



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria
AJT/10513/2025
Codi document: ASC19I01KF

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/26/2025

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 26/2025
Data: 30 de juny de 2025
Tipus de sessió: ordinària
Hora d'inici: 14.10
Hora de fi: 14.20
Lloc: Sala de Consellers

Hi assisteixen:

ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde president, grup municipal de JxVIC
ELISABET PIELLA PONS, regidora del grup municipal de JxVIC
NÚRIA HOMS MOLIST, regidora del grup municipal de JxVIC
FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal de ARA VIC - PL
ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal de JxVIC
EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal de JxVIC
ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidora del grup municipal de JxVIC

MONTSERRAT FREIXA COSTA, secretària
NÚRIA CAMPS MAS, interventora, p.s.

Excusa la seva assistència:

GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal de JxVIC

Oberta la sessió, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

PROPOSTES D'ACORD

2.- DONAR PER FINALITZAT EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'ENLLUMENAT ORNAMENTAL NADALENC I NO EXECUTAR LA PRÒRROGA

3.- APROVAR L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (EXP. NÚM. 2024/0004978)



- 4.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS POSTALS I BUSTIADES SENSE ADREÇA CONCRETA NI DESTINATARI
- 5.- APROVAR LA 2A CERTIFICACIÓ (MAIG 2025), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REFORMA DE LA FAÇANA DE L'EDIFICI C DEL RECINTE FIRAL EL SUCRE.
- 6.- APROVAR LA CONTRACTACIÓ I L'AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA DE LA PROPOSTA ARTÍSTICA DE LA FESTA MAJOR 2025
- 7.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ AL BISBAT DE VIC PER AL FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT MUSEÍSTICA DEL MUSEU DE L'ART DE LA PELL L'ANY 2025
- 8.- APROVAR EL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VIC, L'ESCOLA VIC-CENTRE I LA SOCIETAT ESPAÑOLA D'ORNITOLOGIA (SEO/BIRDLIFE) PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS D'ADAPTACIÓ AL CANVI CLIMÀTIC
- 9.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL PRIMER PAGAMENT DEL 50% DEL CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ CASAL CLARET EN EL MARC DE L'ESCOLA DE LA PAU
- 10.- APROVAR LA CONCESSIÓ DIRECTA D'UNA SUBVENCIÓ A LA FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA BALMES PER COL·LABORAR EN EL FINANÇAMENT DE LA BECA SOCIAL A L'EXCEL·LÈNCIA UNIVERSITÀRIA PER REALITZAR ESTUDIS OFICIALS A LA UVIC-UCC PEL CURS 2025/2026
- 11.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE DINAMITZACIÓ DE CENTRES CÍVICS, CATEGORIA TÈCNIC/A ESPECIALISTA, GRUP C1, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL D'AQUEST AJUNTAMENT
- 12.- APROVAR LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ TEMPORAL, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, DE DOS LLOCS DE CAPORAL DE LA GUÀRDIA URBANA
- 13.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT
- 14.- APROVAR LA CORRECCIÓ D'ERROR EN L'ACORD D'APROVACIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE L'ANY 2025
- 15.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONèixer L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES
- 16.- APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ACORD PEL REINTEGRAMENT DEL PAGAMENT AVANÇAT PER RENÚNCIA DEL RECURS ECONÒMIC "SERVEI MUNICIPAL DE MEDIACIÓ EN



CONSUM", DEL CATÀLEG DE 2024 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

17.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REFORMA INTERIOR PER CANVI D'ÚS DE LOCAL A HABITATGE. C. [REDACTED]

18.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REDISTRIBUCIÓ INTERIOR I CANVI D'ÚS DE LOCAL A HABITATGE. AV. PAÍSOS CATALANS, NÚM. 15, BXS.

19.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REMUNTA PER LA CREACIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES. C. LES ESCOLES, NÚM. 22

20.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. PROJECTE BÀSIC D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AMB PISCINA UBICAT A L'ENTITAT 1 D'UN SOLAR SITUAT A L'AVINGUDA [REDACTED]

21.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. MODIFICAR LA FAÇANA D'UN IMMOBLE. PL. DEL [REDACTED]

22.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REFORMA I CANVI D'ÚS DE DOS DESPATXOS EXISTENTS A DOS HABITATGES. [REDACTED]

23.- APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 23 de juny de 2025, que ha estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT

PROPOSTES D'ACORD

2.- DONAR PER FINALITZAT EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'ENLLUMENAT ORNAMENTAL NADALENC I NO EXECUTAR LA PRÒRROGA

PRIMER. Per acord de la Junta de Govern Local de data 16 de setembre de 2024 es va acordar adjudicar el contracte del subministrament, en règim de lloguer, d'enllumenat ornamental nadalenc per la ciutat de Vic a l'empresa PALADAR EVENTOS, S.L i que es concreta de la forma següent:

- Import de l'oferta:



Producte	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
Subministrament del punt ornamental amb motiu nadalenc “Bones Festes” o similar. (de 5 metres, amb una variació de més o menys 1 metre)	175,00€	21%	36,75€	211,75€
Subministrament del punt ornamental horitzontal. (Format horitzontal, subjecció amb cablejat, de 2,5 metres amb una variació de més o menys 0,5 metres)	107,00€	21%	22,47€	129,47€
Subministrament del punt ornamental vertical. (Format vertical, subjecció amb cablejat, de 2,5 metres amb una variació de més o menys 0,5 metres)	107,00€	21%	22,47€	129,47€
Subministrament del punt ornamental circular de 2 metres de diàmetre. (Format circular, 2 metre de diàmetre amb una variació de més o menys 0,5 metres)	107,00	21%	22,47€	129,47€
Subministrament del punt ornamental circular d'1 metre de diàmetre. Format circular o similar, 1 metre de diàmetre amb una variació de més o menys 0,25 metres)	48,00€	21%	10,08€	58,08€
Subministrament del punt ornamental “cortina led”. (Format cortina crain de 3x0,5 metres blanc càlid led amb una variació de més o menys 2 metres)	29,00€	21%	6,09€	35,09€
Subministrament del punt ornamental “cortina led”. (Format cortina techno flash pvc 24v, o equivalent, de 2x30metres de 7 carrils amb una variació de més o menys 1 metre i/o més o menys 1 carril)	147,00€	21%	30,87€	177,87€

- Millores:
Temps de resposta per incidències d'un màxim de 24 hores en dies laborables i de 48 hores en dies festius.

SEGON. El contracte es va formalitzar en data 23 de setembre de 2024.

TERCER. La durada del contracte era per un termini d'un (1) any, i s'establia la possibilitat d'una (1) pròrroga del contracte per un any de durada. La durada màxima del contracte, inclosa la seva pròrroga, no podia superar el termini de dos anys.



La data d'inici de l'execució del contracte va ser el dia 24 de setembre de 2024.

QUART. En data 11 d'octubre de 2024 es va emetre l'acta de recepció del subministrament amb les següents consideracions:

" [...]

- ✓ *Efectuat el reconeixement i inspecció del subministrament rebut en data 11 d'octubre de 2024, es considera que la qualitat tècnica és adequada i conforme amb l'adjudicació, deixant constància que del model PAEV391385 no han entregat cap de les 27 unitats projectades.*
- ✓ *En data 30 d'octubre de 2024, s'entreguen 24 unitats del model PAEV391382, es considera que la qualitat tècnica és adequada. S'observa que el material és blanc fred en comptes de blanca càlid.*
- ✓ *En data 26 de novembre de 2024, s'entreguen 5 unitats, 3 unitats pendents i 2 unitats de reserva, del model PAEV391382. Es considera que la qualitat tècnica és adequada. S'observa que el material és blanc fred en comptes de blanca càlid.*
- ✓ *D'acord amb l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en relació amb la clàusula 49 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, el termini de garantia començarà a computar a partir de l'endemà de la data de l'acta de recepció del subministrament.*
- ✓ *Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de defectes en els béns subministrats, el responsable del contracte reclamarà al contractista la reposició dels que resultin inadequats o la seva reparació si fos suficient, d'acord amb l'article 305 LCSP. [...]"*

CINQUÈ. En data 16 de desembre 2024 per acord de la Junta de Govern Local es va aprovar el reconeixement de la obligació del pagament de la factura presentada.

SISÈ. En data 18 de juny de 2025 la tècnica municipal de Comerç de l'Ajuntament de Vic, responsable del contracte, va emetre l'informe que copiat literalment és com segueix:

"INFORMA

Antecedents

En data 23 de setembre de 2024 es va signar el contracte de "Subministrament, en règim de lloguer, d'enllumenat ornamental nadalenc per la ciutat de vic, amb l'empresa Paladar Eventos S.L. amb número de CIF B84594365.

Tenint en compte l'acta de recepció del subministrament, en règim de lloguer, d'enllumenat ornamental nadalenc per la ciutat de Vic, en el qual si va fer constar:



- ✓ *Efectuat el reconeixement i inspecció del subministrament rebut en data 11 d'octubre de 2024, es considera que la qualitat tècnica és adequada i conforme amb l'adjudicació, deixant constància que del model PAEV391385 no han entregat cap de les 27 unitats projectades.*
- ✓ *En data 30 d'octubre de 2024, s'entreguen 24 unitats del model PAEV391382, es considera que la qualitat tècnica és adequada. S'observa que el material és blanc fred en comptes de blanca càlid.*
- ✓ *En data 26 de novembre de 2024, s'entreguen 5 unitats, 3 unitats pendents i 2 unitats de reserva, del model PAEV391382. Es considera que la qualitat tècnica és adequada. S'observa que el material és blanc fred en comptes de blanca càlid.*

Segons l'exposat:

1. *El termini de lliurement dels ornaments finalitzava el 15 d'octubre de 2024 però l'entrega no va finalitzar fins el 26 de novembre de 2024.*
2. *Alguns dels ornaments no tenien les característiques sol·licitades.*

Conclusions

Segons l'exposat s'informa desfavorablement a l'execució de la pròrroga pel subministrament, en règim de lloguer, d'enllumenat ornamental nadalenc per la ciutat de Vic, amb l'empresa Paladar Eventos S.L. amb número de CIF B84594365. ”

SETÈ. L'apartat tercer de l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques estableix que les resolucions dels procediments administratius seran motivades i l'apartat sisè del mateix article 88 aclareix expressament que “l'acceptació d'informes o dictàmens serviran de motivació a la resolució quan s'incorporin al text de la mateixa”. En el mateix sentit es regulava a l'article 89.5 de l'avui derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La jurisprudència aclareix que la llei “(...) Exige, para que la motivación de la resolución pueda basarse en informes o dictámenes precedentes, no sólo la aceptación explícita de los mismos, sino además que se incorporen al texto de la resolución, pues solo de esta forma podrá el administrado tener pleno conocimiento de la motivación y por tanto defender sus intereses (...)” (Sentència núm. 460/2001, de 4 de juny del Tribunal Superior de Justícia d'Andalusia – Granada, Sala Contenciosa administrativa, Secció 2ª).

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 22 de juny de 2023 a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023 a favor dels les regidors/es.



Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Donar per **finalitzat a data 22 de setembre de 2025**, el contracte del subministrament, en règim de lloguer, d'enllumenat ornamental nadalenc per la ciutat de Vic, i per tant, **no executar la pròrroga del contracte** de conformitat amb l'informe emès en data 18 de juny de 2025 per la tècnica municipal de Comerç de l'Ajuntament de Vic, responsable del contracte.

SEGON. Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària, als efectes oportuns.

TERCER. Traslladar aquest acord a la persona responsable del contracte, i a la Intervenció municipal a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

QUART. Publicar el present acord en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

3.- APROVAR L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (EXP. NÚM. 2024/0004978)

Vista la sol·licitud presentada en data 17 de març de 2025 per la senyora [REDACTED] per a l'obtenció de llicència d'obres per **modificar la façana d'un immoble**, a la plaça del [REDACTED] d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED]

Atès que en data 25 de març de 2025 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en la seva totalitat en data 20 de juny de 2025.

Atès que l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal en data 19 de juny de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al



que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la senyora [REDACTED] la llicència d'obres per **modificar la façana d'un immoble**, a la plaça del [REDACTED] d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara la modificació de les façanes d'una finca a la PLAÇA DEL CANONGE COLLELL 7. No empara cap actuació no definida a la documentació presentada que afecti l'exterior de l'edifici. Cal tenir en compte que l'edifici està inclòs dins la zona de centre històric, conjunt històric arquitectònic dins muralles, Clau R1a(4), del POUM publicat el 3 de juliol de 2019 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. S'hauran de realitzar mostres dels acabats dels diferents elements que formen la façana i avisar els Serveis Tècnics Municipals per tal que en donin la corresponent autorització.

QUART. Una vegada finalitzades les obres de l'habitatge de nova creació, s'haurà de sol·licitar la llicència de primera ocupació i utilització, d'acord amb els articles 187.1.d) i 187 bis b) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

CINQUÈ. En cas d'ocupar la via pública durant la realització dels treballs mitjançant una bastida, un contenidor, màquina elevadora, tanques o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i s'haurà d'assegurar el trànsit de vianants i vehicles per la via pública de manera segura, tenint en compte que d'acord amb el que estableix el Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, s'ha de permetre un pas lliure d'una amplada mínima de 0,90 m i una alçària lliure d'obstacles de 2,20 m. El pas també ha de reunir les característiques corresponents a un itinerari de vianants accessible de nivell practicable. En relació amb la senyalització de les obres, s'ha de disposar d'il·luminació permanent en hores nocturnes com a mínim de 10 lux, sempre que la il·luminació existent de l'entorn de l'obra mateixa no sigui suficient per poder-los detectar.



SISÈ. El pressupost de referència (Pr) de les obres a realitzar, d'acord amb els coeficients correctors del COAC, és de **42.264,73 €**.

SETÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar-les és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

VUITÈ. Es fa l'avertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

NOVÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

DESÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesdevianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

ONZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

4.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS POSTALS I BUSTIADES SENSE ADREÇA CONCRETA NI DESTINATARI

En data 14 de setembre de 2023 la regidora delegada de les Oficines d'Atenció Ciutadana va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació dels serveis postals i bustiades sense adreça concreta ni destinatari de l'Ajuntament de Vic, i va ordenar que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea de les Oficines d'Atenció Ciutadana l'emissió del corresponent informe de necessitat.

En data 14 d'abril de 2025 es va aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació dels



serveis postals i bustiades sense adreça concreta ni destinatari, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost anual de licitació dels dos lots de 118.790,43 € (IVA inclòs), tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 9 d'abril de 2025, per la Cap d'Administració Digital i Govern Obert.

En data 28 d'abril de 2025 mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'expedient de contractació de referència, i en el mateix acord es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP), que regeixen l'esmentada contractació, així com la convocatòria de la licitació. Aquesta contractació es divideix en els lots següents:

- Lot. 1 Serveis postals
- Lot 2. Bustiades sense adreça concreta ni destinatari

El pressupost màxim de licitació anual pels dos lots és de cent-divuit mil set-cents noranta euros amb quaranta-tres cèntims **(118.790,43 €)**, IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de cent- set mil quatre-cents cinquanta-tres euros amb vint-i-nou cèntims (107.453,29€) pressupost net, i en l'import de onze mil tres-cents trenta-set euros amb catorze cèntims (11.337,14 €) corresponent al 21% d'IVA, tenint en compte que alguns serveis estan exempts d'IVA.

El pressupost base anual desglossat per cada lot és el següent:

	PRESSUPOST ANUAL SENSE IVA	IMPORT IVA <i>(varia en funció de cada servei)</i>	PRESSUPOST TOTAL ANUAL
Lot 1	89.890,84 €	7.649,03 €	97.539,87 €
Lot 2	17.562,45 €	3.688,11 €	21.250,56 €
TOTAL	107.453,29 €	11.337,14 €	118.790,43 €

En el pressupost municipal per a l'exercici 2025 existeix consignació pressupostària per fer front a la despesa del contracte a la partida pressupostària 4810 920 222010, per un import que es fixa en la quantitat de quaranta-nou mil quatre-cents noranta-sis euros amb un cèntim (49.496,01 €), referits al període compres entre l'inici del servei, previst per mitjans de juliol i fins a 31 de desembre de 2025.

La despesa que afecta varis exercicis es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la duració del contracte.

La present contractació comporta una despesa que afecta a varis exercicis amb un valor estimat de quatre-cents setanta-dos mil set-cents noranta-quatre euros amb quaranta-vuit



cèntims (472.794,48€) IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren desglossades per cada anualitat, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

La convocatòria de licitació va anunciar-se en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament el dia 1 de maig de 2025 i durant el termini de presentació atorgat es van presentar les proposicions següents:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	NIF	Empresa	Lot 1 Serveis postals	Lot 2 Bustiades
ME/017949-2025	G64302904	Fundació Areté		X
ME/017995-2025	B60125283	Missatges Vic exprés	X	

En data 20 de maig de 2025 es va reunir la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre 1, i després de comprovar la documentació presentada es va constatar que el contingut era correcte, però el DEUC de l'empresa Missatges Vic Exprés corresponent al Lot 1 no es trobava signat; per això la mesa de contractació va acordar :

- Declarar admesa la proposició següent pel lot 2, tenint en compte que el contingut del sobre 1 era correcte:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	NIF	EMPRESA	LOTS	
			LOT 1	LOT 2
ME/017995-2025	B60125283	Fundació Areté		x

- Requerir a l'empresa Missatges Vic Exprés, pel que fa al Lot 1, per tal que en el termini improrrogable de tres (3) dies a comptar des de la notificació del requeriment, presenti la següent documentació:

- Document europeu únic de contractació (DEUC) signat.

En data 27 de maig de 2025 es va reunir novament la Mesa de contractació per la comprovació de la documentació presentada per l'empresa Missatges Vic exprés, S.L.

Revisada la documentació aportada, la Mesa va constatar que s'havia presentat el "Document europeu únic de contractació (DEUC)" signat digitalment, per la qual cosa, es va acordar admetre a la licitació l'empresa MISSATGES VIC EXPRÉS, S.L, en referència al Lot 1, per haver presentat la documentació requerida pel Sobre 1 de manera correcte i completa.

Seguidament la Mesa de contractació va procedir a l'obertura del sobre 2, de cadascun dels Lots, que contenia la proposta econòmica i la resta de criteris avaluable automàticament; es va comprovar que les ofertes econòmiques presentades per cadascuna de les empreses licitadores tant pel Lot 1 – Serveis Postals com pel Lot 2- Servei de bustiades sense adreça



concreta ni destinatari, van estar presentades de forma complerta, oferien un preu unitari per tots i cadascun dels serveis que s'hi indicaven i aportaven documentació acreditativa de les millores relacionades amb la prestació del servei del lot al qual presentaven oferta.

Tenint en compte que s'havia d'aplicar una fórmula concreta en relació a la puntuació de les ofertes econòmiques presentades per les empreses per cada preu unitari que tenia puntuació, tant pel lot 1 com pel lot 2, alhora que s'havia de revisar i valorar tota la documentació presentada acreditativa de les millores relacionades amb la prestació del servei, la Mesa de contractació va acordar:

"(...)solicitar informe a la Cap d'Administració digital i Govern obert de l'Ajuntament de Vic, per tal que apliques les fórmules establertes en el PCAP en relació a l'oferta econòmica, així com que es revises la documentació aportada en relació a l'acreditació de les millores relacionades amb la prestació del servei, i eleves a la Mesa proposta de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables automàticament i proposta d'adjudicació del Lot 1 i del Lot 2.(...)"

La Mesa de contractació es va tornar a reunir el dia 3 de juny de 2025 per procedir a la presentació de l'informe de valoració del contingut dels Sobres núm. 2 de cadascun dels lots. L'informe copiat literalment és com segueix:

"INFORMA

En data 27 de maig de 2025 es va reunir la Mesa de contractació de la licitació, convocada per procediment obert, de la contractació per la prestació de serveis postals i les bustiades sense adreça concreta ni destinatari, que es divideix en els lots següents:

- *Lot 1: serveis postals*
- *Lot 2: serveis de bustiades sense adreça ni destinatari*

En aquesta sessió es va procedir a l'obertura del sobre 2 de cadascuna de les empreses licitadores, que conté l'oferta econòmica presentada.

Només s'ha presentat una empresa licitadora per a cada Lot del contracte:

- *Lot 1: Missatges Vic Exprés, S.L.*
- *Lot 2: Fundació Areté*

En la clàusula 17 dels Plecs de prescripcions tècniques del contracte (PPT) es detalla quins són els criteris d'adjudicació del contracte.

LOT 1

*Pel que fa al **LOT 1**, el primer és l'oferta econòmica, que atorga fins a un màxim de 49 punts. La fórmula a aplicar per puntuar els preus unitaris de l'oferta econòmica és la següent:*



Puntuació = Màxim de punts per cada servei x (oferta més econòmica)
oferta que es valora
La puntuació final de l'oferta econòmica serà la suma de les puntuacions
assignades a cada preu unitari.

A continuació es mostra la relació de preus unitaris presentats per l'únic licitador que s'ha presentat al Lot 1 i la puntuació que se li ha assignat:

LOT 1 - SERVEIS POSTALS					
CARTA ORDINÀRIA					
Local i nacional	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Express
Fins 20 grs normalitzades	0,82 €	0,57 €	3919	4,00	4,00
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	0,92 €	0,62 €	80	0,50	0,50
Més de 50 grs fins 100 grs	1,45 €	0,81 €	4	0,25	0,25
Més de 100 grs fins 500 grs	2,90 €	1,45 €	19	0,25	0,25
Més de 500 grs fins 1000 grs	5,90 €	5,90 €	0	0,00	0,00
Més de 1000 grs fins 2000 grs	6,40 €	6,40 €	0	0,00	0,00
TOTAL PUNTS				5	5
Internacional Europa (Inclou Groenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Express
Fins 20 grs normalitzades	1,70 €	1,20 €	225	4,00	4,00
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	2,00 €	1,40 €	12	0,50	0,50
Més de 50 grs fins 100 grs	2,80 €	1,55 €	1	0,25	0,25
Més de 100 grs fins 500 grs	6,95 €	2,05 €	4	0,25	0,25
Més de 500 grs fins 1000 grs	13,35 €	13,35 €	0	0,00	0,00
Més de 1000 grs fins 2000 grs	21,25 €	21,25 €	0	0,00	0,00
TOTAL PUNTS				5	5
CARTA CERTIFICADA					
Local i nacional	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Express
Fins 20 grs normalitzades	4,87 €	3,90 €	724	2,00	2,00



Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	4,97 €	4,97 €	0	0,00	0,00
Més de 50 grs fins 100 grs	5,50 €	5,50 €	0	0,00	0,00
Més de 100 grs fins 500 grs	6,95 €	6,95 €	0	0,00	0,00
Més de 500 grs fins 1000 grs	9,95 €	9,95 €	0	0,00	0,00
Més de 1000 grs fins 2000 grs	10,45 €	10,45 €	0	0,00	0,00
TOTAL PUNTS				2	2
Internacional Europa (Inclosa Groenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Exprés, S.L.
Fins 20 grs normalitzades	6,50 €	4,22 €	0	1,00	1,00
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	6,80 €	6,80 €	0	0,00	0,00
Més de 50 grs fins 100 grs	7,60 €	7,60 €	0	0,00	0,00
Més de 100 grs fins 500 grs	11,75 €	11,75 €	0	0,00	0,00
Més de 500 grs fins 1000 grs	18,15 €	18,15 €	0	0,00	0,00
Més de 1000 grs fins 2000 grs	26,05 €	26,05 €	0	0,00	0,00
TOTAL PUNTS				1	1
NOTIFICACIÓ (preu de la carta certificada)					
Local i nacional	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Exprés, S.L.
Fins 20 grs normalitzades	4,87 €	3,90 €	9217	5,00	5,00
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	4,97 €	4,00 €	37	1,00	1,00
Més de 50 grs fins 100 grs	5,50 €	4,20 €	34	1,00	1,00
Més de 100 grs fins 500 grs	6,95 €	5,05 €	66	1,00	1,00
Més de 500 grs fins 1000 grs	9,95 €	9,95 €	0	0,00	0,00
Més de 1000 grs fins 2000 grs	10,45 €	10,45 €	1	0,00	0,00
TOTAL PUNTS				8	8
CARTES I TARGETES POSTALS URGENTS					
Ordinàries	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Exprés, S.L.
Fins 20 grs normalitzades	4,60 €	1,38 €	308	4,00	4,00



Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	4,75 €	1,43 €	11	1,00	1,00
Més de 50 grs fins 100 grs	5,30 €	1,49 €	12	1,00	1,00
Més de 100 grs fins 500 grs	7,05 €	2,00 €	2	1,00	1,00
TOTAL PUNTS				7	7
VALORS AFEGITS A LES NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Exprés, S.L.
Gestió d'entrega de la notificació (2n intent d'entrega)	2,10 €	1,53 €	9355	7,00	7,00
Retorn de la informació (SICER)	0,72 €	0,52 €	9355	7,00	7,00
Avis de rebuda					
AR-Avis de rebuda en paper	1,86	1,86	0	0	0,00
PEE-5 Prova d'entrega electrònica (custòdia 5 anys)	0,91 €	0,64 €	9355	7,00	7,00
TOTAL PUNTS				21	21
VALORS AFEGITS A LES CARTES I CERTIFICATS NACIONALS	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Exprés, S.L.
Avis de rebuda en paper	1,86 €	1,86 €	0	0,00	0,00
PEE-5 Prova d'entrega electrònica (custòdia 5 anys)	0,91 €	0,91 €	0	0,00	0,00
TOTAL PUNTS				0	0
VALORS AFEGITS A LES CARTES I CERTIFICATS INTERNACIONALS	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Exprés, S.L.
Avis de rebuda en paper	2,10 €	2,10 €	1	0,00	0,00
TOTAL PUNTS				0	0
BUROFAX NACIONAL	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA	Estimació enviaments a 1 any	Factor de puntuació	Puntuació Missatges Vic Exprés, S.L.
Import fix per burofax (inclou la 1a pàgina)	6,79 €	6,79 €	5	0,00	0,00
Import fix per cada pàgina addicional	0,95 €	0,95 €	0	0,00	0,00
TOTAL PUNTS				0	0
TOTAL PUNTS				49,00	49,00



Tenint en compte que Missatges Vic Exprés S.L. és l'única empresa licitadora del Lot 1, obté la **màxima puntuació pel que fa a l'oferta econòmica, obtenint, 49 punts**. Tots els preus unitaris que ha ofert són iguals o inferiors als preus de sortida de la licitació.

Els altres criteris de valoració del Lot 1 són millores relacionades amb la prestació del servei.

I. Disposar d'una xarxa d'oficines, que es valora amb un màxim de 30 punts.

En la clàusula 14.1.1 del PPT, es diu que les empreses licitadores han de disposar dins del nucli urbà de Vic d'un local que reuneixi les condicions per a la realització de l'activitat pròpia del contracte i dotat dels equips necessaris per a realitzar les tasques derivades de la seva execució amb la màxima garantia de qualitat, i amb l'equipament necessari per garantir la integritat, seguretat i custòdia dels enviaments dipositats. L'Ajuntament hi podrà dipositar les seves trameses, independentment de l'obligació de disposar del servei de recollida a domicili. El local haurà de reunir les condicions d'accessibilitat legalment establertes i disposarà d'una zona d'atenció al públic degudament equipada i condicionada, per tal que les persones destinatàries dels enviaments puguin recollir-los quan no ha estat possible lliurar-los en mà. Aquesta oficina haurà d'estar oberta al públic en horari d'atenció al client. **L'horari mínim d'atenció al públic és de dilluns a divendres de 8.00 h a 14.00 h.**

Per tant, aquest criteri valora que l'empresa adjudicatària disposi de més oficines d'atenció al públic a la ciutat de Vic, a més del que ja està obligada en la clàusula 14.1.1 del PPT, concretament:

- Per disposar d'una oficina de més: 15 punts.
- Per disposar de dues oficines de més: 30 punts.

Aquestes oficines no poden estar ubicades en un mateix barri de Vic.

Que l'empresa licitadora del Lot 1 ha presentat dos precontractes de col·laboració amb dues empreses per disposar de dos punts de lliurament a Vic. Tot i així, es considera que no es pot donar per vàlida aquesta opció ja que no es tracta d'oficines de l'empresa licitadora per a realitzar l'activitat pròpia que es vol contractar.

Per tant, al criteri **de disposar d'una xarxa d'oficines se li aplica una puntuació de 0 punts**.

II. Elaboració d'una memòria, que es valora amb 11 punts. En aquest criteri es demana el compromís d'elaboració d'una memòria anual de les trameses vençudes que contingui la informació següent:

- Número d'enviaments realitzats, desglossat per tipus de servei (carta ordinària, certificada, urgent, notificació administrativa, etc.) i per la unitat de l'Ajuntament de Vic o ens instrumental que ha generat l'enviament.
- Terminis en què s'han practicat els lliuraments de cada tipus de servei.
- Gràfics sobre la informació continguda. En la memòria anual que hi hagi un gràfic comparatiu de tots els mesos per poder comprovar l'evolució dels serveis.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria tipus amb les dades fictícies que contingui la informació requerida per poder valorar si la memòria és adequada o no. **La presentació d'aquesta memòria és indispensable** per a poder obtenir els punts recollits en aquest apartat, tot i que la memòria **no serà objecte de valoració**, ja que només es demana per a comprovar que conté la informació que se'ls requereix.

Que un cop revisa la memòria tipus presentada per Missatges Vic Exprés S.L., es considera correcta i **se li atorguen 11 punts**.

III. Horari d'obertura, que es valora amb un màxim de 10 punts. En aquest criteri es valora que l'empresa licitadora ofereixi un horari més ampli a l'exigit al plec de prescripcions tècniques en alguna de les oficines d'atenció al públic de Vic.



Aquest horari més ampli pot ser a diari (tots els dies de dilluns a divendres) o setmanal (alguna tarda puntual a la setmana):

- Per cada mitja hora d'ampliació horària diària es valorarà amb 0,5 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- Per cada mitja hora d'ampliació horària setmanal es valorarà amb 0,1 punts fins a un màxim de 2 punts.
- Si s'inclou dissabte com a horari d'obertura de les oficines es valorarà amb 4 punts (excepte els declarats festius). Aquest horari haurà de ser, com a mínim, de 10:00 h a 13:00 h.

L'empresa licitadora ha presentat una declaració responsable on manifesta la seva intenció d'aplicar un horari més ampli a l'exigit, concretament:

- De dilluns a divendres de les 8.00 h a les 19.00 h
- Dissabte: de les 10.00 h les 13.00 h

L'horari mínim d'oberta exigit en els PPT és de dilluns a divendres de les 8.00 h a les 14.00 h. Per tant, l'empresa licitadora ofereix 5 hores d'ampliació diàries de l'horari exigit, de manera que **se li poden atorgar 4 punts**.

També ofereix 25 hores d'ampliació setmanal, de manera que **se li poden atorgar 4 punts**.

També ofereix l'obertura de l'oficina en dissabte de les 10.00 h a les 13.00 h, de manera que **se li poden atorgar 4 punts**.

A continuació es mostra una taula resum de la puntuació obtingut per Missatges Vic Exprés al LOT 1:

CRITERI DE VALORACIÓ	
Oferta econòmica	49 punts
Disposar d'una xarxa d'oficines	0 punts
Elaboració d'una memòria	11 punts
Horari d'obertura	10 punts
TOTAL	70 punts

LOT 2

Pel que fa al **LOT 2**, el primer és l'oferta econòmica, que atorga fins a un màxim de 49 punts. La fórmula a aplicar per puntuar els preus unitaris de l'oferta econòmica és la següent:

Puntuació = Màxim de punts per cada servei x $\frac{\text{oferta més econòmica}}{\text{oferta que es valora}}$
 La puntuació final de l'oferta econòmica serà la suma de les puntuacions assignades a cada preu unitari.

A continuació es mostra la relació de preus unitaris presentats per l'únic licitador que s'ha presentat al Lot 2 i la puntuació que se li ha assignat:

BUSTIADES SENSE ADREÇA NI DESTINATARI



Tipus de repartiment	Estimació anual (núm. exemplars)	Preu unitari per exemplar màxim (sense IVA)	Oferta de preu unitari sense IVA	Factors de puntuació	Fundació Areté
Bustiada de cartes o fullets					
Menys de 50 cartes o fullets	0	0,20 €	0,200	0,00	0,00
De 50 a 500 cartes o fullets	4.120	0,15 €	0,150	1,00	1,00
De 500 a 10.000 cartes o fullets	11.000	0,07 €	0,065	2,50	2,50
Més de 10.000 cartes o fullets	90.000	0,06 €	0,055	4,00	4,00
Bustiada de llibrets/revistes	10.450	0,07 €	0,070	2,50	2,50
Total				10,00	10,00
Repartiment de cartells					
Menys de 50	45	0,60 €	0,600	1,00	1,00
De 50 a 500	12.000	0,48 €	0,480	5,00	5,00
Més de 500	6.000	0,45 €	0,450	2,50	2,50
Total				8,50	8,50
Repartiments en establiments					
Fins a 1000 fullets	4.310	0,06 €	0,050	3,00	3,00
Més de 1000 fullets	6.500	0,05 €	0,040	3,00	3,00
Llibrets/tríptics	1.000	0,08 €	0,070	6,00	6,00
Total				12,00	12,00
Repartiment de paquets					
Per cada paquet a Vic (manipulació inclosa)	190	2,60 €	2,600	1,50	1,50
Resta de comarca	50	3,10 €	3,100	0,50	0,50
Total				2,00	2,00
Servei de manipulats					
Plegar	5.550	0,03 €	0,020	3,50	3,50
Etiquetar	5.550	0,03 €	0,026	3,50	3,50
Ensobrar (preu per full)	5.550	0,03 €	0,025	3,50	3,50
Encartar	10.000	0,02 €	0,015	5,00	5,00
Etiquetar paquets	0	0,35 €	0,350	0,00	0,00
Total				15,50	15,50
Distribució de material					
Urnes o altres elements	48	3,10 €	3,100	1,00	1,00
Total				1,00	1,00
Total puntuació				49,00	49,00



Tenint en compte que Fundació Areté és l'única empresa licitadora del Lot 2, obté la **màxima puntuació pel que fa a l'oferta econòmica, obtenint, 49 punts**. Tots els preus unitaris que ha ofert són iguals o inferiors als preus de sortida de la licitació.

Els altres criteris de valoració del Lot 2 són millores relacionades amb la prestació del servei.

I. Local que permeti l'emmagatzematge, que es valora amb un màxim de 31 punts. En aquest criteri es valora que l'empresa disposi d'un local en el municipi de Vic que permeti el dipòsit per part de l'Ajuntament de Vic de les seves trameses.

Atès que l'empresa disposa d'un local al C. Josep Maria Selva 2 de Vic i ho acredita segons el demanat, **se li pot atorgar una puntuació de 31 punts**.

II. Elaboració d'un informe anual, que es valora amb 20 punts. En aquest criteri es valora que l'empresa licitadora presenti un informe anual tipus amb dades fictícies que contingui la següent informació:

- Número de serveis realitzats cada mes, classificats pel tipus i àmbit de repartiment, unitat de l'Ajuntament de Vic o l'ens instrumental que ha sol·licitat el servei (si es té aquesta informació) i especificant el temps de distribució.

L'empresa licitadora del lot 2 ha presentat un informe tipus correcte, de manera que **se li poden atorgar 20 punts**.

A continuació es mostra una taula resum de la puntuació obtingut per Missatges Vic Exprés al LOT 2:

CRITERI DE VALORACIÓ	
Oferta econòmica	49 punts
Local que permeti l'emmagatzematge	31 punts
Elaboració d'un informe anual	20 punts
TOTAL	100 punts

Per tot això, **proposo a la Mesa de contractació l'adjudicació del Lot 1 a l'empresa Missatges Vic Exprés S.L. i l'adjudicació del Lot 2 a la Fundació Areté.**"

Una vegada exposat aquest informe la Mesa, per unanimitat, en va subscriure íntegrament el seu contingut.

Per tot això, la Mesa de contractació va elevar a l'òrgan de contractació la següent PROPOSTA:

"Primer. Subscriure íntegrament l'informe emès en data 2 de juny de 2025 per la Cap d'Administració digital i Govern Obert i donar per vàlides les actuacions practicades per a la contractació mitjançant procediment obert, del servei per a la prestació dels serveis postals i les bustiades sense adreça concreta ni destinatari amb la utilització de varis criteris d'adjudicació segons el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Segon. Adjudicar el **lot 1 – Serveis postals**, del contracte per la prestació dels serveis postals i bustiades sense adreça concreta ni destinatari, a l'empresa MISSATGERS VIC EXPRES, S.L amb NIF. B60125283, que resulta ser la millor i única oferta, i que es concreta de la forma següent:

- Import màxim anual: de NORANTA -SET MIL CINC -CENTS TRENTA-NOU EUROS AMB VUITANTA- SET CÈNTIMS (97.539,87 €) IVA inclòs, que es desglossa en l'import de vuitanta- nou mil



vuit-cents noranta euros amb vuitanta -quatre cèntims de pressupost net , i l'import de set mil sis- cents quaranta-nou euros amb tres cèntims (7.649,03 €) corresponent al IVA.

- L'import per preus unitaris :

LOT 1 - SERVEIS POSTALS		
CARTA ORDINÀRIA		
Local i nacional	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	0,82 €	0,57€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	0,92 €	0,62€
Més de 50 grs fins 100 grs	1,45 €	0,81€
Més de 100 grs fins 500 grs	2,90 €	1,45€
Més de 500 grs fins 1000 grs	5,90 €	5,90€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	6,40 €	6,40€
Internacional Europa (Inclosa Groenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	1,70 €	1,20€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	2,00 €	1,40€
Més de 50 grs fins 100 grs	2,80 €	1,55€
Més de 100 grs fins 500 grs	6,95 €	2,05€
Més de 500 grs fins 1000 grs	13,35 €	13,35€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	21,25 €	21,25€
CARTA CERTIFICADA		
Local i nacional	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	4,87 €	3,90€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	4,97 €	4,97€
Més de 50 grs fins 100 grs	5,50 €	5,50€
Més de 100 grs fins 500 grs	6,95 €	6,95€
Més de 500 grs fins 1000 grs	9,95 €	9,95€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	10,45 €	10,45€
Internacional Europa (Inclosa Groenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	6,50 €	4,22 €
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	6,80 €	6,80 €
Més de 50 grs fins 100 grs	7,60 €	7,60 €
Més de 100 grs fins 500 grs	11,75 €	11,75€
Més de 500 grs fins 1000 grs	18,15 €	18,15€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	26,05 €	26,05€

NOTIFICACIÓ (preu de la carta certificada)



<i>Local i nacional</i>	<i>Preu unitari màxim sense IVA</i>	<i>Oferta de preu unitari sense IVA</i>
<i>Fins 20 grs normalitzades</i>	4,87 €	3,90€
<i>Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)</i>	4,97 €	4,00€
<i>Més de 50 grs fins 100 grs</i>	5,50 €	4,20€
<i>Més de 100 grs fins 500 grs</i>	6,95 €	5,05€
<i>Més de 500 grs fins 1000 grs</i>	9,95 €	9,95€
<i>Més de 1000 grs fins 2000 grs</i>	10,45 €	10,45€
CARTES I TARGETES POSTALS URGENTS		
<i>Ordinàries</i>	<i>Preu unitari màxim sense IVA</i>	<i>Oferta de preu unitari sense IVA</i>
<i>Fins 20 grs normalitzades</i>	4,60 €	1,38€
<i>Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)</i>	4,75 €	1,43€
<i>Més de 50 grs fins 100 grs</i>	5,30 €	1,49€
<i>Més de 100 grs fins 500 grs</i>	7,05 €	2,00€
VALORS AFEGITS A LES NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES	<i>Preu unitari màxim sense IVA</i>	<i>Oferta de preu unitari sense IVA</i>
<i>Gestió d'entrega de la notificació (2n intent d'entrega)</i>	2,10 €	1,53€
<i>Retorn de la informació (SICER)</i>	0,72 €	0,52€
Avis de rebuda		
<i>AR-Avis de rebuda en paper</i>	1,86 €	1,86€
<i>PEE-5 Prova d'entrega electrònica (custòdia 5 anys)</i>	0,91 €	0,64€
VALORS AFEGITS A LES CARTES I CERTIFICATS NACIONALS	<i>Preu unitari màxim sense IVA</i>	<i>Oferta de preu unitari sense IVA</i>
<i>Avis de rebuda en paper</i>	1,86 €	1,86€
<i>PEE-5 Prova d'entrega electrònica (custòdia 5 anys)</i>	0,91 €	0,91€
VALORS AFEGITS A LES CARTES I CERTIFICATS INTERNACIONALS	<i>Preu unitari màxim sense IVA</i>	<i>Oferta de preu unitari sense IVA</i>
<i>Avis de rebuda en paper</i>	2,10 €	2,10€
BUROFAX NACIONAL	<i>Preu unitari màxim sense IVA</i>	<i>Oferta de preu unitari sense IVA</i>
<i>Import fix per burofax (inclou la 1a pàgina)</i>	6,79 €	6,79€
<i>Import fix per cada pàgina addicional</i>	0,95 €	0,95€

- *Millora: oferir un horari més ampli que l'exigit en el PPT:*
-De dilluns a divendres: de 8: 00 a 19: 00 hores
-Dissabtes: de 10:00 a les 13:00 hores.



Tercer. Adjudicar **el lot 2- Servei de bustiades sense adreça concreta ni destinatari**, del contracte per la prestació dels serveis postals i bustiades sense adreça concreta ni destinatari, a la Fundació Areté amb NIF. G64302904, que resulta ser la millor i única oferta, i que es concreta de la forma següent:

- *Import màxim anual: de VINT-I-UN MIL DOS CENTS CINQUANTA EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (21.250,56 €) IVA inclòs, que es desglossa en l'import de disset mil cinc- cents seixanta- dos euros amb quaranta-cinc cèntims de pressupost net i l'import de tres mil sis- cents vuitanta-vuit euros amb onze cèntims corresponent al IVA.*
- *L'import per preus unitaris :*

<i>Tipus de repartiment</i>	<i>Preu unitari per exemplar màxim (sense IVA)</i>	<i>Oferta de preu unitari sense IVA</i>
Bustiada de cartes o fullets		
Menys de 50 cartes o fullets	0,20 €	0,200 €
De 50 a 500 cartes o fullets	0,15 €	0,150 €
De 500 a 10.000 cartes o fullets	0,07 €	0,065 €
Més de 10.000 cartes o fullets	0,06 €	0,055 €
Bustiada de llibrets/revistes	0,07 €	0,070 €
Repartiment de cartells		
Menys de 50	0,60 €	0,600 €
De 50 a 500	0,48 €	0,480 €
Més de 500	0,45 €	0,450 €
Repartiments en establiments		
Fins a 1000 fullets	0,06 €	0,050 €
Més de 1000 fullets	0,05 €	0,040 €
Llibrets/tríptics	0,08 €	0,070 €
Repartiment de paquets		
Per cada paquet a Vic (manipulació inclosa)	2,60 €	2,600 €
Resta de comarca	3,10 €	3,100 €
Servei de manipulats		
Plegar	0,03 €	0,020 €
Etiquetar	0,03 €	0,026 €
Ensobrar (preu per full)	0,03 €	0,025 €
Encartar	0,02 €	0,015 €
Etiquetar paquets	0,35 €	0,350 €
Distribució de material		
Urnes o altres elements	3,10 €	3,100 €



Quart. Requerir a les empreses Missatges Vic Exprés, S.L i a Fundació Privada Areté, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils presentessin la documentació relacionada en la clàusula 25 del PCAP.”

En data 18 de juny de 2025 es va notificar a les empreses “Missatges Vic exprés, S.L i Fundació Privada Areté el requeriment de documentació previ a l’adjudicació del contracte, atorgant un termini de deu (10) dies hàbils per a presentar la documentació relacionada en la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació.

En data 19 de juny de 2025 ambdues empreses van presentar en aquest Ajuntament, dins del termini establert, la documentació requerida per a procedir a l’adjudicació del contracte; en el cas del Lot 1 serveis postals, l’empresa Missatges Vic Exprés, S.L va dipositar la garantia definitiva, corresponent al 5% del pressupost base de licitació, pels anys de durada del contracte i sense IVA.

De conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L’apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon a l’alcaldia la competència respecte dels contractes d’obres, de subministres, de serveis, de concessió d’obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials l’import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal, que haurà d’acreditar-se per informe de la Intervenció, ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d’euros, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que no superin el termini d’execució de quatre anys.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l’Alcaldia que va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l’Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per resolució de l’alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l’informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s’aprova el Reglament d’organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S’ACORDA:

PRIMER. Donar per vàlides les actuacions practicades per a la contractació dels serveis postals i les bustiades sense adreça concreta ni destinatari, mitjançant procediment obert, amb la utilització de varis criteris d’adjudicació segons el que estableix el plec de clàusules administratives particulars.



SEGON. ADJUDICAR a l'empresa **MISSATGES VIC EXPRES, S.L** amb NIF núm. B60125283, el **lot 1- Serveis postals**, del contracte per la prestació dels serveis postals i bustiades sense adreça concreta ni destinatari, d'acord amb l'oferta feta per aquesta empresa que es concreta en:

- Import màxim anual: de NORANTA -SET MIL CINC -CENTS TRENTA-NOU EUROS AMB VUITANTA- SET CÈNTIMS (97.539,87 €) IVA inclòs, que es desglossa en l'import de vuitanta- nou mil vuit-cents noranta euros amb vuitanta -quatre cèntims de pressupost net , i l'import de set mil sis- cents quaranta-nou euros amb tres cèntims (7.649,03 €) corresponent al IVA.
- L'import per preus unitaris :

LOT 1 - SERVEIS POSTALS		
CARTA ORDINÀRIA		
Local i nacional	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	0,82 €	0,57€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	0,92 €	0,62€
Més de 50 grs fins 100 grs	1,45 €	0,81€
Més de 100 grs fins 500 grs	2,90 €	1,45€
Més de 500 grs fins 1000 grs	5,90 €	5,90€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	6,40 €	6,40€
Internacional Europa (Inclosa Groenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	1,70 €	1,20€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	2,00 €	1,40€
Més de 50 grs fins 100 grs	2,80 €	1,55€
Més de 100 grs fins 500 grs	6,95 €	2,05€
Més de 500 grs fins 1000 grs	13,35 €	13,35€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	21,25 €	21,25€
CARTA CERTIFICADA		
Local i nacional	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	4,87 €	3,90€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	4,97 €	4,97€
Més de 50 grs fins 100 grs	5,50 €	5,50€
Més de 100 grs fins 500 grs	6,95 €	6,95€
Més de 500 grs fins 1000 grs	9,95 €	9,95€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	10,45 €	10,45€



Internacional Europa (Inclosa Groenlàndia)	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	6,50 €	4,22 €
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	6,80 €	6,80 €
Més de 50 grs fins 100 grs	7,60 €	7,60 €
Més de 100 grs fins 500 grs	11,75 €	11,75€
Més de 500 grs fins 1000 grs	18,15 €	18,15€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	26,05 €	26,05€

NOTIFICACIÓ (preu de la carta certificada)

Local i nacional	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	4,87 €	3,90€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	4,97 €	4,00€
Més de 50 grs fins 100 grs	5,50 €	4,20€
Més de 100 grs fins 500 grs	6,95 €	5,05€
Més de 500 grs fins 1000 grs	9,95 €	9,95€
Més de 1000 grs fins 2000 grs	10,45 €	10,45€

CARTES I TARGETES POSTALS URGENTS

Ordinàries	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Fins 20 grs normalitzades	4,60 €	1,38€
Més de 20 fins 50 grs (inclou fins a 20 grs no normalitzades)	4,75 €	1,43€
Més de 50 grs fins 100 grs	5,30 €	1,49€
Més de 100 grs fins 500 grs	7,05 €	2,00€

VALORS AFEGITS A LES NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

	IVA	IVA
Gestió d'entrega de la notificació (2n intent d'entrega)	2,10 €	1,53€
Retorn de la informació (SICER)	0,72 €	0,52€

Avís de rebuda

AR-Avís de rebuda en paper	1,86 €	1,86€
PEE-5 Prova d'entrega electrònica (custòdia 5 anys)	0,91 €	0,64€

VALORS AFEGITS A LES CARTES I CERTIFICATS NACIONALS

	IVA	IVA
Avis de rebuda en paper	1,86 €	1,86€
PEE-5 Prova d'entrega electrònica (custòdia 5 anys)	0,91 €	0,91€

VALORS AFEGITS A LES CARTES I CERTIFICATS INTERNACIONALS

Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
------------------------------	----------------------------------



Avis de rebuda en paper	2,10 €	2,10€
BUROFAX NACIONAL	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta de preu unitari sense IVA
Import fix per burofax (inclou la 1a pàgina)	6,79 €	6,79€
Import fix per cada pàgina addicional	0,95 €	0,95€

- Millora: oferir un horari més ampli que l'exigit en el PPT:
 - De dilluns a divendres: de 8: 00 a 19: 00 hores
 - Dissabtes: de 10:00 a les 13:00 hores.

TERCER. ADJUDICAR a la **FUNDACIÓ PRIVADA ARETÉ** amb NIF núm. G64302904, el **lot 2-Servei de bustiades sense adreça concreta ni destinatari**, del contracte per la prestació dels serveis postals i bustiades sense adreça concreta ni destinatari, d'acord amb l'oferta feta per aquesta empresa que es concreta en:

- Import màxim anual: de VINT-I-UN MIL DOS CENTS CINQUANTA EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (21.250,56 €) IVA inclòs, que es desglossa en l'import de disset mil cinc- cents seixanta- dos euros amb quaranta-cinc cèntims de pressupost net i l'import de tres mil sis- cents vuitanta-vuit euros amb onze cèntims corresponent al IVA.
- L'import per preus unitaris :

Tipus de repartiment	Preu unitari per exemplar màxim (sense IVA)	Oferta de preu unitari sense IVA
Bustiada de cartes o fullets		
Menys de 50 cartes o fullets	0,20 €	0,200 €
De 50 a 500 cartes o fullets	0,15 €	0,150 €
De 500 a 10.000 cartes o fullets	0,07 €	0,065 €
Més de 10.000 cartes o fullets	0,06 €	0,055 €
Bustiada de llibrets/revistes	0,07 €	0,070 €
Repartiment de cartells		
Menys de 50	0,60 €	0,600 €
De 50 a 500	0,48 €	0,480 €
Més de 500	0,45 €	0,450 €
Repartiments en establiments		
Fins a 1000 fullets	0,06 €	0,050 €



Més de 1000 fullets	0,05 €	0,040 €
Llibrets/tríptics	0,08 €	0,070 €
Repartiment de paquets		
Per cada paquet a Vic (manipulació inclosa)	2,60 €	2,600 €
Resta de comarca	3,10 €	3,100 €
Servei de manipulats		
Plegar	0,03 €	0,020 €
Etiquetar	0,03 €	0,026 €
Ensobrar (preu per full)	0,03 €	0,025 €
Encartar	0,02 €	0,015 €
Etiquetar paquets	0,35 €	0,350 €
Distribució de material		
Urnes o altres elements	3,10 €	3,100 €

QUART. Disposar la despesa derivada d'aquesta contractació, referent al Lot. 1 Serveis postals, a favor de l'empresa MISSATGES VIC EXPRES, S.L, per la quantitat de QUARANTA MIL SIS-CENTS QUARANTA-UN EUROS AMB SEIXANTA-UN CÈNTIMS (40.641,61 €) amb el 21% d'IVA inclòs, que correspon a la despesa de la part proporcional imputable a l'any 2025, amb previsió d'inici a finals de juliol i fins a desembre de 2025.

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 4810 920 222010 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2025.

L'execució de la resta de la despesa d'aquesta contractació està subjecta a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici pressupostari i es farà amb càrrec a les partides corresponents dels diferents exercicis pressupostaris segons la durada del contracte.

CINQUÈ. Disposar la despesa derivada d'aquesta contractació, referent al Lot 2. Bustiades sense adreça concreta, a favor de LA FUNDACIÓ PRIVADA ARETÉ, per la quantitat de VUIT MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-QUATRE EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (8.854,40 €) amb el 21% d'IVA inclòs, que correspon a la despesa de la part proporcional imputable a l'any 2025, amb previsió d'inici a finals de juliol i fins a desembre de 2025.

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 4810 920 222010 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2025.

L'execució de la resta de la despesa d'aquesta contractació està subjecta a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici pressupostari i es farà amb càrrec a les partides corresponents dels diferents exercicis pressupostaris segons la durada del contracte.

SISÈ. La responsable dels contractes, tant pel Lot 1 com pel Lot 2, serà la senyora Noemi



Alonso Bascompte, Cap d'Administració digital i Govern Obert.

SETÈ. Els contractes tindran una durada de dos (2) anys, per cadascun dels lots, i s'iniciaran l'endemà de la data de la seva formalització, tant el lot 1 com el lot 2.

VUITÈ. Requerir a les empreses adjudicatàries per tal que formalitzin els contractes de cada lot en un termini no superior a cinc (5) dies una vegada transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la data que es remeti la notificació del present acord a les empreses licitadores i no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

NOVÈ. Un cop formalitzats els contractes, publicar l'anunci de formalització en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic, de conformitat amb el que disposa l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

DESE. Notificar aquest acord a les empreses licitadores i donar-li trasllat al responsable del contracte.

ONZÈ. Comunicar el present acord al Departament de Recursos Humans en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

S'APROVA PER UNANIMITAT

5.- APROVAR LA 2a CERTIFICACIÓ (MAIG 2025), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REFORMA DE LA FAÇANA DE L'EDIFICI C DEL RECINTE FIRAL EL SUCRE.

En data 17 de març de 2025 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa CONSTRUCCIONS CROS TRES SL, amb NIF núm. B64917966, el contracte de les obres compreses en el projecte bàsic i executiu de reforma de la façana de l'edifici C del recinte firal El Sucre per import de 107.357,94 €€ (21% d'IVA inclòs).

Vista la 2ª certificació, sense efectes econòmics, estesa pel director de les obres compreses en el projecte bàsic i executiu de reforma de la façana de l'edifici C del recinte firal El Sucre.

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Obra executada en aquest període	Obra executada anteriorment	Obra pendent d'execució
107.357,94	0 €	0 €	107.357,94



La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la **2ª certificació** corresponent al mes de maig de 2025, de les obres compreses en el projecte bàsic i executiu de reforma de la façana de l'edifici C del recinte firal El Sucre, que està executant l'empresa CONSTRUCCIONS CROS TRES SL, amb NIF núm. B64917966, de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025.

Aquesta certificació no comporta el reconeixement de l'obligació de cap quantitat al contractista, doncs no s'ha executat obra durant el període indicat a la mateixa.

SEGON.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

6.- APROVAR LA CONTRACTACIÓ I L'AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA DE LA PROPOSTA ARTÍSTICA DE LA FESTA MAJOR 2025

Atesa la voluntat de l'Ajuntament de Vic de celebrar la Festa Major de Vic, del 28 de juny al 13 de juliol de 2025.

Vist l'informe del Tècnic de cultura, senyor Xavier Mingo, sobre la proposta de programació de la Festa Major 2025, signat en data 12 de juny de 2025.

I de conformitat amb l'article 25 de la llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER. Aprovar l'informe del Tècnic de cultura, senyor Xavier Mingo que consta a l'expedient, amb les següents actuacions:

ARTISTA	NIF	PREU
Raibor Espectacles (Comandant de Tros)	B25742156	3.025,00 €
Assoc. Cultural Actura (A tota vela)	G67132720	1.000,00 €
Espacio Arte Zenit SL (Sixtus)	B70936471	3.993,00 €
Assoc. Cultural Cobla Vigatana	G16918377	3.780,00 €
Assoc. La Màquina del swing	G10943124	1.500,00 €
Assoc. Foment Musical Sardana (Cobla d'Olesa)	G65169419	1.100,00 €
Jimena Cavalletti Cavalletti (Las BOBAS)	2773	3.025,00 €
Assoc. De Músics Trama	G25785635	1.800,00 €
Espacio Arte Zenit SL (La Belluga)	B70936471	1.863,40 €
Pirotècnia Tomàs	B12361812	5.999,18 €

SEGON. Contractar directament en base a l'article 25 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, als artistes relacionats en l'apartat primer.

TERCER. Els contractes a formalitzar amb els grups es qualifiquen de contractes privats ja que l'objecte del mateix és la interpretació musical i constitueix a la vegada un servei de caràcter cultural, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

QUART. Autoritzar la despesa per import de vint-i-set mil vuitanta-cinc euros amb cinquanta-vuit cèntims (27.085,58 €) amb càrrec a la partida 2304 338 226098 Cicle Festiu. Una vegada rebuts i signats els contractes de les actuacions musicals, es procedirà a aprovar la disposició de les despeses corresponents a cada una de les actuacions.

CINQUÈ. Disposar la despesa per import vint-i-set mil vuitanta-cinc euros amb cinquanta-vuit cèntims (27.085,58 €) segons detall de les actuacions.

SISÈ. Facultar la regidora delegada de l'Àrea de Cultura senyora Bet Piella Pons per a la signatura dels documents necessaris per a l'efectivitat del present acord.

S'APROVA PER UNANIMITAT

7.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DEL 50% DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIó AL BISBAT DE VIC PER AL FINANçAMENT DE L'ACTIVITAT MUSEÍSTICA DEL MUSEU DE L'ART DE LA PELL L'ANY 2025

En data 2 de juny de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i el Bisbat de Vic per al finançament de l'activitat museística del



Museu de l'Art de la Pell l'any 2025.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de setanta mil euros (70.000€) amb càrrec a l'aplicació 2304 333 480007 del pressupost de l'exercici 2025.

Atès que en els punts cinquè i onzè del conveni de col·laboració s'acorda que s'entendrà acceptada la subvenció per la signatura del conveni, i que l'ajuntament de Vic realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció.

Atès que el conveni ha estat signat en data 16 de juny de 2025.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de trenta-cinc mil euros (35.000 €) en concepte de pagament anticipat, a nom del Bisbat de Vic amb NIF R0800043B.

S'APROVA PER UNANIMITAT

8.- APROVAR EL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VIC, L'ESCOLA VIC-CENTRE I LA SOCIETAT ESPAÑOLA D'ORNITOLOGIA (SEO/BIRDLIFE) PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS D'ADAPTACIÓ AL CANVI CLIMÀTIC

Antecedents

L'escola Vic Centre, amb codi 08069499, està immersa en un procés de treball per a reequilibrar la composició del seu alumnat i evitar situacions de segregació educativa. Aquest procés es va iniciar l'any 2023, amb la planificació d'un grup singular per alumnes matriculats a I3, per als cursos 2023-2024 i 2024-2025.

En el curs 2023-2024 l'escola Vic Centre va ser escollida per participar en el programa



“Magnet Aliances per a l’èxit educatiu”, amb l’objectiu de promoure l’èxit educatiu i una composició social equilibrada en els centres educatius. Aquest programa està impulsat pel Departament d’Educació de la Generalitat de Catalunya, la Fundació Bofill i l’Institut de Ciències de l’Educació de la UAB.

En data 21 d’octubre de 2024 la Junta de Govern Local de l’Ajuntament de Vic va aprovar el conveni de col·laboració per a desenvolupar el programa **“Magnet Aliances per a l’èxit educatiu”** a l’escola Vic Centre per al període de cinc anys acadèmics, essent vigent fins el 30 de juny de 2028.

Un dels actors clau del programa “Magnet” del Vic Centre és el Grup de Recerca Centre Tecnològic en Biodiversitat, Ecologia, Tecnologia Ambiental i Alimentària de la UVic-UCC (en endavant CT BETA). Aquest centre és pioner en la integració de la sostenibilitat ambiental, econòmica i social en els sectors industrials, així com en desenvolupar la capacitat de tenir una influència directa amb tots els nivells de l’administració pública per acompanyar el desenvolupament de polítiques ambientals basades en evidències científiques.

El CT BETA està compromès a acompanyar a l’Escola Vic Centre, com a mínim, durant el període de vigència del conveni del programa “Magnet”, en el desplegament d’una proposta educativa especialitzada que es concreta, entre d’altres, en:

- L’anàlisi i concreció del coneixement transferible al centre educatiu, implicant un equip de professionals.
- Suport al disseny del Projecte d’innovació del centre educatiu.
- Formació especialitzada per a l’equip docent del centre educatiu.
- Accés a instal·lacions i material especialitzat per al desenvolupament dels projectes.
- Tenir en compte que un cop finalitzi la vigència del conveni, el projecte educatiu sigui sostenible i l’Escola Vic Centre pugui continuar-lo per si mateixa.

En el marc d’aquesta col·laboració el CT BETA ha proposat a la comissió de seguiment del conveni del programa “Magnet” a l’escola Vic Centre, la possibilitat de que l’escola pugui disposar de l’adequació de diferents espais del centre, per fer front a les condicions adverses del canvi climàtic. Des de la comissió de seguiment del conveni de col·laboració s’ha acceptat la proposta articulada a través de la Societat Espanyola d’Ornitologia (en endavant SEO/BirdLife), que participa en el projecte europeu del programa HORIZON-MISS-2022-CLIMA-01: *Climate Adaptation and Resilience Demonstrated In the Mediterranean region* (CARDIMED) i que li permetria implementar les solucions proposades en el marc d’aquest nou conveni de col·laboració amb SEO/BirdLife.

Vist l’informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s’aprova el Reglament d’organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic, l'escola Vic-Centre i la Societat Espanyola d'Ornitologia (SEO/BirdLife) per a la realització d'actuacions d'adaptació al canvi climàtic cofinançats pel programa Horizon-miss-2022-Clima-04: CARDIMED.

SEGON.- Facultar a l'alcalde per a la signatura dels documents necessaris per a l'efectivitat del present acord.

TERCER.- Notificar el present acord a la Societat Espanyola d'Ornitologia (SEO/BirdLife) i a l'escola Vic-Centre.

S'APROVA PER UNANIMITAT

9.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL PRIMER PAGAMENT DEL 50% DEL CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ CASAL CLARET EN EL MARC DE L'ESCOLA DE LA PAU

La Junta de Govern Local, en data de 23 de juny de 2025, va acordar atorgar una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, a l'entitat Casal Claret amb NIF G61747069, per import de trenta-cinc mil euros (35.000 €), destinada a finançar el projecte de l'Escola de la Pau Dones. Així mateix, es va aprovar el conveni regulador de la subvenció, així com l'autorització i disposició de la despesa, amb càrrec a la partida pressupostària 13 05 925 480001 del pressupost de l'exercici 2025.

L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, així com en el punt cinquè del conveni, estableix que la subvenció s'entendrà acceptada amb la signatura del conveni, el qual es va signar en data 25 de juny de 2025.

Atès que en el punt onzè de l'esmentat conveni, estableix que l'Ajuntament efectuarà el pagament corresponent al 50% del total de la subvenció concedida a partir de la signatura del conveni.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Reconèixer l'obligació de disset mil cinc-cents euros (17.500 €) en concepte de primer pagament del conveni subvencional a l'Associació Casal Claret amb NIF G61747069 en el marc de l'Escola de la Pau Dones amb càrrec a la partida 13 05 925 480001.

SEGON. Notificar aquest acord a la part interessada.



S'APROVA PER UNANIMITAT

10.- APROVAR LA CONCESSIÓ DIRECTA D'UNA SUBVENCIÓ A LA FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA BALMES PER COL·LABORAR EN EL FINANÇAMENT DE LA BECA SOCIAL A L'EXCEL·LÈNCIA UNIVERSITÀRIA PER REALITZAR ESTUDIS OFICIALS A LA UVIC-UCC PEL CURS 2025/2026

Vista la petició formulada en data 16 de maig de 2025 per la Universitat de Vic- Universitat Central de Catalunya (UVIC-UCC) per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de la beca social a l'excel·lència universitària per realitzar estudis oficials a la UVic-UCC pel curs 2025-2026.

Atès que en data 19 de maig de 2017, l'Ajuntament de Vic i la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC) van signar un conveni específic de col·laboració amb l'objectiu de concedir una beca social a l'excel·lència universitària per a realitzar estudis oficials a la UVic-UCC.

Atès que d'ençà la signatura de l'esmentat conveni, l'Ajuntament de Vic ha concedit anualment una beca de dos mil cinc-cents euros (2.500 €) amb la finalitat de contribuir a la formació d'estudis universitaris oficials a un/a estudiant amb bon expedient acadèmic que resideixi en el municipi de Vic.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en aquest cas concret, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 21 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, en estar consignada nominativament en el pressupost per a l'exercici 2024.

Atès que aquesta subvenció respon a la voluntat de la regidoria d'educació de promoure la igualtat d'oportunitats als i les joves de la ciutat, promovent l'accés a la formació d'estudis Universitaris.



Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que l'article 23 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat. En aquest sentit, tenint en compte la naturalesa de la subvenció, cal fer esment que la justificació de l'entitat beneficiària no superarà el 100% de la quantitat prevista, i que es correspon amb la quantitat que rebrà l'estudiant a qui se li hagi atorgat la beca.

Aquest conveni tindrà una vigència des del mateix moment de la signatura i tindrà una durada d'un curs acadèmic (2025/2026).

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 1404 326 480005 del pressupost de l'exercici 2025.

Vist que la Universitat de Vic- Universitat Central de Catalunya (UVIC-UCC) declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter



nominatiu, a la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya, amb NIF G58020124, per un import de dos mil cinc-cents euros (2.500 €), destinada a finançar l'excel·lència universitària per realitzar estudis oficials a la UVic-UCC pel curs 25/26.

SEGON. Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció.

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa a la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya, amb NIF G58020124, per un import de dos mil cinc-cents euros (2.500 €) amb càrrec a l'aplicació 1404 326 480005 del pressupost de l'exercici 2025, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Facultar a l'alcalde o a la regidora delegada d'Educació, Elisabet Franquesa i Roca, per a la signatura de tots els documents que siguin necessaris per a l'efectivitat del present acord, en especial, la signatura del conveni.

CINQUÈ Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

SISÈ. Notificar el present acord a la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya.

S'APROVA PER UNANIMITAT

11.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE DINAMITZACIÓ DE CENTRES CÍVICS, CATEGORIA TÈCNIC/A ESPECIALISTA, GRUP C1, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL D'AQUEST AJUNTAMENT

Antecedents de fet

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 7 d'abril de 2025, es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2025, que inclou, entre d'altres, una plaça de **Tècnic/a auxiliar de dinamització de Centres Cívics**, categoria tècnic/a especialista, de la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament
2. Aquesta plaça té la seva correspondència, segons la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic, amb un lloc de treball Tècnic/a auxiliar de dinamització de Centres Cívics, adscrits a l'àrea de Servei a les Persones, departament de Cultura, i amb la fitxa de lloc de treball amb codi SPCUL10.
3. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret



d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

4. En conseqüència, per tal de poder procedir a la selecció reglamentària de la plaça esmentada, cal aprovar les bases específiques que regiran el corresponent procés selectiu.

Fonaments de dret

1. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal i als reglaments de la Generalitat que la desenvolupin.

2. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:

- a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
- b) Transparència
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
- f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció

3. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i degudament publicades en el BOPB.

4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província. Tanmateix, a l'article 6 del Real Decret 891/1991 es defineix que les bases de les proves selectives es publicaran en el butlletí oficial de la província, en el butlletí oficial de la Comunitat Autònoma i, en el seu cas, en altres diaris oficials o en el periòdic oficial de la Corporació Interessada. De la mateixa manera, l'anunci de les convocatòries es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

5. Tal com estableix l'article 40.2 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i



l'article 62.2 del conveni de personal laboral de l'Ajuntament de Vic, les bases específiques reguladores del procés de selecció que ens ocupa, s'han fet arribar a la CIVEA (Comissió d'interpretació, Vigilància, Estudi i Aplicació), amb una antelació de més de 10 dies per a la seva aprovació per l'òrgan competent, per tal que aquest òrgan aportï els suggeriments que consideri oportuns.

Competència

1. L'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

2. En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 22-06-2023, la competència per a l'aprovació de les bases del es proves de selecció de personal correspon a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir una plaça de **Tècnic/a auxiliar de dinamització de Centres Cívics**, categoria tècnic/a especialista, de la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.

SEGON. Convocar el procés selectiu d'una plaça de **Tècnic/a auxiliar de dinamització de Centres Cívics**, categoria tècnic/a especialista, grup C1, de la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. Publicar extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

CINQUÈ. Informar que, d'acord amb les bases selectives, el termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE DINAMITZACIÓ DE CENTRES CIVICS (C1), TÈCNIC ESPECIALISTA, CATEGORIA AUXILIAR TÈCNIC, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE VIC, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE.

1. NORMES GENERALS.

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, per torn lliure, d'una plaça de **Tècnic/a auxiliar de dinamització de Centres Cívics**, categoria tècnic/a especialista, de la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, previstes a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2025. Aquesta Oferta Pública d'Ocupació es va publicar al BOPB i al DOGC de data 17-04-2025.
- 1.2. Aquesta plaça es troba assimilada al grup de classificació C, subgrup C1, a què es refereix l'article 76 del reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.3. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a auxiliar de dinamització de Centres Cívics, adscrits a l'àrea de Servei a les Persones, departament de Cultura, segons la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi SPCUL10.
- 1.4. Les funcions bàsiques establertes per aquest lloc de treball de tècnic/a auxiliar de dinamització de Centres Cívics són les següents:
 1. Programar, desenvolupar i avaluar les programacions culturals del centre cívic.
 2. Desenvolupar accions de comunicació cultural.
 3. Programar i dinamitzar projectes d'animació sociocultural.
 4. Organitzar la infraestructura per executar la programació cultural.
 5. Supervisar el manteniment de l'equipament.
 6. Actuar en coordinació amb els diferents agents que intervenen les programacions que es porten a terme al centre cívic.
 7. Controlar les activitats que tenen lloc al centre cívic i les persones que treballen en la realització de les activitats.
 8. Atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries interns/es i/o externs/es a través de l'atenció presencial, telefònica i/o telemàtica, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da i/o derivant-les a altres companys/es i/o serveis quan sigui convenient.
 9. Gestionar, tramitar i controlar els processos administratius propis del seu àmbit d'actuació, d'acord amb les directrius i procediments establerts.
 10. Mantenir actualitzat i gestionar l'arxiu, els instruments informàtics i les bases de



- dades fent, si s'escau, propostes de millora al respecte.
11. Realitzar i/o donar suport en el control pressupostari vinculat a les activitats pròpies del centre cívic i seguiment pressupostari.
 12. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 13. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
 14. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- 1.5. Les retribucions que corresponen a aquest lloc de treball són les previstes a la Relació de Llocs de Treball vigent a de l'Ajuntament de Vic.
- 1.6. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.
- 1.7. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 1.8. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte si a l'apartat corresponent es fes constar un altre termini, i s'han de continuar complint fins a la contractació com a personal laboral fix:

2.1. Nacionalitat: Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per



Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, modificada per la Llei 8/2000, de 22 de desembre. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

2.2. Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació forçosa, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

2.3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del llocs de treball de la convocatòria.

2.4. Titulació: Estar en possessió de la titulació de batxillerat, CFGS o equivalent o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició. Per les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.educacionfpydeportes.gob.es. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.7. Drets d'examen: D'acord amb l'article 6.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

2.8. Coneixements de llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de



suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés. Estaran exemptes de realització de la prova les persones aspirants que hagin superat una prova de català de nivell C1 o superior a l'Ajuntament de Vic en el darrer any. En aquest cas caldrà que ho facin constar a la sol·licitud indicant el nom del procés de selecció.

2.9. Llengua castellana: Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés

3. PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons



el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.

- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de DNI de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

3.1. FASE OPOSICIÓ

Primera prova (20 punts). Abast teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en un qüestionari de trenta preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex I. El tribunal alhora, elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 45 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes i NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

Segona prova (35 punts). Abast pràctic. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.



Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex en aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i desenvolupament de les competències tècniques pròpies del lloc de treball, segons Annex III.

Es podrà requerir als aspirants la realització de la prova mitjançant eines informàtiques (programes ofimàtics tipus Microsoft Office). Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes a les persones aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 35 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 17,5 punts.

Tercera prova. (20 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Consistirà en la realització d'un test de competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que s'annexa (Annex II) a aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El Tribunal haurà d'estar assistit per personal assessor tècnic en aquesta prova. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament de la prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.



Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell de suficiència de català (nivell C1)*, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova:

- Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2099, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
- Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte en questa prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

3.2. FASE DE CONCURS



Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascunes de les proves de la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

La base 8.1 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la puntuació de la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global del procés selectiu.

a) Experiència Professional (15 punts):

- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,5 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant funcions equivalents del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,25 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques pròpies, equivalents o anàlogues a les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria al sector privat, es valorarà a raó de 0,10 punts per trimestre, fins un màxim de 15 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat d'experiència professional serà de 15 punts.

L'experiència s'acredita amb:

Sector Públic: L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada.

L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Àmbit Privat: L'experiència professional a l'empresa privada s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, de cadascun dels períodes que es vol valorar (les dues coses: vida laboral i contracte).

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del



personal al servei dels ens locals, no es valorarà com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques

b) Formació (6 punts): per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'80 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 1 punt.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament al curs realitzat, sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores, s'incrementarà 0'10 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

No es valoraran, de manera individual, assignatures que formin part d'un grau o un màster universitari.

c) Altres títols acadèmics (2 punts): es tindran en compte totes les titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula següent, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria:

- Grau Universitari o equivalent	1,50 punts
- Diplomatura universitària	1,00 punts
- Màster universitari:	0,75 punts
- CFGS	0,50 punts

d) Coneixement de la llengua catalana (1 punt): en un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent:

- Nivell superior (D) de català o equivalent: 1 punt

e) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (1 punt):

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim d'1 punt segons el següent barem. Si es presenten diferents certificats, només es



tindrà en compte el nivell superior:

- ACTIC de nivell bàsic 0,25 punts
- ACTIC de nivell mitjà 0,50 punts
- ACTIC de nivell superior..... 1,00 punt

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN:

4.1. Presentació de sol·licituds: Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (Seu electrònica de Vic).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment les sol·licituds es poden presentar a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

Telemàticament les sol·licituds es poden presentar a:

El web Ajuntament de Vic, on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: Ajuntament de Vic, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comproment-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la Llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.



Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

4.2. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4.3. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

El termini per liquidar la taxa per drets d'examen, és el mateix que el que s'estableix com a data límit per presentar les sol·licituds de participació. En cas contrari, el candidat o candidata quedarà fora del procés de selecció.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

En aquest cas, si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

5.- ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indiquen els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb el número de DNI.

5.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les



persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

5.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web Ajuntament de Vic, a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

6. REALITZACIÓ DE LES PROVES.

La data d'inici de la primera prova de la fase d'oposició serà anunciada a la llista provisional o definitiva de persones admeses i excloses del procés de selecció.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:

Una persona funcionària o laboral fix de la Corporació, amb responsabilitat o coneixements tècnics relacionats amb la matèria.



Vocalies:

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Tres persones funcionàries o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, una de les quals actuarà com a secretari/a del Tribunal.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, Els membres del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada, com a mínim, per la persona que ocupi el càrrec de la secretaria, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

- Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot): Una persona del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

Persones observadores

El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.



Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i, col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, [Ajuntament de Vic](#), apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant, que hagin obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants

9. NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

Una vegada finalitzat el procés de selecció i les persones aspirants proposades per el tribunal qualificador per a ser nomenades hagin presentat la documentació requerida en el termini indicat, seran nomenades per a ocupar les places objecte d'aquesta convocatòria, inclosa en la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, tot i que restarà pendent de la superació del període de prova.

Les persones aspirants nomenades com a personal funcionari disposen de quinze dies des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que se'ls hagi estat adjudicat, davant el/la secretari/ària de la Corporació.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major,



que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de quatre mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El període de prova/pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Vic en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

11. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que tot i haver superat les tres fases de procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vic, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.



Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades/contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge/contractació temporal, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de



pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada/contractada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenada/contractada per la present borsa.

12. RECURSOS.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició



interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

13. INCIDÈNCIES.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

14. PROTECCIÓ DE DADES.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat

-Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres



dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

15. DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANEX I – TEMARI

TEMARI GENERAL (els enllaços proporcionats són merament informatius per facilitar l'estudi, però en qualsevol cas, es poden buscar els mateixos continguts en el cercador de



qualsevol navegador)

1. 1. La Constitució Espanyola de 1978. Títol Primer, Capítol II: Drets i llibertats. Secció 1a: dels drets fonamentals i de les llibertats públiques. Capítol II, Secció 2a: Dels drets i dels deures dels ciutadans. (arts del 14 al 38) <https://www.boe.es/buscar/pdf/1978/BOE-A-1978-40004-consolidado.pdf>
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Títol II el municipi (articles de l'11 al 18, ambdós inclosos). Capítol III Competències (articles 25, 26 i 27) <https://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-5392>
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Marc normatiu, administracions públiques de Catalunya. Principis d'actuació administrativa, competència, imparcialitat de les autoritats i el personal de les administracions públiques de Catalunya. La llengua de l'actuació administrativa. Funcionament electrònic del sector públic, identificació i signatura electrònica. https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/010_actuacio/inici.html
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'Acte administratiu: concepte, elements i tipologia. Forma, motivació i eficàcia. Notificació i publicació. La presumpció de validesa dels actes administratius. https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/020_acte/inici.html
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones en el procediment administratiu: capacitat d'actuar, persona interessada, representació. Drets i deures de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques a Catalunya. Drets de les persones interessades en el procediment administratiu. 30 https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/030_persona/inici.html
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aspectes generals de l'activitat administrativa. Obligació de resoldre, silenci administratiu, temps en l'actuació, documents administratius, arxius i registres. https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/040_activitat/inici.html
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Regulació del procediment administratiu. Tramitació electrònica. L'expedient administratiu i els principis que l'ordenen. La persona instructora del procediment. La iniciació. Declaració responsable i comunicació. Instrucció del procediment. Finalització del procediment. Tramitació simplificada. https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/050_procediment/inici.html
8. Prevenció de riscos laborals. Marc normatiu bàsic. Conceptes bàsics sobre PRL. Seguretat en el treball: conceptes clau, normativa i accidents de treball. <https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/prl/bloc1/002.html>



TEMARI ESPECÍFIC

1. Els centres cívics de l'Ajuntament de Vic.
2. Els centres culturals de proximitat. Present i futur. Cultura i participació.
3. La gestió sociocultural de proximitat. Agents i xarxes que intervenen.
4. Models de gestió d'equipaments culturals presents a la ciutat de Vic.
5. Concepte de dinamització cultural. Tasques del/de la dinamitzador/a cultural.
6. La coordinació i treball en xarxa dels equipaments culturals. La ciutat de Vic.
7. Els centres culturals de proximitat com a instrument per a l'acció cultural local i la complementació de les polítiques culturals locals.
8. Els drets culturals. Què són i quin sentit tenen en el treball des dels Centres Cívics.
9. Cultura i Benestar. Impacte de la vivència cultural en les persones.
10. La cohesió social. Paper que poden desenvolupar els Centres de Cultura de proximitat.
11. El tracte amb l'usuari i les entitats. L'atenció ciutadana de qualitat. La comunicació assertiva.
12. Les programacions dels Centres Cívics. Eines per implementar objectius. Forma, estructura i continguts.
13. Mecanismes de governança i participació en el marc dels centres culturals de proximitat.
14. Necessitats tècniques de les activitats d'arts visuals, escèniques, d'humanitats o audiovisuals en el marc dels centres culturals de proximitat.
15. La cessió d'espais públics. Funció, Normatives, criteris d'aplicació, procediments, i processos i instruments.
16. Tipologies d'equipaments de proximitat.
17. Projecte, Intervenció, activitat. Formes diverses de l'acció sociocultural en el marc dels centres de cultura de proximitat.
18. Les programacions dels Centres Cívics. Eines per implementar objectius. Forma, estructura i continguts i tipus de recursos i activitats necessàries.
19. Els tallers com a eina de dinamització i cohesió social.
20. Avaluació de projectes culturals. Objectius, fases i criteris.
21. Gestió de conflictes. La capacitat d'escolta en l'atenció al públic.
22. Les entitats culturals i socials. Reptes propis i estratègies de treball des dels serveis municipals de cultura.
23. El Pla estratègic dels Centres Cívics de Vic. Eixos estratègics del Pla.
24. Comunicació d'esdeveniments culturals: Canals i instruments per a la comunicació de programacions i projectes de centres de cultura de proximitat.
25. La perspectiva de gènere en les polítiques culturals.
26. La coordinació i treball en xarxa dels equipaments culturals a la ciutat de Vic.
27. L'ús de la llengua catalana. Els entorns lingüístics i el seu impacte en la cohesió social i la creació d'oportunitats.
28. El Reglament d'ús dels equipaments culturals de l'Ajuntament de Vic.
29. La protecció de les dades de caràcter personal: règim jurídic.



- 30. Diversitat, accessibilitat i inclusió als centres cívics.
- 31. Gestió de la informació i difusió cultural a través de les tecnologies de la informació
- 32. Espais relacionals en els centres de cultura de proximitat. Utilitats i potencialitats.

ANNEX II - COMPETÈNCIES

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació se servei a la ciutadania
- Comprensió interpersonal
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Visió global

Aquestes competències estan descrites en el "[diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local](#)", elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d'un/a, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació XTAAC004 [Animador sociocultural | CRAF ENS](#)

S'APROVA PER UNANIMITAT

12.- APROVAR LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ TEMPORAL, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, DE DOS LLOCS DE CAPORAL DE LA GUÀRDIA URBANA

1. El Ple Municipal, en la sessió de 28 d'octubre de 2024 va aprovar inicialment la plantilla de personal al servei de l'aquesta Corporació. En aquesta plantilla hi consta la creació de dues places de caporal de l'àrea de Seguretat Ciutadana.

2. L'Ajuntament de Vic té la necessitat urgent de cobrir aquests llocs de treball de Caporal de la Guàrdia urbana, de conformitat amb el que preveu l'article 814.3 del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Per tal de procedir a la selecció reglamentaria, cal aprovar les bases específiques que regiran aquest procés de provisió.

Fonaments de dret

1. Article 84 i 81.1 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP).



Competència

1. D'acord amb l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

2. Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de govern Local per decret d'alcaldia de data 22 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores del procés de provisió, mitjançant comissió de serveis, en torn restringit, de dues places de caporal de la guàrdia urbana de l'Ajuntament de Vic.

SEGON. Aprovar la convocatòria del procés referit en el punt anterior.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. D'acord amb les bases aprovades, el termini per a la presentació d'instàncies serà de DEU DIES NATURALS (10) des de la darrera publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, DE DUES PLACES DE CAPORAL DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'AJUNTAMENT DE VIC

1- Objecte de les bases

- 1.1. L'Ajuntament de Vic té la necessitat de proveir dos llocs de treball de Caporal de la Guàrdia Urbana, amb caràcter urgent i inajornable. És objecte de les presents bases específiques regular el procés selectiu per proveir en règim de comissió de serveis, una plaça de caporal de la Guàrdia Urbana, mitjançant el procediment d'oposició, en torn restringit, a les quals podran optar els funcionaris amb categoria d'agent amb plaça en propietat a l'Ajuntament de Vic.
- 1.2. Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les Polícies Locals, i la Relació de Llocs de Treball vigent de



- l'Ajuntament de Vic i altres normes de caràcter legal o reglamentari.
- 1.3. Aquestes Bases seran aprovades per la Junta de Govern Local i publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
 - 1.4. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
 - 1.5. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2 - Característiques de la plaça.

- Naturalesa: Provisió temporal en comissió de serveis per un període d'un any, prorrogable per un any més. Les comissions de serveis finalitzaran per la provisió definitiva del lloc, per la reincorporació de la persona titular si estiguessin subjectes a reserva legal, pel transcurs del temps en el seu cas establert, per renúncia del personal comissionat o per revocació de la comissió.
- Denominació del lloc: Caporal de la guàrdia urbana
- Grup de Classificació: C, subgrup C1
- Escala: Administració Especial
- Subescala: serveis especials
- Classe: policia local
- Retribucions: Les corresponents a caporal, d'acord amb l'RLT de l'Ajuntament de Vic, els acords susscrigits amb la representació sindical del personal municipal i la legislació vigent.
- Nombre de places: dues (2)
- Jornada: Jornada ordinària de l'Ajuntament, amb distribució horària segons el quadrant de serveis.

3.- Requisits dels aspirants.

3.1. Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits:

- a) Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de categoria d'agent de la guàrdia urbana de l'Ajuntament de Vic, amb una antiguitat superior a dos anys en aquesta categoria.
- b) Disposar dels carnets de conduir de les classes B i A2 vigents.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que impedeixin l'exercici normal de les funcions pròpies de la plaça i no estar inclòs en cap causa d'exclusió mèdica de les detallades a les bases.
- d) No tenir antecedents penals, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes o trobar-se complint una sanció disciplinària imposada per alguna d'aquestes



administracions.

- f) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- g) Autorització expressa per a que la Guardia Urbana o l'Ajuntament de Vic pugui comprovar els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
- h) Haver satisfet els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies o en restarà exclòs, sense opció de subsanar-se.
- i) No torbar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti passar a aquesta situació durant el període de vigència de la comissió de serveis.

3.2. Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

4- Presentació de sol·licituds i drets d'examen.

4.1. Sol·licituds. Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquest procés hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). La instància s'haurà de presentar a l'OAC o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. S'acompanyarà a la instància de sol·licitud la documentació acreditativa dels requisits establerts en la base tercera d'aquestes bases.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors o manca d'actualitat en la seva consignació.

4.2. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de DEU DIES NATURALS (10) des de la darrera publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.3. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

5 - Admissió d'aspirants.



5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde o el regidora delegada dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal (www.seuelectronica.vic.cat).

5.2. Les persones aspirants excloses o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió de la citada llista.

5.3. La llista provisional s'eleva a definitiva si en l'indicat termini no es presenten reclamacions, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

6. Òrgan de selecció.

6.1. El tribunal qualificador estarà compost per les següents persones membres, totes elles funcionàries de carrera de l'Ajuntament de Vic o de qualsevol altre administració pública, amb les corresponents persones suplents:

- Presidència: L'Inspector en Cap de la Guàrdia Urbana de Vic o persona en qui delegui
- Vocalies:
 - Un funcionari/ària de carrera nomenat per l'Ajuntament de Vic.
- Secretaria: Un funcionari/ària de carrera amb veu i vot.

6.2. El nomenament de les persones membres del Tribunal haurà d'incloure el de les seves respectives persones suplents, i es farà en la mateixa resolució d'admesos i exclosos.

6.3. Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

6.4. Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los, segons allò previst en el punt 2 de l'article 9 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

7- Selecció.

El procediment de selecció serà el d'oposició, amb les proves de caire obligatori i eliminatori que es recollirà a continuació.

Per al desenvolupament d'aquesta prova es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants als llocs de treball objecte de la convocatòria. Hi haurà dos exercicis obligatoris i



eliminadoris:

1. PROVA PRÀCTICA

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball.

El tribuna qualificarà la prova valorant la presentació, la coherència, la capacitat de redacció, la correcció ortogràfica i l'adequació de resposta al supòsit plantejat .

La puntuació màxima d'aquesta prova es de 20 punts i la puntuació mínima per superar la prova és de 10 punts.

2. TEST COMPETENCIAL I ENTREVISTA PER COMPETENCIES.

S'integra d'un qüestionari orientat a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca a desenvolupar i en la realització d'una entrevista competencial que explorarà el següent perfil:

- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Comprensió interpersonal
- Aprenentatge permanente
- Visió global
- Influència i persuasió
- Treball en equip
- Presa de decisions

Aquest perfil esta definit al diccionari competencial de la Diputació de Barcelona (Codi XCOSCO02). La definició de cadascuna d'elles i el nivell requerit estan recollits al Diccionari competencial de la Diputació de Barcelona.

2.1. TEST COMPETENCIAL

Consistirà en la realització d'un test orientat a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca com a caporal. Explorarà diferents aspectes competencials relacionats amb el perfil definit anteriorment. La durada de la prova serà de 45 minuts.

Per cadascuna de les dimensions globals que explora la prova es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punt. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial obtenir una puntuació igual superior a 30 punts en totes i cadascuna



de les dimensions globals que valora la prova.

Per tant, perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les dimensions globals.

Així mateix a les escales de control (sinceritat, manipulació de la imatge o desitjabilitat social), caldrà obtenir puntuacions majors de 10.

El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent en aquest cas el corresponent a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

La prova aplicada ha de complir els requisits de validesa i fiabilitat i ha d'estar baremada, estandarditzada i tipificada en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat final del test de competències serà d'APTE / NO APTE.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu, i no passaran a la segona part. (Entrevista competencial).

2.2 ENTREVISTA PER COMPETÈNCIES

Els resultats del qüestionari del paràgraf anterior que no han estat excloents es contrastaran amb una entrevista competencial amb cadascuna de les persones aspirants que avaluarà les competències establertes al perfil anteriorment descrit.

La durada de l'entrevista competencial serà de 50 minuts aproximadament. El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores en un context de role-playing. En aquests casos en cap cas s'avaluarà coneixement tècnic si no les habilitats, estratègies i recursos personals evidenciats durant la gestió del cas.

El contingut del guió es valorarà a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències quedarà definida per mateix nombre d'indicadors o ítems conductuals. Es valorarà la presència o absència de cadascun d'aquests indicadors a partir del contingut de l'entrevista.

Totes les competències a explorar tindran el mateix pes percentual sobre la puntuació total obtinguda.

El guió la graella de valoració i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal qualificador assessorat pel tècnic extern, el qual validarà una metodologia d'entrevista semiestructurada i la graella de valoració que s'aplicarà a totes



les persones aspirants cridades a la prova.

La prova puntuarà fins a 10 punts. Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència, o no arribin a 5 punts en la suma total de l'entrevista competencial, seran declarades NO APTES i quedaran excloses del procés de selecció.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, una persona membre del Tribunal.

En el desenvolupament d'aquesta prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

8. Ordre d'actuació.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants es seguirà l'ordre correlatiu del número de registre d'entrada corresponent a la sol·licitud per participar en el procés.

9. Relació d'aprovat.

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, www.seuelectronica.vic.cat, apartat "oferta pública d'ocupació". Les publicacions es faran mitjançant el número de registre d'entrada de la sol·licitud per tal de donar compliment a la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

10. Nomenament.

L'Ajuntament de Vic procedirà al nomenament de les persones aspirants que hagin superat les proves, per cobrir de forma temporal fins al màxim de places ofertades, via comissió de serveis i seran publicats al Butlletí Oficial de la Província.

11. Borsa de treball.

Les persones aprovades que no siguin nomenades per falta de vacant s'incorporaran a una borsa de treball que tindrà una validesa de 2 anys i que es farà servir per cobrir vacants, baixes o altres incidències que requereixen de substitució en algun lloc de treball d'aquesta categoria.

12. Recursos:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb



caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

13. Incidències

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

14. Protecció de dades

En relació a la protecció de dades caldrà atendre les indicacions previstes a les bases generals.

S'APROVA PER UNANIMITAT

13.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA



PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT

Antecedents de fet

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 7 d'abril de 2025, es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2025, que inclou, entre d'altres, una plaça Tècnic/a mig de gestió, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala de gestió.
2. Aquesta plaça té la seva correspondència, segons la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic, amb un lloc de treball **tècnic/a de participació i ciutadania**, adscrits a l'àrea de serveis a les persones, departament de Ciutadania, i amb la fitxa de lloc de treball amb codi SPCIU08.
3. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.
4. En conseqüència, per tal de poder procedir a la selecció reglamentària de la plaça esmentada, cal aprovar les bases específiques que regiran el corresponent procés selectiu.
5. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal i als reglaments de la Generalitat que la desenvolupin.
6. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:
 - a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
 - b) Transparència
 - c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció



- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
 - e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
 - f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció
7. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i degudament publicades en el BOPB.
8. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província. Tanmateix, a l'article 6 del Real Decret 891/1991 es defineix que les bases de les proves selectives es publicaran en el butlletí oficial de la província, en el butlletí oficial de la Comunitat Autònoma i, en el seu cas, en altres diaris oficials o en el periòdic oficial de la Corporació Interessada. De la mateixa manera, l'anunci de les convocatòries es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.
9. Tal com estableix l'article 40.2 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i l'article 62.2 del conveni de personal laboral de l'Ajuntament de Vic, les bases específiques reguladores del procés de selecció que ens ocupa, s'han fet arribar a la CIVEA (Comissió d'interpretació, Vigilància, Estudi i Aplicació), amb una antelació de més de 10 dies per a la seva aprovació per l'òrgan competent, per tal que aquest òrgan aportí els suggeriments que consideri oportuns.

Competència

1. L'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.
2. En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 22-06-2023, la competència per a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal correspon a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir una plaça de tècnic/a mig de gestió, classificades a l'escala d'administració general, sots-escala de gestió, del subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.

SEGON. Convocar el procés selectiu d'una plaça de tècnic/a mig de gestió, del subgrup de classificació A2, pel procediment de oposició, en torn lliure, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. Publicar extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

CINQUÈ. Informar que, d'acord amb les bases selectives, el termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ (A2), DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VIC, PEL PROCEDIMENT D'OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE.

1. NORMES GENERALS.

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment d'oposició, en torn lliure, d'una plaça de Tècnic/a mig de gestió, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala de gestió, prevista en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2025. Aquesta Oferta d'Ocupació Pública es va publicar al BOPB i al DOGC de data 17-04-2025
- 1.2. Aquesta plaça pertany al grup de classificació A, subgrup A2, a què es refereix l'article 76 del reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.3. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió definitiva d'un lloc de treball de Tècnic/a de participació i ciutadania, segons la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea de serveis a les persones, departament de Ciutadania, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi SPCIU08.



1.4. Les funcions bàsiques establertes per aquest lloc de treball de tècnic/a de participació i ciutadania són les següents:

1. Executar i avaluar processos de participació ciutadana vinculats a diferents temàtiques.
2. Organitzar i portar a terme estratègies de comunicació per donar a conèixer a la ciutadania el procés de participació, utilitzant diferents canals de difusió.
3. Executar i avaluar el procés anual de pressupostos participatius.
4. Elaborar i dinamitzar materials didàctics i pedagògics vinculats al foment de la participació ciutadana i adreçats a infants, joves i adults.
5. Donar suport i assessorar a altres departaments en dinàmiques participatives, creació i dinamització d'espais estables de participació, en execució de projectes, en grups transversals, etc.
6. Planificar, realitzar i avaluar el seminari de la XESVIC, gestionant recursos educatius per realitzar activitats a escoles i equipament.
7. Elaborar propostes tècniques per a l'obtenció de subvencions i ajuts concedits per altres ens, així com presentar-ne les memòries de sol·licitud, seguiment i justificacions pertinents.
8. Assessorar i donar suport tècnic en matèria de la seva competència, tant a nivell intern, com a nivell extern.
9. Elaborar, redactar la documentació necessària relacionada amb l'activitat pròpia del lloc de treball (informes, projectes, indicadors, memòries, etc.).
10. Controlar i executar la partida pressupostària assignada, d'acord amb les instruccions del seu superior jeràrquic
11. Atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries interns/es i/o externs/es a través de l'atenció presencial, telefònica i/o telemàtica, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da i/o derivant-les a altres companys/es i/o serveis quan sigui convenient.
12. Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'àmbit, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar a les persones treballadores assignades dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
13. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
14. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
15. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

6.6. Les retribucions que corresponen a aquest lloc de treball són les previstes a la Relació de



Llocs de Treball vigent a de l'Ajuntament de Vic.

- 6.7. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021
- 6.8. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 6.9. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i els han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera:

2.1. Nacionalitat: Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas, les persones aspirant que no tinguin la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.



2.2. Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

2.3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del llocs de treball de la convocatòria.

2.4. Titulació: : Estar en possessió de la titulació de diplomatura universitària grau o equivalent, o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web <http://www.educacionfpydeportes.gob.es>
Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.7. Taxa: D'acord amb l'article 6.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

2.8. Coneixements de llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés.

2.9. Llengua castellana: Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua



espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés

3. PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el d'oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra



causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

3.1. Fase d'oposició

Primera prova (15 punts). Abast teòric. Coneixements generals i específics.

El tribunal podrà escollir entre una prova tipus test de 40 preguntes, o bé 12 preguntes curtes.

En el cas de la prova tipus test, aquesta consistirà en un qüestionari de quaranta preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex I. El Tribunal, alhora, elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

En cas de què el tribunal opti per la resolució de 12 preguntes curtes, el número de preguntes a realitzar respectarà la proporció entre el temari general i el temari específic establert en l'Annex I d'aquestes bases específiques.

El temps de realització del qüestionari o les preguntes curtes serà d'un màxim de 60 minuts.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 15 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 7,5 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova (25 punts). Abast pràctic. Coneixements generals i específics.



Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex en aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i desenvolupament de les competències tècniques pròpies del lloc de treball, segons Annex III.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes a les persones aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 25 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 12,5 punts.

Tercera prova. (10 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que s'annexa (Annex II) a aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El Tribunal haurà d'estar assistit per personal assessor tècnic en aquesta prova. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament de la prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminades automàticament les



persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell de suficiència de català (nivell C1)*, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova:

- Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2099, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
- Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte en questa prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.



Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN:

4.1. Presentació de sol·licituds: Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment les sol·licituds es poden presentar a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

Telemàticament les sol·licituds es poden presentar a:

El web www.vic.cat, on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

4.2. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4.3. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

En aquest cas, si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

5.- ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb el número corresponent al DNI.

5.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les



persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

5.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web www.seuelectronica.vic.cat, a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

6. REALITZACIÓ DE LES PROVES.

La data d'inici de la primera prova de la fase d'oposició serà anunciada a la llista provisional o definitiva de persones admeses i excloses del procés de selecció.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:

Una persona funcionària o laboral fix de la Corporació, amb responsabilitat o coneixements tècnics relacionats amb la matèria.

Vocalies:

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



Tres persones funcionàries o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, una de les quals actuarà com a secretari/a del Tribunal.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres. Els membres del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada, com a mínim, per la persona que ocupi el càrrec de la secretaria, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

- Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot): Una persona del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

Persones observadores

El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i,



col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes ens els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, www.seuelectronica.vic.cat, apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant, que hagin obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants

9. NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

Una vegada finalitzat el procés de selecció i les persones aspirants proposades per el tribunal qualificador per a ser nomenades hagin presentat la documentació requerida en el termini indicat, seran nomenades per a ocupar les places objecte d'aquesta convocatòria, inclosa en la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, tot i que restarà pendent de la superació del període de prova.

Les persones aspirants nomenades com a personal funcionari disposen de quinze dies des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que se'ls hagi estat adjudicat, davant el/la secretari/ària de la Corporació.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES:



La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de sis mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El període de prova/pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Vic en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

11. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que tot i haver superat les tres fases de procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vic, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament/contractació, el factor



de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades/contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge/contractació temporal, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de



nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada/contractada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenada/contractada per la present borsa.

12. RECURSOS.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament



o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

13. INCIDÈNCIES.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

14. PROTECCIÓ DE DADES.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat

-Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.



L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

15. DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANEX I – TEMARI

Temari general:

Els enllaços proporcionats són merament informatius per facilitar l'estudi.

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals



en la Constitució. La reforma de la Constitució.

[https://www.boe.es/eli/es/c/1978/12/27/\(1\)/con](https://www.boe.es/eli/es/c/1978/12/27/(1)/con)

2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es/lo/2006/07/19/6>
3. El municipi: concepte. Organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències i funcionament. La població, l'empadronament.
<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es/l/1985/04/02/7>
4. El Reglament Orgànic Municipal com a instrument de garantia i regulació de la participació ciutadana en l'àmbit local: funcions, continguts i aplicació pràctica.
[EAPC Wiki - 3. L'organització dels ens locals. Autonomia local i potestat d'autoorganització. Organització bàsica i organització complementària. Règims municipals especials. El cartipàs](#)
5. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.
[EAPC Wiki - Unitat 1. Règim jurídic de la funció pública](#)
6. Les formes de gestió dels serveis públics: gestió directa i gestió indirecta.
[Unitat 3. Les formes de gestió dels serveis públics locals](#)
7. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva.
<https://www.boe.es/eli/es/l/2017/11/08/9/con>
8. Classificació dels contractes. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes.
[EAPC Wiki - 3. Tipologia de contractes públics. Objecte, durada i preu dels contractes](#)
9. El pressupost general dels ens locals: concepte i contingut. Procés d'aprovació i modificació. L'estructura pressupostària.
[EAPC Wiki - Gestió pressupostària a l'Administració local](#)
10. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis, estructura i fases. Els terminis administratius i el còmput de terminis.
[BOE-A-2015-10565-C.pdf](#)
11. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals: objecte i principis.
<https://www.boe.es/eli/es/lo/2018/12/05/3/con>
12. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de



drets digitals: drets i exercici de drets de les persones en relació a les seves dades.
Deures i responsabilitats: garantia de seguretat, secret.

<https://www.boe.es/eli/es/lo/2018/12/05/3/con>

Temari específic:

1. La participació ciutadana: concepte i característiques.
2. L'escala de la participació ciutadana: els nivells d'implicació de la ciutadania en la presa de decisions.
3. El rol dels governs locals en l'impuls i foment de la participació ciutadana.
4. Els reglaments de participació ciutadana. Normativa en el cas de Vic.
5. Mecanismes generals de participació ciutadana.
6. Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals.
7. Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana: consultes populars no referendàries.
8. Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana: processos de participació ciutadana.
9. L'Audiència pública: descripció, periodicitat i funcionament.
10. Processos participatius de consulta pública prèvia en l'elaboració o modificació de normativa municipal: concepte i principals característiques.
11. Metodologies, tècniques i dinàmiques participatives per a l'acompanyament de processos participatius: tipologies, eines i principals característiques.
12. Les fases dels processos participatius: descripció i característiques.
13. Processos de participació ciutadana al municipi de Vic.
14. Els pressupostos participatius: descripció, funcionament i models.
15. Els pressupostos participatius a Vic: evolució i model actual.
16. Els òrgans de participació ciutadana: tipologia, funcions i característiques.
17. Els òrgans de participació ciutadana en el cas de Vic: descripció i principals característiques.
18. Projectes de participació infantil. El Consistori infantil de Vic.
19. Elements a tenir en compte per a la dinamització d'espais participatius.
20. Les TIC (Tecnologies de la informació i la comunicació) aplicades a la participació ciutadana.
21. La Plataforma Participa 311. Definició, característiques, funcionalitats i potencialitats.
22. La planificació de la participació a nivell local. Els Plans directors de participació ciutadana.
23. L'avaluació de programes, projectes i processos: concepte i enfocaments teòrics. Fases del procés d'avaluació.
24. El concepte d'avaluació en la participació ciutadana: finalitats, tècniques, criteris i espais d'avaluació en el retorn de resultats a la ciutadania.
25. La importància de la comunicació en els processos de participació ciutadana.
26. Canals, materials i accions de comunicació presencials i virtuals en els processos de participació ciutadana.



27. Estratègies per a una participació ciutadana inclusiva.
28. Eines per al disseny i dinamització de materials didàctics en l'àmbit de la participació ciutadana.
29. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: transparència en l'activitat pública i la publicitat activa.
30. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: accés, límits i accés parcial i exercici del dret a la informació pública.
31. El bon govern: concepte, característiques i obligacions.
32. Els grups d'interès. El Registre de Grups d'Interès de Catalunya. Les persones i les activitats incloses i excloses.
33. Reptes presents i futurs de la participació ciutadana en l'àmbit local.
34. El Pla d'actuació municipal de Vic: definició, eixos i objectius estratègics.
35. Coneixement dels barris de Vic: principals característiques dels barris de la ciutat. Regidories de barri i suport municipal als barris.
36. Les associacions de veïns i veïnes: el seu paper en la participació ciutadana i la implicació en propostes socioculturals i comunitàries.
37. La promoció de l'associacionisme i el paper de les entitats al món local. El foment de l'associacionisme a Vic.
38. El Registre Municipal d'Entitats de Vic.
39. Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme: disposicions generals.
40. Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme: foment de les associacions, mesures d'impuls de la participació i foment de les plataformes ciutadanes i grups socials d'enfortiment comunitari.
41. L'acció comunitària com a estratègia per a la cohesió social i la participació activa de la ciutadania. Concepte, principis, característiques i aplicació en l'àmbit local.
42. El rol del personal tècnic municipal de participació ciutadana i de l'acció comunitària als municipis.
43. Aliances i coproducció de polítiques públiques entre administracions i el Tercer Sector amb participació ciutadana: concepte, principals característiques i potencialitats.
44. El treball en equip: definició, característiques, estratègies de coordinació, comunicació i col·laboració entre diferents actors.
45. El treball transversal entre les diferents àrees de l'ajuntament i les diferents administracions.
46. Habilitats per al treball transversal i en equip.
47. La gestió de projectes: conceptes generals i fases.
48. Organització de l'Àrea de Ciutadania de Vic. Serveis propis, programes i projectes. Estructura i funcions.

ANNEX II - COMPETÈNCIES

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:



- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Visió global
- Influència i persuasió
- Presa de decisions
- Planificació i gestió de projectes tècnics a l'Administració local
- Comprensió interpersonal

Aquestes competències estan descrites en el "[diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local](#)", elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d'un/a tècnic/a de participació ciutadana, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació **XTEAC014** ([Tècnic participació ciutadana | CRAF ENS](#))

S'APROVA PER UNANIMITAT

14.- APROVAR LA CORRECCIÓ D'ERROR EN L'ACORD D'APROVACIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT DE L'ANY 2025

Antecedents de fet

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 7 d'abril de 2025 es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2025 que inclou, entre d'altres, les places vacants que figuren a continuació:

OFERTA PÚBLICA D'Ocupació 2025 – PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL

PERSONAL FUNCIONARI						
DENOMINACIÓ	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	Nº	SISTEMA SELECCIÓ	PROCÉS
XARXA DE SERVEIS URBANS						
Operari manteniment	C1	Administració especial	sots-escala serveis especials / Personal no qualificat	2	Concurs-oposició	Promoció interna vertical

OFERTA PÚBLICA OCUPACIÓ 2025 - PROMOCIÓ INTERNA HORIZONTAL

PERSONAL FUNCIONARI						
DENOMINACIÓ	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	Nº	SISTEMA SELECCIÓ	PROCÉS
AJUNTAMENT DE VIC						



Tècnic/a de convivència i civisme	A2	Administració especial	sots-escala serveis especials /comeses especials /categoria tècnic/a mitjà	2	Concurs-oposició	Promoció interna horitzontal segons DT 2a. TREBEP
-----------------------------------	----	------------------------	--	---	------------------	---

2. Atès que s'han detectat dos errors de transcripció en l'esmentat acord, concretament en el sentit de què:
 - Les places de la l'Organisme Autònom Xarxa de Serveis Urbans d'operari de manteniment, de promoció interna vertical, corresponen una d'elles a personal funcionari i l'altre a personal laboral, i al grup de classificació C2 d'acord amb la plantilla d'aquest mateix Organisme autònom, no totes dues de personal funcionari i del grup de classificació C1 com estableix l'acord de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2025.
 - Les dues places de Tècnic/a de convivència i civisme de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2025 en promoció interna horitzontal, d'acord amb la plantilla de personal de l'Ajuntament de Vic, només és una plaça, no dues com estableix l'acord.
3. Per altra banda, aquest mateix acord en el seu punt primer resolutiu estableix: **"PRIMER.** Aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2024 que inclou les places vacant que figuren a continuació:", quan correspon a l'any 2025, no a l'any 2024 com estableix.

Fonaments de dret

1. Atès que l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les Administracions Públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en el seus actes.
2. Vist que els errors detectats en l'acord de Junta de Govern Local de data 7 d'abril de 2025 són simples error de transcripció.

Competència

1. Vist el que disposa l'art. 7.b) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i en l'ús de les atribucions conferides a l'alcalde pels art. 41.14.d) del RD 2568/1986, de 28 de novembre, i 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 22-06-2023.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Modificar el punt dotze dels antecedents i el punt primer de la part resolutiva, de l'acord de la Junta de Govern Local de data 7 d'abril de 2025, atès que es tracta d'errors de transcripció, en el sentit de fer constar que:

On diu:

"PRIMER. Aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2024 que inclou les places vacant que figuren a continuació:

(...)

OFERTA PÚBLICA D'Ocupació 2025 – PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL

PERSONAL FUNCIONARI						
DENOMINACIÓ	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	Nº	SISTEMA SELECCIÓ	PROCÉS
XARXA DE SERVEIS URBANS						
Operari manteniment	C1	Administració especial	sots-escala serveis especials / Personal no qualificat	2	Concurs-oposició	Promoció interna vertical

(...)

(...)

OFERTA PÚBLICA OCUPACIÓ 2025 - PROMOCIÓ INTERNA HORITZONTAL

PERSONAL FUNCIONARI						
DENOMINACIÓ	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	Nº	SISTEMA SELECCIÓ	PROCÉS
AJUNTAMENT DE VIC						
Tècnic/a de convivència i civisme	A2	Administració especial	sots-escala serveis especials /comeses especials /categoria tècnic/a mitjà	2	Concurs-oposició	Promoció interna horitzontal segons DT 2a. TREBEP

(...)"

Ha de dir:

On diu:



“PRIMER. Aprovar l’Oferta d’Ocupació Pública de l’Ajuntament de Vic per a l’any 2025 que inclou les places vacant que figuren a continuació:

(...)

OFERTA PÚBLICA D’OCUPACIÓ 2025 – PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL

PERSONAL FUNCIONARI						
DENOMINACIÓ	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	Nº	SISTEMA SELECCIÓ	PROCÉS
XARXA DE SERVEIS URBANS						
Operari manteniment	C2	Administració especial	sots-escala serveis especials / Personal no qualificat	1	Concurs-oposició	Promoció interna vertical

PERSONAL LABORAL						
DENOMINACIÓ	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	Nº	SISTEMA SELECCIÓ	PROCÉS
XARXA DE SERVEIS URBANS						
Operari manteniment	C2	Personal laboral	Personal d’oficis / personal d’oficis qualificat	1	Concurs-oposició	Promoció interna vertical

(...)

(...)

OFERTA PÚBLICA OCUPACIÓ 2025 - PROMOCIÓ INTERNA HORIZONTAL

PERSONAL FUNCIONARI						
DENOMINACIÓ	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	Nº	SISTEMA SELECCIÓ	PROCÉS
AJUNTAMENT DE VIC						
Tècnic/a de convivència i civisme	A2	Administració especial	sots-escala serveis especials /comeses especials /categoria tècnic/a mitjà	1	Concurs-oposició	Promoció interna horitzontal segons DT 2a. TREBEP

(...)”

SEGON. Publicar aquest acord mitjançant els corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i disposar la seva publicació al tauler d’anuncis, equiparable en l’actualitat per la web municipal i Portal de la Transparència.

TERCER. Trametre còpia d’aquest acord al Ministeri d’Hisenda i Administracions Públiques i a la Direcció General d’Administració Local del Departament de Governació i Administracions



Públiques de la Generalitat de Catalunya.

QUART. Comunicar aquest acord a la presidència de la Junta de Personal i a la presidència del Comitè d'Empresa, per al seu coneixement.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a la persona interessada que actualment ocupa interinament la plaça objecte d'aquesta modificació.

S'APROVA PER UNANIMITAT

15.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES

Vista la relació de factures conformades que obren a l'expedient.

D'acord amb l'apartat 19.1 i 19.2 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Aprovar simultàniament el reconeixement de l'obligació de la despesa corresponent a les factures que consten en les relacions adjuntes i que tenen consignació pressupostària en les partides especificades.

<u>Relació</u>	<u>Quantitat fres.</u>	<u>Àrea</u>	<u>Import</u>
O/2025/194	36	Subministraments	31.446,66 €
O/2025/196	2	Abonaments Endesa	0,06 €
O/2025/197	108	Diverses	64.819,26 €
O/2025/198	7	Expedients	19.932,90 €
O/2025/199	13	Contractació	46.375,17 €

S'APROVA PER UNANIMITAT

16.- APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ACORD PEL REINTEGRAMENT DEL PAGAMENT AVANÇAT PER RENÚNCIA DEL RECURS ECONÒMIC "SERVEI MUNICIPAL DE MEDIACIÓ EN CONSUM", DEL CATÀLEG DE 2024 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la seva sessió de 21 de desembre de 2023 va aprovar la Aprovació de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la



Diputació de Barcelona, així com va aprovar el seu règim regulador.

En data 5 de febrer de 2024, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic, va aprovar la sol·licituds del catàleg de la Diputació de Barcelona per l'any 2024, en els quals hi figurava el recurs econòmic "Serveis de Mediació en Consum", sol·licitat per l'àrea de Comerç de l'Ajuntament de Vic.

En data 18 de març de 2025 la tècnica de comerç i promoció econòmica, Maria Lourdes Clota Barceló, va emetre informe que es transcriu literalment a continuació:

"Antecedents

En data 25 d'abril de 2024 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va respondre el procediment de concessió d'ajuts econòmics, en règim de concurrència competitiva, de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

En aquest acord es fa aprovar l'ajut econòmic pel servei de mediació en consum, codi 24/Y/361300, per un import de 5.623,00 € a l'Ajuntament de Vic.

Per acord de Junta de Govern Local, de 13 de maig de 2024, l'Ajuntament de Vic va acceptar aquest ajut econòmic.

Per motius de falta de recursos, personal i temps no es va poder portar a terme aquesta actuació i per tant no és possible justificar aquesta activitat amb les condicions peticionades per la Diputació de Barcelona.

Conclusions / pronunciament

Segons l'exposat s'informa que pels motius exposats anteriorment no s'ha pogut executar l'actuació "Servei municipal de mediació en consum" aprovada en l'ajut econòmic pel servei de mediació en consum, i per tant és procedent renunciar a la mateixa."

En data 7 d'abril de 2025, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic va aprovar la renúncia al recurs econòmic "Servei de mediació en consum", amb codi 24/Y/361300, del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import de cinc mil sis-cents vint-i-tres euros (5.623,00 €).

En data 24 d'abril de 2025, la Presidència de la Diputació de Barcelona ha dictat el decret sobre "Acceptar la renúncia total a un ajut econòmic atorgat en règim de concurrència competitiva a l'Ajuntament de Vic, en el marc del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027" (Exp. núm. 2023/0043385). Per tot això, la Diputació de Barcelona sol·licita a l'Ajuntament de Vic el reintegrament del deute corresponent a l'import del pagament avançat no justificat i renunciat, de cinc mil sis-cents vint-i-tres euros (5.623,00 €), abans del dia 24 de juliol de 2025.

El pagament s'haurà de realitzar identificant l'ingrés amb les dades d'entitat Emissora,



Referència, Identificació i Import o bé amb el número de codi de barres que consten en el document de liquidació:

- a) Per càrrec en compte, amb la banca electrònica de la CaixaBank o BBVA. On es pot accedir des de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, pel tràmit de Pagaments en línia per a ens locals https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/pagaments_linia
- b) Mitjançant targeta bancària de qualsevol entitat: per internet, pel tràmit de Pagaments en línia de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona a dalt esmentat o als caixers automàtics de les entitats bancàries següents: CaixaBank, BBVA.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Reconèixer l'obligació de devolució de l'ingrés efectuat per la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B, per un import de cinc mil sis-cents vint-i-tres euros (5.623,00 €), corresponent al recurs econòmic "Serveis de Mediació en Consum", amb càrrec a la partida pressupostària 27.46100, en motiu de la revocació.

SEGON. Comunicar aquest acord a la Diputació de Barcelona mitjançant el Portal Municipal de Tràmits.

TERCER. Donar trasllat d'aquesta resolució a l'àrea de Comerç, Comptabilitat i Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

17.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REFORMA INTERIOR PER CANVI D'ÚS DE LOCAL A HABITATGE. C.

Vista la sol·licitud presentada en data 21 d'abril de 2025 per la senyora , per a l'obtenció de llicència d'obres per a **la reforma interior per canvi d'ús de local a habitatge** al carrer de , d'aquesta ciutat, amb referència cadastral

Atès que en data 9 de maig de 2025 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 10 de juny de 2025.

Atès que l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal en data 12 de juny de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.



Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la senyora [REDACTED] la llicència d'obres per a **la reforma interior per canvi d'ús de local a habitatge** al carrer de [REDACTED], d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara la reforma interior per canvi d'ús de local a habitatge al CARRER DE [REDACTED]

TERCER. Una vegada finalitzades les obres de l'habitatge de nova creació, s'haurà de sol·licitar la llicència de primera ocupació i utilització, d'acord amb els articles 187.1.d) i 187 bis b) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

QUART. En cas d'ocupar la via pública durant la realització dels treballs mitjançant una bastida, un contenidor, màquina elevadora, tanques o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i s'haurà d'assegurar el trànsit de vianants i vehicles per la via pública de manera segura, tenint en compte que d'acord amb el que estableix el Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, s'ha de permetre un pas lliure d'una amplada mínima de 0,90 m i una alçària lliure d'obstacles de 2,20 m. El pas també ha de reunir les característiques corresponents a un itinerari de vianants accessible de nivell practicable. En relació amb la senyalització de les obres, s'ha de disposar d'il·luminació permanent en hores nocturnes com a mínim de 10 lux, sempre que la il·luminació existent de l'entorn de l'obra mateixa no sigui suficient per poder-los detectar.



CINQUÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar-les és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

SISÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

SETÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

VUITÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesdevianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

NOVÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

18.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REDISTRIBUCIÓ INTERIOR I CANVI D'ÚS DE LOCAL A HABITATGE. AV. PAÏSOS CATALANS, NÚM. 15, BXS.

Vista la sol·licitud presentada en data 3 d'abril de 2025 per la Comunitat de béns ARSENI GUILLEM CB, representada pel senyor Guillem Codina i pel senyor Arseni Currius, per a l'obtenció de llicència d'obres per a **la redistribució interior i canvi d'ús de local a habitatge**, a l'avinguda dels Països Catalans, núm. 15, bxs., d'aquesta ciutat, amb referència cadastral

Atès que en data 9 de maig de 2025, es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 6 de juny de 2025.



Atès que l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal en data 12 de juny de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la comunitat de béns ARSENI GUILLEM CB, representada pel senyor Guillem Codina i pel senyor Arseni Currius, la llicència d'obres per a **la redistribució interior i canvi d'ús de local a habitatge**, a l'avinguda dels Països Catalans, núm. 15, bxs., d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara la redistribució interior i canvi d'ús de local a habitatge a l'AVINGUDA DELS PAÏSOS CATALANS 15, PB.

TERCER. Una vegada finalitzades les obres de l'habitatge de nova creació, s'haurà de sol·licitar la llicència de primera ocupació i utilització, d'acord amb els articles 187.1.d) i 187 bis b) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

QUART. En cas d'ocupar la via pública durant la realització dels treballs mitjançant una bastida, un contenidor, màquina elevadora, tanques o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i s'haurà d'assegurar el trànsit de vianants i vehicles per la via pública de manera segura, tenint en compte que d'acord amb el que estableix el Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, s'ha de permetre un pas lliure d'una amplada mínima de 0,90 m i una alçària lliure d'obstacles de 2,20 m. El pas també ha de reunir les



característiques corresponents a un itinerari de vianants accessible de nivell practicable. En relació amb la senyalització de les obres, s'ha de disposar d'il·luminació permanent en hores nocturnes com a mínim de 10 lux, sempre que la il·luminació existent de l'entorn de l'obra mateixa no sigui suficient per poder-los detectar.

CINQUÈ. Per tal que es pugui retornar la fiança presentada per garantir la reposició del paviment de la vorera i/o elements urbans que puguin quedar afectats per l'execució dels treballs, caldrà que es sol·liciti, per escrit, un cop finalitzades les obres.

SISÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1any i el termini màxim per acabar-les és de 3 any, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

SETÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

VUITÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

NOVÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesdevianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

DESE. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

19.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REMUNTA PER LA CREACIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES. C. LES ESCOLES, NÚM. 22

Vista la sol·licitud presentada en data 10 de març de 2025 pel senyor JORDI COLL AURICH, per a l'obtenció de llicència d'obres de **remunta per la creació d'un habitatge unifamiliar**



entre mitgeres, al carrer de Les Escoles, núm. 22, d'aquesta ciutat, amb referència cadastral 6107638DG3460N0001ML.

Atès que en data 10 de juny de 2025 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 12 de juny de 2025.

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 13 de juny de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar al senyor JORDI COLL AURICH la llicència d'obres de **remunta per la creació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres**, al carrer de Les Escoles, núm. 22, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara la construcció de les obres de remunta per a la creació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres per canvi d'ús de l'actual garatge amb les següents superfícies útils i construïdes:



SUPERFÍCIES ÚTILS (M2)	Habitatge	Garatge	Exterior	Total
Planta Baixa	41.44	14.22	1.62	57.28
Vestíbul	4.01			4.01
Cuina-Menjador-Sala	33.87			33.87
Bany_01	3.56			3.56
Garatge		14.22		14.22
Accés			1.62	1.62
Planta Primera	51.48			51.48
Habitació_01	12.71			12.71
Habitació_02	8.36			8.36
Habitació_03	9.01			9.01
Bany_02	3.80			3.80
Bany_03	3.70			3.70
Distribuïdor	10.30			10.30
Armari-Rentador	3.60			3.60
Total general	92.92	14.22	1.62	108.76

SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES (M2)	Habitatge	Garatge	Total
Planta Baixa	54.38	16.81	71.19
Planta Primera	71.19		71.19
Total general	125.57	16.81	142.38

TERCER. Les obres no es podran iniciar fins a la presentació de la següent documentació i que aquesta obtingui un informe favorable de tècnic municipal:

- Projecte d'execució signat digitalment per tècnic i visat per el col·legi professional.
- Estudi Bàsic de Seguretat i Salut en el treball signat digitalment pel tècnic, d'acord amb el Reial Decret 1627/1997 de 26 de desembre i visat per el col·legi professional.
- Un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat a la llicència atorgada.
- El certificat d'eficiència energètica del projecte d'edificació, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 390/2021 de 1 de juny, del Procediment bàsic per la certificació d'eficiència energètica dels edificis.
- Full d'assumir la direcció facultativa de les obres signat digitalment pel tècnic, segons el model normalitzat del col·legi professional.
- Full d'assumir la direcció de coordinació de seguretat i salut professional i signat digitalment pel tècnic, segons el model normalitzat del col·legi professional.
- Full del Programa de control de Qualitat visat pel col·legi professional i signat digitalment pel tècnic, segons el model normalitzat del col·legi professional.
- Un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per a garantir el correcte destí dels residus separats per tipus, on hi consta el codi de gestor, l'adreça de l'obra. L'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió del residu ha de coincidir amb l'import calculat en l'estudi de



Gestió de residus d'acord amb el que estableix el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20)

- Comunicació del constructor que ha d'executar les obres

QUART. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

CINQUÈ. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, complint les condicions que estableixen els apartats 10 i 11 de l'Annex 2a del Codi d'accessibilitat de Catalunya. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

SISÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

SETÈ. Es fa l'advertiment que, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, l'interessat haurà de presentar la comunicació prèvia de primera utilització, necessària per poder ocupar l'edifici, i gaudir dels serveis municipals relacionats amb l'ús, tal i com estableix l'article 187.bis.b del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per l'article 64.4 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme, respecte del règim de comunicació prèvia per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, així mateix es practicarà la liquidació definitiva de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres i de la Taxa per llicències urbanístiques regulada en l'Ordenança Fiscal núm. 7; tal i com estableix l'article 103.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

VUITÈ. D'acord amb el que estableix l'article 316 de les Normes urbanístiques del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, dins l'àmbit 3 d'expectativa arqueològica, qualsevol actuació en el subsòl o element edificat que comporti la localització d'elements d'interès històric, arqueològic o paleontològic haurà de ser comunicat a l'Ajuntament de Vic i a les autoritats competents per a la seva avaluació. La comunicació de la descoberta s'haurà de fer en la major brevetat possible facilitant l'accés a l'element i/o objecte descobert.

NOVÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran



deixar materials a la via pública.

DESÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

ONZÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesdevianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

DOTZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

20.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. PROJECTE BÀSIC D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AMB PISCINA UBICAT A L'ENTITAT 1 D'UN SOLAR SITUAT A L'AVINGUDA

Vista la sol·licitud presentada en data 8 de gener de 2025 per la senyora [REDACTED] i pel senyor [REDACTED], per a l'obtenció de llicència d'obres per projecte bàsic **d'un habitatge unifamiliar amb piscina**, ubicat a l'entitat 1 d'un solar situat a l'avinguda [REDACTED] d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED]

Atès que en data 5 de març de 2025 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 18 de juny de 2025.

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 29 de maig de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.



En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la senyora [REDACTED] i al senyor [REDACTED], la llicència d'obres per projecte bàsic **d'un habitatge unifamiliar amb piscina**, ubicat a l'entitat 1 d'un solar situat a l'avinguda [REDACTED] d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara la construcció d'un habitatge unifamiliar amb piscina ubicat a l'entitat 1 la qual tindrà accés a través d'un vial privat comú juntament amb altres 5 entitats privatives que configuren el conjunt urbanístic.

L'entitat 1 té una extensió superficial de 1067,26 m² i es apta per edificació de 200 m² de sostre, te el dret d'utilització d'una franja de sol no urbanitzable que forma part del conjunt urbanístic.

Les superfícies construïdes son les següents:

SUP. CONSTRUÏDA VIVENDA PL. SOTERRANI TOTAL	154,63 m ²
SUP. CONSTRUÏDA GARATGE PL. SOTERRANI TOTAL	200,30 m ²
SUP. CONSTRUÏDA PL. SOTERRANI TOTAL	354,93 m ²
SUP. CONSTRUÏDA PL. BAIXA TOTAL	180,72 m ²
Po2 PORXO 2	19,28 m ²
SUP. CONSTRUÏDA BAIXA TOTAL	200,00 m ²

En la planta soterrani hi trobem el garatge, però també hi ha espais habitables gràcies a al pati interior a nivell de soterrani una rampa de comunicació espai exterior- planta soterrani.

TERCER. No podran iniciar-se les obres fins a la presentació de la següent documentació que aquest obtingui un informe tècnic :



1. El projecte executiu visat i signat.
2. Un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat per la llicència atorgada.
3. Full d'assumir la direcció facultativa de l'obra per un arquitecte col·legiat i signat digitalment, segons el model normalitzat del col·legi professional.
4. Full d'assumir la direcció d'execució de l'obra per un aparellador, visat pel col·legi professional i signat digitalment pel tècnic, segons el model normalitzat del col·legi professional.
5. El Pla de control de qualitat d'acord amb el CTE.
6. Document d'acceptació de residus.
7. Full d'Estadística i d'Edificació i Habitatge.
8. Comunicació de l'acceptació del contractista que ha d'executar les obres.

QUART. La llicència no empara cap actuació en el sòl no urbanitzable, per les quals caldrà tramitar una nova llicència. En la part de terreny que afecta al sòl no urbanitzable, s'hi ha de garantir el compliment dels següents articles *261. tanques i murs de contenció*, *262. Font basses i piscines*, *263. Arbrat i vegetació* i *264. Moviments de terres* de les normes urbanístiques del Planejament d'Ordenació Urbanístic Municipal POUM de Vic.

CINQUÈ. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

SISÈ. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, complint les condicions que estableixen els apartats 10 i 11 de l'Annex 2a del Codi d'accessibilitat de Catalunya (D.209/2023) També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

SETÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

VUITÈ. Es fa l'advertiment que, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, l'interessat haurà de presentar la comunicació prèvia de primera utilització, necessària per poder ocupar l'edifici, i gaudir dels serveis municipals relacionats amb l'ús, tal i com estableix l'article 187.1.d) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la



Llei d'urbanisme, modificat per l'article 64.4 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme, respecte del règim de comunicació prèvia per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, així mateix es practicarà la liquidació definitiva de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres i de la Taxa per llicències urbanístiques regulada en l'Ordenança Fiscal núm. 7; tal i com estableix l'article 103.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

NOVÈ. D'acord amb el que estableix l'article 316 de les Normes urbanístiques del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, dins l'àmbit 3 d'expectativa arqueològica, qualsevol actuació en el subsòl o element edificat que comporti la localització d'elements d'interès històric, arqueològic o paleontològic haurà de ser comunicat a l'Ajuntament de Vic i a les autoritats competents per a la seva avaluació. La comunicació de la descoberta s'haurà de fer en la major brevetat possible facilitant l'accés a l'element i/o objecte descobert.

DESÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

ONZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

DOTZÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesdevianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

TRETZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

21.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. MODIFICAR LA FAÇANA D'UN IMMOBLE. PL. DEL

Vista la sol·licitud presentada en data 17 de març de 2025 per la senyora [REDACTED], per a l'obtenció de llicència d'obres per **modificar la façana d'un immoble**, a la plaça del [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED].



Atès que en data 25 de març de 2025 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en la seva totalitat en data 20 de juny de 2025.

Atès que l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal en data 19 de juny de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la senyora [REDACTED] la llicència d'obres per **modificar la façana d'un immoble**, a la plaça del [REDACTED] d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara la modificació de les façanes d'una finca a la PLAÇA DEL CANONGE COLLELL 7. No empara cap actuació no definida a la documentació presentada que afecti l'exterior de l'edifici. Cal tenir en compte que l'edifici està inclòs dins la zona de centre històric, conjunt històric arquitectònic dins muralles, Clau R1a(4), del POUM publicat el 3 de juliol de 2019 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. S'hauran de realitzar mostres dels acabats dels diferents elements que formen la façana i avisar els Serveis Tècnics Municipals per tal que en donin la corresponent autorització.

QUART. Una vegada finalitzades les obres de l'habitatge de nova creació, s'haurà de sol·licitar la



Llicència de primera ocupació i utilització, d'acord amb els articles 187.1.d) i 187 bis b) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

CINQUÈ. En cas d'ocupar la via pública durant la realització dels treballs mitjançant una bastida, un contenidor, màquina elevadora, tanques o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i s'haurà d'assegurar el trànsit de vianants i vehicles per la via pública de manera segura, tenint en compte que d'acord amb el que estableix el Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, s'ha de permetre un pas lliure d'una amplada mínima de 0,90 m i una alçària lliure d'obstacles de 2,20 m. El pas també ha de reunir les característiques corresponents a un itinerari de vianants accessible de nivell practicable. En relació amb la senyalització de les obres, s'ha de disposar d'il·luminació permanent en hores nocturnes com a mínim de 10 lux, sempre que la il·luminació existent de l'entorn de l'obra mateixa no sigui suficient per poder-los detectar.

SISÈ. El pressupost de referència (Pr) de les obres a realitzar, d'acord amb els coeficients correctors del COAC, és de **42.264,73 €**.

SETÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar-les és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

VUITÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

NOVÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

DESÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesdevianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)



ONZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

22.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REFORMA I CANVI D'ÚS DE DOS DESPATXOS EXISTENTS A DOS HABITATGES.

Vista la sol·licitud presentada en data 28 de març de 2025 pel senyor per a l'obtenció de llicència d'obres per a **la reforma i canvi d'ús de dos despatxos existents a dos habitatges**, a la d'aquesta ciutat, amb referència cadastral

Atès que en data 23 de maig de 2025 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 28 de maig de 2025.

Atès que l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal en data 17 de juny de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar al senyor la llicència d'obres per a **la reforma i canvi d'ús de dos despatxos existents a dos habitatges**, a la d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.



SEGON. La llicència empara la reforma i canvi d'ús de dos despatxos a dos habitatges a la [REDACTED]. No empara cap actuació no definida a la documentació presentada que afecti l'exterior de l'edifici. Cal tenir en compte que l'edifici està inclòs dins la zona 2 de l'àmbit de les conques visuals definit al catàleg de béns a protegir del POUM publicat el 3 de juliol de 2019 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. Abans de l'inici de les obres s'haurà de presentar el document d'acceptació de residus d'un gestor autoritzat d'acord amb el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

QUART. Una vegada finalitzades les obres de l'habitatge de nova creació, s'haurà de sol·licitar la llicència de primera ocupació i utilització, d'acord amb els articles 187.1.d) i 187 bis b) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

CINQUÈ. En cas d'ocupar la via pública durant la realització dels treballs mitjançant una bastida, un contenidor, màquina elevadora, tanques o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i s'haurà d'assegurar el trànsit de vianants i vehicles per la via pública de manera segura, tenint en compte que d'acord amb el que estableix el Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, s'ha de permetre un pas lliure d'una amplada mínima de 0,90 m i una alçària lliure d'obstacles de 2,20 m. El pas també ha de reunir les característiques corresponents a un itinerari de vianants accessible de nivell practicable. En relació amb la senyalització de les obres, s'ha de disposar d'il·luminació permanent en hores nocturnes com a mínim de 10 lux, sempre que la il·luminació existent de l'entorn de l'obra mateixa no sigui suficient per poder-los detectar.

SISÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar-les és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

SETÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

VUITÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació



electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

NOVÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesdevianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

DESÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

23.- APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

I.- ANTECEDENTS DE FET

En data 15 de maig de 2025 l'alcalde va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei de delegat de protecció de dades (DPD) a l'Ajuntament de Vic, els seus organismes autònoms i a les entitats públiques dependents de capital íntegrament municipal, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea de Secretaria l'emissió del corresponent informe de necessitat.

En data 19 de maig de 2025, la Tècnica d'administració general de Secretaria va emetre informe d'insuficiència de mitjans per a la contractació de l'esmentat servei.

En data 4 de juny de 2025, la Tècnica d'Administració General de Secretaria ha emès un informe sobre la necessitat de la contractació del servei de delegat de protecció de dades (DPD). En l'informe es detalla la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Per acord de la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 16 de juny de 2025 es va aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei de delegat de protecció de dades (DPD), amb la utilització del procediment obert simplificat, i amb un pressupost base anual de licitació de 49.442,74 € (IVA inclòs), tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 4 de juny de 2025 per la Tècnica d'Administració General de Secretaria.

En el mateix acord s'ordenava la redacció del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació i s'acordava que la Interventora emetés informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició adicional



tercera punt 3 de la LCSP 2017, informant sobre l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte amb l'emissió del corresponent informe sobre la fiscalització prèvia de la despesa i efectuant l'Autorització de crèdit corresponent.

En data 6 de juny de 2025 es va elaborar el plec de prescripcions tècniques i en data 23 de juny de 2025 el plec de clàusules administratives particulars.

En data 25 de juny de 2025 la Secretària de la corporació ha emès informe favorable en relació als plecs que regeixen la contractació i a l'aprovació de l'expedient.

En data 26 de juny de 2025 s'ha emès informe de fiscalització per part de la Intervenció de la corporació acreditant l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre les despeses que comporta el contracte per a l'Administració.

II.- FONAMENTS DE DRET

II.1 Legislació aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD).



- Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).
- Real Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

II.2 Fonaments i consideracions jurídiques

S'ha redactat i incorporat a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que contenen les determinacions establertes en els articles 122 i 124 de la LCSP i els articles 67 i 68 del RGLCAP, ajustant-se el contingut del plec a les exigències de la contractació administrativa establertes per les citades normes.

El contracte a realitzar és un contracte de serveis, a tenor del que disposa l'article 17 de la LCSP, on s'estableix que són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer, consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament.

En l'aprovació d'inici de l'expedient es proposa el procediment obert simplificat previst a l'article 156 de la LCSP. El procediment proposat es considera adequat per al contracte que es pretén realitzar.

Per tant, la contractació del servei de delegat de protecció de dades (DPD), es tramitarà pel procediment obert simplificat d'acord amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, i mitjançant la tramitació ordinària prevista a l'article 116 del mateix text legal.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.

En els procediments oberts simplificats, en aplicació del que preveu l'article 326 de la LCSP, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques estaran assistits per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, que figuren en el plec de clàusules administratives particulars es consideren adequats i proporcionats a l'objecte del contracte, ajustant-se al previst en els articles 86 i següents de la LCSP.



Igualment es consideren adequats els criteris d'adjudicació que consten en l'informe de necessitat emès en data 4 de juny de 2025 per la Tècnica d'Administració General de Secretaria, i que han estat recollits en el plec de clàusules administratives particulars, complint amb els requisits establerts a l'apartat 5 de l'article 145 de la LCSP.

Les condicions especials d'execució del contracte, previstes en el plec de clàusules administratives particulars, compleixen els requisits legalment previstos, en particular el que estableix l'article 202 de la LCSP.

La present contractació comporta una despesa que afecta a varis exercicis amb un valor estimat de seixanta-un mil sis-cents setanta-un euros amb setanta-set cèntims (61.671,77€) IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren desglossades per cada anualitat, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

El pressupost base anual de licitació és de divuit mil sis-cents cinquanta-cinc euros amb setanta-un cèntims (18.655,71€), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en quinze mil quatre-cents disset euros amb noranta-quatre cèntims (15.417,94) i tres mil dos cents trenta-set euros amb setanta-set cèntims (3.237,77€) en concepte d'IVA al tipus del 21 %.

En el pressupost municipal per a l'exercici 2025 existeix consignació pressupostària per fer front a la despesa del contracte a la partida pressupostària 4500 920 227001 per un import de sis mil dos-cents divuit euros amb cinquanta-set cèntims (6.218,57 €), IVA inclòs, corresponent a la part proporcional dels 18.655,71€, IVA inclòs, referits al període comprès entre l'inici del servei, previst pel mes de setembre i fins a 31 de desembre de 2025, d'acord amb el document d'autorització de la despesa emès per la intervenció municipal.

La despesa que afecta varis exercicis es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la duració del contracte.

La necessitat de l'administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació del servei de delegat de protecció de dades (DPD), i la seva relació amb l'objecte del contracte, es considera directa, clara i proporcional.

El contracte no es divideix en lots, de conformitat amb l'informe de necessitat emès per la Tècnica d'Administració General de data 4 de juny de 2025, donat que *"Es desprèn de la normativa vigent que el delegat de protecció de dades és una figura legal única amb responsabilitats molt definides i amb atribucions que han de concentrar-se en la mateixa persona, sigui física o jurídica, relacionades amb les altres funcions que es demanen com l'assessorament, consultoria i gestió, i en conseqüència no és possible la divisió en lots de la licitació"*.



L'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon a l'alcaldia la competència respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials l'import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal, que haurà d'acreditar-se per informe de la Intervenció, ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que no superin el termini d'execució de quatre anys.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació del servei de delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant el procediment obert simplificat, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament, d'acord amb els criteris continguts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

SEGON. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir la contractació del servei de delegat de protecció de dades (DPD).

TERCER. Autoritzar la despesa derivada d'aquesta contractació per a l'any 2025, que es fixa en la quantitat de sis mil dos-cents divuit euros amb cinquanta-set cèntims (6.218,57 €), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de cinc mil cent trenta-nou euros amb trenta-un cèntims (5.139,31 €), i en l'import d'IVA del 21% de mil setanta-nou euros amb vint-i-sis cèntims (1.079,26€).

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 4500 920 2277001 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2025.

L'execució de la resta de la despesa d'aquesta contractació està subjecta a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici pressupostari i es farà amb càrrec a les partides corresponents dels diferents exercicis pressupostaris segons la durada del contracte.



QUART. Convocar la licitació mitjançant la publicació en el Perfil del contractant de l'anunci de licitació amb el contingut contemplat a l'annex III de la LCSP 2017, perquè durant el termini de quinze (15) dies naturals es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents.

CINQUÈ. Publicar en el perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular del Plec de Clàusules Administratives particulars i el de Prescripcions Tècniques.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
16-07-2025 14:46

Firmat electrònicament per:
La secretària
Montserrat Freixa Costa
16-07-2025 15:39