



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria
AJT/12420/2025
Codi document: ASC19I01YB

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/31/2025

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 31/2025
Data: 4 d'agost de 2025
Tipus de sessió: ordinària
Hora d'inici: 14.00 h (2a convocatòria)
Hora de finalització: 14.14 h
Lloc: Sala de Consellers i en sessió virtual per mitjans telemàtics

Hi assisteixen a la Sala de Consellers:
BET PIELLA PONS, presidenta per substitució de l'alcalde, grup municipal JxVIC
NÚRIA HOMES MOLIST, regidora del grup municipal JxVIC
FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal ARA VIC-PL

JOAN COSTA ROSELL, secretari, p.s.
SERGI SURIÑACH PERALBO, interventor, acc.

Hi assisteixen en sessió virtual per mitjans audiovisuals:
ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidora del grup municipal JxVIC
GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal JxVIC

Excusen la seva assistència:
ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde, del grup municipal JxVIC
ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal JxVIC
EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal JxVIC

Oberta la sessió en segona convocatòria, i un cop comprovada pel secretari, p.s. l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR L' AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL_SET 30

3.- APROVAR ELS AJUTS D'EMERGÈNCIA SOCIAL AMB TARGETA MONEDER SET_30_25_07_25



- 4.- APROVAR LA LIQUIDACIÓ DELS PREUS PÚBLICS PEL BAT OSONA, EXERCICI 2025
- 5.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PER L'ALIENACIÓ DE DIVERSES PARCEL·LES MUNICIPALS DEL POLÍGON INDUSTRIAL "EL BRUGUER" QUALIFICADES COM A BÉ PATRIMONIAL
- 6.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 8A CERTIFICACIÓ (JUNY 2025) DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA RAMBLA DELS MONTCADA, EN EL MARC DEL PRTR - NEXTGENERATIONEU
- 7.- APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI EURO COP CUBE I EURO COP MOBILE
- 8.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA UNIVERSITAT DE VIC-UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA PER A LES PRODUCCIONS AUDIOVISUALS DERIVADES DEL PROJECTE UVIC RÀDIO SESSIONS
- 9.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ TRES-E-U VICCLIC DESTINADA A FINANÇAR LES ACTIVITATS ORDINÀRIES I LA PROGRAMACIÓ ESTABLE
- 10.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES CORRESPONENTS AL TERCER TRIMESTRE DE LES ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES RELACIONES AMB LES ARTS ESCÈNIQUES A LES ESCOLES DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA A LA CIUTAT
- 11.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT PENDENT A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL BARRI DELS CAPUTXINS
- 12.- APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DE LA SERRA-DE-SENFERM PER A LA CELEBRACIÓ DE LA FESTA MAJOR DEL BARRI
- 13.- ADJUDICAR EL PREMI I APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ A LA GUANYADORA DEL CONCURS DE CARTELLS DE LA FESTA MAJOR 2025
- 14.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT DE LA CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA DE LA FESTA MAJOR 2025
- 15.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL PRIMER 50% A LA SIGNATURA DEL CONVENI PER LA INTERPRETACIÓ I MEDIACIÓ DE LA LLENGUA DE SIGNES CATALANA
- 16.- APROVAR L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS A LES ENTITATS SOL·LICITANTS PER LA CONVOCATÒRIA DE PROJECTES PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA



- 17.- APROVAR LA BESTRETA DEL 50% A LA SIGNATURA DEL CONVENI AMB DOMINIQUES VIC DE LA REDUCCIÓ DE LA QUOTA D'ESCOLARITZACIÓ DEL CURS I2
- 18.- APROVAR LA BESTRETA DEL 50% A LA SIGNATURA DEL CONVENI AMB LA FUNDACIÓ VEDRUNA CATALUNYA EDUCACIÓ-VIC PER A LA REDUCCIÓ DE LA QUOTA D'ESCOLARITZACIÓ DEL CURS I2
- 19.- APROVAR LA BESTRETA DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA A L'ENTITAT FUNDACIÓ ALBIR
- 20.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT A LA CIUTAT CONCEDIDA AL CLUB GIMNÀSTIC OSONA
- 21.- TRANSFERIR A IMPULSVIC LA SUBVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN CONCEPTE "SUPORT ALS SERVEIS LOCALS D'HABITATGE"
- 22.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES ASSISTÈNCIES A JUNTES, PLENS I COMISSIONS PEL PERÍODE DEL 15 DE JUNY AL 14 DE JULIOL DE 2025
- 23.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES
- 24.- APROVAR LA INSCRIPCIÓ I EL PAGAMENT DE L'ACCIÓ FORMATIVA "INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL: EINA COPILOT"
- 25.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE 6 PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA
- 26.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL PER LA COBERTURA INTERINA DE PLACES I LLOCS DE TREBALL DE LA SUBESCALA ADMINISTRATIVA O DE SERVEIS ESPECIALS CORRESPONENTS AL SUBGRUP C1 A L'AJUNTAMENT DE VIC I ALS ORGANISMES AUTÒNOMS
- 27.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REFORMA D'EDIFICI EXISTENT PER UN NOU ÚS D'HABITATGES PLURIFAMILIARS. CARRER DEL COMTAT D'OSONA, NÚM. 9
- 28.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. RETIRADA DE PAVIMENT, DIPÒSITS I ELEMENTS ENTERRATS DEL SUBSOL D'UNA ANTIGA ESTACIÓ DE SERVEI. CARRER DE MONTSERRAT, NÚM. 41
- 29.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE EXECUTIU PER REHABILITACIÓ DE LA PISCINA EXTERIOR, EL VAS I LES SALES DE MÀQUINES DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DEL PATÍ VIC



30.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 1A CERTIFICACIÓ (JUNY 2025) DE LES OBRES DE MILLORA DEL CABLEJAT ELÈCTRIC AERI DE BAIXA TENSIO AL CARRER DE SANT PERE I AL CARRER DE LA RIERA

31.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 10A CERTIFICACIÓ (JUNY 2025) DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DE FRANCESC MORAGAS I TRAM DEL CARRER DEL PARE HUIX (C. DR. SALARICH I AV. PIUS XII)

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que és el corresponent a la Junta de Govern Local del dia 28 de juliol de 2025 i ha estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR L' AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL_SET 30

ANTECEDENTS DE FET:

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.

Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

FONAMENTS DE DRET:

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.



L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que regula les prestacions d'urgència social.

Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLGS

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la concessió dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, a favor dels beneficiaris i per la quantia i concepte que s'hi detalla, per un Import total de 2.106,50€ (DOS MIL CENT SIS EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS) i amb càrrec a la partida pressupostària 15 10 231 480003 del 2025 Prestacions Econòmiques Inclusió Social.

SEGON. Denegar la concessió dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, respecte als sol·licitants i pels motius que s'indiquen.



TERCER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació als beneficiaris o, en els casos que així figuri, als corresponents endossataris.

QUART. Traslladar el present acord i la relació que consta a l'expedient a les Àrees d'Intervenció i Tresoreria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

3.- APROVAR ELS AJUTS D'EMERGÈNCIA SOCIAL AMB TARGETA MONEDER SET_30_25_07_25

ANTECEDENTS DE FET:

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.

Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

FONAMENTS DE DRET:

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.

L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que regula les prestacions d'urgència social.

Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de



cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLGS

Aquestes subvencions s'atorgaran en forma de Targetes Moneder, incloses en el programa de Targeta Moneder d'Impacte Social de la Diputació de Barcelona, per fer arribar a les famílies amb risc d'exclusió social una targeta que serveix per adquirir aliments i productes de necessitats bàsiques.

La Targeta Moneder pretén facilitar a Serveis Socials, la gestió d'ajuts econòmics d'alimentació, així com l'accés de les famílies a l'alimentació fresca i a d'altres productes bàsics, afavorint al màxim, el desenvolupament d'estratègies d'atenció a les necessitats alimentàries tenint en compte l'autonomia, la promoció i la corresponsabilitat de les persones.

Aquesta targeta només és operativa en els establiments que tenen CNAE (codi nacional d'activitat econòmica) d'alimentació, podent realitzar consultes de saldo en qualsevol caixer automàtic de la xarxa "Caixabank", no es podent treure diners en efectiu.

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la concessió dels ajuts d'urgència social, en format de Targeta Moneder d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, a favor dels beneficiaris i per la quantia i concepte que s'hi detalla, per



un Import total de 720,00€ (SET-CENTS VINT EUROS) i amb càrrec a la partida pressupostària 15 10 231 480003 del 2025 Prestacions Econòmiques Inclusió Social.

SEGON. Disposar i reconèixer l'obligació als beneficiaris d'aquestes targetes.

TERCER. Traslladar el present acord i la relació que consta a l'expedient a les Àrees d'Intervenció i Tresoreria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

4.- APROVAR LA LIQUIDACIÓ DELS PREUS PÚBLICS PEL BAT OSONA, EXERCICI 2025

Atès que el Consorci d'Osona de Serveis Socials presta als municipis i entitats supramunicipals de la comarca d'Osona el servei del Banc d'Ajudes Tècniques.

El Ple Municipal, en la sessió del dia 2 de desembre de 2024, va aprovar el conveni de cooperació horitzontal entre el Consorci d'Osona de Serveis Socials i l'Ajuntament de Vic per a la prestació de serveis d'acció social pels exercicis 2024 i 2025, entre els quals hi ha el servei del Banc d'Ajudes Tècniques (BAT).

D'acord amb la clàusula Tercera del conveni, la quantitat que es prevegi per cada exercici serà fixada en addenda econòmica a aquest conveni.

Vista la modificació de l'addenda econòmica per a l'any 2025 que consta en l'expedient, aprovada pel Ple Municipal en la sessió del dia 2 de juny de 2025, la despesa prevista pel Servei del Banc d'Ajudes Tècniques per aquest 2025 és de 28.941,00€, com a màxim.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa de VINT-I-VUIT MIL NOU-CENTS QUARANTA-UN EUROS (28.941,00€) al Consorci d'Osona de Serveis Socials, amb NIF P0800147A, corresponent al servei del Banc d'Ajudes Tècniques 2025, a càrrec de la partida 15 10 231 227906 de l'exercici pressupostari 2025.

SEGON. Donar trasllat de l'acord al Departament d'intervenció de l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT



5.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PER L'ALIENACIÓ DE DIVERSES PARCEL·LES MUNICIPALS DEL POLÍGON INDUSTRIAL "EL BRUGUER" QUALIFICADES COM A BÉ PATRIMONIAL

En data 28 de juliol de 2025, el Ple municipal va aprovar l'expedient d'alienació de varies parcel·les municipals del Polígon industrial "el Bruguer" qualificades com a bé patrimonial, mitjançant subhasta pública, tramitació ordinària, amb la utilització d'un únic criteri basat en el preu, i va convocar la seva licitació.

En el mateix acord es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació, en el que s'estableix, en la seva clàusula 16 que la composició de la mesa de contractació serà la següent:

Presidència:

- La regidora d'Urbanisme o regidor/a en qui delegui.

Vocals:

- La Secretària de la Corporació o persona que legalment la substitueixi,
- El/la Interventor/a de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- Un/a arquitecte/a de l'Àrea de Territori o persona de l'escala tècnica en qui delegui.

Secretaria:

- La cap de la Unitat de Contractació i compres o funcionari/a en qui delegui.

Vist el que estableixen l'article 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta Resolució no és susceptible de recurs, al constituir un acte de tràmit que no decideix directament o indirectament el fons de l'assumpte, ni impedeix continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims. No obstant això, contra el nomenament dels membres integrants de la mesa de contractació designats en aquesta Resolució, es pot promoure recusació pels interessats en qualsevol moment de la tramitació de procediment, de conformitat amb el que assenyala els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, sense que càpiga recurs contra les resolucions adoptades en aquesta matèria, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació a l'interposar el recurs que sigui procedent contra la resolució d'adjudicació de la present subhasta pública.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.



En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Nomenar a les següents persones com a membres de la Mesa de contractació que es constituirà en el marc de la licitació de l'alienació de varies parcel·les municipals del Polígon industrial "el Bruguer" qualificades com a bé patrimonial:

Presidència:

- Titular: Sra. Ester Coma Bassas, regidora delegada d'Urbanisme.
Substituta: Sra. Elisenda Carrera Comerma, regidora delegada de Protecció Civil.

Vocalies:

- Titular: Sra. Montserrat Freixa Costa, Secretària de la Corporació.
Substitut: Sr. Joan Costa Rosell, Vicesecretari de la Corporació.
Substituta: Sra. Núria Garriga Font, Tècnica d'Administració General de Secretaria.
- Titular: Sra. Núria Camps Mas, Interventora accidental.
Substitut: Sr. Sergi Suriñach Peralbo, cap del Servei de Comptabilitat
Substituta: Sra. Mar Costa Vilardell, tècnic mig de Serveis Econòmics.
- Titular: Sra. Elisenda Foradada Vilarrasa, Cap de la Unitat de Planejament.
Substitut: Sr. Ramon Roquer Sala, Cap de la Unitat de Projectes i Obres

Secretaria

- Titular: Sra. Marta Vall-Ilovera Nuri, cap del Departament de contractació i compres, que actuarà amb veu i sense vot.
Substituta: Sra. Eva Sanllehí Belles, Tècnica de gestió del Departament de contractació i compres.
Substitut: Sr. Aurora Vilamala Yagüe, Tècnica de gestió del Departament de contractació i compres.

SEGON.- Comunicar el present acord als membres de la mesa de contractació.

TERCER.- Publicar aquest acord al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

6.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DE LA 8A CERTIFICACIó (JUNY 2025) DE LES OBRES DE REURBANITZACIó DE LA RAMBLA DELS MONTCADA, EN EL MARC DEL PRTR - NEXTGENERATIONEU



En data 14 d'octubre de 2024 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa ARTÍFEX INFRAESTRUCTURAS SLU amb NIF núm. B65675365, el contracte de les obres de reurbanització de la rambla dels Montcada (en el marc del PRTR-NextGenerationEU) per l'import de 1.740.222,00 € (21% d'IVA inclòs).

Vista la 8ª certificació estesa pel director de les obres de reurbanització de la rambla dels Montcada (en el marc del PRTR-NextGenerationEU)

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Obra executada en aquest període	Obra executada anteriorment	Obra pendent d'execució
1.740.222,00€	168.779,88€	500.747,39€	1.070.694,73€

Per Resolució de la Regidora Delegada d'Economia DEC/2910/2025, de 8 d'abril, es disposa, entre altres, "prendre raó de l'endós comunicat corresponent als crèdits presents i futurs que es derivin del contracte relatiu a les obres de reurbanització de la rambla Montcada, adjudicada a la societat ARTIFEX INFRAESTRUCUTRAS, SL, amb NIF B65675365, a favor de l'entitat cessionària CAIXABANK, SA, amb NIF A08663619 en els termes comunicats recollits a la part expositiva i, en conseqüència, ordenar el pagament de les obligacions que es reconeixin al cessionari al compte indicat".

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació a l'empresa ARTÍFEX INFRAESTRUCTURAS SLU amb NIF núm. B65675365, corresponent a la **8ª certificació** (juny 2025) de les obres de reurbanització de la rambla dels Montcada (en el marc del PRTR-NextGenerationEU), que ha executat l'esmentada empresa de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 14 d'octubre de 2024.



L'import de la present certificació puja a la quantitat de CENT SEIXANTA-VUIT MIL SET-CENTS SETANTA-NOU EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (168.779,88 €) inclòs el 21% de l'IVA.

SEGON.- Disposar que el pagament s'efectuï a l'entitat cessionària del crèdit, CAIXABANK, SA, amb NIF A08663619, al compte [REDACTED] indicat en l'escrit de comunicació de l'endós.

TERCER.- Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

QUART.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

7.- APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI EUROCOP CUBE I EUROCOP MOBILE

I. ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. La Junta de Govern local, en sessió de 9 de setembre de 2024, va adjudicar a l'empresa EUROCOP SECURITY SYSTEMS, SL, amb NIF B-84137470, el contracte del servei de suport i manteniment del programari EUROCOP CUBE i EUROCOP MOBILE, d'acord amb l'oferta inicial presentada per aquesta empresa en data 13 d'agost de 2024 i per import de QUINZE MIL SIS-CENTS VUITANTA-UN EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (15.681,60€) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de DOTZE MIL NOU-CENTS SEIXANTA EUROS (12.960,00€), i en l'import de DOS MIL SET-CENTS VINT-I-UN EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (2.721,60€), corresponent al 21% d'IVA.

SEGON. En data 13 de setembre de 2024 es va formalitzar en contracte administratiu de referència, i d'acord amb la clàusula 4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars la durada del contracte era d'un (1) any iniciant-se el primer dia del més següent a la data de formalització, i en la clàusula 5 establia la possibilitat de prorrogar el contracte per tres anys (3) més any a any amb una durada màxima de quatre (4) anys.

TERCER. La data d'inici de l'execució del contracte va ser el dia 1 d'octubre de 2024.

QUART. En data 21 de juliol de 2025, la cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació, Responsable del Contracte, va emetre un informe sobre la necessitat d'acordar la pròrroga del contracte, que copiat literalment és com segueix:

"INFORMA

Antecedents



En data 27 de maig de 2024 la Junta de Govern Local va acordar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei de suport i manteniment del programari EUROCCOP CUBE i EUROCCOP MOBILE, mitjançant procediment negociat sense publicitat, amb un pressupost total de licitació anual de 15.681,60€ amb el 21% d'IVA inclòs, atenent a la necessitat exposada a l'informe de data 16 de maig de 2024 per la Cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació.

La Junta de Govern Local en sessió de 9 de setembre de 2024 va adjudicar a l'empresa EUROCCOP SECURITY SISTEMS SL, amb NIF B-84137470, el contracte del servei de suport i manteniment del programari EUROCCOP CUBE i EUROCCOP MOBILE, d'acord amb l'oferta inicial presentada per aquesta empresa en data 13 d'agost de 2024 i per import de QUINZE MIL SIS-CENTS VUITANTA-UN EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (15.681,60€) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de DOTZE MIL NOU-CENTS SEIXANTA EUROS (12.960,00€), i en l'import de DOS MIL SET-CENTS VINT-I-UN EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (2.721,60€), corresponent al 21% d'IVA. Amb una durada d'un any, a partir del dia 1 d'octubre de 2024 fins el dia 30 de setembre de 2025 i s'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte per tres (3) anys més, prorrogable any a any per períodes d'un (1) any. La durada màxima del contracte, incloses les seves pròrroques, no podrà superar el termini de quatre anys.

Període de pròrroga

Un any, des del dia 1/10/2025 fins el dia 30/09/2026.

Condicions

Es mantindran les mateixes condicions que en el contracte inicial.

Proposta

Atès que l'empresa ha executat correctament el contracte es proposa aprovar la primera pròrroga del contracte per un any, des del dia 1 d'octubre de 2025 fins el dia 30 de setembre de 2026, prevista en el contracte, amb l'empresa EUROCCOP SECURITY SISTEMS, SL, amb NIF B-84137470, el servei de suport i manteniment del programari EUROCCOP CUBE i EUROCCOP MOBILE per import de quinze mil sis-cents vuitanta-un euros amb seixanta cèntims (15.681,60€) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de dotze mil nou-cents seixanta cèntims (12.960,00€), i en l'import de dos mil set-cents vint-i-un euros amb seixanta cèntims (2.721,60€), corresponent al 21% d'IVA.

La reserva econòmica per aquest any 2025 serà de tres mil nou-cents vint euros amb quaranta cèntims (3.920,40 €) IVA inclòs, relatiu al 4t trimestre de 2025.

I per l'any 2026 serà d'onze mil set-cents seixanta-un euros amb vint cèntims (11.761,20€) IVA inclòs, corresponent als primers 3 trimestres de l'any, fina a la finalització de la primera pròrroga."

CINQUÈ. En data 29 de juliol el cap del Departament de Comptabilitat per delegació de la interventora accidental ha emès informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017, que indica el següents punts:



*"[...] **PRIMER.** A data actual, a l'aplicació pressupostària 4500.920.216000 del Pressupost municipal de l'Ajuntament de Vic de l'exercici 2025, existeix crèdit adequat i suficient per atendre a la contractació de la primera pròrroga del contracte pel servei de suport i manteniment del programari EUROCCOP CUBE I EUROCCOP MOBILE, que importa un total imputable a l'exercici 2025 pel període 1 d'octubre a 31 de desembre de TRES MIL NOU-CENTS VINT EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (3.920,40 €), IVA inclòs.*

***SEGON.** Pel període del contracte imputable a l'exercici 2026, de l'1 de gener fins el 30 de setembre, s'haurà de consignar crèdit adequat i suficient al pressupost de despesa de 2026 per fer front a aquesta despesa per import de ONZE MIL SET-CENTS SEIXANTA-UN EUROS AMB VINT CÈNTIMS (11.761,20 €), IVA inclòs. S'haurà de realitzar la corresponent operació comptable d'Autorització i Disposició de la despesa d'exercicis futurs.*

***TERCER.** L'import dels recursos ordinaris del pressupost de l'exercici 2025, aprovat definitivament pel Ple Municipal a data 17 de desembre de 2024 és de 55.458.856,00€, motiu pel qual l'import màxim previst de la contractació és inferior al 10% sobre els recursos ordinaris esmentats. [...]"*

SISÈ. D'acord amb l'informe de la responsable del contracte de data 21 de juliol de 2025 i del cap de Comptabilitat per delegació de la interventora accidental de data 29 de juliol de 2025, l'esmentada despesa per la part corresponent a l'1 d'octubre a 31 de desembre de 2025 per import de tres mil nou-cents vint euros amb quaranta cèntims (3.920,40€) IVA inclòs, es farà amb càrrec a la partida pressupostària 4500 920 216000 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'any 2025.

SETÈ. La despesa corresponent al període comprès entre l'1 de gener i el 30 de setembre de l'any 2026 per un import de 11.761,20€ amb l'IVA inclòs, es farà a càrrec a la partida corresponent del pressupost de l'any 2026.

II. LEGISLACIÓ APLICABLE I CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

II.1. Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

II.2. Fonaments de dret i consideracions jurídiques

PRIMER. De conformitat amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà preveure una o diverses pròrroques sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 203 a 207 de la present Llei.

SEGON. L'article 29.2 de la LCSP 2017 disposa que :

"[...]La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu previ avís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, excepte que el plec que regeixi la contractació estableixi un termini major. Queden exceptuats de l'obligació del previ avís els contractes dels quals la seva durada fos inferior a dos mesos. En cap cas es podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts[...]"

TERCER. La durada dels contractes és un element essencial d'aquests, ja que forma part del seu contingut mínim, tal com estableix l'article 35.1 de la LCSP/2017, en disposar que, tret que ja es trobi recollit en els plecs, els contractes han d'incloure la durada del contracte o les dates estimades per al començament de la seva execució i per a la seva finalització, així com la pròrroga o les pròrroques si estiguessin previstes.

QUART. L'article 67.2 del RGLCAP, estableix com un dels elements essencials dels plecs de clàusules administratives particulars la fixació del termini d'execució o de durada del contracte, amb determinació, si escau, de les pròrroques de durada que seran acordades de forma expressa.

CINQUÈ. Sense perjudici de les normes especials aplicables a determinats contractes, la durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

SISÈ. L'apartat tercer de l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques estableix que les resolucions dels procediments administratius seran motivades i l'apartat sisè del mateix article 88 aclareix expressament que "l'acceptació d'informes o dictàmens serviran de motivació a la resolució quan s'incorporin al text de la mateixa". En el mateix sentit es regulava a l'article 89.5 de



l'avui derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La jurisprudència aclareix que la llei "(...) Exige, para que la motivación de la resolución pueda basarse en informes o dictámenes precedentes, no sólo la aceptación explícita de los mismos, sino además que se incorporen al texto de la resolución, pues solo de esta forma podrá el administrado tener pleno conocimiento de la motivación y por tanto defender sus intereses (...)” (Sentència núm. 460/2001, de 4 de juny del Tribunal Superior de Justícia d’Andalusia – Granada, Sala Contenciosa administrativa, Secció 2ª).

En virtut de les competències delegades per resolució de l’alcaldia de data 22 de juny de 2023 a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut de les competències delegades per resolució de l’alcaldia de data 29 de juny de 2023 a favor dels les regidors/es.

Vist l’informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s’aprova el Reglament d’organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S’ACORDA:

PRIMER. Aprovar la primera pròrroga del contracte del servei de suport i manteniment del programari EURO COP CUBE i EURO COP MOBILE, a favor de l’empresa EURO COP SECURITY SISTEMES, SL, amb NIF B-84137470, per un import de **QUINZE MIL SIS-CENTS VUITANTA-UN EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (15.681,60€) IVA inclòs**, que es desglossa en l’import base de DOTZE MIL NOU-CENTS SEIXANTA EUROS (12.960,00€), i en l’import de DOS MIL SET-CENTS VINT-I-UN EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (2.721,60€), corresponent al 21% d’IVA.

La durada de la pròrroga serà d’un (1) any, pel període comprès entre l’1 d’octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026, d’acord el que preveuen els plecs que regeixen aquest contracte.

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa derivada d’aquesta pròrroga per a l’any 2025 a favor de l’empresa EURO COP SECURITY SISTEMES, SL, amb NIF B-84137470, que es fixa en la quantitat de TRES MIL NOU-CENTS VINT EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (3.920,40€) IVA inclòs.

Aquest import es correspon a la despesa de la part proporcional imputable a l’any 2025 pel període comprès entre l’1 d’octubre del 2025 fins el 31 de desembre de 2025 i anirà a càrrec de la partida número 4500 920 216000.

TERCER. Per la despesa del contracte imputable a l’exercici 2026, (període comprès entre l’1 de gener i el 30 de setembre de 2026), s’haurà de consignar crèdit adequat i suficient en



l'exercici pressupostari de 2026 per import total de onze mil set-cents seixanta-un euros amb vint cèntims (11.761,20€), IVA inclòs.

S'haurà de realitzar la corresponent operació d'exercicis futurs a comptabilitat d'acord amb l'informe del cap del Departament de Comptabilitat per delegació de la interventora accidental de data 29 de juliol de 2025.

QUART. Traslladar aquest acord a la responsable del contracte, la Intervenció i a la Tresoreria municipal, a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Notificar al contractista l'aprovació de la pròrroga, amb indicació dels recursos pertinents.

S'APROVA PER UNANIMITAT

8.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA UNIVERSITAT DE VIC-UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA PER A LES PRODUCCIONS AUDIOVISUALS DERIVADES DEL PROJECTE UVIC RÀDIO SESSIONS

La Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, reconeguda per la Llei 5/1997, de 30 de maig, del Parlament de Catalunya, s'inspira en els valors de la pedagogia catalana, en clara sintonia amb la realitat social i territorial, i té per finalitats el foment de l'exercici de l'estudi, la recerca científica i humanística, la formació de les persones, la capacitat professional i, en definitiva, el progrés social, cultural i econòmic en general

Atès que forma part dels objectius de l'Ajuntament de Vic, com a administració pública, el foment de les arts i dels seus aprenentatges i vehicula, a través de l'Àrea de Cultura i llengua, les accions que li són pròpies i amb tercers per aquest foment. Per altra banda, l'Ajuntament de Vic desenvolupa programacions i accions de moment de la cultura que poden facilitar la creació de continguts culturals i poden ser oportunitats per als aprenentatges artístics i tècnics i per a la dinamització de comunitats.

Atès que els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o entitats de dret privat per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi, i en regulen el seu contingut i requisits.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya, per a les produccions audiovisuals derivades del projecte UVic Ràdio Sessions.

SEGON. Facultar a la senyora Bet Piella Pons, regidora delegada de l'Àrea de Cultura i llengua de l'Ajuntament de Vic per a la signatura del conveni.

TERCER. Notificar el present acord a la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya.

S'APROVA PER UNANIMITAT

9.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCió A L'ASSOCIACió TRES-E-U VICCLIC DESTINADA A FINANÇAR LES ACTIVITATS ORDINÀRIES I LA PROGRAMACió ESTABLE

En data 16 de juny de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar una subvenció per concessió directa a l'Associació Tres-E-U Vicclíc destinada a finançar les activitats ordinàries i la programació estable d'exposicions fotogràfiques l'any 2025.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de tres mil euros (3.000 €) amb càrrec a l'aplicació 2304 334 480003 del pressupost de l'exercici 2025.

Atès que en el punt quart de l'acord de concessió s'acorda que l'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat.

Atès que en data 18 de juny de 2025, l'Associació Tres-E-U Vicclíc ha presentat l'acceptació de la subvenció.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de mil cinc-cents euros (1.500 €) en concepte de pagament anticipat, a nom de l'Associació Tres-E-U Viclic, amb NIF G67296210.

S'APROVA PER UNANIMITAT

10.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DE LES FACTURES CORRESPONENTS AL TERCER TRIMESTRE DE LES ACTIVITATS PEDAGòGIQUES RELACIONES AMB LES ARTS ESCÈNIQUES A LES ESCOLES DE PRIMàRIA I SECUNDàRIA A LA CIUTAT

En data 17 de març de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i l'Institut del Teatre per a la realització d'activitats pedagògiques relacionades amb les arts escèniques a les escoles de primària i secundària a la ciutat, corresponent a l'any 2025.

Atès que en aquesta mateixa Junta de Govern Local es va aprovar l'aportació econòmica al conveni de col·laboració per un import total de vint mil quatre-cents euros (20.400€) amb càrrec a l'aplicació 2304 335 226092 de l'exercici de 2025.

En data 7 d'abril de 2025 el tècnic de l'Àrea de Cultura i llengua ha emès un informe favorable acreditant el compliment dels requisits establerts, tal com s'acorda en el pacte sisè del conveni.

Atès que en el tercer trimestre del curs 2024/25 (abril-juny 2025) s'han impartit classes en les disciplines de teatre i dansa a les escoles Escorial, Institut Jaume Callís i Fedac.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Disposar i reconèixer l'obligació de les següents despeses:

<u>DNI</u>	<u>NOM</u>	<u>IMPORT</u>
------------	------------	---------------



0723	Daniel Monterroso López	4.500,00 €
1507	Blanca Pascual Arànega	750,00 €

S'APROVA PER UNANIMITAT

11.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT PENDENT A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL BARRI DELS CAPUTXINS

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de data 14 d'abril de 2025 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Associació de Veïns dels Caputxins, per un import de dos mil vuit-cents cinquanta-cinc euros (2.855 €) destinada a finançar la Festa Major dels Caputxins.

Atès que la Junta de Govern de data 28 d'abril de 2025 va reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de mil quatre-cents vint-i-set euros amb cinquanta cèntims (1.427,50 €).

En data 18 de juliol de 2025 l'Associació de Veïns dels Caputxins ha presentat la justificació total de la subvenció atorgada.

En data 25 de juliol de 2025 el tècnic de l'Àrea de Cultura i Llengua ha emès informe favorable a l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

D'acord amb l'apartat segon del l'acord de concessió de la subvenció, que regulen el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura



cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2304 338 489001 del pressupost de l'exercici 2025.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la justificació de la subvenció per a la Festa Major dels Caputxins realitzada per l'Associació de Veïns dels Caputxins.

SEGON. Reconèixer l'obligació del 50% pendent de la subvenció per l'import de mil quatre-cents vint-i-set euros amb cinquanta cèntims (1.427,50 €), a l'Associació de Veïns dels Caputxins amb NIF G60073624 amb càrrec a la partida 2304 338 489001 del pressupost municipal de l'exercici 2025.

TERCER. Notificar el present acord a l'Associació de Veïns dels Caputxins, i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

12.- APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCió A L'ASSOCIACió DE VEïNS DE LA SERRA-DE-SENFERM PER A LA CELEBRACió DE LA FESTA MAJOR DEL BARRI

Vista la petició formulada en data 16 de juliol de 2025 per de l'Associació de Veïns Serra-de-Sanferm amb NIF G59375733 per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de les festes del Barri de la Serra-de-Sanferm 2025.

Vist l'informe emès pel tècnic de cultura, senyor Xavier Mingo en data 24 de juliol de 2025 en relació a la procedència de concessió de la subvenció.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).



Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que no hi ha cap convocatòria de subvencions de concurrència competitiva durant l'any 2025 que promogui projectes de dinamització als barris, i tenint en compte que les raons que justifiquen la concessió directa d'aquesta subvenció són de marcat caràcter social i cultural i es destinen a la cohesió dels barris, es considera la procedència de la col·laboració econòmica en aquest projecte amb caràcter excepcional, de conformitat amb l'article 22.2.c) de la LGS.

Atès que és d'interès de l'Àrea de Cultura i llengua donar suporta a accions de cohesió social i de dinamització cultural i social en els barris de la ciutat.

Atès que segons l'article 23.1 de l'Ordenança, en l'acord de la concessió, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2304 338 489001 del pressupost de l'exercici 2025.

Vist que l'AAVV Serra-de-Sanferm declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la



Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. APROVAR una subvenció a l'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS SERRA-DE-SANFERM amb NIF G59375733, per un import de dos mil vuit-cents cinquanta-cinc euros (2.855 €) destinada a finançar les festes i activitats del barri de la Serra-de-Sanferm.

SEGON. APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les festes del Barri de la Serra-de-Sanferm, la qual es durà a terme del 5 al 7 de setembre de 2025.
2. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 15 de novembre de 2025 mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà:
 - a) Formulari Annex 2 Justificació subvenció AAVV signat pel president de l'entitat o el secretari, sempre que es disposi, digitalment.
 - b) Un únic document PDF signat pel president o secretari de l'entitat, sempre que es disposi digitalment, que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada: factures i comprovants de pagament.
 - c) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic. Material de difusió (imatges, tríptics, cartells, etc.) que s'hagi elaborat, per acreditar la realització de l'activitat i l'ús del logotip de l'Ajuntament de Vic
3. En la confecció de la relació de despeses (Annex 2 justificació subvenció AAVV) s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:
 - a) S'haurà de justificar despesa igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, com a mínim, s'acceptarà que l'import justificat sigui l'import de la subvenció més un 25% addicional. Si l'import justificat és menor a l'import de la subvenció més un



25% addicional, es reduirà l'import definitiu de la subvenció de forma proporcional.

- b) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En queden exclosos els tiquets de caixa.
 - c) Per l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i presentar els comprovants de pagament.
4. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per altres administracions públiques i/o altres ingressos rebuts, no pot ultrapassar el cost de l'activitat/projecte subvencionat.
5. L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.
- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors en relació a la subvenció concedida.
 - b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - c) Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.



- d) Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
 - e) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
 - f) La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.
7. S'entendrà acceptada la subvenció si el/la beneficiari/ària no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini d'un mes comptador des de la data de la notificació del present acord o presenta una acceptació de la subvenció.
8. En tot allò no previst en el present acord s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa dos mil vuit-cents cinquanta-cinc euros (2.855 €) amb càrrec a l'aplicació 2304 338 489001 del pressupost de l'exercici 2025, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

CINQUÈ. Notificar el present acord a l'AAVV de la Serra-de-Sanferm.

S'APROVA PER UNANIMITAT

13.- ADJUDICAR EL PREMI I APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ A LA GUANYADORA DEL CONCURS DE CARTELLS DE LA FESTA MAJOR 2025

Per Junta de Govern Local de data 3 de març de 2025 es va aprovar les bases del Concurs de Cartells Festa Major 2025, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 13 de març de 2025.

Per acord de Junta de Govern Local de data 14 d'abril de 2025, es va aprovar la convocatòria del Concurs de Cartells de la Festa Major de Vic 2025.



El jurat, constituït expressament per a la convocatòria d'aquest concurs el dia 9 de maig de 2025, ha estat l'encarregat de valorar els cartells presentats i ha fet constar el veredict següent:

"El cartell guanyador del Concurs de Cartells de la Festa Major 2025 és La Festa del Poble, de Judith González Vila.

El jurat ha valorat el disseny net i simple però amb molta qualitat, el joc amb la creu dels trinitaris i l'escut de la ciutat. Valora molt positivament els 4 elements del cartell, ja que donaran molt de joc gràficament, els colors triats es podran fer servir fàcilment en les diferents aplicacions."

Atès que en el punt 6 de les bases s'indica que la dotació econòmica del Concurs de Cartells Festa Major de Vic és de 1.200€ per l'autor/a del cartell guanyador.

D'acord amb l'art. 75.3 del RD 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF i el Reglament de plans i fons de pensions, els premis la base de retenció dels quals sigui superior a 300,00€ estaran subjectes a retenció.

Vist que el guanyador declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Adjudicar el premi del Concurs de Cartells de la Festa Major de Vic 2025 a la senyora Judith González Vila.

SEGON. Disposar de la despesa de l'adjudicació del concurs a la senyora Judith González Vila amb DNI [REDACTED] 4157 [REDACTED], per un import total de mil dos-cents euros (1.200€) que s'imputaran a la partida pressupostària 2304 338 480002 del pressupost de cultura de l'exercici 2025.



TERCER. Reconeixement de l'obligació a la senyora Judith González Vila per un import total de mil dos-cents euros (1.200€) menys el 15% d'IRPF (180€), retinguts segons la legislació vigent.

QUART. Notificar aquest decret a la senyora Judith González Vila.

S'APROVA PER UNANIMITAT

14.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT DE LA CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA DE LA FESTA MAJOR 2025

En data 30 de juny de 2025, la Junta de Govern Local, va aprovar l'informe del tècnic de cultura senyor Xavier Mingo, sobre les actuacions de les diferents activitats de la Festa Major de Vic.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar la despesa per un import total de vint-i-set mil vuitanta-cinc euros amb cinquanta-vuit cèntims (27.085,58 €)

Les següents factures han estat presentades i aprovades, observant que la factura de l'Associació Cultural Cobla Vigatana ha estat presentada per un import menor de l'autoritzat i disposat.

En virtut de les competències delegades per Decret d'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació de les despeses de la programació de la Festa Major, segons el detall de la relació:

Nom grup	Nom fiscal	NIF	Import
Comandant de Tros	Raibor Espectacles	B25742156	3.025,00 €
A tota Vela	Assoc. Cultural Actura SL	G67132720	1.000,00 €
Sixtus	Espacio Arte Zenit SL	B70936471	3.993,00 €
La Cobla Vigatana	Assoc. Cultural Cobla Vigatana	G16918377	3.600,00 €
La màquina del swing	Assoc. La màquina del swing	G10943124	1.500,00 €
Cobla Vila d'Olesa	Assoc. Foment Musical Sardana	G65169419	1.100,00 €
Orquestrina Trama	Assoc. De Músics Trama	G25785635	1.800,00 €



La Belluga	Espacio Arte Zenit SL	B70936471	1.863,40 €
Castell de focs	Pirotècnia Tomàs SL	B12361812	5.999,18 €

SEGON. Alliberar l'import restant de l'A 220250016866 aprovat per la Junta de Govern Local de data 30 de juny de 2025, corresponent a la factura de l'Associació Cultural Cobla Vigatana per un import de cent vuitanta euros (180,00 €).

S'APROVA PER UNANIMITAT

15.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DEL PRIMER 50% A LA SIGNATURA DEL CONVENI PER LA INTERPRETACIó I MEDIACIó DE LA LLENGUA DE SIGNES CATALANA

Que l'Ajuntament de Vic té la missió de gestionar serveis socials per a les persones en el marc de la garantia pública, treballar pel benestar integral de les persones i vetllar pel seu desenvolupament, autonomia i integració social; atenent, especialment situacions de vulnerabilitat i risc social.

Que la Llei 13/2014, del 30 d'octubre es refereix al capítol VI, article 31 sobre els "Drets de les persones amb discapacitat auditiva que es comuniquen en llengua de signes" i estableix que "es reconeix la llengua de signes catalana com la llengua de les persones sordes o sordcegues signants a Catalunya, d'acord amb el que estableix la legislació de la llengua de signes catalana i la normativa d'accessibilitat que la complementa."

Així mateix a l'article 33 es refereix sobre "l'accessibilitat en la comunicació en la relació amb les administracions públiques i amb els proveïdors de serveis públics".

Les administracions públiques han de garantir el dret d'ús de la llengua de signes catalana i han d'establir les condicions per a l'aprenentatge, la docència, la recerca i la interpretació en aquesta llengua, d'acord amb el que disposa la Llei 17/2010, del 3 de juny, de la llengua de signes catalana. En la mateixa llei, s'estableix a l'article 4 que les persones sordes i sordcegues signants tenen garantit el dret a usar la llengua de signes catalana en l'àmbit de les administracions públiques catalanes, d'acord amb la normativa a què fa referència la disposició addicional primera.

Per últim, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix que els *serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials (..). Entenent per necessitats socials, les que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència, en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la col·lectivitat. Els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència.*



En aquest marc i amb l'objectiu de promoure la inclusió de les persones sordes i sordcegues en el territori, l'Ajuntament de Vic vol generar un conveni de col·laboració amb l'Agrupació de Sords de Vic i comarca, per dur a terme un projecte d'interpretació bidireccional i de mediació entre persones sordes i sordcegues i persones no usuàries de la llengua de signes.

Vist el que disposen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Vist que la Junta de Govern Local, en la seva sessió de 7 de juliol de 2025, va aprovar el conveni de col·laboració amb l'Agrupació de sords de Vic i comarca per un import de QUARANTA MIL EUROS (40.000€) amb la finalitat d'oferir, durant l'any 2025, un projecte d'interpretació bidireccional i de mediació entre persones sordes i sordcegues i persones no usuàries de la llengua de signes.

Donat que en la mateixa sessió de la Junta de Govern Local també es va autoritzar i disposar l'import total d'aquesta despesa a càrrec de la partida 16 03 231 480033 de l'exercici 2025.

Vist que es va signar el conveni el passat 28 de juliol de 2025.

Atès que en el punt onzè dels acords del conveni de col·laboració, diu que s'efectuarà un pagament del 50% en el moment de la seva signatura i el 50% restant un cop justificada l'esmentada subvenció.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 16 03 231 480033 del pressupost de l'exercici 2025.

Atès que els beneficiaris estan al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una bestreta per l'import concedit l'any 2025 i reconèixer l'obligació del pagament a favor de l'Agrupació de sords de Vic i Comarca, amb NIF G08758617, per un import de VINT MIL EUROS (20.000,00€), amb càrrec a la partida 16 03 231 480033 del pressupost de l'exercici 2025.

SEGON. Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

TERCER. Notificar aquest acord a l'entitat interessada per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

16.- APROVAR L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS A LES ENTITATS SOL·LICITANTS PER LA CONVOCATÒRIA DE PROJECTES PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA

I.- Antecedents de fet

Atès que en data 4 d'abril de 2025 per decret d'Alcaldia es varen aprovar les Bases Reguladores Específiques d'aquestes subvencions, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 16 d'abril de 2025.

Atès que en data 26 de maig de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar la convocatòria de subvencions per a projectes de justícia global i educació per la ciutadania global per part d'entitats sense ànim de lucre. L'extracte de la convocatòria es publicar en el Butlletí Oficial de la Província de data 4 de juny de 2025, adquirint plena eficàcia la convocatòria i obrint-se el termini de presentació de sol·licituds que conclouia en data 7 de juliol de 2025.

Atès que en data 21 de juliol de 2025 l'òrgan encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds presentades conforme els criteris establerts a les bases va realitzar la valoració de subvencions per a projectes de justícia global i educació per la ciutadania global per part d'entitats sense ànim de lucre, corresponent a l'any 2025, amb un import total de 47.000,00 euros.

Atès que en data 25 de juliol de 2025, la tècnica de la regidoria de cooperació ha emès l'informe d'instrucció i avaluació de les sol·licituds presentades i de la seva justificació.

Atès que, segons la interventora accidental, com a membre de l'òrgan col·legiat, considera que els criteris aplicats a l'avaluació de les concessions respecten el que estableixen les bases de la subvenció i són coherents amb els criteris de valoració utilitzats amb caràcter general en les convocatòries de subvencions de cooperació internacional, i que s'ha aplicat el criteri d'ordre descendent, en concordança amb el punt 11 de les bases reguladores segons el qual "l'atorgament de les subvencions es farà d'acord amb la puntuació del



projectes: es comença pel més ben puntuat i es continua en ordre descendent de puntuació fins a exhaurir l'import total de la dotació de la convocatòria"

II.- Fonaments de dret

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

De conformitat amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Atès que al pressupost municipal de l'exercici 2025 existeix consignació pressupostària per fer front a aquestes subvencions amb càrrec a l'aplicació 18 01 925 490000 "projectes finalistes".

Atès que els beneficiaris estan al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que les entitats que es proposen com a beneficiàries de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi, d'acord amb el punt les bases reguladores i l'article 13 de la LGS.

En virtut de les competències delegades pel Decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER. Aprovar la valoració de les sol·licituds, que consta a l'expedient, realitzada per l'òrgan de valoració reunit en data 21 de juliol de 2025.

SEGON. Concedir una subvenció a les entitats que a continuació es relacionen i pels imports que es fixen, en concepte de subvenció, en el marc de la convocatòria de subvencions per a projectes de justícia global i educació per la ciutadania global per part d'entitats sense ànim de lucre per a l'any 2025:

NIF	Entitats	Projecte /Activitat	Valoració puntuació	Import concedit
G61221859	Agermanament sense fronteres	Millora de la productivitat amb un parc de maquinària per a dones agricultores	65	8000
G13789334	Far Gàmbia	Rutes de dignitat: lideratges comunitaris contra la migració forçada des de Gàmbia fins a Vic	65	2400
G67229708	Associació Rosa Dilmé – Rwanda	Curs de mentoria empresarial per a joves de Ruli	64	7000
Q2866001G	Creu Roja a Osona	Drets Humans en moviment: Migració i emergència climàtica amb perspectiva de gènere	64	8000
G67104091	Associació per a la cooperació al desenvolupament, Kakolum.	Il·luminant somnis: Energia Renovable per a l'Escola de Kabar (Senegal)	60	7500
G67602912	Associació futbol, Educació i Integració Social	Gambeta - Colòmbia Cuba	60	8000
F21893532	La Clota Coop	Línia Editorial de l'Escola del Col·lapse	53	6100
Total				47.000

Els beneficiaris hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió, de forma expressa en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

TERCER. Desestimar les següents sol·licituds de subvenció pels motius que així mateix s'indiquen i conforme les bases específiques reguladores:

NIF	Entitats	Projecte /Activitat	Puntuació total	Motiu de desestimació
G55014615	Fundació Nzuri Daima	Misión médica para intervenciones quirúrgicas en Yumbe	39	No arriba a la puntuació mínima requerida
G62706015	Fundació Daniel Shah & Núria Toneu	Aigua potable per Hadiya	38	No arriba a la puntuació mínima requerida
G04692877	Humanitarios sin fronteras	Resiliencia y Desarrollo sostenible a Amizmiz: Empoderamiento de	29	No arriba a la puntuació mínima requerida



		mujeres e infancia en contextos de crisis		
--	--	---	--	--

QUART. Disposar la despesa de les subvencions a les entitats beneficiàries de les quantitats detallades en la relació anterior, per un import total de ---quaranta-set mil--- (47.000,00€) amb càrrec a la partida 18 01 925 490000 de l'estat de despeses del pressupost per l'exercici 2025.

CINQUÈ. Comunicar la concessió d'aquestes subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

SISÈ. Notificar el present acord a totes les entitats sol·licitants per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

17.- APROVAR LA BESTRETA DEL 50% A LA SIGNATURA DEL CONVENI AMB DOMINIKES VIC DE LA REDUCCIÓ DE LA QUOTA D'ESCOLARITZACIÓ DEL CURS I2

En data 7 de març de 2025 el centre educatiu Dominiques Vic -Fundació Educativa Dominiques de l'Ensenyament, va sol·licitar a l'Ajuntament de Vic una subvenció per tal de poder oferir a les famílies del seu centre, la reducció de la quota d'escolarització del curs I2 que abonen les famílies i que el departament d'educació de la Generalitat de Catalunya ofereix a les Escoles Bressol Municipals (EBM).

Mitjançant acord de la Junta de Govern, en sessió de data 26 de maig de 2025, es va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, al centre educatiu Dominiques Vic -Fundació Educativa Dominiques de l'Ensenyament, per un import de dotze mil euros (12.000.00 €), destinats a les famílies que tenen els fills al curs I2 a l'escola bressol del centre.

L'apartat vuitè del conveni de la subvenció, que regula el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció, estableix que el beneficiari haurà de justificar la subvenció com a màxim el dia 15 de novembre de 2025, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat.

Atès que en l'apartat onzè dels acords del conveni de col·laboració, diu que s'efectuarà un pagament del 50% en el moment de la signatura del conveni i el 50% restant un cop justificada l'esmentada subvenció.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 1404 323 480003 del pressupost de l'exercici 2025.



Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una bestreta del 50 % per l'import concedit l'any 2025 i reconèixer l'obligació del pagament a favor de Dominiques Vic -Fundació Educativa Dominiques de l'Ensenyament, per un import de sis mil euros (6.000,00 €), amb càrrec a la partida 1404 323 480003 del pressupost de l'exercici 2025.

SEGON. Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

TERCER. Notificar aquest acord a l'entitat interessada per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

18.- APROVAR LA BESTRETA DEL 50% A LA SIGNATURA DEL CONVENI AMB LA FUNDACIÓ VEDRUNA CATALUNYA EDUCACIÓ-VIC PER A LA REDUCCIÓ DE LA QUOTA D'ESCOLARITZACIÓ DEL CURS I2

En data 26 de febrer de 2025 la Fundació Vedruna Catalunya Educació-Vic, va sol·licitar a l'Ajuntament de Vic una subvenció per tal de poder oferir a les famílies del seu centre, la reducció de la quota d'escolarització del curs I2 que abonen les famílies i que el departament d'educació de la Generalitat de Catalunya ofereix a les Escoles Bressol Municipals (EBM).

Mitjançant acord de la Junta de Govern, en sessió de data 26 de maig de 2025, es va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, al centre escolar Fundació Vedruna Catalunya Educació-Vic, per un import de QUARANTA MIL SISCENTS EUROS (40.600.00 €), destinat a les famílies que tenen els fills al curs I2 a l'escola bressol del centre.



L'apartat vuitè del conveni de la subvenció, que regula el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció, estableix que el beneficiari haurà de justificar la subvenció com a màxim el dia 15 de novembre de 2025, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat.

Atès que en l'apartat onzè dels acords del conveni de col·laboració, diu que s'efectuarà un pagament del 50% en el moment de la signatura del conveni i el 50% restant un cop justificada l'esmentada subvenció.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 1404 323 480001 del pressupost de l'exercici 2025.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautel·lar la retenció dels lliuraments de pagament referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una bestreta del 50% per l'import concedit l'any 2025 i reconèixer l'obligació del pagament a favor de la Fundació Vedruna Catalunya Educació-Vic, per un import de VINT MIL TRES-CENTS EUROS (20.300,00 €), amb càrrec a la partida 1404 323 480001 del pressupost de l'exercici 2025.

SEGON. Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

TERCER. Notificar aquest acord a l'entitat interessada per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT



19.- APROVAR LA BESTRETA DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA A L'ENTITAT FUNDACIÓ ALBIR

En data 6 de maig de 2025 la Fundació Albir presenta una sol·licitud de subvenció, juntament amb la documentació (memòria i pressupost), per tal que li sigui concedida una subvenció per al desenvolupament de les línies de treball de l'escola de noves oportunitats educatives, que incideixen principalment a contribuir a reduir l'abandonament escolar prematur posant en valor el paper dels contextos locals, oferint una nova eina, un nou instrument, que vertebrí i universalitzi les respostes socioeducatives a escala local i que permeti fer una gestió integrada dels recursos de noves oportunitats educatives i un seguiment longitudinal de les trajectòries dels joves en situació risc i vulnerabilitat educativa.

La Junta de Govern Local, en la sessió de 16 de juny de 2025, va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'entitat Fundació Albir, per un import de CENT DISSET MIL EUROS (117.000,00 €), destinada a la finalitat de contribuir a reduir l'abandonament escolar prematur des d'una perspectiva coordinada i integrada a nivell de la comarca d'Osona.

L'apartat vuitè del conveni de la subvenció, que regula el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció, estableix que el beneficiari haurà de justificar la subvenció com a màxim el dia 15 de novembre de 2025, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat.

Atès que en l'apartat onzè dels acords del conveni de col·laboració, diu que s'efectuarà un pagament del 50% en el moment de la signatura del conveni i el 50% restant un cop justificada l'esmentada subvenció.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 1404 326 480022 del pressupost de l'exercici 2025.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa per concessió directa a la Fundació Albir, per un import de CINQUANTA-VUIT MIL CINC-CENTS EUROS (58.500,00 €), corresponent al 50% de la subvenció que s'atorga, amb càrrec a l'aplicació 1404 326 480022 (Fundació Albir), del pressupost de l'exercici 2025.

SEGON. Traslladar aquest acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

TERCER. Notificar aquest acord a l'entitat interessada per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

20.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCió DE PROMOCIó DE L'ESPORT A LA CIUTAT CONCEDIDA AL CLUB GIMNÀSTIC OSONA

Per decret d'alcaldia de data 19 de febrer de 2025, van ser aprovades les bases reguladores específiques i la convocatòria per a la concessió de subvencions esportives en règim de concurrència competitiva, per a l'any 2025.

La Junta de Govern Local, de data 31 de març de 2025, va aprovar la convocatòria de les esmentades bases.

L'extracte de la convocatòria es publicar en el Butlletí Oficial de la Província de data 3 d'abril de 2025, adquirint plena eficàcia la convocatòria i obrint-se el termini de presentació de sol·licituds que conclouia el 30 d'abril de 2025 per a les subvencions de promoció de l'esport a la Ciutat.

Atesa la caiguda elèctrica del dia 28 d'abril que va provocar problemes en les comunicacions, per decret d'alcaldia de data 30 d'abril es va ampliar el termini per a la presentació de les sol·licituds fins el dia 5 de maig de 2025 i atès que seguien els problemes per decret d'alcaldia de data 5 de maig de 2025 es va ampliar el termini fins el dia 9 de maig de 2025.

Que en la Junta de Govern Local, en data 7 de juliol de 2025 es va aprovar la concessió de subvencions per la promoció de l'esport a la Ciutat.

Atès que el Club Gimnàstic Osona ha presentat l'acceptació de la subvenció i en les bases s'hi especifica el pagament de la següent manera:

16.- Forma de pagament



El pagament de la subvenció per a la promoció de l'esport a la Ciutat s'efectuarà en dos terminis:

- El 50% de la subvenció en el termini de 30 dies següents de l'acceptació per part de l'entitat beneficiària de la subvenció concedida.*
- El 50% restant una vegada presentada la justificació de la subvenció i després que aquesta hagi estat comprovada i validada.*

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per la promoció de l'esport a la Ciutat al Club Gimnàstic Osona la quantitat de la qual està detallada a continuació, per un import total de 4.252,32 € amb càrrec a partida 10 03 341 487011 de l'estat de despeses del pressupost municipal per l'exercici 2025.

Expedient	Entitat	NIF	Quantia subvenció
7915/2025	Club Gimnàstic Osona	G62922224	4.252,32 €
			4.252,32 €

SEGON. Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i tresoreria als efectes que corresponguin.

TERCER. Notificar el present acord a les entitats sol·licitants per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

21.- TRANSFERIR A IMPULSVIC LA SUBVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN CONCEPTE "SUPORT ALS SERVEIS LOCALS D'HABITATGE"

Atès que la Diputació de Barcelona ha fet efectiu l'ingrés corresponent a la subvenció "Suport als Serveis Locals d'Habitatge", comptabilitzada a la partida 35.46100 del pressupost d'ingressos d'aquest ajuntament.

Donat que el responsable de l'execució de l'activitat o realització de les despeses és un altre organisme o fundació.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3510.150.449001, per un import de DINO MIL SET-CENTS VINT-I-SIS EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS (19.726,36€), a favor d'IMPULSVIC SLU, amb NIF B64863871, per la subvenció rebuda de la Diputació de Barcelona en concepte "Suport als Serveis Locals d'Habitatge".

SEGON. Facultar a l'Alcalde o regidor en qui delegui per signar la documentació que calgui per fer efectiu aquest acord.

S'APROVA PER UNANIMITAT

22.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES ASSISTÈNCIES A JUNTES, PLENS I COMISSIONS PEL PERÍODE DEL 15 DE JUNY AL 14 DE JULIOL DE 2025

Atès l'acord del Ple Municipal de data 17 de juliol de 2023, pel que s'aprova l'import de les assistències dels regidors per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats del que formin part.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de les assistències corresponents al període del 15 de juny de 2025 al 14 de juliol de 2025, per un import de 15.220,00 €, que consten en l'expedient i que s'apliquen a la partida pressupostària 4008 912 230000 en la relació O/2025/243 .

S'APROVA PER UNANIMITAT

23.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES

Vist l'informe d'omissió de la funció interventora de data 23 de juliol de 2025, referent a la factura F/2024/9340 pels motius que consten allà indicats, que formava part del compte 413



a la liquidació de l'exercici 2024. Aquesta omisió ha estat posteriorment convalidada per decret d'alcaldia DEC/6201/2025 de data 23 de juliol de 2025 i amb indicació de procedir al reconeixement de l'obligació de la relació d O/2025/230 on està inclosa aquesta factura.

Vist l'informe d'omissió de la funció interventora de data 23 de juliol de 2025, referent a les factures F/2025/1142, F/2025/1896, F/2025/1897, F/2025/2951, F/2025/4645 i F/2025/4648 pels motius que consten allà indicats. Aquesta omisió ha estat posteriorment convalidada per decret d'alcaldia DEC/6199/2025 de data 23 de juliol de 2025 i amb indicació de procedir al reconeixement de l'obligació de la relació d O/2025/195 on estan incloses aquestes factures.

Vist l'informe d'omissió de la funció interventora de data 23 de juliol de 2025, referent a la factura F/2025/5518 pels motius que consten allà indicats. Aquesta omisió ha estat posteriorment convalidada per decret d'alcaldia DEC/6198/2025 de data 23 de juliol de 2025 i amb indicació de procedir al reconeixement de l'obligació de la relació d O/2025/234 on estan incloses aquestes factures.

Vista la relació de factures conformades que obren a l'expedient.

D'acord amb l'apartat 19.1 i 19.2 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aplicar definitivament al pressupost de despesa de l'exercici 2025 la OPA del compte 413 reconeguda en la relació V/2024/5 en la liquidació del pressupost de 2024, i en conseqüència, reconèixer l'obligació O/2025/230 per import de 4.633,33 €, tal com s'exposa en l'apartat d'antecedents del present acord.

SEGON. Reconèixer l'obligació de les factures relacionades a la relació O/2025/195 per import de 51.817,82 €, tal com s'exposa en l'apartat d'antecedents del present acord.

TERCER. Reconèixer l'obligació de les factures relacionades a la relació O/2025/234 per import de 68.172,66 €, tal com s'exposa en l'apartat d'antecedents del present acord.

QUART. Aprovar simultàniament el reconeixement de l'obligació de la despesa corresponent a les factures que consten en les relacions adjuntes i que tenen consignació pressupostària en les partides especificades.



<u>Relació</u>	<u>Quantitat fres.</u>	<u>Àrea</u>	<u>Import</u>
O/2025/195	6	Electra Caldense	51.817,82 €
O/2025/230	1	TAC Osona	4.633,33 €
O/2025/234	1	Pulit	68.172,66 €
O/2025/237	1	Despeses recaptació	110.525,10 €
O/2025/244	2	Subministraments	922,49 €
O/2025/245	1	Recaptació multes	24.529,39 €
O/2025/247	90	Diverses	78.792,04 €
O/2025/248	2	Expedients	27.486,67 €
O/2025/249	8	Contractació	40.585,46 €

S'APROVA PER UNANIMITAT

24.- APROVAR LA INSCRIPCIÓ I EL PAGAMENT DE L'ACCIÓ FORMATIVA "INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL: EINA COPILOT"

Antecedents de fet

1. A l'any 2025 s'ha iniciat el projecte del "Pla de Formació 2025-2026 de l'Ajuntament de Vic" un pla específic dissenyat per l'Ajuntament amb l'objectiu d'oferir diverses formacions específiques per a cada col·lectiu professional. Entre les diverses propostes que ofereix, s'ha realitzat una conferència central que ha tingut lloc en data 09-07-2025, anomenada "Intel·ligència artificial – Eina Copilot" impartida per la Sra. Beatriz Martin Valcarcel i dirigida a tot el personal interessat de l'Ajuntament de Vic. És per això, que se sol·licita el pagament de la factura corresponent a aquesta formació, per import de mil cinc-cents setanta-tres euros (1.573€).

2. Atès que el Protocol de formació té per objecte la regulació de les mesures desenvolupades per l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms per tal de millorar la formació i el perfeccionament professional de les seves persones empleades i classifica les actuacions formatives en les que podrà participar el personal de la Corporació en tres grups: actuacions formacions obligatòries, actuacions formatives planificades i prioritàries i actuacions formatives complementàries.

Fonaments de dret

I. L'article 4.3 del Protocol de formació de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms estableix que tindran la consideració de formació complementària les accions compreses en les següents tipologies:

- Formació específica en matèries concretes tècniques relacionades amb el lloc de treball.
- Cursos de desenvolupament de coneixements, habilitats o capacitats complementàries a les que s'estableixen, per a cada persona, en la corresponent fitxa del lloc de treball.



- Cursos destinats al desenvolupament integral de les persones sempre que aquest tingui la relació amb les activitats d'aquestes en el si de l'Ajuntament.
- Congressos, seminaris i jornades sobre la matèria relacionada amb el seu lloc de treball.

II. Vist el que disposen els articles 140 i 144 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'art. 40 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms de caràcter administratiu, en relació amb el dret de formació i perfeccionament dels coneixements dels funcionaris de l'Administració local, així com l'obligació de les administracions locals de facilitar la formació del personal al seu servei.

Competència

I. De conformitat amb l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 94 del Reglament de Personal de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol l'art. 55.g) del Decret 214/90.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Classificar l'activitat formativa "Intel·ligència artificial – Eina Copilot" com a actuació formativa complementària al tractar-se d'una formació específica en matèries relacionades amb el lloc de treball.

SEGON. Autoritzar la inscripció als interessats que van assistir a la conferència "Intel·ligència artificial – Eina Copilot", impartida per la Sra. Beatriz Martin Valcárcel.

TERCER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la factura número 2025/5683 de la Sra. Beatriz Martin Valcarcel, amb NIF [REDACTED] 4730 [REDACTED], per import de mil cinc-cents setanta-tres euros (1.573€) corresponent a la realització de l'acció formativa "Intel·ligència artificial – Eina Copilot".

QUART. Donar trasllat d'aquest acord als departaments d'intervenció, tresoreria i d'adscripció, als efectes escaients, i anotar-ho al registre de personal.

S'APROVA PER UNANIMITAT

25.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE 6 PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA



Antecedents de fet

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 7 d'abril de 2025, es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2025, que inclou, entre d'altres, sis places d'agent de la Guàrdia Urbana, classificades a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, categoria policia local, del subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.
2. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.
3. En conseqüència, per tal de poder procedir a la selecció reglamentària de les places esmentades, cal aprovar les bases específiques que regiran el corresponent procés selectiu.

Fonaments de dret

1. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal i als reglaments de la Generalitat que la desenvolupin.
2. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:
 - a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
 - b) Transparència
 - c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
 - d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
 - e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
 - f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció



3. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i degudament publicades en el BOPB.
4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província. Tanmateix, a l'article 6 del Real Decret 891/1991 es defineix que les bases de les proves selectives es publicaran en el butlletí oficial de la província, en el butlletí oficial de la Comunitat Autònoma i, en el seu cas, en altres diaris oficials o en el periòdic oficial de la Corporació Interessada. De la mateixa manera, l'anunci de les convocatòries es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.
5. Tal com estableix l'article 40.2 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i l'article 62.2 del conveni de personal laboral de l'Ajuntament de Vic, les bases específiques reguladores del procés de selecció que ens ocupa, s'han fet arribar a la CIVEA (Comissió d'interpretació, Vigilància, Estudi i Aplicació), amb una antelació de més de 10 dies per a la seva aprovació per l'òrgan competent, per tal que aquest òrgan aportí els suggeriments que consideri oportuns.

Competència

1. L'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.
2. En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 22-06-2023, la competència per a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal correspon a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir sis places d'agent de la guàrdia urbana, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2025, mitjançant el procediment de selecció d'oposició en la modalitat de torn lliure, que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.



SEGON. Convocar el procés selectiu de sis places d'agent de guàrdia urbana, mitjançant el procediment de selecció d'oposició en la modalitat de torn lliure, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. Publicar l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), indicant la data on s'ha fet efectiva la publicació al BOPB de les bases específiques reguladores d'aquest procés selectiu.

CINQUÈ. Informar que, d'acord amb les bases específiques reguladores d'aquest procés de selecció, el termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, PER A LA COBERTURA DE SIS PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE VIC

1- Objecte de les bases

1.1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir sis places d'agent de la guàrdia urbana, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Vic de l'any 2025, mitjançant el procediment de selecció d'oposició en la modalitat de torn lliure.

De conformitat amb el que disposa la DA 30ª del Decret Legislatiu 1/1997, les persones aspirants que aprovin la oposició, però que no obtinguin alguna de les places convocades, restaran en llista d'espera per tal de cobrir de forma definitiva les places que pugui quedar vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació dels dos anys següents, fins que no finalitzi la totalitat del procés selectiu que es convoca, és a dir, fins a la finalització del període de formació i del període de pràctiques que conclogui amb la proposta de nomenament de funcionari/a de carrera, sempre i quan no es produeixi una nova convocatòria expressa. Sens perjudici que, en cas que no s'aprovin aquestes ofertes, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries.

1.2. En virtut del que disposa la Disposició addicional Vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, amb l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i



homes en la plantilla de la Guàrdia Urbana de Vic, dues de les places objecte d'aquesta convocatòria hauran de ser proveïdes per dones.

A aquests efectes, per l'adjudicació de les places convocades es seguirà una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixin les dues places esmentades anteriorment, cas en el qual caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no tinguin un diferencial negatiu de puntuació, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic (EBEP).

1.4. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016, que han estat modificades per acord de la Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret de l'alcaldia de data 07-04- 2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

1.5. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

1.6. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2 - Característiques de la plaça.

- Naturalesa: Personal funcionari de carrera
- Denominació: Agent de la guàrdia urbana
- Grup de Classificació: C1.
- Escala: Administració Especial
- Subescala: serveis especials
- Classe: policia local
- Distribució de places: Aquestes places són de convocatòria lliure.



- Retribucions: Les retribucions de les persones aspirants que resultin seleccionades, seran les corresponents segons la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic.
- Jornada: Jornada laboral general de l'Ajuntament, amb la distribució horària segons el quadrant de serveis.

Les funcions a desenvolupar serien les previstes a la llei 16/1991, de 10 de juliol, que regula les policies locals de Catalunya, així com la legislació concurrent.

3- Requisits dels aspirants

Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i els han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera:

3.1. Requisits generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

b) Haver complert 18 anys d'edat i no superar els 40 anys complerts en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el contingut de la base segona de les Bases Generals del processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic.

El fet de limitar l'edat màxima de la convocatòria obeeix fonamentalment a dues raons. Per una banda, és necessari assegurar l'equilibri entre el nombre de llocs de treball del Cos que són més exigents des del punt de vista físic, com per exemple els que presten servei fent patrulles de seguretat ciutadana o seguretat viària en motocicleta o també de patrulla canina, amb d'altres que no ho són tant, normalment ocupats per persones de major edat, ja pertanyents al Cos.

Per una altra banda, a les categories de l'escala bàsica i intermèdia del Cos s'hi accedeix per promoció interna que exigeix d'uns períodes mínims per poder concórrer-hi. Aleshores, si els candidats ingressen al Cos a partir d'una certa edat ja no tindrien possibilitat matemàtica de poder accedir-ne a algunes com les de sergent o sotsinspector i es podria generar una manca d'efectius en aquestes categories.

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

c) Estar en possessió del títol de batxillerat (LOGSE o BUP), tècnic/a o qualsevol altre equivalent o superior.



Per acreditar la titulació acadèmica equivalent de tècnic/a, caldrà complir amb el que estableix l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ocupació de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de policia local al títol de tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

Per a l'equivalència de titulacions s'estarà a l'establert a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el Reial decret 986/1991 i l'Ordre EDU/1603/2009, així com les seves posteriors modificacions.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

d) Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B i A2 (sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics). La presentació d'aquest últim permís podrà ajornar-se fins a la finalització del Curs selectiu a l'ISPC. En el cas que el candidat aprovi sense plaça i resti en borsa de treball, ho podrà acreditar fins a nou mesos després de la seva incorporació.

e) Tenir, com a mínim, una alçada sense calçat de 1,65 metres els homes i 1,55 metres les dones.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que impedeixin l'exercici normal de les funcions pròpies de les places objecte d'aquesta convocatòria.

g) No haver estat condemnat per cap delictes, o en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

i) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

j) Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell intermedi de català (B), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) o certificat d'equivalència d'acord a l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.



k) Autorització expressa per a que la Guardia Urbana o l'Ajuntament de Vic pugui comprovar els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

l) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

m) Haver satisfet els drets d'examen. Cas que l'aspirant no faci efectius els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció d'esmenar-se fora del termini previst. No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

3.2. Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.3 i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada.

4 - Presentació de sol·licituds i drets d'examen.

4.1. Presentació de sol·licituds: Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic [Seu electrònica de Vic](#)).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment les sol·licituds es poden presentar a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

Telemàticament les sol·licituds es poden presentar a:

El web [Seu electrònica de Vic](#), on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, [Seu electrònica de Vic](#), a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat



exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comprometent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

4.2. La instància s'acompanyarà dels documents acreditatius corresponents dels requisits establerts en els apartats a), c), d) j) i l) de la base tercera d'aquestes bases específiques.

4.3. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.4. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària, i en cas de presentació de la sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el tràmit online mitjançant targeta bancària.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

5- Admissió d'aspirants.



5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal [Seu electrònica de Vic](#). En la mateixa resolució, es declararà aprovada la llista de persones aspirants admeses que han de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana.

5.2. Les persones aspirants excloses o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió de la citada llista.

5.3. La llista provisional s'eleva a definitiva si en l'indicat termini no es presenten reclamacions, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i la de les persones aspirants admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova. Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

6 - Òrgan de selecció.

6.1. El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de data 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb la següent distribució::

- Presidència: El Cap de la Guàrdia Urbana de Vic o persona en qui delegui
- Vocalies:
 - Un funcionari/ària de carrera.
 - Un/a membre proposat per la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.
 - Un/a membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Secretaria: Un funcionari/ària de carrera amb veu i vot.

6.2. El nomenament de les persones membres del Tribunal haurà d'incloure el de les seves respectives persones suplents, i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos.

6.3. Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.



6.4. Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los, segons allò previst en el punt 2 de l'article 9 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

- Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot): Una persona del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

Persones observadores

El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

7- Procediment de selecció:

El procediment de selecció serà el d'oposició, d'acord amb el que estableix l'article 6.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i l'art. 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- a) Oposició.
- b) Curs selectiu.
- d) Període de pràctiques

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major,



degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

8- Proves de l'oposició i valoració:

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles de caràcter obligatori i eliminatori:

1a. Prova: Cultura general i teòrica

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en respondre, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i territori a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base tercera, i també podran incloure preguntes de coneixements de l'actualitat política, social i cultural, i sobre les característiques de la ciutat de Vic; i el 50% restant seran del temari que es detalla a l'ANNEX II d'aquestes bases. El tribunal alhora elaborarà un mínim de quatre preguntes tipus test de reserva.



Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 20 punts. Cada pregunta encertada puntuarà 0,4 punts i cada resposta errònia restarà 0,10 punts. Les preguntes en blanc no puntuen ni resten.

Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts.

2a. Prova: Aptitud física

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de les persones aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'ANNEX I d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de la execució de la prova d'aptitud física, un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme.

La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal pot comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquest tipus de proves, que no formaran part del tribunal, però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

Per superar aquesta prova, les persones aspirant haurà d'assolir un mínim de 27 punts de marca si són menors de 30 anys d'edat i de 25 punts en la resta de casos; si no s'assoleixen es puntuarà amb 0 punts i es declararà no superada la prova. Així mateix, una subprova puntuada en zero punts comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Als aspirants que hagin superat les puntuacions del paràgraf anterior i declarades APTES se'ls assignarà una puntuació per al procés d'oposició, segons les marques obtingudes:

Marca de menys de 31 punts...	0
Marca d'entre 31-34 punts.....	1
Marca d'entre 35-38 punts.....	2
Marca d'entre 39-42 punts.....	3
Marca d'entre 43-46 punts.....	4
Marca d'entre 47-50 punts.....	5

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de **5 punts**



3a. Prova: Prova pràctica

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex II d'aquestes bases.

El tribuna qualificarà la prova valorant la presentació, la coherència, la capacitat de redacció, la correcció ortogràfica i l'adequació de resposta al supòsit plantejat.

La puntuació màxima d'aquesta prova es de 20 punts i la puntuació mínima per superar la prova és de 10 punts.

4a. prova.- Prova d'acreditació del coneixement de llengua catalana.

Els aspirants que no hagin acreditat aquests coneixements hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana, en la qual es comprovarà que tenen el nivell de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua exigida en aquestes bases.

En el cas de què s'hagi de realitzar aquesta prova, es demanarà la seva confecció a l'Escola d'Administració Pública, i es sol·licitarà al Centre de Normalització lingüística de la Comarca d'Osona el nomenament d'una persona que assessori el Tribunal, amb veu i sense vot, en la seva realització i correcció.

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigida, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'“apte/a”.

També restaran exempts de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigida en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a quedaran eliminats del procés selectiu.

5a. Prova: Prova Psicotècnica i competencial. De caràcter obligatori i eliminatori.



En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquesta prova només es realitzarà a les 12 primeres persones que obtinguin la millor puntuació resultant de la suma de les puntuacions de la primera prova teòrica (de Coneixements generals i específics) i de les puntuacions de la segona prova (aptitud física), i hagin acreditat estar en possessió del corresponent certificat de llengua catalana o en el seu defecte, hagin superat la tercera prova (coneixements de llengua catalana), de manera que seran convocades per ordre de puntuació per a la realització de la prova psicotècnica.

Per al desenvolupament d'aquesta prova es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants als llocs de treball objecte de la convocatòria.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals, de personalitat i de competències adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

- Subprova de capacitats intel·lectuals i de raonament (Aptitudinal).

Consistirà en la compleció de 4 qüestionaris estandaritzats per a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests qüestionaris valoraran l'aptitud verbal, espacial, el raonament abstracte, i numèric respectivament.

Cada prova tindrà un valor de 0 a 10 punts. Serà considerada no apta l'aspirant que no obtingui una valoració igual o superior a 3 punts en qualsevol de les proves i de 5 punts a la mitjana global de les tres proves.

En el cas que la prova aplicada contempli l'establiment d'un criteri de correcció de les respostes emeses per atzar. El factor de correcció serà el següent:

- Verbal: Cada errada resta 0,33
- Raonament espacial: Cada errada resta 1 punt.
- Raonament lògic: Cada errada resta 0,20 punts
- Numèric: Cada errada resta 1 punt.



El barem a aplicar en aquesta prova correspondrà a la mostra de cossos de seguretat o en el seu defecte el de població general.

El resultat final s'expressarà en termes d'Apte/a o No apte/a

- Subprova de personalitat:

Consistirà en la realització d'un test orientat a avaluar la personalitat de la persona aspirant.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat final de la prova de personalitat serà d'apte/a / no apte/a .

Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Realitzada la prova per les persones tècniques especialitzades aquestes enviarà la seva valoració al Tribunal qualificador, als efectes de declarar les persones aspirants que l'han superada.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de les persones aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte. Restaran eliminades les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte en ambdues proves.

- Subprova competencial:

La prova s'integra d'un qüestionari orientat a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca a desenvolupar que explorarà el següent perfil:

- Efectivitat individual



- Orientació de servei a la ciutadania
- Comprensió interpersonal
- Aprenentatge permanent
- Visió global
- Influència i persuasió
- Treball en equip
- Presa de decisions

Aquest perfil està definit al diccionari competencial de la Diputació de Barcelona (Codi XSOSC001). La definició de cadascuna d'elles i el nivell requerit estan recollits al Diccionari competencial de la Diputació de Barcelona. Codi XSOSC001.

- Test competencial

Consistirà en la realització d'un test orientat a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca com a agent. Exploraran diferents aspectes competencials relacionats amb el perfil definit anteriorment. La durada de la prova serà de 45 minuts.

Per cadascuna de les dimensions globals que explora la prova es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punt. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial obtenir una puntuació igual superior a 30 punts en totes i cadascuna de les dimensions globals que valora la prova.

Per tant, perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les dimensions globals.

Així mateix a les escales de control (sinceritat, manipulació de la imatge o desitjabilitat social), caldrà obtenir puntuacions majors de 10.

El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent en aquest cas el corresponent a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

La prova aplicada ha de complir els requisits de validesa i fiabilitat i ha d'estar baremada, estandarditzada i tipificada en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat final del test de competències serà d'APTE / NO APTE

Les persones que hagin estat declarades APTES en les subproves de capacitats intel·lectuals i de raonament (Aptitudinal), de personalitat i de competències, passaran a realitzar, la cinquena prova (entrevista personal).

Cinquena prova.- Entrevista competencial.



Els resultats dels qüestionaris del paràgraf anterior (quarta prova) que no han estat excloents es contrastaran amb una entrevista competencial amb cadascuna de les persones aspirants, amb la finalitat d'integrar tots els elements explorats anteriorment. La durada de l'entrevista personal, serà de 90 minuts aproximadament.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores en un context de role-playing. En aquests casos en cap cas s'avaluarà coneixement tècnic si no les habilitats, estratègies i recursos personals evidenciats durant la gestió del cas.

El contingut del guió es valorarà a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències quedarà definida per mateix nombre d'indicadors o ítems conductuals. Es valorarà la presència o absència de cadascun d'aquests indicadors a partir del contingut de l'entrevista.

Totes les competències a explorar tindran el mateix pes percentual sobre la puntuació total obtinguda.

El guió, la graella de valoració i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal qualificador assessorat pel tècnic extern, el qual validarà una metodologia d'entrevista semiestructurada i la graella de valoració que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

Amb l'entrevista es contrastarà també, l'adaptació personal i social a l'entorn de treball i l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

La prova es qualificarà d'APTE o NO APTE. Per valorar les competències es consideraran els resultats sobre 10 punts. Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència, o no arribin a 5 punts en la suma total de l'entrevista competencial, seran declarades NO APTES i quedaran excloses del procés de selecció.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, una persona membre del Tribunal.

Respecte d'aquest primer tram, les persones aspirants que superin aquesta cinquena prova, seran ordenades per la puntuació total obtinguda en les cinc proves. A partir d'aquesta ordenació seran cridades en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Vic o dels seus Organismes Autònoms.



Quan aquest primer tram quedi esgotat, es procedirà a convocar el segon tram de 12 persones, per ordre de puntuació, per realitzar la quarta prova, la realització del test clínics, de personalitat i de competències, que es desenvoluparà com s'ha previst anteriorment.

7a. Prova: Reconeixement mèdic

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Restaran eliminats els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a.

Prèviament a la realització d'aquesta cinquena prova, el tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions finals del procés selectiu atorgades a cada un d'elles, incloent-hi les de la fase de concurs i cridarà les primeres del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els/les professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquesta cinquena prova, el tribunal cridarà la següent persona de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

9.- Curs Selectiu i període de pràctiques

9.1. Curs selectiu

Superada la fase d'oposició s'haurà de superar el curs selectiu a què es refereix l'article 28 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya, llevat que s'hagi acreditat estar en possessió del Diploma corresponent.

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Durant aquest període de formació les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponent al grup C1, com s'estableix a l'apartat 4 de la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals de Catalunya, així com el cinquanta per cent de les retribucions complementàries assignades a la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana (complement destí i complement específic), als efectes de garantir una



retribució ajustada a la realitat i compensadora de desplaçaments, dietes o altres despeses vinculades al desenvolupament del curs selectiu, respectant la totalitat de les retribucions d'aquells aspirants que puguin tenir una procedència d'interinitat anterior, en seguiment del previst a l'article 104 bis relatiu a retribucions dels funcionaris en pràctiques, del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. Durant el curs selectiu els aspirants no podran desenvolupar funcions d'agents de la guàrdia urbana de Vic, vinculats a serveis extraordinaris o altres necessitats compatibles amb els horaris lectius de l'escola de policia.

Durant aquesta fase, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

9.2. Període de pràctiques

Els aspirants que hagin superat el curs de l'apartat anterior o bé hagin acreditat estar ja en possessió del diploma, iniciaran un període de pràctiques de dotze mesos a la Guàrdia Urbana de Vic. Dins aquest període les persones aspirants en pràctiques hauran d'haver fet 150 dies mínims de treball efectiu per poder ser avaluats. La qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta quedaran exclosos del procés selectiu.

Per emetre la qualificació que correspongui, el tribunal haurà de comptar amb l'assessorament de dues persones funcionaries policials de la Guàrdia Urbana, essent-ne un d'ells el Cap del Cos o persona que el substitueixi en aquell moment i l'altre un comandament intermedi del Cos.

Aquests avaluadors hauran de presentar al Tribunal qualificador una proposta de valoració dels aspirants, basada en ítems conductuals que haurà predeterminat el Tribunal. Els ítems avaluats seran els establerts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i



la disciplina, la disposició personal, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en un mateix, la resiliència, el judici pràctic i l'autocontrol.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones funcionàries en pràctiques que obtinguin la qualificació de no apta quedaran excloses del procés selectiu i perdran tots els drets a ser nomenades funcionaries de carrera.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització. En cas d'incapacitat laboral transitòria de la persona aspirant per un període de temps superior a un mes en el decurs del període de pràctiques, o en cas de gaudiment del permís per naixement per la mare biològica; permís per adopció, per guarda amb fi d'adopció o acolliment tant temporal com permanent; o permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb fi d'adopció, acolliment o adopció, les pràctiques es perllongaran per igual període, tret que s'hagin assolit el mínim de 150 dies de treball efectiu.

10. Ordre d'actuació.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants es seguirà l'ordre correlatiu del número de registre d'entrada corresponent a la sol·licitud per participació en el procés selectiu, de les persones aspirants.

11- Calendari de proves.

La primera prova del procés selectiu es farà en el termini màxim de 6 mesos des de la convocatòria.

12 - Relació d'aprovat.

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, [Seu electrònica de Vic](#), apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, es publicaran pel mateix mitjà.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:



1. En cas d'empat, es desfà l'empat a favor de la persona aspirant que sigui dona, com a mesura de discriminació positiva donat l'alt índex de masculinització de la Guàrdia Urbana.
2. En cas de persistir l'empat, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient (com a mínim de 48 hores).

Totes aquestes publicacions es faran mitjançant el número de registre d'entrada de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, per tal de donar compliment a la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

13- Nomenament.

L'Ajuntament de Vic procedirà al nomenament de les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques com a funcionàries de carrera dins la categoria d'agents de la Guàrdia Urbana, en atenció a la valoració dels ítems conductuals determinats pel tribunal. Les persones aspirants estaran obligades a prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des del següent a la notificació del nomenament. Les qualificades com no aptes, seran declarats excloses del procés selectiu. Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

De conformitat amb l'art. 61.8 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, cal assegurar la cobertura de les places convocades davant l'eventualitat de renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió. El tribunal aprovarà a més de la relació d'aprovat del paràgraf anterior, la relació complementària d'aspirants, que hagin superat les proves però no hagin obtingut plaça. Aquesta relació complementària d'aprovat per ordre de puntuació serà proposada a l'òrgan convocant en cas de requeriment d'aquest, en cas de produir-se la renúncia o la no incorporació d'alguna de les persones aspirants de la primera relació, la resta quedaran en la llista d'espera a la que fa referència la base Primera.

Si des de la finalització del procés selectiu i fins a la incorporació a l'Escola de Policia de Catalunya, qualsevol de les persones aspirants proposades manifesti la seva voluntat de no incorporar-se, quedarà eliminada de la convocatòria i perdrà tots els drets a ser nomenada funcionària en pràctiques, sense dret a indemnització de cap tipus. En aquest cas es cridarà, si s'escau, a les següents persones aspirants en ordre de puntuació, per a la seva incorporació al curs.

Les persones aspirants proposades per a ocupar les places convocades, presentaran al departament de Recursos Humans d'aquesta Corporació, en el termini de deu dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la llista d'aprovat, els documents



acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part en l'oposició s'exigeixen en la base tercera.

Aquell/a que ja tingui la condició de funcionària pública estarà exempta de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodia el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini indicat, excepte els casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació exigida o de l'examen de la mateixa es dedueix que manca algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podria ser nomenada i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués incórrer per falsedat en la instància en la qual hagi sol·licitat prendre part en el procés selectiu.

Un cop presentada la documentació, es procedirà al nomenament de les persones aspirants proposades com agents en pràctiques de la Guàrdia Urbana.

14.- Relació complementària d'aspirants o borsa de treball.

Com ja s'ha previst a l'objecte d'aquesta convocatòria les persones aspirants que aprovin la oposició, però que no obtinguin alguna de les places convocades, restaran en llista d'espera per tal de cobrir de forma definitiva les vacants que es produeixin fins a la complerta finalització del procés selectiu que es convoca, sempre i quan no es produeixi la publicació d'una convocatòria expressa d'execució d'oferta pública per cobrir les vacants.

La cobertura de vacants de forma definitiva serà en relació a les vacants de l'Oferta Pública d'Ocupació vigent pel col·lectiu de la Guàrdia Urbana, que pugui quedar vacants un cop cobertes, o de les properes ofertes públiques d'ocupació que es puguin aprovar i fins no finalitzi la totalitat del procés selectiu que es convoca, és a dir, fins a la finalització del període de formació i del període de pràctiques que conclogui amb la proposta de nomenament de funcionari de carrera, sempre i quan no es produeixi la publicació d'una convocatòria expressa d'execució d'oferta pública per cobrir les vacants.

Aquesta llista d'espera també servirà per tal de cobrir de forma temporal/interina les vacants que es produeixin durant un període de dos anys des de la publicació de la proposta de nomenament de funcionaris en pràctiques, sempre i quan no es produeixi una convocatòria expressa, així com per cobrir altres necessitats temporals mitjançant el nomenament de funcionaris interins per programa o acumulació.

A mida que sorgeixin les necessitats es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Les persones aspirants que siguin cridades per cobrir definitiva o interinament places vacants o



necessitats temporals, en el cas que hagi transcorregut més d'un any des de la finalització del procés selectiu, hauran de repetir les proves psicotècniques i mèdiques.

Es respectarà l'ordre de crida quan la plaça objecte de cobertura ho sigui de forma definitiva, malgrat s'estigui ocupant un lloc de treball d'agent de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Vic de forma interna conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa o llista d'espera.

La comunicació, davant la necessitat de nomenament, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. En el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés sense alterar l'ordre de puntuació obtinguda pels/per els/les candidats/tes.

La renúncia a ocupar la plaça es podrà fer per correu electrònic. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. Cas que en el moment que es presenti la necessitat de fer ús d'aquesta borsa de treball, coincideixi amb la vigència d'una altra borsa de funcionaris amb la mateixa categoria l'ordre de prevalença serà el següent:

1. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris carrera.
2. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris interins.

15.- Recursos.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/da, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).



En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/da qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

16. Incidències

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 15a.

17- Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del



responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat

-Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent [Seu electrònica de Vic](#)

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

18. Disposicions addicionals

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat



- k) Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (pel què respecte al personal laboral).
- l) Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada (pel què respecte al personal laboral).
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I - PROVES FÍSQUES

1. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

2. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

3. Velocitat de 50 metres.

El participant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer durant el mínim temps el traçat de 50m en línia recta

4. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

5. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Barem d'aptitud física homes						
Punts	Course vertical	Llançament	Abdominals		Velocitat 50m	Punts
		Navette				
	Marca igual o superior				Marca igual o inferior	
10	12 palets	11 m	65	60 cm	6,5 "	10
9	11	10	60	55 cm	6,9 "	9



8	10	9	55	51 cm	7,3 "	8
7	9	8	50	49 cm	7,7 "	7
6	8,5	7	45	47 cm	8,0 "	6
5	8	6	43	45 cm	8,1 "	5
4	7,5	5,5	40	42 cm	8,2 "	4
3	7	5	37	38 cm	8,5 "	3
2	6,5	4,5	34	35 cm	8,7 "	2
1	6	4	30	30 cm	9 "	1
Barem d'aptitud física dones						
10	8	7	55	44 cm	7,6 "	10
9	7	6,5	50	42 cm	8 "	9
8	6,5	6	45	40 cm	8,4 "	8
7	6	5,5	40	37 cm	8,7 "	7
6	5,5	5	35	35 cm	9 "	6
5	5	4,5	30	30 cm	9,3 "	5
4	4,5	4	27	28 cm	9,5 "	4
3	4	3,6	23	26 cm	9,7 "	3
2	3,5	3,3	19	23 cm	10 "	2
1	3	3	15	20 cm	10,3 "	1

ANNEX II - TEMARI**a) Temari de matèries comunes**

Tema 1. La Constitució de 1978. Principis generals.

Tema 2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques a la Constitució de 1978.

Tema 3. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Naturalesa jurídica. Contingut i estructura.

Tema 5. La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat de Catalunya sobre l'Administració de Justícia.

Tema 6. El municipi: Territori i població. Serveis de prestació obligada per part dels ajuntaments.



Tema 7. Els òrgans de govern municipal a l'Ajuntament de Vic: L'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, el Ple de la Corporació i la Junta de Govern Local.

Tema 8. Les ordenances i bans: Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris.

Tema 9. Prevenció de riscos laborals. Normativa. Objecte. Drets i obligacions. Serveis de Prevenció.

Tema 10. El personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 11. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Obligacions de transparència. Exercici del dret d'accés a la informació pública.

Tema 12. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma.

Tema 13. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

Tema 14: La notificació i la publicació dels actes administratius. El silenci administratiu

Tema 15. La llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal: objecte. Principis. Dades d'especial protecció.

b) Temari de matèries específiques

Tema 1. Estatut i Principis bàsics d'actuació de la policia. Principis d'actuació de la policia per a l'ús de la força i de les armes de foc.

Tema 2. Funcions de les policies locals. El règim disciplinari.

Tema 3. Les Junes Locals de Seguretat.

Tema 4. La policia judicial. La detenció. Els drets del detingut. El procediment d'habeas corpus.

Tema 5. L'atestat policial. El procediment abreujat per a determinats delictes i les competències de la policia local. Els judicis ràpids i els de delictes lleus.

Tema 6. La inviolabilitat del domicili. Supòsits d'entrada i registre. Domicili de les persones jurídiques. La usurpació d'immobles.



Tema 7. El codi ètic de la policia de Catalunya: Actuació de la policia. Àmbit d'aplicació: resolució de conflictes i ús de la força. Investigació, detenció i privació de llibertat, atenció a les víctimes i testimonis

Tema 8. El Codi Penal: Els delictes. L'acció. El bé jurídic protegit. Les formes de comissió del delicte i les persones criminalment responsables.

Tema 9. El Codi penal: Les circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal. Causes que exclouen la responsabilitat criminal.

Tema 10. El Codi Penal: El delicte per imprudència. L'omissió del deure de socors. Les circumstàncies modificatives de la responsabilitat criminal.

Tema 11. El Codi penal, delictes contra les persones: L'homicidi i les seves formes. Les lesions. Les agressions sexuals. La violència de gènere.

Tema 12. El Codi Penal, els delictes contra el patrimoni: el robatori, el furt, del robatori i furt d'ús de vehicles. Les estafes i l'apropiació indeguda.

Tema 13. El Codi Penal. Delictes contra la salut pública (articles 368 a 373 del CP).

Tema 14. Codi penal: Els delictes contra la seguretat del trànsit I: conduir sota la influència de begudes alcohòliques o sota els efectes de drogues tòxiques, estupefaents, substàncies psicotròpiques. La negativa a sotmetre's a les proves.

Tema 15. Codi penal: Els delictes contra la seguretat del trànsit II: Conducció a velocitat excessiva, conducció amb temeritat manifesta i conducció amb manifest menyspreu per la vida dels altres.

Tema 16. Codi penal: Els delictes contra la seguretat del trànsit III: Conducció sense permís o llicència. Abandonament del lloc de l'accident. Originar un risc greu per la circulació.

Tema 17. La llei de seguretat viària. Competències dels municipis. Normes generals de comportament en la circulació. El permís de conduir per punts.

Tema 18. Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions. Controls preventius, infraccions i procediment en les proves d'alcoholèmia i de substàncies estupefaents.

Tema 19. Locals de concurrència pública: tipus de locals. Competències inspectores i sancionadores. Horaris d'obertura al públic. El dret d'admissió. Els fulls de reclamació.

Tema 20. L'Ordenança de bon govern, civisme, bons costums i convivència ciutadana de l'Ajuntament de Vic.



Tema 21. La Llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana: Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana. Infraccions molt greus, greus i lleus.

Tema 22. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. De la instrucció del procediment: Regles generals.

Tema 23. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.

Tema 24. El reglament d'armes de la Guàrdia Urbana de Vic.

Tema 25. El DUPROCIM del municipi de Vic. Organigrama d'actuació. Funcions del centre de recepció d'alarmes. Riscos especials del municipi.

Annex III - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. Antropometria

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.
3. Talla. Hauran de superar els 160 cm les dones i els 165 cm els homes.

II. Malalties, lesions i efectes físics

1. Aparell circulatori.
 - 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
 - 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - 1.5. Insuficiència coronària.
 - 1.6. Pericarditis activa o residual.
 - 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
 - 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
 - 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
 - 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.



2. Aparell respiratori.
 - 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
3. Aparell genitourinari.
 - 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 3.5. Prolapse genital
4. Aparell digestiu.
 - 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4. Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.
5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
6. Aparell locomotor.
 - 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
 - 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.



- 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9. Trastorns de la son.
- 8. Glàndules endocrines.
 - 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - 8.2. Diabetis mellitus.
- 9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10. Òrgans dels sentits.
 - 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - 10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - 10.3. Queratotomia radial.
 - 10.4. Despreniment de retina.
 - 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
 - 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - 10.7. Discromatòpsies.
 - 10.8. Glaucoma.
 - 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 - 10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
 - 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.
 - 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial.
 - 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 11.4. Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.



- 11.5. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres.

- 12.1. Processos neoplàsics.
- 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3. Malalties autoimmunes.
- 12.4. Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

S'APROVA PER UNANIMITAT

26.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL PER LA COBERTURA INTERINA DE PLACES I LLOCS DE TREBALL DE LA SUBESCALA ADMINISTRATIVA O DE SERVEIS ESPECIALS CORRESPONENTS AL SUBGRUP C1 A L'AJUNTAMENT DE VIC I ALS ORGANISMES AUTÒNOMS

Antecedents de fet

1. Tenint en compte la necessitat i urgència manifestada per aquesta corporació de poder donar cobertura a totes les places d'administratiu/iva d'aquest Ajuntament, que per diferents motius com són el gaudiment de permisos i llicències, baixes per incapacitats temporals, cobertura d'acumulació de tasques o execució de programes temporals, actualment no estan cobertes, cal portar a terme la constitució d'una borsa d'ocupació temporal que cobreixi aquesta necessitat urgent i inajornable per a la cobertura de possibles places vacants o bé necessitats conjunturals de cobertura de places i/o funcions de llocs de treball d'administratiu/iva, corresponents al subgrup C1, de l'Ajuntament de Vic.
2. En aquests moments, totes les borses d'administratiu/iva, generades per processos d'aquest Ajuntament es troben esgotades o bé ja no estan en vigor perquè han superat els dos anys de vigència, la qual cosa motiva la convocatòria d'aquest nou procés específic per constituir una nova borsa temporal d'ocupació.
3. Un cop redactades les bases específiques que regularan aquest procés de selecció cal procedir a la seva aprovació per a disposar d'una relació de persones candidates idònies per cobrir les actuals i/o possibles vacants provisionals a causa de baixes mèdiques, excedències, comissions de serveis o bé supòsits i situacions similars.
4. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler



electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

Fonaments de dret

1. L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.
2. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i publicades al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 22-02-2016.
3. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:
 - a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
 - b) Transparència
 - c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
 - d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
 - e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
 - f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció
4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província.

Competència

1. Vist que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.



2. En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores per a la constitució d'una borsa temporal, per a la cobertura interina de places i llocs de treball d'administratiu/iva, a l'Ajuntament de Vic que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.

SEGON. Convocar el procés selectiu, per constituir una borsa temporal, pel procediment d'oposició, per places corresponents al grup de classificació C, subgrup C1, administratiu/ives de l'Ajuntament de Vic

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. Informar que, d'acord amb les bases selectives, el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL PER A LA COBERTURA INTERINA DE PLACES I LLOCS DE TREBALL DE LA SUBESCALA ADMINISTRATIVA O DE SERVEIS ESPECIALS CORRESPONENTS AL SUBGRUP C1, A L'AJUNTAMENT DE VIC I ALS ORGANISMES AUTÒNOMS.

1. OBJECTE:

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés selectiu d'urgència per constituir una borsa de treball per proveir llocs de treball de la subescala administrativa o de serveis especials corresponents al subgrup C1, amb caràcter temporal, mitjançant oposició, a l'Ajuntament de Vic i als seus organismes autònoms.

1.2 Les funcions, amb caràcter general, que corresponen al personal funcionari de l'escala d'administració general, subescala administrativa, són les previstes a l'art. 38 i següents, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. I en concret les que determini la Relació de Llocs de Treball o el programa temporal que s'aprovi per formalitzar el nomenament/contractació.



- 1.3 Les retribucions que corresponen als llocs de treball esmentats associats a les places convocades, són les establertes per a un lloc de treball reservat a una plaça del grup de titulació C, subgrup C1, amb un complement de destí i un complement específic segons determini la Relació de Llocs de Treball o el programa temporal que s'aprovi per formalitzar el nomenament/contractació, o segons lloc de treball anàleg en d'altres programes temporals.
- 1.4 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020.
- 1.5 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 1.6 La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA:

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds els requisits específics següents:

2.1 Nacionalitat: Ser ciutadà o ciutadana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, modificada per la Llei 8/2000, de 22 de desembre. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin



separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat

2.2 Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

2.3 Titulació: Tenir la titulació de Batxillerat, CFGS o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.educacionfpydeportes.gob.es

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2.4. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places i/o dels llocs de treballs objecte de cobertura.

2.5. . Habilitació: no haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat, ni pertànyer a la mateixa escala objecte de convocatòria. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

2.6. Incompatibilitat: No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.7. Drets d'examen: D'acord amb l'article 6.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. Cas que la persona



aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

2.8. Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

2.9. Llengua castellana: Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquin a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es disposi d'acreditació s'haurà de fer una prova de nivell.

3. PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el d'oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força



major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de DNI de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

3.1 Fase d'oposició

Primera prova (25 punts). Abast Teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en un qüestionari de quaranta preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sobre el contingut del temari.

El Tribunal elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 60 minuts.



La puntuació del qüestionari s'obindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 25 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 12,5 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova (20 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova només es realitzarà a les 12 primeres persones que obtinguin la millor puntuació resultant de la primera prova teòrica (de Coneixements generals i específics), de manera que seran convocades per ordre de puntuació per a la realització del test competencial i entrevista de competències.

Per al desenvolupament d'aquesta prova es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants als llocs de treball objecte de la convocatòria. Hi haurà dos exercicis obligatoris:

Primer exercici: consistirà en la realització d'un test de personalitat i/o competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Segon exercici: el primer exercici es complementarà amb la realització d'una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial establert per la corporació a l'Annex II d'aquestes bases específiques. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. Les persones que optin a més d'un lloc de treball se'ls hi realitzarà una única entrevista en la qual s'avaluaran les competències específiques de cada lloc de treball. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de màxim 60 minuts. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb els assessors tècnics designats per al desenvolupament d'aquesta fase del procés. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

En el desenvolupament d'aquesta prova, s'aplicaran tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, standarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.



El resultat d'aquesta prova serà fruit de la valoració conjunta dels dos exercicis i s'obtindrà una puntuació de 0 a 20 punts. Serà eliminada la persona aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts, o que obtingui un 0 en alguna de les competències prevista a l'Annex II.

Respecte d'aquest primer tram de 12 persones, les persones aspirants que superin aquesta segona prova (acreditació de competències professionals), seran ordenades per la puntuació total obtinguda en les dues proves. A partir d'aquesta ordenació seran cridades en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Vic o dels seus Organismes Autònoms.

Quan aquest primer tram de 12 persones quedi esgotat, es procedirà a convocar el segon tram de 12 persones, per ordre de puntuació, per realitzar la segona prova, la realització del test competencial i entrevista de competències, que es desenvoluparà com s'ha previst anteriorment

Tercera prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell suficiència (nivell C1)* de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'"apte/a" o "no apte/a".

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte/a".

També restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte/a en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar la persona aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.



Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

4.1. Presentació de sol·licituds: Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic ([Seu electrònica de Vic](#))

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment les sol·licituds es poden presentar a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic [Seu electrònica de Vic](#)

Telemàticament les sol·licituds es poden presentar a:

El web www.vic.cat, on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: [Seu electrònica de Vic](#), a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.



A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió i el currículum vitae.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la Llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

4.2. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

4.3. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6.1.4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

En aquest cas, si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

5. ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.



Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb les quatre últimes xifres del número de DNI.

5.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

5.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web [Seu electrònica de Vic](#), a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR:



El Tribunal qualificador estarà compostat pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència: Una persona funcionària de carrera o personal laboral indefinit fix de la corporació.

Vocalies: Dues persones funcionàries de carrera o personal laboral indefinit fix de la corporació o d'altres administracions.

Assessor/a tècnic/a per a la realització del test i entrevista sobre l'acreditació de competències professionals (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.

Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot): Una persona membre del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la persona que ostenti la presidència i la secretaria, i de com a mínim més de la meitat dels seus membres; tot i que, en cas d'absència, s'aplicaran les mesures previstes a l'article 19 de la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, als efectes d'afavorir el correcte desenvolupament del procés selectiu.

Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

Persones observadores

El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

7. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT/CONTRACTACIÓ:



Acabada la qualificació del procés selectiu el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic [Seu electrònica de Vic](#), apartat "oferta pública d'ocupació", i passaran a constituir la borsa de treball que es convoca, que l'Ajuntament de Vic també podrà utilitzar en totes aquelles baixes i/o vacants temporals que es produeixin en llocs de treball similars, per ordre de puntuació.

8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:

La persona aspirant proposada per cobrir alguna vacant temporal haurà de presentar a l'Ajuntament de Vic, en el termini màxim de cinc dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- a) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- b) Declaració d'incompatibilitats
- c) Model 145 (Retencions sobre rendiments del Treball – IRPF)
- d) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- e) Número de compte corrent

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenada/contractada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà a la següent o següents persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

9. NOMENAMENT/CONTRACTACIÓ:

El nomenament/contractació que es subscriurà amb les persones aspirants que quedin en borsa serà com a personal temporal.

10. PERÍODE DE PROVA:

La persona aspirant nomenada temporalment tindrà un període de prova de 4 mesos, durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa. El període de prova es farà a la mateixa seu corporativa sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.



Durant aquest període el tutor o la tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat públic ha superat o no el període o fase de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia o Regidoria delegada. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia o Regidoria delegada ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període o fase, la qual cosa donarà lloc a la desestimació del contracte laboral o a la revocació del nomenament com a funcionari interí i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

11. BORSA DE TREBALL:

Acabada la qualificació de l'oposició el Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir vacants de forma temporal o substitucions i/o baixes, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives / laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat pel candidat/ata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pugués comunicar amb el candidat/ata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/ata, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/ata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dóna de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.



Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, o llocs de treball de similar o inferior categoria els quals s'ajustin al perfil professional requerit.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada de les persones aspirants que han superat el procés selectiu, i que passen a formar part de la borsa de treball corresponent per part de l'Alcaldia o Regidoria delegada.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa. Les persones candidates que acceptin una oferta de treball temporal no perdran la posició u ordre en la borsa de treball, de manera que quan sorgeixin noves ofertes de treball temporal que ostentin una major durada o condicions laborals disposaran del dret de tempteig per optar a aquesta millor oferta de treball temporal

Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- Per l'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària del treballador que hagi estat nomenat/contractat per la present borsa.

12. RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació



o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

13. INCIDÈNCIES:

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 11a.

14. PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent **sobre Protecció de Dades:**

- **Finalitat del tractament de les vostres dades personals:**
 - Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.
- **Legitimació:** Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu



Comú de les Administracions Públiques.

- **Destinataris:** No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- **Drets:** Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat.
- **Conservació:** Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.
- **Informació addicional:** Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent [Seu electrònica de Vic](#)

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants dels errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Vic de qualsevol canvi.

15. DISPOSICIONS ADDICIONALS:

Primera. En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei



- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (pel què respecte al personal laboral).
- l) Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada (pel què respecte al personal laboral).
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I - TEMARI

Els enllaços s'ofereixen a les persones aspirants com a facilitació a l'estudi. En qualsevol cas, els enllaços són merament informatius.

1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: títol II, Capítol VI El Govern Local.

<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=401680&language=ca>

2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Títol II el municipi (articles de l'11 al 18, ambdós inclosos). Capítol III Competències (articles 25, 26 i 27)

<https://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1985-5392>

3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Marc normatiu, administracions públiques de Catalunya. Principis d'actuació administrativa, competència, imparcialitat de les autoritats i el personal de les administracions públiques de Catalunya. La llengua de l'actuació administrativa. Funcionament electrònic del sector públic, identificació i signatura electrònica.

<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/010_actuacio/inici.html

4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'Acte administratiu: concepte, elements i tipologia. Forma, motivació i eficàcia. Notificació i publicació. La presumpció de validesa dels actes administratius.

<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/020_acte/inici.html



5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones en el procediment administratiu: capacitat d'actuar, persona interessada, representació. Drets i deures de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques a Catalunya. Drets de les persones interessades en el procediment administratiu.

<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/030_persona/inici.html

6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aspectes generals de l'activitat administrativa. Obligació de resoldre, silenci administratiu, temps en l'actuació, documents administratius, arxius i registres.

<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/040_activitat/inici.html

7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Regulació del procediment administratiu. Tramitació electrònica. L'expedient administratiu i els principis que l'ordenen. La persona instructora del procediment. La iniciació.

Declaració responsable i comunicació. Instrucció del procediment. Finalització del procediment. Tramitació simplificada.

<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/050_procediment/inici.html

8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Execució i revisió de l'acte administratiu. L'execució dels actes administratius i la seva suspensió. Invalidesa dels actes administratius. Revisió dels actes en via administrativa.

<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/060_revisio/inici.html

9. Protecció de dades personals. Tipologia de dades personals. Tractament de dades. Drets de la persona interessada.

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/abpd/inici.html>

10. Prevenció de riscos laborals. Marc normatiu bàsic. Conceptes bàsics sobre PRL. Seguretat en el treball: conceptes clau, normativa i accidents de treball.

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/prl/bloc1/002.html>

ANNEX II – COMPETÈNCIES



PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Gestió administrativa
- Desenvolupament de rols transversals
- Ús d'eines i aplicacions bàsiques en l'àmbit digital

Aquestes competències estan descrites en el "[diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local](#)", elaborat per la Diputació de Barcelona. Les competències a valorar són les d'un lloc de treball d'administratiu/va, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació XSATR002.

Perfil competencial principal:

<https://recursos-formatius-ens.diba.cat/ca/itineraris-formatius/administratiu>

S'APROVA PER UNANIMITAT

27.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REFORMA D'EDIFICI EXISTENT PER UN NOU ÚS D'HABITATGES PLURIFAMILIARS. CARRER DEL COMTAT D'OSONA, NÚM. 9

Vista la sol·licitud presentada en data 29 d'abril de 2025 per la societat CONSTRUCCIONS RJ MOLAS SL, representada pel senyor Ramon Molas, per a l'obtenció de llicència d'obres per a la **reforma d'edifici existent per un nou ús d'habitatges plurifamiliars**, al carrer del Comtat d'Osona, núm. 9, d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED].

Atès que en data 23 de juny de 2025 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 24 de juliol de 2025.

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 28 de juliol de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.



Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la societat CONSTRUCCIONS RJ MOLAS SL, representada pel senyor Ramon Molas, la llicència d'obres per a la **reforma d'edifici existent per un nou ús d'habitatges plurifamiliars**, al carrer del Comtat d'Osona, núm. 9, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara les obres de construcció d'un conjunt immobiliari nou, format per 8 habitatges, 8 places d'aparcament per a automòbils (vinculades en una altra parcel·la), i 17 X places d'aparcament de bicicletes.

Les superfícies útils i construïdes de l'actuació són:

QUADRE DE SUPERFÍCIES			
		Superfície construïda (m²)	Superfície útil (m²)
Planta Baixa		208,64	
	Habitatge 1a	84,19	69,92
	Habitatge 2a	82,1	68,83
Planta Primera		208,64	
	Habitatge 1a	94,28	76,44
	Habitatge 2a	93,76	73,88
Planta Segona		208,64	
	Habitatge 1a	94,28	76,63
	Habitatge 2a	93,76	74,04
Planta Tercera		208,64	
	Habitatge 1a	94,28	79
	Habitatge 2a	93,76	76,39
TOTAL		834,56	



TERCER. No es podran iniciar les obres fins a la presentació de la documentació següent, i que aquesta obtingui un informe favorable del tècnic municipal:

- Projecte Executiu complert, amb tota la documentació necessària, visat pel col·legi professional i signat digitalment pel tècnic.
- Informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació del projecte executiu al projecte autoritzat, indicant si escau els ajustos realitzats.
- Estudi de seguretat i salut en el treball o estudi bàsic de seguretat i salut en el treball, visat pel col·legi professional.
- Programa de control de qualitat.
- Full d'assumpció de la direcció d'execució de l'obra, signat per un tècnic i visat pel col·legi professional.
- Full d'assumpció de la direcció executiva de l'obra, signat pel tècnic i visat pel col·legi professional.
- Full d'assumpció de la coordinació de seguretat signada pel tècnic competent i visat pel col·legi professional.
- Comunicació de l'acceptació del contractista que ha d'executar les obres.
- Document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat i pel productor dels residus per a garantir el correcte destí dels residus separats per tipus, on hi consti el codi de gestor, l'adreça de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
- Instruccions d'ús i manteniment.
- Certificat d'eficiència energètica del projecte d'edificació.

QUART. Es recorda, d'acord amb l'article 380 de les Normes urbanístiques del POUM, que els elements tècnics de les instal·lacions s'han de preveure en el projecte d'edificació amb una composició arquitectònica conjunta amb la de tot l'edifici, s'han d'integrar i s'han d'adequar a les condicions establertes en l'Ordenança del paisatge.

CINQUÈ. Es recorda, d'acord amb l'article 354 de les Normes urbanístiques del POUM, que les parets mitgeres s'hauran d'acabar amb material i color de façana amb les condicions establertes a l'Ordenança del Paisatge.



SISÈ. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

SETÈ. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, complint les condicions que estableixen els apartats 10 i 11 de l'Annex 2a del Codi d'accessibilitat de Catalunya. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

VUITÈ. Es fa l'avertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

NOVÈ. Es recorda que la reposició dels paviments de la vorera es realitzarà de la següent manera: En voravies amb panot o lloses. La rasa s'ha d'omplir amb tot-ú ben compactat fins a un nivell que permeti la formació d'una capa de formigó en massa de 15 centímetres de gruix i la col·locació del paviment de la vorera. El panot o les lloses de la vorera han de ser d'unes característiques idèntiques a les existents. La reposició es realitzarà amb peces completes i s'hauran de col·locar a truc de maceta amb morter pastat i rejuntat en sec o amb beurada de ciment, segons sigui la vorera existent. En cas de rejuntar el panot o enllosat amb ciment, aquest haurà de netejar-se del panot o l'enllosat, així com de les façanes i calçada.

DESÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme.

ONZÈ. Es fa l'avertiment que, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, l'interessat haurà de presentar la comunicació prèvia de primera utilització, necessària per poder ocupar l'edifici, i gaudir dels serveis municipals relacionats amb l'ús, tal i com estableix l'article 187 bis del Text refós de la Llei d'urbanisme. Així mateix es practicarà la liquidació definitiva de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres i de la Taxa per llicències urbanístiques regulada en l'Ordenança Fiscal núm. 7; tal i com estableix l'article 103.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

DOTZÈ. Es fa l'avertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.



TRETZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

CATORZÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesdevianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

QUINZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

28.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. RETIRADA DE PAVIMENT, DIPÒSITS I ELEMENTS ENTERRATS DEL SUBSOL D'UNA ANTIGA ESTACIÓ DE SERVEI. CARRER DE MONTSERRAT, NÚM. 41

Vista la sol·licitud presentada en data 16 de desembre de 2022 per la societat NOVES PROMOCIONS OSONA SL, representada pel senyor Albert Orriols, per a l'obtenció de llicència d'obres per a **la retirada de paviment, dipòsits i elements enterrats del subsol d'una antiga estació de servei**, al carrer de Montserrat, núm. 41, d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED]

Atès que en data 7 de març de 2023, 10 d'agost de 2023 i 22 de setembre de 2023, es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 28 de maig de 2025.

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 29 de juliol de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.



Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la societat NOVES PROMOCIONS OSONA SL, representada pel senyor Albert Orriols, la llicència d'obres per a **la retirada de paviment, dipòsits i elements enterrats del subsòl d'una antiga estació de servei**, al carrer de Montserrat, núm. 41, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara les obres de la retirada de paviment, dipòsits i elements enterrats, del subsòl d'una antiga estació de servei.

TERCER. Es recorda que tal abans de l'inici de les obres el sol·licitant s'haurà de posar en contacte amb la zeladora de permisos del sector comarcal de Vic, de la gerència de serveis i infraestructures viàries i mobilitat de la diputació de Barcelona tal i com s'indica en l'informe rebut per part de la pròpia diputació de Barcelona.

QUART. Atès a l'informe tècnic de valoració de la qualitat del sol de l'Agència de Residus de Catalunya cal també complir:

- Durant els treballs d'excavació el promotor ha de:
 - Disposar d'una direcció ambiental d'obra (DAO) que supervisi qualsevol incidència ambiental que es pugui presentar o que no s'hagi detectat fins ara. Així mateix, vetllarà per a que totes les terres que s'excavin i hagin de ser gestionades es farà donant compliment a la normativa de gestió de residus.
 - Informar al responsable de seguretat i salut dels resultats de l'anàlisi de risc de l'escenari d'obres per a que es prenguin les mesures de protecció individuals i



col·lectives necessàries que redueixin el risc i garanteixin la salut dels treballadors que realitzin aquests treballs.

- Procurar que, en el cas de que calgui fer acopis de terres impactades, abans de ser gestionades, aquests acopis es condicionin amb una base impermeable, recollida de lixiviats i minimització d'emissió de vapors i partícules a l'atmosfera. La seva ubicació haurà de ser a l'interior de la parcel·la i s'haurà d'especificar la seva situació a la memòria tècnica de la DAO un cop finalitzada l'obra.
- Gestionar la terra excavada segons el marc normatiu vigent en matèria de residus. S'ha de tenir en compte que, atès que en el passat a l'emplaçament es va desenvolupar una activitat potencialment contaminant del sòl, l'emplaçament està fora de l'àmbit d'aplicació de l'Ordre APM/1007/2017, de 10 d'octubre, sobre normes generals de valorització de materials naturals excavats per a la seva utilització en operacions de reblert i obres diferents a aquelles en les que es van generar.
- Verificar la qualitat del sòl romanent segons el pla presentat. En el cas que l'excavació difereixi del pla previst, caldrà tenir en compte els criteris de la Circular Tècnica nº9 de l'ARC.
- La verificació de les terres netes excavades que es vulgui reutilitzar a l'emplaçament s'haurà de fer amb el rati d'1 mostra per cada 500 m3.
- En el cas que les concentracions detectades al sòl romanent superin els criteris de referència per l'ús urbà del sòl, s'haurà de realitzar novament el càlcul del risc per a la salut humana que inclogui l'ús futur residencial de la parcel·la.
 - o L'anàlisi de risc haurà de tenir en compte les Circulars Tècniques nº1 a nº7 de l'ARC i tot allò indicat en l'apartat de valoracions.
 - o Aquest càlcul haurà d'incloure una anàlisi de sensibilitat segons s'estableix a l'annex VIII del Reial Decret 9/2005.
 - o El càlcul del risc juntament amb l'anàlisi de sensibilitat i els fulls excels amb les dades introduïdes en el programa informàtic s'hauran de presentar davant l'ARC per a la seva valoració.
- En el cas que a les mostres de sòl romanent es continuïn detectant valors dels contaminants per sobre dels NGR per a ús urbà i el risc sigui acceptable, el sòl es considerarà com a sòl alterat i per tant s'haurà de presentar un Programa de Control i Seguiment periòdic del sòl, que permeti valorar l'evolució de les substàncies contaminants en el temps i l'espai. Aquest Programa ha de ser aprovat per l'ARC.



- Presenti a l'ARC, un cop finalitzades les tasques d'excavació i gestió de terres, en el termini màxim de 90 dies, una memòria tècnica signada pel facultatiu de la DAO detallant les tasques fetes, els tipus i volums de materials excavats, el tipus de gestió i destí de les terres, els resultats analítics del mostreig del sòl romanent i, si s'escau, el càlcul del risc residual i la proposta de programa de control i seguiment periòdic del sòl alterat.
- Totes aquestes tasques han de ser elaborades per una entitat de control en l'àmbit sectorial de la prevenció de la contaminació del sòl (EC-SOL) i el subcamp d'actuació, que pertorqui: investigació (I), anàlisi quantitativa de risc (AQR) i projectes de descontaminació (PD), habilitada per la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en compliment del Decret 60/2015.

Finalment, cal recordar que, en el procés d'obtenció de la llicència d'obres del futur edifici que es projecti a l'emplaçament, caldrà presentar un nou pla d'excavació i gestió de terres per a definir els condicionants ambientals de les feines, en compliment del article 20 del Decret Legislatiu 1/2009.

CINQUÈ. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

SISÈ. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, complint les condicions que estableixen els apartats 10 i 11 de l'Annex 2a del Codi d'accessibilitat de Catalunya. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

SETÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

VUITÈ. Es recorda que la reposició dels paviments de la vorera es realitzarà de la següent manera: En voravies amb panot o lloses. La rasa s'ha d'omplir amb tot-ú ben compactat fins a un nivell que permeti la formació d'una capa de formigó en massa de 15 centímetres de gruix i la col·locació del paviment de la vorera. El panot o les lloses de la vorera han de ser d'unes característiques idèntiques a les existents. La reposició es realitzarà amb peces completes i s'hauran de col·locar a truc de maceta amb morter pastat i rejuntat en sec o amb beurada de ciment, segons sigui la vorera existent. En cas de rejuntar el panot o enllosat amb ciment, aquest haurà de netejar-se del panot o l'enllosat, així com de les façanes i calçada.



NOVÈ. Es recorda que la reposició dels paviments de la vorera es realitzarà de la següent manera: En voravies amb paviment de formigó. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat al 98% del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 15 centímetres de gruix d'unes característiques i acabat superficial iguals a l'existent. El tall del paviment existent s'haurà de fer amb disc, perpendicular a la franja formigonada i la reposició del paviment comprendrà tota l'amplada de la vorera pavimentada. Caldrà col·locar les peces de llambordes segons la disposició existent.

DESÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme.

ONZÈ. Es recorda que quan es faci el moviment de terres i/o extracció dels dipòsits s'avisarà a l'arqueòloga municipal per fer visita d'obra per part de l'Ajuntament de Vic. En el cas d'evidències antròpiques o paleontològiques, així com en aquells casos en els quals l'actuació comporti l'excavació de solars, caldrà aplicar les mesures d'actuació de l'àmbit 1.

DOTZÈ. Es recorda que, previ a l'inici de les obres, s'ha d'obtenir el Certificat del Registre de la propietat indicant que es troba en zona inundable.

TRETZÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

CATORZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

QUINZÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesdevianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

SETZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.



S'APROVA PER UNANIMITAT

29.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE EXECUTIU PER REHABILITACIÓ DE LA PISCINA EXTERIOR, EL VAS I LES SALES DE MÀQUINES DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DEL PATÍ VIC

La Junta de Govern Local en la sessió celebrada el dia 14 d'abril de 2025 va aprovar definitivament el projecte de rehabilitació de la piscina exterior, el vas i les sales de màquines del complex esportiu municipal del Patí Vic, redactat per l'arquitecta Sra. Elena Nedelcu de l'empresa TDA ARQUITECTURA Y URBANISMO 2002 SLP.

En data 15 d'abril de 2025 el Cap de la Unitat de Projectes i Obres de l'Ajuntament va emetre l'acta de replanteig del projecte.

En data 17 d'abril de 2025 la Regidora delegada de Territori i Sostenibilitat va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació de les obres compreses en el projecte executiu per rehabilitació de la piscina exterior, el vas i les sales de màquines del complex esportiu municipal del Patí Vic, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea d'Urbanisme l'emissió el corresponent informe de necessitat.

En data 24 d'abril de 2025 l'enginyer municipal de camins, canals i ports va emetre informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada, referida a les obres compreses al projecte executiu de rehabilitació de la piscina exterior, el vas i les sales de màquines del complex esportiu municipal del Patí Vic.

En data 19 de maig de 2025 la Junta de Govern Local va acordar l'inici de l'expedient per a la contractació de les obres compreses en el projecte executiu per rehabilitació de la piscina exterior, el vas i les sales de màquines del complex esportiu municipal del Patí Vic, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert simplificat, per import de 1.482.217,23 euros, IVA inclòs, atenent a la necessitat exposada a l'informe de data 24 d'abril de 2025, emès per l'enginyer municipal de camins, canals i ports.

En data 2 de juny de 2025, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'expedient de contractació de les obres compreses en el projecte executiu per rehabilitació de la piscina exterior, el vas i les sales de màquines del complex esportiu municipal del Patí Vic i en el mateix acord es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) que regeix l'esmentada contractació.

El pressupost base de licitació és d'un milió quatre-cents vuitanta-dos mil dos-cents disset euros amb vint-i-tres cèntims (1.482.217,23 €), l'IVA inclòs, amb el desglossament següent: un milió dos-cents vint-i-quatre mil nou-cents setanta-dos euros amb noranta-dos cèntims



(1.224.972,92 €) de pressupost net i dos-cents cinquanta-set mil dos-cents quaranta-quatre euros amb trenta-un cèntims (257.244,31 €) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

El valor estimat del contracte és d'un milió dos-cents vint-i-quatre mil nou-cents setanta-dos euros amb noranta-dos cèntims (1.224.972,92 €) IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

La convocatòria de licitació es va anunciar en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament en data 5 de juny de 2025.

En data 1 de juliol de 2025 es va reunir la mesa de contractació, en acte no públic, per a procedir a l'obertura del Sobre núm. 1 d'aquesta licitació, que incloïa la documentació administrativa de les empreses licitadores. Una vegada es va accedir al web de la Plataforma de serveis de contractació pública es va constatar que, durant el termini de presentació d'ofertes, s'havia presentat una (1) única proposta que correspon a l'empresa següent:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	EMPRESA	NIF
ME/023354-2025	CONSTRUCCIONS FERRER SA	A08339897

Un cop obert el sobre núm. 1, que incloïa la documentació administrativa de la única empresa licitadora, es va procedir a la qualificació dels documents presentats dins de termini per a la presentació de les proposicions.

Una vegada revisada la documentació presentada, la mesa va constatar que el contingut era correcte, fent constar, entre d'altres, que l'empresa presentada disposava de capacitat d'obrar i reunia totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorria en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71; que estava constituïda vàlidament, disposava de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

Per tot això, la Mesa de contractació va declarar ADMESA a la única empresa que havia presentat proposta per a participar a la licitació.

En data 4 de juliol de 2025 es va reunir la mesa de contractació, en acte públic, per a procedir a l'obertura del Sobre núm. 2 d'aquesta licitació.

En l'esmentada reunió la mesa de contractació va procedir a l'obertura del **Sobre núm. 2**, que contenia l'oferta econòmica presentada per l'empresa CONSTRUCCIONS FERRER SA, que



és la única licitadora que ha presentat oferta i que ha estat admesa per a participar en aquesta licitació.

L'oferta presentada per l'empresa CONSTRUCCIONS FERRER SA és la següent:

Preu net sense IVA: Un milió dos-cents sis mil cinc-cents noranta-vuit euros amb trenta-tres cèntims (1.206.598,33 €)

La mesa va comprovar en aquesta mateixa reunió que l'oferta era vàlida i que no es trobava en situació de baixa anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, en la mateixa reunió de data 4 de juliol de 2025, la Mesa de contractació va proposar l'adjudicació del contracte a l'empresa CONSTRUCCIONS FERRER SA amb NIF núm. A08339897 tenint en compte que és l'oferta presentada per aquesta empresa és la única que s'ha rebut i que es considera vàlida i que no presenta un valor anormal o desproporcionat. L'oferta esmentada es concreta de la forma següent:

- Import de l'oferta: **UN MILIÓ QUATRE-CENTS CINQUANTA-NOU MIL NOU-CENTS VUITANTA-TRES EUROS AMB NORANTA-VUIT CÈNTIMS (1.459.983,98€) IVA inclòs**, que es desglossa en:
 - Import net: Un milió dos-cents sis mil cinc-cents noranta-vuit euros amb trenta-tres cèntims (1.206.598,33 €)
 - 21% IVA: Dos-cents cinquanta-tres mil tres-cents vuitanta-cinc euros amb seixanta-cinc cèntims (253.385,65€)

En data 14 de juliol de 2025 es va notificar a l'empresa CONSTRUCCIONS FERRER SA amb NIF núm. A08339897 el requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte, atorgant un termini de set (7) dies hàbils per a presentar la documentació relacionada en la clàusula 23 i 37 del PCAP que regeixen la contractació.

En data 22 de juliol de 2025, dins del termini establert a l'efecte, l'empresa CONSTRUCCIONS FERRER SA ha presentat en aquest Ajuntament la documentació requerida per a procedir a l'adjudicació del contracte i ha presentat un certificat d'assegurança de crèdit i caució per import de seixanta mil tres-cents vint-i-nou euros amb noranta-dos cèntims (60.329,92 €), en concepte de **garantia definitiva**, que correspon al 5% de l'import d'adjudicació del contracte sense IVA.

De conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic



espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Donar per vàlides les actuacions practicades per la Mesa de contractació en relació amb la contractació de les **obres compreses en el projecte executiu per rehabilitació de la piscina exterior, el vas i les sales de màquines del complex esportiu municipal del Patí Vic**, mitjançant el procediment obert simplificat, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament d'acord amb els criteris continguts en el PCAP.

SEGON. Adjudicar a l'empresa CONSTRUCCIONS FERRER SA amb NIF núm. A08339897, el **contracte de les obres compreses en el projecte executiu per rehabilitació de la piscina exterior, el vas i les sales de màquines del complex esportiu municipal del Patí Vic**, d'acord amb l'oferta feta per aquesta empresa, que resulta ser la única oferta rebuda, que es considera vàlida i que no presenta un valor anormal o desproporcionat, i que es concreta en:

- Import de l'oferta: **UN MILIÓ QUATRE-CENTS CINQUANTA-NOU MIL NOU-CENTS VUITANTA-TRES EUROS AMB NORANTA-VUIT CÈNTIMS (1.459.983,98€) IVA inclòs**, que es desglossa en:
 - Import net: Un milió dos-cents sis mil cinc-cents noranta-vuit euros amb trenta-tres cèntims (1.206.598,33 €)
 - 21% IVA: Dos-cents cinquanta-tres mil tres-cents vuitanta-cinc euros amb seixanta-cinc cèntims (253.385,65€)

TERCER. Disposar la despesa derivada d'aquesta contractació per a l'any 2025 a favor de l'empresa CONSTRUCCIONS FERRER SA amb NIF núm. A08339897, que es fixa en la quantitat de **TRES-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (350.000 €)**, IVA inclòs, en relació amb el **contracte de les obres compreses en el projecte executiu per rehabilitació de la piscina exterior, el vas i les sales de màquines del complex esportiu municipal del Patí Vic**.



L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 3109 342 632001, de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2025.

QUART. Disposar la despesa d'exercicis futurs corresponent a la part del contracte imputable a l'exercici 2026, que es fixa en la quantitat d'un milió cent nou mil nou-cents vuitanta-tres euros amb noranta-vuit cèntims (1.109.983,98 €), IVA inclòs, d'acord amb l'Autorització de la despesa de futurs núm. 220259000015, amb l'informe d'Intervenció emès en data 26 de maig de 2025 i amb l'import d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa CONSTRUCCIONS FERRER SA.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

CINQUÈ. Designar com a director d'execució de les obres a l'arquitecte tècnic municipal Sr. Jordi Auguet i Puig i donar-li trasllat d'aquest acord.

Posar de manifest que s'està tramitant la contractació del servei de direcció i del servei de coordinació de la seguretat i salut d'aquesta obra i que, en el moment en que s'adjudiquin els esmentats contractes de serveis es faran les respectives designacions i a continuació es realitzarà la comunicació corresponent a l'empresa adjudicatària del contracte de les obres compreses en el projecte executiu per rehabilitació de la piscina exterior, el vas i les sales de màquines del complex esportiu municipal del Patí Vic.

SISÈ. El termini d'execució del contracte serà de sis (6) mesos i començarà a comptar a partir de la data que s'estableixi a l'acta de comprovació del replanteig.

SETÈ. Requerir a l'empresa adjudicatària del contracte, CONSTRUCCIONS FERRER SA amb NIF núm. A08339897, per tal que formalitzi el contracte en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar a partir de l'endemà de la data en que es rebi la notificació del present acord.

VUITÈ. Un cop formalitzat el contracte, publicar l'anunci de formalització en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic, de conformitat amb el que disposa l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

NOVÈ. L'adjudicatari haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut de l'obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut del projecte en el termini de deu (10) dies naturals, a comptar a partir del dia següent a la data de formalització del contracte. El Pla s'aprovarà per part de l'Ajuntament, previ informe del/de la Coordinador/a de Seguretat i Salut.

Efectuat aquest tràmit es procedirà a estendre l'acta de comprovació del replanteig.



DESÈ. Notificar aquest acord a l'empresa CONSTRUCCIONS FERRER SA.

S'APROVA PER UNANIMITAT

30.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 1A CERTIFICACIÓ (JUNY 2025) DE LES OBRES DE MILLORA DEL CABLEJAT ELÈCTRIC AERI DE BAIXA TENSIO AL CARRER DE SANT PERE I AL CARRER DE LA RIERA

En data 22 de juliol de 2024 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa MUNTATGES LLEIDA SA, amb NIF núm. A25022427, el contracte de les obres de millora del cablejat elèctric aeri de baixa tensió al carrer de Sant Pere i al carrer de la Riera per l'import de 150.801,79€ (21% d'IVA inclòs).

Vista la 1ª certificació estesa pel director de les obres de millora del cablejat elèctric aeri de baixa tensió al carrer de Sant Pere i al carrer de la Riera.

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Obra executada en aquest període	Obra executada anteriorment	Obra pendent d'execució
150.801,79€	42.775,00€	0€	108.026,79€

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació a l'empresa MUNTATGES LLEIDA SA, amb NIF núm. A25022427, corresponent a la **1ª certificació** (juny 2025) de les obres de millora del cablejat elèctric aeri de baixa tensió al carrer de Sant Pere i al carrer de la Riera, que ha executat l'esmentada empresa de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22 de juliol de 2024.



L'import de la present certificació puja a la quantitat de QUARANTA-DOS MIL SET-CENTS SETANTA-CINC EUROS (42.775,00 €) inclòs el 21% de l'IVA.

SEGON.- Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

TERCER.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

31.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 10A CERTIFICACIÓ (JUNY 2025) DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DE FRANCESC MORAGAS I TRAM DEL CARRER DEL PARE HUIX (C. DR. SALARICH I AV. PIUS XII)

En data 27 de maig de 2024 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa CURNAL INVEST SL, amb NIF núm. B65176307, el contracte de les obres de reurbanització de la plaça de Francesc Moragas i tram del carrer del Pare Huix (c. Dr. Salarich i av. Pius XII) per l'import de 740.902,82€ (21% d'IVA inclòs).

Vista la 10ª certificació estesa pel director de les obres de reurbanització de la plaça de Francesc Moragas i tram del carrer del Pare Huix (c. Dr. Salarich i av. Pius XII).

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Obra executada en aquest període	Obra executada anteriorment	Obra pendent d'execució
740.902,82€	103.522,32€	530.106,22€	107.274,28€

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació a l'empresa CURNAL INVEST SL, amb NIF núm. B65176307, corresponent a la **10ª certificació** (juny 2025) de les obres de



reurbanització de la plaça de Francesc Moragas i tram del carrer del Pare Huix (c. Dr. Salarich i av. Pius XII), que ha executat l'esmentada empresa de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de maig de 2024.

L'import de la present certificació puja a la quantitat de CENT TRES MIL CINC-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS (103.522,32 €) inclòs el 21% de l'IVA.

SEGON.- Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

TERCER.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde, p.d. la 1a tinenta d'alcaldia
Bet Piella Pons
26-08-2025 21:38

Firmat electrònicament per:
La secretària; p.s. el vicesecretari
Joan Costa Rosell
27-08-2025 20:21