

11.- AUTORITZAR DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES

Vista la relació de factures conformades que obren a l'expedient.

D'acord amb l'apartat 19.1 i 19.2 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



ÚNIC. Aprovar simultàniament el reconeixement de l'obligació de la despesa corresponent a les factures que consten en les relacions adjuntes i que tenen consignació pressupostària en les partides especificades.

<u>Relació</u>	<u>Quantitat fres.</u>	<u>Àrea</u>	<u>Import</u>
O/2025/113	23	Contractació	92.325,34 €
O/2025/114	23	Subministraments	29.442,60 €
O/2025/115	11	Expedients	238.434,52 €
O/2025/116	59	Diverses	33.947,10 €

S'APROVA PER UNANIMITAT

12.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES ASSISTÈNCIES DEL SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES PEL PERÍODE DEL 25 DE FEBRER AL 8 D'ABRIL DE 2025

Atès l'acord del Ple Municipal de data 17 de juliol de 2023, pel que s'aprova l'import de les assistències dels regidors per la concurrència efectiva a les sessions del òrgans col·legiats dels que formin part.

Atès que el Síndic Municipal de Greuges de Vic, ha presentat la relació d'assistències en el període comprès entre el 25 de febrer al 8 d'abril de 2025, que consten en el document adjunt de l'expedient.

Vist l'informe emès per la senyora Núria Bagaria Casellas , tècnica de Subvencions i Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en data 9 d'abril de 2025 , en relació a les assistències presentades per Joan Sala Baiget.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de les assistències corresponents al període de 25 de febrer al 8 d'abril de 2025, a Joan Sala Baiget amb DNI. ■■■3999■■■, per un import de 3.000,00€, que consten en l'expedient i que tenen consignació pressupostària 4416 922 230000.

S'APROVA PER UNANIMITAT

13.- ACCEPTACIÓ DE LES SUBVENCIONS DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE 2025 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA



El Ple de la Diputació de Barcelona, en la seva sessió de 28 de novembre de 2024 va aprovar la convocatòria del Catàleg de serveis 2025 del Pla de cooperació de la Xarxa de Govern Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, així com va aprovar el seu règim regulador.

En data 20 de gener de 2025, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic va acordar sol·licitar els recursos econòmics en el marc del Catàleg de Serveis 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.

En data 10 d'abril de 2025, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va respondre el procediment de concessió d'ajuts econòmics, en règim de concurrència competitiva, de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.

Considerant l'interès d'aquest ajuntament de garantir el finançament dels serveis i donar respostes efectives a la ciutadania.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Acceptar els ajuts econòmics de la Diputació de Barcelona, així com les condicions per a la seva concessió i execució en el marc del règim regulador del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 i la resolució o acord de concessió, per un import total de cinc-cents mil vuit-cents quaranta sis amb vuit cèntims d'euro (500.846,08 €), segons la relació detallada a continuació:

Departament Ajuntament	Codi	Recurs	Actuació	Import concedit
ARXIU	25/Y/383990	Arxiu de la CST XAM: Activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració	Tractament de conservació de negatius en plaques de vidre del fons Jiménez	3.388,00 €
BENESTAR	25/Y/381751	Innovació en polítiques socials	Projecte de Participació Ciutadana en el Disseny d'Habitatges Convivencials 2025 - 2026	7.420,12 €
CIUTADANIA	25/Y/383811	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	El poder de decidir - Pressupostos participatius 2025	13.477,68 €
COOPERACIÓ	25/Y/383267	Programes d'Educació per a la ciutadania global (ECG)	Pla d'Educació per la Ciutadania Global de Vic 2025	50.000,00 €
CREACCIÓ	25/Y/383000	Projectes territorials innovadors	Osona Biocircular. Impuls de l'oficina tècnica. 2025 - 2026	45.000,00 €



CREACCIÓ	25/Y/382999	Planificació estratègica territorial	Impuls de l'agenda estratègica d'Osona. Osona Reptes de Futur. 2025 - 2026	17.500,00 €
CREACCIÓ	25/Y/381786	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Formació a Mida: Competitivitat i Talent per a la Indústria. 2025 - 2026	50.000,00 €
CREACCIÓ	25/Y/383033	Projectes singulars de suport al teixit productiu	Osona Metall: marc de coordinació, visibilització i competitivitat del sector. 2025 - 2026	36.000,00 €
CULTURA	25/Y/384283	Projectes culturals - Culturament	Vic, Cultura i benestar	3.204,00 €
CULTURA	25/Y/384470	Festivals artístics	Festival Nits de Cinema Oriental	14.500,00 €
EDUCACIÓ	25/Y/384929	Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa. Programes de formació i inserció PTT.	Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa. 2025 - 2026	16.706,27 €
EDUCACIÓ	25/Y/384758	Finançament de programes de suport a la mobilitat equitativa	Amb bici a les extraescolars	8.000,00 €
EDUCACIÓ	25/Y/385079	Finançament d'accions per a la millora educativa	Actuacions educatives fora de l'escola	24.239,46 €
EDUCACIÓ	25/Y/384927	Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	Cursos català nivell A2. 2025 - 2026	5.000,00 €
EDUCACIÓ	25/Y/384926	Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	Cursos de català nivell B1 i B2. 2025 - 2026	5.000,00 €
EDUCACIÓ	25/Y/384928	Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	Curs de preparació per a les proves d'accés a cicles de grau mitjà 2025 - 2026	10.844,42 €
ESPORTS	25/Y/382874	Programes esportius	Activitat física per a la Gent Gran	5.850,00 €
ESPORTS	25/Y/382667	Esdeveniments esportius	BikeShow Vic-Osona	10.000,00 €
IGUALTAT	25/Y/379703	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	Oficina d'igualtat de gènere i LGTBI+- OTIG (SIAD I SAI)- 2025	8.919,89 €
IGUALTAT	25/Y/379702	Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	Abordatge i atenció a les violències masclistes i lgtbifòbiques	11.744,03 €



INFORMÀTICA	25/Y/382228	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	10.000,00 €
MEDI AMBIENT	25/Y/380679	Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	Jornada ambiental a Vic pel dia Mundial del Medi Ambient	5.230,89 €
OFIM	25/Y/384469	Festivals artístics (Línia 3: Fires, mostres i mercats de referència)	Mercat de Música Viva de Vic	45.000,00 €
PROTECCIÓ CIVIL	25/Y/380488	Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil	Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil	5.000,00 €
PROTECCIÓ CIVIL	25/Y/380444	Finançament del servei de protecció civil	Finançament del servei de protecció civil de l'Ajuntament de Vic	8.000,00 €
SALUT PÚBLICA	25/Y/381687	Plans locals de salut	Seguiment anual Pla Local de Salut	5.022,34 €
SALUT PÚBLICA	25/Y/381517	Promoció de la salut	Promoció de salut	8.426,28 €
SALUT PÚBLICA	25/Y/381259	Sanitat ambiental	Sanitat ambiental	26.778,99 €
SALUT PÚBLICA	25/Y/381626	Seguretat alimentària	Seguretat alimentària	28.022,71 €
TURISME	25/Y/382052	Millora de la competitivitat turística local	Projecte De Portes Endins 2025	2.200,00 €
TURISME	25/Y/382053	Millora de la competitivitat turística local	Promoció del Dijous Llarder 2025	2.900,00 €
URBANISME	25/Y/384284	Projectes culturals	Sumem patrimoni. El patrimoni anònim de Vic al teu abast.	3.471,00 €
URBANISME	25/Y/383107	Publicacions d'àmbit local	Publicació El POUM de Vic com a eina de protecció del patrimoni	4.000,00 €

S'APROVA PER UNANIMITAT

14.- ACCEPTACIÓ FONS DE PRESTACIÓ "PROGRAMA ESPECÍFIC LLUITA CONTRA L'EDATISME ENVERS LES PERSONES GRANS"

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 10 d'abril de 2025, va adoptar un acord amb número de registre 190/2025 sobre "Aprovar el Programa específic Lluita contra l'edatisme envers les persones grans", com a fons de prestació, per un import total de 1,5 milions d'euros (exp. Núm. 2025/0016820). L'acord atorga a l'Ajuntament de Vic un import total de dinou mil quatre-cents cinquanta-set amb vuitanta nou euros (19.457,89€).

Aquest nou programa s'adreça als ajuntaments de més de 2.500 habitants i els consells comarcals de la província i té per objecte millorar el benestar i la qualitat de vida de la gent gran mitjançant el foment d'accions de lluita contra l'edatisme envers les persones grans de



55 a 75 anys. Les actuacions que es poden finançar es centren en generar planificacions, estratègies i protocols locals per abordar l'edatisme envers les persones grans, sensibilitzar la població, i fomentar i visibilitzar el capital social de les persones grans.

Considerant l'interès d'aquest ajuntament de garantir el finançament d'inversions i serveis per donar respostes efectives a la ciutadania.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Acceptar el "Programa específic Lluita contra l'edatisme envers les persones grans", com a fons de prestació, de la Diputació de Barcelona, per import de dinou mil quatre-cents cinquanta-set amb vuitanta nou euros (19.457,89€), així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador.

S'APROVA PER UNANIMITAT

15.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. MODIFICACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA REFORMA I AMPLIACIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES. C. [REDACTED]

Vista la sol·licitud presentada en data 31 de gener de 2025 pel senyor [REDACTED], per a l'obtenció de **la modificació de la llicència d'obres per a la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres**, al carrer de [REDACTED] d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED]

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 9 d'abril de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient. La transcripció literal de l'informe és com segueix:

Antecedents i anàlisi del projecte

*En data **14 de febrer de 2024**, es va presentar la sol·licitud de llicències per la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres, situat al carrer [REDACTED] promogut per [REDACTED].*

En la sessió celebrada en data 2 de desembre de 2024, La Junta de Govern Local, va concedir llicència d'obres.



En data 31 de gener de 2025, s'ha presentat sol·licitud de modificació de la llicència atorgada, presentant plànols i quadres de superfícies modificats, signats digitalment pel tècnic.

Informe

1. Les modificacions introduïdes respecte el Projecte autoritzat són:

- Es recuperen dues finestres preexistents situades a la planta primera i a la planta segona, donat que durant l'execució de les obres s'ha observat que havien resultat tapiades, de manera que es modifica la façana al carrer incorporant aquestes dues finestres.
- S'han ajustat les superfícies construïdes i s'ha aportat un quadre més detallat de les superfícies que es rehabiliten i les que són d'obra nova. La superfície construïda total és lleugerament inferior a la del projecte autoritzat.

2. Quadre comparatiu de les superfícies construïdes del projecte autoritzat i de l'obra executada:

		SUPERFÍCIES Projecte Autoritzat			CONSTRUÏDES MODIFICACIÓ		
		ÚTILS	porxos	CONSTRUÏDES	rehabilitació	ampliació	TOTAL
PLANTA BAIXA	Garatge	39,35 m ²			44,75 m ²		
	Habitatge	59,65 m ²			8,75 m ²	58,45 m ²	
	Porxo		24,80 m ²		24,75 m ²		
		99,00 m ²		139,90 m ²	78,25 m ²	58,45 m ²	136,70 m ²
PLANTA PRIMERA	Habitatge	93,65 m ²			53,50 m ²	58,45 m ²	
		93,65 m ²		115,10 m ²	53,50 m ²	58,45 m ²	111,95 m ²
PLANTA SOTACOBERTA	Habitatge	42,40 m ²			54,50 m ²		
	Porxo Instal·lacions		12,10 m ²			12,10 m ²	
		42,40 m ²		67,70 m ²	54,50 m ²	12,10 m ²	66,60 m ²
TOTAL		235,05 m ²		322,70 m ²	186,25 m ²	129,00 m ²	315,25 m ²
Garatge i instal·lacions					141,50 m ²	116,90 m ²	258,40 m ²
Habitatge					44,75 m ²	12,10 m ²	56,85 m ²

3. La recuperació de les dues finestres preexistents s'ajusta a la normativa del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) de Vic.

Conclusions/pronunciament

Les modificacions compleixen el planejament urbanístic, i compleixen els paràmetres normatius, és per això que estimo procedent **informar favorablement**, la modificació de la llicència d'acord amb la documentació aportada, expedient AJT/2626/2024, per la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres, situat al carrer [REDACTED] promogut per [REDACTED].

Les modificacions introduïdes respecte el Projecte autoritzat són:



- *Es recuperen dues finestres preexistents situades a la planta primera i a la planta segona, donat que durant l'execució de les obres s'ha observat que havien resultat tapiades, de manera que es modifica la façana al carrer incorporant aquestes dues finestres.*

La recuperació de les dues finestres preexistents s'ajusta a la normativa del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) de Vic.

- *S'han ajustat les superfícies construïdes i s'ha aportat un quadre més detallat de les superfícies que es rehabiliten i les que són d'obra nova. La superfície construïda total és lleugerament inferior a la del projecte autoritzat.*

Quadre comparatiu de les superfícies construïdes del projecte autoritzat i de l'obra executada:

		SUPERFÍCIES Projecte Autoritzat			CONSTRUÏDES MODIFICACIÓ		
		ÚTILS	porxos	CONSTRUÏDES	rehabilitació	ampliació	TOTAL
PLANTA BAIXA	Garatge	39,35 m ²			44,75 m ²		
	Habitatge	59,65 m ²			8,75 m ²	58,45 m ²	
	Porxo		24,80 m ²		24,75 m ²		
		99,00 m ²		139,90 m ²	78,25 m ²	58,45 m ²	136,70 m ²
PLANTA PRIMERA	Habitatge	93,65 m ²			53,50 m ²	58,45 m ²	
		93,65 m ²		115,10 m ²	53,50 m ²	58,45 m ²	111,95 m ²
PLANTA SOTACOBERTA	Habitatge	42,40 m ²			54,50 m ²		
	Porxo Instal·lacions		12,10 m ²			12,10 m ²	
		42,40 m ²		67,70 m ²	54,50 m ²	12,10 m ²	66,60 m ²
TOTAL		235,05 m ²		322,70 m ²	186,25 m ²	129,00 m ²	315,25 m ²
Garatge i instal·lacions					141,50 m ²	116,90 m ²	258,40 m ²
Habitatge					44,75 m ²	12,10 m ²	56,85 m ²

Es compliran les mateixes condicions que consten en l'acord de concessió de llicència d'obres de la Junta de Govern local de data 2 de desembre de 2024.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar al senyor [REDACTED] la modificació de la llicència d'obres per a la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres, al carrer de [REDACTED] d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. Les modificacions introduïdes respecte el Projecte autoritzat són:

1. Es recuperen dues finestres preexistents situades a la planta primera i a la planta segona, donat que durant l'execució de les obres s'ha observat que havien resultat tapiades, de manera que es modifica la façana al carrer incorporant aquestes dues finestres.

La recuperació de les dues finestres preexistents s'ajusta a la normativa del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) de Vic.

2. S'han ajustat les superfícies construïdes i s'ha aportat un quadre més detallat de les superfícies que es rehabiliten i les que són d'obra nova. La superfície construïda total és lleugerament inferior a la del projecte autoritzat.

Quadre comparatiu de les superfícies construïdes del projecte autoritzat i de l'obra executada:

		SUPERFÍCIES Projecte Autoritzat			CONSTRUÏDES MODIFICACIÓ		
		ÚTILS	porxos	CONSTRUÏDES	rehabilitació	ampliació	TOTAL
PLANTA BAIXA	Garatge	39,35 m ²			44,75 m ²		
	Habitatge	59,65 m ²			8,75 m ²	58,45 m ²	
	Porxo		24,80 m ²		24,75 m ²		
		99,00 m ²		139,90 m ²	78,25 m ²	58,45 m ²	136,70 m ²
PLANTA PRIMERA	Habitatge	93,65 m ²			53,50 m ²	58,45 m ²	
		93,65 m ²		115,10 m ²	53,50 m ²	58,45 m ²	111,95 m ²
PLANTA SOTACOBERTA	Habitatge	42,40 m ²			54,50 m ²		
	Porxo Instal·lacions		12,10 m ²			12,10 m ²	
		42,40 m ²		67,70 m ²	54,50 m ²	12,10 m ²	66,60 m ²
TOTAL		235,05 m ²		322,70 m ²	186,25 m ²	129,00 m ²	315,25 m ²
Garatge i instal·lacions					141,50 m ²	116,90 m ²	258,40 m ²
Habitatge					44,75 m ²	12,10 m ²	56,85 m ²

TERCER. Es compliran les mateixes condicions que consten en l'acord de concessió de llicència d'obres de la Junta de Govern local de data 2 de desembre de 2024.

QUART. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.



CINQUÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

SISÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesdevianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

SETÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

16.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. DENEGAR LA CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA PER ESTESA DE 172M DE LÍNIA AÈRIA DE BAIXA TENSÍO PER NOU SUBMINISTRAMENT. CTRA. DE RODA, NÚM. 4

En data 2 de desembre de 2024, la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquín Noguera, va sol·licitar llicència d'obres per estesa de 172m de línia aèria de baixa tensió per nou subministrament, a la carretera de Roda, núm. 4, d'aquesta ciutat.

En data 20 de març de 2025, l'enginyer municipal va emetre informe desfavorable a la concessió de la llicència sol·licitada, atès que prèviament a la tramitació de la llicència d'obres sol·licitada cal l'aprovació d'un projecte d'actuació específica en sòl no urbanitzable.

En data 24 de març de 2025, d'acord amb la previsió de l'art. 18.4 de l'ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques de Vic (BOP 29/04/2013), la regidora delegada d'Urbanisme va dictar decret concedint un termini d'audiència de deu dies a la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, per formular al·legacions, abans d'aprovar-se l'acord que resolgui la petició.

Dins al termini concedit, la part interessada no ha presentat al·legacions.

Atès que l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, les llicències



urbanístiques s'han d'atorgar o denegar d'acord amb el que estableix la mateixa llei, el planejament urbanístic i les ordenances municipals.

Atès que l'article 14 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, fixa que les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud.

Atès que es va concedir tràmit d'audiència a la part interessada, per un període de 10 dies, d'acord amb el que disposa l'art. 18.4 de l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques de Vic (BOP 29/04/2013), sense que s'hagin presentat al·legacions.

Atès el que disposen els articles 35 i 88.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

I, en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Denegar la concessió de llicències d'obres sol·licitada per la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquín Noguera, per estesa de 172m de línia aèria de baixa tensió per nou subministrament, a la carretera de Roda, núm. 4, d'aquesta ciutat, pels motius exposats.

SEGON. Notificar aquest decret a la societat interessada i donar-ne trasllat a l'inspector urbanístic municipal.

S'APROVA PER UNANIMITAT

17.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. ESTESA DE 5M DE LÍNIA AÈRIA I 29M DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSÍO PER NOU SUBMINISTRAMENT. CARRER NOU, NÚM. 51A

Vista la sol·licitud presentada en data 15 d'octubre de 2024, per la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquín, per a l'obtenció de llicència d'obres per a **l'estesa de 5m de línia aèria i 29m de línia subterrània de baixa tensió per nou subministrament**, al carrer Nou, núm. 51A, d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED]



Atès que en data 26 de març de 2025 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 7 d'abril de 2025.

Atès que l'informe emès per l'enginyer municipal en data 11 d'abril de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient. I vist l'informe emès per l'arqueòloga municipal de data 16 d'octubre de 2024.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquín, la llicència d'obres per a **l'estesa de 5m de línia aèria i 29m de línia subterrània de baixa tensió per nou subministrament**, al carrer Nou, núm. 51A, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. S'ha de complir el Decret 120/1992 de 28 d'abril modificat pel Decret 196/1992, de 4 d'agost, del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, pels quals es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes dels diferents subministraments públics que discorren pel subsòl. Pel control de l'aplicació d'aquests Decrets l'empresa ha de tenir designat un facultatiu propi o contractada una entitat inspectora, d'acord amb el procediment que determina l'Ordre del Departament d'Indústria i Energia de 5 de juliol de 1993.



TERCER. L'empresa promotora ha de sol·licitar, amb una anterioritat d'almenys 30 dies, la informació sobre les instal·lacions de distribució de gas a la zona i avisar a l'empresa distribuïdora, amb un termini de 24 hores i per escrit, de l'inici de les seves obres. En qualsevol cas, l'empresa no podrà començar l'excavació fins que no hagi rebut i acceptat formalment l'esmentada informació. Tot això de conformitat amb el que determina l'article 8, de l'ITC-ICG 01, del nou Reglament Tècnic de Distribució i Utilització de Combustibles Gasosos (R.D. 919/2006, de 21 de juliol).

QUART. Les obres s'han de senyalitzar amb tanques, llums i senyals de precaució per tal d'evitar accidents de trànsit i dels vianants, als quals es facilitarà el pas amb totes les condicions de seguretat. No es permet el tall total del trànsit de la calçada.

CINQUÈ. Abans de començar els treballs d'excavació cal posar-se en contacte amb les Companyies de Serveis per tal de conèixer el traçat de les seves canalitzacions i evitar que es produeixin avaries i/o accidents en obrir la rasa.

SISÈ. Si per accident es produeixen desperfectes o avaries a la canalització de l'enllumenat públic o a la xarxa del clavegueram, cal comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de reparació i l'encarregat de portar-la a terme, en tot cas a càrrec del peticionari. Si els serveis afectats són uns altres, caldrà comunicar-ho a les companyies respectives.

SETÈ. La longitud màxima de rasa oberta sense paviment provisional o definitiu serà de 50 metres. Una vegada oberta la rasa s'ha de procedir sense interrupció, a la instal·lació del servei, al reompliment i compactació del buit i finalment a la reposició del paviment, amb les condicions que determina l'apartat 7 del present informe en un temps màxim de 10 dies laborables. Les terres procedents de l'excavació s'han de transportar immediatament a un abocador públic, sense que es permeti apilotar-les a l'obra.

VUITÈ. La reposició del paviment s'ha de fer de la forma següent:

En calçada de llambordes. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat al 98% del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 25 centímetres de gruix. Les llambordes, la seva col·locació i les juntes del paviment d'acabat hauran de ser de les mateixes característiques i tenir les mateixes dimensions en planta i gruix que les existents.

En voravies amb pedra natural. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat al 98% del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 15 centímetres de gruix. Les peces de pedra del paviment hauran de ser de la mateixa litologia i hauran de tenir les mateixes dimensions en planta i gruix que les existents. El gruix màxim de morter serà de 2 cm de M-80 i tota la cara inferior de la peça s'enllardarà amb ciment cola. L'obertura màxima de les juntes serà la disposada en el paviment original, considerant, en tot cas, un



mínim 4 mm. Les juntes sempre es reompliran amb el mateix tractament que les existents.

Arbrat. S'haurà de protegir l'arbrat amb una protecció fins a uns dos metres amb taulons que protegeixin el tronc de cops. En cas de danys a l'arbrat aquests es valoraran utilitzant la norma Granada.

Registres metàl·lics. Els registres metàl·lics es col·locaran orientats igual que les peces de pedra natural o col·locats íntegrament a dins del carril bicicleta, o dins del orientats segons una vora del carril bicicleta o de la vorada. Si el registre metàl·lic s'ha de col·locar en calçada aquest serà de la classe resistent D-400.

Camins no pavimentats. Cal omplir i compactar la rasa amb tot-u artificial, al 98% del PM fins a la cota final i cal després perfilar el camí per tal de deixar una planimetria correcte, així com retirar terres que es tornarien fang i restituir la capa de tot-ú existent que tenia el camí amb anterioritat

Espai enjardinat amb herba de prat. La rasa s'ha d'omplir amb tot-ú, o bé amb material procedent de la mateixa excavació sense pedres amb dimensions superiors a 5 cm, ben compactat al 98% del PM, previ a la col·locació d'un gruix de terra vegetal degudament adobada de 20 cm de gruix. Per a finalitzar es realitzarà una sembra per a la nova implantació de la vegetació. En el cas que amb la rasa s'afectés xarxa de reg, caldrà comunicar-ho a l'Àrea de Manteniment i seguir les seves instruccions per a procedir a la reparació i neteja interior de la instal·lació de reg.

Paviment provisional. Si per la planificació de l'obra es necessari realitzar algun paviment provisional, caldrà realitzar el reompliment amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment provisional de formigó o morter, amb un acabat arremolinat o reglejat sense deixar cap desnivell amb els paviments existents. El paviment provisional haurà de mantenir-se en bon estat, essent necessària la seva substitució si el mateix es deteriora. El paviment provisional podrà comprendre el gruix de tot el paviment futur, o bé només la capa d'acabat del mateix. No es permet en cap cas l'ús de materials granulars com a paviment provisional.

Talls en paviments o per a peces. Tots els talls necessaris per a realitzar la rasa o per a la restitució del paviment s'hauran de realitzar amb una màquina d'aigua, o sistema equivalent, per a eliminar la pols produïda en aquestes accions.

NOVÈ. El constructor haurà d'acreditar que disposa d'una còpia de la llicència municipal i que coneix en quines condicions ha de portar a terme l'obra. Si per qualsevol circumstància, alguna d'aquestes condicions no es pot complir, haurà de comunicar-ho per tal de buscar solucions alternatives.



DESE. El termini màxim per començar les obres és de sis mesos i el termini màxim per acabar-les és d'un any, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

ONZE. **NO serà necessari presentar un projecte d'intervenció arqueològica**, tot i que l'obra s'executarà en una zona catalogada com a Àmbit 1 (article 315 del POUM), atès que s'actua en una via reurbanitzada. Tot i això, amb caràcter preventiu, s'estableixen els criteris d'intervenció historico-arqueològica de l'Àmbit 2 (article 316 del POUM), amb la qual cosa s'informa que **serà necessari establir un programa de visites d'obra per part de l'Ajuntament**, per tal de supervisar les actuacions en el subsol.

Per establir el programa de visites serà necessari posar-se en contacte amb l'arqueòloga municipal a través d'un correu electrònic a l'adreça amorales@vic.cat, o bé trucant al telèfon 93 886 21 00 extensió 12349.

DOTZE. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

TRETZE. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

CATORZE. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesdevianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

QUINZE. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

18.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. INCORPORACIÓ D'UN ALTELL EN NAU EXISTENT. CARRER DE TARRAGONA, NÚM. 40



Vista la sol·licitud presentada en data 3 d'abril de 2025 per la societat ELECTRO SERVYCAT SL, representada pel senyor Antonio Manuel Castro Larrubia, per a l'obtenció de llicència d'obres per a **la incorporació d'un altell en nau existent**, al carrer de Tarragona, núm. 40, d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED]

Atès que l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal en data 11 d'abril de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la societat ELECTRO SERVYCAT SL, representada pel senyor Antonio Manuel Castro Larrubia, la llicència d'obres per a **la incorporació d'un altell en nau existent**, al carrer de Tarragona, núm. 40, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara la incorporació d'un altell en nau existent al CARRER DE TARRAGONA 40.

TERCER. Una vegada finalitzades les obres de l'habitatge de nova creació, s'haurà de sol·licitar la llicència de primera ocupació i utilització, d'acord amb els articles 187.1.d) i 187 bis b) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

QUART. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit



de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, tenint en compte que, d'acord amb el que estableix l'annex 1.1.1 del Decret 135/1995 del desplegament de la Llei 20/1991, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques i d'aprovació del Codi d'accessibilitat, s'ha de permetre un pas per als vianants d'una amplada lliure mínima de 0,90 m i una alçada lliure d'obstacles de 2,10 m. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

CINQUÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1any i el termini màxim per acabar-les és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

SISÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

SETÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

VUITÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesdevianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

NOVÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

19.- RECTIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 3 DE MARÇ DE 2025 PEL QUE FA A LA TITULARITAT DE LA LICÈNCIA D'OBRES

Per acord de Junta de Govern Local de data 3 de març de 2025 es va atorgar llicència d'obres per a **les obres de consolidació estructural i rehabilitació de la planta baixa de l'edifici de la**



farmàcia Ylla, d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres, a la plaça del Paradís, núm. 3, d'aquesta ciutat.

S'ha comprovat, de la documentació aportada per l'interessat, que **el titular** que figura en la llicència d'obra és erroni, ja que consta la senyora [REDACTED] i el correcte seria el senyor [REDACTED].

Vist que l'error detectat en l'esmentat acord de data 3 de març de 2025 és un simple error de fet, consistent en la titularitat de la llicència.

Atès que l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

I, en virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Rectificar l'acord de Junta de Govern Local de data 3 de març de 2025, en el sentit de fer constar que el titular de la llicència d'obres és el senyor [REDACTED], i no pas la senyora [REDACTED].

SEGON. Notificar aquest acord a la persona interessada.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
30-04-2025 15:47

Firmat electrònicament per:
El secretari, p.s.
Joan Costa Rosell
30-04-2025 19:58