



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria
AJT/11689/2025
Codi document: ASC19I01P1

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/29/2025

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 29/2025
Data: 21 de juliol de 2025
Tipus de sessió: ordinària
Hora d'inici: 14.10
Hora de fi: 14.29
Lloc: Sala de Consellers

Hi assisteixen:

ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde president, municipal de JxVIC
ELISABET PIELLA PONS, regidora del grup municipal de JxVIC
NÚRIA HOMS MOLIST, regidora del grup municipal de JxVIC
FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal de ARA VIC - PL
ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal de JxVIC
EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal de JxVIC
ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidora del grup municipal de JxVIC
GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal de JxVIC

MONTSERRAT FREIXA COSTA, secretària
NÚRIA CAMPS MAS, interventora acc.

Oberta la sessió, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

PROPOSTES D'ACORD

- 2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL_SET 28
- 3.- APROVAR ELS AJUTS D'EMERGÈNCIA SOCIAL AMB TARGETES MONEDER_11_07_25
- 4.- APROVAR EL CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ DE DISMINUÏTS FÍSICS D'OSONA PER A LA SENSIBILITZACIÓ I BON ÚS DE LES TARGETES D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL



- 5.- APROVAR EL CONVENI AMB LA FUNDACIÓ HUMANITÀRIA DR. TRUETA PELS SERVEIS D'ACOMPANYAMENT A PERSONES AMB TRANSTORN MENTAL GREU 2025
- 6.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA FINS A LA TOTALITAT DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ DEL LOT 3 EN L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE MATERIALS I INFRAESTRUCTURES PER ESDEVENIMENTS A LA VIA PÚBLICA
- 7.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 9a CERTIFICACIÓ (MAIG 2025) DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DE FRANCESC MORAGAS I TRAM DEL CARRER DEL PARE HUIX (C. DR. SALARICH I AV. PIUS XII)
- 8.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE TIPUS TURISME A DESTINAR AL SERVEI DE PROTECCIÓ CIVIL, EN BASE A L'ACORD MARC DE MOBILITAT SOSTENIBLE AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2019.07) I APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA DE LES QUOTES DEL RÈNTING DE L'ANY 2025
- 9.- APROVAR EL REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT I MOBILIARI PER A L'EDIFICI DEL CARRER DE LES ADOBERIES 2 I 4 DE VIC (LOTS 1, 2 I 3)
- 10.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCió A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL CARRER SANT PERE PER A LES FESTES DEL BARRI
- 11.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LES DESPESES DEL PROJECTE EL SO DE LES CASES 2025
- 12.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCió A L'ASSOCIACIÓ DE GEGANTERS I GRALLERS DEL CARRER DE LA RIERA
- 13.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 80% DE LA SUBVENCió A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL BARRI D'OSONA
- 14.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA DESPESA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL DE JOVES MÚSICS EUROPEUS RITMIKS CATALUNYA 2025
- 15.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL PRIMER 50% A LA SIGNATURA DEL CONVENI AMB EL CLUB OAR VIC



16.- APROVAR L'ATORGAMENT, MINUTA DEL CONVENI, AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA DE LA SUBVENCIÓ AL CLUB NATACIÓ VIC ETB

17.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT A LA CIUTAT A DIVERSES ENTITATS ESPORTIVES

18.- APROVAR LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR CINC PLACES A LA BIBLIOTECA PILARÍN BAYÉS

19.- TRANSFERIR A IMPULSVIC L'INGRÉS DE LA SUBVENCIÓ DE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE "PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT A LES COMUNITATS DE VEÏNS I VEÏNES DE PROTECCIÓ OFICIAL"

20.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES

21.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. RATIFICAR L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 16 DE JUNY DE 2025 (JGL/24/516/2025). C. DE LA LAURA, NÚM. 25-35

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

22.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CONSTRUCCIÓ PER A L'AMPLIACIÓ D'EQUIPAMENT EXISTENT (LOCAL AUTOESCOLES). C. MAS DE BIGAS, NÚM. 5

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 14 de juliol de 2025, que ha estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL_SET 28

ANTECEDENTS DE FET:

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.



Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

FONAMENTS DE DRET:

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.

L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que regula les prestacions d'urgència social.

Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLGS

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la concessió dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, a favor dels beneficiaris i per la quantia i concepte que s'hi detalla, per un Import total de 240,00€ (DOS-CENTS QUARANTA EUROS) i amb càrrec a la partida pressupostària 15 10 231 480003 del 2025 Prestacions Econòmiques Inclusió Social.

SEGON. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació als beneficiaris o, en els casos que així figuri, als corresponents endossataris.

TERCER. Traslladar el present acord i la relació que consta a l'expedient a les Àrees d'Intervenció i Tresoreria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

3.- APROVAR ELS AJUTS D'EMERGÈNCIA SOCIAL AMB TARGETES MONEDER_11_07_25

ANTECEDENTS DE FET:

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.

Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

FONAMENTS DE DRET:

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.



L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que regula les prestacions d'urgència social.

Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLGS

Aquestes subvencions s'atorgaran en forma de Targetes Moneder, incloses en el programa de Targeta Moneder d'Impacte Social de la Diputació de Barcelona, per fer arribar a les famílies amb risc d'exclusió social una targeta que serveix per adquirir aliments i productes de necessitats bàsiques.

La Targeta Moneder pretén facilitar a Serveis Socials, la gestió d'ajuts econòmics d'alimentació, així com l'accés de les famílies a l'alimentació fresca i a d'altres productes bàsics, afavorint al màxim, el desenvolupament d'estratègies d'atenció a les necessitats alimentàries tenint en compte l'autonomia, la promoció i la corresponsabilitat de les persones.

Aquesta targeta només és operativa en els establiments que tenen CNAE (codi nacional d'activitat econòmica) d'alimentació, podent realitzar consultes de saldo en qualsevol caixer automàtic de la xarxa "Caixabank", no es podent treure diners en efectiu.

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la concessió dels ajuts d'urgència social, en format de Targeta Moneder d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, a favor dels beneficiaris i per la quantia i concepte que s'hi detalla, per un Import total de 500,00€ (CINC-CENTS EUROS) i amb càrrec a la partida pressupostària 15 10 231 480003 del 2025 Prestacions Econòmiques Inclusió Social.

SEGON. Disposar i reconèixer l'obligació als beneficiaris d'aquestes targetes.

TERCER. Trasladar el present acord i la relació que consta a l'expedient a les Àrees d'Intervenció i Tresoreria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

4.- APROVAR EL CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ DE DISMINUÏTS FÍSICS D'OSONA PER A LA SENSIBILITZACIÓ I BON ÚS DE LES TARGETES D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

L'Ajuntament té entre les seves àrees d'actuació desenvolupar projectes socials transversals que tinguin com a finalitat la inclusió de totes les persones i especialment la d'aquells col·lectius més vulnerables i/o que necessiten una atenció més intensa. Un d'ells és gestionar i expedir les targetes d'aparcament per a persones amb diversitat funcional, dins les seves funcions establertes en el marc legal, que són: vetllar, per mitjà de les accions de seguiment i de vigilància que considerin pertinents, per l'ús correcte de les targetes d'aparcament per a persones amb diversitat funcional, adoptant les mesures necessàries per a evitar-ne un mal ús o un ús fraudulent i establint les sancions que escaiguin.

En aquest marc i amb l'objectiu de donar resposta a aquesta necessitat, l'Ajuntament de Vic vol generar un conveni de col·laboració amb l'Associació de Disminuïts Físics d'Osona per desenvolupar el projecte de sensibilització i bon ús de les targetes d'aparcament per a persones amb diversitat funcional i de les zones d'aparcament reservades per a aquest col·lectiu.

Que es tracta d'una subvenció nominativa, consignada nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament i amb un projecte d'interès social i humanitari.

Que es tracta d'un servei que presta una activitat imprescindible per a completar l'actuació dels serveis socials municipals i és essencial assegurar que es dugui a terme. Que la naturalesa del servei no és autofinançable i l'activitat no genera cap tipus d'ingressos propis, ja que els destinataris són persones en situació de vulnerabilitat a les quals se'ls ofereix



aquest servei de forma gratuïta. Per tot això i per raons d'igualtat, cohesió social i reforç del teixit social a Vic, l'Ajuntament aporta el 100% del cost total de l'activitat subvencionada.

Així mateix, per poder garantir la liquiditat de l'entitat que presta el servei, és necessari que el pagament anticipat a partir de la signatura del conveni sigui del 80% de la subvenció.

Tenint en compte que els beneficiaris de la subvenció compleixen tots els requisits necessaris per accedir i obtenir la subvenció.

Que s'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social, i que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS.

Vist el que disposen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració amb l'Associació de Disminuïts Físics d'Osona amb NIF G58208067, per un import de QUINZE MIL EUROS (15.000€) durant l'any 2025, per desenvolupar el projecte de sensibilització i bon ús de les targetes d'aparcament per a persones amb diversitat funcional i de les zones d'aparcament reservades per a aquest col·lectiu.

SEGON. Autoritzar i disposar aquesta despesa per l'Associació de Disminuïts Físics d'Osona, a càrrec de la partida 15 03 231 480021 de l'exercici pressupostari 2025.

TERCER. Aprovar el contracte d'encarregat de tractament de dades per compte de tercers en relació al conveni de col·laboració amb l'Associació de Disminuïts Físics d'Osona.

QUART. Facultar a l'alcalde o al regidor a qui delegui la signatura dels documents necessaris per a l'efectivitat del present acord.

CINQUÈ. Notificar l'acord a l'Associació de Disminuïts Físics d'Osona.

S'APROVA PER UNANIMITAT



5.- APROVAR EL CONVENI AMB LA FUNDACIÓ HUMANITÀRIA DR. TRUETA PELS SERVEIS D'ACOMPANYAMENT A PERSONES AMB TRASTORN MENTAL GREU 2025

L'Ajuntament té entre les seves àrees d'actuació la missió de gestionar serveis socials per a les persones en el marc de la garantia pública, treballar pel benestar integral de les persones i vetllar pel seu desenvolupament, autonomia i integració social; atenent, especialment, situacions de vulnerabilitat i risc social.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix que els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc.

En aquest marc i amb l'objectiu de donar resposta a aquelles situacions d'alta vulnerabilitat i risc social, l'Ajuntament de Vic vol generar un conveni de col·laboració amb la Fundació Humanitària Doctor Trueta per dur a terme serveis d'acompanyament terapèutic a persones amb trastorn mental greu.

Que es tracta d'una subvenció nominativa, consignada nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament i amb un projecte d'interès social i humanitari.

Que es tracta d'un servei que presta una activitat imprescindible per a completar l'actuació dels serveis socials municipals i és essencial assegurar que es dugui a terme. Que la naturalesa del servei no és autofinançable i l'activitat no genera cap tipus d'ingressos propis, ja que els destinataris són persones en situació de vulnerabilitat a les quals se'ls ofereix aquest servei de forma gratuïta. Per tot això i per raons d'igualtat, cohesió social i reforç del teixit social a Vic, l'Ajuntament aporta el 100% del cost total de l'activitat subvencionada.

Així mateix, per poder garantir la liquiditat de l'entitat que presta el servei, és necessari que el pagament anticipat a partir de la signatura del conveni sigui del 80% de la subvenció.

Tenint en compte que els beneficiaris de la subvenció compleixen tots els requisits necessaris per accedir i obtenir la subvenció.

Que s'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social, i que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS.

Vist el que disposen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració amb la Fundació Humanitària Doctor Trueta amb NIF G62292545, per un import de DOTZE MIL EUROS (12.000€) durant l'any 2025.

SEGON. Autoritzar i disposar aquesta despesa per la Fundació Humanitària Doctor Trueta, a càrrec de la partida 15 10 231 480037 de l'exercici pressupostari 2025.

TERCER. Aprovar el contracte d'encarregat de tractament de dades per compte de tercers en relació al conveni de col·laboració amb la Fundació Humanitària Doctor Trueta.

QUART. Facultar a l'alcalde o al regidor a qui delegui la signatura dels documents necessaris per a l'efectivitat del present acord.

CINQUÈ. Notificar l'acord a la Fundació Humanitària Doctor Trueta.

S'APROVA PER UNANIMITAT

6.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA FINS A LA TOTALITAT DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ DEL LOT 3 EN L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE MATERIALS I INFRAESTRUCTURES PER ESDEVENIMENTS A LA VIA PÚBLICA

En data 21 de juny de 2023 la Regidora delegada de Cultura i llengua va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del subministrament, en règim d'arrendament, de materials i infraestructures per a esdeveniments a la via pública, i els corresponents serveis associats, així com la prestació del servei de so i llum per als espectacles programats durant activitats i esdeveniments que organitza i/o col·labora l'Ajuntament de Vic, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea de Cultura i Llengua s'emetés el corresponent informe de necessitat.

Per acord de la Junta de Govern local de data 11 de novembre de 2024 es va aprovar l'inici de l'expedient esmentat, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, i amb un pressupost anual de licitació de 92.935,25€ (IVA inclòs), tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 28 d'octubre de 2024 pel cap del departament de Cultura de l'Ajuntament de Vic.

El pressupost anual de licitació es determinava a tant alçat i es desglossava tal i com segueix, per cada lot del contracte:



LOT	Pressupost anual (sense IVA)	Import de l'IVA (21%)	Pressupost anual (amb IVA)
Lot 1 - Subministrament, en règim d'arrendament, d'escenaris i serveis associats"	24.312,43€	5.105,61€	29.418,04€
"Lot 2 - Subministrament, en règim d'arrendament, de cadires, taules, carpes i tancaments temporals i serveis associats"	19.141,80€	4.019,78€	23.161,58€
Lot 3: Subministrament, en règim d'arrendament, d'un camió escenari amb coberta.	5.500,00€	1.155,00€	6.655,00€
Lot 4: Serveis d'equips de so i llum.	27.851,76€	5.848,87€	33.700,63€
		TOTAL ANUAL	92.935,25€

La fiscalització de l'autorització de la despesa derivada d'aquesta contractació per l'any 2025 es va efectuar en el seu moment per la quantitat de seixanta-un mil nou-cents cinquanta-sis euros amb vuitanta-tres cèntims (61.956,83€), IVA inclòs, que es desglossava en l'import base de 51.203,99€, i en l'import d'IVA del 21% de 10.752,84€, amb càrrec a la partida 2304 334 226103, corresponent a la part proporcional de l'import de 92.935,25€ (corresponent a l'import anual de licitació total, IVA inclòs) referits al període comprès entre l'inici del servei (que es preveia pel mes de maig de 2025) i fins a 31 de desembre de 2025, amb el desglossament i anotacions comptables següents:

	Despesa prevista per l'any 2025 (sense IVA)	Import de l'IVA (21%)	Despesa prevista per l'any 2025 (amb IVA)	Anotació comptable
Lot 1	16.208,29 €	3.403,74 €	19.612,03 €	A FUTURS 220249000087



Lot 2	12.761,20 €	2.679,85 €	15.441,05 €	A FUTURS 22024000088
Lot 3	3.666,67 €	770,00 €	4.436,67 €	A FUTURS 220249000089
Lot 4	18.567,84 €	3.899,25 €	22.467,09 €	A FUTURS 2202449000090
TOTAL	51.203,99 €	10.752,84 €	61.956,83 €	

En relació al Lot 3, per acord de la Junta de Govern Local de data 12 de maig de 2025 es van prendre, entre d'altres, els següents acords:

“SISÈ. ADJUDICAR el “Lot 3: Subministrament, en règim d'arrendament, d'un camió escenari amb coberta” del contracte del subministrament, en règim d'arrendament, de materials i infraestructures per a esdeveniments a la via pública, i els corresponents serveis associats, així com la prestació del servei de so i llum per als espectacles programats durant activitats i esdeveniments que organitza i/o col·labora l'Ajuntament de Vic, a l'empresa RUNSTAGE SL, amb NIF núm. B55339568, que resulta ser la única empresa que ha continuat en el procés de licitació i la seva oferta no ha superat el pressupost base anual de licitació, la qual es concreta de la forma següent:

Lot 3- Subministrament, en règim d'arrendament, d'un camió escenari amb coberta.	RUNSTAGE SL		
Subministrament	Preu unitari (sense IVA)	Quantitat	Subtotal
Camió escenari amb coberta per dos dies consecutius	4.726,00€	1	4.726,00€

(...)

VUITÈ. DISPOSAR la despesa derivada de la contractació del “Lot 3: Subministrament, en règim d'arrendament, d'un camió escenari amb coberta” del contracte del subministrament, en règim d'arrendament, de materials i infraestructures per a esdeveniments a la via pública, i els corresponents serveis associats, així com la prestació del servei de so i llum per als espectacles programats durant activitats i esdeveniments que organitza i/o col·labora l'Ajuntament de Vic, a



favor de l'empresa RUNSTAGE SL, que es fixa en la quantitat de TRES MIL VUIT-CENTS VUITANTA-DOS EUROS AMB VUIT CÈNTIMS (3.882,08€) amb el 21% d'IVA inclòs, que correspon a la despesa de la part proporcional imputable a l'any 2025 (amb previsió que l'execució del contracte s'iniciï el mes de juny de 2025).

(...)

DOTZÈ. ALLIBERAR part de l'autorització de la despesa efectuada en el seu moment en relació al "Lot 3: Subministrament, en règim d'arrendament, d'un camió escenari amb coberta" (amb el document comptable A FUTURS 220249000089) per un import de VUIT-MIL VUIT-CENTS QUARANTA-UN EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (554,59€), IVA inclòs, de la partida pressupostària 2304 334 226103 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2025, tenint en compte que la previsió d'inici del contracte del Lot 3 s'ha traslladat al mes de juny de 2025; i retornar aquest saldo a la partida esmentada amb efectes de l'endemà del dia d'aprovació del present acord.
(...)"

Aquests acords representen les següents anotacions comptables:

	Pressupost de licitació, a tant alçat (IVA inclòs)	Autorització de la despesa (previsió de maig a desembre 2025)	Alliberar autorització de la despesa	Disposició de la despesa (previsió de juny a desembre 2025)	Partida pressupostària
LOT 3	6.655,00€	4.436,67€ (A FUTURS 220249000089)	554,59€ (A/2202500 11540)	3.882,08€ (D 220250011539)	2304 334 226103

Amb posterioritat, s'ha detectat un error de càlcul en el moment d'efectuar l'autorització i disposició de la despesa d'aquest "Lot 3: Subministrament, en règim d'arrendament, d'un camió escenari amb coberta", en el sentit que l'import de la despesa a disposar hauria d'haver estat per la totalitat de l'import d'adjudicació ja que es tracta d'un subministrament, en règim de lloguer, **únic i indivisible** (un sol subministrament -lloguer- previst durant la vigència del contracte). I, en canvi, en el moment d'efectuar-se l'autorització i disposició de la despesa, va preveure's com una despesa mensual, efectuant-se la previsió de la despesa de forma proporcional als 7 mesos previstos d'execució del contracte per l'exercici 2025, de juny a desembre.

Tenint en compte el preu unitari ofert per part de l'empresa adjudicatària del "Lot 3: Subministrament, en règim d'arrendament, d'un camió escenari amb coberta", que va ser el següent:



Lot 3- Subministrament, en règim d'arrendament, d'un camió escenari amb coberta.		RUNSTAGE SL	
Subministrament	Preu unitari (sense IVA)	Quantitat	Subtotal
Camió escenari amb coberta per dos dies consecutius	4.726,00€	1	4.726,00€
IMPORT AMB IVA			5.718,46€

Vist que l'import inicial de l'autorització i disposició de la despesa de 3.882,08€ (IVA inclòs), per l'exercici 2025, és insuficient per a fer front a la facturació que s'hi preveu imputar, caldrà fer la corresponent autorització i disposició de la despesa per l'import de MIL VUIT-CENTS TRENTA-SIS EUROS AMB TRENTA-VUIT CÈNTIMS (1.836,38€), IVA inclòs, a càrrec de la partida pressupostària 2304 334 226103 del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2025.

De conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En virtut del decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar i disposar la despesa a favor de l'empresa RUNSTAGE SL, per la quantitat de MIL VUIT-CENTS TRENTA-SIS EUROS AMB TRENTA-VUIT CÈNTIMS (1.836,38€) amb el 21% d'IVA inclòs, per donar cobertura a la despesa prevista pel "Lot 3: Subministrament, en règim d'arrendament, d'un camió escenari amb coberta", imputable en la seva totalitat a l'any 2025.



Aquesta despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària 2304 334 226103 del pressupost municipal per l'exercici 2025.

SEGON. Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

TERCER. Donar trasllat de la present resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

S'APROVA PER UNANIMITAT

7.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 9A CERTIFICACIÓ (MAIG 2025) DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DE FRANCESC MORAGAS I TRAM DEL CARRER DEL PARE HUIX (C. DR. SALARICH I AV. PIUS XII)

En data 27 de maig de 2024 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa CURNAL INVEST SL, amb NIF núm. B65176307, el contracte de les obres de reurbanització de la plaça de Francesc Moragas i tram del carrer del Pare Huix (c. Dr. Salarich i av. Pius XII) per l'import de 740.902,82€ (21% d'IVA inclòs).

Vista la 9ª certificació estesa pel director de les obres de reurbanització de la plaça de Francesc Moragas i tram del carrer del Pare Huix (c. Dr. Salarich i av. Pius XII).

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Obra executada en aquest període	Obra executada anteriorment	Obra pendent d'execució
740.902,82€	66.221,10€	463.885,12€	210.796,60€

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació a l'empresa CURNAL INVEST SL, amb NIF núm. B65176307, corresponent a la 9ª certificació (maig 2025) de les obres de



reurbanització de la plaça de Francesc Moragas i tram del carrer del Pare Huix (c. Dr. Salarich i av. Pius XII), que ha executat l'esmentada empresa de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de maig de 2024.

L'import de la present certificació puja a la quantitat de SEIXANTA-SIS MIL DOS-CENTS VINT-I-UN EUROS AMB DEU CÈNTIMS (66.221,10 €) inclòs el 21% de l'IVA.

SEGON.- Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

TERCER.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

8.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE TIPUS TURISME A DESTINAR AL SERVEI DE PROTECCIÓ CIVIL, EN BASE A L'ACORD MARC DE MOBILITAT SOSTENIBLE AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2019.07) I APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA DE LES QUOTES DEL RÈNTING DE L'ANY 2025

I. ANTECEDENTS DE FET

1.- L'Ajuntament de Vic, en data 10 de desembre del 2012, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que porta a terme l'Associació Catalana de Municipis (ACM) conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL).

2.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats en sessió de la Comissió Executiva de data 9 de setembre de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va aprovar, en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 29 d'abril de 2021, adjudicar l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07), pel lots d'1 a 105, a les empreses que resultaren seleccionades en l'esmentat procediment:

1. CARHAUS SL – Lots 1, 3 i 19.
2. RENAULT RETAIL GROUP BARCELONA, SA – Lots 2, 20, 34 i 35.
3. ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS, SL – Lots 4 i 37.
4. ENVIROCAT SERVEIS, SL – Lot 10.
5. NEXT MOTORBIKE, SL – Lots 14, 15, 16, 41, 42, 43, 79 i 97.
6. COOLTRA MOTOS SLU – Lots 17, 80, 81, 98 i 99.
7. BAIX MOTOR SL – Lots 18, 33, 39 i 44
8. ROMACAR ABS SL – Lots 23, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 36, 38 i 45.



9. ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA – Lots 46, 47, 48, 53, 56, 62, 65, 67, 69, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 82, 84, 85, 86, 87, 88, 92 i 103
10. MOBILIDAD URBANA SOSTENIBLE SL– Lots 51, 58 i 61.
11. ALD AUTOMOTIVE SAU – Lots 57, 64, 66, 70, 89, 100 i 101.
12. VRZ AUTOMOTIVE SL – Lot 90.
13. AUTOIGLESIAS SL – Lot 102.
14. ENVIROCAT BCN, SL – Lot 105.

3.- En data 18 de març del 2022, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc de mobilitat sostenible, licitat per part del CCDL.

4.- En data 25 d'abril del 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar la cessió de l'Acord marc, així com també que la Comissió Executiva del CCDL va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc, en la sessió celebrada el 12 de maig del 2022. La formalització es va dur a terme el 2 de juny de 2022.

5.- En data 13 de març de 2023, la Junta de Govern Local va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vic a l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07).

6.- En data 6 de febrer de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitiva la **primera pròrroga** de l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.07), excepte els lots 4, 45, 73, 78, 84, 85 i 102 i excepte amb les empreses UTE URBALUX SA, MIATEC INNOVA SL (lot 113), ADTEL SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓ SL (lot 113) i RNO BYMYCAR BARCELONA SL (lots 2, 20 i 35), per un termini addicional de 12 mesos més, a comptar des del 18 de març de 2024.

7.- En data 14 de gener de 2025, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la **segona pròrroga** de l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.07), a excepció dels lots 23 i 105 per haver esgotat el VEC previst i dels lots 10, 25, 31, 34 i 37 per impossibilitat en l'execució de l'objecte adjudicat, per un període addicional de 12 mesos més, des del 18 de març de 2025.

8.- En data 20 de maig de 2025 la regidora delegada de Protecció civil va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del subministrament, mitjançant renting, amb opció de compra, d'un vehicle tipus turisme a destinar al servei de Protecció civil.

9.- En data 18 de juny de 2025 el tècnic de Protecció civil de l'Ajuntament de Vic va emetre l'informe que es transcriu íntegrament a continuació sobre la necessitat de realitzar la contractació del subministrament del vehicle esmentat:



"INFORME DE NECESSITAT

Necessitat del contracte

La necessitat de la contractació rau en l'adquisició d'un vehicle tipus turisme a destinar al servei de Protecció civil, per al desenvolupament de les activitats i serveis que presta l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil (AVPC) de Vic.

La Protecció Civil és un servei essencial per garantir la seguretat i el benestar de la ciutadania, especialment en situacions d'emergència, esdeveniments multitudinaris, suport logístic en emergències, operatius preventius i accions de suport a altres cossos d'emergències.

Actualment, l'AVPC de Vic disposa d'un únic vehicle, insuficient per cobrir les necessitats operatives i redueix la capacitat de resposta davant situacions d'urgència. Aquesta manca limita greument la capacitat de resposta en emergències, la mobilitat del grup i la seva disponibilitat per actuar de forma ràpida i coordinada en situacions de risc. Es considera imprescindible la incorporació d'un nou vehicle al servei de Protecció Civil, com a eina clau per garantir un servei eficaç, segur i coordinat al servei de la comunitat.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament d'un vehicle NISSAN X-TRAIL 5PL 1.5T VC 120KW MHEV 4X2 ACENTA TODOTERRENO 120KW 5P AUTOMÀTIC, en règim de rènting amb opció a compra, amb una durada mínima de 48 mesos.

L'Ajuntament de Vic està adherit al sistema de contractació centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya del Consorci de Desenvolupament Local de Catalunya (en endavant, CCDL), i actualment està vigent un acord marc pel qual el CCDL ha adjudicat a l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAG. SA, en el lot 69, i un contracte que inclou la tipologia i model de vehicle que és objecte d'aquesta contractació.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és 34100000-8 Vehicles de motor

Import del contracte

El preu base d'adjudicació del contracte, en base a l'oferta inicial rebuda per part de l'empresa ALPHABET ESPANYA FLEET MANAGEMENT S.A, adjudicatària del lot núm. 69 de l'acord marc de de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2019.07), és de 552,26 €/mes, IVA exclòs, que atenent a la durada de quatre (4) anys del contracte, suposa una despesa total pels quatre (4) anys de contracte que es desglossa en la taula següent:

Import SENSE IVA	IVA	IMPORT TOTAL
26.508,48 €	5.566,78 €	32.075,26 €



Es fa constar que l'oferta inicial rebuda per part de l'empresa ALPHABET ESPANYA FLEET MANAGEMENT S.A és 69,9 €/mes, IVA exclòs, més cara que el preu base de l'adjudicació del contracte derivat de l'acord marc, que és de 482,36 €/mes pel vehicle, IVA exclòs.

Aquest increment del preu de la quota del vehicle de 69,9 €/mes, IVA exclòs, és causa de que el vehicle demanat i que ha ofertat inicialment l'empresa ALPHABET ESPANYA FLEET MANAGEMENT S.A a l'Ajuntament de Vic, no té exactament les mateixes característiques que el vehicle adjudicat en el LOT 69 de l'Acord Marc. Tanmateix, l'Acord Marc permet que els vehicles que oferti ALPHABET ESPANYA FLEET MANAGEMENT S.A a l'Ajuntament siguin diferents de l'adjudicat en l'acord marc sempre que siguin de la mateixa marca i model i que el percentatge de modificació no superi el 20% respecte del preu adjudicat, tal com es preveu en la clàusula 53 apartat 2A del Plec de clàusules administratives particulars que regulen l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2019.07) - PCAP, que es transcriu literalment a continuació:

"53. Modificació de l'Acord marc i dels contractes basats

2 -Modificacions previstes específicament pels lots d'adjudicatari únic

a. Modificació per motius de completar l'oferta

Dins les previsions establertes de l'article 221.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació de l'Acord marc podrà demanar a l'empresa adjudicatària que completi l'oferta amb aquelles prestacions vinculades o relacionades amb l'objecte específic del lot corresponent i compreses dins de l'àmbit material del CPV específic. Aquesta previsió actuarà sempre i quan la resta de modificacions previstes de l'Acord marc no siguin suficients per cobrir les necessitats determinades en el contracte basat, dins dels límits establerts en l'article 222.1 segon apartat de la LCSP.

Concretament, la petició de completar l'oferta podrà anar adreçada a modificar aspectes de carrosseria, motorització, i/o equipaments.

Aquesta modificació es considerarà i acceptarà quan l'import no superi el 20% del preu adjudicat del lot corresponent i quedi justificada per l'interès general o les necessitats generals de les entitats destinatàries."

En aquest sentit, l'increment del preu de la quota mensual del vehicle rebut en l'oferta inicial per part de l'empresa ALPHABET ESPANYA FLEET MANAGEMENT S.A, així com el valor residual per adquirir el vehicle, amb un cost de 12.712,09 €, IVA exclòs, no supera el 20% del preu adjudicat del lot, i tenint en compte les modificacions i millores en la versió del vehicle, i l'establert a l'article 53, apartat 2A del PCAP es pot procedir a la present contractació.



Partida pressupostària

L'import del contracte s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària 12 11 134 204001 (renting vehicle Protecció Civil) del vigent Pressupost Municipal, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Forma de pagament

El pagament del preu del contracte es farà amb càrrec al pressupost vigent de cada anualitat i fraccionat en 48 quotes que es liquidaran mensualment, a mes vençut, durant els 4 anys de vigència del contracte.

Les quotes començaran a comptar a partir de la data de la recepció formal del subministrament.

Per a procedir a cadascun d'aquests pagaments mensuals es precisarà la prèvia presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser conformada i signada per la responsable de l'àrea i per el/la regidor/a delegat/da corresponent, i haurà d'aprovar-se per acord de la Junta de Govern Local.

Durada del contracte

La durada del contracte de renting amb opció de compra serà de 48 mesos a partir de la recepció formal del vehicle.

El termini de lliurament del vehicle serà d'un màxim de seixanta (60) dies naturals i s'iniciarà des del dia de la notificació de l'acord d'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc.

Garantia definitiva

Considerant el que determina la clàusula 41 del PCAP de l'acord marc, es dispensarà a l'empresa adjudicatària del contracte basat la constitució de garantia definitiva, ateses les característiques d'aquest contracte de subministrament, ja que d'acord amb l'article 107.1 apartat segon de la LCSP, es justifica aquesta exempció donat que es tracta d'un contracte de subministrament de béns en el qual l'entrega i recepció s'efectuarà abans del pagament del preu i, per tant, es rep la disponibilitat immediata de la contraprestació per part de les entitats destinatàries de l'Acord marc.

Proposta

Per tot allò exposat es considera que el procediment més adequat per a contractar el subministrament, en règim de renting amb opció de compra, per un període de quatre (4)



anys, d'un vehicle NISSAN X-TRAIL 5PL 1.5T VC 120KW MHEV 4X2 ACENTA TODOTERRENO 120KW 5P AUTOMÀTIC, és mitjançant el sistema de contractació centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya del Consorci de Desenvolupament Local de Catalunya, de l'Associació Catalana de Municipis i, concretament, mitjançant l'adhesió a l'acord marc de de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2019.07) mitjançant l'adquisició del vehicle del Lot núm. 69 adjudicat a l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAG. SA, que inclou el vehicle de la tipologia que és objecte d'aquesta contractació. Per tant, seguint les indicacions de procediment indicades per l'Associació Catalana de Municipis, es proposa sol·licitar a l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAG. SA que presenti a aquest Ajuntament l'oferta per a l'adquisició d'un vehicle NISSAN X-TRAIL 5PL 1.5T VC 120KW MHEV 4X2 ACENTA TODOTERRENO 120KW 5P AUTOMÀTIC."

10.- En data 20 de juny de 2025 el tècnic de Protecció civil de l'Ajuntament va emetre una petició d'oferta sol·licitant que es traslladés la mateixa a l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT SA, en relació amb el vehicle esmentat, per tal que aquesta empresa presentés l'oferta corresponent, dins del termini màxim de deu dies hàbils, en els termes i condicions establertes en el contracte formalitzat entre el Consorci Català pel Desenvolupament Local i l'empresa esmentada, dins l'àmbit de l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.07).

L'esmentada petició d'oferta es va fer efectiva i va ser rebuda per l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT SA el dia 25 de juny de 2025.

11.- En data 27 de juny de 2025 l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT SA, amb CIF núm. A91001438, va presentar la següent oferta mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vic:

Model	Color	Kms totals	Termini en mesos	Quota mensual sense IVA	Preu per Km d'excés sense IVA	Preu per Km No consumits sense IVA	Valor de venda sense IVA
Nissan X-TRAIL 5pl 1.5T VC 120kW MHEV 4x2 Acenta todoterreno 120kW 5p automática	Blanc	60.000	48	552,26 €	0,0431 €	0,0431 €	12.712,09 €

12.- En data 1 de juliol de 2025, el tècnic de Protecció civil de l'Ajuntament va emetre l'informe que es transcriu íntegrament a continuació:

"Antecedents



Atesa la petició d'oferta formulada per l'Ajuntament de Vic per adquirir, via rènting amb opció de compra, UN (1) vehicle turisme marca i model NISSAN X-TRAIL, que pertany al LOT 69 de l'acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2019.07) impulsat pel Consorci de Desenvolupament Local de Catalunya.

En resposta a la petició d'oferta realitzada per part d'aquest Ajuntament a l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT SA, en data 27 de juny de 2025 ha entrat via registre electrònic (núm.: 23.674/2025), la proposta econòmica que correspon a l'oferta per l'arrendament, amb opció de compra, d' UN (1) vehicle Nissan X-TRAIL 5pl 1.5T VC 120kW MHEV 4x2 Acenta todoterreno 120kW 5P automàtica.

Conclusions / pronunciament

Segons l'exposat anteriorment i de l'anàlisi de la proposta presentada i la documentació adjunta, s'informa que s'accepta l'oferta referida per l'arrendament, amb opció de compra, d'UN (1) vehicle Nissan X-TRAIL 5pl 1.5T VC 120kW MHEV 4x2 Acenta todoterreno 120kW 5P automàtica, que va entrar per registre electrònic en data 27 de juny de 2025, amb número de registre 23.674/2025."

II. FONAMENTS DE DRET

II.1 Legislació aplicable

- Disposició addicional 3a. de la LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.
- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.
- Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- L'Acord marc es licitarà i executarà en els termes de l'article 33.3 de la Directiva 2014/24 UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE (en endavant, DN) i l'article 221.3 de la LCSP.
- L'Acord en qüestió i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen pel PCAP i pel PPT, els quals tenen caràcter contractual, així com per la



resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació en matèria de contractació dels ens locals.

II.2 Fonaments i consideracions jurídiques

La despesa plurianual es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecta a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la durada del contracte.

El termini del lliurament del vehicle es preveu en uns seixanta dies a partir de l'adjudicació del contracte, fet que implica que el pagament de les quotes de renting no es començarà a efectuar fins el mes de setembre de 2025, aproximadament.

Existeix disponibilitat pressupostària per a fer front a la despesa de les quotes de renting corresponents als mesos de setembre a desembre de l'any 2025 a la partida **12 11 134 204001**.

L'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon a l'alcaldia la competència respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials l'import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal, que haurà d'acreditar-se per informe de la Intervenció, ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que no superin el termini d'execució de quatre anys.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT SA, amb CIF núm. A91001438, del subministrament d'un vehicle **NISSAN X-TRAIL 5PL 1.5T VC 120KW MHEV 4X2 ACENTA TODOTERRENO 120KW 5P AUTOMÀTIC**, en règim de renting amb opció de compra, **per un període de 48 mesos**, en base a l'acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07),



aprovat pel Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL) i mitjançant el sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'Associació Catalana de Municipis (ACM) juntament amb l'esmentat CCDL.

Tot això segons els antecedents que consten a la part expositiva d'aquest acord; segons les següents dades, extretes de l'oferta presentada per l'esmentada empresa en data 27 de juny de 2025, mitjançant la seu electrònica d'aquest Ajuntament i segons la petició d'oferta signada pel tècnic municipal de Protecció civil en data 20 de juny de 2025 i l'informe emès en data 1 de juliol de 2025 pel mateix tècnic municipal de Protecció civil:

Model	Color	Kms totals	Termini en mesos	Quota mensual sense IVA	Preu per Km d'excés sense IVA	Preu per Km No consumits sense IVA	Valor de venda sense IVA
Nissan X-TRAIL 5pl 1.5T VC 120kW MHEV 4x2 Acenta todoterreno 120kW 5p automàtica	Blanc	60.000	48	552,26 €	0,0431 €	0,0431 €	12.712,09 €

Model	Kms totals	Termini en mesos	Quota mensual		
			Quota sense IVA	IVA	Quota amb IVA
Nissan X-TRAIL 5pl 1.5T VC 120kW MHEV 4x2 Acenta todoterreno 120kW 5p automàtica	60.000	48	552,26 €	115,97 €	668,23 €

TOTAL CONTRACTE (48 MESOS)				
Total Contracte sense IVA	Total IVA	Total Contracte amb IVA	Preu per Km d'excés / defecte sense IVA	Valor de venda sense IVA
26.508,48 €	5.566,78 €	32.075,26 €	0,0431 €	12.712,09 €



SEGON. El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'art. 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és de 39.220,57 euros. Aquest import és el resultat de sumar l'import de les 48 quotes mensuals del contracte, sense l'IVA, amb l'import del valor residual del vehicle, també sense l'IVA, tal com estableix l'art. 101.9 a) de la LCSP 2017.

TERCER. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa pel subministrament d'un vehicle **NISSAN X-TRAIL 5PL 1.5T VC 120KW MHEV 4X2 ACENTA TODOTERRENO 120KW 5P AUTOMÀTIC**, en règim de renting amb opció a compra, pel període comprès entre el dia 1 de setembre de 2025, que és la data estimada de recepció del vehicle objecte de la contractació, i fins al dia 31 de desembre de 2025, a l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT SA, amb CIF núm. A91001438 per la quantitat de DOS MIL SIS-CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (2.672,92 €) inclòs el 21% de l'IVA. Aquesta quantitat correspon a les quotes mensuals del renting del vehicle a subministrar dels mesos de setembre, octubre, novembre i desembre de l'any 2025.

L'esmentada contractació, durant l'exercici 2025, es farà amb càrrec a la partida pressupostaria **12 11 134 204001** de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament.

L'execució de la resta de la despesa d'aquesta contractació està subjecta a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici pressupostari i es farà amb càrrec a les partides corresponents dels diferents exercicis pressupostaris segons la durada del contracte.

QUART. Eximir la constitució de la garantia definitiva del contracte basat relatiu al subministrament d'un vehicle **NISSAN X-TRAIL 5PL 1.5T VC 120KW MHEV 4X2 ACENTA TODOTERRENO 120KW 5P AUTOMÀTIC**, en règim de renting amb opció de compra, a l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT SA, ateses les característiques d'aquest contracte de subministrament, ja que d'acord amb l'article 107.1 apartat segon de la LCSP 2017, es justifica aquesta exempció atès que es tracta d'un contracte de subministrament de béns en el qual l'entrega i recepció s'efectuarà abans del pagament del preu i, per tant, es rep la disponibilitat immediata de la contraprestació per part d'aquest Ajuntament.

Tot això d'acord amb l'informe emès pel tècnic de Protecció civil de l'Ajuntament de Vic emès en data 18 de juny de 2025 i amb allò establert a la clàusula 41 de l'acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07), que regula la garantia definitiva dels contractes basats.

CINQUÈ. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT SA i a l'ACM, així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.



SISÈ. Designar com a responsable d'aquest contracte al Sr. Salvador Borrell Oliveras, tècnic de Protecció civil de l'Ajuntament de Vic i donar-li trasllat d'aquest acord.

S'APROVA PER UNANIMITAT

9.- APROVAR EL REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT I MOBILIARI PER A L'EDIFICI DEL CARRER DE LES ADOBERIES 2 I 4 DE VIC (LOTS 1, 2 I 3)

En data 06 de març de 2025 la regidora delegada d'Urbanisme va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del subministrament d'equipament i mobiliari per a l'edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea d'Urbanisme s'emetés el corresponent informe de necessitat.

En data 17 de març de 2025 la Junta de Govern Local va acordar l'inici de l'expedient per a la contractació del subministrament d'equipament i mobiliari per a l'edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4, per import de 29.402,03€, IVA exclòs, atenent a la necessitat exposada a l'informe de data 12 de març de 2025 emès per l'arquitecte tècnic d'obres i projectes de l'Ajuntament de Vic.

En data 22 d'abril de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació del subministrament d'equipament i mobiliari per a l'edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4, mitjançant el procediment obert, tramitació ordinària, amb la utilització d'un únic criteri d'adjudicació quantificable automàticament d'acord amb els criteris continguts en el plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documents que regiran aquesta contractació, així com va acordar la seva convocatòria.

El valor estimat del contracte és de vint-i-nou mil quatre-cents dos euros amb tres cèntims (29.402,03€), IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

El pressupost base de licitació és de trenta-cinc mil cinc-cents setanta-sis euros amb quaranta-cinc cèntims (35.576,45€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de vint-i-nou mil quatre-cents dos euros amb tres cèntims (29.402,03€), i en l'import de sis mil cent setanta-quatre euros amb quaranta-dos cèntims (6.174,42€) corresponent al 21% d'IVA.

L'import desglossat del pressupost base de licitació per cada lot és el següent:

Núm. de lot	Béns/prestacions/serveis	Pressupost net licitació de cada lot	Pressupost licitació IVA inclòs de cada lot
-------------	--------------------------	--------------------------------------	---



1	Equipament	20.144,31	24.374,61
2	Mobles a mida	8.270,00	10.006,70
3	Equipament audiovisual	987,72	1.195,14
Total		29.402,03	35.576,45

En el pressupost municipal per a l'exercici 2025 existeix consignació pressupostària per fer front a la despesa del contracte a la partida pressupostària 3109.151.625002 "Adoberies – condicionament mobiliari", d'acord amb el document d'autorització de la despesa emès per la intervenció municipal.

La convocatòria de licitació va anunciar-se en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament en data 24 d'abril de 2025.

Durant el termini de presentació d'ofertes es van presentar set (7) propostes que corresponen a les empreses següents, cadascuna pels lots que s'indiquen a continuació:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	NIF	EMPRESA	LOTS		
			LOT 1	LOT 2	LOT 3
ME/016823-2025	A58026634	COMERCIAL CONTEL, S.A.	X		
ME/016845-2025	A08364333	F. VIDAL, S.A.	X		X
ME/016929-2025	B58125873	TEMO 2, S.L.			X
ME/017027-2025	B60763554	DETEINCO, S.L.U.			X
ME/017122-2025	A08449571	BERNADI, S.A.	X		
ME/017126-2025	B17036476	EXPERT LINE, S.L.	X		
ME/017155-2025	B61919262	FUSTERIA AGUILAR, S.L.		X	

En data 13 de maig de 2025 es va reunir la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del Sobre núm. 1 d'aquesta licitació.

Revisada la documentació inclosa dins dels Sobres 1, la Mesa de contractació, per unanimitat dels presents, va ACORDAR:



PRIMER.- ADMETRE les empreses licitadores següents per haver presentat la documentació correctament:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	NIF	EMPRESA	LOTS		
			LOT 1	LOT 2	LOT 3
ME/016823- 2025	A58026634	COMERCIAL CONTEL, S.A.	X		
ME/016845- 2025	A08364333	F. VIDAL, S.A.	X		X
ME/017122- 2025	A08449571	BERNADI, S.A.	X		
ME/017126- 2025	B17036476	EXPERT LINE, S.L.	X		

SEGON.- REQUERIR a l'empresa TEMO 2, S.L., per tal que en el termini de TRES (3) dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment, presenti la següent documentació:

- **Annex II (declaració responsable)** degudament signat amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat digital reconegut.

TERCER.- REQUERIR a l'empresa DETEINCO, S.L.U, per tal que en el termini de TRES (3) dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment, presenti la següent documentació:

- **Document DEUC**, degudament signat amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat digital reconegut.

QUART.- REQUERIR a l'empresa FUSTERIA AGUILAR, S.L., per tal que en el termini de TRES (3) dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment, presenti la següent documentació:

- **Annex II (declaració responsable)** degudament signat amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat digital reconegut.
- **Annex IV (declaració en matèria de riscos laborals)**, degudament signat amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat

En data 15 de maig de 2025 es va notificar el requeriment corresponent a cadascuna de les empreses implicades i que totes elles, dins del termini atorgat, van presentar la documentació requerida per tal d'esmenar els documents inclosos en el Sobre 1.



En data 27 de maig de 2025 es va tornar a reunir la Mesa de contractació per a l'obertura del Sobre 2, que incloïa la proposta econòmica.

La proposta econòmica presentada per cadascuna de les empreses licitadores, en cada lot, va ser tal i com segueix:

OFERTES LOT 1 – Equipament i mobiliari:

EMPRESA	OFERTA (sense IVA)	Import IVA (21%)	OFERTA (IVA inclòs)
COMERCIAL CONTEL, S.A.	14.458,40€	3.036,26€	17.494,66€
F. VIDAL, S.A.	13.851,49€	2.908,81€	16.760,30€
BERNADI, S.A.	17.996,00€	3.779,16€	21.775,16€
EXPERT LINE, S.L.	17.957,88€	3.771,15€	21.729,03€

Es va comprovar si hi havia ofertes econòmiques que es trobessin en situació de baixa anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 21 del plec de clàusules administratives particulars, amb el següent resultat: l'oferta econòmica presentada per l'empresa F. VIDAL, SA (pel Lot 1) es trobava en situació de baixa temerària per representar una baixa inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

En relació a la documentació tècnica inclosa en el Sobre 2, que les empreses licitadores dels Lots 1 i 2 havien d'incloure-hi (fitxes tècniques dels materials, components i equips que proposen subministrar i/o elaborar així com les cartes de color disponibles), es va detectar que l'empresa F. VIDAL, SA, licitadora del Lot 1, proposava algun model de mobiliari que podria no considerar-se equivalent o adequat a les característiques establertes a la Memòria valorada de l'equipament i mobiliari de les Adoberies 2-4 (aprovada per la Junta de Govern Local de data 03 de març de 2025). A tal efecte, la Mesa de contractació va considerar que caldria presentar fitxa tècnica més detallada de la "Cadira operativa".

OFERTES LOT 2 - Mobles a mida:

EMPRESA	OFERTA (sense IVA)	Import IVA (21%)	OFERTA (IVA inclòs)
FUSTERIA AGUILAR, S.L.	8.195,38€	1.721,03€	9.916,41€



Es va comprovar que l'oferta econòmica NO es trobava en situació de baixa anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 21 del plec de clàusules administratives particulars

En relació a la documentació presentada per l'empresa FUSTERIA AGUILAR, S.L., es va detectar que l'**Annex III (proposta econòmica)** no estava signat amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat digital reconegut.

OFERTES LOT 3 – Equipament audiovisual:

EMPRESA	OFERTA (sense IVA)	Import IVA (21%)	OFERTA (IVA inclòs)
F. VIDAL, S.A.	808,08€	169,70€	977,78€
TEMO 2, S.L.	790,00	165,90€	955,90€
DETEINCO, S.L.U.	905,12€	190,08€	1.095,20€

Es va comprovar que CAP oferta econòmica es trobava en situació de baixa anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 21 del plec de clàusules administratives particulars

Per tot això la Mesa de contractació va PROPOSAR a l'òrgan de contractació:

“PRIMER. REQUERIR a l'empresa F. VIDAL, SA, per tal que en el termini improrrogable de CINC (5) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de rebuda de la notificació del requeriment corresponent, aporti la informació i documentació que consideri adient per tal de justificar i desglossar detalladament la baixa en el preu o costos de l'oferta econòmica presentada pel Lot 1: Equipament i mobiliari, a fi i efecte que es pugui valorar si la proposta presentada per l'empresa pot donar compliment al contracte a plena satisfacció d'aquesta Administració.

SEGON. REQUERIR a l'empresa F. VIDAL, SA, licitadora del Lot 1, per tal que en el termini de TRES (3) dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment, presenti la següent documentació:

- **Fitxa tècnica detallada de l'equipament “cadira operativa”** per tal de comprovar si es pot considerar equivalent o adequada a les característiques establertes a la Memòria valorada de l'equipament i mobiliari de les Adoberies 2-4 (aprovada per la Junta de Govern Local de data 03 de març de 2025).



TERCER. REQUERIR a l'empresa FUSTERIA AGUILAR, SL, licitadora del Lot 2, per tal que en el termini de TRES (3) dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment, presenti la següent documentació:

- o **Annex III (proposta econòmica)** degudament signat amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat digital reconegut.

El dia 16 de juny de 2025 es va notificar l'acord de la Junta de Govern Local mitjançant el qual es requeria a l'empresa FUSTERIA AGUILAR, SL per a la presentació de la documentació esmentada. I el mateix dia van presentar l'Annex III (proposta econòmica) degudament signat mitjançant electrònica.

El dia 17 de juny de 2025 es va notificar l'acord de la Junta de Govern Local mitjançant el qual es requeria a l'empresa F. VIDAL, SA, per a la presentació de la documentació per a justificar i desglossar la baixa en el preu de la seva oferta i, alhora, per presentar la fitxa tècnica de la "cadira operativa" per comprovar les característiques tècniques de la mateixa. I els dies 18 de juny i 04 de juliol de 2025, l'esmentada empresa va presentar la documentació corresponent.

El dia 11 de juliol de 2025 es va reunir la Mesa de contractació per procedir a la presentació de l'informe de tècnic de valoració de la justificació de la baixa temerària i del compliment de les especificitats tècniques del material ofert per l'empresa F. VIDAL, SA, pel Lot 1.

Vist l'informe FAVORABLE emès en data 10 de juliol de 2025 per part de l'arquitecte tècnic de l'Ajuntament de Vic, la Mesa de Contractació va **ACORDAR**:

- "ACCEPTAR l'oferta presentada per l'empresa F. VIDAL, SA, pel Lot 1: Equipament i mobiliari, al considerar-se justificada la baixa econòmica i que es pot donar compliment al contracte.
- ACCEPTAR la cadira proposada per l'empresa F. VIDAL, SA, tenint en compte que es considera equivalent o adequada a les característiques establertes a la Memòria valorada de l'equipament i mobiliari de les Adoberies 2-4 (aprovada per la Junta de Govern Local de data 03 de març de 2025)."

Seguidament, havent aplicat les fórmules previstes a la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars per a la valoració de les ofertes presentades, la puntuació total atorgada a cadascuna de les empreses licitadores va ser la següent:

LOT 1 – Equipament i mobiliari:

EMPRESA	PUNTUACIÓ
---------	-----------



COMERCIAL CONTEL, S.A.	90,35
F. VIDAL, S.A.	100,00
BERNADI, S.A.	34,14
EXPERT LINE, S.L.	34,74

LOT 2 - Mobles a mida:

EMPRESA	PUNTUACIÓ
FUSTERIA AGUILAR, S.L.	100

LOT 3 – Equipament audiovisual:

EMPRESA	PUNTUACIÓ
F. VIDAL, S.A.	90,85
TEMO 2, S.L.	100,00
DETEINCO, S.L.U.	41,78

Així doncs, a la vista de la puntuació final, la Mesa de contractació va ACORDAR:

PRIMER. CLASSIFICAR per ordre decreixent de puntuació a les empreses que han estat admeses a la licitació de la contractació del subministrament d'equipament i mobiliari per l'edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4 de Vic amb el següent resultat, per cada lot:

LOT 1 – Equipament i mobiliari:

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ
1	F. VIDAL, S.A.	100,00
2	COMERCIAL CONTEL, S.A.	90,35
3	EXPERT LINE, S.L.	34,74
4	BERNADI, S.A.	34,14

LOT 2 - Mobles a mida:



EMPRESA	PUNTUACIÓ
FUSTERIA AGUILAR, S.L.	100,00

LOT 3 – Equipament audiovisual:

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ
1	TEMO 2, S.L.	100,00
2	F. VIDAL, S.A.	90,85
3	DETEINCO, S.L.U.	41,78

SEGON. ADJUDICAR el **“Lot 1 - Equipament i mobiliari”** del contracte de subministrament d’equipament i mobiliari per l’edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4 de Vic, a l’empresa **F. VIDAL, S.A.**, amb NIF núm. A-08364333, que resulta ser la millor oferta tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent:

- **Import de l’oferta:** SETZE MIL SET-CENTS SEIXANTA EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS (16.760,30€), IVA inclòs, que es desglossa en:
 - Import net: TRETZE MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB QUARANTA-NOU CÈNTIMS (13.851,49€)
 - 21% IVA: DOS MIL NOU-CENTS VUIT EUROS AMB VUITANTA-UN CÈNTIMS (2.908,81€)

TERCER. ADJUDICAR el **“Lot 2 – Mobles a mida”** del contracte de subministrament d’equipament i mobiliari per l’edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4 de Vic, a l’empresa **FUSTERIA AGUILAR, S.L.**, amb NIF núm. B-61919262, que resulta ser la millor oferta tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent:

- **Import de l’oferta:** NOU MIL NOU-CENTS SETZE EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (9.916,41€), IVA inclòs, que es desglossa en:
 - Import net: VUIT MIL CENT NORANTA-CINC EUROS AMB TRENTA-VUIT CÈNTIMS (8.195,38€)
 - 21% IVA: MIL SET-CENTS VINT-I-UN EUROS AMB TRES CÈNTIMS (1.721,03€)



QUART. ADJUDICAR el “Lot 3 - Equipament audiovisual” del contracte de subministrament d'equipament i mobiliari per l'edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4 de Vic, a l'empresa **TEMO 2, S.L.**, amb NIF núm. B-58125873, que resulta ser la millor oferta tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent:

- Import de l'oferta: NOU-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS (955,90€), IVA inclòs, que es desglossa en:
 - Import net: SET-CENTS NORANTA EUROS (790,00€)
 - 21% IVA: CENT SEIXANTA-CINC EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS (165,90€)

CINQUÈ. REQUERIR a l'empresa F. VIDAL, S.L., adjudicatària del Lot 1, per tal que, en el termini de **SET (7) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què es rebí la notificació del requeriment corresponent **presenti únicament** aquella documentació relacionada en la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars **que no estigui vigent actualment i/o no consti** en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) tenint en compte que en la declaració responsable presentada en el seu moment va fer constar que l'empresa estava inscrita en aquest registre i en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SISÈ. REQUERIR a l'empresa FUSTERIA AGUILAR, S.A., adjudicatària del Lot 2, per tal que, en el termini de **SET (7) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què es rebí la notificació del requeriment corresponent **presenti únicament** aquella documentació relacionada en la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars tenint en compte que en la declaració responsable presentada en el seu moment va fer constar que l'empresa no estava inscrita al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) ni al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

SETÈ. REQUERIR a l'empresa TEMO 2, S.L., adjudicatària del Lot 3, per tal que, en el termini de **SET (7) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què es rebí la notificació del requeriment corresponent **presenti únicament** aquella documentació relacionada en la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars **que no estigui vigent actualment i/o no consti** en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) tenint en compte que en la declaració responsable presentada en el seu moment va fer constar que l'empresa estava inscrita en aquest registre i en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.”



De conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En virtut del decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Donar per vàlides les actuacions practicades per a la **contractació del subministrament d'equipament i mobiliari per a l'edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4**, mitjançant el procediment obert, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació segons el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

SEGON. CLASSIFICAR per ordre decreixent de puntuació a les empreses que han estat admeses a la licitació, amb el resultat següent:

LOT 1 – Equipament i mobiliari:

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ
1	F. VIDAL, S.A.	100,00
2	COMERCIAL CONTEL, S.A.	90,35
3	EXPERT LINE, S.L.	34,74
4	BERNADI, S.A.	34,14

LOT 2 - Mobles a mida:

EMPRESA	PUNTUACIÓ
FUSTERIA AGUILAR, S.L.	100,00



LOT 3 – Equipament audiovisual:

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ
1	TEMO 2, S.L.	100,00
2	F. VIDAL, S.A.	90,85
3	DETEINCO, S.L.U.	41,78

TERCER. PROPOSAR ADJUDICATÀRIA del **“Lot 1 - Equipament i mobiliari”** del contracte de subministrament d’equipament i mobiliari per l’edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4 de Vic, a l’empresa **F. VIDAL, S.A.**, amb NIF núm. A-08364333, que resulta ser la millor oferta tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent:

- **Import de l’oferta:** SETZE MIL SET-CENTS SEIXANTA EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS (16.760,30€), IVA inclòs, que es desglossa en:
 - Import net: TRETZE MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB QUARANTA-NOU CÈNTIMS (13.851,49€)
 - 21% IVA: DOS MIL NOU-CENTS VUIT EUROS AMB VUITANTA-UN CÈNTIMS (2.908,81€)

QUART. PROPOSAR ADJUDICATÀRIA del **“Lot 2 – Mobles a mida”** del contracte de subministrament d’equipament i mobiliari per l’edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4 de Vic, a l’empresa **FUSTERIA AGUILAR, S.L.**, amb NIF núm. B-61919262, que resulta ser la millor oferta tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent:

- **Import de l’oferta:** NOU MIL NOU-CENTS SETZE EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (9.916,41€), IVA inclòs, que es desglossa en:
 - Import net: VUIT MIL CENT NORANTA-CINC EUROS AMB TRENTA-VUIT CÈNTIMS (8.195,38€)
 - 21% IVA: MIL SET-CENTS VINT-I-UN EUROS AMB TRES CÈNTIMS (1.721,03€)

CINQUÈ. PROPOSAR ADJUDICATÀRIA del **“Lot 3 - Equipament audiovisual”** del contracte de subministrament d’equipament i mobiliari per l’edifici del carrer de les Adoberies 2 i 4 de Vic, a l’empresa **TEMO 2, S.L.**, amb NIF núm. B-58125873, que resulta ser la millor oferta tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent:



- Import de l'oferta: NOU-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS (955,90€), IVA inclòs, que es desglossa en:
 - Import net: SET-CENTS NORANTA EUROS (790,00€)
 - 21% IVA: CENT SEIXANTA-CINC EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS (165,90€)

SISÈ. REQUERIR a l'empresa F. VIDAL, S.L., adjudicatària del Lot 1, per tal que, en el termini de **SET (7) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què es rebí la notificació del requeriment corresponent **presenti únicament** aquella documentació relacionada en la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars **que no estigui vigent actualment i/o no consti** en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) tenint en compte que en la declaració responsable presentada en el seu moment va fer constar que l'empresa estava inscrita en aquest registre i en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. Concretament:

1. Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes.

D'acord amb la informació que consta al RELI, el senyor Ferran Jorba Ariño, qui ha presentat l'oferta en representació de l'empresa F. VIDAL, SA, té la facultat d'actuar en representació d'aquesta amb una durada fins el 03/05/23.

Per això caldrà presentar el poder atorgat a favor seu, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

2. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 16 del PCAP:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel **mitjà següent**:

- **El volum anual de negocis**: el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva



duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

Tenint en compte que el contracte es divideix en lots, s'haurà d'acreditar el volum anual de negocis en relació al lot el qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar el volum de negocis corresponent a la suma dels lots que es presenta.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar **pel mitjà següent**:

- Relació dels principals serveis realitzats, **en els últims tres anys**, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any o de l'annualitat mitja del contracte, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatari**, públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Tenint en compte que el contracte es divideix en lots, s'haurà d'acreditar la solvència tècnica en relació al lot el qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar la solvència tècnica de cada lot que es presenta.

3. Garantia definitiva



Constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 26 del PCAP. En aquest cas concret, per un import de 692,57€, corresponent al 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, pel Lot 1.

4. Garantia complementària

Constitució de la garantia complementària, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 27 del PCAP. En aquest cas concret, per un import de 692,57€, corresponent al 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, pel Lot 1. Tot això tenint en compte que l'oferta presentada va resultar inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

5. Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa** està **integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

6. Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

7. Assegurança de responsabilitat civil

S'exigeix que l'empresa adjudicatària del Lot 1 aporti:

- còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

8. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una



declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

SETÈ. REQUERIR a l'empresa FUSTERIA AGUILAR, S.A., adjudicatària del Lot 2, per tal que, en el termini de **SET (7) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què es rebi la notificació del requeriment corresponent **presenti únicament** aquella documentació relacionada en la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars tenint en compte que en la declaració responsable presentada en el seu moment va fer constar que l'empresa no estava inscrita al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) ni al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Concretament:

1. Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari.

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica de l'empresa FUSTERIA AGUILAR, SL, d'acord amb les previsions de la clàusula 15 del PCAP:

- mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

2. Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.



3. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 16 del PCAP:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel **mitjà següent**:

- **El volum anual de negocis**: el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

Tenint en compte que el contracte es divideix en lots, s'haurà d'acreditar el volum anual de negocis en relació al lot el qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar el volum de negocis corresponent a la suma dels lots que es presenta.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar **pel mitjà següent**:

- Relació dels principals serveis realitzats, **en els últims tres anys**, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any o de l'annualitat mitja del contracte, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatari**, públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.



Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP 2017.

Tenint en compte que el contracte es divideix en lots, s'haurà d'acreditar la solvència tècnica en relació al lot el qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar la solvència tècnica de cada lot que es presenta.

4. **Garantia definitiva**

Constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 26 del PCAP. En aquest cas concret, per un import de 409,77€, corresponent al 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, pel Lot 2.

5. Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa** està **integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

6. Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

7. **Assegurança de responsabilitat civil**

S'exigeix que l'empresa adjudicatària del Lot 2 aporti:

- Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.



8. En relació amb l'**Impost sobre Activitats Econòmiques**:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

9. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social**:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.
-

VUITÈ. REQUERIR a l'empresa TEMO 2, S.L., adjudicatària del Lot 3, per tal que, en el termini de **SET (7) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què es rebi la notificació del requeriment corresponent **presenti únicament** aquella documentació relacionada en la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars **que no estigui vigent actualment i/o no consti** en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) tenint en compte que en la declaració responsable presentada en el seu moment va fer constar que l'empresa estava inscrita en aquest registre i en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. Concretament:

1. Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes.

D'acord amb la informació que consta al RELI, el senyor Àngel López Pons, qui ha presentat l'oferta en representació de l'empresa TEMO 2, S.L., té la facultat d'actuar en representació d'aquesta amb una durada fins el 09/06/2010.

Per això caldrà presentar el poder atorgat a favor seu, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:



- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

2. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 16 del PCAP:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel **mitjà següent**:

- **El volum anual de negocis**: el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.
Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

Tenint en compte que el contracte es divideix en lots, s'haurà d'acreditar el volum anual de negocis en relació al lot el qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar el volum de negocis corresponent a la suma dels lots que es presenta.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar **pel mitjà següent**:

- Relació dels principals serveis realitzats, **en els últims tres anys**, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any o de l'annualitat mitja del contracte, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatari**, públic o privat dels mateixos.
Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant



dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Tenint en compte que el contracte es divideix en lots, s'haurà d'acreditar la solvència tècnica en relació al lot el qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar la solvència tècnica de cada lot que es presenta.

3. Garantia definitiva

Constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 26 del PCAP. En aquest cas concret, per un import de 39,50€, corresponent al 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, pel Lot 3.

4. Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa** està **integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
5. Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

NOVÈ. Advertir que de no complimentar-se adequadament cadascun d'aquests requeriments en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador corresponent retira la seva oferta.

DESÈ. Notificar aquest acord a totes les empreses licitadores que han participat en aquest procediment.

S'APROVA PER UNANIMITAT

10.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL CARRER SANT PERE PER A LES FESTES DEL BARRI



En data 16 de juny de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar una subvenció per concessió directa a l'Associació de Veïns del Carrer Sant Pere destinada a finançar les festes i activitats del barri.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de dos mil vuit-cents cinquanta-cinc euros (2.855€) amb càrrec a l'aplicació 2304 338 489001 del pressupost de l'exercici 2025.

Atès que en el punt cinquè de l'acord de concessió s'acorda que l'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat.

Atès que en data 25 de juny de 2025, l'Associació de Veïns del carrer Sant Pere ha presentat l'acceptació de la subvenció.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de mil quatre-cents vint-i-set euros amb cinquanta cèntims (1.427,50€) en concepte de pagament anticipat, a nom de l'Associació de Veïns del carrer Sant Pere, amb NIF: G62098090.

S'APROVA PER UNANIMITAT

11.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DE LES DESPESES DEL PROJECTE EL SO DE LES CASES 2025

Per decret de data 29 de maig de 2025, es va aprovar l'informe de contractació i l'autorització de la despesa del projecte "El So de les Cases", per un import total de trenta-quatre mil nou-cents vint-i-set euros (34.927 €).



Un cop celebrat “El So de les Cases”, en els dies i horaris previstos.

Atès que en el punt sisè s’acorda procedir a aprovar la disposició de les despeses corresponents a cada una de les actuacions.

En virtut de les competències delegades per Decret d’Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l’informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s’aprova el Reglament d’organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S’ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l’obligació de les despeses pel Projecte el So de les Cases, segons el detall de la relació:

ARTISTA	NOM	NIF	PREU FINAL
Sergi Carbonell	Exits Espectacles	B66894619	2.178,00 €
Manzau	Mustramit SL	B55029177	2.020,70 €
Jorge da Rocha	Eduardo Jorge Ferreira da Rocha	9924	2.420,00 €
Eduald Dantí i Fumi Kitamura	Fundación Alqvimia Musicae	G90232174	2.400,00 €
Lia Sampai	Lia Ibañez Moros	3584	2.904,00 €
Pol Devesa	Espacio Arte Zenit	B70936471	1.815,00 €
Anna Amigó	Anna Amigó	8514	2.640,00 €
Gregotechno	Pol Castellví Payés	7480	2.904,00 €
Lucía Fumero / Los Fumero	Lucía Ana Fumero Pignat	1417	2.970,00 €
Astrio	Sitback Produccions SI	B66014218	4.235,00 €
Drop Collective	Gestart Musicapratodos SL	B88178934	3.630,00 €
El so dels carrers	Jordi Domènech Subiranas	4216	1.815,00 €
	Espacio Arte Zenit (Manel Valls)	B70936471	363,00 €
	Joaquim Somma Ferrari	4483	352,94 €
	Músics de Girona SCCL (Luís Montes)	F17459991	363,00 €
	Agma SL (Cati Reus)	B43522192	363,00 €

SEGON. Alliberar l’import restant de l’AD 220250013740 aprovat per la Junta de Govern Local de data 29 de maig de 2025, per un import de tres-cents set euros amb sis cèntims (307,06 €).



TERCER. Fer trasllat de l'acord a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

12.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DEL 50% DE LA SUBVENCió A L'ASSOCIACIó DE GEGANTERS I GRALLERS DEL CARRER DE LA RIERA

En data 26 de maig de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i l'Associació de Geganters i Grallers del c. de la Riera destinat a la difusió de la cultura popular, els gegants i bestiar i arranjament de les figures de la colla.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de sis mil dos-cents euros (6.200 €) amb càrrec a l'aplicació 2300 334 489009 del pressupost de l'exercici 2025.

Atès que en el punt onzè del conveni de col·laboració s'acorda que s'entendrà acceptada la subvenció per la signatura del conveni, i que l'ajuntament de Vic realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de tres mil cent euros (3.100 €) en concepte de pagament anticipat, a nom de l'Associació de Geganters i Grallers del c. de la Riera amb NIF: G65327348.

S'APROVA PER UNANIMITAT



13.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DEL 80% DE LA SUBVENCió A L'ASSOCIACió DE VEïNS DEL BARRI D'OSONA

En data 16 de juny de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar una subvenció per concessió directa a l'Associació de Veïns del Barri d'Osona destinada a finançar les festes i activitats del barri.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de dos mil vuit-cents cinquanta-cinc euros (2.855 €) amb càrrec a l'aplicació 2304 338 489001 del pressupost de l'exercici 2025, així com, en el punt cinquè de l'acord de concessió, la realització del pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat.

Atès que en data 24 de juny de 2025, el senyor Pedro Alcántara López, en representació de l'Associació de Veïns del Barri d'Osona ha presentat l'acceptació de la subvenció.

En data 10 de juliol de 2025, el senyor Pedro Alcántara López, amb DNI ■■■4400■■■, com a president de l'Associació de Veïns del Barri d'Osona, ha presentat una instància sol·licitant el pagament anticipat del 80% de la subvenció atesa la falta de liquiditat de l'entitat per afrontar les despeses de la festa del barri d'Osona.

Atesa la necessitat de l'AAVV del Barri d'Osona es veu justificat ampliar de forma excepcional l'import del pagament avançat fins al 80%, tal com preveu l'article 33.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vic.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la modificació de la clàusula cinquena de l'acord augmentant d'un 50% a un 80% el pagament anticipat de la subvenció.



SEGON. Reconèixer l'obligació del 80% de la subvenció per l'import de dos mil dos-cents vuitanta-quatre euros (2.284 €) en concepte de pagament anticipat, a nom de l'Associació de Veïns del Barri d'Osona amb NIF: G62526298.

S'APROVA PER UNANIMITAT

14.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA DESPESA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL DE JOVES MÚSICS EUROPEUS RÍTMIKS CATALUNYA 2025

L'Associació Catalana d'Escoles de Música (en endavant ACEM) és una entitat sense ànim de lucre que treballa per aconseguir que l'ensenyament de música sigui un servei a l'abast de tothom, i que tingui una funció formativa, social i cultural.

L'Escola Municipal de Música de Vic sota la titularitat de l'Ajuntament de Vic forma part de l'ACEM des de l'any 1993.

L'ACEM, a la vegada, forma part de l'Associació Espanyola de Música i Dansa (UEMyD) i de la Unió Europea d'Escoles de Música (EMU).

El Festival de Joves Músics Europeus és una iniciativa de l'EMU que s'organitza a diferents països d'Europa i que la 15a edició d'aquest Festival i de l'Assemblea General de l'EMU l'organitzarà l'ACEM a Catalunya el 2025 amb el nom de Rítmiks.

Les ciutats catalanes que acullen l'edició de 2025 del Festival Rítmiks són Manresa i Vic. El conveni regula la col·laboració de l'Ajuntament de Vic en les activitats previstes a la ciutat de Vic, que es duran a terme a l'edifici de l'Atlàntida de Vic i altres espais públics de la ciutat.

Per part de l'Ajuntament de Vic, col·laboren en l'organització del Festival les regidories de Cultura i Llengua i Educació i Joves.

En data 12 de juny de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar el conveni amb l'ACEM per la realització de les activitats del Festival Rítmiks a Vic. D'acord amb aquest conveni, l'Ajuntament de Vic havia d'assumir les despeses previstes en l'annex 2 per un import total de 22.133€. Finalment, segons els pressupostos que han presentat els proveïdors, inclosos en l'expedient, l'import total que assumeix l'Ajuntament de Vic és de 21.171,78€, i el detall és el següent:

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER.- Aprovar el reconeixement de l'obligació d'una despesa de vint mil set-cents noranta euros amb setanta-vuit cèntims (20.790,78 €), amb càrrec a l'aplicació 1404 326 226900 del pressupost de l'exercici 2025, per fer front a les despeses que assumeix l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

15.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DEL PRIMER 50% A LA SIGNATURA DEL CONVENI AMB EL CLUB OAR VIC

En data 25 d'abril de 2025 l'Obra Atlètica Recreativa OAR VIC , ha presentat al registre general d'aquest Ajuntament una sol·licitud de subvenció per fer front a les despeses del projecte per el manteniment i gestió de les instal·lacions del club.

Atès que la Junta de Govern en sessió de 7 de juliol de 2025 va aprovar el conveni de col·laboració entre l'entitat i l'Ajuntament de Vic.

Vist que el conveni està signat en data 12 de juliol de 2025 i en aquest s'hi especificava el pagament de la següent manera:

Onzè. - Pagament

L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció a partir de la signatura del conveni. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació del primer 50% , a la signatura del conveni a l'Obra Atlètica Recreativa OAR VIC amb NIF G-59484246, per un import de vuit mil dos-cents cinquanta euros (8.250.-€) amb càrrec a la partida 10 00 341 480001 del pressupost municipal.

SEGON. Notificar el present acord a les persones interessades

S'APROVA PER UNANIMITAT



16.- APROVAR L'ATORGAMENT, MINUTA DEL CONVENI, AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA DE LA SUBVENCIÓ AL CLUB NATACIÓ VIC ETB

En data 15 de maig de 2025, el Club Natació Vic-ETB, ha presentat al registre general d'aquest Ajuntament una sol·licitud de subvenció per ajudar a l'entitat a fer front a les despeses d'organització de diferents proves esportives que succeiran a Vic aquest any 2025. Que les despeses de la gestió de l'entitat Club Natació Vic - ETB, són en primera instància aquelles vinculades a despeses de personal, material esportiu i contractació externa de serveis necessaris per a la realització de les proves esportives subvencionables.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en aquest cas concret, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 21 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, en estar consignada nominativament en el pressupost per a l'exercici 2025.

Atès que és d'interès de la regidoria d'Activitat Física i Esport donar suport a la feina de les entitats per la promoció de l'esport, i que es reconeix i es valora la tasca que ha portat a terme l'entitat.

Vist que l'entitat ha presentat la documentació que es demana alhora de fer la sol·licitud i que des de l'àrea tècnica se'n dona conformitat.

La concessió d'aquesta subvenció nominativa al Club Natació Vic - ETB es fonamenta en la singularitat i especificitat de les activitats esportives objecte de la mateixa, així com en l'experiència i capacitat tècnica de l'entitat per dur-les a terme amb les màximes garanties d'èxit. Concretament, la subvenció té per objecte donar suport a l'organització de tres proves esportives de caràcter local i amb un alt impacte en la promoció de l'esport i la participació ciutadana. Aquestes proves requereixen una infraestructura logística, tècnica i



humana molt especialitzada, que només una entitat com el Club Natació Vic - ETB pot assumir, atenent a:

- La seva trajectòria consolidada en l'àmbit de l'esport de competició i promoció esportiva.
- El seu coneixement tècnic específic en aquestes modalitats.
- El seu arrelament al territori i la capacitat de mobilització de voluntariat, públic i participants.

A més, cal destacar que aquestes proves no han estat objecte d'una convocatòria pública per concurrència competitiva atès que ha estat l'Ajuntament mateix qui ha sol·licitat al Club Natació Vic - ETB que assumeixi l'organització d'aquestes activitats. Aquesta petició es basa en la confiança institucional i la col·laboració històrica amb l'entitat, i en la necessitat de garantir la continuïtat i la qualitat d'unes proves esportives que contribueixen directament a la dinamització esportiva i social del municipi.

Per tot això, es considera plenament justificat que aquesta subvenció es formalitzi mitjançant una concessió nominativa, d'acord amb l'article corresponent de la normativa de subvencions, i en reconeixement del caràcter estratègic de les activitats que desenvolupa el Club Natació Vic - ETB en col·laboració amb l'Ajuntament.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que l'article 23 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del la beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Atès que es disposa de la partida 10 03 341 480002 – Subvenció Club Natació ETB: per ajudar a l'entitat a fer front a les despeses d'organització de diferents proves esportives que succeiran a Vic aquest any 2025, dotada amb import de 32.000,00 €.

Vist que el Club Natació Vic-ETB declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.



Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, al Club Natació Vic-ETB amb NIF G58003252, per ajudar a l'entitat a fer front a les despeses d'organització de diferents proves esportives que succeiran a Vic aquest any 2025.

SEGON. Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció que es pot consultar a l'expedient.

TERCER. Autoritzar i disposar la despesa de trenta-dos mil euros (32.000,00.-euros) amb càrrec a la partida 10 03 341 480002 del pressupost municipal de 2025, per fer front a la subvenció atorgada.

QUART. Facultar al senyor Eduard Comerma i Torras, regidor d'Activitat Física i Esports de l'Ajuntament de Vic per a la signatura del conveni, així com, tota la documentació necessària per a l'efectivitat del present acord.

CINQUÈ. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

SISÈ. Notificar el present acord a les persones interessades. L'entitat beneficiària disposa fins el 30 de novembre justificar l'ajut. En el cas que les aportacions superin el 100% de les despeses, la subvenció de l'Ajuntament s'ajustarà a la baixa.

S'APROVA PER UNANIMITAT

17.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT A LA CIUTAT A DIVERSES ENTITATS ESPORTIVES

Per decret d'alcaldia de data 19 de febrer de 2025, van ser aprovades les bases reguladores específiques i la convocatòria per a la concessió de subvencions esportives en règim de concurrència competitiva, per a l'any 2025.



La Junta de Govern Local, de data 31 de març de 2025, va aprovar la convocatòria de les esmentades bases.

L'extracte de la convocatòria es publicar en el Butlletí Oficial de la Província de data 3 d'abril de 2025, adquirint plena eficàcia la convocatòria i obrint-se el termini de presentació de sol·licituds que concloïa el 30 d'abril de 2025 per a les subvencions de promoció de l'esport a la Ciutat.

Atesa la caiguda elèctrica del dia 28 d'abril que va provocar problemes en les comunicacions, per decret d'alcaldia de data 30 d'abril es va ampliar el termini per a la presentació de les sol·licituds fins el dia 5 de maig de 2025 i atès que seguien els problemes per decret d'alcaldia de data 5 de maig de 2025 es va ampliar el termini fins el dia 9 de maig de 2025.

Que en la Junta de Govern Local, en data 7 de juliol de 2025 es va aprovar la concessió de subvencions per la promoció de l'esport a la Ciutat.

Atès que les entitats AEE IES Jaume Callís, Club Atlètic Vic, Club Bàsquet Femení Osona, Club Bàsquet Vic, Club Beisbol Vic-Bat, Club d'Escacs Vic, Club Esportiu Verticalfit Vic, Club Futbol Sala Vic, Club Gimnàstic Vic, Club Handbol Vic, Club Natació Vic ETB, Club TT Osona Vic Esportiu, Club Tennis Vic, Escuderia Osona, Fundació UE Vic, OAR Vic, Osona Rugby Club, Trialsport Club Esportiu Osona, Unió Esportiva Vic, Unió Excursionista Vic, Vic Hoquei Club i Vic Riuprimer REFO han presentat l'acceptació de la subvenció i en les bases s'hi especifica el pagament de la següent manera:

16.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció per a la promoció de l'esport a la Ciutat s'efectuarà en dos terminis:

- El 50% de la subvenció en el termini de 30 dies següents de l'acceptació per part de l'entitat beneficiària de la subvenció concedida.*
- El 50% restant una vegada presentada la justificació de la subvenció i després que aquesta hagi estat comprovada i validada.*

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per la promoció de l'esport a la Ciutat a les entitats beneficiàries les quantitats de les quals estan detallades a continuació, per un import total de 58.723,57 € amb càrrec a partida 10 03 341 487011 de l'estat de despeses del pressupost municipal per l'exercici 2025.



Expedient	Entitat	NIF	Quantia subvenció
7736/2025	AEE IES Jaume Callís	G64364763	1.773,31 €
7447/2025	Club Atlètic Vic	G58126269	2.614,76 €
7445/2025	Club Bàsquet Femení Osona	G65813008	2.731,17 €
7257/2025	Club Bàsquet Vic	G58342668	3.276,32 €
7923/2025	Club Beisbol Vic-Bat	G60744786	434,61 €
7738/2025	Club d'Escacs Vic	G58557281	815,00 €
7371/2025	Club Esportiu Verticalfit Vic	G02945152	2.430,47 €
7832/2025	Club Futbol Sala Vic	G66064726	658,64 €
7256/2025	Club Gimnàstic Vic	G59387423	4.322,12 €
7916/2025	Club Handbol Vic	G59701417	894,17 €
7254/2025	Club Natació Vic, ETB	G58003252	6.082,10 €
7747/2025	Club TT Osona Vic Esportiu	G63064547	1.297,80 €
7370/2025	Club Tennis Vic	G08491011	7.124,44 €
7914/2025	Escuderia Osona	G58356999	1.000,72 €
7443/2025	Fundació UE Vic	G66547506	4.489,33 €
7369/2025	OAR Vic	G59484246	5.620,94 €
7741/2025	Osona Rugby Club	G65704082	1.436,50 €
7530/2025	Trialsport Club Esportiu Osona	G67152215	867,10 €
7529/2025	Unió Esportiva Vic	G59378489	590,06 €
7745/2025	Unió Excursionista Vic	G59819359	4.402,59 €
7446/2025	Vic Hoquei Club	G67479337	2.113,00 €
7531/2025	Vic Riuprimer REFO	G65185217	3.748,42 €
			58.723,57 €



SEGON. Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i tresoreria als efectes que corresponguin.

TERCER. Notificar el present acord a les entitats sol·licitants per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

18.- APROVAR LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR CINC PLACES A LA BIBLIOTECA PILARÍN BAYÉS

Antecedents de fet

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 7 d'abril de 2025, es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2025, que inclou, entre d'altres:
 - a. Una plaça de tècnic/a auxiliar de dinamització sociocultural, classificades a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, escomeses especials, categoria tècnic/a especialista, del subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament. Aquesta plaça té la seva correspondència, segons la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic, amb un lloc de treball de Tècnic/a Auxiliar Especialista en Tècniques d'espectacle, adscrits a l'àrea de serveis a les persones, departament de Cultura, i amb la fitxa de lloc de treball amb codi SPCUL16
 - b. Una plaça de Tècnic/a especialista de Biblioteca, classificada a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, comeses especials, categoria tècnic/a especialista, del subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament. Aquesta plaça té la seva correspondència, segons la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic, amb un lloc de treball de Tècnic/a auxiliar de Biblioteca, adscrits a l'àrea de serveis a les persones, departament de Cultura, i amb la fitxa de lloc de treball amb codi SPCUL07.
 - c. Una plaça de Tècnic/a mig de gestió, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala de gestió, del subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament. Aquesta plaça té la seva correspondència, segons la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic, amb un lloc de treball de Tècnic/a mig d'acció cultural, adscrits a l'àrea de serveis a les persones, departament de Cultura, i amb la fitxa de lloc de treball amb codi SPCUL13
 - d. Dues places de tècnic/a de dinamització sociocultural, classificades a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, comeses especials, categoria tècnic/a mitjà, del subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament. Aquestes places tenen la seva correspondència, segons la Relació de



llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic, amb un lloc de treball d'educador/a sociocultural, adscrits a l'àrea de serveis a les persones, departament de Cultura, i amb la fitxa de lloc de treball amb codi SPCUL15, i amb un lloc de treball de tècnic/a mig d'acció musical, adscrit a l'àrea de serveis a les persones, departament de Cultura, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi SPCUL14.

2. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

3. En conseqüència, per tal de poder procedir a la selecció reglamentària de les places esmentades, cal aprovar les bases específiques que regularan el procés de selecció de cadascuna d'aquestes cinc places esmentades.

Fonaments de dret

1. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal i als reglaments de la Generalitat que la desenvolupin.

2. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:

- a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
- b) Transparència
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
- f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció

3. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen



unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i degudament publicades en el BOPB.

4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província. Tanmateix, a l'article 6 del Real Decret 891/1991 es defineix que les bases de les proves selectives es publicaran en el butlletí oficial de la província, en el butlletí oficial de la Comunitat Autònoma i, en el seu cas, en altres diaris oficials o en el periòdic oficial de la Corporació Interessada. De la mateixa manera, l'anunci de les convocatòries es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

5. Tal com estableix l'article 40.2 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i l'article 62.2 del conveni de personal laboral de l'Ajuntament de Vic, les bases específiques reguladores del procés de selecció que ens ocupa, s'han fet arribar a la CIVEA (Comissió d'interpretació, Vigilància, Estudi i Aplicació), amb una antelació de més de 10 dies per a la seva aprovació per l'òrgan competent, per tal que aquest òrgan aportï els suggeriments que consideri oportuns.

Competència

1. L'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

2. En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 22-06-2023, la competència per a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal correspon a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir:

- a) Una plaça de Tècnic/a auxiliar de dinamització sociocultural, classificades a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, comeses especials, categoria tècnic/a especialista, del subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, que té la seva correspondència al lloc de treball de Tècnic/a Auxiliar Especialista en Tècniques d'espectacle, que s'adjunten com a ANNEX I d'aquesta resolució.



- b) Una plaça de Tècnic/a especialista de Biblioteca, classificada a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, comeses especials, categoria tècnic/a especialista, del subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, que té la seva correspondència al lloc de treball de Tècnic/a auxiliar de Biblioteca, que s'adjuntesn com a ANNEX II d'aquesta resolució.
- c) Una plaça de Tècnic/a mig de gestió, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala de gestió, del subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, que té la seva correspondència al lloc de treball de Tècnic/a mig d'acció cultural, que s'adjunten com a ANNEX III d'aquesta resolució.
- d) Dues places de dinamització sociocultural, classificades a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, comeses especials, categoria tècnic/a mitjà, del subgrup A2, una de les quals té la seva correspondència al lloc de treball d'educador/a sociocultural de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, i l'altre al lloc de treball d'educador/a sociocultural i lloc de treball de tècnic/a mig d'acció musical, que s'adjunten com a ANNEX IV i ANNEX V d'aquesta resolució.

SEGON. Convocar el procés selectiu de les places esmentades en el PRIMER punt resolutori d'aquesta resolució, pel procediment de concurs-oposició, en torn lliure, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquests processos selectius, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. Publicar extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

CINQUÈ. Informar que, d'acord amb les bases selectives, el termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL (C1), TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA EN TÈCNiques D'ESPECTACLE DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VIC, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.



- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, en torn lliure, d'una plaça de Tècnic/a auxiliar de dinamització sociocultural, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, classificades a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, comeses especials, categoria tècnic/a especialista, prevista en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2025. Aquesta Oferta d'Ocupació Pública es va publicar al BOPB i al DOGC de data 17-04-2025
- 1.2. Aquesta plaça pertany al grup de classificació C, subgrup C1, a què es refereix l'article 76 del reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.3. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió definitiva d'un lloc de treball DE TECNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA AMB TÈCNIQUES D'ESPECTACLE, segons la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea de serveis a les persones, departament de Cultura, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi SPCUL16.
- 1.4. Les funcions bàsiques establertes per el lloc de treball de tècnic/a auxiliar especialista amb tècniques d'espectacle són les següents:
 1. Donar suport a la producció tècnica de tots els actes culturals i musicals de la biblioteca i de les activitats pròpies en espais exteriors.
 2. Gestió dels espais propis de la Biblioteca Pilarín Bayés coordinant els usos i calendaris per activitat pròpia i cessió a tercers.
 3. Gestió dels espais d'estudi nocturn a la sala d'actes. (Mesos de desembre i gener / maig i juny).
 4. Integrar les propostes expositives en el marc de treball d'arts visuals de la ciutat a través de l'Àrea de cultura. Compartir i gestionar els calendaris d'ocupació dels possibles espais expositius.
 5. Control regular de les pantalles informatives dels tres vestíbuls. Muntatge dels continguts (activitats + serveis) d'acord al criteri de comunicació establert per l'Àrea de Cultura i Museus i als continguts del propi equipament.
 6. Muntatge i desmuntatge d'exposicions i instal·lacions artístiques.
 7. Suport a l'assistència tècnica dels actes que es facin a l'equipament.
 8. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 9. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
 10. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



- 1.5. Les retribucions que corresponen a aquest lloc de treball són les previstes a la Relació de Llocs de Treball vigent a de l'Ajuntament de Vic.
- 1.6. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021
- 1.7. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 1.8. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i els han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera:

2.1. Nacionalitat: Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas, les persones aspirant que no tinguin la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.



2.2. Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

2.3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del llocs de treball de la convocatòria.

2.4. Titulació: : Estar en possessió de la titulació Batxillerat, CFGS o equivalent, o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web <http://www.educacionfpydeportes.gob.es>

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.7. Taxa: D'acord amb l'article 6.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

2.8. Coneixements de llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés.

2.9. Llengua castellana: Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan



en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés

3. PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic ([Seu electrònica de Vic](#)) Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra



causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de DNI de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

3.1. Fase d'oposició

Primera prova (20 punts). Abast teòric. Coneixements generals i específics.

Consistirà en un qüestionari de trenta preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex I. El Tribunal, alhora, elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 45 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova (35 punts). Abast pràctic. Coneixements generals i específics.

Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex en aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada,



així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i desenvolupament de les competències tècniques pròpies del lloc de treball, segons Annex III.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes a les persones aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 35 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 17,5 punts.

Tercera prova. (20 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 45 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que s'annexa (Annex II) a aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El Tribunal haurà d'estar assistit per personal assessor tècnic en aquesta prova. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament de la prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.



Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell de suficiència de català (nivell C1)*, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova:

- Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2099, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
- Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".



3.2. Fase de concurs

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascunes de les proves de la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

La base 8.1 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la puntuació de la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global del procés selectiu.

a) Experiència Professional (15 punts):

- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats al lloc de treball objecte de la convocatòria al sector públic, es valorarà a raó de 0,5 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,25 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques pròpies, equivalents o anàlogues a les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria al sector privat, es valorarà a raó de 0,10 punts per trimestre, fins un màxim de 15 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat d'experiència professional serà de 15 punts.

L'experiència s'acredita amb:

Sector Públic: L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada.

L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.



Àmbit Privat: L'experiència professional a l'empresa privada s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, de cadascun dels períodes que es vol valorar (les dues coses: vida laboral i contracte).

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valorarà com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques

b) Formació (6 punts): per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'80 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 1 punt.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament al curs realitzat, sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores, s'incrementarà 0'10 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

No es valoraran, de manera individual, assignatures que formin part d'un grau universitari.

c) Altres títols acadèmics (2 punts)

Per altres títol acadèmics que no siguin els presentats per a participar a la convocatòria i que siguin relacionats amb les funcions dels llocs de treball, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent::

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| - Grau universitari o equivalent: | 1,50 punts |
| - Diplomatura universitària: | 1,00 punts |
| - Màster universitari: | 0,75 punts |
| - CFGS | 0,50 punt |

d) Coneixement de la llengua catalana (1 punt):

Es valorarà estar en possessió d'un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 1,00 punt:



- Nivell superior (D) de català o equivalent: 1 punt

e) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (1 punt):

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim d'1 punt segons el següent barem. Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior:

- ACTIC de nivell bàsic 0,25 punts
- ACTIC de nivell mitjà 0,50 punts
- ACTIC de nivell superior..... 1,00 punt

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN:

4.1. Presentació de sol·licituds: Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic ([Seu electrònica de Vic](#)).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment les sol·licituds es poden presentar a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

Telemàticament les sol·licituds es poden presentar a:

El web [Seu electrònica de Vic](#), on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: [Seu electrònica de Vict](#), a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.



Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la Llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

4.2. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4.3. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

En aquest cas, si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

5.- ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indiquen els noms i cognoms de les mateixes.



Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb el número corresponent al DNI.

5.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

5.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web [Seu electrònica de Vic](#), a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

6. REALITZACIÓ DE LES PROVES.



La data d'inici de la primera prova de la fase d'oposició serà anunciada a la llista provisional o definitiva de persones admeses i excloses del procés de selecció.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador estarà compostat pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:

Una persona funcionària o laboral fix de la Corporació, amb responsabilitat o coneixements tècnics relacionats amb la matèria.

Vocalies:

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Tres persones funcionàries o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, una de les quals actuarà com a secretari/a del Tribunal.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, Els membres del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada, com a mínim, per la persona que ocupi el càrrec de la secretaria, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

- Assessor/a tècnic/a per l'assessorament durant tot el procés (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.



- Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot): Una persona del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

Persones observadores

El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i, col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, [Seu electrònica de Vic](#), apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant, que hagin obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants

9. NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ



Una vegada finalitzat el procés de selecció i les persones aspirants proposades per el tribunal qualificador per a ser nomenades hagin presentat la documentació requerida en el termini indicat, seran nomenades per a ocupar les places objecte d'aquesta convocatòria, inclosa en la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, tot i que restarà pendent de la superació del període de prova.

Les persones aspirants nomenades com a personal funcionari disposen de quinze dies des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que se'ls hagi estat adjudicat, davant el/la secretari/ària de la Corporació.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de quatre mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El període de prova/pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Vic en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

11. BORSA DE TREBALL



Les persones aspirants que tot i haver superat les tres fases de procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vic, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.



Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades/contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge/contractació temporal, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada/contractada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenada/contractada per la present borsa.

12. RECURSOS.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).



Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

13. INCIDÈNCIES.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

14. PROTECCIÓ DE DADES.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:



-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Destinatari: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat

-Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

15. DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I – TEMARI

Els enllaços proporcionats per la preparació del temari són merament informatius.

Temari general:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Títol Primer, Capítol II: Drets i llibertats. Secció 1a: dels drets fonamentals i de les llibertats públiques. Capítol II, Secció 2a: Dels drets i dels deures dels ciutadans. (arts del 14 al 38).
<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=554481&language=ca>
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Marc normatiu, administracions públiques de Catalunya. Principis d'actuació administrativa, competència, imparcialitat de les autoritats i el personal de les administracions públiques de Catalunya. La llengua de l'actuació administrativa. Funcionament electrònic del sector públic, identificació i signatura electrònica.
https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/010_actuacio/inici.html
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'Acte administratiu: concepte, elements i tipologia. Forma, motivació i eficàcia. Notificació i publicació. La presumpció de validesa dels actes administratius.
https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/020_acte/inici.html
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones en el procediment administratiu: capacitat d'actuar, persona interessada, representació. Drets i deures de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques a Catalunya. Drets de les persones interessades en el procediment administratiu.



https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/030_persona/inici.html

5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Execució i revisió de l'acte administratiu. L'execució dels actes administratius i la seva suspensió. Invalidesa dels actes administratius. Revisió dels actes en via administrativa.

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/060_revisio/inici.html

6. Protecció de dades personals. Tipologia de dades personals. Tractament de dades. Drets de la persona interessada.

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/abpd/inici.html>

7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Títol II el municipi (articles de l'11 al 18, ambdós inclosos). Capítol III Competències (articles 25, 26 i 27)

<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es/l/1985/04/02/7>

8. Prevenció de riscos laborals. Marc normatiu bàsic. Conceptes bàsics sobre PRL. Seguretat en el treball: conceptes clau, normativa i accidents de treball.

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/prl/inici.html>

Temari específic:

1. La biblioteca pública: definició, funcions i serveis bàsics.
2. El paper de la biblioteca pública a favor de la cohesió social i la gestió de la diversitat.
3. La biblioteca inclusiva: recursos i serveis adaptats per a persones amb capacitats diverses.
4. El servei de préstec a les biblioteques. La incorporació de l'autoservei. El préstec interbibliotecari.
5. El paper dels tècnics auxiliars de biblioteca: funcions i competències. Habilitats de comunicació en l'atenció a l'usuari.
6. El factor humà en l'atenció al públic: resolució de conflictes i gestió de queixes i suggeriments.
7. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Antecedents, marc competencial i estructura. El Mapa de lectura pública a Catalunya.
8. Definició i missions de la biblioteca pública segons el Manifest de la UNESCO de 1994.
9. El catàleg de la biblioteca. Característiques, funcions i serveis.
10. Serveis i recursos digitals a la biblioteca pública.
11. La biblioteca pública com a espai cultural i de creació. La programació d'activitats i de foment a la lectura.
12. Cooperació amb la comunitat i participació de la ciutadania.
13. Les funcions social i cultural de la biblioteca pública dins del municipi.
14. L'àrea infantil de la biblioteca pública: serveis, recursos i activitats.



15. Els joves a la biblioteca pública. Espais, serveis, recursos i activitats.
16. La participació de la gent gran a la biblioteca pública. Serveis i activitats.
17. El nou model de biblioteques: García Márquez (BCN) i Pilarin Bayés (VIC).
18. El Pla de Lectura Municipal de Vic (2025-2028).
19. La biblioteca pública i el treball en xarxa municipal. La cooperació amb altres agents del municipi.
20. Els equipaments que configuren la xarxa d'equipaments socioculturals de Vic.
21. Els barris de la ciutat de Vic.
22. Les biblioteques i els bibliobusos de la comarca d'Osona.
23. La producció tècnica i logística dels esdeveniments culturals.
24. La nova llei de contractació i la seva repercussió en la gestió cultural dels municipis.
25. La protecció de dades de caràcter personal. Regulació legal. Principis de la protecció de dades. Dades especialment protegides.
26. La programació musical municipal i polítiques locals de foment i estratègies de suport a la creació.
27. El Pla estratègic de la música de Vic.
28. Els clubs d'escolta a la Biblioteca Pilarin Bayés.
29. Equipaments i recursos musicals de la ciutat de Vic.
30. Funcionament de l'Espai LAB de la Biblioteca Pilarin Bayés.
31. Gestió dels elements digitals d'una biblioteca: aula multimèdia, certificats ACTIC, accés a Internet i préstec de cd's.
32. Reglament d'ús dels equipaments culturals de titularitat de l'Ajuntament de Vic.

ANNEX II - COMPETÈNCIES

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació se servei a la ciutadania
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Visió global
- Desenvolupament de rols transversals

Aquestes competències estan descrites en el "[diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local](#)", elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d'un/a tècnic/a auxiliar escenari segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació **XTAAC006** ([Tècnic auxiliar escenari | CRAF ENS](#))



ANNEX II

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE BIBLIOTECA (C1), TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VIC, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

- 1.5. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, en torn lliure, d'una plaça de Tècnic/a especialista de biblioteca, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, classificada a l'escala d'administració especial, sots-escala tècnica, prevista en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2025. Aquesta Oferta d'Ocupació Pública es va publicar al BOPB i al DOGC de data 17-04-2025
- 1.6. Aquesta plaça pertany al grup de classificació C, subgrup C1, a què es refereix l'article 76 del real Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.7. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió definitiva d'un lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Biblioteca, segons la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea de serveis a les persones, departament de Cultura, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi SPCUL07.
- 1.8. Les funcions bàsiques establertes per el lloc de treball de tècnic/a auxiliar de biblioteca són les següents:
 1. Donar suport a la gestió general de la biblioteca.
 2. Informar, atendre i assessorar l'usuari/ària a través de l'atenció presencial, telefònica i/o telemàtica, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da i/o derivant-les a altres companys/es i/o serveis quan sigui convenient.
 3. Realitzar tasques vinculades a l'adquisició, processament, difusió i gestió del préstec dels documents propis de la biblioteca i interbibliotecaris.
 4. Donar suport material i operatiu a les activitats culturals, administratives i de dinamització del servei.
 5. Preparar guies, dossiers i informació específica segons les necessitats de la biblioteca.
 6. Ordenar el material de la biblioteca, segons el sistema de classificació utilitzat.
 7. Atendre el funcionament i manteniment dels equips informàtics i audiovisuals, i assessorar al públic sobre l'ús d'aquests mitjans.
 8. Realitzar tasques en matèria de gestió de dades i de documentació diversa generada per les pròpies funcions del lloc i pels usuaris/àries.



9. Gestionar la recepció i preparació física de les publicacions periòdiques per posar a disposició de l'usuari/ària.
 10. Procedir a l'obertura i tancament de les dependències.
 11. Realitzar el seguiment de les incidències i averies que es puguin ocasionar en els equipaments de la biblioteca.
 12. Gestionar les xarxes socials i la pàgina web de la biblioteca.
 13. Elaborar el Butlletí Electrònic Mensual de la biblioteca.
 14. Col·laborar en la coordinació i realització de visites a la biblioteca i d'activitats formatives i de difusió de la lectura, adreçades als usuaris/àries.
 15. Realitzar tasques administratives generals.
 16. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 17. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
 18. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- 1.9. Les retribucions que corresponen a aquest lloc de treball són les previstes a la Relació de Llocs de Treball vigent a de l'Ajuntament de Vic.
- 1.10. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07 -04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09 -03 -2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021
- 1.11. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 1.12. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i els han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera:



2.1. Nacionalitat: Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas, les persones aspirant que no tinguin la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

2.2. Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

2.3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del llocs de treball de la convocatòria.

2.4. Titulació: : Estar en possessió de la titulació de Batxillerat, CFGS o equivalent o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web <http://www.educacionfpdeportes.gob.es>

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.



2.6. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.7. Taxa: D'acord amb l'article 6.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

2.8. Coneixements de llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés.

2.9. Llengua castellana: Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés

3. PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.



La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de DNI de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

3.1. Fase d'oposició

Primera prova (20 punts). Abast teòric. Coneixements generals i específics.

Consistirà en un qüestionari de trenta preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex I. El Tribunal, alhora, elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.



El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 45 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova (35 punts). Abast pràctic. Coneixements generals i específics.

Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex en aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i desenvolupament de les competències tècniques pròpies del lloc de treball, segons Annex III.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes a les persones aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 35 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 17,5 punts.

Tercera prova. (20 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 45 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que s'annexa (Annex II) a aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les



competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El Tribunal haurà d'estar assistit per personal assessor tècnic en aquesta prova. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament de la prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell de suficiència de català (nivell C1)*, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova:

- Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2099, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
- Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.



Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

3.2. Fase de concurs

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascunes de les proves de la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

La base 8.1 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la puntuació de la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global del procés selectiu.

a) Experiència Professional (15 punts):

- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,5 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.



- Cada període de tres mesos complets de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,25 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complets de servei acreditats desenvolupant tasques pròpies, equivalents o anàlogues a les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria al sector privat, es valorarà a raó de 0,10 punts per trimestre, fins un màxim de 15 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat d'experiència professional serà de 15 punts.

L'experiència s'acredita amb:

Sector Públic: L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada.

L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Àmbit Privat: L'experiència professional a l'empresa privada s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, de cadascun dels períodes que es vol valorar (les dues coses: vida laboral i contracte).

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valorarà com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques

b) Formació (6 punts): per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'80 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 1 punt.



Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament al curs realitzat, sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores, s'incrementarà 0'10 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

No es valoraran, de manera individual, assignatures que formin part d'un grau universitari.

c) Altres títols acadèmics (2 punts)

Per altres títol acadèmics que no siguin els presentats per a participar a la convocatòria i que siguin relacionats amb les funcions dels llocs de treball, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| - Grau universitari o equivalent: | 1,50 punts |
| - Diplomatura universitària: | 1,00 punts |
| - Màster universitari: | 0,75 punts |
| - CFGS: | 0,50 punts |

d) Coneixement de la llengua catalana (1 punt):

Es valorarà estar en possessió d'un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 1,00 punt:

- Nivell superior (D) de català o equivalent: 1 punt

e) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (1 punt):

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim d'1 punt segons el següent barem. Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| - ACTIC de nivell bàsic | 0,25 punts |
| - ACTIC de nivell mitjà | 0,50 punts |
| - ACTIC de nivell superior..... | 1,00 punt |

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN:

4.2. Presentació de sol·licituds: Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).



La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment les sol·licituds es poden presentar a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

Telemàticament les sol·licituds es poden presentar a:

El web www.vic.cat, on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comproment-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

4.2. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la



Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4.3. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

En aquest cas, si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

5.- ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

L'identificador de les persones aspirants als processos selectius seran els darrers quatre dígit del DNI més la lletra, a excepció de la llista de persones admeses i excloses que es publicarà tal i com es recull en l'apartat anterior.

Aquest sistema d'identificació es farà servir en la publicació de les diferents fases del procés selectiu, amb l'objectiu de garantir l'anonimat de les persones durant les correccions de les proves, en la mesura que això sigui possible.

5.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.



Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

5.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web www.seuelectronica.vic.cat, a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

6. REALITZACIÓ DE LES PROVES.

La data d'inici de la primera prova de la fase d'oposició serà anunciada a la llista provisional o definitiva de persones admeses i excloses del procés de selecció.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:

Una persona funcionària o laboral fix de la Corporació, amb responsabilitat o coneixements tècnics relacionats amb la matèria.

Vocalies:

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



Tres persones funcionàries o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, una de les quals actuarà com a secretari/a del Tribunal.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres. Els membres del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada, com a mínim, per la persona que ocupi el càrrec de la secretaria, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

- Assessor/a tècnic/a per l'assessorament durant tot el procés (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot): Una persona del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

Persones observadores

El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.



Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i, col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, www.seuelectronica.vic.cat, apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant, que hagin obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants

9. NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

Una vegada finalitzat el procés de selecció i les persones aspirants proposades per el tribunal qualificador per a ser nomenades hagin presentat la documentació requerida en el termini indicat, seran nomenades per a ocupar les places objecte d'aquesta convocatòria, inclosa en la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, tot i que restarà pendent de la superació del període de prova.

Les persones aspirants nomenades com a personal funcionari disposen de quinze dies des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que se'ls hagi estat adjudicat, davant el/la secretari/ària de la Corporació.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.



10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de quatre mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El període de prova/pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Vic en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

11. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que tot i haver superat les tres fases de procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vic, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.



Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades/contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge/contractació temporal, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de



pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada/contractada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenada/contractada per la present borsa.

12. RECURSOS.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós



administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

13. INCIDÈNCIES.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

14. PROTECCIÓ DE DADES.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-**Legitimació:** Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-**Destinataris:** No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

-**Drets:** Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat

-**Conservació:** Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.



-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

15. DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

TEMARI

Els enllaços proporcionats per la preparació del temari són merament informatius.



Temari general:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Títol Primer, Capítol II: Drets i llibertats. Secció 1a: dels drets fonamentals i de les llibertats públiques. Capítol II, Secció 2a: Dels drets i dels deures dels ciutadans. (arts del 14 al 38).
[Constitució Espanyola.](#)
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Marc normatiu, administracions públiques de Catalunya. Principis d'actuació administrativa, competència, imparcialitat de les autoritats i el personal de les administracions públiques de Catalunya. La llengua de l'actuació administrativa. Funcionament electrònic del sector públic, identificació i signatura electrònica.
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'Acte administratiu: concepte, elements i tipologia. Forma, motivació i eficàcia. Notificació i publicació. La presumpció de validesa dels actes administratius.
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones en el procediment administratiu: capacitat d'actuar, persona interessada, representació. Drets i deures de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques a Catalunya. Drets de les persones interessades en el procediment administratiu.
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Execució i revisió de l'acte administratiu. L'execució dels actes administratius i la seva suspensió. Invalidesa dels actes administratius. Revisió dels actes en via administrativa.
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>
6. Protecció de dades personals. Tipologia de dades personals. Tractament de dades. Drets de la persona interessada.
<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/abpd/inici.html>
7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Títol II el municipi (articles de l'11 al 18, ambdós inclosos). Capítol III Competències (articles 25, 26 i 27)
<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es/l/1985/04/02/7>
8. Prevenció de riscos laborals. Marc normatiu bàsic. Conceptes bàsics sobre PRL. Seguretat en el treball: conceptes clau, normativa i accidents de treball.



<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/prl/inici.html>

Temari específic:

1. La biblioteca pública: definició, funcions i serveis bàsics.
2. El paper de la biblioteca pública a favor de la cohesió social i la gestió de la diversitat.
3. La biblioteca inclusiva: recursos i serveis adaptats per a persones amb capacitats diverses.
4. El servei de préstec a les biblioteques. La incorporació de l'autoservei. El préstec interbibliotecari.
5. El paper dels tècnics auxiliars de biblioteca: funcions i competències. Habilitats de comunicació en l'atenció a l'usuari.
6. El factor humà en l'atenció al públic: resolució de conflictes i gestió de queixes i suggeriments.
7. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Antecedents, marc competencial i estructura. El Mapa de lectura pública a Catalunya.
8. Definició i missions de la biblioteca pública segons el Manifest de la UNESCO de 1994.
9. El catàleg de la biblioteca. Característiques, funcions i serveis.
10. Ordenació i visibilitat de la col·lecció a la biblioteca pública. Classificacions topogràfiques utilitzades. Els centres d'interès.
11. La col·lecció local de la biblioteca pública. Selecció i adquisició. Manteniment i esporga.
12. Les col·leccions especials a la biblioteca pública. Centres d'interès i especialitzacions.
13. La incorporació del llibre electrònic. El processament tècnic dels diferents tipus de documents i suports.
14. Serveis i recursos digitals a la biblioteca pública.
15. L'accés a premsa i revistes. Organització, ús i dinamització.
16. Eines de difusió dels serveis i activitats que ofereix la biblioteca pública. Dels mitjans tradicionals a les xarxes socials.
17. Els usuaris de la biblioteca pública. Estratègies per la captació de nous usuaris.
18. La biblioteca pública com a espai cultural i de creació. La programació d'activitats i de foment a la lectura.
19. Planificació, organització i conducció dels clubs de lectura.
20. La biblioteca pública com a centre d'aprenentatge obert. La funció educativa de la biblioteca.
21. Cooperació amb la comunitat i participació de la ciutadania.
22. Les funcions social i cultural de la biblioteca pública dins del municipi.
23. La cooperació entre la biblioteca pública i l'escola.
24. L'àrea infantil de la biblioteca pública: serveis, recursos i activitats.
25. Els joves a la biblioteca pública. Espais, serveis, recursos i activitats.
26. La participació de la gent gran a la biblioteca pública. Serveis i activitats.



27. El nou model de biblioteques: García Márquez (BCN) i Pilarin Bayés (VIC).
28. El Pla de Lectura Municipal de Vic (2025-2028).
29. La biblioteca pública i el treball en xarxa municipal. La cooperació amb altres agents del municipi.
30. Els equipaments que configuren la xarxa d'equipaments socioculturals de Vic.
31. Els barris de la ciutat de Vic.
32. Les biblioteques i els bibliobusos de la comarca d'Osona.

COMPETÈNCIES

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació se servei a la ciutadania
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Visió global
- Influència i persuasió
- Presa de decisions

Aquestes competències estan descrites en el "[diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local](#)", elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d'un/a tècnic/a cultural, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació **XTEAC001** [Auxiliar biblioteca | CRAF ENS](#)

ANNEX III

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ (A2), DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VIC, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE.

1. . OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, en torn lliure, d'una plaça de Tècnic/a mig de gestió, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala de gestió, prevista en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2025. Aquesta Oferta d'Ocupació Pública es va publicar al BOPB i al DOGC de data 17-04-2025



- 1.2. Aquesta plaça pertany al grup de classificació A, subgrup A2, a què es refereix l'article 76 del reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.3. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió definitiva d'un lloc de treball de Tècnic/a mig d'acció cultural, segons la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea de serveis a les persones, departament de Cultura, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi SPCUL13.
- 1.4. Les funcions bàsiques establertes per aquest lloc de treball de tècnic/a mig d'acció cultural són les següents:
 1. Implementar els plans directors i generals de l'equipament i dels projectes culturals que l'Ajuntament de Vic vehiculitza a l'equipament
 2. Prioritzar la generació de nous centres d'interès que permetin la creació i consolidació de nous grups i entitats de caràcter cultural i social.
 3. Possibilitat la producció tècnica de tots els projectes culturals i musicals de la biblioteca i de les activitats pròpies en espais exteriors.
 4. Coordinació amb entitats de la ciutat i facilitant-los l'espai com a recurs de les seves programacions, de forma coordinada amb l'Àrea de cultura i la seva unitat de Centres Cívics.
 5. Vetllar per la comunicació coherent i coordinada de l'equipament d'acord al criteri de comunicació establert per l'Àrea de Cultura i Museus.
 6. Donar suport a les necessitats de programació que des de l'Àrea de Cultura i Museus es puguin expressar.
 7. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 8. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
 9. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- 1.5. Les retribucions que corresponen a aquest lloc de treball són les previstes a la Relació de Llocs de Treball vigent a de l'Ajuntament de Vic.
- 1.6. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07 -04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data



09 -03 -2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021

- 1.7. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 1.8. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i els han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera:

2.1. Nacionalitat: Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas, les persones aspirant que no tinguin la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

2.2. Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

2.3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del llocs de treball de la convocatòria.

2.4. Titulació: : Estar en possessió de la titulació de diplomatura universitària grau o equivalent, o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició.



Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web <http://www.educacionfpydeportes.gob.es>
Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.7. Taxa: D'acord amb l'article 6.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

2.8. Coneixements de llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés.

2.9. Llengua castellana: Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés



3. PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de DNI de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona



aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

3.1. Fase d'oposició

Primera prova (20 punts). Abast teòric. Coneixements generals i específics.

Consistirà en un qüestionari de quaranta preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex I. El Tribunal, alhora, elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 60 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova (35 punts). Abast pràctic. Coneixements generals i específics.

Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex en aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i desenvolupament de les competències tècniques pròpies del lloc de treball, segons Annex III.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes a les persones aspirants sobre qüestions objecte de la prova.



Aquesta prova es puntuarà de 0 a 35 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 17,5 punts.

Tercera prova. (20 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 45 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que s'annexa (Annex II) a aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El Tribunal haurà d'estar assistit per personal assessor tècnic en aquesta prova. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament de la prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell de suficiència de català (nivell C1)*, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.



Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova:

- Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2099, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
- Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte en questa prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

3.2. Fase de concurs

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascunes de les proves de la fase d'oposició.



Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

La base 8.1 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la puntuació de la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global del procés selectiu.

a) Experiència Professional (15 punts):

- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,5 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,25 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques pròpies, equivalents o anàlogues a les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria al sector privat, es valorarà a raó de 0,10 punts per trimestre, fins un màxim de 15 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat d'experiència professional serà de 15 punts.

L'experiència s'acredita amb:

Sector Públic: L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada.

L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Àmbit Privat: L'experiència professional a l'empresa privada s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, de cadascun dels períodes que es vol valorar (les dues coses: vida laboral i contracte).

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valorarà com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques



D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valorarà com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques

b) Formació (6 punts): per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 10 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'80 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 1 punt.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament al curs realitzat, sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores, s'incrementarà 0'10 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

No es valoraran, de manera individual, assignatures que formin part d'un grau universitari.

c) Altres títols acadèmics (2 punts)

Per altres títol acadèmics que no siguin els presentats per a participar a la convocatòria i que siguin relacionats amb les funcions dels llocs de treball, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent::

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| - Grau universitari o equivalent: | 1,50 punts |
| - Diplomatura universitària: | 1,00 punts |
| - Màster universitari: | 0,75 punts |
| - Postgrau universitari: | 0,50 punt |

d) Coneixement de la llengua catalana (1 punt):

Es valorarà estar en possessió d'un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 1,00 punt:

- Nivell superior (D) de català o equivalent: 1 punt



e) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (1 punt):

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim d'1 punt segons el següent barem. Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior:

- ACTIC de nivell bàsic 0,25 punts
- ACTIC de nivell mitjà 0,50 punts
- ACTIC de nivell superior..... 1,00 punt

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN:

4.3. Presentació de sol·licituds: Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment les sol·licituds es poden presentar a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

Telemàticament les sol·licituds es poden presentar a:

El web www.vic.cat, on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.



Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

4.2. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4.3. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

En aquest cas, si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

5.- ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb el número corresponent al DNI.



5.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

5.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web www.seuelectronica.vic.cat, a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

6. REALITZACIÓ DE LES PROVES.

La data d'inici de la primera prova de la fase d'oposició serà anunciada a la llista provisional o definitiva de persones admeses i excloses del procés de selecció.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.



El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:

Una persona funcionària o laboral fix de la Corporació, amb responsabilitat o coneixements tècnics relacionats amb la matèria.

Vocalies:

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Tres persones funcionàries o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, una de les quals actuarà com a secretari/a del Tribunal.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, Els membres del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada, com a mínim, per la persona que ocupi el càrrec de la secretaria, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

- Assessor/a tècnic/a per l'assessorament durant tot el procés (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot): Una persona del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.



Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

Persones observadores

El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i, col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, www.seuelectronica.vic.cat, apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant, que hagin obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants

9. NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

Una vegada finalitzat el procés de selecció i les persones aspirants proposades per el tribunal qualificador per a ser nomenades hagin presentat la documentació requerida en el termini indicat, seran nomenades per a ocupar les places objecte d'aquesta convocatòria, inclosa en



la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, tot i que restarà pendent de la superació del període de prova.

Les persones aspirants nomenades com a personal funcionari disposen de quinze dies des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que se'ls hagi estat adjudicat, davant el/la secretari/ària de la Corporació.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de sis mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El període de prova/pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Vic en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

11. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que tot i haver superat les tres fases de procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vic, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions



administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades/contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.



La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge/contractació temporal, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada/contractada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenada/contractada per la present borsa.

12. RECURSOS.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels



jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

13. INCIDÈNCIES.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

14. PROTECCIÓ DE DADES.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures



establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat

-Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

15. DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei



- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

TEMARI

Els enllaços proporcionats per la preparació del temari són merament informatius.

Temari general:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Títol Primer, Capítol II: Drets i llibertats. Secció 1a: dels drets fonamentals i de les llibertats públiques. Capítol II, Secció 2a: Dels drets i dels deures dels ciutadans.
[Constitució Espanyola.](#)
1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
[Estatut d'autonomia de Catalunya](#)
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Marc normatiu, administracions públiques de Catalunya. Principis d'actuació administrativa, competència, imparcialitat de les autoritats i el personal de les administracions públiques de Catalunya. La llengua de l'actuació administrativa. Funcionament electrònic del sector públic, identificació i signatura electrònica.
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'Acte administratiu: concepte, elements i tipologia. Forma, motivació i eficàcia. Notificació i publicació. La presumpció de validesa dels actes administratius.
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones en el procediment administratiu: capacitat d'actuar, persona interessada, representació. Drets i deures de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques a Catalunya. Drets de les persones interessades en el procediment administratiu.
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Execució i revisió de l'acte administratiu. L'execució dels actes administratius i



la seva suspensió. Invalidesa dels actes administratius. Revisió dels actes en via administrativa.

<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>

6. Protecció de dades personals. Tipologia de dades personals. Tractament de dades. Drets de la persona interessada.
<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/abpd/inici.html>
7. La llei de la transparència, accés a la informació i bon govern. Principis bàsics. El portal de la transparència.
[LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.](https://www.gencat.cat/portalweb/la-transparencia/la-transparencia)
8. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Títol II el municipi. Capítol III Competències. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'alcalde, el Ple, i la Junta de Govern. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es/l/1985/04/02/7>
9. Prevenció de riscos laborals. Marc normatiu bàsic. Conceptes bàsics sobre PRL. Seguretat en el treball: conceptes clau, normativa i accidents de treball.
<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/prl/inici.html>
10. El pressupost General de les entitats locals: Concepte i contingut. L'estructura pressupostària. La gestió de la despesa: ADOP.
[EAPC Wiki - 1. Conceptes bàsics de la gestió pressupostària. Principis pressupostaris](https://www.gencat.cat/portalweb/la-transparencia/la-transparencia)
11. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Drets i deures del personal al servei dels ens locals.
<https://www.boe.es/eli/es/rdlg/2015/10/30/5/con>

Temari específic:

1. El manifest IFLA-UNESCO sobre la biblioteca pública (2022).
2. El Sistema Bibliotecari de Catalunya. Legislació vigent, definició i estructura. Els diferents tipus de serveis bibliotecaris i les seves funcions.
3. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Antecedents, marc legal i competencial i estructura.
4. La planificació territorial de la biblioteca pública a Catalunya: els estàndards bibliotecaris. Aplicació del Mapa de lectura pública a Catalunya.
5. La prescripció lectora a la biblioteca pública. Característiques del mercat editorial a Catalunya i recursos per a la recomanació de llibres.
6. El servei de préstec a les biblioteques públiques. L'autoservei en la gestió de préstec. El préstec interbibliotecari.



7. La col·lecció local: definició, conservació i difusió.
8. Gestió dels elements digitals d'una biblioteca: aula multimèdia, certificats ACTIC, accés a Internet i préstec de cd's.
9. La incorporació del llibre electrònic a la biblioteca pública.
10. El paper de la biblioteca pública com a agent d'aprenentatge i formació.
11. El coneixement de l'entorn, els públics i els usuaris de la biblioteca pública: mètodes quantitatius i qualitatius. Els estudis d'usuaris.
12. L'equip humà a la biblioteca pública: organització i funcions. Treball en equip i comunicació interna.
13. Tècniques d'avaluació de la satisfacció dels usuaris. Gestió dels suggeriments, queixes i reclamacions.
14. L'aplicació de la normativa sobre propietat intel·lectual a la biblioteca pública i el paper de les entitats de gestió. Els drets d'imatge a les biblioteques públiques.
15. L'impacte social de la biblioteca pública a la comunitat. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) .
16. Gestió de la diversitat cultural en les biblioteques públiques.
17. La biblioteca inclusiva. Normativa en matèria d'accessibilitat aplicable a les biblioteques. Accessibilitat física: supressió de barreres arquitectòniques. Accessibilitat comunicativa: senyalització, programari i altres estratègies i recursos per a l'accessibilitat de les persones amb discapacitat o necessitats especials.
18. Millora de la comprensió lectora i l'hàbit lector des de la biblioteca. La promoció de la lectura per a persones amb dificultats lectores.
19. Els espais de la biblioteca pública: distribució i organització en funció de la diversitat d'usos. Tendències de futur.
20. El foment de la lectura a la biblioteca pública. Planificació, organització i conducció d'activitats. La biblioteca com agent de dinamització cultural.
21. La planificació i gestió a la biblioteca pública. Els plans anuals d'actuació. La gestió per projectes.
22. L'avaluació de la biblioteca com a eina per a la millora continua. Estadístiques i indicadors.
23. El reglament del servei i les normatives d'ús com a eines de suport a la prestació dels serveis: elaboració, aprovació i difusió.
24. Deontologia i ètica professional. El Codi deontològic del COBDC.
25. L'evolució del concepte de biblioteca pública en els últims anys: canvis en la concepció dels recursos, els espais i els serveis.
26. El finançament de les biblioteques públiques catalanes. Alternatives per a la captació de recursos. La gestió dels recursos econòmics.
27. El nou model de biblioteques: García Márquez (BCN) i Pilarin Bayés (VIC).
28. El Pla de Lectura Municipal de Vic (2025-2028).
29. La biblioteca pública i el treball en xarxa municipal. La cooperació amb altres agents del municipi.
30. Els equipaments que configuren la xarxa d'equipaments socioculturals de Vic.
31. Els barris de la ciutat de Vic.



32. La 'Biblioteca Humana' a la biblioteca Pilarin Bayés de Vic.
33. Programa 'Llegim més...' amb les llibreries de Vic.
34. La producció tècnica i logística dels esdeveniments culturals.
35. La nova llei de contractació i la seva repercussió en la gestió cultural dels municipis.
36. La protecció de dades de caràcter personal. Regulació legal. Principis de la protecció de dades. Dades especialment protegides.
37. Reglament d'ús dels equipaments culturals de titularitat de l'Ajuntament de Vic.
38. La comunicació cultural.
39. Estratègies de captació i de fidelització del públic de la cultura.
40. Models de participació ciutadana en les programacions culturals.
41. La planificació estratègica aplicada a la gestió cultural.
42. El servei d'informació a la biblioteca pública: objectius, serveis i difusió.
43. Disseny, gestió i avaluació de projectes culturals en l'àmbit de biblioteques públiques. Fases i estructura. Sinergies amb altres agents culturals del territori.
44. Màrqueting i comunicació a la biblioteca pública. El pla de màrqueting: definició, objectius i contingut.
45. El web de la biblioteca Pilarin Bayés: disseny, contingut, usabilitat i posicionament.
46. Gestió de les xarxes socials a la biblioteca Pilarin Bayés de Vic. Característiques i avantatges de les diferents xarxes.
47. Activitats i serveis de l'Espai Multilingüe de la biblioteca Pilarin Bayés de Vic.
48. Pla d'Acció per la Llengua de Vic.

COMPETÈNCIES

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació se servei a la ciutadania
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Visió global
- Influència i persuasió
- Presa de decisions

Aquestes competències estan descrites en el "[diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local](#)", elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d'un/a tècnic/a cultural, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació **XTEAC004** ([Tècnic cultura | CRAF ENS](#))



ANNEX IV

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL (A2), EDUCADOR/A SOCIO-CULTURAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VIC, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE.

1. NORMES GENERALS.

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, en torn lliure, d'una plaça de Tècnic/a de dinamització sociocultural, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, classificada a l'escala d'administració especial, sots-escala tècnica, prevista en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2025. Aquesta Oferta d'Ocupació Pública es va publicar al BOPB i al DOGC de data 17-04-2025
- 1.2. Aquesta plaça pertany al grup de classificació A, subgrup A2, a què es refereix l'article 76 del reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.3. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió definitiva d'un lloc de treball d'educador/a sociocultural, segons la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea de serveis a les persones, departament de Cultura, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi SPCUL15.
- 1.4. Les funcions bàsiques establertes per el lloc de treball d'Educador/a sociocultural són les següents:
 1. Elaboració de projectes de prospecció, sensibilització, intervenció i dinamització a partir de la detecció i diagnosi de les necessitats socials detectades entre les persones usuàries de l'equipament.
 2. Observar i analitzar la realitat dels infants i joves i identificar perfils.
 3. Detectar casos particulars i col·lectius d'infants i joves de famílies en risc d'exclusió social de les zones d'actuació i, si s'escau, derivar als serveis i projectes que corresponguin. Fer-ne seguiment.
 4. Canalitzar les situacions amb eines socials, educatives i de mediació.
 5. Potenciar l'equipament com a recurs per a l'estructuració social i comunitari al voltant de les experiències culturals.
 6. Crear un vincle amb els infants i joves de l'equipament, a fi que l'educador sigui un referent en el seu dia a dia que li aporti models i formes de relació positives. Acompanyar en el seu procés de socialització i vinculació amb l'entorn. Prevenir situacions personals i socials de risc.



7. Generar oportunitats formatives i laborals, així com d'emprenedoria juvenil i de lideratge en projectes d'innovació social.
 8. Treball de dinamització i vinculació en xarxa amb les entitats dels barris del Sud de la ciutat.
 9. Recepció i anàlisi de les demandes d'entitats i grups veïnals i, si s'escau, canalitzar-les als serveis que pertoqui.
 10. Participar en la coordinació amb la resta dels equips de l'equipament (Àrea de Cultura i Museus, OAC, Aula d'autoaprenentatge).
 11. Emprendre i liderar projectes socials i comunitaris de transmissió de coneixement adreçat a nous públics, usuaris potencials de la biblioteca.
 12. Contribuir i col·laborar a la xarxa de voluntariat com a possible recurs per a la integració i socialització de persones i col·lectius.
 13. Foment del coneixement i d'interrelació d'altres cultures.
 14. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 15. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
 16. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- 1.5. Les retribucions que corresponen a aquest lloc de treball són les previstes a la Relació de Llocs de Treball vigent a de l'Ajuntament de Vic.
- 1.6. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07 -04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09 -03 -2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021
- 1.7. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 1.8. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.



Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i els han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera:

2.1. Nacionalitat: Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas, les persones aspirant que no tinguin la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

2.2. Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

2.3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del llocs de treball de la convocatòria.

2.4. Titulació: : Estar en possessió de la titulació de Diplomatura o grau en ciències Socials i Jurídiques, o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web <http://www.educacionfpydeportes.gob.es>
Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o



en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.7. Taxa: D'acord amb l'article 6.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

2.8. Coneixements de llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés.

2.9. Llengua castellana: Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés.

3. PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.



Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del DNI de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

3.1. Fase d'oposició

Primera prova (20 punts). Abast teòric. Coneixements generals i específics.



Consistirà en un qüestionari de quaranta preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex I. El Tribunal, alhora, elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 60 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova (35 punts). Abast pràctic. Coneixements generals i específics.

Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex en aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i desenvolupament de les competències tècniques pròpies del lloc de treball, segons Annex III.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes a les persones aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 35 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 17,5 punts.

Tercera prova. (20 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 45 minuts.



Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que s'annexa (Annex II) a aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El Tribunal haurà d'estar assistit per personal assessor tècnic en aquesta prova. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament de la prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell de suficiència de català (nivell C1)*, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova:

- Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2099, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
- Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català



del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte en questa prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

3.2. Fase de concurs

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascunes de les proves de la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

La base 8.1 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la puntuació de la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global del procés selectiu.

a) Experiència Professional (15 punts):



- Cada període de tres mesos complets de servei acreditats al lloc de treball objecte de la convocatòria al sector públic, es valorarà a raó de 0,5 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complets de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,25 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complets de servei acreditats desenvolupant tasques pròpies, equivalents o anàlogues a les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria al sector privat, es valorarà a raó de 0,10 punts per trimestre, fins un màxim de 15 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat d'experiència professional serà de 15 punts.

L'experiència s'acredita amb:

Sector Públic: L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada.

L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Àmbit Privat: L'experiència professional a l'empresa privada s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, de cadascun dels períodes que es vol valorar (les dues coses: vida laboral i contracte).

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valorarà com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques

b) Formació (6 punts): per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'60 punts.



- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'80 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 1 punt.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament al curs realitzat, sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores, s'incrementarà 0'10 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

No es valoraran, de manera individual, assignatures que formin part d'un grau universitari.

c) Altres títols acadèmics (2 punts)

Per altres títol acadèmics que no siguin els presentats per a participar a la convocatòria i que siguin relacionats amb les funcions dels llocs de treball, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent::

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| - Grau universitari o equivalent: | 1,50 punts |
| - Diplomatura universitària: | 1,00 punts |
| - Màster universitari: | 0,75 punts |
| - Postgrau universitari: | 0,50 punt |

d) Coneixement de la llengua catalana (1 punt):

Es valorarà estar en possessió d'un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 1,00 punt:

- Nivell superior (D) de català o equivalent: 1 punt

e) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (1 punt):

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim d'1 punt segons el següent barem. Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| - ACTIC de nivell bàsic | 0,25 punts |
| - ACTIC de nivell mitjà | 0,50 punts |
| - ACTIC de nivell superior..... | 1,00 punt |

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN:

4.4. Presentació de sol·licituds: Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en



el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment les sol·licituds es poden presentar a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

Telemàticament les sol·licituds es poden presentar a:

El web www.vic.cat, on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.



4.2. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4.3. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

En aquest cas, si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

5.- ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb el número corresponent DNI.

5.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest



termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

5.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web www.seuelectronica.vic.cat, a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

6. REALITZACIÓ DE LES PROVES.

La data d'inici de la primera prova de la fase d'oposició serà anunciada a la llista provisional o definitiva de persones admeses i excloses del procés de selecció.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:

Una persona funcionària o laboral fix de la Corporació, amb responsabilitat o coneixements tècnics relacionats amb la matèria.

Vocalies:

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Tres persones funcionàries o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, una de les quals actuarà com a secretari/a del Tribunal.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres. Els membres del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi



d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada, com a mínim, per la persona que ocupi el càrrec de la secretaria, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

- Assessor/a tècnic/a per l'assessorament durant tot el procés (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot): Una persona del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.
-

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

Persones observadores

El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, www.seuelectronica.vic.cat, apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant, que hagin obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants

9. NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

Una vegada finalitzat el procés de selecció i les persones aspirants proposades per el tribunal qualificador per a ser nomenades hagin presentat la documentació requerida en el termini indicat, seran nomenades per a ocupar les places objecte d'aquesta convocatòria, inclosa en la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, tot i que restarà pendent de la superació del període de prova.

Les persones aspirants nomenades com a personal funcionari disposen de quinze dies des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que se'ls hagi estat adjudicat, davant el/la secretari/ària de la Corporació.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

9. PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest



personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de sis mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El període de prova/pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Vic en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

11. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que tot i haver superat les tres fases de procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vic, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.



La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades/contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge/contractació temporal, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada/contractada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el



mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenada/contractada per la present borsa.

12. RECURSOS.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.



Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

13. INCIDÈNCIES.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

14. PROTECCIÓ DE DADES.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat

-Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.



L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

15. DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.



TEMARI

Els enllaços proporcionats per la preparació del temari són merament informatius.

Temari general:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Títol Primer, Capítol II: Drets i llibertats. Secció 1a: dels drets fonamentals i de les llibertats públiques. Capítol II, Secció 2a: Dels drets i dels deures dels ciutadans.
[Constitució Espanyola.](#)
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
[Estatut d'autonomia de Catalunya](#)
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Marc normatiu, administracions públiques de Catalunya. Principis d'actuació administrativa, competència, imparcialitat de les autoritats i el personal de les administracions públiques de Catalunya. La llengua de l'actuació administrativa. Funcionament electrònic del sector públic, identificació i signatura electrònica.
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'Acte administratiu: concepte, elements i tipologia. Forma, motivació i eficàcia. Notificació i publicació. La presumpció de validesa dels actes administratius.
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones en el procediment administratiu: capacitat d'actuar, persona interessada, representació. Drets i deures de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques a Catalunya. Drets de les persones interessades en el procediment administratiu.
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Execució i revisió de l'acte administratiu. L'execució dels actes administratius i la seva suspensió. Invalidesa dels actes administratius. Revisió dels actes en via administrativa.
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>
7. Protecció de dades personals. Tipologia de dades personals. Tractament de dades. Drets de la persona interessada.
<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/abpd/inici.html>



8. La llei de la transparència, accés a la informació i bon govern. Principis bàsics. El portal de la transparència.
[LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.](#)
9. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Títol II el municipi. Capítol III Competències. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'alcalde, el Ple, i la Junta de Govern. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
[https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es/l/1985/04/02/7](#)
10. Prevenció de riscos laborals. Marc normatiu bàsic. Conceptes bàsics sobre PRL. Seguretat en el treball: conceptes clau, normativa i accidents de treball.
[https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/prl/inici.html](#)
11. El pressupost General de les entitats locals: Concepte i contingut. L'estructura pressupostària. La gestió de la despesa: ADOP.
[EAPC Wiki - 1. Conceptes bàsics de la gestió pressupostària. Principis pressupostaris](#)
12. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Drets i deures del personal al servei dels ens locals.
[https://www.boe.es/eli/es/rdlg/2015/10/30/5/con](#)

Temari específic:

1. El manifest IFLA-UNESCO sobre la biblioteca pública (2022).
2. El Sistema Bibliotecari de Catalunya. Legislació vigent, definició i estructura. Els diferents tipus de serveis bibliotecaris i les seves funcions.
3. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Antecedents, marc legal i competencial i estructura.
4. La planificació territorial de la biblioteca pública a Catalunya: els estàndards bibliotecaris. Aplicació del Mapa de lectura pública a Catalunya.
5. La prescripció lectora a la biblioteca pública. Característiques del mercat editorial a Catalunya i recursos per a la recomanació de llibres.
6. El servei de préstec a les biblioteques públiques. L'autoservei en la gestió de préstec. El préstec interbibliotecari.
7. La col·lecció local: definició, conservació i difusió.
8. Serveis i recursos digitals a la biblioteca pública.
9. La incorporació del llibre electrònic a la biblioteca pública.
10. El paper de la biblioteca pública com a agent d'aprenentatge i formació.
11. El coneixement de l'entorn, els públics i els usuaris de la biblioteca pública: mètodes quantitatius i qualitius. Els estudis d'usuaris.



12. L'equip humà a la biblioteca pública: organització i funcions. Treball en equip i comunicació interna.
13. Tècniques d'avaluació de la satisfacció dels usuaris. Gestió dels suggeriments, queixes i reclamacions.
14. L'aplicació de la normativa sobre propietat intel·lectual a la biblioteca pública i el paper de les entitats de gestió. Els drets d'imatge a les biblioteques públiques.
15. L'impacte social de la biblioteca pública a la comunitat. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) .
16. Gestió de la diversitat cultural en les biblioteques públiques.
17. La biblioteca inclusiva. Normativa en matèria d'accessibilitat aplicable a les biblioteques. Accessibilitat física: supressió de barreres arquitectòniques. Accessibilitat comunicativa: senyalització, programari i altres estratègies i recursos per a l'accessibilitat de les persones amb discapacitat o necessitats especials.
18. Millora de la comprensió lectora i l'hàbit lector des de la biblioteca. La promoció de la lectura per a persones amb dificultats lectores.
19. Els espais de la biblioteca pública: distribució i organització en funció de la diversitat d'usos. Tendències de futur.
20. El foment de la lectura a la biblioteca pública. Planificació, organització i conducció d'activitats. La biblioteca com agent de dinamització cultural.
21. La planificació i gestió a la biblioteca pública. Els plans anuals d'actuació. La gestió per projectes.
22. Els projectes d'innovació participativa a les biblioteques públiques: els bibliolabs, makerspaces, gamificació. Cooperació amb la comunitat i participació de la ciutadania.
23. El coneixement de l'entorn, els públics i els usuaris de la biblioteca pública: mètodes quantitatius i qualitatius. Els estudis d'usuaris.
24. El reglament del servei i les normatives d'ús com a eines de suport a la prestació dels serveis: elaboració, aprovació i difusió.
25. Deontologia i ètica professional. El Codi deontològic del COBDC.
26. Atenció a l'usuari. La capacitat d'escolta. Comunicació assertiva. Gestió del conflicte.
27. L'evolució del concepte de biblioteca pública en els últims anys: canvis en la concepció dels recursos, els espais i els serveis.
28. El finançament de les biblioteques públiques catalanes. Alternatives per a la captació de recursos. La gestió dels recursos econòmics.
29. El nou model de biblioteques: García Márquez (BCN) i Pilarin Bayés (VIC).
30. El Pla de Lectura Municipal de Vic (2025-2028).
31. La biblioteca pública i el treball en xarxa municipal. La cooperació amb altres agents del municipi.
32. Els equipaments que configuren la xarxa d'equipaments socioculturals de Vic.
33. Els barris de la ciutat de Vic.
34. Models de participació i ciutadana en les programacions culturals.
35. Estratègies socio-comunitàries en el desenvolupament de les programacions culturals.



36. Les dinàmiques de grup en l'àmbit dels serveis a les persones (gent gran, joventut...). Funcionament i gestió d'un grup. Metodologia de la intervenció social. Animació i gestió cultural.
37. L'associacionisme. Tipologia de les associacions i participació de les associacions en les polítiques municipals.
38. Estratègies d'inclusió en la programació d'activitats socioculturals.
39. L'avaluació de la biblioteca com a eina per a la millora continua. Estadístiques i indicadors.
40. L'animació sociocultural i el desenvolupament cultural comunitari.
41. La Biblioteca Humana a la biblioteca Pilarin Bayés de Vic.
42. Programa 'Llegim més...' amb les llibreries de Vic.
43. Programa 'Ficció en Joc'. Projecte de videojocs a la biblioteca Pilarin Bayés de Vic.
44. Programa de dinamització sociocultural del Vicjove.
45. Funcionament de les àrees de cooperació i ciutadania de l'Ajuntament de Vic.
46. Gestió de l'Oficina d'Atenció Municipal d'Acollida (OMA) i l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).
47. Activitats i serveis de l'Espai Multilingüe de la biblioteca Pilarin Bayés de Vic.
48. Pla d'Acció per la Llengua de Vic.

COMPETÈNCIES

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació se servei a la ciutadania
- Comprensió interpersonal
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Visió global
- Influència i persuasió
- Presa de decisions

Aquestes competències estan descrites en el "[diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local](#)", elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d'un/a educador/a, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació **XTEBS005** ([Educador social | CRAF ENS](#))

ANNEX V



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL (A2), TÈCNIC MIG D'ACCIÓ MUSICAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VIC, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE.

1. NORMES GENERALS.

- 1.6. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, en torn lliure, d'una plaça de Tècnic/a de dinamització sociocultural, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, classificada a l'escala d'administració especial, sots-escala tècnica, prevista en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2025. Aquesta Oferta d'Ocupació Pública es va publicar al BOPB i al DOGC de data 17-04-2025
- 1.7. Aquesta plaça pertany al grup de classificació A, subgrup A2, a què es refereix l'article 76 del reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.8. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió definitiva d'un lloc de treball de Tècnic/a mig d'acció musical, segons la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea de serveis a les persones, departament de Cultura, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi SPCUL14.
- 1.9. Les funcions bàsiques establertes per el lloc de treball Tècnic/a mig d'acció musical són les següents:
 1. Dinamitzar, promoure i difondre el nou servei municipal de l'espai *Lab* amb residències musicals i altres activitats relacionades amb la música.
 2. Elaborar una programació musical als espais de comunicació que li siguin propis en l'entorn de l'equipament o altres suports d'acord al Pla Municipal de dinamització musical.
 3. Coordinació de l'acció municipal, en el subsector musical, d'acord amb l'Àrea de Cultura i Museus.
 4. Coordinació, a través de l'Àrea de cultura, amb altres organismes, centres formatius i entitats relacionades amb l'àmbit musical de la ciutat i comarca (EMVIC, MMVV...).
 5. Desenvolupar el projecte de música al carrer vinculat als cicles regulars i als espais de la ciutat.
 6. Programa formatiu vinculat al projecte d'aprenentatges artístics de l'Àrea de Cultura en el marc del Pla Municipal de dinamització musical: cursos de producció musical, edició de videoclips, discjòquei i creació de música electrònica, rap ...
 7. Valorar la posada en marxa d'un servei de préstec d'instruments i partitures musicals, i tallers sistemàtics de reparació i afinació d'instruments.



8. Projectes educatius i d'integració social amb una base o fons musical, adreçats a col·lectius en risc d'exclusió social.
 9. Generar activitats: organització de concerts, *jam* sessions (trobades creatives d'improvisació musical), clubs d'escolta de música, xerrades musicals i presentacions de discos, agenda musical de la comarca en coordinació amb els espais d'exhibició i els espais sectorials que defineix el Pla Municipal de dinamització musical.
 10. Col·laborar en la catalogació de tot l'arxiu del MMVV.
 11. Coordinació amb musictecaris de la Diputació de Barcelona per articular una bibliografia musical.
 12. Suport a l'assistència tècnica dels actes que es facin a les programacions musicals.
 13. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 14. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
 15. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- 1.9. Les retribucions que corresponen a aquest lloc de treball són les previstes a la Relació de Llocs de Treball vigent a de l'Ajuntament de Vic.
- 1.10. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07 -04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09 -03 -2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021
- 1.11. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 1.12. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.



Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i els han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera:

2.1. Nacionalitat: Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas, les persones aspirant que no tinguin la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

2.2. Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

2.3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del llocs de treball de la convocatòria.

2.4. Titulació: : Estar en possessió de la titulació de Diplomatura o grau en arts i humanitats i/o Ciències Socials i Jurídiques bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web <http://www.educacionfpydeportes.gob.es>

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat



separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.7. Taxa: D'acord amb l'article 6.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

2.8. Coneixements de llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés.

2.9. Llengua castellana: Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés

3. PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.



Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de DNI de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

3.1. Fase d'oposició

Primera prova (20 punts). Abast teòric. Coneixements generals i específics.



Consistirà en un qüestionari de quaranta preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex I. El Tribunal, alhora, elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 60 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova (35 punts). Abast pràctic. Coneixements generals i específics.

Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex en aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i desenvolupament de les competències tècniques pròpies del lloc de treball, segons Annex III.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes a les persones aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 35 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 17,5 punts.

Tercera prova. (20 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 45 minuts.



Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que s'annexa (Annex II) a aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El Tribunal haurà d'estar assistit per personal assessor tècnic en aquesta prova. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament de la prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell de suficiència de català (nivell C1)*, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova:

- Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2099, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
- Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català



del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte en questa prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

3.2. Fase de concurs

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascunes de les proves de la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

La base 8.1 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la puntuació de la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global del procés selectiu.

a) Experiència Professional (15 punts):



- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats del lloc de treball objecte de la convocatòria al sector públic, es valorarà a raó de 0,5 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,25 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques pròpies, equivalents o anàlogues a les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria al sector privat, es valorarà a raó de 0,10 punts per trimestre, fins un màxim de 15 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat d'experiència professional serà de 15 punts.

L'experiència s'acredita amb:

Sector Públic: L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada.

L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Àmbit Privat: L'experiència professional a l'empresa privada s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, de cadascun dels períodes que es vol valorar (les dues coses: vida laboral i contracte).

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valorarà com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques

b) Formació (6 punts): per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'80 punts.



- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 1 punt.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament al curs realitzat, sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores, s'incrementarà 0'10 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

No es valoraran, de manera individual, assignatures que formin part d'un grau universitari.

c) Altres títols acadèmics (2 punts)

Per altres títol acadèmics que no siguin els presentats per a participar a la convocatòria i que siguin relacionats amb les funcions dels llocs de treball, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent::

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| - Grau universitari o equivalent: | 1,50 punts |
| - Diplomatura universitària: | 1,00 punts |
| - Màster universitari: | 0,75 punts |
| - Postgrau universitari: | 0,50 punt |

d) Coneixement de la llengua catalana (1 punt):

Es valorarà estar en possessió d'un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 1,00 punt:

- Nivell superior (D) de català o equivalent: 1 punt

e) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (1 punt):

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim d'1 punt segons el següent barem. Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| - ACTIC de nivell bàsic | 0,25 punts |
| - ACTIC de nivell mitjà | 0,50 punts |
| - ACTIC de nivell superior..... | 1,00 punt |

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN:

4.5. Presentació de sol·licituds: Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).



La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment les sol·licituds es poden presentar a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

Telemàticament les sol·licituds es poden presentar a:

El web www.vic.cat, on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comproment-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

4.2. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la



Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4.3. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

En aquest cas, si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

5.- ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb el número corresponent al DNI.

5.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.



5.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indica la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indica la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web www.seuelectronica.vic.cat, a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

6. REALITZACIÓ DE LES PROVES.

La data d'inici de la primera prova de la fase d'oposició serà anunciada a la llista provisional o definitiva de persones admeses i excloses del procés de selecció.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:

Una persona funcionària o laboral fix de la Corporació, amb responsabilitat o coneixements tècnics relacionats amb la matèria.

Vocalies:

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Tres persones funcionàries o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, una de les quals actuarà com a secretari/a del Tribunal.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres. Els membres del tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que



sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada, com a mínim, per la persona que ocupi el càrrec de la secretaria, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

- Assessor/a tècnic/a per l'assessorament durant tot el procés (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot): Una persona del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

Persones observadores

El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes ens els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, www.seuelectronica.vic.cat, apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant, que hagin obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants

9. NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

Una vegada finalitzat el procés de selecció i les persones aspirants proposades per el tribunal qualificador per a ser nomenades hagin presentat la documentació requerida en el termini indicat, seran nomenades per a ocupar les places objecte d'aquesta convocatòria, inclosa en la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, tot i que restarà pendent de la superació del període de prova.

Les persones aspirants nomenades com a personal funcionari disposen de quinze dies des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que se'ls hagi estat adjudicat, davant el/la secretari/ària de la Corporació.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i



complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de sis mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El període de prova/pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Vic en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

11. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que tot i haver superat les tres fases de procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vic, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.



La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades/contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge/contractació temporal, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada/contractada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà



sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenada/contractada per la present borsa.

12. RECURSOS.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.



Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

13. INCIDÈNCIES.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

14. PROTECCIÓ DE DADES.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat

-Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.



L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

15. DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.



TEMARI

Els enllaços proporcionats per la preparació del temari són merament informatius.

Temari general:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Títol Primer, Capítol II: Drets i llibertats. Secció 1a: dels drets fonamentals i de les llibertats públiques. Capítol II, Secció 2a: Dels drets i dels deures dels ciutadans.
[Constitució Espanyola.](#)
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
[Estatut d'autonomia de Catalunya](#)
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Marc normatiu, administracions públiques de Catalunya. Principis d'actuació administrativa, competència, imparcialitat de les autoritats i el personal de les administracions públiques de Catalunya. La llengua de l'actuació administrativa. Funcionament electrònic del sector públic, identificació i signatura electrònica.
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'Acte administratiu: concepte, elements i tipologia. Forma, motivació i eficàcia. Notificació i publicació. La presumpció de validesa dels actes administratius.
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones en el procediment administratiu: capacitat d'actuar, persona interessada, representació. Drets i deures de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques a Catalunya. Drets de les persones interessades en el procediment administratiu.
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Execució i revisió de l'acte administratiu. L'execució dels actes administratius i la seva suspensió. Invalidesa dels actes administratius. Revisió dels actes en via administrativa.
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>
7. Protecció de dades personals. Tipologia de dades personals. Tractament de dades. Drets de la persona interessada.
<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/abpd/inici.html>



8. La llei de la transparència, accés a la informació i bon govern. Principis bàsics. El portal de la transparència.
[LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.](#)
9. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Títol II el municipi. Capítol III Competències. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'alcalde, el Ple, i la Junta de Govern. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
[https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es/l/1985/04/02/7](#)
10. Prevenció de riscos laborals. Marc normatiu bàsic. Conceptes bàsics sobre PRL. Seguretat en el treball: conceptes clau, normativa i accidents de treball.
[https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/prl/inici.html](#)
11. El pressupost General de les entitats locals: Concepte i contingut. L'estructura pressupostària. La gestió de la despesa: ADOP.
[EAPC Wiki - 1. Conceptes bàsics de la gestió pressupostària. Principis pressupostaris](#)
12. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Drets i deures del personal al servei dels ens locals.
[https://www.boe.es/eli/es/rdlg/2015/10/30/5/con](#)

Temari específic:

1. El manifest IFLA-UNESCO sobre la biblioteca pública (2022).
2. El Sistema Bibliotecari de Catalunya. Legislació vigent, definició i estructura. Els diferents tipus de serveis bibliotecaris i les seves funcions.
3. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Antecedents, marc legal i competencial i estructura.
4. La planificació territorial de la biblioteca pública a Catalunya: els estàndards bibliotecaris. Aplicació del Mapa de lectura pública a Catalunya.
5. La prescripció lectora a la biblioteca pública. Característiques del mercat editorial a Catalunya i recursos per a la recomanació de llibres.
6. El servei de préstec a les biblioteques públiques. L'autoservei en la gestió de préstec. El préstec interbibliotecari.
7. La col·lecció local: definició, conservació i difusió.
8. L'especialització de música a la biblioteca Pilarin Bayés: fons especials i centres d'interès.
9. Gestió dels elements digitals d'una biblioteca: aula multimèdia, certificats ACTIC, accés a Internet i préstec de cd's.
10. La incorporació del llibre electrònic a la biblioteca pública.
11. El paper de la biblioteca pública com a agent d'aprenentatge i formació.



12. El coneixement de l'entorn, els públics i els usuaris de la biblioteca pública: mètodes quantitatius i qualitius. Els estudis d'usuaris.
13. L'equip humà a la biblioteca pública: organització i funcions. Treball en equip i comunicació interna.
14. Tècniques d'avaluació de la satisfacció dels usuaris. Gestió dels suggeriments, queixes i reclamacions.
15. L'aplicació de la normativa sobre propietat intel·lectual a la biblioteca pública i el paper de les entitats de gestió. Els drets d'imatge a les biblioteques públiques.
16. L'impacte social de la biblioteca pública a la comunitat. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) .
17. Gestió de la diversitat cultural en les biblioteques públiques.
18. La biblioteca inclusiva. Normativa en matèria d'accessibilitat aplicable a les biblioteques. Accessibilitat física: supressió de barreres arquitectòniques. Accessibilitat comunicativa: senyalització, programari i altres estratègies i recursos per a l'accessibilitat de les persones amb discapacitat o necessitats especials.
19. Millora de la comprensió lectora i l'hàbit lector des de la biblioteca. La promoció de la lectura per a persones amb dificultats lectores.
20. Els espais de la biblioteca pública: distribució i organització en funció de la diversitat d'usos. Tendències de futur.
21. El foment de la lectura a la biblioteca pública. Planificació, organització i conducció d'activitats. La biblioteca com agent de dinamització cultural.
22. La planificació i gestió a la biblioteca pública. Els plans anuals d'actuació. La gestió per projectes.
23. L'avaluació de la biblioteca com a eina per a la millora continua. Estadístiques i indicadors.
24. El reglament del servei i les normatives d'ús com a eines de suport a la prestació dels serveis: elaboració, aprovació i difusió.
25. Deontologia i ètica professional. El Codi deontològic del COBDC.
26. L'evolució del concepte de biblioteca pública en els últims anys: canvis en la concepció dels recursos, els espais i els serveis.
27. El finançament de les biblioteques públiques catalanes. Alternatives per a la captació de recursos. La gestió dels recursos econòmics.
28. El nou model de biblioteques: García Márquez (BCN) i Pilarin Bayés (VIC).
29. El Pla de Lectura Municipal de Vic (2025-2028).
30. La biblioteca pública i el treball en xarxa municipal. La cooperació amb altres agents del municipi.
31. Els equipaments que configuren la xarxa d'equipaments socioculturals de Vic.
32. Els barris de la ciutat de Vic.
33. La 'Biblioteca Humana' a la biblioteca Pilarin Bayés de Vic.
34. Programa 'Llegim més...' amb les llibreries de Vic.
35. Projecte de 'Música al carrer' a la ciutat de Vic.
36. La producció tècnica i logística dels esdeveniments culturals.
37. La nova llei de contractació i la seva repercussió en la gestió cultural dels municipis.



38. La protecció de dades de caràcter personal. Regulació legal. Principis de la protecció de dades. Dades especialment protegides.
39. La contractació artística en el sector musical.
40. La programació musical municipal i polítiques locals de foment i estratègies de suport a la creació.
41. El Pla estratègic de la música de Vic.
42. Equipaments i recursos musicals de la ciutat de Vic.
43. Els aprenentatges artístics vinculats a la música. El cas de Vic.
44. Reglament d'ús dels equipaments culturals de titularitat de l'Ajuntament de Vic.
45. Funcionament de l'Espai LAB de la biblioteca Pilarin Bayés.
46. Els clubs d'escolta a la biblioteca Pilarin Bayés.
47. Activitats i serveis de l'Espai Multilingüe de la biblioteca Pilarin Bayés de Vic.
48. Pla d'Acció per la Llengua de Vic.

COMPETÈNCIES

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació se servei a la ciutadania
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Visió global
- Influència i persuasió
- Presa de decisions

Aquestes competències estan descrites en el "[diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local](#)", elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d'un/a tècnic/a cultural, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació **XTEAC004** ([Tècnic cultura | CRAF ENS](#))

S'APROVA PER UNANIMITAT

19.- TRANSFERIR A IMPULSVIC L'INGRÉS DE LA SUBVENCIÓ DE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE "PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT A LES COMUNITATS DE VEÏNS I VEÏNES DE PROTECCIÓ OFICIAL"

Atès que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha fet efectiu l'ingrés corresponent a la subvenció "Programa d'acompanyament a les comunitat de veïns i veïnes de protecció



oficial", comptabilitzada a l'aplicació pressupostària 35.45100, *conveni agència d'habitatge de la Generalitat*, del pressupost d'aquest ajuntament.

Donat que el responsable de l'execució de l'activitat o realització de les despeses és un altre organisme o fundació.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació amb càrrec a la partida pressupostària 3510.150.449000, transferència subvenció conveni Agència de l'Habitatge "Comunitats de veïns", a favor d'IMPULSVIC, amb NIF B64863871, per import de QUINZE MIL EUROS (15.000,00€), per la subvenció rebuda de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en concepte "*Programa d'acompanyament a les comunitat de veïns i veïnes de protecció oficial*".

SEGON. Facultar a l'Alcalde o regidor en qui delegui per signar la documentació que calgui per fer efectiu aquest acord.

S'APROVA PER UNANIMITAT

20.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES

Vista la relació de factures conformades que obren a l'expedient.

D'acord amb l'apartat 19.1 i 19.2 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Aprovar simultàniament el reconeixement de l'obligació de la despesa corresponent a les factures que consten en les relacions adjuntes i que tenen consignació pressupostària en les partides especificades.

<u>Relació</u>	<u>Quantitat fres.</u>	<u>Àrea</u>	<u>Import</u>
----------------	------------------------	-------------	---------------



O/2025/219	211	Subministraments	51.337,26 €
O/2025/222	3	Expedients	164.331,53 €
O/2025/223	18	Contractació	97.669,95 €
O/2025/225	126	Diverses	81.692,46 €

S'APROVA PER UNANIMITAT

21.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. RATIFICAR L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 16 DE JUNY DE 2025 (JGL/24/516/2025). C. DE LA LAURA, NÚM. 25-35

ANTECEDENTS

1. En data 27 de juny de 2024, la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL, representada pel senyor Ramon Compte Carol, presenta proposta de reducció del porxo de l'edifici situat al carrer de la Laura, núms. 25-35, d'aquesta ciutat.

2. En data 13 de maig de 2025, l'arquitecta municipal emet informe desfavorable a la proposta presentada, pels motius següents:

1. D'acord amb les dades del projecte que va obtenir llicència d'obres, la planta àtic del projecte autoritzat, amb una ocupació de 164,00 m², té esgotada l'ocupació màxima admesa pel planejament vigent (164,08 m²).
2. El porxo proposat de 8,00 m² té la consideració d'espai exterior cobert. La seva superfície computa en el càlcul del sostre de l'edifici i la seva projecció en planta computa en el càlcul de l'ocupació. Donat que l'ocupació de la planta àtic està esgotada, el porxo proposat sobrepassa l'ocupació màxima i per tant no compleix la normativa urbanística vigent.
3. L'estructura de suport del porxo en forma de pèrgola que es proposa mantenir, de 9,76 m², té les característiques de pèrgola i no de remat formal de l'edifici, però no compleix les determinacions de la normativa urbanística vigent per les pèrgoles.

3. Per decret de la regidora delegada d'Urbanisme de data 14 de maig de 2025 (DEC/4010/2025), es va concedir un termini de deu dies d'audiència a la persona interessada, a l'objecte que pogués presentar les al·legacions o introduir rectificacions a la documentació aportada que estimés pertinents, a l'empara del que estableix l'article 18.4 de l'Ordenança municipal de llicències urbanístiques de Vic.

4. La Junta de Govern Local, en sessió de data 16 de juny de 2025, va acordar denegar la concessió de la llicència sol·licitada per la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL, representada pel senyor Ramon Compte Carol, relativa a la proposta de reducció del porxo de l'edifici situat al carrer de la Laura, núms. 25-35, d'aquesta ciutat, per les raons exposades en el mateix (JGL/24/516/2025).



5. En data 15 de juliol de 2025, l'arquitecta municipal ha emès l'informe que es transcriu tot seguit:

"Antecedents

*La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 14 de novembre de 2022, va acordar atorgar a la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL, representada pel senyor Ramon Compte, la llicència d'obres per a la **construcció d'un edifici plurifamiliar en testera** en els números 25-35 del carrer de la Laura.*

La llicència empara la construcció d'un edifici plurifamiliar amb 17 habitatges i una planta soterrani destinada a aparcament. En la terrassa de la planta àtic del projecte autoritzat es preveu la construcció d'una pèrgola, de 5,64 m de llargada, 3,15 m d'amplada i 2,30 m d'alçària.

En data 8 de març de 2024, es va presentar la comunicació prèvia de primera utilització i ocupació de l'edifici (expedient AJT/3892/2024 LOPO).

En data 5 de juny de 2024, la regidora delegada d'Urbanisme va dictar decret requerint l'esmena de les deficiències detectades per a la primera utilització i ocupació de l'edifici, d'acord amb l'informe emès per l'arquitecta tècnica municipal en data 29 de maig de 2024.

En el punt 3 de l'informe tècnic s'indica:

3. En la planta àtic s'ha construït un porxo de manera que la ocupació de la planta àtic és superior al 35% de l'ocupació teòrica de la planta immediatament inferior.

D'acord amb el projecte amb el que es va obtenir la llicència d'obres, en la planta àtic es construïa una pèrgola de manera que la ocupació de la planta àtic no era superior al 35% de l'ocupació teòrica de la planta immediatament inferior, donant compliment a l'article 375.3.a, coberta i elements autoritzats per sobre de l'alçada reguladora, del POUM.

Enlloc de la pèrgola s'ha construït un porxo de les mateixes dimensions que la pèrgola, acabat per la cara superior amb graves com la resta de la coberta de la planta àtic, incomplint el planejament.

En data 27 de juny de 2024, la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL va presentar documentació en resposta al requeriment d'esmena de les deficiències detectades. En resposta al punt 3 de l'informe de requeriments, es proposa reduir la superfície del porxo construït en la terrassa de la planta àtic de l'edifici:

- *En l'obra realitzada, el porxo té una dimensió de 5,64 m de llargada i 3,15 m d'amplada (17,76 m²), i una alçària de 3,00 m.*
- *Es proposa reduir l'amplada del porxo, de manera que tingui una dimensió de 5,64 m de llargada i 1,42 m d'amplada (8,00 m²), i mantenir la resta d'estructura de suport*



existent, de 5,64 m de llargada i 1,73 m² d'amplada (9,76 m²) com a remat formal. Es proposa mantenir l'alçària executada de 3,00 m.

Per decret de la regidora delegada d'Urbanisme de data 23 de maig de 2025, es va concedir a la societat interessada la llicència de primera utilització i ocupació de l'aparcament i els trasters situats en la planta soterrani, i dels 12 habitatges situats en les plantes primera, segona i tercera, de l'edifici plurifamiliar en testera del carrer de la Laura, núm. 25-35, identificats de la següent manera:

- Carrer de la Laura, núm. 25: habitatges 1r 1a, 1r 2a, 2n 1a, 2n 2a, 3r 1a i 3r 2a.
- Carrer de la Laura, núm. 27: habitatges 1r 1a, 1r 2a, 2n 1a, 2n 2a, 3r 1a i 3r 2a

Tanmateix, per decret de la regidora delegada d'Urbanisme de data 23 de maig de 2025, es va concedir un termini de DEU DIES d'audiència la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL, representada pel senyor Ramon Compte Carol, com a part que va presentar la sol·licitud per la primera utilització i ocupació de l'edifici plurifamiliar situat al carrer de la Laura, núm. 23-25, d'aquesta ciutat, a l'objecte que pugui presentar les al·legacions o introduir rectificacions a la documentació aportada que estimi pertinents, a l'empara del que estableix l'article 18.4 de l'Ordenança municipal de llicències urbanístiques de Vic, en relació a l'informe tècnic desfavorable de data 20 de maig de 2025 per a la primera utilització i ocupació dels 5 habitatges de l'edifici plurifamiliar en testera del carrer de la Laura, núm. 25-35, els quals es corresponen amb els següents:

- Els 4 habitatges de la planta baixa i l'habitatge de la planta àtic, de l'edifici plurifamiliar en testera situat al carrer de la Laura, núm. 25-35.

En data 29 de maig de 2025, la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL, representada pel senyor Ramon Compte Carol, presenta al·legacions dins al termini d'audiència concedit.

Per decret de la regidora delegada d'Urbanisme de data 03 de juny de 2025, es van estimar les al·legacions presentades en data 29 de maig de 2025 i, en conseqüència, es va concedir a la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL, representada pel senyor Ramon Compte Carol, la llicència de primera utilització i ocupació dels habitatges situats al carrer de la Laura, núm. 25, baixos 2a, i núm. 27, baixos 1a, amb la següent condició:

- El promotor de l'obra ha de fer saber als propietaris d'aquests habitatges que no es pot instal·lar gespa artificial als jardins, d'acord amb l'article 355, pati d'illa, del POUM, i amb l'article 3, tractament de l'espai privat.

L'esmentat decret va ser rectificat mitjançant decret de la regidora delegada d'Urbanisme de data 11 de juny de 2025, en el sentit que en comptes de fer referència a l'habitatge del núm. 25, baixos 2a, havia d'indicar-se l'habitatge del núm. 25, baixos 1a.

En data 13 de maig de 2025, l'arquitecta municipal informa desfavorable la proposta de reducció de porxo presentada en data 27 de juny de 2024.



Per decret de la regidora delegada d'Urbanisme de data 14 de maig de 2025, es va concedir un termini de DEU DIES d'audiència a la societat interessada respecte la proposta de reducció del porxo de l'edifici situat al carrer de la Laura, núms. 25-35, d'aquesta ciutat, a l'objecte que pogués presentar les al·legacions o introduir rectificacions a la documentació aportada que estimés pertinents, a l'empara del que estableix l'article 18.4 de l'Ordenança municipal de llicències urbanístiques de Vic.

L'esmentat acord va ser notificat a la societat interessada en data 23 de maig de 2025.

En data 05 de juny de 2025, la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL presenta al·legacions dins al termini d'audiència concedit:

En aquesta documentació es proposa:

- Mantenir l'estructura principal UPN 280, com element de remat formal que forma part de la composició i decoració de l'edifici, i enderrocarem l'interior del voladís fins la línia de façana de la cuina.*
- Segons l'acord amb el tècnic municipal responsable de primera ocupació, en els habitatges carrer Laura 25-B2 i 27-B2, es procedirà a retirar la gespa artificial del pati d'illa, deixant el paviment amb terres adequades per l'enjardinament.*

La Junta de Govern Local, en la sessió de 16 de juny de 2025, va acordar denegar la concessió de la llicència sol·licitada per la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL, representada pel senyor Ramon Compte Carol, relativa a la proposta de reducció del porxo de l'edifici situat al carrer de la Laura, núms. 25-35, d'aquesta ciutat, per les raons exposades en l'informe de l'arquitecta municipal de data 13.05.2025, transcrit en la part expositiva de l'acord referenciat.

No obstant, l'acord al qual es fa referència en el paràgraf anterior, no té en compte la darrera proposta de reducció de porxo presentada per la societat interessada en data 05.06.2025, ja que el mateix es basa en l'informe de l'arquitecta municipal de data 13.05.2025.

NORMATIVA URBANÍSTICA APLICABLE

Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, com a revisió del planejament general vigent al municipi, aprovat definitivament en data 5 d'abril de 2019 i verificat el text refós en data 15 de maig de 2019 d'acord amb les prescripcions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (DOGC núm. 7909 de data 03/07/2019).

Ordenances municipals que s'annexen a les normes urbanístiques del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, aprovades definitivament en data 5 d'abril de 2019 pel Ple Municipal (BOPB núm. 23330 de data 03/07/2019 i núm. 23760 de data 05/07/2019).



Modificació puntual 1 del POUM per a l'esmena i/o correcció d'errors materials i/o ajustos en les determinacions de la documentació gràfica i de la normativa escrita, aprovada definitivament en data 19 de juliol de 2021 per la Comissió Territorial d'urbanisme de la Catalunya Central (DOGC núm. 8500 de data 13/09/2021).

Modificació puntual 2 del POUM per a l'ajustament de diverses determinacions normatives i la correcció d'errades materials detectades en la documentació, aprovada definitivament en data 2 de febrer de 2022 per la Comissió Territorial d'urbanisme de la Catalunya Central i amb text refós verificat en data 11 de maig de 2022 (DOGC núm. 8740 de data 29/08/2022).

*Modificació puntual 3 del POUM d'ajust dels espais lliures i els equipaments del polígon industrial El Bruguer, aprovada provisionalment en data 29 d'abril de 2024 (en tramitació),
Modificació puntual 4 del POUM de diversos ajustos i correccions en la normativa i en la documentació gràfica, aprovada inicialment en data 3 de juny de 2024 (BOPB de data 17/06/2024) (en tramitació).*

INFORME

L'objecte del present informe és valorar la proposta presentada per la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL en data 05 de juny de 2025, consistent en:

- Mantenir l'estructura principal UPN 280, com element de remat formal que forma part de la composició i decoració de l'edifici, i enderrocar l'interior del voladís fins la línia de façana de la cuina.*

La proposta presentada manté una llosa de dimensió de 5,64 m de llargada i 1,42 m d'amplada i una superfície de 8 m², i un remat perimetral amb una UPN 280.

La part massissa horitzontal manté la mateixa proposta que ja es va presentar en data 27 de juny del 2024, i que el tècnic municipal va emetre informe desfavorable en data 13 de maig del 2025, per les següents consideracions:

1. D'acord amb les dades del projecte que va obtenir llicència d'obres, la superfície construïda de la planta àtic és de 164,00 m², i la seva ocupació és també de 164,00 m².

D'acord amb l'apartat 3a de l'article 375 de les Normes urbanístiques del POUM, el volum de l'ocupació en planta de la planta àtic no podrà ser superior al 35% de l'ocupació teòrica de la planta immediatament inferior.

D'acord amb les dades del projecte que va obtenir llicència d'obres, l'ocupació de la planta tercera (planta immediatament inferior) és de 468,81 m², de manera que l'ocupació màxima de la planta àtic és de 164,08 m² (35% de la planta tercera).

Per tant, la planta àtic del projecte autoritzat, amb una ocupació de 164,00 m², té esgotada l'ocupació màxima admesa pel planejament vigent (164,08 m²).



2. El projecte que va obtenir llicència d'obres preveia una pèrgola en la terrassa de la planta àtic, de 5,64 m de llargada, 3,15 m d'amplada i 2,30 m d'alçària.

La pèrgola prevista en el projecte autoritzat complia la normativa urbanística vigent (apartat 3g de l'article 375 de les normes urbanístiques del POUM i article 12 de l'Ordenança del paisatge), i no computava edificabilitat ni ocupació.

3. En l'obra realitzada, s'ha construït un porxo en la terrassa de la planta àtic, en lloc de construir-se la pèrgola del projecte autoritzat.

En la resposta a l'informe de requeriments de l'expedient de primera utilització i ocupació de l'edifici, es proposa reduir el porxo executat, de manera que tingui una superfície de 8,00 m² (5,64 m de llargada i 1,42 m d'amplada).

Tant el porxo executat com el proposat de dimensió més reduïda tenen la consideració d'espais exteriors coberts, tal com s'estableix en l'article 358 de les Normes urbanístiques del POUM, els quals formen part de l'edificació principal:

Article 358. Edificació principal

1. Les edificacions principals són aquelles que acullen els usos principals definits per la zona, i constitueixen el volum principal edificat de la parcel·la.
2. Formen part de l'edificació principal els espais exteriors coberts, que són els espais amb sostre, oberts a l'exterior en un o més costats i que no sobresurten del volum principal edificat.
3. Les condicions de les edificacions principals venen regulades en cada zona, i computen com a sostre edificable màxim de la parcel·la així com a sostre d'un edifici i la seva projecció en planta com a ocupació d'una parcel·la.
4. Pel que fa als espais exteriors coberts:
 - a. En les zones on l'edificació es situa en relació amb el vial, la superfície dels espais exteriors coberts computa com a sostre de l'edifici.

D'acord amb el que estableixen l'apartat 4a de l'article 358 i l'apartat 1 de l'article 362 de les Normes urbanístiques del POUM, en el càlcul del sostre d'un edifici es computen els espais exteriors coberts (el 100% en les edificacions situades en relació al vial i el 50% en les edificacions situades en relació a la parcel·la o l'illa):

Article 362. Sostre d'un edifici

1. El sostre d'un edifici és la suma en m² de les superfícies construïdes amb sostre de les plantes d'una edificació principal, d'acord amb els paràmetres referits a l'edifici regulats en aquestes Normes. En el càlcul del sostre d'un edifici es computen els següents elements:
 - Totes les plantes per sobre de la planta soterrani, incloses la planta sotacoberta computable tal com es defineix en l'**Article 376**, la planta àtic i la planta altell, si s'escauen
 - El 100% dels cossos sortints tancats, segons determina l'**Article 379**



- El 50% dels cossos sortints semitancats, segons determina l'**Article 379**
 - Els espais exteriors coberts, segons determina l'**Article 358** (el 100% en les edificacions situades en relació al vial i el 50% en les edificacions situades en relació a la parcel·la o l'illa)
 - La superfície dels patis de ventilació i il·luminació estrictament necessària per donar compliment a la normativa vigent, tal com es determina en l'**Article 381**.
- Queden exclosos d'aquest còmput:
- Les plantes soterrani, tal com estan definides a l'**Article 371**
 - Els cossos sortints oberts, tal com determina l'**Article 379**
 - Els espais intermedis amb l'exterior que no superin els paràmetres definits a l'**Article 379**
 - La superfície dels patis de ventilació i il·luminació que superi la superfície necessària per donar compliment a la normativa vigent, tal com es determina en l'**Article 381**
 - Les edificacions auxiliars definides a l'**Article 359** i les edificacions auxiliars tradicionals definides a l'**Article 360**
 - Les instal·lacions auxiliars definides a l'**Article 361**

Per tant, donat que l'edifici es situa en una zona d'ordenació en relació amb el vial (clau R3b), la superfície del porxo executat computa el 100% en el càlcul del sostre de l'edifici.

Pel que fa a l'ocupació, d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 358 de les Normes urbanístiques del POUM, la projecció en planta dels espais exteriors coberts computa com a ocupació.

Tenint en compte que, d'acord amb les dades del projecte que va obtenir llicència d'obres, l'ocupació i l'edificabilitat de la planta àtic està esgotada, el porxo proposat de 8,00 m², encara que sigui de dimensió més reduïda que l'executat sense títol habilitador, no compliria la normativa urbanística vigent.

Pel que fa a la possibilitat de considerar el porxo proposat com a remat formal de l'edifici, un espai exterior cobert de 8,00 m², amb una amplada de 1,5 m i una llargada de 5,64 m, que serveix d'aixopluc, en cap cas es pot considerar un remat formal de l'edifici.

S'admetria que es reduís la part massissa alineada, com a màxim, a la façana de la sala d'estar, ja que quedaria integrat com un remat formal de la façana, i perdria la consideració de porxo, al tenir poca dimensió de vol.

4. En la resposta a l'informe de requeriments de l'expedient de primera utilització i ocupació de l'edifici, també es proposa mantenir la resta de l'estructura de suport del



porxo executat, de 5,64 m de llargada i 1,73 m d'amplada (9,76 m²), com a remat formal de l'edifici.

L'estructura que es proposa mantenir, formalment té les característiques d'una pèrgola, formada per una biga perimetral i diverses bigues intermitges, sense cap element de cobriment i de 3,00 m d'alçada. D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'Ordenança del paisatges, l'àlçària màxima de les pèrgoles és de 2,30 m. Per tant, la pèrgola proposada no compleix la normativa urbanística vigent.

Pel que fa a la possibilitat de considerar-la un remat formal de l'edifici, aquesta estructura de suport, per les seves característiques (estructura de pèrgola) i per la seva dimensió (9,76 m²) i proporcionalitat en relació a l'edificació que complementa, no es pot considerar un remat formal de l'edifici. I encara menys quan està complementant un porxo que excedeix l'ocupació permesa.

Per tant, l'estructura de suport del porxo que es proposa mantenir no compleix la normativa vigent ni com a remat formal ni com a pèrgola.

La proposta presentada si que esmena el punt 4, és a dir, només es manté una UPN 280 perimetral, i així aquest element tal i com s'ha presentat, si que es pot considerar remat formal de l'edifici, ja que s'ha eliminat l'estructura interior i perd la formalització de pèrgola.

CONCLOU:

S'informa desfavorable les alegacions presentades en data 05 de juny de 2025 per la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL, ja que la proposta presentada només esmena part de l'objecte del requeriment, pels següents motius:

- 1. La proposta presentada en data 05 de juny de 2025 s'esmena la part de l'estructura metàl·lica deixant només l'estructura perimetral, i, per tant, s'admet com a remat formal de l'edifici.*
- 2. La proposta presentada en data 05 de juny de 2025 manté la llosa d'iguals dimensions i és coincident amb la presentada en data 27 de juny de 2024, respecte la qual es va emetre un informe desfavorable pel tècnic municipal en data 13 de maig de 2025, sense cap modificació al respecte en aquest punt, i per tant, segueix essent desfavorable."*

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Vist el contingut de l'informe tècnic transcrit.

Atès que en data 05 de juny de 2025, la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL, representada pel senyor Ramon Compte Carol, presenta al·legacions a l'expedient AJT/3892/2024 LOPO



(sol·licitud de llicència de primera utilització i ocupació), mitjançant la presentació d'una nova proposta.

Tanmateix, degut a que l'escrit d'al·legacions va ser incorporat a l'expedient indicat en el mateix, relatiu a la sol·licitud de llicència de primera utilització i ocupació de l'edifici corresponent (AJT/3892/2024 LOPO), però no va ser traslladat a informe de l'arquitecta tècnica municipal fins al dia 11 de juliol de 2025 (AJT/11733/2022 LOMA), una vegada havia finalitzat el termini de deu dies d'audiència concedit mitjançant decret de la regidora delegada d'Urbanisme de data 14 de maig de 2025 (DEC/4010/2025).

Vist que l'acord de Junta de Govern Local de data 16 de juny de 2025, mitjançant el qual es denega la concessió de la llicència sol·licitada per la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL, representada pel senyor Ramon Compte Carol, relativa a la proposta de reducció del porxo de l'edifici situat al carrer de la Laura, núms. 25-35, d'aquesta ciutat, no té en compte les al·legacions presentades en data 05 de juny de 2025.

Pels motius exposats anteriorment, procedeix resoldre les al·legacions presentades per la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL, representada pel senyor Ramon Compte Carol, dins al termini d'audiència concedit, tal com així s'ha fet mitjançant l'informe emès per l'arquitecta municipal de data 15 de juliol de 2025, el qual es transcriu a la part expositiva d'aquest acord.

Atès que l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, disposa que les llicències urbanístiques s'han d'atorgar o denegar d'acord amb el que estableix la mateixa llei, el planejament urbanístic i les ordenances municipals.

Atès que l'article 14 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, fixa que les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER. Ratificar l'acord de la Junta de Govern Local, adoptat en la sessió de data 16 de juny de 2025 (JGL/24/516/2025), mitjançant el qual es denega la concessió de la llicència sol·licitada per la societat ZERO VUIT PROMOCIONS SL, representada pel senyor Ramon Compte Carol, relativa a la proposta de reducció del porxo de l'edifici situat al carrer de la Laura, núms. 25-35, d'aquesta ciutat, per les raons exposades.

SEGON. Notificar aquesta resolució a les persones interessades.

S'APROVA PER UNANIMITAT

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

Tot seguit es dona a conèixer que hi ha assumptes que, tot i no estar a l'ordre del dia, cal tractar-los per raons d'urgència. En conseqüència, a proposta de l'Alcaldia s'acorda, amb el vot favorable l'article 47.3 de la Llei de bases de règim local, declarar la urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 51 del Text refós de règim local aprovat pel RDL 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 83 del ROF, per passar a tractar els següents assumptes:

22.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CONSTRUCCIÓ PER A L'AMPLIACIÓ D'EQUIPAMENT EXISTENT (LOCAL AUTOESCOLES). C. MAS DE BIGAS, NÚM. 5

Vista la sol·licitud presentada en data 10 de desembre de 2024 pel senyor JOAN CASALS COLOMER, per a l'obtenció de llicència d'obres per a **la construcció per a l'ampliació d'equipament existent (local autoescoles)**, al carrer del Mas de Bigas, núm. 5, d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED]

Atès que en data 3 de febrer de 2025 i 28 d'abril de 2025, es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 14 de juliol de 2025.

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 17 de juliol de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.



En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar al senyor JOAN CASALS COLOMER la llicència d'obres per a **la construcció per a l'ampliació d'equipament existent (local autoescoles)**, al carrer del Mas de Bigas, núm. 5, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. No es podran iniciar les obres fins a la presentació de la documentació següent, i que aquesta obtingui un informe favorable del tècnic municipal:

- Projecte Executiu complert, amb tota la documentació necessària, visat pel col·legi professional i signat digitalment pel tècnic.
- Informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació del projecte executiu al projecte autoritzat, indicant si escau els ajustos realitzats.
- Estudi de seguretat i salut en el treball o estudi bàsic de seguretat i salut en el treball, visat pel col·legi professional.
- Programa de control de qualitat.
- Comunicació de l'acceptació del contractista que ha d'executar les obres.
- Instruccions d'ús i manteniment.
- Presentar el projecte arqueològic i la corresponent autorització del Departament de la Generalitat.

En la modificació puntual 04, s'ha modificat l'àmbit d'expectativa arqueològica de l'emplaçament, d'àmbit 3 a àmbit 1.

El criteri d'intervenció històrico-arqueològica d'àrea d'expectativa arqueològica àmbit 1, serà, segons l'article 316 del POUM, que qualsevol actuació en el subsòl o sobre element edificat que comporti la localització d'elements d'interès històric, arqueològic o paleontològic, estarà subjecte a la realització del projecte arqueològic que definirà el nivell d'intervenció històrico-arqueològica i la seva execució. Aquest projecte haurà d'obtenir l'autorització del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de patrimoni cultural i els resultats obtinguts s'hauran d'entregar a l'Ajuntament de Vic.

- Cal presentar la justificació del compliment de l'ordenança de criteris ambientals.



TERCER. Es recorda, d'acord amb l'article 380 de les Normes urbanístiques del POUM, que els elements tècnics de les instal·lacions s'han de preveure en el projecte d'edificació amb una composició arquitectònica conjunta amb la de tot l'edifici, s'han d'integrar i s'han d'adequar a les condicions establertes en l'Ordenança del paisatge.

QUART. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

CINQUÈ. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, complint les condicions que estableixen els apartats 10 i 11 de l'Annex 2a del Codi d'accessibilitat de Catalunya. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

SISÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

SETÈ. Es recorda que la reposició dels paviments de la vorera es realitzarà de la següent manera: En voravies amb panot o lloses. La rasa s'ha d'omplir amb tot-ú ben compactat fins a un nivell que permeti la formació d'una capa de formigó en massa de 15 centímetres de gruix i la col·locació del paviment de la vorera. El panot o les lloses de la vorera han de ser d'unes característiques idèntiques a les existents. La reposició es realitzarà amb peces completes i s'hauran de col·locar a truc de maceta amb morter pastat i rejuntat en sec o amb beurada de ciment, segons sigui la vorera existent. En cas de rejuntar el panot o enllosat amb ciment, aquest haurà de netejar-se del panot o l'enllosat, així com de les façanes i calçada.

VUITÈ. Es recorda que la reposició dels paviments de la vorera es realitzarà de la següent manera: En voravies amb paviment de formigó. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat al 98% del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 15 centímetres de gruix d'unes característiques i acabat superficial iguals a l'existent. El tall del paviment existent s'haurà de fer amb disc, perpendicular a la franja formigonada i la reposició del paviment comprendrà tota l'amplada de la vorera pavimentada. Caldrà col·locar les peces de llambordes segons la disposició existent.

NOVÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme.



DESE. Es fa l'advertiment que, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, l'interessat haurà de presentar la comunicació prèvia de primera utilització, necessària per poder ocupar l'edifici, i gaudir dels serveis municipals relacionats amb l'ús, tal i com estableix l'article 187 bis del Text refós de la Llei d'urbanisme. Així mateix es practicarà la liquidació definitiva de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres i de la Taxa per llicències urbanístiques regulada en l'Ordenança Fiscal núm. 7; tal i com estableix l'article 103.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

ONZE. S'ha de tenir en compte, que la concessió de la llicència no pressuposa cap autorització d'ús de la nau, i per autoritzar qualsevol ús dels permisos en la normativa del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, s'haurà d'obtenir autorització ambiental, declaració d'impacte ambiental o llicència ambiental, o presentar la corresponent declaració responsable o comunicació prèvia, depenent del tipus d'activitat i d'acord amb el que estableix la Llei de prevenció i control ambiental de les activitats (Llei 20/2009), la Llei de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (Llei 16/2015) i la Llei de facilitació de l'activitat econòmica (Llei 18/2020).

DOTZE. La llicència no empara la instal·lació dels reclams publicitaris que s'haurà de demanar amb un projecte a part, donant compliment a l'annex 2 de l'Ordenança del Paisatge. Cal tenir en compte que els rètols i els altres reclams publicitaris dels establiments han d'estar redactats en català, d'acord amb la LLEI 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRETZE. D'acord amb el que estableix l'article 316 de les Normes urbanístiques del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, dins l'àmbit 1 d'expectativa arqueològica, qualsevol actuació en el subsòl o element edificat que comporti la localització d'elements d'interès històric, arqueològic o paleontològic estarà subjecte a la realització del projecte arqueològic que definirà el nivell d'intervenció històrico-arqueològica i la seva execució. Aquest projecte haurà d'obtenir l'autorització del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de patrimoni cultural i els resultats obtinguts s'hauran d'entregar a l'Ajuntament de Vic.

CATORZE. Durant l'execució de l'obra caldrà realitzar el control arqueològic especificat en el Projecte Arqueològic presentat, sota la direcció d'un arqueòleg titulat i amb la corresponent autorització de la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat, tal com s'especifica en els articles 47 i següents de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català (DOGC núm. 1807) i en el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic de Catalunya (DOGC 3599, de 13/05/2002).

QUINZE. Es recorda que la propietat (Ajuntament de Vic) ha d'inscriure al Registre de la Propietat l'anotació registral indicant que la construcció es troba en zona inundable.



SETZÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

DISSETÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

DIVUITÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesdevianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

DINOVÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
31-07-2025 09:42

Firmat electrònicament per:
La secretària
Montserrat Freixa Costa
31-07-2025 10:07