



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria
AJT/9823/2025
Codi document: ASC19I01DK

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/24/2025

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 24/2025
Data: 16 de juny de 2025
Tipus de sessió: ordinària
Hora d'inici: 14.10
Hora de fi: 14.36
Lloc: Sala de Consellers

Hi assisteixen:

ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde president, grup municipal de JxVIC
ELISABET PIELLA PONS, regidora del grup municipal de JxVIC
NÚRIA HOMES MOLIST, regidora del grup municipal de JxVIC
FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal de ARA VIC - PL
ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal de JxVIC
EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal de JxVIC
ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidora del grup municipal de JxVIC
GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal de JxVIC

MONTSERRAT FREIXA COSTA, secretària
NÚRIA CAMPS MAS, interventora, p.s.

Oberta la sessió, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR EL REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS I BUSTIADES SENSE ADREÇA CONCRETA NI DESTINATARI

3.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 6A CERTIFICACIÓ (ABRIL 2025) DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA RAMBLA DELS MONTCADA (EN EL MARC DEL PRTR-NEXTGENERATIONEU)

4.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 8A CERTIFICACIÓ (ABRIL 2025) DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DE FRANCESC MORAGAS I TRAM DEL CARRER



DEL PARE HUIX (C. DR. SALARICH I AV. PIUS XII)

5.- APROVAR L'ACORD DE REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEL LOT 3 DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL VERD URBÀ DE VIC I EL SEU CONTROL DE QUALITAT

6.- ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'UN PIANO DE CONCERTS I DELS SEUS ACCESSORIS PER ALS ESPAIS DE L'ATLÀNTIDA I PAGAMENT DE LES DIETES ALS MEMBRES DEL COMITÈ D'EXPERTS

7.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE EXECUTIU PER REHABILITACIÓ DE LA PISCINA EXTERIOR, EL VAS I LES SALES DE MÀQUINES DEL PATÍ VIC

8.- APROVAR L'INICI DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

9.- APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI SICALWIN, FIRMADOC, PORTAL, GPA I ACCEDE SUBVENCIONS

10.- APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS I VEÏNES DEL BARRI D'OSONA PER AL FINANÇAMENT DE LES FESTES I ACTIVITATS

11.- APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL CARRER SANT PERE DESTINADA A FINANÇAR LA SEVA FESTA MAJOR L'ANY 2025

12.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ TRES-E-U VICCLIC, DESTINADA A FINANÇAR LES ACTIVITATS ORDINÀRIES I LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'EXPOSICIONS FOTOGRÀFIQUES L'ANY 2025

13.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ A L'ENTITAT FÒRUM DE DEBATS PER AL FINANÇAMENT DE LA PROGRAMACIÓ ANUAL DE L'ENTITAT

14.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA A LA FUNDACIÓ ALBIR

15.- APROVAR LES APORTACIONS DE L'ANY 2025 A L'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS DE VIC (2N SEMESTRE)

16.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES FACTURES RELACIONADES

17.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/IVA DE CONTRACTACIÓ A TRAVÉS DE CONCURS-



OPOSICIÓ

18.- APROVAR L'ABONAMENT DE DIETES DEL TRIBUNAL PEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT

19.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ D'INSCRIPCIÓ I PAGAMENT DE L'ACCIÓ FORMATIVA "POWER BI PER ALS SERVEIS SOCIALS. GESTIONA LES DADES DE MANERA UNIFICADA" (NMS)

20.- APROVAR EL PAGAMENT DEL COFINANÇAMENT DEL RECURS PER A LA REDACCIÓ DEL "PLA D'ACCIONS DE TURISME DE VIC (2025-2029)" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

21.- APROVAR EL PROTOCOL D'INTENCIONS ENTRE L'AJUNTAMENT DE VIC, L'AJUNTAMENT DE MANLLEU, CONSELL COMARCAL, LA FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA BALMES (UVIC-UCC) I LA SOCIETAT CREACCIO, AGÈNCIA D'EMPRENEDORIA, INNOVACIÓ I CONEIXEMENT

22.- APROVAR EL REINTEGRAMENT DEL PAGAMENT AVANÇAT PER RENÚNCIA DEL RECURS ECONÒMIC "SERVEI MUNICIPAL DE MEDIACIÓ EN CONSUM", DEL CATÀLEG DE 2024 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

23.- APROVAR EL PROJECTE D'INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR A LA CASA SERRATOSA

24.- AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA A FAVOR DE LA SOCIETAT EYSA CORRESPONENT AL PAGAMENT DE LA SENYALITZACIÓ DE PLACES D'APARCAMENT I DE TRASLLAT O INSTAL·LACIÓ DE PARQUÍMETRES

25.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. DENEGAR LA CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA RELATIVA A LA PROPOSTA DE REDUCCIÓ DEL PORXO DE L'EDIFICI SITUAT AL CARRER DE LA LAURA, NÚMS. 25-35

26.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. RENOVACIÓ DE LA XARXA PER AL SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL A LA RONDA DE FRANCESC CAMPRODON

27.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REHABILITACIÓ D'UN HABITATGE FAMILIAR EN EDIFICI DE MAGATZEM. [REDACTED]

28.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI DESTINAT A ESTABLIMENT DE CULTE (ESGLÉSIA EVANGÈLICA). CARRER DE FOLGUEROLES, NÚMERO 19 I 21

ASSUMPTE D'URGÈNCIA

29.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL PATÍ VIC PER DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT DE PISCINES I ESPAIS ESPORTIUS EXTERIORS I REQUERIR LA SEVA FORMALITZACIÓ.



1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 10 de juny de 2025, que ha estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR EL REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS I BUSTIADES SENSE ADREÇA CONCRETA NI DESTINATARI

En data 14 de setembre de 2023 la regidora delegada de les Oficines d'Atenció Ciutadana va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació dels serveis postals i bustiades sense adreça concreta ni destinatari de l'Ajuntament de Vic, i va ordenar que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea de les Oficines d'Atenció Ciutadana l'emissió del corresponent informe de necessitat.

En data 14 d'abril de 2025 es va aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació dels serveis postals i bustiades sense adreça concreta ni destinatari, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost anual de licitació dels dos lots de 118.790,43 € (IVA inclòs), tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 9 d'abril de 2025, per la Cap d'Administració Digital i Govern Obert.

En data 28 d'abril de 2025 mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'expedient de contractació de referència, i en el mateix acord es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP), que regeixen l'esmentada contractació, així com la convocatòria de la licitació.

El pressupost màxim de licitació anual pels dos lots és de cent-divuit mil set-cents noranta euros amb quaranta-tres cèntims (**118.790,43 €**), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de cent- set mil quatre-cents cinquanta-tres euros amb vint-i-nou cèntims (107.453,29€) pressupost net, i en l'import de onze mil tres-cents trenta-set euros amb catorze cèntims (11.337,14 €) corresponent al 21% d'IVA, tenint en compte que alguns serveis estan exempts d'IVA.

El pressupost base anual desglossat per cada lot és el següent:

	PRESSUPOST ANUAL SENSE IVA	IMPORT IVA (varia en funció de cada servei)	PRESSUPOST TOTAL ANUAL
Lot 1	89.890,84 €	7.649,03 €	97.539,87 €



Lot 2	17.562,45 €	3.688,11 €	21.250,56 €
TOTAL	107.453,29 €	11.337,14 €	118.790,43 €

En el pressupost municipal per a l'exercici 2025 existeix consignació pressupostària per fer front a la despesa del contracte a la partida pressupostària 4810 920 222010, per un import que es fixa en la quantitat de quaranta-nou mil quatre-cents noranta-sis euros amb un cèntim (49.496,01 €), referits al període compres entre l'inici del servei, previst per mitjans de juliol i fins a 31 de desembre de 2025.

La despesa que afecta varis exercicis es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la duració del contracte.

La present contractació comporta una despesa que afecta a varis exercicis amb un valor estimat de quatre-cents setanta-dos mil set-cents noranta-quatre euros amb quaranta-vuit cèntims (472.794,48€) IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren desglossades per cada anualitat, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

La convocatòria de licitació va anunciar-se en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament el dia 1 de maig de 2025 i durant el termini de presentació atorgat es van presentar les proposicions següents:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	NIF	Empresa	Lot 1 Serveis postals	Lot 2 Bustiades
ME/017949-2025	G64302904	Fundació Areté		X
ME/017995-2025	B60125283	Missatges Vic exprés	X	

En data 20 de maig de 2025 es va reunir la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre 1, i després de comprovar la documentació presentada es va comprovar que el contingut era correcte, però pel que feia al DEUC de l'empresa Missatges Vic Exprés corresponent al Lot 1 no es trobava signat.

Per això la mesa de contractació va acordar :

- Declarar admesa la proposició següent pel lot 2, tenint en compte que el contingut del sobre 1 era correcte:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	NIF	EMPRESA	LOTS	
			LOT 1	LOT 2
ME/017995-2025	B60125283	Fundació Areté		x



- Requerir a l'empresa Missatges Vic Exprés, pel que fa al Lot 1, per tal que en el termini improrrogable de tres (3) dies a comptar des de la notificació del requeriment, presenti la següent documentació:
 - Document europeu únic de contractació (DEUC) signat.

En data 27 de maig de 2025 es va reunir novament la Mesa de contractació per la comprovació de la documentació presentada per l'empresa Missatges Vic exprés, S.L. Revisada la documentació aportada, la Mesa va constatar que s'havia presentat el "Document europeu únic de contractació (DEUC)" signat digitalment, per la qual cosa, es va acordar admetre a la licitació l'empresa MISSATGES VIC EXPRÉS, S.L, en referència al Lot 1, per haver presentat la documentació requerida pel Sobre 1 de manera correcte i completa.

Seguidament la Mesa de contractació va procedir a l'obertura del sobre 2, de cadascun dels Lots, que contenia la proposta econòmica i la resta de criteris avaluable automàticament; es va comprovar que les ofertes econòmiques presentades per cadascuna de les empreses licitadores tant pel Lot 1 – Serveis Postals com pel Lot 2- Servei de bustiades sense adreça concreta ni destinatari, van estar presentades de forma completa, oferien un preu unitari per tots i cadascun dels serveis que s'hi indicaven i aportaven documentació acreditativa de les millores relacionades amb la prestació del servei del lot al qual presentaven oferta.

Tenint en compte que s'havia d'aplicar una fórmula concreta en relació a la puntuació de les ofertes econòmiques presentades per les empreses per cada preu unitari que tenia puntuació, tant pel lot 1 com pel lot 2, alhora que s'havia de revisar i valorar tota la documentació presentada acreditativa de les millores relacionades amb la prestació del servei, la Mesa de contractació va acordar:

"(...)sol·licitar informe a la Cap d'Administració digital i Govern obert de l'Ajuntament de Vic, per tal que apliques les fórmules establertes en el PCAP en relació a l'oferta econòmica, així com que es revises la documentació aportada en relació a l'acreditació de les millores relacionades amb la prestació del servei , i eleves a la Mesa proposta de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables automàticament i proposta d'adjudicació del Lot 1 i del Lot 2.(...)"

La Mesa de contractació es va tornar a reunir el dia 3 de juny de 2025 per procedir a la presentació de l'informe de valoració del contingut dels Sobres núm. 2 de cadascun dels lots. L'informe copiat literalment és com segueix:

"INFORMA

En data 27 de maig de 2025 es va reunir la Mesa de contractació de la licitació, convocada per procediment obert, de la contractació per la prestació de serveis postals i les bustiades sense adreça concreta ni destinatari, que es divideix en els lots següents:

- *Lot 1: serveis postals*
- *Lot 2: serveis de bustiades sense adreça ni destinatari*



En aquesta sessió es va procedir a l'obertura del sobre 2 de cadascuna de les empreses licitadores, que conté l'oferta econòmica presentada.

Només s'ha presentat una empresa licitadora per a cada Lot del contracte:

- Lot 1: Missatges Vic Exprés, S.L.
- Lot 2: Fundació Areté

En la clàusula 17 dels Plecs de prescripcions tècniques del contracte (PPT) es detalla quins són els criteris d'adjudicació del contracte.

LOT 1

Pel que fa al **LOT 1**, el primer és l'oferta econòmica, que atorga fins a un màxim de 49 punts. La fórmula a aplicar per puntuar els preus unitaris de l'oferta econòmica és la següent:

Puntuació = Màxim de punts per cada servei x $\frac{\text{oferta més econòmica}}{\text{oferta que es valora}}$

La puntuació final de l'oferta econòmica serà la suma de les puntuacions assignades a cada preu unitari.

A continuació es mostra la relació de preus unitaris presentats per l'únic licitador que s'ha presentat al Lot 1 i la puntuació que se li ha assignat:

LOT 1 - SERVEIS POSTALS					
CARTA ORDINÀRIA					
Local i nacional	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Express
Fins 20 grs normalitzades	0,82 €	0,57 €	3919	4,00	4,00
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	0,92 €	0,62 €	80	0,50	0,50
Més de 50 grs fins 100 grs	1,45 €	0,81 €	4	0,25	0,25
Més de 100 grs fins 500 grs	2,90 €	1,45 €	19	0,25	0,25
Més de 500 grs fins 1000 grs	5,90 €	5,90 €	0	0,00	0,00
Més de 1000 grs fins 2000 grs	6,40 €	6,40 €	0	0,00	0,00
TOTAL PUNTS				5	5
Internacional Europa (Inclou Groenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Express
Fins 20 grs normalitzades	1,70 €	1,20 €	225	4,00	4,00
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	2,00 €	1,40 €	12	0,50	0,50



Més de 50 grs fins 100 grs	2,80 €	1,55 €	1	0,25	0,25
Més de 100 grs fins 500 grs	6,95 €	2,05 €	4	0,25	0,25
Més de 500 grs fins 1000 grs	13,35 €	13,35 €	0	0,00	0,00
Més de 1000 grs fins 2000 grs	21,25 €	21,25 €	0	0,00	0,00
TOTAL PUNTS				5	5
CARTA CERTIFICADA					
Local i nacional	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Express
Fins 20 grs normalitzades	4,87 €	3,90 €	724	2,00	2,00
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	4,97 €	4,97 €	0	0,00	0,00
Més de 50 grs fins 100 grs	5,50 €	5,50 €	0	0,00	0,00
Més de 100 grs fins 500 grs	6,95 €	6,95 €	0	0,00	0,00
Més de 500 grs fins 1000 grs	9,95 €	9,95 €	0	0,00	0,00
Més de 1000 grs fins 2000 grs	10,45 €	10,45 €	0	0,00	0,00
TOTAL PUNTS				2	2
Internacional Europa (Inclosa Groenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Exprés, S.L.
Fins 20 grs normalitzades	6,50 €	4,22 €	0	1,00	1,00
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	6,80 €	6,80 €	0	0,00	0,00
Més de 50 grs fins 100 grs	7,60 €	7,60 €	0	0,00	0,00
Més de 100 grs fins 500 grs	11,75 €	11,75 €	0	0,00	0,00
Més de 500 grs fins 1000 grs	18,15 €	18,15 €	0	0,00	0,00
Més de 1000 grs fins 2000 grs	26,05 €	26,05 €	0	0,00	0,00
TOTAL PUNTS				1	1
NOTIFICACIÓ (preu de la carta certificada)					
Local i nacional	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Exprés, S.L.
Fins 20 grs normalitzades	4,87 €	3,90 €	9217	5,00	5,00
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	4,97 €	4,00 €	37	1,00	1,00
Més de 50 grs fins 100 grs	5,50 €	4,20 €	34	1,00	1,00
Més de 100 grs fins 500 grs	6,95 €	5,05 €	66	1,00	1,00



Més de 500 grs fins 1000 grs	9,95 €	9,95 €	0	0,00	0,00
Més de 1000 grs fins 2000 grs	10,45 €	10,45 €	1	0,00	0,00
TOTAL PUNTS			8	8	8
CARTES I TARGETES POSTALS URGENTS					
Ordinàries	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Exprés, S.L.
Fins 20 grs normalitzades	4,60 €	1,38 €	308	4,00	4,00
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	4,75 €	1,43 €	11	1,00	1,00
Més de 50 grs fins 100 grs	5,30 €	1,49 €	12	1,00	1,00
Més de 100 grs fins 500 grs	7,05 €	2,00 €	2	1,00	1,00
TOTAL PUNTS			7	7	7
VALORS AFEGITS A LES NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Exprés, S.L.
Gestió d'entrega de la notificació (2n intent d'entrega)	2,10 €	1,53 €	9355	7,00	7,00
Retorn de la informació (SICER)	0,72 €	0,52 €	9355	7,00	7,00
Avís de rebuda					
AR-Avís de rebuda en paper	1,86	1,86	0	0	0,00
PEE-5 Prova d'entrega electrònica (custòdia 5 anys)	0,91 €	0,64 €	9355	7,00	7,00
TOTAL PUNTS			21	21	21
VALORS AFEGITS A LES CARTES I CERTIFICATS NACIONALS	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Exprés, S.L.
Avís de reubda en paper	1,86 €	1,86 €	0	0,00	0,00
PEE-5 Prova d'entrega electrònica (custòdia 5 anys)	0,91 €	0,91 €	0	0,00	0,00
TOTAL PUNTS			0	0	0
VALORS AFEGITS A LES CARTES I CERTIFICATS INTERNACIONALS	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Exprés, S.L.
Avís de reubda en paper	2,10 €	2,10 €	1	0,00	0,00
TOTAL PUNTS			0	0	0



BUROFAX NACIONAL	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Exprés, S.L.
Import fix per burofax (inclou la 1a pàgina)	6,79 €	6,79 €	5	0,00	0,00
Import fix per cada pàgina addicional	0,95 €	0,95 €	0	0,00	0,00
TOTAL PUNTS				0	0
TOTAL PUNTS				49,00	49,00

Tenint en compte que Missatges Vic Exprés S.L. és l'única empresa licitadora del Lot 1, obté la **màxima puntuació pel que fa a l'oferta econòmica, obtenint, 49 punts**. Tots els preus unitaris que ha ofert són iguals o inferiors als preus de sortida de la licitació.

Els altres criteris de valoració del Lot 1 són millores relacionades amb la prestació del servei.

I. Disposar d'una xarxa d'oficines, que es valora amb un màxim de 30 punts.

En la clàusula 14.1.1 del PPT, es diu que les empreses licitadores han de disposar dins del nucli urbà de Vic d'un local que reuneixi les condicions per a la realització de l'activitat pròpia del contracte i dotat dels equips necessaris per a realitzar les tasques derivades de la seva execució amb la màxima garantia de qualitat, i amb l'equipament necessari per garantir la integritat, seguretat i custòdia dels enviaments dipositats. L'Ajuntament hi podrà dipositar les seves trameses, independentment de l'obligació de disposar del servei de recollida a domicili. El local haurà de reunir les condicions d'accessibilitat legalment establertes i disposarà d'una zona d'atenció al públic degudament equipada i condicionada, per tal que les persones destinatàries dels enviaments puguin recollir-los quan no ha estat possible lliurar-los en mà. Aquesta oficina haurà d'estar oberta al públic en horari d'atenció al client. **L'horari mínim d'atenció al públic és de dilluns a divendres de 8.00 h a 14.00 h.**

Per tant, aquest criteri valora que l'empresa adjudicatària disposi de més oficines d'atenció al públic a la ciutat de Vic, a més del que ja està obligada en la clàusula 14.1.1 del PPT, concretament:

- Per disposar d'una oficina de més: 15 punts.
- Per disposar de dues oficines de més: 30 punts.

Aquestes oficines no poden estar ubicades en un mateix barri de Vic.

Que l'empresa licitadora del Lot 1 ha presentat dos precontractes de col·laboració amb dues empreses per disposar de dos punts de lliurament a Vic. Tot i així, es considera que no es pot donar per vàlida aquesta opció ja que no es tracta d'oficines de l'empresa licitadora per a realitzar l'activitat pròpia que es vol contractar.

Per tant, al criteri **de disposar d'una xarxa d'oficines se li aplica una puntuació de 0 punts**.

II. Elaboració d'una memòria, que es valora amb 11 punts. En aquest criteri es demana el compromís d'elaboració d'una memòria anual de les trameses vençudes que contingui la informació següent:

- Número d'enviaments realitzats, desglossat per tipus de servei (carta ordinària, certificada, urgent, notificació administrativa, etc.) i per la unitat de l'Ajuntament de Vic o ens instrumental que ha generat l'enviament.
- Terminis en què s'han practicat els lliuraments de cada tipus de servei.
- Gràfics sobre la informació continguda. En la memòria anual que hi hagi un gràfic comparatiu de tots els mesos per poder comprovar l'evolució dels serveis.



Les empreses licitadores han de presentar una memòria tipus amb les dades fictícies que contingui la informació requerida per poder valorar si la memòria és adequada o no. **La presentació d'aquesta memòria és indispensable** per a poder obtenir els punts recollits en aquest apartat, tot i que la memòria **no serà objecte de valoració**, ja que només es demana per a comprovar que conté la informació que se'ls requereix.

Que un cop revisa la memòria tipus presentada per Missatges Vic Exprés S.L., es considera correcta i **se li atorguen 11 punts**.

III. Horari d'obertura, que es valora amb un màxim de 10 punts. En aquest criteri es valora que l'empresa licitadora ofereixi un horari més ampli a l'exigit al plec de prescripcions tècniques en alguna de les oficines d'atenció al públic de Vic.

Aquest horari més ampli pot ser a diari (tots els dies de dilluns a divendres) o setmanal (alguna tarda puntual a la setmana):

- Per cada mitja hora d'ampliació horària diària es valorarà amb 0,5 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- Per cada mitja hora d'ampliació horària setmanal es valorarà amb 0,1 punts fins a un màxim de 2 punts.
- Si s'inclou dissabte com a horari d'obertura de les oficines es valorarà amb 4 punts (excepte els declarats festius). Aquest horari haurà de ser, com a mínim, de 10:00 h a 13:00 h.

L'empresa licitadora ha presentat una declaració responsable on manifesta la seva intenció d'aplicar un horari més ampli a l'exigit, concretament:

- De dilluns a divendres de les 8.00 h a les 19.00 h
- Dissabte: de les 10.00 h les 13.00 h

L'horari mínim d'oberta exigit en els PPT és de dilluns a divendres de les 8.00 h a les 14.00 h. Per tant, l'empresa licitadora ofereix 5 hores d'ampliació diàries de l'horari exigit, de manera que **se li poden atorgar 4 punts**.

També ofereix 25 hores d'ampliació setmanal, de manera que **se li poden atorgar 4 punts**.

També ofereix l'obertura de l'oficina en dissabte de les 10.00 h a les 13.00 h, de manera que **se li poden atorgar 4 punts**.

A continuació es mostra una taula resum de la puntuació obtingut per Missatges Vic Exprés al LOT 1:

CRITERI DE VALORACIÓ	
Oferta econòmica	49 punts
Disposar d'una xarxa d'oficines	0 punts
Elaboració d'una memòria	11 punts
Horari d'obertura	10 punts
TOTAL	70 punts

LOT 2

Pel que fa al **LOT 2**, el primer és l'oferta econòmica, que atorga fins a un màxim de 49 punts. La fórmula a aplicar per puntuar els preus unitaris de l'oferta econòmica és la següent:



Puntuació = Màxim de punts per cada servei x *(oferta més econòmica)*
oferta que es valora
 La puntuació final de l'oferta econòmica serà la suma de les puntuacions
 assignades a cada preu unitari.

A continuació es mostra la relació de preus unitaris presentats per l'únic licitador que s'ha presentat al Lot 2 i la puntuació que se li ha assignat:

BUSTIADES SENSE ADREÇA NI DESTINATARI					
Tipus de repartiment	Estimació anual (núm. exemplars)	Preu unitari per exemplar màxim (sense IVA)	Oferta de preu unitari sense IVA	Factors de puntuació	Fundació Areté
Bustiada de cartes o fullets					
Menys de 50 cartes o fullets	0	0,20 €	0,200	0,00	0,00
De 50 a 500 cartes o fullets	4.120	0,15 €	0,150	1,00	1,00
De 500 a 10.000 cartes o fullets	11.000	0,07 €	0,065	2,50	2,50
Més de 10.000 cartes o fullets	90.000	0,06 €	0,055	4,00	4,00
Bustiada de llibrets/revistes	10.450	0,07 €	0,070	2,50	2,50
Total				10,00	10,00
Repartiment de cartells					
Menys de 50	45	0,60 €	0,600	1,00	1,00
De 50 a 500	12.000	0,48 €	0,480	5,00	5,00
Més de 500	6.000	0,45 €	0,450	2,50	2,50
Total				8,50	8,50
Repartiments en establiments					
Fins a 1000 fullets	4.310	0,06 €	0,050	3,00	3,00
Més de 1000 fullets	6.500	0,05 €	0,040	3,00	3,00
Llibrets/tríptics	1.000	0,08 €	0,070	6,00	6,00
Total				12,00	12,00
Repartiment de paquets					
Per cada paquet a Vic (manipulació inclosa)	190	2,60 €	2,600	1,50	1,50
Resta de comarca	50	3,10 €	3,100	0,50	0,50
Total				2,00	2,00
Servei de manipulats					
Plegar	5.550	0,03 €	0,020	3,50	3,50
Etiquetar	5.550	0,03 €	0,026	3,50	3,50



Ensobrar (preu per full)	5.550	0,03 €	0,025	3,50	3,50
Encartar	10.000	0,02 €	0,015	5,00	5,00
Etiquetar paquets	0	0,35 €	0,350	0,00	0,00
Total				15,50	15,50
Distribució de material					
Urnes o altres elements	48	3,10 €	3,100	1,00	1,00
Total				1,00	1,00
Total puntuació				49,00	49,00

Tenint en compte que Fundació Areté és l'única empresa licitadora del Lot 2, obté la **màxima puntuació pel que fa a l'oferta econòmica, obtenint, 49 punts**. Tots els preus unitaris que ha ofert són iguals o inferiors als preus de sortida de la licitació.

Els altres criteris de valoració del Lot 2 són millores relacionades amb la prestació del servei.

I. Local que permeti l'emmagatzematge, que es valora amb un màxim de 31 punts. En aquest criteri es valora que l'empresa disposi d'un local en el municipi de Vic que permeti el dipòsit per part de l'Ajuntament de Vic de les seves trameses.

Atès que l'empresa disposa d'un local al C. Josep Maria Selva 2 de Vic i ho acredita segons el demanat, **se li pot atorgar una puntuació de 31 punts**.

II. Elaboració d'un informe anual, que es valora amb 20 punts. En aquest criteri es valora que l'empresa licitadora presenti un informe anual tipus amb dades fictícies que contingui la següent informació:

- Número de serveis realitzats cada mes, classificats pel tipus i àmbit de repartiment, unitat de l'Ajuntament de Vic o l'ens instrumental que ha sol·licitat el servei (si es té aquesta informació) i especificant el temps de distribució.

L'empresa licitadora del lot 2 ha presentat un informe tipus correcte, de manera que **se li poden atorgar 20 punts**.

A continuació es mostra una taula resum de la puntuació obtingut per Missatges Vic Exprés al LOT 2:

CRITERI DE VALORACIÓ	
Oferta econòmica	49 punts
Local que permeti l'emmagatzematge	31 punts
Elaboració d'un informe anual	20 punts
TOTAL	100 punts

Per tot això, **proposo a la Mesa de contractació l'adjudicació del Lot 1 a l'empresa Missatges Vic Exprés S.L. i l'adjudicació del Lot 2 a la Fundació Areté.**"

Una vegada exposat aquest informe la Mesa, per unanimitat, en va subscriure íntegrament el seu contingut.

Per tot això, la Mesa de contractació va elevar a l'òrgan de contractació la següent PROPOSTA:

"PRIMER. SUBSCRIURE íntegrament l'informe emès en data 2 de juny de 2025 per la Cap



d'Administració digital i Govern Obert i donar per vàlides les actuacions practicades per a la contractació mitjançant procediment obert, del servei per a la prestació dels serveis postals i les bustiades sense adreça concreta ni destinatari amb la utilització de varis criteris d'adjudicació segons el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

SEGON. ADJUDICAR el lot 1 – Serveis postals, del contracte per la prestació dels serveis postals i bustiades sense adreça concreta ni destinatari, a l'empresa MISSATGERS VIC EXPRES, S.L amb NIF. B60125283, que resulta ser la millor i única oferta, i que es concreta de la forma següent:

- Import màxim anual: de NORANTA -SET MIL CINC -CENTS TRENTA-NOU EUROS AMB VUITANTA- SET CÈNTIMS (97.539,87 €) IVA inclòs, que es desglossa en l'import de vuitanta- nou mil vuit-cents noranta euros amb vuitanta -quatre cèntims de pressupost net , i l'import de set mil sis- cents quaranta-nou euros amb tres cèntims (7.649,03 €) corresponent al IVA.
- L'import per preus unitaris :

LOT 1 - SERVEIS POSTALS		
CARTA ORDINÀRIA		
Local i nacional	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	0,82 €	0,57€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	0,92 €	0,62€
Més de 50 grs fins 100 grs	1,45 €	0,81€
Més de 100 grs fins 500 grs	2,90 €	1,45€
Més de 500 grs fins 1000 grs	5,90 €	5,90€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	6,40 €	6,40€
Internacional Europa (Inclou Groenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	1,70 €	1,20€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	2,00 €	1,40€
Més de 50 grs fins 100 grs	2,80 €	1,55€
Més de 100 grs fins 500 grs	6,95 €	2,05€
Més de 500 grs fins 1000 grs	13,35 €	13,35€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	21,25 €	21,25€
CARTA CERTIFICADA		
Local i nacional	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	4,87 €	3,90€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	4,97 €	4,97€
Més de 50 grs fins 100 grs	5,50 €	5,50€
Més de 100 grs fins 500 grs	6,95 €	6,95€
Més de 500 grs fins 1000 grs	9,95 €	9,95€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	10,45 €	10,45€
Internacional Europa (Inclou Groenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA



	IVA	IVA
Fins 20 grs normalitzades	6,50 €	4,22 €
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	6,80 €	6,80 €
Més de 50 grs fins 100 grs	7,60 €	7,60 €
Més de 100 grs fins 500 grs	11,75 €	11,75€
Més de 500 grs fins 1000 grs	18,15 €	18,15€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	26,05 €	26,05€

NOTIFICACIÓ (preu de la carta certificada)

Local i nacional	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	4,87 €	3,90€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	4,97 €	4,00€
Més de 50 grs fins 100 grs	5,50 €	4,20€
Més de 100 grs fins 500 grs	6,95 €	5,05€
Més de 500 grs fins 1000 grs	9,95 €	9,95€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	10,45 €	10,45€

CARTES I TARGETES POSTALS URGENTS

Ordinàries	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	4,60 €	1,38€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	4,75 €	1,43€
Més de 50 grs fins 100 grs	5,30 €	1,49€
Més de 100 grs fins 500 grs	7,05 €	2,00€

VALORS AFEGITS A LES NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Gestió d'entrega de la notificació (2n intent d'entrega)	2,10 €	1,53€
Retorn de la informació (SICER)	0,72 €	0,52€

Avís de rebuda

	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
AR-Avís de rebuda en paper	1,86 €	1,86€
PEE-5 Prova d'entrega electrònica (custòdia 5 anys)	0,91 €	0,64€

VALORS AFEGITS A LES CARTES I CERTIFICATS NACIONALS

	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Avís de rebuda en paper	1,86 €	1,86€
PEE-5 Prova d'entrega electrònica (custòdia 5 anys)	0,91 €	0,91€



VALORS AFEGITS A LES CARTES I CERTIFICATS INTERNACIONALS	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Avis de rebuda en paper	2,10 €	2,10€
BUROFAX NACIONAL	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Import fix per burofax (inclou la 1a pàgina)	6,79 €	6,79€
Import fix per cada pàgina addicional	0,95 €	0,95€

- Millora: oferir un horari més ampli que l'exigit en el PPT:
-De dilluns a divendres: de 8: 00 a 19: 00 hores
-Dissabtes: de 10:00 a les 13:00 hores.

TERCER. ADJUDICAR el lot 2- Servei de bustiades sense adreça concreta ni destinatari, del contracte per la prestació dels serveis postals i bustiades sense adreça concreta ni destinatari, a la Fundació Areté amb NIF. G64302904, que resulta ser la millor i única oferta, i que es concreta de la forma següent:

- Import màxim anual: de VINT-I-UN MIL DOS CENTS CINQUANTA EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (21.250,56 €) IVA inclòs, que es desglossa en l'import de disset mil cinc- cents seixanta- dos euros amb quaranta-cinc cèntims de pressupost net i l'import de tres mil sis- cents vuitanta-vuit euros amb onze cèntims corresponent al IVA.
- L'import per preus unitaris :

Tipus de repartiment	Preu unitari per exemplar màxim (sense IVA)	Oferta de preu unitari sense IVA
Bustiada de cartes o fullets		
Menys de 50 cartes o fullets	0,20 €	0,200 €
De 50 a 500 cartes o fullets	0,15 €	0,150 €
De 500 a 10.000 cartes o fullets	0,07 €	0,065 €
Més de 10.000 cartes o fullets	0,06 €	0,055 €
Bustiada de llibrets/revistes	0,07 €	0,070 €
Repartiment de cartells		
Menys de 50	0,60 €	0,600 €
De 50 a 500	0,48 €	0,480 €
Més de 500	0,45 €	0,450 €
Repartiments en establiments		
Fins a 1000 fullets	0,06 €	0,050 €
Més de 1000 fullets	0,05 €	0,040 €
Llibrets/tríptics	0,08 €	0,070 €
Repartiment de paquets		



Per cada paquet a Vic (manipulació inclosa)	2,60 €	2,600 €
Resta de comarca	3,10 €	3,100 €
Servei de manipulats		
Plegar	0,03 €	0,020 €
Etiquetar	0,03 €	0,026 €
Ensobrar (preu per full)	0,03 €	0,025 €
Encartar	0,02 €	0,015 €
Etiquetar paquets	0,35 €	0,350 €
Distribució de material		
Urnes o altres elements	3,10 €	3,100 €

QUART. REQUERIR a l'empresa **MISSATGERS VIC EXPRÉS, S.L.** per tal que, en el termini de **DEU (10) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què s'hagués rebut la notificació del requeriment, presenti de la documentació relacionada en la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars.

CINQUÈ. REQUERIR a la **FUNDACIO ARETÉ**, per tal que, en el termini de **DEU (10) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què s'hagués rebut la notificació del requeriment, presenti de la documentació relacionada en la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars. “

De conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En virtut del decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Donar per vàlides les actuacions practicades per a la contractació dels serveis postals i les bustiades sense adreça concreta ni destinatari, mitjançant procediment obert, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació segons el que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

SEGON. Proposar l'adjudicació del **lot 1- Serveis postals**, del contracte per la prestació dels



serveis postals i bustiades sense adreça concreta ni destinatari a favor de l'empresa **MISSATGES VIC EXPRES, S.L** amb NIF núm. B64485923, per ser la única empresa licitadora que ha presentat oferta i aquesta no s'ha excedit del pressupost màxim de licitació, concretant-se de la forma següent:

- Import màxim anual: de NORANTA -SET MIL CINC -CENTS TRENTA-NOU EUROS AMB VUITANTA- SET CÈNTIMS (97.539,87 €) IVA inclòs, que es desglossa en l'import de vuitanta- nou mil vuit-cents noranta euros amb vuitanta -quatre cèntims de pressupost net , i l'import de set mil sis- cents quaranta-nou euros amb tres cèntims (7.649,03 €) corresponent al IVA.
- L'import per preus unitaris :

LOT 1 - SERVEIS POSTALS		
CARTA ORDINÀRIA		
Local i nacional	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	0,82 €	0,57€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	0,92 €	0,62€
Més de 50 grs fins 100 grs	1,45 €	0,81€
Més de 100 grs fins 500 grs	2,90 €	1,45€
Més de 500 grs fins 1000 grs	5,90 €	5,90€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	6,40 €	6,40€
Internacional Europa (Inclosa Groenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	1,70 €	1,20€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	2,00 €	1,40€
Més de 50 grs fins 100 grs	2,80 €	1,55€
Més de 100 grs fins 500 grs	6,95 €	2,05€
Més de 500 grs fins 1000 grs	13,35 €	13,35€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	21,25 €	21,25€
CARTA CERTIFICADA		
Local i nacional	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	4,87 €	3,90€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	4,97 €	4,97€
Més de 50 grs fins 100 grs	5,50 €	5,50€
Més de 100 grs fins 500 grs	6,95 €	6,95€
Més de 500 grs fins 1000 grs	9,95 €	9,95€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	10,45 €	10,45€



Internacional Europa (Inclosa Groenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	6,50 €	4,22 €
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	6,80 €	6,80 €
Més de 50 grs fins 100 grs	7,60 €	7,60 €
Més de 100 grs fins 500 grs	11,75 €	11,75€
Més de 500 grs fins 1000 grs	18,15 €	18,15€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	26,05 €	26,05€

NOTIFICACIÓ (preu de la carta certificada)

Local i nacional	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	4,87 €	3,90€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	4,97 €	4,00€
Més de 50 grs fins 100 grs	5,50 €	4,20€
Més de 100 grs fins 500 grs	6,95 €	5,05€
Més de 500 grs fins 1000 grs	9,95 €	9,95€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	10,45 €	10,45€

CARTES I TARGETES POSTALS URGENTS

Ordinàries	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	4,60 €	1,38€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	4,75 €	1,43€
Més de 50 grs fins 100 grs	5,30 €	1,49€
Més de 100 grs fins 500 grs	7,05 €	2,00€

VALORS AFEGITS A LES NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Gestió d'entrega de la notificació (2n intent d'entrega)	2,10 €	1,53€
Retorn de la informació (SICER)	0,72 €	0,52€

Avís de rebuda

	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
AR-Avís de rebuda en paper	1,86 €	1,86€
PEE-5 Prova d'entrega electrònica (custòdia 5 anys)	0,91 €	0,64€

VALORS AFEGITS A LES CARTES I CERTIFICATS NACIONALS

	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Avís de rebuda en paper	1,86 €	1,86€
PEE-5 Prova d'entrega electrònica (custòdia 5 anys)	0,91 €	0,91€

VALORS AFEGITS A LES CARTES I CERTIFICATS INTERNACIONALS

	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
--	------------------------------	----------------------------------



Avis de rebuda en paper	2,10 €	2,10€
BUROFAX NACIONAL	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Import fix per burofax (inclou la 1a pàgina)	6,79 €	6,79€
Import fix per cada pàgina addicional	0,95 €	0,95€

- Millora: oferir un horari més ampli que l'exigit en el PPT:
 - De dilluns a divendres: de 8: 00 a 19: 00 hores
 - Dissabtes: de 10:00 a les 13:00 hores.

TERCER. Proposar l'adjudicació del **lot 2- Servei de bustiades sense adreça concreta ni destinatari**, del contracte per la prestació dels serveis postals i bustiades sense adreça concreta ni destinatari, a la **FUNDACIÓ ARETÉ** amb NIF núm. G64302904, per ser la única empresa licitadora que ha presentat oferta i aquesta no s'ha excedit del pressupost màxim de licitació, concretant-se de la forma següent:

- Import màxim anual: de VINT-I-UN MIL DOS CENTS CINQUANTA EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (21.250,56 €) IVA inclòs, que es desglossa en l'import de disset mil cinc- cents seixanta- dos euros amb quaranta-cinc cèntims de pressupost net i l'import de tres mil sis- cents vuitanta-vuit euros amb onze cèntims corresponent al IVA.
- L'import per preus unitaris :

Tipus de repartiment	Preu unitari per exemplar màxim (sense IVA)	Oferta de preu unitari sense IVA
Bustiada de cartes o fullets		
Menys de 50 cartes o fullets	0,20 €	0,200 €
De 50 a 500 cartes o fullets	0,15 €	0,150 €
De 500 a 10.000 cartes o fullets	0,07 €	0,065 €
Més de 10.000 cartes o fullets	0,06 €	0,055 €
Bustiada de llibrets/revistes	0,07 €	0,070 €
Repartiment de cartells		
Menys de 50	0,60 €	0,600 €
De 50 a 500	0,48 €	0,480 €
Més de 500	0,45 €	0,450 €
Repartiments en establiments		
Fins a 1000 fullets	0,06 €	0,050 €



Més de 1000 fullets	0,05 €	0,040 €
Llibrets/tríptics	0,08 €	0,070 €
Repartiment de paquets		
Per cada paquet a Vic (manipulació inclosa)	2,60 €	2,600 €
Resta de comarca	3,10 €	3,100 €
Servei de manipulats		
Plegar	0,03 €	0,020 €
Etiquetar	0,03 €	0,026 €
Ensobrar (preu per full)	0,03 €	0,025 €
Encartar	0,02 €	0,015 €
Etiquetar paquets	0,35 €	0,350 €
Distribució de material		
Urnes o altres elements	3,10 €	3,100 €

QUART. REQUERIR a l'empresa **MISSATGES VIC EXPRES, S.L.** per tal que, en el termini de **DEU (10) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què es rebí la notificació del requeriment, presenti la documentació relacionada en la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars, que es detalla a continuació:

- 1. Dades no vigents en el RELI/ROLECE:** informació que no consta actualitzada en el Reli segons s'ha manifestat en la declaració responsable.
- 2. Garantia definitiva**
Constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 26 del PCAP. En aquest cas concret per import de **8.989,08 €**, corresponent al 5 per 100 de l'import del pressupost base la licitació, multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues), i exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.
- 3. Documentació acreditativa** de que la **plantilla de l'empresa** està **integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
- 4. Acreditació de disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
- 5. Assegurança de responsabilitat civil**



Rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil, donat que segons consta en el RELI la pòlissa caducarà properament, el dia 6 d'agost de 2025.

Tenint en compte que a data d'avui està vigent, s'haurà de presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

CINQUÈ. REQUERIR a la **FUNDACIÓ ARETÉ**, per tal que, en el termini de **DEU (10) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què rebí la notificació del requeriment, presenti la documentació relacionada en la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars que es detalla a continuació:

1. Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa** està **integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
2. Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
3. **Assegurança de responsabilitat civil**
Rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil, donat que segons consta en el RELI la pòlissa va caducar el dia 1 de gener de 2025.

SISÈ. Advertir que de no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitadors retiren les seves ofertes.

SETÈ. Notificar aquest acord a totes les empreses licitadores que han participat en aquest procediment.

S'APROVA PER UNANIMITAT

3.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 6a CERTIFICACIÓ (ABRIL 2025) DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA RAMBLA DELS MONTCADA (EN EL MARC DEL PRTR-NEXTGENERATIONEU)

En data 14 d'octubre de 2024 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa ARTÍFEX



INFRAESTRUCTURAS SLU amb NIF núm. B65675365, el contracte de les obres de reurbanització de la rambla dels Montcada (en el marc del PRTR-NextGenerationEU) per l'import de 1.740.222,00 € (21% d'IVA inclòs).

Vista la 6ª certificació estesa pel director de les obres de reurbanització de la rambla dels Montcada (en el marc del PRTR-NextGenerationEU)

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Obra executada en aquest període	Obra executada anteriorment	Obra pendent d'execució
1.740.222,00€	65.732,62€	297.645,45€	1.376.843,93€

Per Resolució de la Regidora Delegada d'Economia DEC/2910/2025, de 8 d'abril, es disposa, entre altres, "prendre raó de l'endós comunicat corresponent als crèdits presents i futurs que es derivin del contracte relatiu a les obres de reurbanització de la rambla Montcada, adjudicada a la societat ARTIFEX INFRAESTRUCUTRAS, SL, amb NIF B65675365, a favor de l'entitat cessionària CAIXABANK, SA, amb NIF A08663619 en els termes comunicats recollits a la part expositiva i, en conseqüència, ordenar el pagament de les obligacions que es reconeixin al cessionari al compte indicat".

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació a l'empresa ARTÍFEX INFRAESTRUCTURAS SLU amb NIF núm. B65675365, corresponent a la **6ª certificació** (abril 2025) de les obres de reurbanització de la rambla dels Montcada (en el marc del PRTR-NextGenerationEU), que ha executat l'esmentada empresa de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 14 d'octubre de 2024.

L'import de la present certificació puja a la quantitat de SEIXANTA-CINC MIL SET-CENTS TRENTA-DOS EUROS AMB SEIXANTA-DOS CÈNTIMS (65.732,62 €) inclòs el 21% de l'IVA.



SEGON.- Disposar que el pagament s'efectuï a l'entitat cessionària del crèdit, CAIXABANK, SA, amb NIF A08663619, al compte ES25-XXXX-0133 indicat en l'escrit de comunicació de l'endós.

TERCER.- Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

QUART.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

4.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 8a CERTIFICACIÓ (ABRIL 2025) DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DE FRANCESC MORAGAS I TRAM DEL CARRER DEL PARE HUIX (C. DR. SALARICH I AV. PIUS XII)

En data 27 de maig de 2024 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa CURNAL INVEST SL, amb NIF núm. B65176307, el contracte de les obres de reurbanització de la plaça de Francesc Moragas i tram del carrer del Pare Huix (c. Dr. Salarich i av. Pius XII) per l'import de 740.902,82€ (21% d'IVA inclòs).

Vista la 8ª certificació estesa pel director de les obres de reurbanització de la plaça de Francesc Moragas i tram del carrer del Pare Huix (c. Dr. Salarich i av. Pius XII).

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Obra executada en aquest període	Obra executada anteriorment	Obra pendent d'execució
740.902,82€	92.023,38€	371.861,74€	277.017,70€

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació a l'empresa CURNAL INVEST SL, amb NIF núm. B65176307, corresponent a la 8ª certificació (abril 2025) de les obres de reurbanització



de la plaça de Francesc Moragas i tram del carrer del Pare Huix (c. Dr. Salarich i av. Pius XII), que ha executat l'esmentada empresa de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de maig de 2024.

L'import de la present certificació puja a la quantitat de NORANTA-DOS MIL VINT-I-TRES EUROS AMB TRENTA-VUIT CÈNTIMS (92.023,38 €) inclòs el 21% de l'IVA.

SEGON.- Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

TERCER.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

5.- APROVAR L'ACORD DE REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEL LOT 3 DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL VERD URBÀ DE VIC I EL SEU CONTROL DE QUALITAT

En data 25 de novembre de 2024 la regidora delegada de Medi ambient, món rural i transició energètica va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat, i ordenant que per part dels serveis tècnics municipals competents de l'Àrea de Medi ambient l'emissió el corresponent informe de necessitat.

En data 13 de gener de 2025 el Ple Municipal va acordar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, i amb un **pressupost base anual de licitació** de 2.135.794,01€, IVA inclòs, tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 18 de desembre de 2024 pel senyor Marc Arenas Camps, tècnic de Medi ambient de l'Ajuntament de Vic.

El contracte contempla 3 lots:

- Lot 1: gestió d'espais verds i arbrat d'espais verds.
- Lot 2: gestió d'arbrat viari.
- Lot 3: control de qualitat del servei del lot 1 i lot 2.

En data 03 de març de 2025 el Ple Municipal va acordar l'aprovació de l'expedient de contractació del servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat, mitjançant el procediment obert, subjecte a regulació anticipada, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament i mitjançant judici de valor d'acord amb els criteris continguts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars. En el mateix acord es van aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte del servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat, i la convocatòria de la licitació.



La present contractació comporta una despesa que afecta a varis exercicis amb un valor estimat de deu milions cinc-cents setanta-sis mil quatre-cents noranta euros amb catorze cèntims (10.576.490,14€) IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren desglossades per cada anualitat, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, i que és el següent:

	Import contracte 4 anys (IVA exclòs)	Pròrroga (1 any) IVA no inclòs	Possibles modificacions 20%	TOTAL LOT IVA exclòs
LOT 1 Fix	5.324.470,48 €	1.331.117,62 €	1.064.894,10 €	7.720.482,20 €
LOT 1 Variable	119.000,00	29.750,00 €		148.750,00 €
			LOT 1 VEC total	7.869.232,20 €
LOT 2 Fix	1.699.325,48 €	424.831,37 €	339.865,10 €	2.464.021,95 €
LOT 2 Variable	95.200,00 €	23.800,00 €		119.000,00 €
			LOT 2 VEC total	2.583.021,95 €
LOT 3 Fix	85.680,00 €	21.420,00 €	17.136,00€	124.236,00 €
			LOT 3 VEC total	124.236,00 €
TOTAL CONTRACTE	7.323.675,96 €	1.830.918,99 €	1.421.895,19 €	10.576.490,14 €
			VEC total contracte	10.576.490,14 €

El **pressupost base de licitació anual és el de 2.135.794,01 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 1.830.918,99 euros, en concepte de pressupost net, i 304.875,02 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10 i 21% segons els conceptes, d'acord amb la distribució següent:

Pressupost base de licitació anual	1.830.918,99€
Import IVA (10%)	72.379,95€
Import IVA (21%)	232.495,07€
Pressupost base de licitació anual total (IVA inclòs)	2.135.794,01€

(*) Pel càlcul de l'IVA, s'ha aplicat el següent criteri:

- Pels lots 1 i 2:
 - o Sobre el 60% de l'import del pressupost base de licitació anual correspon aplicar un IVA del 21%, incloent els següents conceptes: segar, desbrossar, retallar, esporgar, gestió integrada de plagues, sistemes de reg, plantacions i sèmbrs.
 - o Sobre el 40% de l'import del pressupost base de licitació anual restant, correspon aplicar un IVA del 10%, incloent els següents conceptes: planta, arbrat, escombrar fulles i residus, recollir restes vegetals, neteja de paviments tous i neteja de parterres.



- Pel lot 3 correspon aplicar un 21% d'IVA.

Així doncs, l'import desglossat del pressupost base anual de la licitació per cada lot és el següent:

	Pressupost anual de licitació (IVA exclòs)	IVA (21% i 10%)	Pressupost anual de licitació (IVA inclòs)
LOT 1 Fix	1.331.117,62€	167.720,82€ + 53.244,70€	1.552.083,14€
LOT 1 Variable	29.750,00€	3.748,50€ + 1.190,00€	34.688,50€
TOTAL LOT 1	1.360.867,62€	171.469,32 + 54.414,70 = 225.904,02€	1.586.771,64€
LOT 2 Fix	424.831,37€	53.528,75€ + 16.993,25€	495.353,37€
LOT 2 Variable	23.800,00€	2.998,80€ + 952,00€	27.750,80€
TOTAL LOT 2	448.631,37€	56.527,55€ + 17.945,25€ = 74.472,80€	523.104,17€
LOT 3 Fix	21.420,00€	4.498,20€ (només 21%)	25.918,20€
TOTAL LOT 3	21.420,00€	4.498,20€	25.918,20€
TOTAL CONTRACTE	1.830.918,99€	232.495,07€ + 72.379,95€	2.135.794,01€

L'anunci de la convocatòria de licitació es va enviar al Diari Oficial de la Unió Europea el dia 24-03-25 i va anunciar-se en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament en la mateixa data.

Durant el termini de presentació d'ofertes es van presentar les empreses següents:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	NIF	EMPRESA	LOTS		
			LOT 1	LOT 2	LOT 3
ME/014664-2025	B66703877	SENMARTI GESTIÓ I ASSESSORAMENT DE PLAGUES, SLU			X
ME/015013-2025	J09675513	GESTIÓ DEL VERD URBÀ S.C.P			X
ME/015034-2025	G65187056	FUNDACIÓ TAC OSONA		X	
ME/015071-2025	B65357204	VIC VERD S.L	X		
ME/015093-2025	B86834256	UTE PWACS-PWACS SERVICIOS			X
ME/015102-2025	B80081094	TECNIGRAL, S.L.			X
ME/015117-2025	B64642325	ECOSTUDI SIMA S.L.			X

En data 06 de maig de 2025 es va reunir la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del Sobre 1. Una vegada revisada la documentació que hi constava, la Mesa de contractació



va acordar:

"PRIMER. ADMETRE les següents propostes presentades:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	NIF	EMPRESA	LOTS		
			LOT 1	LOT 2	LOT 3
ME/014664-2025	B66703877	SENMARTI GESTIÓ I ASSESSORAMENT DE PLAGUES, SLU (*)			X
ME/015013-2025	J09675513	GESTIÓ DEL VERD URBÀ S.C.P			X
ME/015034-2025	G65187056	FUNDACIÓ TAC OSONA		X	
ME/015093-2025	B86834256	UTE PWACS-PWACS SERVICIOS			X
ME/015102-2025	B80081094	TECNIGRAL, S.L.			X
ME/015117-2025	B64642325	ECOSTUDI SIMA S.L.			X

(*) En relació a l'empresa SENMARTÍ GESTIÓ I MANTENIMENT DE PLAGUES, SLU, amb NIF núm. B66703877, la mesa de contractació vol deixar constància que, en cas que resulti adjudicatària del Lot 3, NO PODRÀ SER SUBCONTRACTISTA del Lot 1 i/o Lot 2, d'acord amb la clàusula 5 del PPT.

(...)"

En data 27 de maig de 2025 es va reunir novament la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del Sobre 2.

Pel Lot 3 - Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari), dins del Sobre 2 s'havia de presentar la "Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica", conforme el model de l'Annex V del PCAP.

Una vegada obert el Sobre 2, l'oferta econòmica i els criteris subjectes a ser valorats automàticament pel Lot 3 van ser els següents:

EMPRESA	OFERTA ECONÒMICA (sense IVA)	Import 21% IVA	OFERTA ECONÒMICA (amb IVA)	INCREMENT NOMBRE D'AUDITORIES		
				4 Aud.	8 Aud.	12 Aud.
SENMARTI GESTIÓ I ASSESSORAMENT DE PLAGUES, SLU	17.135,00€	3.598,35€	20.733,35€			X
GESTIÓ DEL VERD URBÀ S.C.P	17.990,00€	3.777,90€	21.797,90€			X
UTE PWACS-PWACS SERVICIOS	16.402,62€	3.444,55€	19.847,17€			X
TECNIGRAL, S.L.	18.216,00€	3.825,36€	22.041,36€			X
ECOSTUDI SIMA S.L. (*)	75.352,00€	15.823,92€	91.175,92€			X

(*) L'oferta feta per l'empresa ECOSTUDI SIMA, SL s'excedeix de l'import del pressupost ANUAL de



licitació pel Lot 3. Tal i com consta a l'Annex V del PCAP les empreses licitadores havien d'indicar el "preu màxim anual de licitació" de la seva oferta econòmica. D'acord amb la clàusula 6 del PCAP, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació establert per cada lot, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

En el mateix acte es va comprovar que CAP oferta econòmica es troba en situació de baixa anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 22 del PCAP.

Havent aplicat les fórmules previstes a la clàusula 21.3 del PCAP per a la valoració de les ofertes presentades, es va proposar la següent puntuació per a cadascuna de les empreses licitadores del Lot 3 - Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari):

EMPRESA	PUNTUACIÓ OFERTA ECONÒMICA	PUNTUACIÓ MILLORES (increment de les auditories)	PUNTUACIÓ TOTAL
SENMARTI GESTIÓ I ASSESSORAMENT DE PLAGUES, SLU (*)	57	30	87
GESTIÓ DEL VERD URBÀ S.C.P	44	30	74
UTE PWACS-PWACS SERVICIOS	70	30	100
TECNIGRAL, S.L.	40	30	70
ECOSTUDI SIMA S.L. (**)	Exclosa de la licitació		

(*) En relació a l'empresa SENMARTÍ GESTIÓ I MANTENIMENT DE PLAGUES, SLU, amb NIF núm. B66703877, la mesa de contractació vol deixar constància que, en cas que resultés adjudicatària del Lot 3, NO PODRÀ SER SUBCONTRACTISTA del Lot 1 i/o Lot 2, d'acord amb la clàusula 5 del PPT.

(**) L'oferta feta per l'empresa ECOSTUDI SIMA, SL s'ha excedit de l'import del pressupost ANUAL de licitació pel Lot 3. Tal i com consta a l'Annex V del PCAP les empreses licitadores havien d'indicar el "preu màxim anual de licitació" de la seva oferta econòmica. D'acord amb la clàusula 6 del PCAP, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació establert per cada lot, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

Per tot això, la Mesa de contractació va elevar a l'òrgan de contractació la següent PROPOSTA:

"(...)

SEGON. EXCLOURE de la licitació l'empresa següent, pel Lot 3 - Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari), pels motius que s'indiquen a continuació:



EMPRESA	NIF	MOTIU D'EXCLUSIÓ
ECOSTUDI SIMA S.L.	B64642325	L'oferta feta s'ha excedit de l'import del pressupost ANUAL de licitació pel Lot 3. Tal i com consta a l'Annex V del PCAP les empreses licitadores havien d'indicar el "preu màxim anual de licitació" de la seva oferta econòmica. D'acord amb la clàusula 6 del PCAP, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació establert per cada lot, IVA inclòs, resultaran excloses del procediment.

TERCER. CLASSIFICAR per ordre decreixent de puntuació a les empreses que han estat admeses a la licitació del Lot 3 - Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari) d'aquesta contractació amb el següent resultat:

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ TOTAL
	UTE PWACS-PWACS SERVICIOS	100
	SENMARTÍ GESTIÓ I ASSESSORAMENT DE PLAGUES, SLU (*)	87
	GESTIÓ DEL VERD URBÀ S.C.P	74
	TECNIGRAL, S.L.	70

(*) En relació a l'empresa SENMARTÍ GESTIÓ I MANTENIMENT DE PLAGUES, SLU, amb NIF núm. B66703877, la mesa de contractació vol deixar constància que, en cas que resultés adjudicatària del Lot 3, NO PODRÀ SER SUBCONTRACTISTA del Lot 1 i/o Lot 2, d'acord amb la clàusula 5 del PPT.

QUART. ADJUDICAR el Lot 3 - Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari) del contracte del servei de gestió del verd urbà i el seu control de qualitat, a la UTE PWACS-PWACS SERVICIOS, amb NIF núm. B86834256, que resulta ser la millor oferta tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent:

- **Import de l'oferta: DINOU MIL VUIT-CENTS QUARANTA-SET EUROS AMB DISSET CÈNTIMS (19.847,17€), IVA inclòs, que es desglossa en:**
 - o Import net: setze mil quatre-cents dos euros amb seixanta-dos cèntims (16.402,62€)
 - o 21 % IVA: tres-mil quatre-cents quaranta-quatre euros amb cinquanta-cinc cèntims (3.444,55€).
- **Millora en l'increment de les auditories:**
 - o s'ofereix un increment de 12 auditories i els seus corresponents informes de control.

Corresponen a realitzar 12 controls més a l'any, a part dels descrits a la clàusula 13.3 del PPT:

 - 5 controls mensuals en espais verds (lot 1).



- 3 controls mensuals en unitats d'arbrat viari (lot 2).

CINQUÈ. REQUERIR a la UTE PWACS-PWACS SERVICIOS, per tal que, en el termini de **DEU (10) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què es rebí la notificació del requeriment corresponent **presenti únicament** aquella documentació relacionada en la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars, **que no estigui vigent** actualment tot això tenint en compte que:

- Les empreses que s'ha presentat amb el compromís de constituir-se en UTE i que es proposen com a adjudicatària del **Lot 3 - Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari) del contracte del servei de gestió del verd urbà i el seu control de qualitat** estan inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) i en la declaració responsable presentada en el seu moment, van fer constar que les dades que consten en el registre no havien experimentat cap variació."

La Disposició addicional segona punt 1 de la LCSP 2017 estableix que "correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)" .

I continua dient que corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes esmentats en l'apartat anterior que subscrigui l'entitat local, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'alcalde o president de l'entitat local, d'acord amb l'apartat anterior.

Vist que per acord del Ple municipal de data 13 de gener de 2025 es va delegar en l'Alcaldia l'aprovació de l'acord de classificació de les ofertes i de requeriment previ a l'acord d'adjudicació del present contracte així com els actes de tràmit relatius a aquest expedient de contractació.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. DONAR PER VÀLIDES les actuacions practicades fins a aquest moment per a la **contractació del Lot 3 - Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari), del contracte del servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat**, mitjançant el procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació segons el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

SEGON. DECLARAR EXCLOSA de la licitació l'empresa següent, pel **Lot 3 - Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari)**, pels motius que s'indiquen a continuació:



EMPRESA	NIF	MOTIU D'EXCLUSIÓ
ECOSTUDI SIMA S.L.	B64642325	L'oferta feta s'ha excedit de l'import del pressupost ANUAL de licitació pel Lot 3. Tal i com consta a l'Annex V del PCAP les empreses licitadores havien d'indicar el "preu màxim anual de licitació" de la seva oferta econòmica. D'acord amb la clàusula 6 del PCAP, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació establert per cada lot, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

TERCER. CLASSIFICAR per ordre decreixent de puntuació a les empreses que han estat admeses a la licitació del Lot 3 - Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari) d'aquesta contractació amb el següent resultat:

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ TOTAL
1	UTE PWACS-PWACS SERVICIOS	100
2	SENMARTI GESTIÓ I ASSESSORAMENT DE PLAGUES, SLU (*)	87
3	GESTIÓ DEL VERD URBÀ S.C.P	74
4	TECNIGRAL, S.L.	70

(*) En relació a l'empresa SENMARTÍ GESTIÓ I MANTENIMENT DE PLAGUES, SLU, amb NIF núm. B66703877, la mesa de contractació vol deixar constància que, en cas que resultés adjudicatària del Lot 3, NO PODRÀ SER SUBCONTRACTISTA del Lot 1 i/o Lot 2, d'acord amb la clàusula 5 del PPT.

QUART. L'oferta feta per la UTE PWACS-PWACS SERVICIOS, amb NIF núm. B86834256, en relació al Lot 3 - Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari) del contracte del servei de gestió del verd urbà i el seu control de qualitat, resulta ser la millor oferta tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent:

- Import de l'oferta: **DINOU MIL VUIT-CENTS QUARANTA-SET EUROS AMB DISSET CÈNTIMS (19.847,17€)**, IVA inclòs, que es desglossa en:
 - o Import net: setze mil quatre-cents dos euros amb seixanta-dos cèntims (16.402,62€)
 - o 21 % IVA: tres-mil quatre-cents quaranta-quatre euros amb cinquanta-cinc cèntims (3.444,55€).
- Millora en l'increment de les auditories:
 - o s'ofereix un increment de 12 auditories i els seus corresponents informes de control.



Corresponen a realitzar 12 controls més a l'any, a part dels descrits a la clàusula 13.3 del PPT:

- 5 controls mensuals en espais verds (lot 1).
- 3 controls mensuals en unitats d'arbrat viari (lot 2).

CINQUÈ. REQUERIR a la UTE PWACS-PWACS SERVICIOS, per tal que en el termini de DEU (10) DIES hàbils, a comptar des del dia següent a la data en què s'hagués rebut la notificació del requeriment, presenti la documentació relacionada en la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars, que es detalla a continuació:

1) Capacitat per contractar:

a) Capacitat d'obrar:

Tal i com es regula a la clàusula 15 del PCAP, la capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

(...)

Dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació.

Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

(...)

b) Solvència econòmica i financera:

Tal i com es regula a la clàusula 16 del PCAP, la solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel **mitjà següent**:

- **El volum anual de negocis:** el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

Tenint en compte que el contracte es divideix en lots, s'haurà d'acreditar el volum anual de



negocis en relació al lot el qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar el volum de negocis corresponent a la suma dels lots que es presenta.

c) Solvència tècnica i professional:

Tal i com es regula a la clàusula 16 del PCAP, la solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar **pel mitjà següent:**

- Relació dels principals serveis realitzats, **en els últims tres anys**, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any o de l'anualitat mitja del contracte, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatari**, públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

Tenint en compte que el contracte es divideix en lots, s'haurà d'acreditar la solvència tècnica en relació al lot el qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar la solvència tècnica de cada lot que es presenta.

Tal i com es regula a la clàusula 15 del PCAP:

"Les circumstàncies relatives **a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar** han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En cas de tenir la voluntat de constituir-se en UTE, cadascuna de les empreses interessades en els lots esmentats hauran de complir aquesta condició."

2) Acreditació de l'adscripció de mitjans materials i/o personals.

MITJANS PERSONALS:

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels **requisits de formació i experiència** del personal adscrit a l'execució del contracte, tal i com es detalla a la clàusula 16 del PCAP, **indicant nom i cognoms** de la persona que ocuparà cadascun dels perfils professionals requerits i **acreditant la seva afiliació i alta a la Seguretat Social**, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent.

En cas de no comptar amb aquests perfils professionals en la plantilla de l'empresa en aquest moment, s'haurà de presentar una declaració responsable on es faci constar el nom i cognoms de les persones que es pretén incorporar a l'equip de treball abans de la formalització del contracte, que haurà d'estar **signada per part de la representació de l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat, ADJUNTANT la documentació acreditativa de que aquell personal compleix els requisits de formació i experiència** exigits a la clàusula 16 del PCAP.



Abans de la formalització del contracte s'haurà d'acreditar haver incorporat aquestes persones a la plantilla de l'empresa **essent un requisit indispensable per a la formalització del contracte**.

3) Garantia definitiva

Constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 27 del PCAP. En aquest cas concret, per un import de 3.280,52€ (corresponent al 5 per 100 de l'import anual d'adjudicació multiplicat pels anys de durada del contracte, excloses les eventuais pròrrogues, i exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit)

4) Assegurança de responsabilitat civil

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000 euros per sinistre i mínim de 150.000 euros per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista de cada lot aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

5) Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa està **integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.**

6) Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 30 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.**

7) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

8) En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa



tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

SISÈ. RECORDAR a la UTE PWACS-PWACS SERVICIOS que, **prèviament a la formalització del contracte del Lot 3 - Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari) del contracte del servei de gestió del verd urbà i el seu control de qualitat, haurà de presentar la documentació acreditativa d'haver-se constituït com a UTE.**

Tot això tenint en compte que l'empresa PW ADVISORY & CAPITAL SERVICES, SL, amb NIF núm. B86834256, i l'empresa PWACS SERVICIOS, SL, amb NIF núm. B09862954, s'han presentat a la present licitació amb el compromís de constituir-se en UTE en el cas de resultar adjudicatària del Lot 3 - Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari) del contracte del servei de gestió del verd urbà i el seu control de qualitat.

SETÈ. ADVERTIR que de no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora retira la seva oferta.

VUITÈ. NOTIFICAR aquest acord a totes les empreses licitadores que han participat en aquest procediment presentant oferta pel Lot 3.

S'APROVA PER UNANIMITAT

6.- ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'UN PIANO DE CONCERTS I DELS SEUS ACCESSORIS PER ALS ESPAIS DE L'ATLÀNTIDA I PAGAMENT DE LES DIETES ALS MEMBRES DEL COMITÈ D'EXPERTS

En data 19 de novembre de 2024 la Regidora delegada de Cultura i llengua va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del subministrament d'un piano de concerts i dels seus accessoris per als espais de L'Atlàntida, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea de Cultura i llengua l'emissió el corresponent informe de necessitat.

En data 25 de novembre de 2024, el cap del departament de Cultura va emetre informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada. En l'informe es detallava la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte del subministrament d'un piano de concerts i dels seus accessoris per als espais de L'Atlàntida, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.



En data 02 de desembre de 2024 la Junta de Govern Local va acordar l'inici de l'expedient per a la contractació del subministrament d'un piano de concerts i dels seus accessoris per als espais de L'Atlàntida, mitjançant procediment obert, per import de 66.115,70 euros, IVA exclòs, atenent a la necessitat exposada a l'informe de data 25 de novembre de 2024 emès pel cap del departament de Cultura de l'Ajuntament de Vic.

En data 10 de febrer de 2025, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'expedient de contractació de referència, i en el mateix acord es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP), que regeixen l'esmentada contractació, així com la convocatòria de la licitació.

El valor estimat del contracte és de seixanta-sis mil cent-quinze euros amb setanta cèntims (66.115,70€), IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

El pressupost base de licitació és de vuitanta mil euros (80.000€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de seixanta-sis mil cent quinze euros amb setanta cèntims (66.115,70€) IVA no inclòs, i en l'import de tretze mil vuit-cents vuitanta-quatre euros amb trenta cèntims (13.884,30€) corresponent al 21% d'IVA.

La convocatòria de licitació va anunciar-se en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament en data 12 de febrer de 2025, i durant el termini de presentació atorgat es van presentar les proposicions següents:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	NIF	EMPRESA
E/000105-2025	B59100271	AUDENIS SL
ME/006818-2025	1187	GABRIEL FORS SORIANO
E/000112-2025	A28179836	HAZEN DISTRIBUIDORA GENERAL DE PIANOS
ME/007368-2025	B55579270	NEW MUSICS KONCERT SLU
E/000149-2025	3450	JAUME NORBERTO BAYONA
E/000236-2025	B18651901	HINVES PIANOS, S.L.
E/000237-2025	B64773062	CORRALES PIANOS SL

En data 07 de març de 2025 es va reunir la mesa de contractació, en acte no públic, per procedir a l'obertura del Sobre núm. 1 que incloïa la documentació administrativa i es va procedir a la qualificació dels documents presentats.

Una vegada revisada la documentació esmentada, la Mesa de contractació, per unanimitat dels presents, va ACORDAR:



"PRIMER.- ADMETRE les empreses licitadores següents per haver presentat la documentació de forma correcta:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	NIF	EMPRESA
E/000105-2025	B59100271	AUDENIS SL
ME/006818-2025	1187	GABRIEL FORS SORIANO
E/000112-2025	A28179836	HAZEN DISTRIBUIDORA GENERAL DE PIANOS
E/000236-2025	B18651901	HINVES PIANOS, S.L.
E/000237-2025	B64773062	CORRALES PIANOS SL

SEGON.- REQUERIR a l'empresa NEW MUSICS KONCERT SLU, amb NIF núm. B55579270, per tal que en el termini de TRES (3) dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment, presenti la següent documentació:

- DEUC, en format .pdf i degudament signat amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat digital reconegut.

TERCER.- REQUERIR al senyor JAUME NORBERTO BAYONA, amb DNI núm. 33.934.505-Y, per tal que en el termini de TRES (3) dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment, presenti la següent documentació:

- DEUC, degudament signat amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat digital reconegut.
- Annex II (declaració responsable), degudament signat amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat digital reconegut.
- Annex IV (declaració en matèria de riscos laborals), completat amb la informació que s'escaigui d'entre les opcions que s'hi contemplen, en format .pdf i degudament signat amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat digital reconegut."

En data 21 de març de 2025 es va reunir novament la Mesa de contractació i, una vegada examinada la documentació presentada per les empreses licitadores requerides, va acordar:

- "• ADMETRE les empreses licitadores següents per haver presentat la documentació de forma correcta:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	NIF	EMPRESA
ME/007368-2025	B55579270	NEW MUSICS KONCERT SLU
E/000149-2025	3450	JAUME NORBERTO BAYONA

D'aquesta manera resulten ADMESES les SET (7) propostes presentades a la present licitació."

A continuació es va procedir a l'obertura del Sobre 2, que contenia la declaració responsable



respecte del lliurament del piano subjecte a valoració mitjançant judicis de valor.

Totes les empreses licitadores van presentar complimentat i signat digitalment l'Annex IV, excepte el senyor JAUME NORBERTO BAYONA, que l'havia presentat degudament signat digitalment però NO HAVIA FET CONSTAR la marca i model del piano a subministrar.

D'acord amb la clàusula 21 del PCAP, per a la valoració de les característiques tècniques dels pianos, l'òrgan de contractació va designar un Comitè d'experts encarregat de realitzar les proves de valoració a la seu de L'Atlàntida, (Carrer de Francesc Maria Masferrer, 4, 08500 Vic, Barcelona).

Per tot això, la Mesa de contractació VA ACORDAR:

"PRIMER. REQUERIR a cadascun dels licitadors per tal que entre els dies 15 i 17 d'abril de 2025, ambdós inclosos, DIPOSITIN el piano que han declarat que subministraran, tal i com van fer constar en l'Annex IV presentat dins el Sobre 2 de la seva oferta, per tal que sigui objecte de valoració.

Els pianos s'hauran de dipositar en el lloc i període que s'indica a continuació:

Lloc: L'Atlàntida, (Carrer de Francesc Maria Masferrer, 4, 08500 Vic, Barcelona) Data: Entre els dies 15 i 17 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

Advertir que, en cas de no dipositar el piano en el període indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora retira la seva oferta.

En relació al senyor JAUME NORBERTO BAYONA, se'l requerirà per tal que ABANS DEL DIA 15 D'ABRIL DE 2025 presenti l'Annex IV degudament complimentat indicant la marca i el model del piano a subministrar, per a la seva valoració.

En cas de no presentar aquest document en el termini atorgat el piano de referència no podrà ser objecte de valoració.

SEGON. CONVOCAR als membres que formen part del comitè d'experts per tal que entre els dies 18 i 23 d'abril de 2025, ambdós inclosos, realitzin la valoració dels pianos que hauran dipositat els licitadors i que, una vegada finalitzada la valoració, ELEVIN a aquesta Mesa de contractació l'acta corresponent, signada per tots els membres del comitè d'experts, on consti la puntuació atorgada a cada empresa licitadora."

En data 03/04/25 el senyor JAUME NORBERTO BAYONA va presentar instància indicant la marca i el model del piano a subministrar.

En data 17 d'abril de 2025 es va reunir el comitè d'experts designats per a la valoració dels pianos dipositats a les dependències de l'Atlàntida, emetent el corresponent informe final.

Una vegada exposat l'esmentat informe, la Mesa de contractació en va subscriure íntegrament el contingut de l'informe anterior i va PROPOSAR:

- ***"ATORGAR la següent puntuació respecte dels criteris subjectes a judici de valor:***



EMPRESA	PIANO	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR (fins a 190 punts)
AUDENIS SL		No diposita el piano, es dona per retirat de la licitació.
GABRIEL FORS SORIANO	BECHSTEIN C-91	130,50
HAZEN DISTRIBUIDORA GENERAL DE PIANOS	YAMAHA S7X – Serie Artesanal	157,00
NEW MUSICS KONCERT SLU		No diposita el piano, es dona per retirat de la licitació.
JAUME NORBERTO BAYONA	GROTRIANSTEINWEG 275 CONCERT	148,00
HINVES PIANOS, S.L.	SHIGERU KAWAI SK7	148,50
CORRALES PIANOS SL	Marca: YAMAHA Model: CFX	171,00

- EXCLOURE de la licitació les empreses següents pel fet de no haver dipositat el piano de concerts per a la seva valoració respecte dels criteris subjectes a judici de valor:

NIF	EMPRESA
B59100271	AUDENIS SL
B55579270	NEW MUSICS KONCERT SLU

A continuació, en acte públic, es va procedir a l'obertura del Sobre núm. 3, que contenia la proposta econòmica, de les empreses que continuaven en el procés de licitació. Les ofertes econòmiques presentades va ser les següents:

EMPRESA	OFERTA ECONÒMICA		
	Preu total (sense IVA)	Import IVA (21%)	Preu total (IVA inclòs)
GABRIEL FORS SORIANO	58.000,00€	12.180,00€	70.180,00€
HAZEN DISTRIBUIDORA GENERAL DE PIANOS	61.00,00€	12.810,00€	73.810,00€
JAUME NORBERTO BAYONA	62.000,00€	13.020,00€	72.020,00€
HINVES PIANOS, S.L.	58.000,00€	12.810,00€	70.180,00€
CORRALES PIANOS SL	65.600,00€	13.776,00€	79.376,00€

Seguidament, i en aquest mateix acte, es va comprovar que CAP oferta econòmica presentada es trobava en situació de baixa anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 22 del plec de clàusules administratives particulars.



Una vegada aplicada la fórmula prevista a la clàusula 21 del plec de clàusules administratives particulars es va proposar la següent puntuació respecte dels criteris avaluable automàticament:

EMPRESA	PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS (fins a 10 punts)
GABRIEL FORS SORIANO	10,00
HAZEN DISTRIBUIDORA GENERAL DE PIANOS	6,30
JAUME NORBERTO BAYONA	5,07
HINVES PIANOS, S.L.	10,00
CORRALES PIANOS SL	0,63

Així doncs, la puntuació total atorgada les empreses que continuaven en el procés de licitació va ser:

EMPRESA	PIANO	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR	PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS	TOTAL
GABRIEL FORS SORIANO	BECHSTEIN C-91	130,50	10,00	140,50
HAZEN DISTRIBUIDORA GENERAL DE PIANOS	YAMAHA S7X – Serie Artesanal	157,00	6,30	163,30
JAUME NORBERTO BAYONA	GROTRIANSTEINWEG 275 CONCERT	148,00	5,07	153,07
HINVES PIANOS, S.L.	SHIGERU KAWAI SK7	148,50	10,00	158,50
CORRALES PIANOS SL	YAMAHA CFX	171,00	0,63	171,63

Per tot això, la Mesa de contractació va PROPOSAR a l'òrgan de contractació:

“PRIMER. EXCLOURE de la licitació les empreses següents pel fet de no haver dipositat el piano de concerts per a la seva valoració respecte dels criteris subjectes a judici de valor:

NIF	EMPRESA
B59100271	AUDENIS SL
B55579270	NEW MUSICS KONCERT SLU

SEGON. CLASSIFICAR per ordre decreixent de puntuació a les empreses que han continuat admeses a la licitació de la contractació del subministrament d'un piano de concerts, i dels seus accessoris, per L'Atlàntida de Vic, Centre d'Arts escèniques d'Osona, amb el següent resultat:

ORDRE	EMPRESA	PIANO	TOTAL
1	CORRALES PIANOS SL	YAMAHA CFX	171,63
2	HAZEN DISTRIBUIDORA	YAMAHA	163,30



	GENERAL DE PIANOS	S7X – Serie Artesanal	
3	HINVES PIANOS, S.L.	SHIGERU KAWAI SK7	158,50
4	JAUME NORBERTO BAYONA	GROTRIAN-STEINWEG 275 CONCERT	153,07
5	GABRIEL FORS SORIANO	BECHSTEIN C-91	140,50

TERCER. ADJUDICAR el contracte del subministrament d'un piano de concerts, i dels seus accessoris, per L'Atlàntida de Vic, Centre d'Arts escèniques d'Osona a l'empresa CORRALES PIANOS SL, amb NIF núm. B-64773062, que resulta ser la millor oferta tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent:

- Import de l'oferta: SETANTA-NOU MIL TRES-CENTS SETANTA-SIS EUROS (79.376,00€), IVA inclòs, que es desglossa en:
 - o Import net: seixanta-cinc mil sis-cents euros (65.600,00€)
 - o 21% IVA: tretze mil set-cents setanta-sis euros (13.776,00€)

(*) D'acord amb la clàusula 8 del PCAP: "**L'import final a facturar serà el propi de l'oferta presentada al qual s'hi haurà de descomptar l'import a abonar, en concepte de dietes, del comitè d'experts, tal i com es regula a la clàusula 8 i 11 del PPT.**"

- Piano a subministrar: o Marca: YAMAHA o Model: CFX

QUART. REQUERIR a l'empresa CORRALES PIANOS SL, per tal que, en el termini de **DEU (10) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què es rebí la notificació del requeriment corresponent **presenti únicament** aquella documentació relacionada en la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars, **que no estigui vigent** actualment."

En data 16 de maig de 2025 es va notificar a l'empresa CORRALES PIANOS SL, el requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte, atorgant un termini de set (10) dies hàbils per a presentar la documentació relacionada en la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació.

En dates 30 de maig de 2025 i 06 de juny de 2025, l'empresa CORRALES PIANOS SL ha presentat en aquest Ajuntament, dins del termini establert, la documentació requerida per a procedir a l'adjudicació del contracte i ha dipositat la garantia definitiva de 3.280,00€ corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte sense IVA.

De conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon a l'alcaldia la competència respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de



concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials l'import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal, que haurà d'acreditar-se per informe de la Intervenció, ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que no superin el termini d'execució de quatre anys.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia que va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. ADJUDICAR a l'empresa CORRALES PIANOS SL, amb NIF núm. B-64773062, el contracte del subministrament d'un piano de concerts, i dels seus accessoris, per L'Atlàntida de Vic, Centre d'Arts escèniques d'Osona, d'acord amb l'oferta feta per aquesta empresa que es concreta en:

- Import de l'oferta: SETANTA-NOU MIL TRES-CENTS SETANTA-SIS EUROS (79.376,00€), IVA inclòs, que es desglossa en:

- o Import net: seixanta-cinc mil sis-cents euros (65.600,00€)
 - o 21% IVA: tretze mil set-cents setanta-sis euros (13.776,00€)

(*) D'acord amb la clàusula 8 del PCAP: "L'import final a facturar serà el propi de l'oferta presentada al qual s'hi haurà de descomptar l'import a abonar, en concepte de dietes, del comitè d'experts, tal i com es regula a la clàusula 8 i 11 del PPT."

- Piano a subministrar:
 - o Marca: YAMAHA.
 - o Model: CFX.

SEGON. DISPOSAR la despesa derivada d'aquesta contractació a favor de l'empresa CORRALES PIANOS SL que es fixa en la quantitat de SETANTA-VUIT MIL VUIT-CENTS NORANTA-DOS EUROS (78.892,00€), amb el 21% d'IVA inclòs, d'acord amb el document comptable amb número D 220250016515.

Aquest import és el resultat de descomptar de l'import de l'oferta presentada per l'empresa



adjudicatària, l'import a abonar en concepte de dietes als membres integrants del comitè d'experts designats en aquesta licitació, tal i com regula la clàusula 8 del PCAP, i d'acord amb el detall següent:

IMPORT OFERTA (sense IVA)	IMPORT TOTAL DE LES DIETES A ABONAR ALS MEMBRES COMITÈ D'EXPERTS	IMPORT A DISPOSAR (sense IVA)	IMPORT A DISPOSAR (21% IVA inclòs)
65.600,00€	400,00€	65.200,00€	78.892,00€

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 2304 333 623001 – *Adquisició piano Atlàntida* del Pressupost municipal de l'any 2025.

TERCER. RECORDAR a l'empresa CORRALES PIANOS SL que haurà d'emetre i presentar la factura per un import de SETANTA-VUIT MIL VUIT-CENTS NORANTA-DOS EUROS (78.892,00€), IVA inclòs, corresponent a l'import final a facturar pel subministrament del piano de concerts, i els seus accessoris, per l'Atlàntida de Vic, una vegada descomptat l'import a abonar en concepte de dietes als membres integrants del comitè d'experts que van intervenir en aquesta licitació.

No obstant, cal tenir en compte que no es podrà presentar la factura fins que no s'hagi efectuat l'acta de recepció final del subministrament, de conformitat amb la clàusula 47 del PCAP i aquesta tingui caràcter favorable.

QUART. ALLIBERAR part de l'autorització de la despesa efectuada en el seu moment (d'acord amb el document comptable A 220250000948) per un import de MIL CENT VUIT EUROS (1.108,00€), IVA inclòs, de la partida pressupostària 2304 333 623001 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2025, vist l'import d'adjudicació; i retornar aquest saldo a la partida esmentada amb efectes de l'endemà del dia d'aprovació del present acord.

CINQUÈ. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa i RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ de pagament de l'import establert en concepte de despeses de desplaçament i de realització de les proves de valoració establertes per aquesta licitació a favor de les persones integrants del comitè d'experts designat a tal efecte, i pels imports que s'indiquen a continuació:

INTERESSAT	DESIGNACIÓ	DNI	IMPORT A ABONAR (*)
Emma Stratton	Intèrpret	41.532.078-N	100,00€
Marc Heredia Trechs	Intèrpret	47.912.801-Y	100,00€
Francisco Ramírez	Expert mecànic-afinador	X-0522451-Y	100,00€

(*) Imports bruts sobre els quals s'haurà de practicar la retenció que legalment correspongui.

Aquests imports aniran amb càrrec a la partida pressupostària 2304 333 623001 – *Adquisició piano Atlàntida* del Pressupost municipal de l'any 2025.



INTERESSAT	DESIGNACIÓ	DNI	IMPORT A ABONAR (*)
Núria Garriga Font	Tècnica jurista	47.813.048-G	100,00€

(*) Import brut sobre el qual s'haurà de practicar la retenció que legalment correspongui.

Aquest import serà abonat directament en la nòmina que correspongui, tenint en compte que la senyora Núria Garriga Font és personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Vic.

SISÈ. La persona responsable del contracte serà el senyor Xavier Mingo Garcia, cap del departament de Cultura de l'Ajuntament de Vic.

SETÈ. El termini d'execució del contracte és de DOS (2) mesos, com a màxim, a comptar a partir de l'endemà de la data de signatura del contracte, tenint en compte que dins d'aquest termini s'estableixen les següents accions, d'acord amb la clàusula 5 del PCAP:

- a) **El piano es lliurarà**, com a màxim, un mes posteriorment des de l'endemà de la data de signatura del contracte.
- b) El termini màxim per a fer l'**afinació del piano** serà de dues setmanes a partir de la data de lliurament.

VUITÈ. Requerir a l'empresa adjudicatària que formalitzi el contracte en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar a partir de l'endemà de la data en que es rebí aquesta notificació d'adjudicació.

NOVÈ. Un cop formalitzat el contracte, publicar l'anunci de formalització en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic, de conformitat amb el que disposa l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

DESE. Notificar aquest acord a totes les empreses licitadores i donar-li trasllat a la persona responsable del contracte.

ONZÈ. Donar trasllat d'aquest acord a les àrees d'Intervenció, Recursos Humans i Tresoreria als efectes oportuns.

DOTZÈ. Comunicar el present acord al Departament de Recursos Humans en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

S'APROVA PER UNANIMITAT

7.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE EXECUTIU PER REHABILITACIÓ DE LA PISCINA EXTERIOR, EL VAS I LES SALES DE MÀQUINES DEL PATÍ VIC

En data 02 de juny de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació de les obres compreses en el projecte executiu per rehabilitació de la piscina exterior, el vas i



les sales de màquines del complex esportiu municipal del Patí Vic, mitjançant el procediment obert simplificat, tramitació ordinària, amb la utilització d'un únic criteri d'adjudicació quantificable de forma automàtica d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i va convocar la seva licitació.

En el mateix acord es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació, en el que s'estableix, en la seva clàusula 18 que la composició de la mesa de contractació serà la següent:

Presidència:

- La regidora delegada d'Urbanisme de l'Ajuntament de Vic o persona que la substitueixi.

Vocalies:

- La Secretària de la Corporació o persona que la substitueixi.
- La Interventora p.s. de la Corporació o persona que el substitueixi.
- El Cap de la unitat de Projectes i Obres de l'Ajuntament de Vic o funcionari/a de l'escala tècnica que el substitueixi.
- Un arquitecte tècnic municipal o funcionari/a de l'escala tècnica que el substitueixi.

Secretaria:

- La tècnica d'Administració General del Departament de Contractació o funcionari/a que la substitueixi, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Vist el que estableixen l'article 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta Resolució no és susceptible de recurs, al constituir un acte de tràmit que no decideix directament o indirectament el fons de l'assumpte, ni impedeix continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims. No obstant això, contra el nomenament dels membres integrants de la mesa de contractació designats en aquesta Resolució, es pot promoure recusació pels interessats en qualsevol moment de la tramitació de procediment, de conformitat amb el que assenyala els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, sense que càpiga recurs contra les resolucions adoptades en aquesta matèria, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació a l'interposar el recurs que sigui procedent contra la resolució d'adjudicació de la present obra.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la



Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Nomenar a les següents persones com a membres de la Mesa de contractació que es constituirà en el marc de la licitació de les obres compreses en el projecte executiu per rehabilitació de la piscina exterior, el vas i les sales de màquines del complex esportiu municipal del Patí Vic:

Presidència:

- Titular: Sra. Ester Coma Bassas, regidora delegada d'Urbanisme.
Substituta: Sra. Elisenda Carrera Comerma, regidora delegada de Protecció Civil.

Vocalies:

- Titular: Sra. Montserrat Freixa Costa, Secretària de la Corporació.
Substitut: Sr. Joan Costa Rosell, Vicesecretari de la Corporació.
Substituta: Sra. Núria Garriga Font, Tècnica d'Administració General de Secretaria.
- Titular: Sra. Núria Camps Mas, Interventora accidental.
Substitut: Sr. Sergi Suriñach Peralbo, cap del Servei de Comptabilitat
Substituta: Sra. Mar Costa Vilardell, tècnic mig de Serveis Econòmics.
- Titular: Sr. Ramon Roquer Sala, Cap de la unitat de Projectes i Obres.
Substituta: Sra. Elisenda Foradada Vilarrasa, cap del Servei de Planejament.
- Titular: Sr. Jordi Auguet Puig, arquitecte tècnic d'obres i projectes.
Substitut: Sr. Miquel Autet Gubieras, arquitecte tècnic d'obres i projectes.

Secretaria

- Titular: Sra. Marta Vall-Ilovera Nuri, cap del Departament de contractació i compres, que actuarà amb veu i sense vot.
Substitut: Sr. Miquel Àngel Illana Viñet, Tècnic de gestió del Departament de contractació i compres.
Substituta: Sra. Aurora Vilamala Yagüe, Tècnica de gestió del Departament de contractació i compres.

SEGON.- Comunicar el present acord als membres de la mesa de contractació.

TERCER.- Publicar aquest acord al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic.



S'APROVA PER UNANIMITAT

8.- APROVAR L'INICI DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

I ANTECEDENTS

En data 15 de maig de 2025 l'alcalde va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei de delegat de protecció de dades (DPD) a l'Ajuntament de Vic, els seus organismes autònoms i a les entitats públiques dependents de capital íntegrament municipal, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea de Secretaria l'emissió el corresponent informe de necessitat.

En data 19 de maig de 2025, la Tècnica d'administració general de Secretaria ha emès l'informe d'insuficiència de mitjans per a la contractació del servei de delegat de protecció de dades, que copiat literalment és com segueix:

INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

Es necessita contractar mitjançant procediment obert simplificat la prestació del servei de delegat de protecció de dades (DPD) a l'Ajuntament de Vic, als seus organismes autònoms i a les entitats públiques dependents de capital íntegrament municipal.

En data 31 de desembre de 2020 es va formalitzar el contracte del servei d'auditoria, consultoria, assessorament i assistència jurídica i tècnica en matèria de protecció de dades personals i l'assumpció de la figura del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Vic, de l'OFIM, de FEDUART i d'IMPULSVIC SL, el qual va finalitzar el 31 de desembre de 2024.

L'article 37.1 RGPD estableix el deure de designar un delegat de protecció de dades quan el seu tractament el dugui a terme una autoritat o organisme públic; en conseqüència, els ajuntaments, responsables del tractament de dades, es troben obligats a designar un delegat.

Per la seva part, a l'article 37.7 RGPD possibilita que el delegat de protecció de dades formi part de la plantilla de personal del responsable del tractament o bé pugui desenvolupar les seves funcions en el marc d'un contracte de serveis. La prestació del Servei de Delegat de Protecció de Dades (DPD) de l'Ajuntament de Vic es realitza mitjançant contractació externa, des que existeix l'obligació de comptar amb aquest Delegat, per no disposar l'Ajuntament de mitjans personals propis per a la prestació directa.

Actualment, els motius que van portar a la contractació externa d'aquests serveis no han variat, el Departament de Secretaria no disposa de prou mitjans per dur a terme aquesta contractació pels següents motius:

- *No tenen capacitat per dur a terme aquesta contractació, perquè es tracta d'un servei amb*



una alta especificitat, tant de mitjans necessaris com de personal amb la formació adequada, per la qual cosa és necessari i beneficiós per a l'administració disposar d'una empresa especialitzada per a la prestació d'aquests serveis de referència.

Aquest informe es publicarà en el Perfil de contractant de conformitat amb l'establert en l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En data 4 de juny de 2025, la Tècnica d'Administració General de Secretaria ha emès un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada, que copiat literalment és com segueix:

INFORME DE NECESSITAT

Necessitat del contracte

La finalitat del contracte és donar compliment a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, el Reglament General de Protecció de Dades (en endavant RGPD) del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD18), i al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

L'article 34 de la LOPD18 estableix que els responsables i encarregats del tractament han de designar un delegat de protecció de dades en els supòsits que preveu l'article 37.1 del RGPD i, en tot cas, quan es tracti de les entitats a les que es refereix el precepte.

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte tenen una relació directa, clara i proporcional amb aquest considerant que la seva finalitat consisteix en garantir el compliment de la normativa esmentada.

En data 31 de desembre de 2020 es va formalitzar el contracte del servei d'auditoria, consultoria, assessorament i assistència jurídica i tècnica en matèria de protecció de dades personals i l'assumpció de la figura del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Vic, de l'OFIM, de FEDUART i d'IMPULSVIC SL, el qual formava part d'una licitació amb dos lots, un primer lot per als serveis en matèria de protecció de dades i un segon lot per a la implementació de l'Esquema Nacional de Seguretat. En la finalització de la durada d'aquest contracte es va començar a preparar una nova licitació que inclogués els serveis de protecció de dades i seguretat de forma coordinada, però finalment s'ha optat per contractar els serveis de forma separada i licitar únicament el servei relatiu a la protecció de dades, atès que el Consorci Localret està tramitant un Acord marc de ciberseguretat que oferirà un servei molts complerts en seguretat amb set lots de serveis disponibles, el que és una oportunitat per als ens locals, l'acord marc amb set lots dona més flexibilitat per a la contractació dels serveis i el consorci té un elevat grau d'expertesa en la matèria.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de delegat de protecció de dades (DPD) a l'Ajuntament de Vic, als seus organismes autònoms i a les entitats públiques dependents de participació íntegrament municipal (en endavant Ajuntament).



La figura de delegat de protecció de dades, en el si d'un responsable del tractament o un encarregat de tractament, pot definir-se com aquella persona responsable de supervisar i vigilar de forma independent l'aplicació interna i el respecte de les normes sobre protecció de dades; sent, per tant, el garant del compliment de la normativa de la protecció de dades. La seva regulació es troba establerta als articles 37 a 39 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), i als articles 34 a 37 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD18).

L'article 37.1 RGPD estableix el deure de designar un delegat de protecció de dades quan el seu tractament el dugui a terme una autoritat o organisme públic; en conseqüència, els ajuntaments, responsables del tractament de dades, es troben obligats a designar un delegat.

Per la seva part, a l'article 37.7 RGPD possibilita que el delegat de protecció de dades formi part de la plantilla de personal del responsable del tractament o bé pugui desenvolupar les seves funcions en el marc d'un contracte de serveis. La prestació del Servei de Delegat de Protecció de Dades (DPD) de l'Ajuntament de Vic es realitza mitjançant contractació externa, des que existeix l'obligació de comptar amb aquest Delegat, per no disposar l'Ajuntament de mitjans personals propis per a la prestació directa.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és el 79140000-7 "Serveis d'assessoria i informació jurídica".

Lots del contracte

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots. Es desprèn de la normativa vigent que el delegat de protecció de dades és una figura legal única amb responsabilitats molt definides i amb atribucions que han de concentrar-se en la mateixa persona, sigui física o jurídica, relacionades amb les altres funcions que es demanen com l'assessorament, consultoria i gestió, i en conseqüència no és possible la divisió en lots de la licitació.

Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any (1). S'iniciarà el dia següent a la data de formalització del contracte.

S'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte per tres (3) anys més, prorrogable any a any per períodes d'un (1) any. La durada màxima del contracte, incloses les seves pròrrogues, no podrà excedir el termini de quatre anys.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació anual del contracte és el de divuit mil sis-cents cinquanta-cinc euros amb setanta-un cèntims (18.655,71 €) IVA inclòs, amb el desglossament següent: quinze mil quatre-cents disset euros amb noranta-quatre cèntims (15.417,94 €) de pressupost net i tres mil dos-cents trenta-set euros amb setanta-set cèntims (3.237,77 €) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al



tipus del 21 %.

Pressupost base de licitació	15.417,94 €
Import IVA (21%)	3.237,77 €
Pressupost base de licitació anual (IVA inclòs)	18.655,71 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

El pressupost està format pels corresponents costos directes i indirectes, segons el següent desglossament:

CÀLCUL PRESSUPOST	
a) Costos directes	13.291,33 €
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	13.291,33 €
b) Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (10%)	1.329,13 €
Benefici industrial (6%)	797,48 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	2.126,61 €
Pressupost base (costos directes + indirectes)	15.417,94 €
Import IVA (21%)	3.237,77 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL (IVA INCLÒS)	18.655,71 €

Per al seu càlcul s'han tingut en compte els preus de mercat i la despesa realitzada en exercicis anteriors, així com les despeses salarials estimades a partir del conveni laboral de referència.

Costos directes: s'inclou en aquest apartat el cost salarial del personal, les llicències i permisos, el material fungible, les dietes i viatges, etc.

Costos indirectes: s'inclouen en aquest apartat les despeses generals i d'estructura (telèfon, amortització, serveis de gestió, etc.) i benefici industrial.

*Per al càlcul del **cost del personal**, s'ha tingut en compte el Conveni Col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024, publicat en el DOGC número 9030 amb data 30 d'octubre de 2023 (Codi del conveni: 7 79000375011994), prenent les referències de la Categoria professional d'un llicenciat (Grup 1). En aquest Conveni Col·lectiu, no consten diferències per raó de gènere.*

Per a determinar el preu del servei s'ha calculat a efectes estimatius un nombre d'hores anuals de serveis (incloses les hores de formació), el qual no suposa una obligació de mínims ni de màxims per les parts contractants, atès que aquestes es determinaran en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Salari segons conveni grup 1	
incloent possibles complements	39.743,01 €



Cost empresa	12.240,86 €
Hores anuals segons conveni	1760
Cost total salari anual conveni	51.983,87 €
Preu/hora	29,54 €
Estimació hores anuals servei	450
Cost directe anual	13.291,33 €

Valor estimat del contracte.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves pròrrogues, el valor estimat del contracte (sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit), és de seixanta-un mil sis-cents setanta-un euros amb setanta-set cèntims (61.671,77€), que té en compte els següents conceptes:

ANY	VE PRESTACIÓ	VE PRÒRROGUES PREVISTES	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
1r any	15.417,94 €		15.417,94 €
2n any		15.417,94 €	15.417,94 €
3r any		15.417,94 €	15.417,94 €
4r any		15.417,94 €	15.417,94 €
TOTAL	15.417,94 €	46.253,83 €	61.671,77 €

Partida pressupostària

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

La despesa corresponent a l'exercici 2025 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4500.920.227001 (Esquema Nacional de Seguretat i DPD).

Forma de pagament

La forma de pagament serà mensual, a mes natural vençut. S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

Protecció de dades

Aquesta contractació implicarà un tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària, per tant, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament, complirà amb el que disposa el corresponent document regulador de la figura d'Encarregat de Tractament que constarà com annex al contracte, que serà signat per les dues parts en el moment en el que es



formalitzi aquest contracte, en els termes establerts a l'article 28 del Reglament 2016/679 General Europeu de Protecció de dades i l'article 33 de la LO 3/2018 de 5 de desembre de protecció de Dades i Garanties dels Drets Digitals. A més, les empreses licitadores hauran d'aportar una declaració sobre la ubicació dels servidors amb els que es prestarà el servei.

L'empresa adjudicatària es compromet a guardar la més estricta confidencialitat de qualsevol informació o dada personal o no personal, responsabilitat de les institucions contractants, a la que de forma directe o accidental pugui tenir accés, mentre duri la relació contractual que vincula a aquestes institucions amb l'empresa adjudicatària i fins hi tot una vegada conclosa.

Al llarg de l'execució del contracte, l'encarregat del tractament es compromet a comunicar de forma fefaent qualsevol canvi respecte del tractament de dades o ubicació dels servidors, tenint en compte que aquest canvi no podrà anar en contra del que estableix la normativa de protecció de dades vigent i la seva necessària ubicació en la Unió Europea, i que caldrà garantir en tot cas la confidencialitat i integritat de la informació tractada aplicant aquelles mesures tècniques i organitzatives necessàries.

Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació. Aquesta prohibició es fonamenta en tant que la persona contractista tindrà l'accés directe a dades personals (que podran ser de categoria especial) i a un determinat tipus d'informació (secreta o reservada) de seguretat de l'Ajuntament de Vic en la prestació del servei, i per la relació de confiança que s'establirà en la prestació de l'assessorament jurídic. Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte haurà de ser personal contractat per l'empresa adjudicatària.

Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta es tindran en compte els següents criteris quantificables de forma automàtica, escollint la proposta que tingui més punts (màxim 100 punts).

Criteris quantificables de forma automàtica (100 punts)

- A) Oferta econòmica (60 punts)*
- B) Temps de resolució de consultes (10 punts)*
- C) Increment d'hores de formació al personal (12 punts)*
- D) Certificació del personal adscrit al contracte (8 punts)*
- E) Plataforma de formació (10 punts)*

A) OFERTA ECONÒMICA (màxim 60 punts)

L'oferta econòmica es puntuarà de la forma següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = 60 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$



B) TEMPS DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES (màxim 10 punts)

Es valorarà la millora en el temps de resposta segons el següent barem, amb un màxim de 10 punts:

- Compromís de resoldre les consultes plantejades en menys de 24 hores (de dies hàbils): 10 punts
- Compromís de resoldre les consultes plantejades entre 1 - 2 dies hàbils: 5 punts

C) INCREMENT D'HORES DE FORMACIÓ AL PERSONAL (12 punts)

El plec tècnic estableix com a obligació 10 hores de formació anuals en matèria de protecció de dades. Com a millora es podrà presentar un increment d'aquestes hores de formació en blocs de dues hores anuals, per cada bloc de dues hores anuals es donaran 4 punts, fins a un màxim de 12 punts.

- Ampliació de 2 hores anuals més: 4 punts
- Ampliació de 4 hores anuals més: 8 punts
- Ampliació de 6 hores anuals més: 12 punts

D) CERTIFICACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE (8 punts)

S'atorgarà vuit punts per a l'acreditació que la persona adscrita a l'execució del contracte com a delegat de protecció de dades disposa del certificat de Delegat de Protecció de Dades (AEPD-DPD) emès per una entitat de certificació acreditada per ENAC (Entidad Nacional de Acreditación en España)¹.

E) DISPONIBILITAT D'UNA PLATAFORMA PER FER FORMACIÓ ONLINE (10 punts)

S'atorgarà deu punts per a posar a disposició de l'Ajuntament una plataforma web per fer formació online als seus treballadors.

Proposta

Segons l'exposat anteriorment es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del servei de delegat de protecció de dades a l'Ajuntament de Vic, als seus organismes autònoms i a les entitats públiques dependents de participació íntegrament municipal, mitjançant la tramitació d'un procediment d'adjudicació obert simplificat, per un import màxim de divuit mil sis-cents cinquanta-cinc euros amb setanta-un cèntims (18.655,71 €) IVA inclòs, amb el desglossament següent: quinze mil quatre-cents disset euros amb noranta-quatre cèntims (15.417,94 €) de pressupost net i tres mil dos-cents trenta-set euros amb setanta-set cèntims (3.237,77 €) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

D'acord amb l'informe emès per la Tècnica d'Administració General de Secretaria el procediment més adequat per a la contractació de l'esmentat servei és mitjançant tramitació ordinària amb la utilització del **procediment obert simplificat**.

II LEGISLACIÓ APLICABLE I FONAMENTS DE DRET

II.1 Legislació aplicable

¹ <https://www.aepd.es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/delegado-de-proteccion-de-datos/certificacion>



- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

II.2 Fonaments de dret i consideracions jurídiques

L'article 116.1 de la LCSP 2017 prescriu que *"La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 d'aquesta Llei i que s'haurà de publicar en el perfil del contractant"*.

La Disposició addicional segona punt 1 del mateix text legal estableix que *"correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)"*.

En virtut del decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació del servei de delegat de protecció de dades



(DPD), mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert simplificat, i amb un pressupost base anual de licitació de divuit mil sis-cents cinquanta-cinc euros amb setanta-un cèntims (18.655,71 €) IVA inclòs, tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 4 de juny de 2025 per la Tècnica d'Administració General de Secretaria on es determina la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, en els termes previstos a l'article 28 de la LCSP 2017.

SEGON. Justificar la celebració del contracte per la necessitat de garantir el compliment de la normativa de protecció de dades i complir amb el deure legal de designar un delegat de protecció de dades quan el tractament el dugui a terme una autoritat o organisme públic, i subscriure íntegrament l'informe de necessitat emès en data 4 de juny de 2025 per la Tècnica d'Administració general de Secretaria.

La contractació del servei de delegat de protecció de dades (DPD), mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment **obert simplificat** és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

TERCER. Ordenar la redacció del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Que la Interventora emeti informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició adicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

Així mateix, que s'informi sobre l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i que emeti informe sobre la fiscalització prèvia de la despesa i es faci l'Autorització de crèdit corresponent.

CINQUÈ. Que s'emeti, per part de la Secretària, informe jurídic preceptiu previ a l'aprovació de l'expedient de contractació d'acord amb el previst a la Disposició adicional tercera punt 8 de la LCSP 2017.

SISÈ. Que d'acord amb el que preveu l'article 116.1 de la LCSP 2017 es publiqui al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic aquest acord d'inici d'expedient motivant la necessitat del contracte.

S'APROVA PER UNANIMITAT

9.- APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI SICALWIN, FIRMADOC, PORTAL, GPA I ACCEDE SUBVENCIONS

I.- ANTECEDENTS DE FET



En data 16 de maig de 2025 el Regidor delegat d'Informàtica i Sistemes va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei de manteniment del programari Sicalwin, Firmadoc, Portal, GPA i Accede Subvencions, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea de Turisme s'emetés el corresponent informe de necessitat.

En data 19 de maig de 2025, la cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació ha emès informe d'insuficiència de mitjans per a la contractació esmentada.

En data 20 de maig de 2025, la cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació va emetre informe sobre la necessitat de realitzar la contractació del servei de manteniment del programari Sicalwin, Firmadoc, Portal, GPA i Accede Subvencions. En l'informe es detalla la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió del dia 2 de juny de 2025, es va aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei de manteniment del programari Sicalwin, Firmadoc, Portal, GPA i Accede Subvencions, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment negociat sense publicitat, i amb un pressupost base anual de licitació de 33.728,75€ IVA inclòs.

En el mateix acord s'ordenava la redacció del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació i s'acordava que la Interventora emetés informe preceptiu de fiscalització prèvia, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017, informant sobre l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte amb l'emissió del corresponent informe sobre la fiscalització prèvia de la despesa i efectuant l'Autorització de crèdit corresponent.

En data 5 de juny de 2025 es va elaborar el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars.

En data 6 de juny de 2025, la secretària de la Corporació ha emès informe favorable en relació als plecs que regeixen la contractació i a l'aprovació de l'expedient.

En data 12 de juny de 2025 ha emès informe de fiscalització per part de la Intervenció de la Corporació acreditant l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre les despeses que comporta el contracte per a l'Administració.

II.- FONAMENTS DE DRET

II.1 Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que



es deroga la directiva 2004/18/CE.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

II.2 Fonaments i consideracions jurídiques

S'ha redactat i incorporat a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que contenen les determinacions establertes en els articles 122 i 124 de la LCSP i els articles 67 i 68 del RGLCAP, ajustant-se el contingut del plec a les exigències de la contractació administrativa establertes per les citades normes.

El contracte a realitzar és un contracte de serveis, a tenor del que disposa l'article 17 de la LCSP, on s'estableix que són contractes de serveis aquells que tenen per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament.

En l'aprovació d'inici de l'expedient es proposa el **procediment negociat sense publicitat**, d'acord amb el que preveu l'article 168.a)2n de la LCSP. El procediment proposat es considera adequat per al contracte que es pretén realitzar.

El procediment negociat sense publicitat està regulat a l'article 168 com un procediment excepcional que es pot aplicar en els supòsits expressament previstos en el mateix article, i a l'apartat a).2n contempla com a supòsit d'aplicació d'aquest procediment "quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: (...) *que no existeixi competència per raons tècniques*."

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.



En els procediments negociats sense publicitat, en aplicació del que preveu l'article 326 de la LCSP, la constitució de la mesa de contractació és potestativa, en aquest procediment de contractació no es preveu la constitució d'una mesa de contractació.

Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, que figuren en el plec de clàusules administratives particulars es consideren adequats i proporcionats a l'objecte del contracte, ajustant-se al previst en els articles 86 i següents de la LCSP.

Igualment es consideren adequats els criteris d'adjudicació que consten en l'informe de necessitat emès per la cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació, i que han estat recollits en el plec de clàusules administratives particulars, complint amb els requisits establerts a l'apartat 5 de l'article 145 de la LCSP.

Les condicions especials d'execució del contracte, previstes en el plec de clàusules administratives particulars, compleixen els requisits legalment previstos, en particular el que estableix l'article 202 de la LCSP.

El valor estimat del contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de cinquanta-cinc mil set-cents cinquanta euros (55.750,00€). A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

El pressupost base anual de licitació per l'any 2025 és de TRENTA-TRES MIL SET-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB SETANTA-CINC CÈNTIMS (33.728,75€) IVA inclòs, amb el desglossament següent: vint-i-set mil vuit-cents setanta-cinc euros (27.875,00€) de pressupost net cinc mil vuit-cents cinquanta-tres euros amb setanta-cinc cèntims (5.853,75€) en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21%.

La despesa corresponent a aquesta contractació s'havia previst que es faria efectiva amb càrrec a la partida pressupostaria 4500 920 216000 del pressupost municipal de l'any 2025, existint consignació pressupostaria per fer front a la despesa del contracte a la partida pressupostaria abans mencionada.

La despesa que afecta a varis exercicis es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la duració del contracte.

La necessitat de l'administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació dels serveis servei de manteniment del programari Sicalwin, Firmadoc, Portal, GPA i Accede Subvencions i la seva relació amb l'objecte del contracte, es considera directa, clara i proporcional.

La no divisió en lots del contracte es justifica per la naturalesa pròpia de l'objecte del



contracte, de conformitat amb l'informe emès per la tècnica municipal de Turisme en data 20 de maig de 2025.

L'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon a l'alcaldia la competència respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials l'import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal, que haurà d'acreditar-se per informe de la Intervenció, ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que no superin el termini d'execució de quatre anys.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació dels serveis de manteniment del programari Sicalwin, Firmadoc, Portal, GPA i Accede Subvencions, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, tramitació ordinària, d'acord amb els criteris continguts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

SEGON. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte dels serveis de manteniment del programari Sicalwin, Firmadoc, Portal, GPA i Accede Subvencions.

TERCER. Autoritzar la despesa derivada d'aquesta contractació, que es fixa en la quantitat de **QUINZE MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-NOU EUROS AMB UN CÈNTIM (15.459,01€) IVA inclòs**, amb el desglossament següent: dotze mil set-cents setanta-sis euros amb quatre cèntims (12.776,04€) de pressupost net dos mil sis-cents vuitanta-dos euros amb noranta-set cèntims (2.682,97€) en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21%. Corresponent a la part proporcional segona la previsió d'inici del contracte des de mitjans de juliol a desembre del 2025.

La despesa corresponent a aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 4500 920 216000 Manteniment – Equips Informàtics del Pressupost municipal per l'any 2025.



Pel període imputable a l'exercici 2026, s'haurà de consignar crèdit adequat i suficient al pressupost de despesa de 2026 per fer front a aquesta contractació, d'acord amb l'informe de la interventora en substitució de data 12-06-2025 .

QUART. Alliberar part del RC núm. 220250013459 per un import de 1.405,37€.

CINQUÈ. Convidar a l'empresa AYTOS Soluciones Informàticas SLU, amb NIF núm. B41632332, a la participació en aquesta contractació, atès que és l'única empresa que disposa de les fonts dels programes necessàries per poder donar aquest servei.

S'APROVA PER UNANIMITAT

10.- APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS I VEÏNES DEL BARRI D'OSONA PER AL FINANÇAMENT DE LES FESTES I ACTIVITATS

Vista la petició formulada en data 10 de maig de 2025 pel senyor Pedro Alcántara López amb DNI 33944003M, en representació de l'Associació de Veïns i Veïnes del Barri d'Osona amb NIF G62526298, per tal que li sigui concedida una subvenció a l'associació de veïns per col·laborar en el finançament de les festes del Barri d'Osona.

Atès que el senyor Pedro Alcántara López presenta el document d'inscripció al Departament de Justícia, Drets i Memòria, Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques, de la renovació dels membres de la Junta Directiva de l'Associació de Veïns i Veïnes del Barri d'Osona, on consta el senyor Pedro Alcántara López com a president de l'associació.

Vist l'informe emès pel tècnic de cultura, senyor Xavier Mingo en data 29 de maig de 2025 en relació a la procedència de concessió de la subvenció.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que no hi ha cap convocatòria de subvencions de concurrència competitiva durant l'any



2025 que promogui projectes de dinamització als barris, i tenint en compte que les raons que justifiquen la concessió directa d'aquesta subvenció són de marcat caràcter social i cultural i es destinen a la cohesió dels barris, es considera la procedència de la col·laboració econòmica en aquest projecte amb caràcter excepcional, de conformitat amb l'article 22.2.c) de la LGS.

Atès que és d'interès de l'Àrea de Cultura donar suport a accions de cohesió social i de dinamització cultural i social en els barris de la ciutat.

Atès que segons l'article 23.1 de l'Ordenança, en l'acord de la concessió, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2304 338 489001 del pressupost de l'exercici 2025.

Atès que es comprova que l'Associació de Veïns i Veïnes del Barri d'Osona està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. APROVAR una subvenció a l'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS I VEÏNES DEL BARRI D'OSONA amb NIF G62526298 per un import de dos mil vuit-cents cinquanta-cinc euros (2.855 €) destinada a finançar les festes i activitats del barri d'Osona.

SEGON. APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les festes del Barri d'Osona, la qual es durà a terme del 18 al 20 de juliol de 2025.
2. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 15 de novembre de 2025, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà:
 - a) Formulari Annex 2 Justificació subvenció AAVV signat pel president de l'entitat o el secretari, sempre que es disposi, digitalment.
 - b) Un únic document PDF signat pel president o secretari de l'entitat, sempre que es disposi digitalment, que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada: factures i comprovants de pagament.
 - c) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic. Material de difusió (imatges, tríptics, cartells, etc.) que s'hagi elaborat, per acreditar la realització de l'activitat i l'ús del logotip de l'Ajuntament de Vic
3. En la confecció de la relació de despeses (Annex 2 justificació subvenció AAVV) s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:
 - a) S'haurà de justificar despesa igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, com a mínim, s'acceptarà que l'import justificat sigui l'import de la subvenció més un 25% addicional. Si l'import justificat és menor a l'import de la subvenció més un 25% addicional, es reduirà l'import definitiu de la subvenció de forma proporcional.
 - b) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En queden exclosos els tiquets de caixa.
 - c) Per l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament



pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i presentar els comprovants de pagament.

4. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per altres administracions públiques, no pot ultrapassar el cost de l'activitat/projecte subvencionat.
5. L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
 - a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors en relació a la subvenció concedida.
 - b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - c) Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
 - d) Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
 - e) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
 - f) La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.



7. S'entendrà acceptada la subvenció si el/la beneficiari/ària no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini d'un mes comptador des de la data de la notificació del present acord o presenta una acceptació de la subvenció.

8. En tot allò no previst en el present acord s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa de dos mil vuit-cents cinquanta-cinc euros (2.855 €) amb càrrec a l'aplicació 2304 338 489001 del pressupost de l'exercici 2025, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

CINQUÈ. Notificar el present acord a l'Associació de Veïns i Veïnes del Barri d'Osona.

S'APROVA PER UNANIMITAT

11.- APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL CARRER SANT PERE DESTINADA A FINANÇAR LA SEVA FESTA MAJOR L'ANY 2025

Vista la petició formulada en data 6 de maig de 2025 per l'Associació de Veïns del Carrer Sant Pere amb NIF G62098090, per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de la Festa Major del Carrer Sant Pere de l'any 2025.

Vist l'informe emès pel tècnic de cultura, senyor Xavier Mingo en data 4 de juny de 2025 en relació a la procedència de concessió de la subvenció.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.



Atès que no hi ha cap convocatòria de subvencions de concurrència competitiva durant l'any 2025 que promogui projectes de dinamització als barris, i tenint en compte que les raons que justifiquen la concessió directa d'aquesta subvenció són de marcat caràcter social i cultural i es destinen a la cohesió dels barris, es considera la procedència de la col·laboració econòmica en aquest projecte amb caràcter excepcional, de conformitat amb l'article 22.2.c) de la LGS.

Atès que és d'interès de l'Àrea de Cultura donar suport a accions de cohesió social i de dinamització cultural i social en els barris de la ciutat.

Atès que segons l'article 23.1 de l'Ordenança, en l'acord de la concessió, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2304 338 489001 del pressupost de l'exercici 2025.

Vist que l'AAVV del Carrer Sant Pere declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial



Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar una subvenció a l'Associació de Veïns del Carrer Sant Pere amb NIF G62098090, per un import de dos mil vuit-cents cinquanta-cinc euros (2.855 €) destinada a finançar la Festa Major del carrer Sant Pere.

SEGON. Aprovar les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de la Festa Major del carrer Sant Pere, la qual es durà a terme del 27 al 29 de juny de 2025.
2. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia **31 d'octubre de 2025**, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà:
 - a) Formulari Annex 2 Justificació subvenció AAVV signat pel president de l'entitat o el secretari, sempre que es disposi, digitalment.
 - b) Un únic document PDF signat pel president o secretari de l'entitat, sempre que es disposi digitalment, que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada: factures i comprovants de pagament.
 - c) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic. Material de difusió (imatges, tríptics, cartells, etc.) que s'hagi elaborat, per acreditar la realització de l'activitat i l'ús del logotip de l'Ajuntament de Vic
3. En la confecció de la relació de despeses (Annex 2 justificació subvenció AAVV) s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:
 - a) S'haurà de justificar despesa igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, com a mínim, s'acceptarà que l'import justificat sigui l'import de la subvenció més un 25% addicional. Si l'import justificat és menor a l'import de la subvenció més un 25% addicional, es reduirà l'import definitiu de la subvenció de forma proporcional.
 - b) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En queden exclosos els tiquets de caixa.



- c) Per l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i presentar els comprovants de pagament.
4. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per altres administracions públiques, no pot ultrapassar el cost de l'activitat/projecte subvencionat.
5. L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors en relació a la subvenció concedida.
 - b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - c) Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
 - d) Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
 - e) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
 - f) La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les



subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

7. S'entendrà acceptada la subvenció si el/la beneficiari/ària no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini d'un mes comptador des de la data de la notificació del present acord o presenta una acceptació de la subvenció.

8. En tot allò no previst en el present acord s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa de dos mil vuit-cents cinquanta-cinc euros (2.855 €) amb càrrec a l'aplicació 2304 338 489001 del pressupost de l'exercici 2025, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

CINQUÈ. Notificar el present acord a l'AAVV del Carrer Sant Pere.

S'APROVA PER UNANIMITAT

12.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ TRES-E-U VICCLIC, DESTINADA A FINANÇAR LES ACTIVITATS ORDINÀRIES I LA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'EXPOSICIONS FOTOGRÀFIQUES L'ANY 2025

Vista la petició formulada en data 25 de maig de 2025 per l'Associació Tres-E-U Vicclíc per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de les activitats ordinàries i programació estable d'exposicions fotogràfiques per a l'any 2025.

Vist l'informe emès pel tècnic de Cultura i llengua, senyor Xavier Mingo Sánchez en data 29 de maig de 2025, en relació a la procedència de concessió de la subvenció.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).



Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'article 22.2.a) LGS per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, en estar consignada nominativament en el pressupost de l'any 2025.

Atès que és d'interès de l'Àrea de Cultura i llengua donar suport a les diferents disciplines artístiques de la ciutat.

Atès que segons l'article 23.1 de l'Ordenança, en l'acord de la concessió, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2304 334 480003 del pressupost de l'exercici 2025.

Vist que l'Associació Tres-E-U Viclic declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Associació Tres-E-U



Viccllc amb NIF G67296210, per un import de tres mil euros (3.000€) destinada a finançar les activitats ordinàries i programació estable d'exposicions fotogràfiques per a l'any 2025.

SEGON. Aprovar les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les activitats ordinàries i programació estable d'exposicions fotogràfiques, les quals es duran a terme durant l'exercici 2025.
2. El/la beneficiari/ària haurà de justificar el cost total de les activitats com a màxim **el dia 15 de novembre de 2025** mitjançant la presentació del compte justificatiu simplificat, adjuntant els documents següents:
 - Memòria de l'actuació S'haurà de presentar mitjançant el model "Annex A: Memòria de l'actuació" que es troba al tràmit "Justificació de Subvenció" de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vic. La memòria ha de contenir informació suficient i detallada de l'activitat realitzada i els resultats obtinguts.
 - Memòria econòmica justificativa. S'haurà de presentar mitjançant els models "Annex B: Relació de despeses de l'activitat" i "Annex C: Relació dels ingressos rebuts", que es troben al tràmit "Justificació de Subvenció" de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.
 - PDF de documents acreditatius de la despesa. Els documents justificatius a presentar hauran de ser factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En queden exclosos els tiquets de caixa.
 - Documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic. Material de difusió (imatges, tríptics, cartells, etc.) que s'hagi elaborat, per acreditar la realització de l'activitat i l'ús del logotip de l'Ajuntament de Vic.

En la confecció de la relació de despeses s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:

- a) S'haurà de justificar despesa igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, com a mínim, s'acceptarà que l'import justificat sigui l'import de la subvenció més un 25% addicional. Si l'import justificat és menor a l'import de la subvenció més un 25% addicional, es reduirà l'import definitiu de la subvenció de forma proporcional.
- b) Per l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament



pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i presentar els comprovants de pagament.

3. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per altres administracions públiques, no pot ultrapassar el cost de l'activitat/projecte subvencionat.

4. L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

5. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

- a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors en relació a la subvenció concedida.
- b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- c) Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- d) Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
- e) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- f) La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.



6. S'entendrà acceptada la subvenció si el/la beneficiari/ària no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini d'un mes comptador des de la data de la notificació del present acord o presenta una acceptació de la subvenció.

7. En tot allò no previst en el present acord s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa tres mil euros (3.000€) amb càrrec a l'aplicació 2304 334 480003 del pressupost de l'exercici 2025, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

CINQUÈ. Notificar el present acord a l'Associació Tres-E-U Viccllc.

S'APROVA PER UNANIMITAT

13.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DEL 50% DE LA SUBVENCIó A L'ENTITAT FòRUM DE DEBATS PER AL FINANçAMENT DE LA PROGRAMACIó ANUAL DE L'ENTITAT

En data 2 de juny de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar una subvenció per concessió directa al Fòrum de Debats per col·laborar en el finançament de la programació anual de l'entitat.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de tres mil euros (3.000 €) amb càrrec a l'aplicació 2300 334 489007 del pressupost de l'exercici 2025.

Atès que en el punt quart de l'acord de concessió s'acorda que l'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat.

Atès que en data 3 de juny de 2025, l'entitat Fòrum de Debats ha presentat l'acceptació de la subvenció.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art.



88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de mil cinc-cents euros (1.500,00 €) en concepte de pagament anticipat, a nom del Fòrum de Debats, amb NIF G59875831.

S'APROVA PER UNANIMITAT

14.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA A LA FUNDACIÓ ALBIR

Vista la sol·licitud de subvenció, juntament amb la documentació que adjunta (memòria i pressupost), formulada per la Fundació Albir, amb NIF G44827962, en data 6 de maig de 2025, per tal que li sigui concedida una subvenció per al desenvolupament de les línies de treball de l'escola de noves oportunitats educatives, que incideixen principalment a contribuir a reduir l'abandonament escolar prematur posant en valor el paper dels contextos locals, oferint una nova eina, un nou instrument, que vertebrí i universalitzi les respostes socioeducatives a escala local i que permeti fer una gestió integrada dels recursos de noves oportunitats educatives i un seguiment longitudinal de les trajectòries dels joves en situació risc i vulnerabilitat educativa.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129. del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província el dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a



l'article 22.2.c) LGS, per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, que en dificulten la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva, atès que es tracta d'un projecte estratègic impulsat per l'Agència de Desenvolupament Econòmic CREACCIÓ, i liderat pel Consell Comarcal d'Osona, amb la participació de les entitats locals del territori, que vol incidir en la reducció de l'abandonament escolar prematur des d'una perspectiva conjunta i que universalitzi les respostes socioeducatives a l'escala local i amb una gestió integrada dels recursos destinats a les noves oportunitats educatives i amb un seguiment longitudinal de les trajectòries dels joves en situació risc i vulnerabilitat educativa, aspectes que formen part dels objectius de la regidoria d'Educació, en els seus objectius generals i línies d'intervenció.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 1404 326 480022 - Fundació Albir.

Vist que la Fundació Albir declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'entitat Fundació Albir, amb NIF G44827962, per un import de CENT DISSET MIL EUROS (117.000,00 €), destinada a la finalitat de contribuir a reduir l'abandonament escolar prematur des d'una coordinada i integrada a nivell de la comarca d'Osona.

SEGON. Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció, document el qual està a l'expedient.

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa de CENT DISSET MIL EUROS (117.000,00 €), a favor de la Fundació Albir, amb càrrec a l'aplicació 1404 326 480022, del pressupost de l'exercici 2025 per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

CINQUÈ. Traslladar aquest acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.



SISÈ. Notificar aquest acord a l'entitat interessada per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

15.- APROVAR LES APORTACIONS DE L'ANY 2025 A L'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS DE VIC (2n SEMESTRE)

Vist que en el pressupost municipal per l'exercici 2025 està aprovada una aportació per import d'UN MILIÓ CENT CINQUANTA-QUATRE MIL EUROS (1.154.000,00€) a favor de l'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS DE VIC, amb NIF P5829901G.

Vist que en els estatuts de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic no s'especifica clarament com es farà aquesta aportació respecte la seva quantia i periodicitat, però que es farà tenint en compte que la suma de l'import total de les diferents aportacions no superi l'import que està aprovat en el pressupost municipal de cada exercici.

I en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació per import de CINC-CENTS SETANTA-SET MIL EUROS (577.000,00€), a favor de l'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS DE VIC, amb NIF P5829901G, en concepte de l'aportació del segon semestre de 2025.

SEGON. Facultar a l'Alcalde o en qui delegui per signar la documentació que calgui per fer efectiu aquest Acord.

S'APROVA PER UNANIMITAT

16.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER LES FACTURES RELACIONADES

Vista la relació de factures conformades que obren a l'expedient.

D'acord amb l'apartat 19.1 i 19.2 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Aprovar simultàniament el reconeixement de l'obligació de la despesa corresponent a les factures que consten en les relacions adjuntes i que tenen consignació pressupostària en les partides especificades.

<u>Relació</u>	<u>Quantitat fres.</u>	<u>Àrea</u>	<u>Import</u>
O/2025/175	2	Subministraments	11.549,50€
O/2025/178	1	"	47,41€
O/2025/180	9	Expedients	240.368,26€
O/2025/179	108	Diverses	69.313,78€
O/2025/181	34	Contractació	674.352,32€

S'APROVA PER UNANIMITAT

17.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/IVA DE CONTRACTACIÓ A TRAVÉS DE CONCURS-OPOSICIÓ

1. A la vigent RLT de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms, existeix un lloc de treball d'administratiu/iva, adscrit a l'Àrea de Serveis Generals, departament de Contractació i Compres amb la fitxa de lloc de treball amb codi SGCCO03.
2. Atès que s'ha previst la provisió definitiva d'aquest lloc de treball per mobilitat interna.
3. En conseqüència, per tal de poder procedir a la selecció reglamentària, cal aprovar les bases específiques que regiran el corresponent procés de provisió.

Fonaments de dret

1. Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
2. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (art. 79).
3. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 294).
4. Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés, provisió i promoció de l'Administració general de l'Estat (art.39 a 49).
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (art. 101 i 102).



6. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (Capítol 4: art. 110 a 123).

7. L'article 81.1 del TREBEP, estableix que cada Administració Pública, en el marc de la planificació general dels seus recursos humans, i sense perjudici del dret dels funcionaris a la mobilitat, podrà establir regles per a l'ordenació de la mobilitat voluntària dels funcionaris públics quan consideri que existeixen sectors prioritaris de l'activitat pública amb necessitats específiques d'efectius.

8. D'acord amb l'article 38 del TREBEP, perquè tinguin validesa i eficàcia els pactes i acords que s'efectuïn en el si de les meses de negociació és necessari que l'òrgan administratiu que els subscrigui els aprovi de manera expressa i formal; i una vegada ratificats per aquest òrgan administratiu el seu contingut serà directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació.

9. En la Mesa de Negociació dels empleats públics de l'Ajuntament de Vic del passat 18 d'octubre de 2016, es va acordar el text definitiu del Pacte sobre la mobilitat interna del personal de l'Ajuntament de Vic, ratificat per la Junta de Govern Local de data 2 de novembre de 2016.

Competència

1. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local segons la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril- atorga la competència per aprovar les bases per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball a l'alcalde.

2. En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 22-06-2023, la competència per a l'aprovació de les bases del es proves de selecció de personal correspon a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases selectives que s'adjunten com a annex a aquesta resolució i que han de regir el procés, mitjançant la mobilitat interna, per a la provisió definitiva, pel sistema de concurs de mèrits, d'un lloc de d'administratiu/iva, adscrit a l'Àrea de Serveis Generals, departament de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Vic.



SEGON. Publicar aquestes bases a la intranet de l'Ajuntament de Vic, *ENGATE*.

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA MITJANÇANT LA MOBILITAT INTERNA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER CONCURS-OPOSICIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/IVA DE CONTRACTACIÓ

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria es dur a terme la provisió definitiva del lloc de treball d'administratiu/iva de Contractació, adscrit a l'Àrea de Serveis Generals, Departament de Contractació i Compres, a través del concurs-oposició mitjançant una mobilitat interna.

2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

2.1. La descripció del lloc de treball és la següent:

- Denominació: Administratiu/iva de Contractació i Compres
- Codi: SGCCO03
- Vinculació: Funcionarial
- Grup: C1
- Número de llocs a proveir: 1
- Jornada de treball: La jornada laboral general de l'Ajuntament de Vic.
- Retribució bruta anual: Les corresponents per a aquest lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic

2.2. Les funcions previstes pel lloc de treball segons fitxa descriptiva del Manual de Llocs de treball de l'Ajuntament de Vic, són:

1. Realitzar els tràmits i el seguiment d'expedients de contractació menor i fer un seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels superiors.
2. Preparar informes propostes i propostes d'acord relatius als expedients de contractació menor.
3. Realitzar anuncis de licitació, publicar i controlar la convocatòria pública (ofertes, revisió de la documentació presentada, control de pagament amb organismes públics i empreses adjudicatàries, seguiment de la tramitació, etc.).
4. Elaborar i redactar tota la documentació necessària relacionada amb l'activitat pròpia del lloc de treball (decrets, informes, acords, oficis, edictes, indicadors, etc.).
5. Programar, gestionar tècnicament i tramitar els expedients i d'altres processos administratius assignats.
6. Controlar el registre de pliques i preparar els documents necessaris per a l'obertura dels sobres en la mesa de contractació.
7. Mantenir actualitzat i gestionar l'arxiu, els registres, els instruments informàtics i les bases de dades fent, si s'escau, propostes de millora al respecte.
8. Tramitar els expedient i preparar informes/propostes i resolucions de les



Autoritzacions d'ús privatiu del domini públic dels horts de titularitat Municipal, així com de llicències d'autorització del servei de taxi.

9. Atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries interns/es i/o externs/es a través de l'atenció presencial, telefònica i/o telemàtica, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da i/o derivant-les a altres companys/es i/o serveis quan sigui convenient.

10. Registrar, classificar, arxivar i/o derivar documents i correspondència.

11. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

12. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per tal de ser admeses al procés de provisió del lloc de treball, les persones aspirants, han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Ser funcionari/ària de carrera d'aquesta Corporació, del grup de classificació C1, de l'escala d'administració general, sots-escala administrativa.
2. Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
3. Tenir una antiguitat mínima de dos anys al lloc de treball que ocupa.

4. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'aprovació de les bases d'aquest procés de provisió es farà per aprovació de la Junta de Govern Local. Aquest acord s'exposarà a la intranet de la Corporació, *Engate*, i se'n farà tramesa, per correu electrònic intern o un altre mitjà adient.

El termini de presentació d'instàncies per a prendre-hi part serà de deu dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la convocatòria a la intranet de la Corporació, *Engate*.

Les sol·licituds per prendre part a les convocatòries s'hauran de presentar a través d'instància al registre general i s'haurà d'acompanyar de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per les persones, no podent-se valorar cap altre que no estigui acreditat dins del termini de presentació de sol·licituds.



La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Vic, i en el seu cas la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pel Servei de Recursos Humans.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el lloc i la data establert en la convocatòria, es faran públiques, a la intranet de la Corporació, *Engate*, les relacions de les persones aspirants admeses i excloses, assenyalant el motiu d'exclusió, amb indicació del termini de cinc dies hàbils per esmenar defectes i efectuar possibles reclamacions.

6. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

Es constituirà la Comissió d'Avaluació, que estarà formada per:

- El/la cap del servei de Recursos Humans, o persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.
- El/la cap del servei de destinació del lloc de treball a proveir, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- Un membre designat per la Junta de Personal o el Comitè d'empresa, amb veu i vot.

El personal que formi part de la Comissió d'Avaluació cal que sigui personal funcionari de carrera o personal laboral indefinit fix.

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Els acords de la comissió hauran d'estar subscrits pels cinc membres de la mateixa i aquests no tindran dret a percebre les retribucions establertes al RD 462/2002, sobre indemnitzacions per raó del servei.

7. VALORACIÓ DE MÈRITS

El barem de la puntuació dels mèrits que s'hauran de valorar, seran els següents:

1. Antiguitat reconeguda a l'Administració pública, a raó de 0,20 punts per any, fins a un màxim de 3 punts.
2. Experiència professional, segons els següents criteris i fins a un màxim de 10 punts:
 - a) Desenvolupament de llocs de treball del mateix grup de classificació a la del lloc



objecte de convocatòria, fins a 5 punts, segons sigui:

- A l'Ajuntament de Vic: 0,5 punts per any
- En altres administracions públiques: 0,25 punts per any

b) Desenvolupament de llocs de treball en igual o similar àrea funcional a la del lloc objecte de convocatòria, fins a un màxim de 5 punts, segons sigui:

- A l'Ajuntament de Vic: 0,5 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 3 punts.
- En altres administracions públiques: 0,25 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 1,5 punts.
- En el sector privat: 0,125 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 0,5 punts.

El temps que la persona treballadora estigui en situació de comissió de serveis no computarà en aquest procés selectiu.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

3. Formació relacionada amb el lloc de treball a proveir, fins a un màxim de 5 punts, amb els següents criteris:

a) Per cursos de capacitació professional, amb aprofitament, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

- Per cursos de 5 a 25 hores: 0,25 punts/curs
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,50 punts/curs
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,75 punts/curs
- Per cursos de durada superior a 100 hores:1 punt/curs

b) Per cursos de formació, amb assistència, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

- Per cursos de 5 a 25 hores: 0,10 punts/curs
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,20 punts/curs
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts/curs
- Per cursos de durada superior a 100 hores:0,55 punt/curs

Només es valoraran els cursos impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Universitats, Organismes Públics o Col·legis Professionals Oficials.

8.- PROVA PRÀCTICA

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini que fixi la comissió avaluadora, que com a



màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits pràctics que plantejarà la comissió avaluadora, relacionats amb el contingut funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria.

La comissió avaluadora qualificarà la prova valorant la presentació, la coherència, la capacitat de redacció, la correcció ortogràfica i l'adequació de resposta al supòsit plantejat. La puntuació màxima d'aquesta prova es de 10 punts i la puntuació mínima per superar la prova és de 5 punts.

9.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

En cas d'igual puntuació final, es proposarà la provisió a la persona aspirant amb més antiguitat a l'Ajuntament de Vic.

La puntuació final i les propostes de la Comissió d'Avaluació del procés de mobilitat es faran públiques al *Engate* i contra el seu resultat es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia o Regidoria delegada en el termini d'un mes des de la data de la publicació de la proposta.

Un cop resolt el concurs-oposició, les persones que hagin aconseguit un canvi de destinació, hauran de romandre en la nova destinació d'adscripció un mínim de dos anys abans de poder tornar a optar a una altra convocatòria de mobilitat interna, llevat que accedeixin a un altre lloc de treball per convocatòria externa.

S'APROVA PER UNANIMITAT

18.- APROVAR L'ABONAMENT DE DIETES DEL TRIBUNAL PEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 10-02-2025, es van aprovar les bases específiques reguladores del procés de selecció per proveir **una plaça de Tècnic/a de medi ambient** de l'Ajuntament de Vic, mitjançant el procediment de selecció de concurs-oposició, en la modalitat de torn lliure, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.

2. Per decret núm. 2197/2025, de la regidora delegada de Recursos Humans de data 18-03-2025, es va aprovar la composició del tribunal qualificador del procés selectiu indicat.

3. Vist el que disposen els art. 27 i següents del Reial decret 462/2022, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, això com el seu annex IV, correspon abonar als membres del tribunal les següents indemnitzacions:

DNI	Rol Tribunal (A2)	Sessions	Desplaçaments	TOTAL
*****458A	Presidenta (42,83€ x sessió)	09/04/2025 16/04/2025	- €	128,49 €



		07/05/2025		
****422Y	Secretari (42,83€ x sessió)	09/04/2025 07/05/2025	- €	85,66 €
****124T	Vocal (39,78€ x sessió)	09/04/2025	29,58 €	69,36 €

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació dels membres del tribunal seleccionador del procés de selecció de **d'una plaça de Tècnic/a de medi ambient** de l'Ajuntament de Vic, per un import de seixanta-nou euros amb trenta-sis cèntims (69,36€), a càrrec de la partida pressupostària 4008 920 227990, segons es detalla a continuació:

NIF del membre del tribunal	Núm. de compte	Import a satisfer
****124T		69,36 €

SEGON. Ordenar al servei de nòmines de l'Ajuntament de Vic, el pagament d'aquests imports mitjançant la següent nòmina, als membres del tribunal que són personal d'aquest Ajuntament:

NIF del membre del tribunal	Import a satisfer
****458A	128,49 €
****422Y	85,66 €

S'APROVA PER UNANIMITAT

19.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ D'INSCRIPCIÓ I PAGAMENT DE L'ACCIÓ FORMATIVA "POWER BI PER ALS SERVEIS SOCIALS. GESTIONA LES DADES DE MANERA UNIFICADA" (NMS)

Antecedents de fet

1. En data 09-05-2025 la senyora Naira Martinez Sánchez va sol·licitar l'autorització de la inscripció a l'acció formativa "Power BI per als serveis socials. Gestiona les dades de manera unificada" organitzada per la Fundació iSocial i també sol·licita el pagament de la factura corresponent a aquesta formació, per import de cent quaranta-un euros amb trenta-dos cèntims (141,32€).

2. Atès que el Protocol de formació té per objecte la regulació de les mesures desenvolupades per l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms per tal de millorar la formació i el perfeccionament professional de les seves persones empleades i classifica les



actuacions formatives en les que podrà participar el personal de la Corporació en tres grups: actuacions formacions obligatòries, actuacions formatives planificades i prioritàries i actuacions formatives complementàries.

Fonaments de dret

I. L'article 4.3 del Protocol de formació de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms estableix que tindran la consideració de formació complementària les accions compreses en les següents tipologies:

- Formació específica en matèries concretes tècniques relacionades amb el lloc de treball.
- Cursos de desenvolupament de coneixements, habilitats o capacitats complementàries a les que s'estableixen, per a cada persona, en la corresponent fitxa del lloc de treball.
- Cursos destinats al desenvolupament integral de les persones sempre que aquest tingui la relació amb les activitats d'aquestes en el si de l'Ajuntament.
- Congressos, seminaris i jornades sobre la matèria relacionada amb el seu lloc de treball.

II. Vist el que disposen els articles 140 i 144 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'art. 40 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms de caràcter administratiu, en relació amb el dret de formació i perfeccionament dels coneixements dels funcionaris de l'Administració local, així com l'obligació de les administracions locals de facilitar la formació del personal al seu servei.

Competència

I. De conformitat amb l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 94 del Reglament de Personal de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol l'art. 55.g) del Decret 214/90.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Classificar que l'activitat formativa "Power BI per als serveis socials. Gestiona les dades de manera unificada" com a actuació formativa complementària al tractar-se d'una formació específica en matèries relacionades amb el lloc de treball.

SEGON. Autoritzar la inscripció de la senyora Naira Martínez Sánchez a l'acció formativa "Power BI per als serveis socials. Gestiona les dades de manera unificada", organitzada per la Fundació iSocial.



TERCER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la factura número 3991/2025 de la Fundació iSocial, amb NIF G67267757, per import de cent quaranta-un euros amb trenta-dos cèntims (141,32€) corresponent a la inscripció de la senyora Naira Martinez Sánchez a l'acció formativa "Power BI per als serveis socials. Gestiona les dades de manera unificada".

QUART. Notificar l'acord a la persona interessada, pel seu coneixement.

CINQUÈ. Donar trasllat d'aquest acord als departaments d'intervenció, tresoreria i d'adscripció, als efectes escaients, i anotar-ho al registre de personal.

S'APROVA PER UNANIMITAT

20.- APROVAR EL PAGAMENT DEL COFINANÇAMENT DEL RECURS PER A LA REDACCIÓ DEL "PLA D'ACCIONS DE TURISME DE VIC (2025-2029)" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la seva sessió de 21 de desembre de 2023 va aprovar la Aprovació de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, així com va aprovar el seu règim regulador.

En data 8 de juliol de 2024, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic va aprovar l'acceptació del recurs tècnic de Planificació i Gestió turística per l'actuació "Pla d'accions de Turisme de Vic 2025-2029", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de Cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, per un import total de setze mil tres-cents noranta-cinc amb cinquanta cèntims (16.395,50€), així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador.

També es va aprovar l'autorització i la disposició de la despesa a favor de la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B, per un import de sis mil cinc-cents cinquanta-vuit amb vint cèntims (6.558,20€), corresponent al 40% del cofinançament de l'actuació, per tal de portar a terme el "Pla d'accions de Turisme de Vic 2025-2029", amb càrrec a l'aplicació pressupostària 28 09 432 226999 de l'exercici 2024.

En data 23 d'abril de 2025, la Diputació de Barcelona va entregar a l'Ajuntament de Vic l'estudi final executat per l'empresa adjudicatària i la liquidació del deute, de sis mil cinc-cents cinquanta vuit euros amb vint cèntims (6.558,20 €), per què es pugui fer efectiu en el termini màxim de tres mesos des de la data de recepció del lliurament definitiu.

El pagament d'aquest import s'ha de fer efectiu abans de l'1 de juliol de 2025 i identificar l'ingrés amb les dades d'entitat Emissora, Referència, Identificació i Import o bé amb el número de codi de barres que consten en aquest document:

a) Per càrrec en compte, amb la banca electrònica de les següents entitats: CaixaBank o



BBVA. On es pot accedir des de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, pel tràmit de Pagaments en línia per a ens locals, a través del següent enllaç:
https://seuelectronica.diba.cat/tramitsens/pagaments_linia

b) Mitjançant targeta bancària de qualsevol entitat:

- per internet, pel tràmit de Pagaments en línia de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona a d'alt esmentat
- als caixers automàtics de les entitats bancàries següents: CaixaBank, BBVA

En data 24 d'abril de 2025, l'Ajuntament de Vic va comunicar a la Diputació de Barcelona la seva conformitat amb el treball realitzat "Pla d'accions de Turisme de Vic 2025-2029".

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació a favor de la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B, per un import de sis mil cinc-cents cinquanta vuit euros amb vint cèntims (6.558,20 €), corresponent al cofinançament de l'actuació, per tal de portar a terme el "Pla d'accions de Turisme de Vic 2025-2029", amb càrrec a l'aplicació pressupostària 28 09 432 226999 de l'exercici 2025.

SEGON. Comunicar aquest acord a la Diputació de Barcelona mitjançant el Portal Municipal de Tràmits.

TERCER. Donar trasllat d'aquesta resolució a l'àrea de Turisme, Comptabilitat i Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

21.- APROVAR EL PROTOCOL D'INTENCIONS ENTRE L'AJUNTAMENT DE VIC, L'AJUNTAMENT DE MANLLEU, CONSELL COMARCAL, LA FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA BALMES (UVIC-UCC) I LA SOCIETAT CREACCIO, AGÈNCIA D'EMPREDORIA, INNOVACIÓ I CONEIXEMENT

Els Ajuntaments de Vic i Manlleu, el Consell Comarcal d'Osona i la Fundació Universitària Balmes varen entrar a formar part com a socis de la societat "CREACCIÓ, Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement SL" amb la intenció de constituir un mitjà propi per executar encomanes de gestió i desenvolupar altres activitats i accions referents a serveis i projectes vinculats amb la promoció econòmica dels respectius municipis i de la comarca d'Osona en el seu conjunt, aprofitant les sinergies i oportunitats que es podrien derivar de la vinculació entre els municipis de la comarca d'Osona i la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya en les finalitats que resulten explicitades en l'objecte social



de la societat CREACCIÓ.

Creacció, Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL treballa per al desenvolupament socioeconòmic d'Osona i busca incrementar la competitivitat de les empreses, millorar l'ocupabilitat de les persones i posicionar el territori per crear-hi ocupació de qualitat, promovent un desenvolupament sostenible del territori a nivell econòmic, social i ambiental.

Degut als dubtes d'interpretació de la normativa sobre contractació amb relació a la participació de la FUB en el capital de CREACCIÓ i a la seva consideració com a mitjà propi de les administracions que en formen part, per la raó que la FUB és l'únic soci que no té la consideració d'administració pública i formen part del seu patronat persones de l'àmbit privat; la FUB va vendre la seva participació societària a favor de la resta de socis però amb la voluntat conjunta de donar continuïtat a la seva col·laboració amb CREACCIÓ i així mantenir el marc inicial de col·laboració de la UVic-UCC, a través de la fundació titular, en aquest projecte territorial que les parts consideren com a molt positiu.

Per deixar palesa la intenció de donar continuïtat a la col·laboració entre totes les entitats que han compartit el projecte inicial, l'any 2020, totes les parts van aprovar el Protocol d'Intencions per a deixar constància d'aquesta voluntat i interès recíproc en preservar la vinculació i col·laboració existent fins a l'actualitat.

Arribada la finalització del Protocol d'Intencions signat l'any 2020, i amb vigència fins l'any 2024, i atès l'interès per donar continuïtat al contingut d'aquest, les parts acorden subscriure un nou Protocol d'Intencions.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el protocol d'intencions entre l'Ajuntament de Vic, l'Ajuntament de Manlleu, Consell Comarcal d'Osona, la Fundació Universitària Balmes (UVIC-UCC) i la societat CREACCIÓ, Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL, que consta a l'expedient.

SEGON. Donar-ne compte al Ple municipal de Vic a la sessió que se celebri el 7 de juliol de 2025.

TERCER. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Manlleu, al Consell Comarcal d'Osona, a la Fundació Universitària Balmes (UVIC-UCC) i a la societat CREACCIÓ, Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL.



QUART. Facultar a l'Alcalde perquè subscrigui totes les actuacions que es derivin de l'expedient, entre elles la signatura del Protocol d'Intencions.

S'APROVA PER UNANIMITAT

22.- APROVAR EL REINTEGRAMENT DEL PAGAMENT AVANÇAT PER RENÚNCIA DEL RECURS ECONÒMIC "SERVEI MUNICIPAL DE MEDIACIÓ EN CONSUM", DEL CATÀLEG DE 2024 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la seva sessió de 21 de desembre de 2023 va aprovar la Aprovació de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, així com va aprovar el seu règim regulador.

En data 5 de febrer de 2024, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic, va aprovar la sol·licituds del catàleg de la Diputació de Barcelona per l'any 2024, en els quals hi figurava el recurs econòmic "Serveis de Mediació en Consum", sol·licitat per l'àrea de Comerç de l'Ajuntament de Vic.

En data 18 de març de 2025 la tècnica de comerç i promoció econòmica, Maria Lourdes Clota Barceló, va emetre informe que es transcriu literalment a continuació:

"Antecedents

En data 25 d'abril de 2024 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va respondre el procediment de concessió d'ajuts econòmics, en règim de concurrència competitiva, de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.

En aquest acord es fa aprovar l'ajut econòmic pel servei de mediació en consum, codi 24/Y/361300, per un import de 5.623,00 € a l'Ajuntament de Vic.

Per acord de Junta de Govern Local, de 13 de maig de 2024, l'Ajuntament de Vic va acceptar aquest ajut econòmic.

Per motius de falta de recursos, personal i temps no es va poder portar a terme aquesta actuació i per tant no és possible justificar aquesta activitat amb les condicions peticionades per la Diputació de Barcelona.

Conclusions / pronunciament

Segons l'exposat s'informa que pels motius exposats anteriorment no s'ha pogut executar l'actuació "Servei municipal de mediació en consum" aprovada en l'ajut econòmic pel servei de mediació en consum, i per tant és procedent renunciar a la mateixa."

En data 7 d'abril de 2025, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic va aprovar la



renúncia al recurs econòmic "Servei de mediació en consum", amb codi 24/Y/361300, del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import de cinc mil sis-cents vint-i-tres euros (5.623,00 €).

En data 24 d'abril de 2025, la Presidència de la Diputació de Barcelona ha dictat el decret sobre "Acceptar la renúncia total a un ajut econòmic atorgat en règim de concurrència competitiva a l'Ajuntament de Vic, en el marc del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027" (Exp. núm. 2023/0043385). Per tot això, la Diputació de Barcelona sol·licita a l'Ajuntament de Vic el reintegrament del deute corresponent a l'import del pagament avançat no justificat i renunciat, de cinc mil sis-cents vint-i-tres euros (5.623,00 €), abans del dia 24 de juliol de 2025.

El pagament s'haurà de realitzar identificant l'ingrés amb les dades d'entitat Emissora, Referència, Identificació i Import o bé amb el número de codi de barres que consten en el document de liquidació:

- a) Per càrrec en compte, amb la banca electrònica de la CaixaBank o BBVA. On es pot accedir des de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, pel tràmit de Pagaments en línia per a ens locals https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/pagaments_linia
- b) Mitjançant targeta bancària de qualsevol entitat: per internet, pel tràmit de Pagaments en línia de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona a dalt esmentat o als caixers automàtics de les entitats bancàries següents: CaixaBank, BBVA.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació a favor de la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B, per un import de cinc mil sis-cents vint-i-tres euros (5.623,00 €), corresponent al reintegrament del recurs econòmic "Serveis de Mediació en Consum", amb càrrec a la partida pressupostària 2024.27.46100, en motiu de la revocació.

SEGON. Comunicar aquest acord a la Diputació de Barcelona mitjançant el Portal Municipal de Tràmits.

TERCER. Donar trasllat d'aquesta resolució a l'àrea de Comerç, Comptabilitat i Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

23.- APROVAR EL PROJECTE D'INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR A LA CASA SERRATOSA



Per acord de la Junta de Govern Local de data 18 de juliol de 2018, es va aprovar el projecte d'instal·lació d'un ascensor a la Casa Serratosa, amb un pressupost de 54.936,90€ (cinquanta-quatre mil nou-cents trenta-sis euros i noranta cèntims), redactat per l'oficina tècnica municipal.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 22 de febrer de 2021, es va aprovar el projecte d'instal·lació d'un ascensor a la Casa Serratosa, amb un pressupost de 90.936,90€, (noranta mil nou-cents trenta-sis euros i noranta cèntims), 21% d'IVA inclòs, formulat en data 3 de febrer de 2021 per l'oficina tècnica municipal.

En data 25 d'abril de 2025, l'oficina tècnica municipal ha formulat el projecte d'instal·lació d'un ascensor a la Casa Serratosa.

En data 05 de juny de 2025, l'enginyer municipal ha emès el següent informe:

"La casa Serratosa és un edifici de propietat municipal amb un ascensor obsolet que actualment es troba fora de servei. Així doncs, l'edifici municipal només té accessibilitat a la Planta baixa, però no a les plantes semisoterrani, primera, segona i altell. A l'actualitat hi ha dependències administratives de l'escola de Música a les plantes semisoterrani i baixa, i de la Fundació Atlàntida a la Planta Primera. Les dependències municipals de les plantes segona i altell es varen haver de traslladar per la falta d'accessibilitat i actualment estan desocupades.

La Casa Carme Collell o Serratosa fou construïda el 1921, d'estil modernista el projectista en fou l'arquitecte Manuel Raspall. És un edifici catalogat en el Catàleg de bens protegits del terme municipal de Vic amb categoria de protecció BCIL.

*Per tal de fer accessible l'edifici es preveu desmuntar l'ascensor actual fora de servei i substituir-lo per un de nou. Aquest nou ascensor s'haurà d'adaptar a les mides del forat existent i que no compleixen amb les dimensions previstes en el Codi d'Accessibilitat ni amb el CTE-DB-SUA. Es justifica aquesta solució pel fet de que la Casa Serratosa es un edifici catalogat en el Catàleg de bens protegits del terme municipal de Vic amb categoria de protecció BCIL i pel fet que les obres que s'haurien de realitzar per a l'ampliació del fossat implicarien afectar a l'estructura de l'edifici, eliminar alguna dependència i tindrien un cost molt elevat. Aquesta situació està prevista en el CTE DB-SUA en l'apartat III criteris generals d'aplicació "Quan l'aplicació de les condicions d'aquest DB en obres en **edificis existents** no sigui tècnicament o econòmicament viable o, si s'escau, sigui incompatible amb el grau de protecció, es poden aplicar les **solucions alternatives** que permetin la màxima adequació possible a les condicions esmentades". El projecte inicial fou redactat l'any 2018, i fou aprovat per la junta de govern en la sessió celebrada el dia 18 de juliol de 2018. El projecte va licitar-se en tres ocasions, per l'import del projecte de 54.936,90 € (21% IVA inclòs), l'any 2019 (expedients AJT/10147/2018, AJT/5898/2019 i AJT/9428/2019) quedant deserta la licitació les tres vegades, tot i haver tingut empreses interessades que es varen desplaçar fins i tot a casa Serratosa. Es va actualitzar de preus l'any 2021, i amb un import de 90.936,90 € (21%*



d'IVA inclòs) però no es va tramitar l'expedient de contractació.

Al tractar-se d'un element necessari per a poder donar l'accessibilitat a les plantes superiors de casa Serratosa, s'ha tornat a realitzar una actualització de preus, i amb l'actualització el projecte ascendeix a 123.989,69 € (21% d'IVA inclòs), pel que segons l'article 43 del ROAS és una modificació substancial i cal tramitar l'aprovació del projecte de bell nou.

El projecte consisteix en la substitució d'un element existent per un altre per deteriorament de l'inicial, i afecta a una instal·lació complementaria de l'edifici, de manera que entenc que correspon tramitar el projecte amb l'aprovació simplificada que descriu l'article 37.6 del ROAS.

L'edifici té la categoria de BCIL, i necessita un informe de l'arquitecta municipal per tal que validi la solució proposada. Ara bé, al tractar-se únicament d'una actualització de preus i essent el projecte aprovat inicialment ja informat favorablement en aquest sentit, per a la nova aprovació del projecte entenc que continua essent vàlid el mateix informe.

Per a la tramitació del projecte no són necessaris informes d'altres administracions.

Aquest projecte té un pressupost actualitzat de 123.989,69 € (21% d'IVA inclòs) i té dotació pressupostària a la partida 3109.1522.623002 "Casa Serratosa - Ascensor"

Segons l'exposat anteriorment proposo una nova aprovació del projecte d'instal·lació d'un ascensor a la casa Serratosa."

En data 05 de juny de 2025, la interventora accidental de l'Ajuntament ha emès informe, fent constar:

"A la data actual, a l'aplicació pressupostària 3109.1522.623002 "Casa Serratosa – Ascensor" del pressupost municipal de 2025 de l'Ajuntament de Vic, existeix crèdit adequat i suficient per atendre a la licitació del projecte, amb un pressupost base de licitació de CENT VINT-I-TRES MIL NOU-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB SEIXANTA-NOU CÈNTIMS (123.989,69 €) IVA inclòs. No obstant, pot estar subjecte a futures modificacions d'acord al RDL 2/2004."

En data 04 de juny de 2025, l'arquitecta municipal ha fet anotació a l'expedient fent constar que el projecte i les condicions de la finca no han canviat, per tant, el projecte continua complint els paràmetres establerts en aquest edifici.

Vist el contingut dels informes emesos.

Vist l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i en concret el seu apartat 6 el qual estableix que per a les



obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació a què es refereixen els articles 34 i 35 d'aquest Reglament.

Vistos els articles 8 i 12 del referit Decret 179/1995, de 13 de juny.

Atès que, de conformitat amb el que s'indica a l'informe tècnic emès, per la naturalesa del projecte no és necessari l'informe de cap Administració per a la seva aprovació.

Atesa l'existència de consignació pressupostària suficient per a fer front a la despesa fixada de 123.989,69 €, IVA inclòs, en la partida 3109.1522.623002 "Casa Serratosa – Ascensor" del pressupost de despeses de l'exercici 2025.

I tenint en compte que l'Alcalde és competent per acordar l'aprovació de projectes quan estiguin previstos en els pressupostos, de conformitat amb l'article 21.1.o. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1.p del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i que aquesta competència ha estat delegada, per decret d'Alcaldia d'aquest ajuntament en data 22 de juny de 2023, a favor de la Junta de Govern Local, d'acord amb l'article 21.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

Aprovar el projecte d'instal·lació d'un ascensor a la Casa Serratosa, amb un pressupost de CENT VINT-I-TRES MIL NOU-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB SEIXANTA-NOU CÈNTIMS (123.989,69 €), IVA inclòs, formulat en data 25 d'abril de 2025, per l'oficina tècnica municipal.

S'APROVA PER UNANIMITAT

24.- AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA A FAVOR DE LA SOCIETAT EYSA CORRESPONENT AL PAGAMENT DE LA SENYALITZACIÓ DE PLACES D'APARCAMENT I DE TRASLLAT O INSTAL·LACIÓ DE PARQUÍMETRES

En data 23 de maig de 2025, el tècnic de mobilitat ha emès el següent informe:

Vic és una ciutat que per la seva capitalitat de comarca i la seva oferta de serveis és un pol



atractor per a la ciutadania tant del mateix municipi com de la resta de la comarca, generant desplaçaments amb vehicle privat que tenen com a destí el centre de la ciutat i això genera una forta demanda d'aparcament.

Amb l'objectiu de donar una major rotació a les places d'aparcament disponibles, l'Ajuntament de Vic ha impulsat la senyalització de zones d'estacionament limitat amb horari regulat de diverses categories (zones blaves, verdes i taronges) al llarg dels diferents barris de la ciutat.

La regulació de les zones més cèntriques i/o amb una elevada activitat comercial amb reserves d'aparcament regulat de zona blava, ha propiciat que els barris més perifèrics amb un marcat caràcter residencial, hagin vist incrementada la demanda d'aparcament, per la qual cosa s'ha procedit a senyalitzar zones verdes d'estacionament regulat, que si bé poden ser utilitzades per qualsevol persona, els veïns residents tenen una bonificació en el preu que les fa molt atractives per a aquest col·lectiu.

Atès que des de la posada en marxa (juliol 2023) de la zona verda del barri de l'Estadi es van recollint diversos suggeriments dels veïns d'alguns carrers (Soledat, Mestre Garriga, Andreu Febrer, Pare Huix, Tagamanent, Avda. Països Catalans i Mare de Déu de Lorda. que en aquella ocasió van quedar fora d'aquesta regulació, es creu oportú proposar l'ampliació ara de les zones d'estacionament regulat als carrers i/o trams de carrers esmentats.

Vist el contracte existent amb l'empresa concessionària del servei d'estacionament regulat (AJT/10653/2022) Estacionamiento y Servicios S.A.U. (A2835458) en el qual s'inclou la senyalització vertical i horitzontal de les places d'aparcament regulat, per aquest motiu creiem que s'ha de contractar aquestes tasques a la mateixa empresa en base al següent detall:

Pressupost;	Uts	Preu Unitari	Preu parcial	Preu total anual
Instal·lació; Obra Civil	Uts	Preu Unitari	Preu parcial	Preu total anual
Trasllat o instal·lació de parquímetre a nova ubicació	2	700,00 €	1.400,00 €	1.400,00 €
Senyalització Horitzontal (72 verd + 11 blaves)	83	50,00 €	4.150,00 €	4.150,00 €
Fressat il·leta + plaça de minusvàlids	0	535,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL OBRA CIVIL				5.550,00 €

TOTAL POSADA EN MARXA			5.550,00 €
COST TOTAL I POSADA EN MARXA		TOTAL + IVA 21%	6.715,50 €

La despesa prevista per a l'exercici 2025 s'ha calculat segons el preu de de senyalització de



places d'aparcament i de trasllat o instal·lació de parquímetres que figura al contracte establert entre les parts en cada cas, amb els augments anuals aplicats des de la seva entrada en vigor i el nombre de places previstes per aquest any 2025.

Atès que al pressupost municipal per a l'exercici 2025 existeix consignació pressupostària a la partida específica 3207 134 226000 "Despeses – Funcionament mobilitat", per a fer front a les despeses corresponents a les actuacions en matèria de mobilitat previstes amb vigència durant l'any 2025.

Es proposa que s'autoritzi i es disposi de la despesa corresponent als contractes descrits anteriorment per a l'exercici 2025.

Vist el contingut del present informe.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

Autoritzar i disposar la quantitat de sis mil set-cents quinze euros amb cinquanta cèntims (6.715,50€), a favor de la societat Estacionamiento y Servicios SAU, amb CIF A28385458, corresponents al pagament de la senyalització de places d'aparcament i de trasllat o instal·lació de parquímetres, amb càrrec a la partida 3207 134 226000 Despeses – Funcionament mobilitat, per fer front a les despeses corresponents a les actuacions en matèria de mobilitat previstes durant l'any 2025.

S'APROVA PER UNANIMITAT

25.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. DENEGAR LA CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA RELATIVA A LA PROPOSTA DE REDUCCIÓ DEL PORXO DE L'EDIFICI SITUAT AL CARRER DE LA LAURA, NÚM. 25-35

Vista la instància presentada en data 27 de juny de 2024 per la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL, representada pel senyor Ramon Compte Carol, mitjançant la qual presenta proposta de reducció del porxo de l'edifici situat al carrer de la Laura, núms. 25-35, d'aquesta ciutat.



Atès que en data 13 de maig de 2025, l'arquitecta municipal va emetre informe desfavorable a la llicència sol·licitada, pels motius següents:

- 1. D'acord amb les dades del projecte que va obtenir llicència d'obres, la planta àtic del projecte autoritzat, amb una ocupació de 164,00 m², té esgotada l'ocupació màxima admesa pel planejament vigent (164,08 m²).*
- 2. El porxo proposat de 8,00 m² té la consideració d'espai exterior cobert. La seva superfície computa en el càlcul del sostre de l'edifici i la seva projecció en planta computa en el càlcul de l'ocupació. Donat que l'ocupació de la planta àtic està esgotada, el porxo proposat sobrepassa l'ocupació màxima i per tant no compleix la normativa urbanística vigent.*
- 3. L'estructura de suport del porxo en forma de pèrgola que es proposa mantenir, de 9,76 m², té les característiques de pèrgola i no de remat formal de l'edifici, però no compleix les determinacions de la normativa urbanística vigent per les pèrgoles.*

Per decret de la regidora delegada d'Urbanisme de data 14 de maig de 2025, es va concedir un termini de deu dies d'audiència la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL, representada pel senyor Ramon Compte Carol, com a part que ha presentat la proposta de reducció del porxo de l'edifici situat al carrer de la Laura, núms. 25-35, d'aquesta ciutat, a l'objecte que pogués presentar les al·legacions o introduir rectificacions a la documentació aportada que estimés pertinents, a l'empara del que estableix l'article 18.4 de l'Ordenança municipal de llicències urbanístiques de Vic.

Atès que l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, disposa que les llicències urbanístiques s'han d'atorgar o denegar d'acord amb el que estableix la mateixa llei, el planejament urbanístic i les ordenances municipals.

Atès que l'article 14 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, fixa que les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud.

Atès que s'ha concedit tràmit d'audiència a la societat sol·licitant, per un període de 10 dies, d'acord amb el que disposa l'art. 18.4 de l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques de Vic (BOP 29/04/2013), sense que s'hagin formulat al·legacions.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Denegar la concessió de la llicència sol·licitada per la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL, representada pel senyor Ramon Compte Carol, relativa a la proposta de reducció del porxo de l'edifici situat al carrer de la Laura, núms. 25-35, d'aquesta ciutat, per les raons exposades.

SEGON. Notificar el present acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

TERCER. Donar trasllat d'aquest acord a l'inspector urbanístic municipal i a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

26.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. RENOVACIÓ DE LA XARXA PER AL SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL A LA RONDA DE FRANCESC CAMPRODON

Vista la sol·licitud presentada en data 1 d'octubre de 2024 per la societat NEDGIA CATALUNYA SA, representada pel senyor Manuel Cirugeda Garcia, per a l'obtenció de llicència d'obres per a **la renovació de la xarxa per al subministrament de gas natural** a la Ronda de Francesc Camprodon, d'aquesta ciutat.

Atès que en data 20 de març de 2025 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 27 de març de 2025.

Atès que l'informe emès per l'enginyer municipal en data 5 de juny de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient. I vist l'informe emès per l'arqueòloga municipal en data 7 d'octubre de 2024.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a



favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la societat NEDGIA CATALUNYA SA, representada pel senyor Manuel Cirugeda Garcia, la llicència d'obres per a **la renovació de la xarxa per al subministrament de gas natural** a la Ronda de Francesc Camprodon, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. S'ha de complir el Decret 120/1992 de 28 d'abril modificat pel Decret 196/1992, de 4 d'agost, del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, pels quals es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes dels diferents subministraments públics que recorren pel subsòl. Pel control de l'aplicació d'aquests Decrets l'empresa ha de tenir designat un facultatiu propi o contractada una entitat inspectora, d'acord amb el procediment que determina l'Ordre del Departament d'Indústria i Energia de 5 de juliol de 1993.

TERCER. L'empresa promotora ha de sol·licitar, amb una anterioritat d'almenys 30 dies, la informació sobre les instal·lacions de distribució de gas a la zona i avisar a l'empresa distribuïdora, amb un termini de 24 hores i per escrit, de l'inici de les seves obres. En qualsevol cas, l'empresa no podrà començar l'excavació fins que no hagi rebut i acceptat formalment l'esmentada informació. Tot això de conformitat amb el que determina l'article 8, de l'ITC-ICG 01, del nou Reglament Tècnic de Distribució i Utilització de Combustibles Gasosos (R.D. 919/2006, de 21 de juliol).

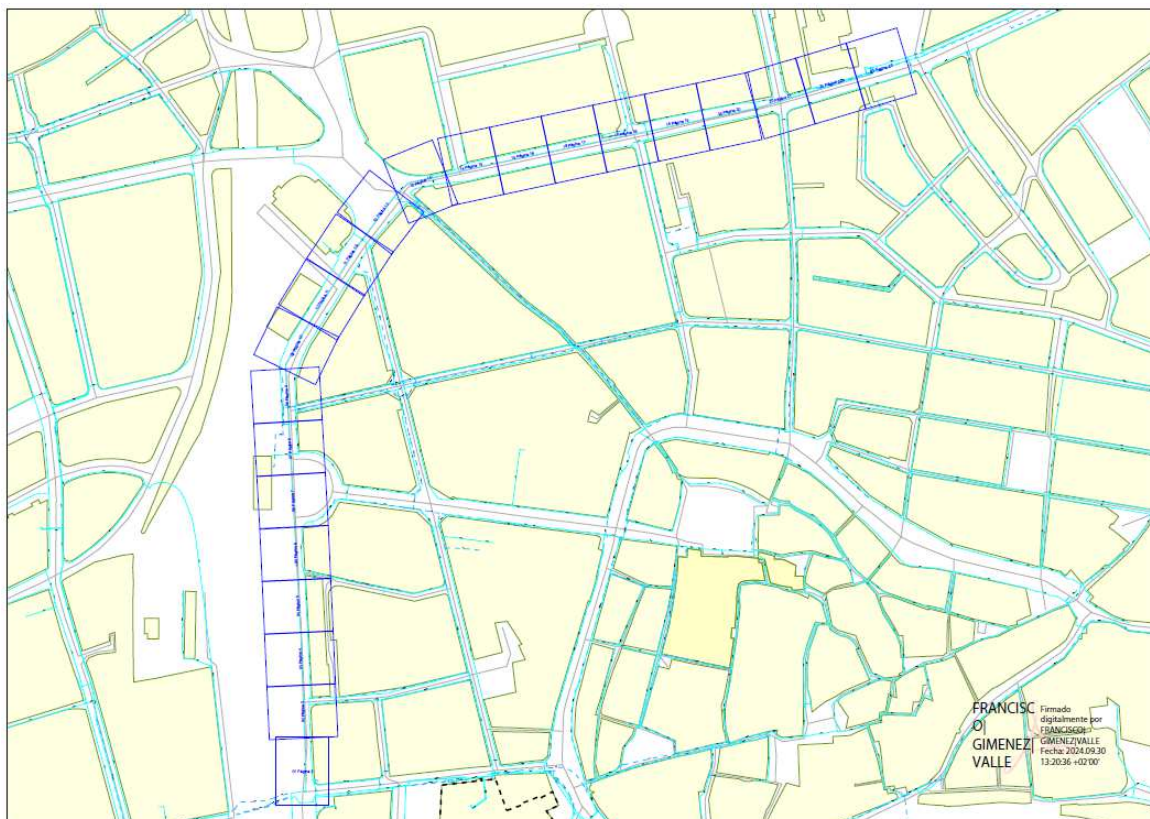
QUART. La rasa de 1.150metres s'ubica a la calçada de la Ronda Francesc Camprodon (entre l'entrada al seminari fins a la Plaça del Mil·lenari) i al carrer de Mossèn Josep Gudiol (entre la plaça del Mil·lenari) i la rotonda amb el carrer del Doctor Junyent.

L'afectació al trànsit pot ser molt important, ja que afecta a la xarxa principal i als principals nusos de mobilitat, a varies escoles, centres mèdics, estació d'autobusos i estació de tren. L'afectació concreta no es pot predir perquè no es coneix la traça exacte de la canonada dins la calçada, ja que l'afectació pot variar molt en funció de la disposició de la mateixa.

Considerant la possible afectació a la mobilitat de la ciutat, caldrà que per a fer la



planificació, la implantació i l'execució d'aquesta obra caldrà la coordinació amb Mobilitat (mobilitat@vic.cat) i amb Guàrdia Urbana (gurbana@vic.cat) de l'ajuntament de Vic



Àmbit d'afectació de la rasa.

CINQUÈ. Abans de començar els treballs d'excavació cal posar-se en contacte amb les Companyies de Serveis per tal de conèixer el traçat de les seves canalitzacions i evitar que es produeixin avaries i/o accidents en obrir la rasa.

SISÈ. Si per accident es produeixen desperfectes o avaries a la canalització de l'enllumenat públic o a la xarxa del clavegueram, cal comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de reparació i l'encarregat de portar-la a terme, en tot cas a càrrec del peticionari. Si els serveis afectats són uns altres, caldrà comunicar-ho a les companyies respectives.

SETÈ. La longitud màxima de rasa oberta sense paviment provisional o definitiu serà de 100 metres. Una vegada oberta la rasa s'ha de procedir sense interrupció, a la instal·lació del servei, al reompliment i compactació del buit i finalment a la reposició del paviment, amb les condicions que determina l'apartat 7 del present informe en un temps màxim de 10 dies laborables. Les terres procedents de l'excavació s'han de transportar immediatament a un abocador públic, sense que es permeti apilotar-les a l'obra.



VUITÈ. La reposició del paviment s'ha de fer de la forma següent:

En calçades d'aglomerat asfàltic. S'ha d'omplir i compactar la rasa amb tot-u, al 98% del PM, fins a un nivell que permeti la posterior col·locació d'una capa de formigó de 25 cm., i d'aglomerat asfàltic en calent de 6 cm de gruix., en el benentès que aquesta última ha de ser del mateix tipus i qualitat que la capa de rodadura existent. S'ha de preveure una reposició amb una amplada que superi el buit de la rasa en un mínim de 15 cm per cada costat tallat amb disc. Cal reposar tot els elements que hagin estat afectats (pilones, separadors, reductors...) i cal refer tota la pintura viària afectada.

En voravies amb paviment de formigó raspallat La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat al 98% del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 15 centímetres de gruix d'unes característiques i acabat superficial iguals a l'existent. El tall del paviment existent s'haurà de fer amb disc, paral·lel o perpendicular a les vores de la franja formigonada. La reposició de formigó no podrà ser d'una amplada menor a 50 cm, ni deixar franges sense reposar inferiors a 50 cm. Si el paviment de formigó no té per límit unes peces de vora, aquest s'haurà d'encofrar.

En voravies de peces prefabricades. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 15 centímetres de gruix. La reposició del paviment comprendrà tota la zona necessària per mantenir la uniformitat del paviment inicial, de manera que tant com sigui possible, no arribi a apreciar-se la canalització externament. La reposició del panot o enllosat de les voreres, es realitzarà amb peces completes, iguals a les existents, i s'hauran de col·locar a truc de maceta amb morter pastat i rejuntat en sec o amb beurada de ciment, segons sigui la vorera existent, i s'haurà de finalitzar amb una neteja del ciment de la mateixa vorera, calçada i façanes.

En carrils bici d'aglomerat asfàltic. S'ha d'omplir i compactar la rasa amb tot-u, al 98% del PM, fins a un nivell que permeti la posterior col·locació d'una capa de formigó de 15 cm., i d'aglomerat asfàltic en calent de 5 cm de gruix., en el benentès que aquesta última ha de ser del mateix tipus i qualitat que la capa de rodadura existent. S'ha de preveure una reposició amb una amplada que superi el buit de la rasa en un mínim de 15 cm per cada costat tallat amb disc.

Arbrat. S'haurà de protegir l'arbrat amb una protecció fins a uns dos metres amb taulons que protegeixin el tronc de cops. En cas de danys a l'arbrat aquests es valoraran utilitzant la norma Granada.

Registres metàl·lics. Els registres metàl·lics es col·locaran orientats igual que les peces de pavimentació o col·locats íntegrament a dins l'aglomerat asfàltic. Si el registre metàl·lic s'ha de col·locar en calçada aquest serà de la classe resistent D-400.



Espai enjardinat amb herba. La rasa s'ha d'omplir amb tot-ú, o bé amb material procedent de la mateixa excavació sense pedres amb dimensions superiors a 5 cm, ben compactat al 98% del PM, previ a la col·locació d'un gruix de terra vegetal degudament adobada de 20 cm de gruix. Per a finalitzar es realitzarà una sembra per a la nova implantació de la vegetació. En el cas que amb la rasa s'afectés xarxa de reg, caldrà comunicar-ho a l'Àrea de Manteniment i seguir les seves instruccions per a procedir a la reparació i neteja interior de la instal·lació de reg.

Paviment provisional. Si per la planificació de l'obra es necessari realitzar algun paviment provisional, caldrà realitzar el reompliment amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment provisional de formigó o morter, amb un acabat arremolinat o reglejat sense deixar cap desnivell amb els paviments existents. El paviment provisional haurà de mantenir-se en bon estat, essent necessària la seva substitució si el mateix es deteriora. El paviment provisional podrà comprendre el gruix de tot el paviment futur, o bé només la capa d'acabat del mateix. No es permet en cap cas l'ús de materials granulars com a paviment provisional.

Talls en paviments o per a peces. Tots els talls necessaris per a realitzar la rasa o per a la restitució del paviment s'hauran de realitzar amb una màquina d'aigua, o sistema equivalent, per a eliminar la pols produïda en aquestes accions.

NOVÈ. El Constructor haurà d'acreditar que disposa d'una còpia de la llicència municipal i que coneix en quines condicions ha de portar a terme l'obra. Si per qualsevol circumstància, alguna d'aquestes condicions no es pot complir, haurà de comunicar-ho per tal de buscar solucions alternatives.

DESÈ. El termini màxim per començar les obres és d'un any mesos i el termini màxim per acabar-les és d'un any i mig, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

ONZÈ. NO serà necessari presentar un projecte d'intervenció arqueològica, atès que la major part del recorregut es projecta en zones catalogades amb a Àmbit 2 i Àmbit 3, i parcialment en Àmbit 1 (articles 315 i 316 del POUM). Tot i això, s'estableixen els criteris d'intervenció històrico-arqueològica de l'Àmbit 2, amb la qual cosa s'informa que **serà necessari establir un programa de visites d'obra amb l'Ajuntament abans d'iniciar les obres,** per tal de supervisar les actuacions del subsol i garantir que no hi ha afectació arqueològica.

Per establir el programa de visites serà necessari posar-se en contacte amb l'arqueòloga



municipal a través d'un correu electrònic a l'adreça amorales@vic.cat, o bé trucant al telèfon 93 886 21 00 extensió 12349.

DOTZÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

TRETZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

CATORZÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesdevianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

QUINZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

27.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REHABILITACIÓ D'UN HABITATGE FAMILIAR EN EDIFICI DE MAGATZEM.

Vista la sol·licitud presentada en data 21 de març de 2025 per [REDACTED] per a l'obtenció de llicència d'obres per a **la rehabilitació d'un habitatge familiar en edifici de magatzem**, a la carretera de [REDACTED], d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED].

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 10 de juny de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al



que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a [REDACTED] la llicència d'obres per a la **rehabilitació d'un habitatge familiar en edifici de magatzem**, a la carretera de [REDACTED], d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara les obres de redistribució i de rehabilitació d'un habitatge existent en un edifici de magatzem. Les obres no modifiquen el volum de l'edificació existent i totes les obres previstes son reformes interiors de redistribució sense modificar el sistema estructural general de l'edifici.

La superfície construïda afectada per les obres es de 119,78 m².

Plantes	Usos	Superfícies útils	Places aparcament
Planta baixa	Aparcament automòbils		1 places
	Aparcament bicicletes		2 places
Planta primera	Habitatge	64,69 m ²	
Planta segona	Habitatge	30,47 m ²	
Total	Habitatge	95,16 m ²	
	Aparcament automòbils		1 places
	Aparcament bicicletes		2 places

TERCER. Es complirà el que estableix l'article 119.1.b del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, modificat pel Decret 64/2014, de 13 de maig i la Llei 3/2015, de l'11 de març, en què les construccions i instal·lacions que estan fora d'ordenació de conformitat amb el què estableix l'article 102.1 de la Llei d'urbanisme, l'eficàcia de la llicència ha de quedar condicionada a la formalització de la renúncia a l'augment del valor d'expropiació derivat de l'execució d'aquestes obres, i a l'anotació d'aquesta condició en el



registre de la propietat.

QUART. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

CINQUÈ. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, complint les condicions que estableixen els apartats 10 i 11 de l'Annex 2a del Codi d'accessibilitat de Catalunya. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

SISÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme

SETÈ. Es fa l'advertiment que, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, l'interessat haurà de presentar la comunicació prèvia de primera utilització, necessària per poder ocupar l'edifici, i gaudir dels serveis municipals relacionats amb l'ús, tal i com estableix l'article 187 bis b) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per l'article 64.4 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme, respecte del règim de comunicació prèvia per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, així mateix es practicarà la liquidació definitiva de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres i de la Taxa per llicències urbanístiques regulada en l'Ordenança Fiscal núm. 7; tal i com estableix l'article 103.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

VUITÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

NOVÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.



DESE. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesdevianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

ONZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

28.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI DESTINAT A ESTABLIMENT DE CULTE (ESGLÉSIA EVANGÈLICA). CARRER DE FOLGUEROLES, NÚMERO 19 I 21

Vista la sol·licitud presentada en data 30 d'agost de 2024 pel CENTRO CRISTIANO DE ADORACION - MISION DE CRISTO GLORIFICADO, representat pel senyor Steven Otasowie, per a l'obtenció de llicència d'obres per a la **construcció d'un edifici destinat a establiment de culte** (església evangèlica) al carrer de Folgueroles del polígon del Bruguer, d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED] i [REDACTED]

Atès que en data 4 de desembre de 2024 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 28 d'abril de 2025.

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 10 de juny de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial



Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar al CENTRO CRISTIANO DE ADORACION - MISION DE CRISTO GLORIFICADO, representat pel senyor Steven Otasowie, la llicència d'obres per a la **construcció d'un edifici destinat a establiment de culte** (església evangèlica) al carrer de Folgueroles, número 19 i 21, del polígon del Bruguer, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara les obres de construcció d'una nau per a d'implantació d'ús religiós: establiment de culte per l'església evangèlica, situat en dues parcel·les contigües amb les següents superfícies construïdes.

QUADRE DE SUPERFÍCIES	
SUPERFÍCIE DELS DOS SOLARS	1.221,18 m ²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA DE LA PLANTA BAIXA	567,18 m ²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA DE LA PLANTA PRIMERA	252,08 m ²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA TOTAL	819,26 m ²

L'aforament justificat en el projecte d'obres es per a 240 persones, de les quals se'n preveuen 200 a la zona de culte de la planta baixa i 40 a l'aula-taller de la primera planta.

El projecte preveu 17 places d'aparcament per automòbils, una de les quals accessibles i preveu un espai d'aparcament per bicicletes i motocicletes al la part posterior de la parcel·la.

El projecte preveu la possibilitat de sol·licitar alguna activitat de caràcter extraordinari com la trobada anual de la seva comunitat, amb un major aforament el qual s'ha tingut en compte en les prestacions de seguretat contra incendis de l'edifici.

TERCER. Les obres no es podran iniciar fins a la presentació de la següent documentació i que aquesta obtingui un informe favorable de tècnic municipal:

- Projecte d'execució signat digitalment per tècnic i visat per el col·legi professional.
- Un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat a la llicència atorgada.
- El certificat d'eficiència energètica del projecte d'edificació, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 390/2021 de 1 de juny, del Procediment bàsic per la certificació d'eficiència energètica dels edificis.
- Full de la direcció de les obres, signat segons el model normalitzat del col·legi professional.
- Full d'assumir la direcció d'execució, signat segons el model normalitzat del col·legi professional.



- Full d'assumir la direcció de coordinació de seguretat i salut signat segons el model normalitzat del col·legi professional.
- Full del Programa de control de Qualitat signat segons el model normalitzat del col·legi professional.
- Comunicació del constructor que ha d'executar les obres.
- Document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per a garantir el correcte destí dels residus separats per tipus, on hi consta el codi de gestor, l'adreça de l'obra. L'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió del residu ha de coincidir amb l'import calculat en l'estudi de Gestió de residus d'acord amb el que estableix el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20).

QUART. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

CINQUÈ. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, complint les condicions que estableixen els apartats 10 i 11 de l'Annex 2a del Codi d'accessibilitat de Catalunya. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

SISÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme

SETÈ. Es fa l'advertiment que, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, l'interessat haurà de presentar la comunicació prèvia de primera utilització, necessària per poder ocupar l'edifici, i gaudir dels serveis municipals relacionats amb l'ús, tal i com estableix l'article 187 bis b) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per l'article 64.4 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme, respecte del règim de comunicació prèvia per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, així mateix es practicarà la liquidació definitiva de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres i de la Taxa per llicències urbanístiques regulada en l'Ordenança Fiscal núm. 7; tal i com estableix l'article 103.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.



VUITÈ. S'ha de tenir en compte que no es podrà iniciar l'activitat religiosa fins a l'obtenció de la corresponent comunicació de l'activitat, d'acord amb el que estableix la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica i la LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

NOVÈ. Es compliran les condicions que s'assenyalen en l'informe de prevenció d'incendis de la Regió d'Emergències Centre, de la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis.

DESÈ. D'acord amb el que estableix l'article 316 de les Normes urbanístiques del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, dins l'àmbit 3 d'expectativa arqueològica, qualsevol actuació en el subsòl o element edificat que comporti la localització d'elements d'interès històric, arqueològic o paleontològic haurà de ser comunicat a l'Ajuntament de Vic i a les autoritats competents per a la seva avaluació. La comunicació de la descoberta s'haurà de fer en la major brevetat possible facilitant l'accés a l'element i/o objecte descobert.

ONZÈ. La llicència no empara la instal·lació dels reclams publicitaris que s'hauran de demanar amb un projecte a part, donant compliment a l'annex 2 de l'Ordenança del Paisatge.

DOTZÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

TRETZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

CATORZÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesdevianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

QUINZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

ASSUMPTES D'URGÈNCIA



Tot seguit es dona a conèixer que hi ha assumptes que, tot i no estar a l'ordre del dia, cal tractar-los per raons d'urgència. En conseqüència, a proposta de l'Alcaldia s'acorda, amb el vot favorable l'article 47.3 de la Llei de bases de règim local, declarar la urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 51 del Text refós de règim local aprovat pel RDL 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 83 del ROF, per passar a tractar el següent assumpte:

29.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL PATÍ VIC PER DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT DE PISCINES I ESPAIS ESPORTIUS EXTERIORS I REQUERIR LA SEVA FORMALITZACIÓ.

I. ANTECEDENTS DE FET

- I. En data 13 de maig de 2024, la Junta de Govern Local va acordar adjudicar a favor de l'empresa LLINARSPORT, SL, amb NIF núm. B64485923, el contracte del servei de gestió del socorrisme, recepció, manteniment, neteja i jardineria de les instal·lacions esportives del Patí Vic per desenvolupar l'activitat de piscines i espais esportius exteriors, d'acord amb l'oferta feta per aquesta empresa, que es concreta en:

A) Oferta econòmica:

- Import de l'oferta: TRES-CENTS TRENTA-UN MIL VUIT-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB VINT-I-SET CÈNTIMS (331.827,27€), IVA inclòs, que es desglossa en:
 - o Import net: DOS-CENTS SETANTA-QUATRE MIL DOS-CENTS TRENTA-SET EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (274.237,41€)
 - o 21% IVA: CINQUANTA-SET MIL CINC-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (57.589,86€)

B) Compromís de dedicació horària del personal:

Hores mensuals que s'ofereixen **en excés**, respecte de la previsió mínima continguda a l'Annex 1 del PPT, en relació al personal següent:

- Pel personal socorrista: 20 hores en excés.
- Pel personal de taquilla: 25 hores en excés.
- Pel personal de manteniment: 12,50 hores en excés.
- Pel personal de neteja: 12,50 hores en excés.

- II. En data 13 de juny de 2024 es va formalitzar el contracte, establint-se com a data d'inici de la vigència del contracte el dia 22 de juny de 2024.
La durada del contracte és de dos (2) anys, amb possibilitat de pròrroga del contracte per dos (2) anys més, prorrogable any a any per períodes d'un (1) any.
- III. En data 05 de juny de 2025, la cap del departament d'Esports d'aquest Ajuntament va emetre un informe que copiat literalment és com segueix:



“Informe justificatiu per a la modificació del contracte del servei de gestió del socorrisme, recepció, manteniment, neteja i jardineria de les instal·lacions esportives del Patí Vic per desenvolupar l'activitat de piscines i espais esportius exteriors

I. Introducció i objecte de l'informe

Aquest informe té com a objectiu justificar la necessitat de modificar el contracte de gestió de les instal·lacions esportives del Patí Vic, d'acord amb la clàusula 42 del Plec de clàusules que es va adjudicar el juny del 2024 i tenint en compte els article 203 al 207 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) del 2017.

L'article 203 'Potestat de modificació del contracte' en el punt 2.b parla que excepcionalment, quan sigui necessari fer una modificació que no estigui prevista en el plec de clàusules administratives particulars, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 205.

El mateix article 205, el punt 2.c diu: Els supòsits que eventualment podrien justificar una modificació no prevista, sempre que aquesta compleixi tots els requisits que recull l'apartat primer d'aquest article. I en l'apartat c especifica que: c) Quan les modificacions no siguin substancials. En aquest cas se n'ha de justificar especialment la necessitat, i s'han d'indicar les raons per les quals aquestes prestacions no es van incloure en el contracte inicial.

Així doncs, es proposa una modificació fent esment a l'article 205 de la llei 9/2017 i tenint en compte que en el Plec de prescripcions tècniques es deixa dit que els horaris marcats són els horaris mínims d'obertura i que aquests es podran ampliar amb acord d'ambdues parts.

La modificació proposada consisteix en l'ampliació de l'horari d'obertura de la piscina durant el període d'estiu, afegint una franja horària de 7:00 a 10:00h del matí i en la franja de 20.00 a 21:00h, amb l'objectiu de donar resposta a l'alta afluència d'usuaris en aquesta franja i poder aprofitar les hores menys caloroses per la pràctica esportiva del pàdel i el tennis. Per tal de poder mantenir els usuaris que han anat venint a la instal·lació i fent ús d'aquesta en els últims mesos. Així mateix, es planteja un increment del servei de manteniment per complir amb la normativa durant tot el període de vigència del contracte, incloent la temporada d'hivern.

II. Justificació de la modificació

1. **Normativa aplicable.** Segons la Llei 9/2017 de LCSP, article 205 Modificacions que no preveu el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials, la present modificació compleix tots els supòsits que presenta:

- a. Les variacions proposades en aquesta modificació son les estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva, ampliació de l'horari d'obertura de la instal·lació i el servei de manteniment d'aquesta.
- b. El canvi de contractista no és viable atès que el servei està actiu i no es pot aturar. Un canvi de contractista podria implicar la interrupció del servei per part de l'adjudicatari actual. Així mateix, el procediment per realitzar el canvi de contractista implica una temporalitat en el temps que no permetria donar resposta a la proposta de modificació que es presenta.
- c. La proposta presenta no suposa un increment del 20% del pressupost aprovat en l'adjudicació.

D'acord amb l'article 25 del Decret 165/2001, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic els titulars de les piscines d'ús públic han de garantir la disponibilitat d'una persona responsable del manteniment i el correcte funcionament de les instal·lacions durant tot el període d'obertura. Això justifica la necessitat d'ampliar també el servei de manteniment per complir amb la normativa.



2. **Interès general.** L'esport és considerat un bé essencial per a la salut i el benestar de la ciutadania, tal i com es recull en la Llei 39/2022, de l'Esport, aprovada el 30 de desembre de 2022, on es reconeix l'activitat física i l'esport com a activitat essencial i com un dret de la ciutadania, defensa de la igualtat i inclusió en la pràctica esportiva. L'actuació dels poders públics han de garantir l'exercici d'aquest dret.

L'Ajuntament de Vic té com a objectiu promoure la pràctica de l'activitat física facilitant l'accés de la població a les instal·lacions esportives municipals. L'ampliació de l'horari d'obertura respon a l'interès general per garantir que un major nombre de ciutadans pugui beneficiar-se d'aquest servei, especialment en una franja horària de gran demanda. Tenint en compte que hi ha un perfil d'usuari que treballa, també en temporada d'estiu i no pot accedir a la instal·lació a les 10h per motius laborals.

A més, l'altra piscina municipal – Joan Riera Rius gestionada a través d'una concessió administrativa per l'ETB ofereix un horari ampliat, però les seves instal·lacions es troben saturades i no poden absorbir l'increment d'usuaris que no podran accedir al CEM Patí Vic en l'horari matinal. Aquesta situació reforça la necessitat d'adequar l'horari de la piscina del Patí Vic per donar resposta a la demanda creixent. També, tenint en compte que el CEM Patí Vic ha recuperat usuari que ja havien format part de l'antic Club Patí Vic, que en el seu dia van deixar de venir pel tancament de la instal·lació i que ara sembla que es tornin a quedar sense instal·lació perquè aquesta previsió que es va fer mal acurada.

També, cal dir, que quan es va fer aquest contracte la situació de la piscina era molt incerta i era difícil poder concretar el futur de com seria a curt termini. Així doncs, l'estiu passat la piscina va funcionar només com a piscina d'estiu perquè es disposava d'un servei molt mínims (només hi havia canviadors, no hi havia vestidors) i no era fàcil preveure com serien els mesos futurs. Per sort ara la situació ha canviat i es pot garantir un servei de qualitat obrin en un horari de 7 a 21h.

En aquest mateix servei hi ha el pàdel i el tennis com a activitat complementaries. Si només es fa una obertura de 10 a 20h l'horari de pràctica d'aquest esports és molt reduïda tenint en compte les hores de més calor. Allargant l'horari d'obertura permet oferir un servei d'aquesta pràctica més adient i adaptable a l'usuari.

Entenem que l'interès general per justificar l'ampliació de l'horari d'obertura de les instal·lacions esportives del Patí Vic es considera una mesura essencial per complir amb els principis d'igualtat, accessibilitat i qualitat en la prestació dels serveis públics. A continuació, es detallen els motius clau que en justifiquen la necessitat:

- **Promoció de la salut pública:** L'activitat física és reconeguda per l'Organització Mundial de la Salut (OMS) com un factor crític per prevenir malalties no transmissibles com l'obesitat, la diabetis i les malalties cardiovasculars. Garantir un accés més ampli a les instal·lacions esportives ajuda a fomentar hàbits de vida saludables en la població general.
- **Equitat i cohesió social:** L'horari actual restringeix l'accés a certs col·lectius, com les persones que treballen en horaris convencionals o els estudiants, que solen aprofitar les primeres hores del matí per fer activitat física. Ampliar l'horari permet una millor conciliació entre la vida personal, laboral i esportiva, contribuint a una societat més equitativa.
- **Resposta a la demanda ciutadana:** Els registres recents demostren que la franja horària de 7:00 a 10:00 ha estat una de les més utilitzades. La supressió d'aquestes hores ha generat descontentament entre els usuaris i una pèrdua d'oportunitats de pràctica esportiva. L'ajust proposat aborda directament aquesta preocupació.
- **Evitar la saturació de serveis alternatius:** L'altra piscina municipal, CEM Joan Riera Rius, ja opera amb un horari ampliat i s'enfronta a una saturació d'usuaris. Redistribuir l'afluència mitjançant una ampliació horària al Patí Vic permetrà alleujar aquesta pressió i millorar l'experiència dels usuaris a ambdues instal·lacions.
- **Impacte econòmic positiu:** Un major accés pot incrementar els ingressos derivats d'entrades, abonaments i serveis associats, ajudant a sostenir econòmicament les



instal·lacions. Això assegura la seva viabilitat a llarg termini sense dependre exclusivament de subvencions públiques. I alhora no posant més inconvenients en un inici que ja ha sigut una mica atropellat.

3. Impacte positiu. L'ampliació d'horari i l'increment del servei de manteniment permetran:

- Satisfer les necessitats dels usuaris habituals.
- Optimitzar l'ús de les instal·lacions durant les hores de major demanda.
- Permetre la pràctica esportiva del tennis i el pàdel en un horari adequat per la pràctica d'aquest esports, atenent les altes temperatures del període d'estiu.
- Mantenir l'eficiència i sostenibilitat del servei.
- Garantir el compliment normatiu i la qualitat del manteniment durant tot l'any.

III. Estudi dels costos de la modificació

1. Costos del personal. L'ampliació de l'horari implica la necessitat de contractar o redistribuir personal per cobrir les noves hores d'obertura:

- **Recepció:** Increment de 4 hores diàries, amb un cost de 15,84 €/hora, totalitzant 5.005,44 € per al període d'estiu.
- **Socorrisme:** Increment de 4 hores diàries, amb un cost de 15,22 €/hora, totalitzant 4809,52 € per al període d'estiu.

Total cost de personal: 9.814,96 €.

2. Costos de manteniment. Segons el Decret 165/2001, es demana la presència de personal de manteniment durant l'horari d'obertura. Actualment, el servei de manteniment està limitat a 10 hores setmanals. Proposem ampliar-lo a 38,5 hores setmanals (5,5 hores diàries durant 7 dies), amb un cost estimat proporcional en el plec de clàusules actual:

- **Període d'estiu:** Increment de 7.883,02 €.
- **Període d'hivern:** Increment proporcional per cobrir 38,5 hores setmanals durant els 9 mesos de la temporada d'hivern. Aquest ajust representa un increment de 33.313,94 €.

Total cost de manteniment per any: 41.196,96 €.

3. Impacte total. El cost total de la modificació ascendeix a aproximadament 51.011,91€, sense IVA. Aquest import representa un **18,60%** del valor d'adjudicació anual del contracte (274.237,41€, IVA exclòs), mantenint-se dins del límit del 20% establert per la LCSP per a modificacions contractuals.

IV. Conclusions

- D'acord amb l'article 205 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, s'estan fent variacions estrictament indispensables i necessàries pel servei, no es considera viable la modificació del contractista ni es supera en cap cas el 20% sobre el pressupost d'adjudicació.
- La modificació proposada és necessària i està plenament justificada per l'interès general, la normativa aplicable i l'alta demanda dels usuaris.
- Els costos addicionals són raonables i sostenibles dins dels paràmetres legals i pressupostaris.
- Aquestes modificacions no comporten cap benefici econòmic per l'adjudicatari, ja que es fonamenten íntegrament en costos assumits per l'Ajuntament.
- Aquesta acció contribuirà a millorar la satisfacció dels ciutadans, garantir la qualitat del servei i assegurar el compliment normatiu durant tot l'any.

Segons l'exposat anteriorment i de l'anàlisi de la proposta presentada i la documentació adjunta, s'informa de la necessitat de modificar aquest contracte en la major brevetat possible tenint en



compte que l'inici de la temporada d'estiu i, per tant, la reducció horària plantejada inicialment, s'inicia el 21 de juny de 2025."

- IV. En data 05 de juny de 2025 el regidor delegat d'Activitat física i esports, a la vista de l'informe emès per la cap del departament d'Esports transcrit en l'apartat anterior, va dictar una provisió d'inici de l'expedient per tal de realitzar els tràmits necessaris per a dur a terme la modificació del contracte.
- V. En data 10 de juny 2025, la Junta de Govern Local va acordar iniciar l'expedient de modificació del contracte com a conseqüència de:
- la necessitat d'ampliació de l'horari d'obertura de la piscina durant el període d'estiu, afegint una franja horària de 7:00 a 10:00h del matí i en la franja de 20.00 a 21:00h, amb l'objectiu de donar resposta a l'alta afluència d'usuaris en aquesta franja i poder aprofitar les hores menys caloroses per la pràctica esportiva del pàdel i el tennis. I per tal de poder mantenir els usuaris que han anat a la instal·lació i fent ús d'aquesta en els últims mesos.

Així mateix, es planteja un increment del servei de manteniment per complir amb la normativa durant tot el període de vigència del contracte, incloent la temporada d'hivern.

Tot això de conformitat amb el que està justificat i descrit en l'informe emès en data 05 de juny de 2025 per la cap del departament d'Esports de l'Ajuntament de Vic, transcrit literalment el punt III dels antecedents de fet d'aquest informe proposta.

- VI. En el mateix acord es va donar audiència a l'empresa LLINARSPORT, SL, adjudicatària del contracte per tal que en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'haver rebut la notificació del citat acord, presentés les al·legacions que estimés pertinents, advertint-lo que en cas que no en presentés cap durant el termini establert, s'entendria que l'adjudicatari estava d'acord amb el contingut de l'esmentat acord.
- VII. En data 12 de juny de 2025 es va notificar l'acord anterior i en data 16 de juny de 2025 l'empresa LLINARSPORT, SL, ha presentat un escrit donant la seva conformitat a la proposta de modificació de contracte continguda en l'acord esmentat.

I. LEGISLACIÓ APLICABLE I FONAMENTS DE DRET

II.1 Legislació aplicable i Marc normatiu

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant,



LCSP).

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

II.2 Fonaments de dret i consideracions jurídiques

PRIMER. La modificació dels contractes és una de les prerrogatives de l'Administració, que faculta per alterar l'objecte del contracte per permetre una millor consecució de l'interès públic, davant l'aparició de circumstàncies imprevistes.

SEGON. La modificació del contracte acordada no podrà alterar les condicions essencials del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

Amb caràcter general, les condicions essencials del contracte són conceptes jurídics indeterminats, que a priori no es poden determinar d'una manera precisa i rigorosa, sinó que es determinen cas a cas en la seva aplicació pràctica.

TERCER. Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic durant la seva vigència, en els casos i en les formes previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP 2017, i sempre que es doni algun dels següents suposats:

- a) Quan així s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars, en els termes i condicions establerts en l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació que no estigui prevista en el plec de clàusules administratives particulars, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

QUART. Les modificacions no previstes en els plecs o en l'anunci de licitació solament podran efectuar-se quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les



circumstàncies previstes a l'art. 205 de la LCSP 2017.

CINQUÈ. En els supòsits de modificació del contracte recollides en l'article 205, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

SISÈ. Quan la modificació no resulti obligatòria per al contractista, aquesta solament serà acordada per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit d'aquest, resolent-se el contracte, en cas contrari, de conformitat amb allò que es fixa en l'article 211.1.g) de la LCSP 2017.

SETÈ. Pel què fa al procediment a seguir per a tramitar la modificació del contracte, l'art.102 del RLCAP, preveu que quan sigui necessari introduir alguna modificació en el contracte, s'ha de redactar l'oportuna proposta, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.

L'aprovació per l'òrgan de contractació requereix l'audiència prèvia del contractista i del redactor del projecte i la fiscalització de la despesa corresponent.

L'art. 191.1 de la LCSP també estableix que s'ha de donar audiència al contractista en els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la modificació del contracte.

En tot cas, la clàusula 42.2.c) estableix el procediment per a la modificació del contracte.

VUITÈ. L'article 203.3 de la LCSP estableix que les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se conforme al que es disposa en l'article 153 de la citada norma.

Els anuncis de modificació i la seva justificació hauran de publicar-se d'acord amb l'establert en l'article 63 de la LCSP.

En el cas de què el contracte objecte de modificació estigui subjecte a regulació harmonitzada, s'haurà de publicar en el «Diari Oficial de la Unió Europea» el corresponent anunci de modificació conforme l'establert en la LCSP.

NOVÈ. Pel que fa a la garantia, l'art. 109.3 de la LCSP 2017 disposa que quan com a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, la garantia s'haurà de reajustar en el termini de quinze dies comptats a partir de l'endemà de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació, per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat.

L'import de la modificació proposada correspon a un import de 51.011,91€ sense IVA, per la qual cosa ha de reajustar-se la garantia definitiva, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

Així doncs, l'import que s'ha de dipositar en concepte de garantia definitiva és de dos mil



cinc-cents cinquanta euros amb seixanta cèntims (2.550,60€).

DESÈ. L'import de la modificació s'estima per un import total anual de SEIXANTA-UN MIL SET-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (61.724,41€) que es desglossa en l'import base de cinquanta-un mil onze euros amb noranta-un cèntims (51.011,91€) i deu mil set-cents dotze euros amb cinquanta cèntims (10.712,50€) corresponents al 21% d'IVA, que suposa un increment del 18,60% respecte al preu inicial del contracte.

Així mateix aquesta quantia no excedeix del 20% del preu inicial, concretament suposa un 18,60%.

ONZÈ. D'acord amb el què informa la cap del departament d'Esports de l'Ajuntament de Vic, la distribució de la despesa relativa a la modificació es farà de la següent manera:

- **Per a l'exercici 2025** (del 22 de juny de 2025 a 31 de desembre de 2025) es preveu una despesa de 37.090,61€, IVA inclòs, que es desglossa en els següents conceptes:
 1. Costos de personal: 11.876,10€, IVA inclòs.
 2. Costos de manteniment estiu: 9.538,45€, IVA inclòs.
 3. Costos de manteniment hivern: 15.676,06€, IVA inclòs.
- **Per a l'exercici 2026** (del 01 de gener de 2026 i fins a la data de fi de vigència del contracte, dia 21 de juny de 2026) es preveu una despesa de 24.633,80€, IVA inclòs, que es desglossa en els següents conceptes:
 1. Costos de personal: 0,00€
 2. Costos de manteniment estiu: 0,00€
 3. Costos de manteniment hivern: 24.633,80€, IVA inclòs.
- En cas d'executar-se les pròrrogues, la distribució de la despesa pels exercicis corresponents es faria de la mateixa manera que la indicada en els punts anteriors.

La despesa corresponent als següents exercicis, incloses les pròrrogues en cas d'executar-se, s'abonaran amb càrrec a la partida pressupostària 1003 341 227999 o a la que correspongui al pressupost de cadascun dels exercicis.

DOTZÈ. En l'expedient consta que hi ha consignació pressupostària a la partida 1003 341 227999 per fer front a aquesta despesa.

TRETZÈ. En data 16 de juny de 2025 la Intervenció municipal ha emès informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la



Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

CATORZÈ. L'apartat tercer de l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques estableix que les resolucions dels procediments administratius seran motivades i l'apartat sisè del mateix article 88 aclareix expressament que *"l'acceptació d'informes o dictàmens serviran de motivació a la resolució quan s'incorporin al text de la mateixa"*. En el mateix sentit es regulava a l'article 89.5 de l'avui derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La jurisprudència aclareix que la llei *"(...) Exige, para que la motivación de la resolución pueda basarse en informes o dictámenes precedentes, no sólo la aceptación explícita de los mismos, sino además que se incorporen al texto de la resolución, pues solo de esta forma podrá el administrado tener pleno conocimiento de la motivación y por tanto defender sus intereses (...)"* (Sentència núm. 460/2001, de 4 de juny del Tribunal Superior de Justícia d'Andalusia – Granada, Sala Contenciosa administrativa, Secció 2ª).

En virtut del decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la modificació del **contracte del servei de gestió del socorrisme, recepció, manteniment, neteja i jardineria de les instal·lacions esportives del Patí Vic per desenvolupar l'activitat de piscines i espais esportius exteriors** (Exp. AJT/995/2024), adjudicat a favor de l'empresa LLINARSPORT, SL amb NIF núm. B64485923, d'acord amb l'informe emès en data 05 de juny de 2025 per la cap del departament d'Esports de l'Ajuntament de Vic, per un import total de SEIXANTA-UN MIL SET-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (61.724,41€) que es desglossa en l'import base de cinquanta-un mil onze euros amb noranta-un cèntims (51.011,91€) i deu mil set-cents dotze euros amb cinquanta cèntims (10.712,50€) corresponents al 21% d'IVA.

Aquesta modificació suposa un increment del 18,60% respecte al preu inicial del contracte, per tant no supera aïllada o conjuntament el 20% del citat preu.

SEGON. La modificació del contracte sorgeix com a conseqüència de la necessitat:



- ✓ d'ampliació de l'horari d'obertura de la piscina durant el període d'estiu, afegint una franja horària de 7:00 a 10:00h del matí i en la franja de 20.00 a 21:00h, amb l'objectiu de donar resposta a l'alta afluència d'usuaris en aquesta franja i poder aprofitar les hores menys caloroses per la pràctica esportiva del pàdel i el tennis. I per tal de poder mantenir els usuaris que han anat a la instal·lació i fent ús d'aquesta en els últims mesos.

Així mateix, es planteja un increment del servei de manteniment per complir amb la normativa durant tot el període de vigència del contracte, incloent la temporada d'hivern.

Tot això de conformitat amb el que està justificat i descrit en l'informe emès en data 05 de juny de 2025 per la cap del departament d'Esports de l'Ajuntament de Vic, transcrit literalment el punt III dels antecedents de fet d'aquest informe proposta.

La modificació del contracte no supera aïllada o conjuntament el 20% del preu inicial del contracte i es obligatòria pel contractista de conformitat amb el que preveu l'article 206 de la LCSP i la clàusula 42 del Plec de clàusules administratives particulars.

TERCER. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa a l'empresa LLINARSPORT, SL amb NIF núm. B64485923 essent de la següent manera, d'acord amb l'informe de la cap del departament d'Esports de l'Ajuntament de Vic:

- **Per a l'exercici 2025** (del 22 de juny de 2025 a 31 de desembre de 2025) es preveu una despesa de 37.090,61€, IVA inclòs, que es desglossa en els següents conceptes:
 1. Costos de personal: 11.876,10€, IVA inclòs.
 2. Costos de manteniment estiu: 9.538,45€, IVA inclòs.
 3. Costos de manteniment hivern: 15.676,06€, IVA inclòs.
- **Per a l'exercici 2026** (del 01 de gener de 2026 i fins a la data de fi de vigència del contracte, dia 21 de juny de 2026) es preveu una despesa de 24.633,80€, IVA inclòs, que es desglossa en els següents conceptes:
 1. Costos de personal: 0,00€
 2. Costos de manteniment estiu: 0,00€
 3. Costos de manteniment hivern: 24.633,80€, IVA inclòs.
- En cas d'executar-se les pròrrogues, la distribució de la despesa pels exercicis corresponents es faria de la mateixa manera que la indicada en els punts anteriors.

La despesa corresponent als següents exercicis, incloses les pròrrogues en cas d'executar-se, s'abonaran amb càrrec a la partida pressupostària 1003 341 227999 o a la que correspongui



al pressupost de cadascun dels exercicis.

QUART. Reajustar l'import de la garantia definitiva per la quantitat de **dos mil cinc-cents cinquanta euros amb seixanta cèntims (2.550,60€)** corresponents al 5% (IVA exclòs) sobre l'import de la modificació del contracte (51.011,91€ sense IVA).

CINQUÈ. REQUERIR a l'empresa LLINARSPORT, SL adjudicatària del contracte, per tal que **en el termini de quinze (15) dies** a partir de l'endemà de la data de notificació d'aquest acord:

- ✓ Ingressi a la dipositoria municipal, la quantitat de **DOS MIL CINC-CENTS CINQUANTA EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (2.550,60€)**, corresponents al 5% (IVA exclòs), d'aquesta modificació, en concepte d'ampliació de la garantia definitiva que va dipositar l'adjudicatari arran del contracte principal.

Aquesta ampliació de la garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) Mitjançant transferència bancària al compte titularitat de l'Ajuntament de Vic: ES06 01826035 4602 0160 0698, indicant en el concepte: "Garantia – exp.: AJT/995/2024".

L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent justificant de la transferència.

b) Mitjançant aval físic o electrònic, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució físic o electrònic, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

(*) L'aval electrònic i el contracte d'assegurança de caució electrònic es presentarà a l'Ajuntament de Vic mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica (www.vic.cat), i la Tresoreria municipal procedirà a la seva constitució com a garantia, una vegada hagi comprovat la validesa del document.

SISÈ. Requerir a l'empresa LLINARSPORT, SL, adjudicatària del contracte per tal que **formalitzï la modificació del contracte en el termini de quinze (15) dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la data de la notificació del present acord, d'acord amb allò que estableix l'art. 153 de la LCSP 2017, **havent-se d'acreditar amb caràcter previ a la formalització haver efectuat el reajustament de la garantia definitiva d'acord amb el que determina l'apartat anterior.**

SETÈ. Traslladar aquest acord al responsable del contracte, la Intervenció i a la Tresoreria



municipal, a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

VUITÈ. Notificar al contractista l'aprovació de la modificació, amb indicació dels recursos pertinents.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
25-06-2025 15:36

Firmat electrònicament per:
La secretària
Montserrat Freixa Costa
25-06-2025 18:37