



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretària
AJT/17291/2025
Codi document: ASC19I02KY

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/41/2025

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 41/2025
Data: 27 d'octubre de 2025
Tipus de sessió: ordinària
Hora d'inici: 14.14
Hora de fi: 14.19
Lloc: Sala de Consellers

Hi assisteixen:

ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde president, grup municipal de JxVIC
ELISABET PIELLA PONS, regidora del grup municipal de JxVIC
NÚRIA HOMS MOLIST, regidora del grup municipal de JxVIC
FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal de ARA VIC - PL
ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal de JxVIC
EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal de JxVIC
ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidor del grup municipal de JxVIC
GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal de JxVIC

MONTSERRAT FREIXA COSTA, secretària
NÚRIA CAMPS MAS, interventora acc.

Hi assisteix, com a convidada:

ESTER COMA BASSAS, regidora del grup municipal de JxVIC

Oberta la sessió, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIALS_SETMANA 42

3.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DEL PLA DE COMUNICACIÓ I CAMPANYA DE PROMOCIÓ TURÍSTICA I DEL SERVEI DE CREACIÓ DE LA



NOVA PÀGINA WEB DEL PROJECTE "ILLA DE LA PIETAT", LOT 1: PLA DE COMUNICACIÓ I CAMPANYA DE PROMOCIÓ DEL PROJECTE 'ILLA DE LA PIETAT'

4.- APROVAR DONAR L'ASSABENTAT DE LA COMUNICACIÓ RELATIVA A LA REDUCCIÓ DE LA QUOTA MENSUAL DEL RENTING DEL VEHICLE TIPUS TURISME A DESTINAR AL SERVEI DE PROTECCIÓ CIVIL

5.- APROVAR LA SEGONA I ÚLTIMA PRORROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL D'AUS URBANES AL MUNICIPI

6.- APROVAR L' INICI DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UNA OPERADORA DE VEU IP PER INTERNET

7.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 11a CERTIFICACIÓ (JULIOL 2025) DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DE FRANCESC MORAGAS I TRAM DEL CARRER DEL PARE HUIX (C. DR. SALARICH I AV. PIUS XII)

8.- APROVAR LA PROPOSTA DE COMPLIMENT DE LA SENTÈNCIA DEL JUTJAT EN RELACIÓ A LA DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA I PAGAMENT DE L'IMPORT D'INDEMNITZACIÓ RECONEGUDA

9.- APROVAR L'INICI D'EXPEDIENT I LA JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT EN RELACIÓ AMB LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DE LA ZONA ENTRE EL PARC JAUME BALMES, EL PASSEIG DE PEP VENTURA I EL PASSEIG DE LA GENERALITAT

10.- APROVAR L'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR A LA CASA SERRATOSA

11.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 3a CERTIFICACIÓ (SETEMBRE 2025) DE LES OBRES DEL LOT 1 (PUNTS DE LLUM I CONTROL PUNT A PUNT DELS SECTORS RESIDENCIALS SUD I OEST DE LA CIUTAT DE VIC) DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DELS LOTS NÚM. 2, 3 I 4 DEL PROJECTE EXECUTIU DE CANVI DE TECNOLOGIA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC

12.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE AMB L'ASSOCIACIÓ MUSICAL POLIFEM PER AL SUPORT A LA CREACIÓ DE L'ÒPERA "EL TÀVEC"

13.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB ETCÈTERA TEATRE PER AL FINANÇAMENT DE LES MILLORES EN LA POSADA EN ESCENA DELS PASTORETS DE VIC

14.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ EN CONCEPTE DE SUPORT A LA CREACIÓ A L'ENTITAT EL COR AGRE

15.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LES DESPESES DEL PROJECTE



INSTRUMENTS DE L'ÀNIMA 2025

16.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES

17.- APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ I REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% RESTANT DE LA SUBVENCIÓ AL CLUB OAR VIC PER FER FRONT A LES DESPESES DERIVADES DE LA GESTIÓ I MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ

18.- APROVAR L'ABONAMENT DE DIETES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL PER A LA COBERTURA DE PLACES I LLOCS DE TREBALL D'INTEGRADOR/A SOCIAL

19.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT

20.- REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50 % DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA CONGREGACIÓ DE LA MARE DE DÉU DELS DOLORS

21.- APROVAR LA CONCESSIÓ DIRECTA D'UNA SUBVENCIÓ A LA FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA BALMES PEL PROJECTE "SEGUIMENT DELS CURSOS FLUVIALS DE VIC"

22.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. DISTRIBUCIÓ DE LOCAL PER CREACIÓ D'UN NOU HABITATGE. CARRER DE SANT JORDI, NÚM. 8, BAIXOS

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

23.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CONCESSIÓ DE LA PART DE LES OBRES DE L'ESTRUCTURA DE LA PLANTA BAIXA I LA PLANTA PRIMERA (PRIMERA FASE) PER LA CONSTRUCCIÓ DE L'AMPLIACIÓ DE NOUS QUIRÒFANS HÍBRIDS, REFORMA DE L'ÀREA QUIRÚRGICA A P1 I ESTERILITZACIÓ A P2 DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE VIC. CARRER DE FRANCESC PLA (EL VIGATÀ), NÚM. 1

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 20 d'octubre de 2025, que ha estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS



D'URGÈNCIA SOCIALS_SETMANA 42

ANTECEDENTS DE FET:

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.

Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

FONAMENTS DE DRET:

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.

L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que regula les prestacions d'urgència social.

Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLGS

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions



econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposada.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la concessió dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, a favor dels beneficiaris i per la quantia i concepte que s'hi detalla, per un Import total de 1.065,00€ (MIL SEIXANT-CINC EUROS) i amb càrrec a la partida pressupostària 15 10 231 480003 del 2025 Prestacions Econòmiques Inclusió Social.

SEGON. Denegar la concessió dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, respecte als sol·licitants i pels motius que s'indiquen.

TERCER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació als beneficiaris o, en els casos que així figuri, als corresponents endossataris.

QUART. Traslladar el present acord i la relació que consta a l'expedient a les Àrees d'Intervenció i Tresoreria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

3.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DEL PLA DE COMUNICACIÓ I CAMPANYA DE PROMOCIÓ TURÍSTICA I DEL SERVEI DE CREACIÓ DE LA NOVA PÀGINA WEB DEL PROJECTE "ILLA DE LA PIETAT", LOT 1: PLA DE COMUNICACIÓ I CAMPANYA DE PROMOCIÓ DEL PROJECTE 'ILLA DE LA PIETAT'

En data 19 d'octubre de 2020, la Junta de Govern Local va aprovar l'acord de l'adjudicació del contracte del servei del Pla de comunicació i campanya de promoció turística, i del servei de creació de la nova pàgina web del projecte "Illa de la Pietat, **Lot 1: Pla de comunicació i campanya de promoció del projecte 'Illa de la Pietat'**, a l'empresa UTE EINSTIC CATVL 97, amb NIF. núm. U02663136.

En data 1 d'octubre de 2020, l'empresa ISERVEIS EINSTIC SL amb NIF B66069071, va



dipositar, a la tresoreria municipal de l'Ajuntament de Vic, l'import en metàl·lic del 50% de la garantia definitiva de l'esmentat contracte corresponent al Lot1, per import de VUIT-CENTS VINT-I-CINC EUROS (825,00€).

En data 2 d'octubre de 2020, l'empresa CATVL 97,SLU amb NIF B61451399, va dipositar, a la tresoreria municipal de l'Ajuntament de Vic, l'import en metàl·lic del 50% de la garantia definitiva de l'esmentat contracte corresponent al Lot1, per import de VUIT-CENTS VINT-I-CINC EUROS (825,00€).

La clàusula 49a del Plec de Clàusules Administratives Particulars fixava en tres (3) mesos i començarà a computar a partir de l'endemà de la data de la recepció dels serveis.

Vist que el lot 1 de l'esmentat contracte tenia una durada de 18 mesos.

Vista l'acta de recepció del servei del lot 1 de data 29 d'abril de 2022.

Vist que l'esmentat contracte va finalitzar el dia 29 d'abril de 2022.

Vist que en data 26 de setembre de 2024, la cap del Servei de Turisme ha emès un informe, el contingut del qual es transcriu a continuació:

"INFORMA

Antecedents

En data 19 d'octubre de 2020, la Junta de Govern Local va adjudicar el Lot 1 del contracte del servei d'elaboració del Pla de comunicació i campanya de promoció turística i del servei de creació de la nova pàgina web, en relació al Projecte "Illa de la Pietat", amb codi d'expedient AJT/1053/2020, a la UTE EINSTIC CATVL97 amb NIF U02663136.

En data 1 d'octubre de 2020, l'empresa ISERVEIS EINSTIC SL, amb NIF B660669071 va dipositar el 50% de la garantia definitiva corresponent al Lot 1, per import de VUIT-CENTS VINT-I-CINC EUROS (825,00€) a la dipositaria municipal.

En data 2 d'octubre de 2020, l'empresa CATVL97, SLU, amb NIF B61451399 va dipositar el 50% de la garantia definitiva corresponent al Lot 1, per import de VUIT-CENTS VINT-I-CINC EUROS (825,00€) a la dipositaria municipal.

El termini d'execució del Lot 1 d'aquest contracte era de 18 mesos, i el contracte es va iniciar el dia 30/10/2020 i va finalitzar el dia 29/04/2022.

En data 29/04/2022 es va fer l'acta de recepció del servei.



Conclusions / pronunciament

Segons l'exposat anteriorment s'informa favorablement la devolució del 50% de la garantia definitiva corresponent al Lot 1, per import de VUIT – CENTES VINT-I-CINC EUROS (825,00€) a cadascuna de les dues empreses que van formar la UTE EINSTIC CATVL97 i que són ISERVEIS EINSTIC SL, amb NIF B660669071 i CATVL97, SLU, amb NIF B61451399.”

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a retornar la fiança dipositada per a la contractació del servei del Pla de comunicació i campanya de promoció turística, i del servei de creació de la nova pàgina web del projecte "Illa de la Pietat, **Lot 1: Pla de comunicació i campanya de promoció del projecte 'Illa de la Pietat'**", corresponent al 50% de la garantia definitiva de l'esmentat contracte, per import de VUIT-CENTS VINT-I-CINC EUROS (825,00€) a l'empresa ISERVEIS EINSTIC SL amb NIF B66069071.

SEGON. Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a retornar la fiança dipositada per a la contractació del servei del Pla de comunicació i campanya de promoció turística, i del servei de creació de la nova pàgina web del projecte "Illa de la Pietat, **Lot 1: Pla de comunicació i campanya de promoció del projecte 'Illa de la Pietat'**", corresponent al 50% de la garantia definitiva de l'esmentat contracte, per import de VUIT-CENTS VINT-I-CINC EUROS (825,00€) a l'empresa CATVL 97,SLU amb NIF B61451399.

TERCER. Tenint en compte que les fiances es van dipositar en metàl·lic, la persona interessada haurà d'aportar a Tresoreria el **certificat de titularitat de compte bancari** per tal d'efectuar el traspàs

QUART. Traslladar l'Acord a Tresoreria.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a l'interessat pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT



4.- APROVAR DONAR L'ASSABENTAT DE LA COMUNICACIÓ RELATIVA A LA REDUCCIÓ DE LA QUOTA MENSUAL DEL RENTING DEL VEHICLE TIPUS TURISME A DESTINAR AL SERVEI DE PROTECCIÓ CIVIL

En data 21 de juliol de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT SA, amb CIF núm. A91001438, del subministrament d'un vehicle NISSAN X-TRAIL 5PL 1.5T VC 120KW MHEV 4X2 ACENTA TODOTERRENO 120KW 5P AUTOMÀTIC, en règim de renting amb opció de compra, per un període de 48 mesos, en base a l'acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07), aprovat pel Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL) i mitjançant el sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'Associació Catalana de Municipis (ACM) juntament amb l'esmentat CCDL.

Vist l'escrit presentat en data 25 de setembre de 2025 per l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT SA en el que, en síntesi, comunica a l'Ajuntament de Vic la reducció mensual de la quota de renting pel fet que "[...] s'ha acordat la supressió de la transformació consistent en la retolació del vehicle amb la imatge de Protecció Civil [...]", i vist que en l'esmentat escrit l'empresa sol·licita el següent:

- "[...] 1. Que es tingui per comunicada la reducció de l'import derivada de l'eliminació de la retolació.*
- 2. Que s'emeti, si escau, nova notificació d'adjudicació o resolució aclaridora ajustada a l'import definitiu.*
- 3. Que se'ns indiqui el procediment a seguir per a la regularització administrativa d'aquesta modificació en el marc del contracte derivat de l'Acord Marc de l'ACM.[...]"*

Vist l'informe emès en data 15 d'octubre de 2025 pel tècnic municipal de Protecció civil i responsable del contracte esmentat, que es transcriu íntegrament a continuació:

"[...] INFORMA

Antecedents

Atès l'informe de necessitat d'adquisició d'un vehicle tipus turisme a destinar al servei de Protecció civil, per al desenvolupament de les activitats i serveis que presta l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil (AVPC) de Vic.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de juliol de 2025, va adoptar l'acord de contractació del vehicle destinat a Protecció Civil a l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT SA, amb CIF A91001438, el qual es transcriu a continuació:

"PRIMER.- *Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT SA, amb CIF núm. A91001438, del subministrament d'un vehicle NISSAN*



TRAIL 5PL 1.5T VC 120KW MHEV 4X2 ACENTA TODOTERRENO 120KW 5P AUTOMÀTIC, en règim de renting amb opció de compra, per un període de 48 mesos, en base a l'acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07), aprovat pel Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL) i mitjançant el sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'Associació Catalana de Municipis (ACM) juntament amb l'esmentat CCDL.

Tot això segons els antecedents que consten a la part expositiva d'aquest acord; segons les següents dades, extretes de l'oferta presentada per l'esmentada empresa en data 27 de juny de 2025, mitjançant la seu electrònica d'aquest Ajuntament i segons la petició d'oferta signada pel tècnic municipal de Protecció civil en data 20 de juny de 2025 i l'informe emès en data 1 de juliol de 2025 pel mateix tècnic municipal de Protecció civil:

Model	Color	Kms totals	Termini en mesos	Quota mensual sense IVA	Preu per Km d'excés sense IVA	Preu per Km No consumits sense IVA	Valor de venda sense IVA
Nissan X-TRAIL 5pl 1.5T VC 120kW MHEV 4x2 Acenta todoterreno 120kW 5p automàtica	Blanc	60.000	48	552,26 €	0,0431 €	0,0431 €	12.712,09 €

Model	Kms totals	Termini en mesos	Quota mensual		
			Quota sense IVA	IVA	Quota amb IVA
Nissan X-TRAIL 5pl 1.5T VC 120kW MHEV 4x2 Acenta todoterreno 120kW 5p automàtica	60.000	48	552,26 €	115,97 €	668,23 €

TOTAL CONTRACTE (48 MESOS)				
Total Contracte sense IVA	Total IVA	Total Contracte amb IVA	Preu per Km d'excés / defecte sense IVA	Valor de venda sense IVA
26.508,48 €	5.566,78 €	32.075,26 €	0,0431 €	12.712,09 €

SEGON. El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'art. 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és de 39.220,57 euros. Aquest import és el resultat de sumar l'import de les 48 quotes mensuals del contracte, sense l'IVA, amb l'import del valor residual del vehicle, també sense l'IVA, tal com estableix l'art. 101.9 a) de la LCSP 2017."

Consideracions

Després de converses mantingudes amb l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT SA, s'acorda suprimir la transformació inicial prevista consistent en la retolació del vehicle amb la imatge de Protecció Civil, atès que l'import disponible no permetia la transformació completa (llums prioritaris i retolació). Aquestes actuacions es contractaran posteriorment de manera conjunta a una única empresa especialitzada.

En data 25 de setembre de 2025, l'empresa adjudicatària presenta instància amb número de registre 34493/2025, mitjançant la qual comunica una reducció de l'import final



d'adjudicació, que passa a ser el següent:

TOTAL CONTRACTE (48 MESOS)		
Total Contracte sense IVA	Total IVA	Total Contracte amb IVA
25.993,92 €	5.458,72 €	31.452,64 €

QUOTA MENSUAL		
Quota sense IVA	IVA	Quota amb IVA
541,54 €	113,72 €	655,26 €

Conclusions

D'acord amb l'exposat anteriorment, i de l'anàlisi de la proposta presentada, s'informa favorablement l'acceptació de la reducció de la quota mensual inicialment prevista de 552,26€ (sense IVA) a 541,54 € (sense IVA).

En conseqüència, l'import total del contracte queda fixat en 25.993,92 € (sense IVA), en lloc dels 26.508,48 € inicialment previstos.[...]"

Tenint en compte que encara no s'ha realitzat el lliurament del vehicle i que, per tant, no s'ha rebut cap quota mensual del renting.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar donar l'assabentat de la comunicació rebuda en data 25 de setembre de 2025 de l'empresa ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT SA amb CIF núm. A91001438, relativa a la modificació de la quota del renting mensual del contracte de subministrament del vehicle tipus turisme destinat a Protecció Civil, segons la contractació aprovada per la Junta de Govern Local en data 21 de juliol de 2025 i els antecedents que consten a la part expositiva d'aquest acord.

L'import final de la contractació del subministrament, en règim de renting amb opció de



compra, del vehicle tipus turisme destinat a Protecció Civil, passa a ser el següent:

TOTAL CONTRACTE (48 MESOS)		
Total Contracte sense IVA	Total IVA	Total Contracte amb IVA
25.993,92 €	5.458,72 €	31.452,64 €

QUOTA MENSUAL		
Quota sense IVA	IVA	Quota amb IVA
541,54 €	113,72 €	655,26 €

SEGON. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT SA i a l'ACM, així com a la resta d'interessats que s'escaigui.

TERCER. Fer trasllat d'aquest acord al Sr. Salvador Borrell Oliveras, tècnic de Protecció civil de l'Ajuntament de Vic i responsable del contracte.

S'APROVA PER UNANIMITAT

5.- APROVAR LA SEGONA I ÚLTIMA PRORROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL D'AUS URBANES AL MUNICIPI

I. ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. Per acord de Junta de Govern Local de data 12 de desembre de 2022 es va acordar l'adjudicació del contracte del "Servei de gestió integral d'aus urbanes al municipi de Vic" a favor de l'empresa GESTIÓ DE RESIDUS I BIODIVERSITAT, S.L., amb NIF. B65451759, per l'import de setze mil nou-cents quaranta euros (16.940,00€) inclòs el 21% de l'IVA.

SEGON. En data 22 de desembre de 2022 es va formalitzar el contracte administratiu de referència, i d'acord amb la clàusula 6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars la durada del contracte era dos (2) anys, essent l'inici el dia 1 de gener de 2023, i s'establia la possibilitat de pròrroga del contracte per dos (2) anys més, prorrogable any a any per períodes d'un (1) any.

TERCER. En data 9 d'octubre de 2025 el regidor delegat de salut pública va dictar la provisió d'inici de l'expedient per la segona i última pròrroga del contracte.

QUART. En data 16 d'octubre de 2025, la tècnica de salut pública com a responsable del contracte, va emetre un informe sobre la necessitat d'acordar la segona i última pròrroga del contracte, que copiat literalment és com segueix:

INFORMA



Antecedents

La Junta de Govern Local, en sessió de data 26 de setembre de 2022, va aprovar l'expedient per a la contractació del servei de gestió integral d'aus urbanes al municipi de Vic, mitjançant procediment obert simplificat.

En data 12 de desembre de 2022 la mateixa Junta va acordar adjudicar a l'empresa a GESTIÓ DE RESIDUS I BIODIVERSITAT, S.L., amb CIF B65451759, el contracte referent al servei de gestió integral d'aus urbanes al municipi de Vic, per l'import de setze mil nou-cents quaranta euros (16.940,00€) inclòs el 21% de l'IVA.

La durada d'aquest contracte era de dos anys, i d'acord amb la clàusula sisena del plec de clàusules administratives es podia prorrogar, sempre que les seves característiques continuessin inalterables, per períodes anuals i fins a un màxim de dos anys més.

En data 25 de novembre de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar la primera pròrroga del contracte per un període d'un any, des del dia 1 de gener i fins a 31 de desembre de 2025.

Els treballs per l'empresa adjudicatària s'han realitzat correctament, i segueix sent interès d'aquest Ajuntament portar a terme aquest servei, que és competència dels ens locals en matèria de protecció de la salut i que aquest Ajuntament no disposa de recursos propis per a dur-lo a terme.

Període de pròrroga

Un any, des del dia 1 de gener de 2026 i fins a 31 de desembre de 2026.

Condicions

Es mantindran les mateixes condicions que en el contracte inicial.

Proposta

Donat que el proper dia 31 de desembre de 2025 finalitza la primera pròrroga i segons l'exposat anteriorment es proposa aprovar la segona i última pròrroga prevista en el contracte del servei de gestió integral d'aus urbanes al municipi de Vic amb l'empresa GESTIÓ DE RESIDUS I BIODIVERSITAT, S.L., amb número de NIF B65451759.

La part de la despesa corresponent aquesta pròrroga, pel període comprès entre el dia 1 de gener de 2026 i fins a 31 de desembre de 2026, que ascendeix a la quantitat de setze mil nou cents quaranta euros (16.940,00 €) IVA inclòs, es consignarà a la partida pressupostaria 1703 311 227996" sanitat ambiental " o la que correspongui de l'exercici 2026.

CINQUÈ. En data 20 d'octubre de 2025 la interventora municipal, ha emès informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.



SISÈ. D'acord amb l'informe de la Tècnica de salut pública de data 15 d'octubre de 2025 i de la interventora accidental de data 20 d'octubre de 2025, l'esmentada despesa per l'exercici 2026, per un import de 16.940,00€, IVA inclòs, es farà amb càrrec a la partida pressupostària 1703 311 227996 "sanitat ambiental" de l'estat de despeses del Pressupost Municipal .

II. LEGISLACIÓ APLICABLE I CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

II.1. Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

II.2. Fonaments de dret i consideracions jurídiques

PRIMER. De conformitat amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 203 a 207 de la present Llei.

SEGON. L'article 29.2 de la LCSP 2017 disposa que :

"[...]La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu previ avís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, excepte que el plec que regeixi la contractació estableixi un termini major. Queden exceptuats de l'obligació del previ avís els contractes dels quals la seva durada fos inferior a dos mesos. En cap cas es podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts[...]"



TERCER. La durada dels contractes és un element essencial d'aquests, ja que forma part del seu contingut mínim, tal com estableix l'article 35.1 de la LCSP/2017, en disposar que, tret que ja es trobi recollit en els plecs, els contractes han d'incloure la durada del contracte o les dates estimades per al començament de la seva execució i per a la seva finalització, així com la pròrroga o les pròrrogues si estiguessin previstes.

QUART. L'article 67.2 del RGLCAP, estableix com un dels elements essencials dels plecs de clàusules administratives particulars la fixació del termini d'execució o de durada del contracte, amb determinació, si escau, de les pròrrogues de durada que seran acordades de forma expressa.

CINQUÈ. Sense perjudici de les normes especials aplicables a determinats contractes, la durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

SISÈ. L'apartat tercer de l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques estableix que les resolucions dels procediments administratius seran motivades i l'apartat sisè del mateix article 88 aclareix expressament que *"l'acceptació d'informes o dictàmens serviran de motivació a la resolució quan s'incorporin al text de la mateixa"*. En el mateix sentit es regulava a l'article 89.5 de l'avui derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La jurisprudència aclareix que la llei *"(...) Exige, para que la motivación de la resolución pueda basarse en informes o dictámenes precedentes, no sólo la aceptación explícita de los mismos, sino además que se incorporen al texto de la resolución, pues solo de esta forma podrá el administrado tener pleno conocimiento de la motivación y por tanto defender sus intereses (...)"* (Sentència núm. 460/2001, de 4 de juny del Tribunal Superior de Justícia d'Andalusia – Granada, Sala Contenciosa administrativa, Secció 2ª).

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER. Aprovar la **segona i última pròrroga** del contracte referent a la prestació del servei de gestió integral d'aus urbanes al municipi de Vic, de conformitat amb allò fixat en el Plec de Clàusules Administratives que regeix el contracte, per l'import de despesa anual que correspon a la quantitat de setze mil nou-cents quaranta euros (16.940,00 €) IVA inclòs amb el desglossament següent:

- Import net: Catorze mil euros (14.000,00€)
- 21% IVA: Dos mil nou-cents quaranta euros (2.940,00€)

La durada de la pròrroga serà d'un (1) any pel període comprès entre el dia 1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026, d'acord el que preveuen els plecs que regeixen aquest contracte.

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta pròrroga a favor de l'empresa GESTIÓ DE RESIDUS I BIODIVERSITAT, SL, amb NIF núm. B65451759, que es fixa en la quantitat de setze mil nou-cents quaranta euros (16.940,00 €) IVA inclòs.

Aquesta despesa anirà a càrrec a la partida número 1703 311 227996 del pressupost vigent o la que correspongui de l'exercici 2026.

TERCER. Atès que la tramitació s'inicia en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP 2017.

QUART. Traslladar aquest acord a la responsable del contracte, la Intervenció i a la Tresoreria municipal, a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Notificar al contractista l'aprovació de la pròrroga, amb indicació dels recursos pertinents.

S'APROVA PER UNANIMITAT

6.- APROVAR L' INICI DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UNA OPERADORA DE VEU IP PER INTERNET

I ANTECEDENTS

En data 16 de maig de 2025 el regidor delegat d'Informàtica i sistemes va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei duna operadora de veu per internet, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea d'Informàtica l'emissió del corresponent informe de necessitat.



En data 19 de maig de 2025, la Cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació ha emès informe d'insuficiència de mitjans per a la contractació del servei d'una operadora de veu per internet, que copiat literalment és com segueix:

“Informe d'insuficiència de mitjans per a la contractació del servei d'una operadora de veu d'internet

A petició del Sr Guillem Membrives i Barniol, regidor delegat d'Informàtica i Sistemes, es necessita contractar mitjançant procediment obert el servei d'una operadora de veu d'internet.

El Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació no disposa de prou mitjans per dur a terme aquest servei ja que requereix d'uns recursos i una capacitat tècnica que només poden oferir les companyies especialitzades i operadores.

Aquest informe es publicarà en el Perfil de contractant de conformitat amb l'establert en l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.”

En data 19 de juny de 2025 la Cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació ha emès un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada, que copiat literalment és com segueix:

“INFORME DE NECESSITAT

Necessitat del contracte

L'Ajuntament de Vic vol contractar el servei de telefonia Veu IP per internet per a la realització de les trucades entrants, consistent en 40 canals i 60 DDIs (Direct Dial-In), així com les trucades sortints, a través d'una operadora de telefonia Veu IP per internet.

El servei de trucades sortints està en ús des del 2017 i va suposar un estalvi econòmic notable per a l'Ajuntament de Vic des del seu ús.

Amb aquest contracte, es volen cobrir varies necessitats vinculades amb la telefonia. Concretament es necessita:

- *Proporcionar un troncal de telefonia de Veu IP per a les trucades entrants, fent la portabilitat dels DDIs associats.*
- *Proporcionar un troncal de telefonia de Veu IP per a les trucades sortints.*

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de telefonia Veu IP per Internet, a través de la corresponent operadora, que doni continuïtat al servei de trucades entrants i sortints, a través de telefonia Veu IP per Internet i els seus corresponents DDIs.

En aquest contracte no hi ha lloc a la divisió en lots, donat que:

- *La correcta execució del contracte no permet tècnicament separar les seves parts, es tracta d'un únic servei.*

El codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és:

- *64210000-1 Servicios telefónicos y de transmisión de datos*

Pressupost base de licitació

El pressupost base anual de licitació màxim del contracte és de vuit mil dos-cents setanta-dos euros i



trenta-dos cèntims (8.272,32 €) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de sis mil vuit-cents trenta-sis euros i seixanta-tres cèntims (6.836,63 €) IVA no inclòs, i en l'import de mil quatre-cents trenta-cinc euros i seixanta-nou cèntims (1.435,69 €) corresponent al 21% d'IVA.

Pressupost base anual de licitació màxim	6.836,63 €
Import IVA (21%)	1.435,69 €
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	8.272,32 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base total de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

Pel càlcul, totalment estimatiu, del pressupost base anual de licitació s'ha tingut en compte els següent desglossament de conceptes:

El pressupost base anual es divideix en dos costos, Cost Fix Anual i Cost Variable Anual.

Cost Fix Anual

És el cost fix anual que abonarà l'Ajuntament de Vic a l'empresa adjudicatària per les trucades entrants. Conté el cost de 40 canals, 60 DDI's i totes les tasques, gestions, portabilitats i serveis necessaris per tal d'entregar el servei, excepte els conceptes indicats com a Cost Variable Anual.

L'import anual del cost fix anual és de 2.300,00 € (1.900,83 € d'import net i 399,17 € en concepte d'IVA), que el licitador podrà millorar en la seva proposta econòmica, tal com indica la següent taula (imports sense IVA).

Concepte	Cost fix anual
Trucades entrants	1.900,83 €

Cost Variable Anual

És el cost màxim anual que es podrà facturar en funció de les trucades sortints realitzades. El preu es formula en termes de contractes per preus unitaris referits a l'import per segon de trucada i l'import d'establiments de trucada, tenint en compte un número estimat de trucades i segons estimats de les trucades, durant la vigència del contracte, tal com s'indica a la següent taula:

	Preu/segon	Preu establiment	Total segons estimat	Número trucades estimat	Cost anual trucades sortints estimat
Fix nacionals	0,000150 €	- €	6.000.000	30.000	900,00 €
Mòbils Nacionals	0,000350 €	- €	10.000.000	75.000	3.500,00 €
Telèfons Especials 901	0,001200 €	0,12 €	5.000	40	10,80 €
Telèfons Especials 902	0,003700 €	0,27 €	120.000	300	525,00 €
			TOTAL		4.935,80 €

Per tant, l'import màxim de cost variable anual, que el licitador podrà millorar en la seva proposta econòmica, és de 5.972,32 € (4.935,80 € d'import net 1.036,52 € en concepte d'IVA). Aquests preus



unitaris s'hauran de mantenir per part de l'empresa adjudicatària durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, en cas que s'executin.

Com a referència per establir el volum de trucades habituals de l'Ajuntament de Vic, es considerarà una estimació del número de trucades i segons de duració de les trucades.

Tenint en compte aquests criteris, la taula pel càlcul del cost de les trucades sortints, que els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta, quedaria de la següent manera:

Tipus trucades	Número segons anuals estimat	Número trucades anuals estimat	Cost per segon	Cost establiment	Cost anual
Fix nacionals	6.000.000	30.000		0	
Mòbils Nacionals	10.000.000	75.000		0	
Telèfons Especials 901	5.000	40			
Telèfons Especials 902	120.000	300			
				TOTAL Trucades sortints:	

Per al càlcul del cost de cada tipus de trucades es multiplicarà el número de segons anuals estimats pel cost per segon que indiqui el licitador, a això se li sumarà el resultat de multiplicar el número de trucades anuals estimades pel cost d'establiment de trucada que indiqui el licitador.

$\begin{aligned} &\text{Cost variable} \\ &\text{anual segons} \\ &\text{el tipus de} \\ &\text{trucades} \end{aligned} = (\text{Número de segons anuals} \times \text{Cost per segon}) + (\text{Número de trucades anuals} \times \text{Cost establiment})$
--

El **cost variable** total de l'oferta serà la suma dels diferents costos anuals dels tipus de trucada (Fix nacionals, Mòbils Nacionals, Telèfons Especials 901 i Telèfons Especials 902).

Independentment de si s'utilitzen en el càlcul del cost total anual o no, en la proposta econòmica el licitador haurà d'indicar totes les tarifes aplicables als diferents tipus de trucades. Com a mínim caldrà indicar el cost per segon i el cost d'establiment de les trucades de tipus:

- Fix nacionals
- Mòbils Nacionals
- Numeracions especials
- Internacionals

Valor estimat del contracte.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de vint-i-set mil tres-cents quaranta-sis euros i cinquanta-dos cèntims (27.346,52 €), que té en compte els següents conceptes:



Any de contracte	VE prestació	VE pròrroga prevista	Total valor estimat del contracte
1r any	6.836,63 €	-	6.836,63 €
1a. pròrroga	-	6.836,63 €	6.836,63 €
2a. pròrroga	-	6.836,63 €	6.836,63 €
3a. pròrroga	-	6.836,63 €	6.836,63 €
TOTAL	6.836,63 €	20.509,89 €	27.346,52 €

Partida pressupostària

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

La despesa corresponent al primer any del contracte i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària 4500 920 222000 "Telèfon" o a la que correspongui al pressupost del primer any del contracte.

Forma de pagament

Durant tota la durada del contracte, s'emetrà una factura mensual on hi constaran els següents conceptes:

Cost fix mensual

Correspon al cost fix anual ofert per l'empresa adjudicatària dividit per dotze (12) mensualitats.

Cost variable mensual

Només en el cas que hi hagi conceptes variables que s'hagin executat i segons especificacions d'aquest plec. S'efectuarà pel servei realment prestat i es tindran en compte les trucades realitzades a mes natural vençut i d'acord amb els preus unitaris establerts per cada tipus de trucada.

Els diferents pagaments s'efectuaran un cop s'hagi presentat la corresponent factura, i aquesta hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

Durada del contracte

La durada del contracte és d'un (1) any. El contracte s'inicialitzarà l'endemà de la data de la seva signatura.

S'estableix la possibilitat de tres (3) prorrogues, per un any de durada cadascuna.

La durada màxima del contracte, incloses les seves prorrogues, no podrà superar el termini de quatre (4) anys.

Protecció de dades

Aquesta contractació **no** implicarà un tractament/cessió de dades personals per part de/vers l'empresa adjudicatària:



Subcontractació

En aquest contracte **no** s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació

Contracte subvencionat

El contracte **no** està sotmès a finançament a través de subvenció.

Criteris d'adjudicació

Es proposarà com a adjudicatari del contracte al licitador que presenti l'oferta de menor quantia pel que fa al càlcul del **cost total** del contracte.

Els licitadors no poden presentar ofertes amb variants i/o alternatives.

Proposta

Segons l'exposat anteriorment es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de telefonia Veu IP per Internet, mitjançant la tramitació d'un procediment d'adjudicació obert simplificat, per un import màxim anual de 6.836,63 € (sense IVA), amb el 21% de l'IVA resultant un total de 8.272,32 € (IVA inclòs). "

D'acord amb l'informe emès per la Cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació el procediment més adequat per a la contractació de l'esmentat servei és mitjançant tramitació ordinària amb la utilització del procediment obert simplificat.

II LEGISLACIÓ APLICABLE I FONAMENTS DE DRET

II.1 Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.



II.2 Fonaments de dret i consideracions jurídiques

L'article 116.1 de la LCSP 2017 prescriu que *“La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 d'aquesta Llei i que s'haurà de publicar en el perfil del contractant”*.

La Disposició addicional segona punt 1 del mateix text legal estableix que *“correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)”*.

En virtut del decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació del servei de telefonia de Veu IP per internet, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert simplificat, i amb un pressupost base anual de licitació de vuit mil dos-cents setanta-dos euros i trenta-dos cèntims (**8.272,32 €**) IVA inclòs, tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 19 de juny de 2025 per la Cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació on es determina la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, en els termes previstos a l'article 28 de la LCSP 2017.

SEGON. Justificar la celebració del contracte per la necessitat de cobrir varies necessitats vinculades amb la telefonia així com per suposar un estalvi econòmic per l'Ajuntament, i subscriure íntegrament l'informe de necessitat emès en data 19 de juny de 2025 per la Cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació

La contractació del servei de telefonia de Veu Ip per internet, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert simplificat, és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.



TERCER. Ordenar la redacció del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Que la Interventora emeti informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

Així mateix, que s'informi sobre l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i que emeti informe sobre la fiscalització prèvia de la despesa i es faci l'Autorització de crèdit corresponent.

CINQUÈ. Que s'emeti, per part de la Secretària, informe jurídic preceptiu previ a l'aprovació de l'expedient de contractació d'acord amb el previst a la Disposició addicional tercera punt 8 de la LCSP 2017.

SISÈ. Que d'acord amb el què preveu l'article 116.1 de la LCSP 2017 es publiqui al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic aquest acord d'inici d'expedient motivant la necessitat del contracte.

S'APROVA PER UNANIMITAT

7.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DE LA 11a CERTIFICACIó (JULIOL 2025) DE LES OBRES DE REURBANITZACIó DE LA PLAÇA DE FRANCESC MORAGAS I TRAM DEL CARRER DEL PARE HUIX (C. DR. SALARICH I AV. PIUS XII)

En data 27 de maig de 2024 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa CURNAL INVEST SL, amb NIF núm. B65176307, el contracte de les obres de reurbanització de la plaça de Francesc Moragas i tram del carrer del Pare Huix (c. Dr. Salarich i av. Pius XII) per l'import de 740.902,82€ (21% d'IVA inclòs).

Vista la 11a certificació estesa pel director de les obres de reurbanització de la plaça de Francesc Moragas i tram del carrer del Pare Huix (c. Dr. Salarich i av. Pius XII).

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Obra executada en aquest període	Obra executada anteriorment	Obra pendent d'execució
740.902,82€	94.489,09€	633.628,54€	12.785,19€

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.



En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació a l'empresa CURNAL INVEST SL, amb NIF núm. B65176307, corresponent a la **11a certificació** (juliol 2025) de les obres de reurbanització de la plaça de Francesc Moragas i tram del carrer del Pare Huix (c. Dr. Salarich i av. Pius XII), que ha executat l'esmentada empresa de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de maig de 2024.

L'import de la present certificació puja a la quantitat de NORANTA-QUATRE MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB NOU CÈNTIMS (94.489,09 €) inclòs el 21% de l'IVA.

SEGON.- Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

TERCER.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

8.- APROVAR LA PROPOSTA DE COMPLIMENT DE LA SENTÈNCIA DEL JUTJAT EN RELACIÓ A LA DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA I PAGAMENT DE L'IMPORT D'INDEMNITZACIÓ RECONEGUDA

En data 29 d'agost de 2018, la Junta de Govern Local va aprovar l'acord de l'adjudicació del contracte de les obres compreses en el projecte de reurbanització del carrer de Jacint Verdaguer, tram entre la rambla de l'Hospital i la plaça de l'Estació, a l'empresa OTXANDIANO EMPRESARIAL, SAU.

En data 17 d'agost de 2018, l'empresa OTXANDIANO EMPRESARIAL, SAU va dipositar a la tresoreria municipal de l'Ajuntament de Vic, aval bancari per import de QUARANTA-SIS MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (46.250,00€), en concepte de garantia definitiva de l'esmentat contracte.

El punt 8 de la clàusula 24a del Plec de Clàusules Administratives Particulars establí que la garantia no seria retornada o cancel·lada fins que s'hagués produït el venciment del termini de garantia i s'hagués complert satisfactòriament el contracte.

Arran de la petició de l'empresa, de data 26 de novembre de 2024, del retorn de l'aval, el



Director de l'obra, en data 20 de març de 2025, va emetre nou informe desfavorable al retorn de l'aval per desperfectes en una zona localitzada de la calçada atribuïble a l'execució de l'obra.

En data 29 d'abril de 2025 es va rebre ofici del Jutjat Contenciós Administratiu número 16 de Barcelona, sobre la interposició, per part d'OTXANDIANO EMPRESARIAL SAU, del recurs ordinari número 101/2025-A, contra la negativa de la devolució de l'aval.

Mitjançant decret de l'alcaldia, de data 17 de juliol de 2025, es resol aplanar-se a la demanda interposada pels motius que s'exposen en el mateix.

En data 25 de setembre de 2025 el jutjat contenciós administratiu núm. 16 de Barcelona dicta la següent sentència núm. 246/2025, en l'esmentat procediment ordinari 101/2025-A:

“Estimo íntegramente, por allanamiento, el recurso interpuesto por la Procuradora Mónica López Manso, en nombre y representación de OTXANDIANO EMPRESARIAL SAU, contra la resolución presunta, por silencio negativo, del Ayuntamiento de Vic (Barcelona), denegatoria del requerimiento en solicitud de la devolución a la recurrente del aval bancario depositado en garantía de la obra adjudicada en el expediente AJT/4251/2018, y anulo la referida resolución, dejándola sin efecto. partes asumir las devengadas a su instancia en el mismo así como las comunes por mitad.

Condeno al AJUNTAMENT DE VIC a la devolución a OTXANDIANO EMPRESARIAL del aval bancario depositado por dicha sociedad, por la obra adjudicada en el expediente AJT/4251/2018, más los intereses legales devengados desde el 12 de mayo de 2024, más los gastos e intereses devengados por el mantenimiento del citado aval desde el 12 de mayo de 2024.

No ha lugar a efectuar expresa condena en costas.”

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Portar a terme allò que exigeixi el compliment de les declaracions contingudes en la decisió de la sentència número 246/2025, de data 25 de setembre de 2025, del Jutjat Contenciós Administratiu número 16 de Barcelona, procediment ordinari 101/2025-A.

SEGON. Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a la devolució a l'empresa OTXANDIANO EMPRESARIAL SAU, amb CIF B-86019197, l'aval bancari dipositat per import



de QUARANTA-SIS MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (46.250,00€), en concepte de garantia definitiva del contracte de les obres compreses en el projecte de reurbanització del carrer de Jacint Verdaguer, tram entre la rambla de l'Hospital i la plaça de l'Estació, adjudicades a l'empresa OTXANDIANO EMPRESARIAL, SAU.

TERCER. Restar pendent de la determinació de l'import dels interessos legals meritats des del 12 de maig de 2024, més les despeses i interessos meritats pel manteniment de l'esmentat aval des de la mateixa data.

QUART. Traslladar l'Acord als departaments d'Intervenció, Tresoreria i Urbanisme de l'ajuntament de Vic.

CINQUÈ.- Notificar aquesta resolució a l'interessat.

SISÈ.- Notificar aquesta resolució al Jutjat del Contenciós Administratiu número 16 de Barcelona.

S'APROVA PER UNANIMITAT

9.- APROVAR L'INICI D'EXPEDIENT I LA JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT EN RELACIÓ AMB LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DE LA ZONA ENTRE EL PARC JAUME BALMES, EL PASSEIG DE PEP VENTURA I EL PASSEIG DE LA GENERALITAT

I ANTECEDENTS

La Junta de Govern Local en la sessió de data 12 de maig de 2025 va aprovar definitivament el projecte executiu d'urbanització de la zona entre el Parc Jaume Balmes, Passeig de Pep Ventura i Passeig de la Generalitat, formulat en data 24 de juliol de 2024 pels arquitectes Sr. David Oliva Torras i Sra. Elisenda Planas Costa.

El pressupost de licitació del projecte executiu d'urbanització de la zona entre el Parc Jaume Balmes, Passeig de Pep Ventura i Passeig de la Generalitat és el següent:

Import (IVA exclòs)	103.881,68 euros
Import IVA (21%)	21.815,15 euros
Import Total (IVA inclòs)	125.696,83 euros

En data 12 de setembre de 2025 es va emetre l'acta de replanteig del projecte de conformitat amb l'art. 236 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).



En data 16 de setembre de 2025 la Regidora delegada de Territori i Sostenibilitat va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació de les obres compreses en el projecte d'urbanització de la zona entre el Parc Jaume Balmes, Passeig de Pep Ventura i Passeig de la Generalitat, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea d'Urbanisme l'emissió el corresponent informe de necessitat.

En data 15 d'octubre de 2025, l'enginyer municipal de camins, canals i ports ha emès un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada, referida a les obres compreses en el projecte d'urbanització de la zona entre el Parc Jaume Balmes, Passeig de Pep Ventura i Passeig de la Generalitat, que copiat literalment és com segueix:

"INFORME DE NECESSITAT

Necessitat del contracte

Aquest ajuntament té la necessitat de contractar les obres descrites al projecte d'una nova urbanització de la zona entre el Parc Jaume Balmes i Passeig de Pep Ventura, aprovat a l'expedient AJT/177/2024 en la sessió del 12 de maig de 2025 de la junta de Govern Local.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres compreses en el projecte d'Urbanització del Passeig de Pep Ventura 2, per tal de millorar la connexió entre el passeig de Pep Ventura i el Parc Jaume Balmes, formalitzant un espai de connexió més amable, resolent el desnivell existent amb una graderia.

El codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és:

- 45233252-0 Treballs de pavimentació de carrers.

Lots del contracte

Considerant les partides que cal executar en aquesta obra, la coordinació que cal en la seva execució i la repercussió en la qualitat de del resultat final es desconsella l'execució per lots i per això es proposa la contractació en lot únic.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 125.696,83 € IVA inclòs, amb el desglossament següent: 103.881,68 euros, pressupost net i 21.815,15 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.



Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. L'import desglossat del pressupost base de licitació és el següent:

Pressupost d'execució material	87.295,53€
13 % Despeses generals sobre 87.295,53€	11.348,42€
6 % Benefici industrial sobre 87.295,53€	5.237,73€
Subtotal	103.881,68€
21 % IVA sobre 103.881,68€	21.815,15€
Total pressupost per contracte	125.696,83€

Núm. de lot	Descripció	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
ÚNIC	Projecte d'Urbanització del Passeig de Pep Ventura 2.	125.696,83€

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte, i especialment: despeses generals, despeses financeres, benefici industrial, impostos, taxes, assegurances, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, i comprovació i assaig.

El càlcul del pressupost base de licitació queda desglossat en el amidaments, quadre de preus 1, quadre de preus 2 i preus descomposts del pressupost del projecte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Valor estimat del contracte.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de dos cents vint mil cinc-cents vint-i-nou euros amb setanta-tres cèntims:

Lot	Pressupost net prestació (sense IVA)
ÚNIC	103.881,68 €
TOTAL	103.881,68 €

Partida pressupostària

L'import del contracte s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària 3109-924-629003 (Pressupostos Participatius) del vigent Pressupost Municipal, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

Forma de pagament

La forma de pagament serà mensual, s'efectuarà el pagament un cop s'hagi validat la certificació, presentat la factura i hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel



regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

Durada del contracte

El projecte preveu un termini d'execució de l'obra de 3 mesos.

Protecció de dades

Aquesta contractació implicarà un tractament/cessió de dades personals per part de/vers l'empresa adjudicatària:

- SI
 NO

Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb el condicionant següent:

- El contractista haurà d'executar sense subcontractació o bé les partides de "Ferms, revestiments i acabats" o bé les partides de "Moviments de terres i enderrossos".

Contracte subvencionat

El contracte no està sotmès a finançament a través de subvenció.

Exigència d'assegurança de responsabilitat civil

Es considera convenient exigir a l'empresa adjudicatària que tingui contractada una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que inclogui els accidents, danys o perjudicis que pogués causar a tercers derivats de la prestació dels serveis adjudicats:

- NO
 SI, per import de:

capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball

capital mínim de 600.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima, incloent l'accident de treball

Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

Només hi ha criteris quantificables de forma automàtica amb un total de 100 punts



1.-Oferta econòmica 80 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible vuitanta (80 punts) a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons les fórmules següents:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant "i"

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant "i"

$$P_i = 80 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

2.- Millores en l'increment del termini de garantia..... 20 punts.

Es valorarà considerant l'increment de garantia respecte del mínim de un any previst en la Llei de Contractes del Sector Públic per tal de promoure solucions que siguin més duradores i que al final en resulti un major temps de vida útil i per tant menor consum de matèries primeres i menor càrrega econòmica per a la societat en els propers anys.

La puntuació serà segons la fórmula següent, assignant valors entre zero (0) punts i **un màxim de vint (20) punts**.

O_i : Increment de garantia en mesos ofert pel concursant i.

P_i : Puntuació del concursant i (amb un màxim de 20 punts)

$$P_i = 20 \times \left(\frac{1}{36} \right) \times O_i$$

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant tres (3) xifres decimals.

Supervisió de projectes

Les obres del projecte no afecten a qüestions d'estabilitat i seguretat i la base de licitació de les obres és inferior a 500.000 € pel que no correspon realitzar la supervisió del projecte, d'acord a l'article 235 de la LCSP.

El projecte ha tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari així com la normativa tècnica que resulten d'aplicació para aquest tipus de projecte.



Proposta

Segons l'exposat anteriorment es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació de les obres compreses al projecte d'Urbanització del Passeig de Pep Ventura 2, mitjançant la tramitació d'un procediment d'adjudicació obert simplificat, per un import màxim de 103.881,68 € (sense IVA), resultant un total de 125.696,83 € (21% d'IVA inclòs)."

D'acord amb l'informe emès per l'enginyer municipal de camins, canals i ports, el procediment més adequat per a la contractació de les obres esmentades és mitjançant tramitació ordinària amb la utilització del **procediment obert simplificat**.

II LEGISLACIÓ APLICABLE I FONAMENTS DE DRET

II.1 Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

II.2 Fonaments de dret i consideracions jurídiques

L'article 116.1 de la LCSP 2017 prescriu que *"La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 d'aquesta Llei i que s'haurà de publicar en el perfil del contractant"*.

La Disposició addicional segona punt 1 del mateix text legal estableix que *"correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan*



el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)".

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació de les obres compreses en el projecte d'urbanització de la zona entre el Parc Jaume Balmes, Passeig de Pep Ventura i Passeig de la Generalitat, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert simplificat i amb un pressupost total de licitació de 125.696,83 € (IVA inclòs).

Tot això, d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 15 d'octubre de 2025 per l'enginyer municipal de camins, canals i ports on es determina la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, en els termes previstos a l'article 28 de la LCSP 2017.

SEGON. Justificar la celebració del contracte per tal de millorar la connexió entre el passeig de Pep Ventura i el Parc Jaume Balmes, formalitzant un espai de connexió més amable, resolent el desnivell existent amb una graderia. I subscriure íntegrament l'informe de necessitat emès en data 15 d'octubre de 2025 per l'enginyer municipal de camins, canals i ports.

La contractació de les obres compreses en el projecte executiu d'urbanització de la zona entre el Parc Jaume Balmes, Passeig de Pep Ventura i Passeig de la Generalitat, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment **obert simplificat** és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

TERCER. Ordenar la redacció del plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Que la Interventora accidental emeti informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.



Així mateix, que s'informi sobre l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i que emeti informe sobre la fiscalització prèvia de la despesa i es faci l'autorització de crèdit corresponent.

CINQUÈ. Que s'emeti, per part de la Secretària, informe jurídic preceptiu previ a l'aprovació de l'expedient de contractació d'acord amb el previst a la Disposició addicional tercera punt 8 de la LCSP 2017.

SISÈ. Que d'acord amb el què preveu l'article 116.1 de la LCSP 2017 es publiqui al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic aquest acord d'inici d'expedient motivant la necessitat del contracte.

S'APROVA PER UNANIMITAT

10.- APROVAR L'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR A LA CASA SERRATOSA

ANTECEDENTS

En data 18 de juny de 2025 la regidora delegada d'Urbanisme va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del subministrament i instal·lació d'un ascensor a la Casa Serratosa, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea de Territori l'emissió el corresponent informe de necessitat.

En data 21 d'octubre de 2025, el cap del servei de Projectes i obres de l'Ajuntament de Vic va emetre un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada, que copiat literalment és com segueix:

"Necessitat del contracte

Aquest Ajuntament té la necessitat d'iniciar un expedient de subministrament i instal·lació d'un ascensor a casa Serratosa, segons la descripció del projecte aprovat en junta de govern local, en la seva sessió de 16 de juny de 2025 en el tràmit de l'expedient AJT/9274/2018 i amb dotació pressupostaria específica.

La motivació del contracte consisteix en la necessitat d'adaptar l'edifici a la normativa vigent referent a l'accessibilitat, bàsicament per al compliment del Decret 135/1995, de 24 de març (Codi d'accessibilitat de Catalunya), Reial Decret 173/2010 modificació del Codi tècnic de l'edificació CTE DB-SUA i la Llei 13/2014 del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte tenen una relació directa, clara i proporcional amb aquest considerant que la finalitat consisteix en donar compliment a aquestes normatives.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament i la instal·lació d'un ascensor a la Casa Serratosa per a l'eliminació de barreres arquitectòniques i millora de l'accessibilitat entre plantes de l'edifici.



El present contracte es tipifica com a contracte mixt ja que conté prestacions corresponents a subministrament i prestacions corresponents a obra. Tenint en compte que la prestació principal és el subministrament, aquesta contractació es regirà per les normes dels contractes de subministrament previstos en la LCSP 9/2017.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és 42416100-6 Ascensors.

Lots del contracte

El contracte no es pot dividir per lots bàsicament degut que és tracta d'instal·lar un ascensor. Els seus complements i instal·lacions necessàries, per poder-se legalitzar ha de ser fabricat i instal·lat pel mateix fabricant.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el de 123.989,69 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 102.470,82 euros, pressupost net i 21.518,87 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. L'import desglossat del pressupost base de licitació és el següent:

Pressupost base de licitació	102.470,82€
Import IVA (21%)	21.518,87€
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	123.989,69€

El present contracte es tipifica com a contracte mixt ja que conté prestacions corresponents a subministrament i prestacions corresponents a obra. Tenint en compte que la prestació principal és el subministrament, aquesta contractació es regirà per les normes dels contractes de subministrament previstos en la LCSP 9/2017, vist el desglossament del pressupost que consta en el projecte aprovat per la JGL en data 16/06/25:

5. RESUM DE PRESSUPOST

Subcapítol 2	01.01.03.01	ELECTRICITAT	5.658,97	6,57
Subcapítol 2	01.01.03.02	ENLLUMENAT	896,23	1,04
Subcapítol 2	01.01.03.03	EQUIP ASCENSOR	50.105,00	58,19
Subcapítol 2	01.01.03.04	FOLRAT CABINA	3.140,01	3,65
Subcapítol 2	01.01.03.05	PORTES PLANTA	9.665,91	11,23
Subcapítol 2	01.01.03.06	TAPAR FINESTRES CEL OBERT	1.989,20	2,31
Subcapítol	01.01.03	ASCENSOR	71.454,32	82,98
			71.454,32	82,98
NIVELL 3 : Subcapítol			Import	%
Subcapítol	01.01.01	ENDERROCS, MOVIMENT DE TERRES I GESTIÓ DE RESIDUS	2.903,05	3,37
Subcapítol	01.01.02	ESTRUCTURES	3.021,16	3,51
Subcapítol	01.01.03	ASCENSOR	71.454,32	82,98
Subcapítol	01.01.04	VARIS	8.731,40	10,14
Capítol	01.01	ASCENSOR	86.109,93	100,00

6. PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE



PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....	86.109,93
13 % DESPESES GENERALS SOBRE 86.109,93.....	11.194,29
6 % BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE 86.109,93.....	5.166,60
Subtotal	102.470,82
21 % IVA SOBRE 102.470,82.....	21.518,87
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	€ 123.989,69

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte, i especialment:

- a) Les despeses generals, despeses financeres, benefici industrial, impostos, taxes, assegurances, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, i comprovació i assaig.
- b) Totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El càlcul del pressupost base de licitació queda desglossat en el amidaments, quadre de preus 1, quadre de preus 2 i preus descomposts del document numero 4, el pressupost del projecte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Valor estimat del contracte.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, és de cent dos mil quatre cents setanta euros amb vuitanta-dos cèntims.

Partida pressupostària

L'import del contracte s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària 3109-1522-623002 "Casa Serratosa - Ascensor) del vigent Pressupost Municipal, o en aquella que correspongui en el Pressupost municipal del 2026.

Forma de pagament

Per a no perjudicar excessivament l'adjudicatari amb la presentació d'una sola factura al final de tot el contracte, es podran presentar un màxim de tres factures segons les següents determinacions.

L'Ajuntament abonarà a l'adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte, de manera fraccionada en un màxim de tres factures, una entre el segon i el quart mes de contracte, una al setè mes del contracte i una de liquidació, una vegada s'hagi instal·lat l'ascensor. S'efectuarà el pagament un cop s'hagi validat la certificació, presentat la factura i hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

Durada del contracte

Per tal d'assegurar el subministrament per donar resposta a les necessitat detectades, l'ascensor s'haurà de lliurar i instal·lar en un termini màxim de 9 mesos.

L'execució del contracte consta de una primera part d'obra, seguit per la fabricació, subministrament i instal·lació de l'ascensor. La fabricació de l'ascensor és la qüestió principal per la que el termini màxim total del contracte es de 7 mesos.



Protecció de dades

Aquesta contractació implicarà un tractament/cessió de dades personals per part de/vers l'empresa adjudicatària:

SI

X NO

Subcontractació

- No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació
- X L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els condicionants següents:
- El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització de l'obra civil (inclosa estructura), la fusteria, i la instal·lació elèctrica.

Contracte subvencionat

Indicar si el contracte està sotmès a finançament a través de subvenció:

s'ha SOL·LICITAT subvenció.
En aquest cas, indicar quina:

Té una subvenció CONCEDIDA.
En aquest cas, indicar quina:

És susceptible de ser subvencionat
En aquest cas, indicar quina subvenció seria:

Exigència d'assegurança de responsabilitat civil

Es considera convenient exigir a l'empresa adjudicatària que tingui contractada una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que inclogui els accidents, danys o perjudicis que pogués causar a tercers derivats de la prestació dels serveis adjudicats:

NO

SI, per import de:
capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball

capital mínim de 600.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima, incloent l'accident de treball

Altres:

Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

Només hi ha criteris quantificables de forma automàtica amb un total de 100 punts



1.-Oferta econòmica 80 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible vuitanta (80 punts) a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$$PON_i = \frac{O_0 - O_i}{O_0} \cdot 100. \text{ Baixa del concursant i.}$$

PON_{max} Màxima baixa del conjunt de licitadors.

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 80 \cdot \left(\frac{PON_i}{PON_{max}} \right)$$

2.- Millores en l'increment del termini de garantia..... 20 punts.

Es valorarà considerant l'increment de garantia respecte del mínim d'un any previst en la Llei de Contractes del Sector Públic segons la fórmula següent, assignant valors entre zero (0) punts i un màxim de vint (20) punts.

O_i : Increment de garantia en mesos ofert pel concursant i.

P_i : Puntuació del concursant i (amb un màxim de 20 punts)

$$P_i = 20 \times \left(\frac{1}{36} \right) \times O_i$$

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant tres (3) xifres decimals.

Proposta

Segons l'exposat anteriorment es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un subministrament i instal·lació d'un ascensor a la Casa Serratosa, mitjançant la tramitació d'un procediment d'adjudicació obert simplificat, per un import màxim de 102.470,82 € (sense IVA), amb el 21% de l'IVA resultant un total de 123.989,69 euros(IVA inclòs).

D'acord amb l'informe emès en data 21 d'octubre de 2025 pel cap del servei de Projectes i obres de l'Ajuntament de Vic, el procediment més adequat per a la contractació de l'esmentat subministrament és mitjançant tramitació ordinària amb la utilització del procediment obert, simplificat.

LEGISLACIÓ APLICABLE I FONAMENTS DE DRET



Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Fonaments de dret i consideracions jurídiques

L'article 116.1 de la LCSP 2017 prescriu que *“La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 d'aquesta Llei i que s'haurà de publicar en el perfil del contractant”*.

La Disposició addicional segona punt 1 del mateix text legal estableix que *“correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)”*.

En virtut del decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la **contractació del subministrament i instal·lació d'un ascensor a la Casa Serratosa**, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del



procediment obert simplificat, i amb un pressupost total de licitació de 123.989,69€ (IVA inclòs), tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 21 d'octubre de 2025, per part del cap del servei de Projectes i obres de l'Ajuntament de Vic on es determina la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, en els termes previstos a l'article 28 de la LCSP 2017.

SEGON. Justificar la celebració del contracte per la necessitat d'adaptar l'edifici a la normativa vigent referent a l'accessibilitat, bàsicament per al compliment del Decret 135/1995, de 24 de març (Codi d'accessibilitat de Catalunya), Reial Decret 173/2010 modificació del Codi tècnic de l'edificació CTE DB-SUA i la Llei 13/2014 del 30 d'octubre, d'accessibilitat, i subscriure íntegrament l'informe de necessitat emès en data 21 d'octubre de 2025, per part del cap del servei de Projectes i obres de l'Ajuntament de Vic.

La contractació del subministrament i instal·lació d'un ascensor a la Casa Serratosa, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment **obert, simplificat**, és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

TERCER. Ordenar la redacció del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Que la Intervenció municipal emeti informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

Així mateix, que s'informi sobre l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i que emeti informe sobre la fiscalització prèvia de la despesa i es faci l'Autorització de crèdit corresponent.

CINQUÈ. Que s'emeti, per part de la Secretària, informe jurídic preceptiu previ a l'aprovació de l'expedient de contractació d'acord amb el previst a la Disposició addicional tercera punt 8 de la LCSP 2017.

SISÈ. Que d'acord amb el què preveu l'article 116.1 de la LCSP 2017 es publiqui al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic aquest acord d'inici d'expedient motivant la necessitat del contracte.

S'APROVA PER UNANIMITAT

11.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 3a CERTIFICACIÓ (SETEMBRE 2025) DE LES OBRES DEL LOT 1 (PUNTS DE LLUM I CONTROL PUNT A PUNT DELS SECTORS RESIDENCIALS SUD I OEST DE LA CIUTAT DE VIC) DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DELS LOTS NÚM. 2, 3 I 4 DEL PROJECTE EXECUTIU DE CANVI DE TECNOLOGIA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC



En data 14 d'abril de 2025 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, SA (ACISA), amb NIF núm. A28526275, el contracte de les obres del **Lot 1 (Punts de llum i control punt a punt dels sectors residencials sud i oest de la ciutat de Vic)**, del contracte per a l'execució dels Lots núm. 2, 3 i 4 del projecte executiu de canvi de tecnologia de l'enllumenat públic de Vic, per l'import d' 1.181.946,69€ (21% d'IVA inclòs).

Vista la 3a certificació estesa pel director de les obres del **Lot 1 (Punts de llum i control punt a punt dels sectors residencials sud i oest de la ciutat de Vic)**, del contracte per a l'execució dels Lots núm. 2, 3 i 4 del projecte executiu de canvi de tecnologia de l'enllumenat públic de Vic.

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Obra executada en aquest període	Obra executada anteriorment	Obra pendent d'execució
1.181.946,69€	225.840,86€	413.873,80€	542.232,03€

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació a l'empresa AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, SA (ACISA), amb NIF A28526275 corresponent a la **3a certificació** (setembre 2025) de les obres del **Lot 1 (Punts de llum i control punt a punt dels sectors residencials sud i oest de la ciutat de Vic)**, del contracte per a l'execució dels Lots núm. 2, 3 i 4 del projecte executiu de canvi de tecnologia de l'enllumenat públic de Vic, que ha executat l'esmentada empresa de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 14 d'abril de 2025.

L'import de la present certificació puja a la quantitat de DOS-CENTS VINT-I-CINC MIL VUIT-CENTS QUARANTA EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (225.840,86 €) inclòs el 21% de l'IVA.



SEGON.- Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

TERCER.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

12.- APROVAR EL CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ MUSICAL POLIFEM PER AL SUPORT A LA CREACIÓ DE L'ÒPERA "EL TÀVEC"

Vista la petició formulada en data 19 de setembre de 2025 per l'Associació Musical Polifem per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de la creació de l'òpera "El Tàvec", en concepte de suport a la creació.

Vist l'informe emès pel tècnic de l'Àrea de Cultura i llengua en data 3 d'octubre de 2025 en relació a la procedència de concessió de la subvenció.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'article 22.2.c) LGS per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, per considerar l'activitat d'interès pel municipi, ja que és una obra que s'estrenarà al Teatre Atlàntida i que farà un circuit en altres ciutats de l'estat i internacionals, posant la creació osonenca en valor.

Atès que aquest Ajuntament té entre les seves àrees d'actuació la promoció de cultura i les activitats culturals

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del



sector públic, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o entitats de dret privat per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi, i en regulen el seu contingut i requisits.

Atès que segons l'article 11.2 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2304 334 480004 del pressupost de l'exercici 2025.

Vist que l'Associació Musical Polifem declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Associació Musical Polifem amb NIF G13695721, per un import de tres mil dos-cents euros (3.200,00 €) destinada a finançar la creació de l'òpera "El Tàvec".

SEGON. Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció, el text literal de la qual és el següent:

"CONVENI A FORMALITZAR ENTRE L'ASSOCIACIÓ MUSICAL POLIFEM I L'AJUNTAMENT DE VIC PER A LA CREACIÓ DE L'ÒPERA "EL TÀVEC"



REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament de Vic, representat per la senyora Bet Piella Pons, regidora delegada de l'Àrea de de Cultura i llengua de l'Ajuntament de Vic en ús de les atribucions que li confereix l'habilitació conferida per l'Acord de la Junta de Govern de data xx de xxx de 20xx pel qual se la faculta per a la signatura del present conveni, assistida per la secretària Montserrat Freixa Costa.

De l'altra, l'Associació Musical Polifem, amb NIF G13695721 representada per, Montserrat Niubó i Niubó, en qualitat de presidenta de l'associació, facultada per aquest acte per acord de la Junta Directiva del 30 de setembre de 2025.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. Que aquest Ajuntament té entre les seves àrees d'actuació la promoció de cultura i les activitats culturals

II. Que per donar resposta a aquesta necessitat cal subvencionar l'activitat de suport a la creació de l'òpera "El Tàvec", primera òpera del compositor osonenc Jordi Domènech.

III. Que l'entitat beneficiària a dalt referenciada té com a objecte social la promoció i divulgació de la música en tots els seus gèneres.

IV. Que la finalitat del present conveni és donar suport a la composició de "El Tàvec", una obra contemporània d'inspiració barroca creada pel compositor i antic contratenor Jordi Domènech.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- OBJECTE:

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament en l'execució del projecte de composició de l'òpera "El Tàvec", que s'estrenarà a la ciutat de Vic l'any 2026, en el marc de suports a la creació.

Segon.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE QUE ES REALITZARÀ:

Composició de l'òpera "El Tàvec", una òpera contemporània d'inspiració barroca creada pel compositor i antic contratenor Jordi Domènech, amb un llibret d'Albert Arribas.

Tercer.- COMPROMISOS DE LES PARTS:

Compromisos de l'entitat:



- Implementar i executar les activitats segons memòria i pressupost presentat.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i prevenció de riscos laborals, i aportar la documentació acreditativa que li sigui requerida per l'Ajuntament.
- Contemplar en l'execució de l'activitat les directrius marcades per la regidoria de medi ambient de l'Ajuntament de Vic en el marc de la campanya Suma't Al Zero i altra normativa relacionada en aquesta matèria.
- Respondre de tots el danys i perjudicis que es produeixin en el desenvolupament de l'activitat convinguda, tant a tercers, com a l'entitat o al seu personal.
- Facilitar a l'Ajuntament de Vic informació material per portar a terme les accions de comunicació que consideri pertinents a través seus canals de comunicació institucionals.

Compromisos de l'ens local:

- Satisfer a l'Associació Musical Polifem un ajut econòmic de com a màxim el 80% del cost total de l'activitat durant l'any de vigència del contracte, per l'import descrit en el pacte quart, amb un màxim de tres mil dos-cents euros (3.200 €).
- Contribuir a la difusió de l'activitat a través dels canals i mitjans de comunicació dels que l'ens local disposi.

Quart.- IMPORT DE LA SUBVENCIO:

L'Ajuntament, a través de l'Àrea de l'Àrea de Cultura i llengua, subvencionarà a l'Associació Musical Polifem, amb NIF G13697521, amb un import de tres mil dos-cents euros (3.200,00 €) per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

Cinquè.- ACCEPTACIO DE LA SUBVENCIO:

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

Sisè.- TERMINI D'EXECUCIO:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de la creació de l'òpera "El Tàvec" la qual es durà a terme durant l'any 2025.

Setè - DESPESES SUBVENCIONABLES:

Són despeses subvencionables les que s'estableixen en aquest conveni i que, en tot cas, compleixin els requisits següents:

- a) Han de ser despeses necessàries i corrents per respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada de caràcter no inventariable.
- b) El seu cost no pot ser superior al valor mercat.
- c) Seran subvencionables les despeses de les activitats que s'executin durant el període del projecte subvencionat.
- d) Aquestes despeses han d'estar efectivament pagades pel/per la beneficiari/ària en el moment de la justificació.



- e) L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- f) Que siguin verificables. A tal efecte, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.
- g) Les despeses seran subvencionables d'acord amb el projecte presentat.
- h) Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor (15.000€ + IVA en contractes de serveis i subministraments; 40.000€ + IVA en contractes d'obres), el/la beneficiari/ària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les següents:

- **Despeses directes:** són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.
 - Retribucions de personal: s'inclouran el sou brut¹ i la seguretat social a càrrec de l'empresa, del personal adscrit al desenvolupament de l'acció subvencionada. En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.
 - Despeses de personal voluntari: si les persones voluntàries de l'entitat participen en les accions objecte de subvenció, es poden justificar les despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrietes a favor d'aquestes persones, en la part proporcional al temps dedicat a l'actuació subvencionada, d'acord amb la legislació vigent en matèria de voluntariat.
 - Les despeses de lloguer: sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.
- **Despeses indirectes:** són aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament del projecte subvencionat però que són necessàries per a la realització d'aquest.
 - El total de despeses indirectes per a cadascun dels projectes subvencionats serà un percentatge com a màxim del 10% de l'import subvencionat.
 - Les despeses indirectes poden comprendre les categories següents:

¹ El sou brut inclou les retencions d'IRPF i la quota obrera de la seguretat social.



- a) Els costos del personal directiu de l'entitat beneficiària no directament vinculats al desenvolupament del projecte.
 - b) Les despeses en béns consumibles no utilitzats per a la realització del projecte.
 - c) Les despeses d'administració i gestió.
 - d) Les despeses de lloguer
 - e) Les despeses d'assegurances
 - f) Els subministraments
- **Despeses no subvencionables** i que no poden formar part del pressupost del projecte finançat:
 - a) Les taxes i els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
 - b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
 - c) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs
 - d) Les despeses de procediments judicials
 - e) Les despeses en inversió en equips informàtics i mobiliari, i immobles i les seves amortitzacions

Vuitè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

El/la beneficiari/ària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 15 de novembre de 2025, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació en la que es justifiqui el compliment de les condicions : les activitats realitzades, les persones participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Relació de despeses de l'activitat.
- 3) En cas de justificar despeses de personal, caldrà aportar les nòmines; els justificants de pagament d'aquestes; els RNT i RLC (antics TC1 i TC2); així com també el model de resum anual de retencions i ingressos a compte del IRPF. En el cas del resum anual de retencions i ingressos a compte del IRPF, s'acceptarà una declaració responsable firmada pel president/a o secretari/a de l'entitat conforme s'han realitzat les retencions pertinents i s'han ingressat les quotes a l'Administració Tributària.
- 4) Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració d'inexistència.
- 5) Un únic document PDF signat digitalment pel president/a o secretari/a de l'entitat que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada : factures i comprovants de pagament.
- 6) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació en la que s'ha utilitzat el logotip de l'Ajuntament de Vic per a difondre les activitats subvencionades.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models



normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic: [SUBVENCIÓ. Justificació d'una subvenció - Informació del tràmit \(vic.cat\)](#)

2.- En la confecció de la relació de despeses (memòria econòmica) s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar despesa igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, com a mínim, s'acceptarà que l'import justificat sigui l'import de la subvenció més un 25% addicional. Si l'import justificat és menor a l'import de la subvenció més un 25% addicional, es reduirà l'import definitiu de la subvenció de forma proporcional.
- 2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i presentar els comprovants de pagament.

Novè.- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ:

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Desè.- DESVIACIÓ i REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

Per tal de poder considerar a complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressuposat i el cost final justificat, no pot ser superior al 50%. L'incompliment d'aquest percentatge màxim comportarà la revocació total de la subvenció concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat és inferior al 50%, sempre que es considerin a complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, comportarà un reajustament de l'import concedit de forma proporcional a la desviació.

La revocació parcial o total de l'import concedit pot donar lloc al reintegrament de la quantia de la subvenció percebuda indegudament, així com dels interessos de demora que corresponguin, en els termes que estableix l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Vic.



Onzè.- PAGAMENT:

- 1.- El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop prèvia la presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa esmentada al punt anterior.
- 2.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3.- Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a aquesta subvenció, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

Dotzè.- OBLIGACIONS DELS/DE LES BENEFICIARIS/ES:

- 1.- Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- 2.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 4.- El/la beneficiari/ària haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- 5.- El/la beneficiari/ària hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
- 6.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.
- 7.- Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:
 - a) Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.



b) Les persones beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

8.- El/la beneficiari/ària haurà de portar una comptabilitat separada dels ingressos i despeses de la subvenció per a complir amb l'article 14.1.f de la Llei General de Subvencions.

Tretzè.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:

1.- El/la beneficiari/ària haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Catorzè.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI:

En tot allò no previst en la present resolució se seguirà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Quinzè.- VIGÈNCIA DEL CONVENI:

Aquest conveni serà vigent des de la signatura del conveni fins el 31 de desembre de 2025.

Setzè.- EXTINCIÓ O RESOLUCIÓ DEL CONVENI:

Són causes d'extinció o resolució del conveni les següents:

- a) La realització del seu objecte o l'expiració dels seu termini.
- b) L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.
- c) L'avinença de les parts signatàries, amb la pèrdua dels drets econòmics corresponents.
- d) La impossibilitat de fer front a les obligacions que dimanen del conveni.
- e) Les altres que legalment procedeixin.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni en la data que s'assenyala a les signatures electròniques"

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa de tres mil dos-cents euros (3.200 €) amb càrrec a l'aplicació 2304 334 480004 del pressupost de l'exercici 2025, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Facultar a la senyora Bet Piella Pons, regidora delegada de l'Àrea de Cultura i llengua de l'Ajuntament de Vic per a la signatura del conveni.

CINQUÈ. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.



SISÈ. Notificar el present acord a l'Associació Musical Polifem.

S'APROVA PER UNANIMITAT

13.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB ETCÈTERA TEATRE PER AL FINANÇAMENT DE LES MILLORES EN LA POSADA EN ESCENA DELS PASTORETS DE VIC

Vista la petició formulada en data 26 de setembre de 2025 per l'entitat Etcètera per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de les millores de la posada en escena dels Pastorets de Vic.

Vist l'informe emès pel senyor Xavier Mingo Sánchez, tècnic de Cultura i llengua en data 8 d'octubre de 2025 en relació a la procedència de concessió de la subvenció.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'article 22.2.a) LGS per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, en estar consignada nominativament en el pressupost de l'any 2025.

Atès que el projecte presentat es considera d'interès públic, per la significança que Els Pastorets de Vic tenen per la ciutat, i tenint en compte el seu valor per al foment de la pràctica escènica i la participació cultural amb qualitat integradora, així com per a la promoció i difusió de la cultura popular i tradicional.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o entitats de dret privat per a la



realització d'actuacions d'interès per al municipi, i en regulen el seu contingut i requisits.

Atès que segons l'article 11.2 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2304 338 480011 del pressupost de l'exercici 2025.

Vist que Etcètera Teatre declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, a Etcètera Teatre amb NIF G66753179 per un import de sis mil euros (6.000,00 €), destinada a finançar les millores de la posada en escena dels Pastorets de Vic.

SEGON. Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció, el text literal de la qual és el següent:

“CONVENI A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VIC I ETCÈTERA TEATRE PER AL FINANÇAMENT DE LES MILLORES EN LA POSADA EN ESCENA DELS PASTORETS DE VIC

REUNITS



D'una banda, l'Ajuntament de Vic, representat per la senyora Bet Piella Pons, regidora delegada de l'Àrea de de Cultura i llengua de l'Ajuntament de Vic en ús de les atribucions que li confereix l'habilitació conferida per l'Acord de la Junta de Govern de data **xx de xxx de 20xx** pel qual se la faculta per a la signatura del present conveni, assistida per la secretària Montserrat Freixa Costa.

De l'altra, el Sr. Jordi Colom Marsó amb DNI [REDACTED] 9257 [REDACTED], en qualitat de President de l'entitat Etcètera Teatre, amb NIF G66753179 i amb domicili a Vic, en nom i representació d'aquesta, facultat per aquest acte per acord de la Junta Directiva de 7 de març de 2016.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. Que aquest Ajuntament té entre les seves competències la promoció de la cultura i les activitats culturals, i a funció de facilitar la participació ciutadana en la vida cultural, promovent el desenvolupament de la cultura per la millora de la cohesió social.

II. Els estatuts d'Etcètera Teatre estableixen que l'entitat té per finalitat "impulsar i realitzar tot tipus d'activitats i representacions teatrals que contribueixen a la difusió, la creació i la recerca de l'art teatral, adreçades al públic general", i per això l'entitat assumeix la direcció, producció, gestió i difusió de *Els Pastorets* al teatre L'Atlàntida de Vic.

III. El projecte presentat es considera d'interès públic, per la significança que *Els Pastorets* de Vic tenen per la ciutat, i tenint en compte el seu valor per al foment de la pràctica escènica i la participació cultural amb qualitat integradora, així com per a la promoció i difusió de la cultura popular i tradicional.

IV. Els articles 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi.

V. Per tal d'unificar esforços, les parts signatàries comparteixen interès a col·laborar per al finançament de la preparació i la posada en escena de *Els Pastorets* de Vic, mitjançant la concessió de subvenció directa l'entitat Etcètera Teatre, ajustada a la normativa reguladora en aquesta matèria.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents:

PACTES

Primer.- OBJECTE:



L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament i Etcètera Teatre per al finançament de les millores en la posada en escena de *Els Pastorets* de Vic.

Segon.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE/ACTIVITAT QUE ES REALITZARÀ:

Els assajos, la preparació de l'escenografia i la posada en escena de *Els Pastorets*, objecte d'aquest conveni, es realitzarà durant l'any 2025, segons la memòria i el pressupost presentat per Etcètera Teatre. La memòria i el pressupost s'adjunten en l'annex d'aquest conveni.

Tercer.- COMPROMISOS DE LES PARTS:

Compromisos de l'entitat Etcètera Teatre.

- Implementar i executar les activitats segons memòria i pressupost presentat.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i prevenció de riscos laborals, i aportar la documentació acreditativa que li sigui requerida per l'Ajuntament.
- Contemplar en l'execució de l'activitat les directrius marcades per la regidoria de medi ambient de l'Ajuntament de Vic en el marc de la campanya Suma't al Zero i altra normativa relacionada en aquesta matèria.
- Respondre de tots els danys i perjudicis que es produeixin en el desenvolupament de l'activitat convinguda, tant a tercers, com a l'entitat o al seu personal. En aquest sentit, l'entitat ha d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, adequada i suficient, la qual haurà de presentar a registre de l'Ajuntament abans de la data prevista per a l'inici del festival.¹¹
- Facilitar a l'Ajuntament de Vic informació material per portar a terme les accions de comunicació que consideri pertinents a través dels seus canals de comunicació institucionals.

Compromisos de l'ens local:

- Satisfer a Etcètera Teatre un ajut econòmic de com a màxim el 80% del cost total de l'activitat durant l'any de vigència del contracte, per l'import descrit en el pacte quart.
- Contribuir a la difusió de l'activitat a través dels canals i mitjans de comunicació dels que l'ens disposi.

Quart.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament a través de l'Àrea Cultura i llengua subvencionarà a l'entitat Etcètera Teatre per col·laborar en la realització de les activitats descrites en els punts anteriors, amb un import total de sis mil euros (6.000,00€).

L'import de la subvenció es farà amb càrrec a la partida 2304 338 480011 del pressupost vigent de l'Ajuntament de Vic.

Cinquè.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.



Sisè.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de la preparació i la posada en escena de Els Pastorets de Vic, les quals es durà a terme durant l'any 2025.

Setè - DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables les que s'estableixen en aquest conveni i que, en tot cas, compleixin els requisits següents:

- a) Han de ser despeses necessàries i corrents per respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada de caràcter no inventariable.
- b) El seu cost no pot ser superior al valor mercat.
- c) Seran subvencionables les despeses de les activitats que s'executin durant el període del projecte subvencionat.
- d) Aquestes despeses han d'estar efectivament pagades pel/per la beneficiari/ària en el moment de la justificació.
- e) L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- f) Que siguin verificables. A tal efecte, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.
- g) Les despeses seran subvencionables d'acord amb el projecte presentat.
- h) Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor (15.000€ + IVA en contractes de serveis i subministraments; 40.000€ + IVA en contractes d'obres), el/la beneficiari/ària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les següents:

- **Despeses directes:** són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.
 - **Retribucions de personal:** s'inclouran el sou brut² i la seguretat social a càrrec de l'empresa, del personal adscrit al desenvolupament de l'acció subvencionada. En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.

² El sou brut inclou les retencions d'IRPF i la quota obrera de la seguretat social.



- Despeses de personal voluntari: si les persones voluntàries de l'entitat participen en les accions objecte de subvenció, es poden justificar les despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrites a favor d'aquestes persones, en la part proporcional al temps dedicat a l'actuació subvencionada, d'acord amb la legislació vigent en matèria de voluntariat.
- Les despeses de lloguer: sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.
- **Despeses indirectes**: són aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament del projecte subvencionat però que són necessàries per a la realització d'aquest.
 - El total de despeses indirectes per a cadascun dels projectes subvencionats serà un percentatge com a màxim del 10% de l'import subvencionat.
 - Les despeses indirectes poden comprendre les categories següents:
 - a) Els costos del personal directiu de l'entitat beneficiària no directament vinculats al desenvolupament del projecte.
 - b) Les despeses en béns consumibles no utilitzats per a la realització del projecte.
 - c) Les despeses d'administració i gestió.
 - d) Les despeses de lloguer
 - e) Les despeses d'assegurances
 - f) Els subministraments
- **Despeses no subvencionables** i que no poden formar part del pressupost del projecte finançat:
 - a) Les taxes i els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
 - b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
 - c) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs
 - d) Les despeses de procediments judicials
 - e) Les despeses en inversió en equips informàtics i mobiliari, i immobles i les seves amortitzacions

Vuitè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

El/la beneficiari/ària haurà de justificar la realització del projecte subvencionat com a màxim el dia 14 de desembre de 2025, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació en la que es justifiqui el compliment de les condicions : les activitats realitzades, les persones participants en cada activitat i els resultats



obtinguts.

- 2) Relació de despeses de l'activitat.
- 3) En cas de justificar despeses de personal, caldrà aportar les nòmines; els justificants de pagament d'aquestes; els RNT i RLC (antics TC1 i TC2); així com també el model de resum anual de retencions i ingressos a compte del IRPF. En el cas del resum anual de retencions i ingressos a compte del IRPF, s'acceptarà una declaració responsable firmada pel president/a o secretari/a de l'entitat conforme s'han realitzat les retencions pertinents i s'han ingressat les quotes a l'Administració Tributària.
- 4) Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració d'inexistència.
- 5) Un únic document PDF signat digitalment pel president/a o secretari/a de l'entitat que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada : factures i comprovants de pagament.
- 6) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació en la que s'ha utilitzat el logotip de l'Ajuntament de Vic per a difondre les activitats subvencionades.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic: [SUBVENCIÓ. Justificació d'una subvenció - Informació del tràmit \(vic.cat\)](#)

2.- En la confecció de la relació de despeses (memòria econòmica) s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar despesa igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, com a mínim, s'acceptarà que l'import justificat sigui l'import de la subvenció més un 25% addicional. Si l'import justificat és menor a l'import de la subvenció més un 25% addicional, es reduirà l'import definitiu de la subvenció de forma proporcional.
- 2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i presentar els comprovants de pagament.

Novè.- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ:

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que



s'hagués avançat el seu pagament.

Desè.- DESVIACIÓ i REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

Per tal de poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressuposat i el cost final justificat, no pot ser superior al 50%. L'incompliment d'aquest percentatge màxim comportarà la revocació total de la subvenció concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat és inferior al 50%, sempre que es considerin acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, comportarà un reajustament de l'import concedit de forma proporcional a la desviació.

La revocació parcial o total de l'import concedit pot donar lloc al reintegrament de la quantia de la subvenció percebuda indegudament, així com dels interessos de demora que corresponguin, en els termes que estableix l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Vic.

Onzè.- PAGAMENT:

1.- L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció a partir de la signatura del conveni. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.

2.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.- Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a aquesta subvenció, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

Dotzè.- OBLIGACIONS DELS/DE LES BENEFICIARIS/ES:

1.- Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- El/la beneficiari/ària haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució



del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

5.- El/la beneficiari/ària hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

6.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

7.- Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:

a) Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.

b) Les persones beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

8.- El/la beneficiari/ària haurà de portar una comptabilitat separada dels ingressos i despeses de la subvenció per a complir amb l'article 14.1.f de la Llei General de Subvencions.

Tretzè.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:

1.- El/la beneficiari/ària haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Catorzè.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI:

En tot allò no previst en la present resolució se seguirà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Quinzè.- VIGÈNCIA DEL CONVENI:

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura i fins el dia 31 de desembre de 2025.

Setzè.- EXTINCIÓ O RESOLUCIÓ DEL CONVENI:

Són causes d'extinció o resolució del conveni les següents:

- a) La realització del seu objecte o l'expiració dels seu termini.



- b) L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.
- c) L'avinença de les parts signatàries, amb la pèrdua dels drets econòmics corresponents.
- d) La impossibilitat de fer front a les obligacions que dimanen del conveni.
- e) Les altres que legalment procedeixin.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni en la data que s'assenyala a les signatures electròniques.”

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa de sis mil euros (6.000,00€) amb càrrec a l'aplicació 2304 338 480011 del pressupost de l'exercici 2025, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Facultar a la senyora Bet Piella Pons, regidora delegada de l'Àrea de Cultura i llengua de l'Ajuntament de Vic per a la signatura del conveni.

CINQUÈ. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

SISÈ. Notificar el present acord a Etcètera Teatre.

S'APROVA PER UNANIMITAT

14.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCió EN CONCEPTE DE SUPORT A LA CREACIó A L'ENTITAT EL COR AGRE

En data 22 de setembre de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar una subvenció a El Cor Agre, en concepte de suport a la creació de l'espectacle musical "Fins a deixar-s'hi la pell".

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de dos mil set-cents euros (2.700€) amb càrrec a l'aplicació 2304 334 480004 del pressupost de l'exercici 2025.

Atès que en el punt quart de l'acord de concessió s'acorda que l'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat.

Atès que en data 25 de setembre de 2025, l'entitat El Cor Agre ha presentat l'acceptació de la subvenció.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al



beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de mil tres-cents cinquanta euros (1.350 €) en concepte de pagament anticipat, a nom de l'entitat El Cor Agre amb NIF: G75396630.

S'APROVA PER UNANIMITAT

15.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DE LES DESPESES DEL PROJECTE INSTRUMENTS DE L'ÀNIMA 2025

Per Acord de Junta de Govern local de data 22 de setembre de 2025, es va aprovar l'informe de contractació, l'autorització de la despesa del projecte "Instruments de l'Ànima", per un import total de vint-i-dos mil cinc-cents euros (22.500€), i la disposició segons el següent detall:

ARTISTA	NIF	PREU FINAL
Adolfo Conesa	2539	4500 €
Mariona Moncunill Piñas	3208	4500 €
Laia Soler	4810	4500 €
Josep Vidal González	2624	4500 €
Isabel Valentina Alvarado Matos	4096	4500 €

I en virtut de les competències delegades per Decret l'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER. Aprovar les factures de les despeses del projecte Instruments de l'Ànima, d'acord amb el següent detall:

ARTISTA	NIF	NÚM. FACTURA ARTISTA	NÚM. FACTURA	PREU FINAL
Adolfo Conesa	2539	301	AYTO/2025 2025/7817	4500 €
Mariona Moncunill Piñas	3208	4/2025	AYTO/2025 2025/7683	4500 €
Laia Soler	4810	8	AYTO/2025 2025/7730	4500 €
Josep Vidal González	2624	20250014	AYTO/2025 2025/7756	4500 €
Isabel Valentina Alvarado Matos	4096	FR/012	AYTO/2025 2025/7652	4500 €

SEGON. Aprovar el reconeixement de l'obligació de les despeses del projecte Instruments de l'Ànima, segons el detall de la relació:

ARTISTA	NIF	PREU FINAL
Adolfo Conesa	2539	4500 €
Mariona Moncunill Piñas	3208	4500 €
Laia Soler	4810	4500 €
Josep Vidal González	2624	4500 €
Isabel Valentina Alvarado Matos	4096	4500 €

TERCER. Fer trasllat de l'acord a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

16.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES

Vista la relació de factures conformades que obren a l'expedient.

D'acord amb l'apartat 19.1 i 19.2 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Aprovar simultàniament el reconeixement de l'obligació de la despesa corresponent a les factures que consten en les relacions adjuntes i que tenen consignació pressupostària en les partides especificades.

<u>Relació</u>	<u>Quantitat fres.</u>	<u>Àrea</u>	<u>Import</u>
O/2025/326	80	Subministraments	48.547,61 €
O/2025/327	71	Diverses	59.187,69 €
O/2025/328	22	Contractació	89.538,40 €

S'APROVA PER UNANIMITAT

17.- APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% RESTANT DE LA SUBVENCIÓ AL CLUB OAR VIC PER FER FRONT A LES DESPESES DERIVADES DE LA GESTIÓ I MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de data 7 de juliol de 2025 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió nominativa a l'Obra Atlètica Recreativa OAR VIC per un import de SETZE MIL CINC-CENTS EUROS (16.500.-€), destinada a finançar les despeses del projecte per el manteniment i gestió de les instal·lacions del club, així com la minuta del conveni regulador de la subvenció. El conveni es va signar en data 12 de juliol de 2025.

En data 23 de setembre de 2025 l'Obra Atlètica Recreativa OAR VIC va presentar la justificació total de la subvenció atorgada.

Vist que l'entitat ha presentat dins del termini establert els documents acreditatius per a la justificació de les despeses.

Atesa l'adequada correlació entre la despesa presentada i la justificada i l'objecte de la subvenció.

En data 7 d'octubre de 2025 la tècnica de la regidoria d'activitat física i esport ha emès l'informe favorable de l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

D'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que va ser aprovada



definitivament per acord del Ple de data 27 de juny de 2005, i modificada pels acords del Ple de dates 2 de setembre de 2013 i 11 de maig de 2015.

D'acord amb els apartats vuitè i onzè del conveni de la subvenció, que regulen el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 10 00 341 480001 del pressupost de l'exercici 2025.

En virtut de les competències delegades per decrets d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la justificació de la subvenció destinada a finançar les despeses del projecte per el manteniment i gestió de les instal·lacions de l'Obra Atlètica Recreativa OAR VIC.

SEGON. Aprovar el reconeixement de l'obligació del 50% restant de la subvenció per l'import de vuit mil dos-cents cinquanta euros (8.250.-€) a l'Obra Atlètica Recreativa OAR VIC, amb NIF G59484246, amb càrrec a la partida 10 00 341 480001 del pressupost municipal de l'exercici 2025.

TERCER. Notificar el present acord a l'Obra Atlètica Recreativa OAR VIC, i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

18.- APROVAR L'ABONAMENT DE DIETES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL PER A LA COBERTURA DE PLACES I LLOCS DE TREBALL D'INTEGRADOR/A SOCIAL



Antecedents de fet

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 26 de maig de 2025, es van aprovar les bases específiques reguladores per a la constitució d'una borsa temporal, per a la cobertura interina de places i llocs de treball d'integrador/a social (grup C1) de l'Ajuntament de Vic, i la convocatòria d'aquest procés de selecció.
2. Per decret de la regidora delegada de Recursos humans de data 25-07-2025, decret número 6333/2025, es va designar la composició dels membres del tribunal qualificador del procés de selecció que s'ha fet referència a l'apartat anterior.
3. Vist el que disposen els art. 27 i següents del Reial decret 462/2022, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, això com el seu annex IV, correspon abonar als membres del tribunal les següents indemnitzacions:

DNI	Rol Tribunal (A2)	Sessions	Desplaçaments	Dietes	TOTAL
****641B	Presidenta (42,83€ x sessió)	04/09/2025 10/09/2025	- €	- €	85,66 €
****557M	Secretària (42,83€ x sessió)	04/09/2025 10/09/2025	- €	- €	85,66 €
****525R	Vocal (39,78€ x sessió)	04/09/2025 10/09/2025	78 €	- €	157,56 €

Fonaments de dret

1. Tenint en compte el Reial decret 462/2022, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Competència

1. Tenint en compte el decret de delegació de competències d'Alcaldia de data 23-06-2023 i 29-06-2023 en favor de la Junta de Govern Local i la regidora de Recursos humans respectivament.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació dels membres del tribunal seleccionador del procés de selecció per a la constitució d'una borsa temporal, per a la cobertura interina de places i llocs de treball d'integrador/a social de l'Ajuntament de Vic,



per un import de cent cinquanta set euros amb cinquanta sis cèntims (157,56€), a càrrec de la partida pressupostària 4008 920 227990, segons es detalla a continuació:

NIF del membre del tribunal	Núm. de compte	Import a satisfer
*****525R		157,56 €

SEGON. Ordenar al servei de nòmines de l’Ajuntament de Vic, el pagament d’aquests imports mitjançant la següent nòmina, als membres del tribunal que són personal d’aquest Ajuntament:

NIF del membre del tribunal	Import a satisfer
*****641B	85,66 €
*****557M	85,66 €

S'APROVA PER UNANIMITAT

19.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT

Antecedents de fet

1. Tenint en compte que a la plantilla de l’Ajuntament de Vic per a l’any 2025 existeix una plaça de Tècnic/a de medi ambient que es troba vacant.
2. Tenint en compte que no existeix cap borsa de treball de tècnic/a de medi ambient per poder donar cobertura a aquest lloc de treball.
3. Tenint en compte la necessitat de donar cobertura a aquest lloc de treball per tal que el servei i la gestió diària d’aquest departament no es vegin afectats, és del tot urgent que es dugui a terme un procés de selecció per tal de cobrir, amb caràcter interí, el lloc de treball de Tècnic/a de medi ambient, classificada a l’escala d’administració especial, sots-escala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria tècnic/a mitjà (subgrup A2).
4. L’objecte d’aquesta convocatòria és dur a terme un procés selectiu per a la cobertura interina d’una plaça de Tècnic/a de medi ambient, classificada a l’escala d’administració especial, sots-escala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria tècnic/a mitjà (subgrup A2).
5. La convocatòria d’aquesta plaça està vinculada a la provisió d’una dotació del lloc de treball **de Tècnic/a de medi ambient**, d’acord amb la Relació de llocs de treball vigent a l’Ajuntament de Vic, adscrita a l’àrea de Territori, departament de Territori, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi TETERO9.



6. Per poder procedir a la selecció reglamentària del a plaça esmentada, cal aprovar les bases que regiran el corresponent procés selectiu.

7. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

Fonaments de dret

1. L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

2. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i publicades al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 22-02-2016.

3. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:

- a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
- b) Transparència
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
- f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció

4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província.

Competència



1. Vist que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

2. En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposada.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques, que s'adjunten annexes a aquest acord, i que han de regir el procés de selecció, per a la cobertura interina, d'una plaça de Tècnic/a de medi ambient, classificada a l'escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria tècnic/a mitjà (subgrup A2) de l'Ajuntament de Vic.

SEGON. Convocar el procés selectiu, per a la cobertura interina, d'una plaça de Tècnic/a de medi ambient, pel procediment de concurs-oposició, corresponent al subgrup de classificació A2, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria tècnic/a mitjà, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i fer-ne difusió per les Xarxes Socials Corporatives.

QUART. Informar que, d'acord amb les bases específiques reguladores d'aquest procés de selecció, el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals següents a comptar des de la darrera publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria en el BOPB.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA INTERINA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, CORRESPONENT AL SUBGRUP A2, DE L'AJUNTAMENT DE VIC

1. NORMES GENERALS:

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme un procés selectiu per a la cobertura interina d'una plaça de Tècnic/a de medi ambient, classificada a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, classe comeses especials, categoria tècnic/a mitjà (subgrup A2).



- 1.2. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió d'una dotació del lloc de treball de **Tècnic/a de medi ambient**, d'acord amb la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea de Territori, departament de Territori, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi TETER09.
- 1.3. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020.
- 1.4. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 1.5. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. CARACTERÍSTIQUES

2.1. La descripció de lloc de treball és la següent:

- Denominació: Tècnic/a de medi ambient
- Codi: TETER09
- Classe de personal: personal funcionari interí
- Grup: A2
- Sistema de selecció: Concurs-oposició
- Número de vacants: 1
- Jornada de treball: Jornada laboral general de l'Ajuntament de Vic, amb la distribució horària segons calendari específic del departament de Territori.
- Retribució bruta anual: Les corresponents per a aquest lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic
- Període de prova: 6 mesos

2.2 Les funcions previstes per a aquest lloc de treball de Tècnic/a de medi ambient, segons la fitxa descriptiva del manual de Llocs de treball de l'Ajuntament de Vic, són les següents:

1. Elaborar i executar projectes, programes i actuacions en l'àmbit d'actuació, realitzant una correcta planificació, seguiment i avaluació i elaborant els informes i memòries d'activitat corresponents.
2. Planificar, gestionar i controlar tècnica i econòmicament la recollida de residus, neteja viària i deixalleria de la ciutat en funció del compliment de les ordenances.
3. Planificar tècnica i econòmicament el model de gestió dels espais verds l'arbrat, així com el



servei de jardineria.

4. Planificar la prevenció de residus de la ciutat i totes les accions associades.
5. Planificar, controlar, promoure i executar accions en matèria de manteniment de rius, abastaments d'aigua potable, canvi climàtic, gestió del medi natural i qualitat de l'aire de la ciutat de Vic.
6. Coordinar i dinamitzar la Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat de Vic, executant el programa educatiu de medi ambient.
7. Realitzar accions i campanyes de sensibilització en l'àmbit del medi ambient.
8. Planificar estratègicament l'Agenda de medi ambient, analitzant el seu compliment.
9. Executar i realitzar el seguiment del Pla d'Acció de l'Energia Sostenible amb accions d'estalvi i eficiència energètica a nivell municipal.
10. Realitzar propostes i projectes per obtenir subvencions en tots els àmbits.
11. Controlar i processar les dades meteorològiques de l'estació municipal.
12. Dissenyar, elaborar, analitzar i executar estadístiques, indicadors, informes i memòries que permetin el seguiment, explotació i avaluació de les activitats pròpies del servei.
13. Realitzar visites d'inspecció.
14. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
15. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
16. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir, a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, els requisits específics següents:

3.1. Nacionalitat

Ser ciutadà o ciutadana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o treballadores en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. Les persones estrangeres no incloses en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, modificada per la Llei 8/2000, de 22 de desembre. En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al o la cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que



visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

3.2. Edat

Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

3.3. Titulació:

Acreditar que s'està en possessió de la titulació Enginyer tècnic agrícola, enginyer tècnic industrial, biologia, biotecnologia, ciències ambientals, física, química o enginyer agrònom, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web <https://www.educacionfpydeportes.gob.es>

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.4. Capacitat funcional

Tenir la **Capacitat funcional** per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

3.5. Habilitació

No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat, ni pertànyer a la mateixa escala objecte de convocatòria.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

3.6. Incompatibilitat

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la



Generalitat.

3.7. Drets d'examen

D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

3.8. Coneixement de la Llengua catalana

Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, la persona aspirant serà convocada pera la realització d'una prova amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

L'acreditació es podrà presentar fins el dia previ al de realització de la prova, mitjançant la presentació del corresponent certificat per registre d'entrada o mitjançant l'aportació de l'acreditació presencialment davant del Tribunal qualificador el mateix dia de la prova.

3.9. Coneixement de la Llengua castellana

Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial i que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

L'acreditació es podrà presentar fins el dia previ al de realització de la prova, mitjançant la presentació del corresponent certificat per registre d'entrada o mitjançant l'aportació de l'acreditació presencialment davant del Tribunal qualificador el mateix dia de la prova .

En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, s'haurà de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal i la seva qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

4.1. Presentació de sol·licituds de participació

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que està a disposició



de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presentació presencial	Presentació telemàtica
On? <ul style="list-style-type: none"> OAC de la plaça Major: C. de la Ciutat, 1, 08500 VIC OAC Biblioteca Pilarín Bayés: Passeig de la Generalitat, 1, 08500 VIC 	On? <ul style="list-style-type: none"> Al web https://seuelectronica.vic.cat - a l'apartat Oferta Pública d'Ocupació Dins el procés de selecció en el que s'estigui interessat en participar.
Quan? <ul style="list-style-type: none"> Durant el període de presentació de sol·licituds. Podeu consultar els horaris de les oficines OAC a: https://www.vic.cat/ajuntament/atencio-ciudadana/canals-datencio 	Quan? <ul style="list-style-type: none"> Durant el període de presentació de sol·licituds, el procés de registre està habilitat les 24 hores del dia.
Com? A l'Oficina d'Atenció Ciutadana hi haurà disponible el model generalitzat de sol·licitud per omplir. Caldrà presentar la documentació original o còpia compulsada.	Com? Dins el procés de selecció hi haurà accés a la sol·licitud específica que s'haurà d'omplir. D'altra banda, s'haurà d'adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada i amb una resolució màxima de 200X200 punts per polzada. Per tal de presentar la sol·licitud, serà necessari certificat digital (idCat mòbil, DNIe...)

4.2. Acreditació dels requisits d'admissió

Juntament amb la sol·licitud, la persona aspirant haurà d'adjuntar la següent documentació:

QUÈ?	COM?
ACREDITACIÓ DE LA NACIONALITAT	Còpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. En els altres casos previstos en l'apartat 3.1, s'haurà de presentar la corresponent documentació justificativa expedida per les autoritats competents per tal d'acreditar la situació corresponent.
TITULACIÓ ACADÈMICA	Còpia del títol acadèmic oficial exigint per a la participació en la convocatòria, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el



	<p>que estableix la base 3.3 d'aquestes bases específiques. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.</p>
ACREDITACIÓ DELS CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA	<p>Certificat del nivell requerit en la base 3.8 d'aquestes bases específiques o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.</p> <p>Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants que s'haguessin presentat en aquesta corporació a un altre procés selectiu en els darrers dos anys, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior i s'hagi superat la prova o l'exercici de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori; i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud.</p> <p>Les persones que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que preveu la base 3.8 d'aquestes bases específiques.</p>
ACREDITACIÓ DELS CONEIXEMENTS DE LLENGUA CASTELLANA PER LES PERSONES ASPIRANTS QUE NO TINGUIN NACIONALITAT ESPANYOLA	<p>S'acreditarà documentalment mitjançant una de les tres opcions següents:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certificat d'haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.2. Diploma d'espanyol (nivell superior per a places corresponents a escales classificades del grup A, B o C i nivell intermedi per a les agrupacions professionals) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest certificat.3. Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. <p>Les persones que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que preveu la base 3.9 d'aquestes bases específiques.</p>
PAGAMENT DE LA TAXA	<p>D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.</p> <p>En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària, i en cas de presentació de la sol·licitud telemàtica, el pagament es realitzarà en el tràmit online mitjançant targeta bancària o carta de pagament. En cas de realitzar el pagament mitjançant carta de pagament, la persona aspirant haurà d'enviar el justificant del pagament a l'adreça de correu electrònic rrrh@vic.cat</p>



	el mateix dia que s'hagi efectuat el pagament. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant, i aquest defecte no podrà ser esmenat en el termini d'esmenes.
--	--

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones interessades no estaran obligades a aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament de Vic, malgrat a la seva instància hauran de fer referència a aquests documents.

4.3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria BOPB. Prèviament, aquestes bases es publicaran a la pàgina web municipal www.seuelectronica.vic.cat.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la web municipal Seu electrònica de Vic, a l'apartat "oferta pública d'ocupació", en seguiment de l'article 78 del Real Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals i el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.4. Tractament de dades personals i custòdia de documentació

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

5. ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb les tres últimes xifres i lletra del DNI.

5.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que



han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora en què es reunirà el tribunal qualificador per a dur a terme la valoració de mèrits corresponent.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

5.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web [Seu electrònica de Vic](#), a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

6. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:

Una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, amb responsabilitat o coneixements tècnics relacionats amb la matèria.

Vocalies:

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Una persona funcionària de carrera o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, que actuarà com a secretari-ària del Tribunal.

Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català

Un/a membre del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona

Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.

El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.



En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es complirà, també, en la mesura que sigui possible, a la paritat entre home i dona.

Els membres del tribunal s'identificaran amb els noms i cognoms i el lloc de treball o càrrec. Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Actuació del tribunal

- El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya. En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.
- El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.
- Així mateix, adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. No es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.
- D'altra banda, el tribunal està facultat per resoldre els dubtes i incidències que puguin sorgir sobre l'aplicació de les bases durant tot el procés selectiu. Prendrà els acords necessaris per al seu correcte desenvolupament en tot allò no previst a les bases que el regulen.
- El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

7.1 Normes generals sobre la valoració dels mèrits

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds

Els mèrits aportats per a la fase de concurs de cada convocatòria es justificaran de la manera següent:

QUÈ?	COM? EN QUINA FORMA?
------	----------------------



<p>EXPERIÈNCIA LABORAL A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA</p>	<p>La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament com a funcionari/ària de carrera o interí/ina, o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan a qui delegui, i el grup, el règim jurídic, les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.</p> <p>A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.</p> <p>L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.</p>
<p>EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL AL SECTOR PRIVAT</p>	<p>L'experiència professional a l'empresa privada s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, de cadascun dels períodes que es vol valorar (les dues coses: vida laboral i contracte).</p>
<p>FORMACIÓ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Per acreditar els títols de <u>formació reglada</u>: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció. Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats. S'exceptuen d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica. - Per acreditar els títols de <u>formació complementària</u>: <ul style="list-style-type: none"> - Els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs - Si no consta la durada en hores no es podrà valorar. <p>Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.</p>

- El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que comportin dubtes



sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

- El tribunal podrà recaptar formalment de les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i, fins i tot, a través d'entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, que no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.
- Es puntuarà només aquella experiència professional i formació reglada i/o complementària que tingui relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball.
- D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valorarà com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques

8. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que



impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de DNI de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

8.1. Fase d'oposició

Primera prova (20 punts). Abast Teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

El tribunal podrà escollir entre una prova tipus test de 40 preguntes, o bé 12 preguntes curtes.

En el cas de la prova tipus test, aquesta consistirà en un qüestionari de quaranta preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex I. El Tribunal, alhora, elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

La puntuació del qüestionari s'obtéindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

En cas de què el tribunal opti per la resolució de 12 preguntes curtes, el número de preguntes a realitzar respectarà la proporció entre el temari general i el temari específic establert en l'Annex I d'aquestes bases específiques.

El temps de realització del qüestionari o les preguntes curtes serà d'un màxim de 60 minuts.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova (35 punts). Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex I d'aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com



el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir o explicar la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 35 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 17,5 punts.

Tercera prova (20 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori.

Es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Consistirà en la realització d'un test de competències segons el perfil descrit a l'Annex II d'aquestes bases. El temps màxim per a la realització d'aquest test serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 45 minuts.

Aquest test es complementarà amb una entrevista personal de les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que es defineix a l'Annex II d'aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant. En el desenvolupament de l'entrevista hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament d'aquesta prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat d'aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 20 punts. La puntuació mínima per a superar-los serà de 10 punts. Per tant quedarà eliminada la persona aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts.

Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell suficiència (nivell C1)* de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.



La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d' "apte/a" o "no apte/a".
Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d' "apte/a".

També restaran exempts de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte/a en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar la persona aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

8.2 .- FASE DE CONCURS (25 PUNTS)

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascunes de les proves de la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

La base 8a. de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la puntuació de la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global del procés selectiu.



a) Experiència professional:

- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 1 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,5 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques pròpies, equivalents o anàlogues a les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria al sector privat, es valorarà a raó de 0,25 punts per trimestre, fins un màxim de 15 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat d'experiència professional serà de 15 punts.

b) Formació: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior o igual a 5 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'80 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 1 punt.

Quant els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat sempre i quan el curs tingui una durada superior o igual a 10 hores, s'incrementarà 0'10 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

c) Altres títols acadèmics: es valorarà estar en possessió de titulacions tècniques de caràcter superior a la titulació requerida, relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts:

- Grau universitària o equivalent: 1 punt
- Màster: 0,75 punts
- Postgrau: 0,50 punts

d) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació: Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim de 1 punt segons el següent barem. Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior:

- Per la possessió del certificat ACTIC nivell bàsic.....0,25 punts



- Per la possessió del certificat ACTIC nivell mitjà.....0,50 punts
- Per la possessió del certificat ACTIC nivell superior.....1,00 punts

e) Coneixement de la llengua catalana (1 punt)

Es valorarà estar en possessió d'un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 1,00 punt:

- Nivell superior (D) de català o equivalent, 1 punt.

9.- LLISTA D'APROVATS:

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, [Seu electrònica de Vic](#), apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament, com a funcionari interí, a favor de la persona aspirant, que hagi obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de la vacant.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A LA INCORPORACIÓ

En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu la persona seleccionada ha de presentar a l'Ajuntament de Vic la documentació següent:

A. CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
B. DECLARACIÓ JURADA O PROMESA de no estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del Registro Central de Penados y Rebeldes en els casos de funcionaris de nou ingrés i personal laboral fix, que se sol·licitarà des de la mateixa corporació. Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
C. DECLARACIÓ de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
D. En el cas d'haver presentat, en el moment de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, fotocòpia dels documents exigits a la base 3a s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada a efectes de la seva verificació.
E. Quan el lloc de treball requereixi contacte habitual amb persones menors d'edat,



caldrà presentar declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la identitat sexual ni per delictes de tràfic d'essers humans.

No es podrà efectuar el nomenament de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si la persona aspirant proposada és declarada exclosa del procés selectiu, renuncia o injustificadament no s'incorpora al servei de la corporació, perdran tots els drets derivats del procés de selecció i el tribunal ha de formular una nova proposta, incloent-hi, si s'escau, el següent o següents persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

En el cas de les situacions descrites en l'apartat anterior, l'òrgan competent cridarà la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

11.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de sis mesos. Durant aquest període de pràctiques, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El període de pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Vic en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.



12.- BORSA DE TREBALL:

Acabada la qualificació del concurs-oposició el Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir vacants de forma temporal o substitucions i/o baixes, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a



aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de pràctiques.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenada per la present borsa.

13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

13.1. Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

13.2. Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia/Presidència o de l'òrgan de la Corporació en qui delegui

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

13.3. Impugnacions o al·legacions contra els actes del tribunal de selecció

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió



o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

14. INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 15a.

15. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent **sobre Protecció de Dades:**

- Finalitat del tractament de les vostres dades personals: Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.
- Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat.
- Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.
- Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.



Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants dels errors en la seva consignació .

16. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

TEMARI

1. El municipi. El terme municipal. La població. L'organització municipal. Serveis mínims obligatoris segons població.
2. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació. Fases del procediment administratiu.
3. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. Accés a la informació pública i sistema de garanties de la transparència
4. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'administració. El registre d'activitats de tractament.
5. La Llei 9/2017 de contractes del sector públic : Règim jurídic dels contractes del sector públic.



Classes d'expedients de contractació. Límits de contractació segons imports i procediment. tipologia, procediment, característiques essencials. Característiques, elements, formalització, efectes, execució i modificació.

6. Els contractes del sector públic: tipologia, procediment, característiques essencials. Classes d'expedients de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties
7. La gestió dels residus a Catalunya. Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus (I). Disposicions generals. Acció de la Generalitat. Gestió. L'Agència de Residus de Catalunya.
8. Els residus: tipologia i caracterització. Reducció, recuperació, reutilització i reciclatge. La generació de residus sòlids urbans. Producció per habitant. Classes i composició. Diferents tipus de tractaments i disposició.
9. Els residus municipals. La recollida selectiva: metodologia i tipus. Normativa bàsica. Residus municipals, comercials i industrials: recollida, tractament i destinació. Problemàtica i estratègies.
10. Les deixalleries municipals. Tipus de deixalleries. Residus admesos. Classificació i destinació dels materials admesos en una deixalleria.
11. Fiscalitat ambiental local aplicada a residus municipals (taxes i preus públics de residus).
12. Contractes per a la concessió del serveis de recollida de residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria. Elements clau. Infraccions i sancions a l'empresa.
13. El desenvolupament sostenible en els ens locals. Agendes 21 i PAESC. Criteris per a per a una ciutat sostenible.
14. Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic. Situació actual. Finalitats i principis d'actuació de la Llei. Adaptació al canvi climàtic. Estratègia catalana d'adaptació al canvi climàtic. Indicadors d'adaptació als impactes del canvi climàtic. Els Plans d'Adaptació al Canvi Climàtic.
15. Energies renovables. Tipologies. Avantatges i inconvenients.
16. Criteris higiènic i sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi. Control, mesures preventives i mesures correctores en edificis públics, fonts ornamentals i jardineria.
17. Medi ambient i municipi. La gestió ambiental de l'administració local. Competències. Legislació. Instruments, eines i sistemes.
18. La Llei 42/2007, del patrimoni natural i de la biodiversitat, i la llei 12/1985 de 13 de juny, d'espais naturals. El Pla d'Espais d'Interès Natural a Catalunya. Els Espais Naturals de Protecció Especial i altres proteccions del medi: les Zones Húmedes Inventariades, Espais d'Interès Geològic i arbres i arbredes d'interès local. La connectivitat biològica i la seva problemàtica.
19. La contaminació del sòl. L'abocament de residus de la construcció.
20. Contaminació atmosfèrica. Conceptes generals. Principals gasos contaminants atmosfèrics. Característiques. Efectes en la salut. Pluja àcida. Efecte hivernacle. La Taula de qualitat de l'aire.
21. La contaminació lluminosa. Marc legal: la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i el Decret 190/2015 d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn. Competències i obligacions de les administracions locals respecte a la prevenció de la contaminació lluminosa. Els mapes municipals.
22. Camins rurals. Tipologia. Xarxes. Usos. Els inventaris de camins. Millora conservació dels camins i pistes en sol no urbanitzable.
23. La gestió local dels recursos hídrics. L'abastament domiciliari d'aigua potable. Marc legal i reglaments de servei [Decret legislatiu 3/2003 legislació en matèria d'aigües de Catalunya.



- Decret 130/2003 d'aprovació del Reglament dels serveis públics de sanejament. Reglament del Domini Públic Hidràulic i les seves modificacions. Els plans directors d'abastament. La recuperació de captacions en desús. Accions per promoure'n l'estalvi i l'ús racional.
24. Aigües residuals i xarxes de sanejament. Punts de descàrrega. Autoritzacions d'abocament d'aigües residuals a clavegueram o a llera.
 25. La prevenció d'incendis forestals. Marc legal. El cos d'Agents Rurals. Les Agrupacions de Defensa Forestal.
 26. El control integral de les plagues urbanes. Normativa. Competències municipals. Estratègies i bones pràctiques.
 27. Flora i fauna del municipi de Vic, espècies autòctones i amenaçades
 28. L'anella verda de Vic, característiques i punts destacables, atractius i amenaces
 29. El paper de la infraestructura verda a la ciutat. Les funcions del verd a la ciutat. La taula del verd urbà. Les solucions basades en la natura en els entorns urbans.
 30. Contractes per a la concessió del serveis de verd urbà de la ciutat. Elements clau. Infraccions i sancions a l'empresa.

ANNEX II – PERFILS COMPETENCIALS

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Visió global
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Presa de decisions
- Influència i persuasió

Aquestes competències estan descrites en el “diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local”, elaborat per la Diputació de Barcelona. [Tècnic medi ambient |](#)

S'APROVA PER UNANIMITAT

20.- RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DEL 50 % DE LA SUBVENCió NOMINATIVA A LA CONGREGACIó DE LA MARE DE DÉU DELS DOLORS

Vist que la Junta de Govern Local, en la seva sessió de 22 de setembre de 2025, va aprovar el l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, a la CONGREGACIó DE LA MARE DE DÉU DELS DOLORS amb NIF G63953806, per un import de quaranta mil euros (40.000,00€), destinada a finançar el projecte de “Rehabilitació de la façana de l'Església de la Congregació de la Mare de Déu dels Dolors”.

Donat que en la mateixa sessió de la Junta de Govern Local també es va autoritzar i disposar l'import total (40.000,00€) d'aquesta despesa a càrrec de la partida 4300 920 7800001 de l'exercici 2025.



Vist que es va signar el conveni el passat 15 de novembre de 2025.

Atès que en el punt novè dels acords del conveni de col·laboració, diu que s'efectuarà un pagament del 50% en el moment de la seva signatura i el 50% restant un cop justificada l'esmentada subvenció.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 4300 920 780001 del pressupost de l'exercici 2025.

Atès que els beneficiaris estan al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelara la retenció dels lliuraments de pagament referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una bestreta per l'import concedit l'any 2025 i reconèixer l'obligació del pagament a favor de la Congregació Mare de Déu dels Dolors, amb NIF G63953806, per un import de VINT MIL EUROS (20.000,00€), amb càrrec a la partida 4300 920 780001 del pressupost de l'exercici 2025.

SEGON. Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

TERCER. Notificar aquest acord a l'entitat interessada per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

21.- APROVAR LA CONCESSIÓ DIRECTA D'UNA SUBVENCIÓ A LA FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA BALMES PEL PROJECTE "SEGUIMENT DELS CURSOS FLUVIALS DE VIC"

La Fundació Universitària Balmes, titular de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, entitat on forma part el Centre d'Estudis dels Rius Mediterranis (CERM), sol·licita una subvenció per al projecte "Seguiment de l'estat ecològic dels cursos fluvials de Vic l'any



2025" de la quantitat de 7.143,68 euros.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en aquest cas concret, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 21 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, en estar consignada nominativament en el pressupost per a l'exercici 2025.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que l'article 23 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del la beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 3315 1721 480002 del pressupost de l'exercici 2025.

Vist que la Fundació Universitària Balmes declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.



Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, a la Fundació Universitària Balmes (Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, entitat on forma part el Centre d'Estudis dels Rius Mediterranis) amb NIF G58020124, per un import de SET MIL CENT QUARANTA-TRES EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (7.143,68 €), destinada a finançar el projecte "Seguiment de l'estat ecològic dels cursos fluvials de Vic l'any 2025".

SEGON. Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció que es pot consultar a l'expedient.

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa de SET MIL CENT QUARANTA-TRES EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (7.143,68 €) amb càrrec a l'aplicació 3315 1721 480002 del pressupost de l'exercici 2025, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Facultar a la senyora Ester Coma, regidora delegada de Medi ambient, món rural i transició energètica de l'Ajuntament de Vic per a la signatura del conveni.

CINQUÈ. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

SISÈ. Notificar aquest acord a la Fundació Universitària Balmes.

S'APROVA PER UNANIMITAT

22.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. DISTRIBUCIÓ DE LOCAL PER CREACIÓ D'UN NOU HABITATGE. CARRER DE SANT JORDI, NÚM. 8, BAIXOS

Vista la sol·licitud presentada en data 9 d'agost de 2024 per la societat INVERSIONS AJ 22 SL,



representada pel senyor Joaquim Baucells Alibés, per a l'obtenció de llicència d'obres per a **la distribució de local per creació d'un nou habitatge**, al carrer de Sant Jordi, núm. 8, baixos, d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED] - [REDACTED].

Atès que en data 2 de setembre de 2024 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 16 de setembre de 2025.

Atès que l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal en data 9 d'octubre de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la societat INVERSIONS AJ 22 SL, representada pel senyor Joaquim Baucells Alibés, la llicència d'obres per a **la distribució de local per creació d'un nou habitatge**, al carrer de Sant Jordi, núm. 8, baixos, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara la distribució de local per creació de d'un nou habitatge al carrer de Sant Jordi, núm. 8, baixos. No empara cap actuació no definida a la documentació presentada que afecti l'exterior de l'edifici. Cal tenir en compte que l'edifici està inclòs dins la zona 2 de l'àmbit de les conques visuals definit al catàleg de béns a protegir del POUM publicat el 3 de juliol de 2019 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



TERCER. Abans de l'inici de les obres s'haurà de presentar una fiança de **2.972,40 €** per garantir la reposició del paviment de la vorera.

Per consultar els mitjans de pagament, podeu accedir a l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.vic.cat/siac/info.aspx?info=CalculFiances>

Paviment actual	Superfície paviment (m²)	Cost (€/m²)	Subtotal (€)
Terra	24,77	90,00	0,00
Zona enjardinada		95,00	0,00
Formigó		105,00	0,00
Panot o peces prefabricades de formigó		120,00	2.972,40
Aglomerat asfàltic		125,00	0,00
Pedra natural (calcària, sorrenca, granítica, adoquins o lloses)		140,00	0,00
Total	24,77		2.972,40
Import mínim de la fiança			300,00
Import de la fiança			2.972,40

QUART. El tancament d'obra vista a executar a dins els forats arquitectònics s'haurà d'ubicar reculat del pla exterior de la façana, situant-lo en el pla on hi ha les persianes existents. El sòcol existent a la façana del carrer de Sant Jordi s'haurà de mantenir.

CINQUÈ. La fusteria exterior haurà de ser de les mateixes característiques de textura i cromàtiques que la resta de fusteria existent a l'edifici.

SISÈ. Una vegada finalitzades les obres de l'habitatge de nova creació, s'haurà de sol·licitar la llicència de primera ocupació i utilització, d'acord amb els articles 187.1.d) i 187 bis b) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

SETÈ. En cas d'ocupar la via pública durant la realització dels treballs mitjançant una bastida, un contenidor, màquina elevadora, tanques o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i s'haurà d'assegurar el trànsit de vianants i vehicles per la via pública de manera segura, tenint en compte que d'acord amb el que estableix el Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, s'ha de permetre un pas lliure d'una amplada mínima de 0,90 m i una alçària lliure d'obstacles de 2,20 m. El pas també ha de reunir les característiques corresponents a un itinerari de vianants accessible de nivell practicable. En relació amb la senyalització de les obres, s'ha de disposar d'il·luminació permanent en hores nocturnes com a mínim de 10 lux, sempre que la il·luminació existent de l'entorn de l'obra mateixa no sigui suficient per poder-los detectar.

VUITÈ. Per tal que es pugui retornar la fiança presentada per garantir la reposició del paviment de la vorera i/o elements urbans que puguin quedar afectats per l'execució dels treballs, caldrà que es sol·liciti, per escrit, un cop finalitzades les obres.



NOVÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar-les és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

DESÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

ONZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

DOTZÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesvianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

TRETZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

Tot seguit es dona a conèixer que hi ha assumptes que, tot i no estar a l'ordre del dia, cal tractar-los per raons d'urgència. En conseqüència, a proposta de l'Alcaldia s'acorda, amb el vot favorable l'article 47.3 de la Llei de bases de règim local, declarar la urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 51 del Text refós de règim local aprovat pel RDL 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 83 del ROF, per passar a tractar el següent assumpte:

23.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CONCESSIÓ DE LA PART DE LES OBRES DE L'ESTRUCTURA DE LA PLANTA BAIXA I LA PLANTA PRIMERA (PRIMERA FASE) PER LA CONSTRUCCIÓ DE



L'AMPLIACIÓ DE NOUS QUIRÒFANS HÍBRIDS, REFORMA DE L'ÀREA QUIRÚRGICA A P1 I ESTERILITZACIÓ A P2 DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE VIC. CARRER DE FRANCESC PLA (EL VIGATÀ), NÚM. 1

Vista la sol·licitud presentada en data 16 de juliol de 2025 pel CONSORCI HOSPITALARI DE VIC, representat per la senyora Sara Maria Manjón, per a l'obtenció de llicència d'obres per a la **construcció de l'ampliació de nous quiròfans híbrids, reforma de l'àrea quirúrgica a P1 i esterilització a P2 de l'Hospital Universitari de Vic**, al carrer de Francesc Pla (El Vigatà), núm. 1, d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED]

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 27 d'octubre de 2025 estima procedent concedir **la part de les obres de l'estructura de la planta baixa i la planta primera (primera fase)** de la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient. La transcripció literal de l'informe tècnic és com segueix:

“Normativa general d'aplicació

- Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC), Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLUC), Decret 305/2006 de 18 de juliol.
- Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística (RPLUC), Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), aprovat pel Real Decret 314/2006, de 17 de març de 2006 (BOE 28/03/2006), i modificat per les següents disposicions: RD 1371/2007, RD 1675/2008 Ordre VIV 984/2009, RD 173/2010, RD 410/2010, Llei 8/2013, Ordre FOM/1635/2013, RD 732/2019 i RD 450/2022.
- Decret d'habitabilitat, Decret 141/2012 pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat
- Codi d'accessibilitat de Catalunya, Decret 209/2023, de 28 de novembre
- Procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica en els edificis, Reial Decret 390/2021, de l'1 de juny, pel que s'aprova el (BOE 2/06/2021).
- Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE), Reial Decret 10217/2007, de 20 de juliol.
- Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT), Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, i les seves instruccions tècniques complementàries ITC-BT 01 a BT-51, i ITC-BT 52 (RD 1053/2014).
- Reglament del domini públic hidràulic, aprovat pel Reial decret 849/1986, d'11 d'abril, que desenvolupa la Llei d'aigües (Llei 29/1985, de 2 d'agost), modificat pel Reial decret 638/2016, de 9 de desembre i pel Reial Decret 665/2023, de 18 de juliol.
- Decret de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis, Decret 21/2006, de 14 de febrer, modificat pel Decret 111/2009, de 14 de juliol.
- Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), Decret 89/2010, de 29 de juny, modificat pel Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)
- Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.
- Llei del Patrimoni Cultural Català, Llei 9/1993, de 30 de setembre.
- Llei de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, Llei 3/2010, de 18 de febrer.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, com a revisió del planejament general vigent al municipi, aprovat definitivament en data 5 d'abril de 2019 i verificat el text refós en data 15 de maig de 2019 d'acord amb les prescripcions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (DOGC núm. 7909 de data 03/07/2019), amb les modificacions posteriors: Modificació puntual 1 del POUM per a l'esmena i/o correcció d'errors materials i/o ajustos en les determinacions de la documentació gràfica i de



la normativa escrita, aprovada definitivament en data 19 de juliol de 2021 per la Comissió Territorial d'urbanisme de la Catalunya Central (DOGC núm. 8500 de data 13/09/2021), i Modificació puntual 2 del POUM per a l'ajustament de diverses determinacions normatives i la correcció d'errades materials detectades en la documentació, aprovada definitivament en data 2 de febrer de 2022 per la Comissió Territorial d'urbanisme de la Catalunya Central i amb text refós verificat en data 11 de maig de 2022 (DOGC núm. 8740 de data 29/08/2022), Modificació puntual 3 del POUM d'ajust dels espais lliures i els equipaments del polígon industrial El Bruguer, aprovada provisionalment en data 29 d'abril de 2024 (*en tramitació*), i Modificació puntual 4 del POUM de diversos ajustos i correccions en la normativa i en la documentació gràfica, aprovada provisionalment en data 7 d'abril de 2025 (*en tramitació*).

- Ordenança de criteris ambientals, Ordenança del paisatge, Ordenança reguladora de les condicions dels aparcaments i Ordenança reguladora del Patronat de Ciutat antiga de Vic, que s'annexen a les normes urbanístiques del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, aprovades definitivament en data 5 d'abril de 2019 pel Ple Municipal (BOPB núm. 23330 de data 03/07/2019 i núm. 23760 de data 05/07/2019).
- Ordenança municipal per a l'estalvi d'aigua, aprovada definitivament en data 12 de setembre de 2005, la seva modificació, aprovada definitivament en data 15 de desembre de 2008 i amb la incorporació de la disposició transitòria única aprovada definitivament en data 9 de març de 2009 (BOPB núm. 74 de data 27/03/2009).
- Ordenança municipal sobre la incorporació de sistemes de captació d'energia solar tèrmica als edificis i construccions, aprovada definitivament en data 27 d'octubre de 2003 (BOPB núm. 282 de data 25/11/2003).
- Ordenança municipal de llicències urbanístiques de Vic, aprovada definitivament pel Ple Municipal en data 8 d'abril de 2013 (BOPB de data 29.04.2013) i el Decret 3208/2015, de 13 de juliol, pel qual s'eleva a definitiva la modificació de l'Ordenança municipal de llicències urbanístiques de Vic (BOPB de data 24.08.2015).

Antecedents i anàlisi del projecte

En data 16 de juliol de 2025, ha tingut entrada la sol·licitud de llicència d'obres expedient AJT/11872/2025, presentant el **PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU**, per a la **construcció de l'ampliació de nous quiròfans híbrids, reforma de l'àrea quirúrgica a P1 i esterilització a P2 de l'Hospital Universitari de Vic**, promogut per Consorci Hospitalari de Vic.

L'objecte d'aquest expedient és la proposta de l'ampliació de dos nous quiròfans híbrids i la reforma de l'àrea quirúrgica de l'Hospital Universitari de Vic.

Les superfícies útils i construïdes de l'actuació són:

		Superfície construïda (m ²)
Reforma àrea quirúrgica		168,77
Ampliació àrea quirúrgica	Planta primera	483,59
	Planta Segona	364,56
Total superfície construïda afectada pel projecte		1.016,92

En data 27 de juliol del 2025, s'adjunta nova documentació per complementar el projecte bàsic i executiu. En data 01 d'agost del 2025, es signa un decret per prendre raó de la comunicació prèvia per a l'execució de treballs previs (Expedient AJT/12711/2025 LOAS).

En data 04 d'agost del 2025, s'adjunta nova documentació per complementar el projecte bàsic i executiu. En data 01 d'octubre del 2025, s'ha rebut l'informe previ favorable de prevenció d'incendis de l'activitat d'aparcament, de la Regió d'Emergències Centre, de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

En data 07 d'octubre a la sessió del Patronat de la Ciutat Antiga de Vic s'analitza la proposta presentada i



s'informa desfavorablement:

A nivell general, les intervencions que es realitzen en un edifici, han de servir per ordenar i millorar el conjunt existent. És per això que es demana el següent:

- A nivell volumètric: El nou volum d'instal·lacions ha de donar continuïtat al volum existent de la planta superior. Aprofitar per ordenar els volums de les plantes superiors i de coberta. I enretirar-ho del pla de façana posterior per tal de donar continuïtat a aquesta.
- A nivell de composició de façanes: Es demana que hi hagi una continuïtat a nivell compositiu i de formalització de les obertures en aquesta nova ampliació.
- A nivell de materialitat: En general es demana que es busqui un criteri que es segueixi en futures actuacions i aconseguir una coherència en tot l'edifici. Es demana o que es busqui un material que sigui coherent en totes les futures intervencions o un material que s'assimili a l'obra vista existent a nivell de format i dimensió.

En data **8 d'octubre del 2025**, es sol·licita llicència d'obres només per executar **l'estructura de planta baixa i planta primera**.

En data 20 d'octubre del 2025, s'adjunta nova documentació per obtenir l'informe favorable de la Ciutat Antiga de Vic, i sol·licitar la llicència d'obres.

En data 24 d'octubre del 2025, s'aporta declaració responsable conforme són coneixedors de que la llicència sol·licitada per la fase 1 (només estructura de la planta baixa i primera), no exclou que per obtenir informe favorable de la Ciutat Antiga de Vic pugui esser objecte de modificació.

Informe

Planejament urbanístic

1. El projecte es troba situat dins de terreny classificat de sòl urbà consolidat, qualificat de **Sistema d'Equipaments, sanitari i assistencial** (clau SEs), d'acord amb el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, amb les afectacions següents:

- Àmbit 3 d'expectativa arqueològica.

En relació a l'actuació que es proposa:

- D'acord amb l'Article 49 de les Normes urbanístiques del POUM, que defineix i regula les intervencions en edificacions existents, l'actuació que es proposa és del tipus "obres de rehabilitació de grau alt" (modificació del volum i sostre existent que suposa un increment de volum i de sostre).

En relació als usos que es proposa implantar a l'edifici:

- D'acord amb l'Article 404 de les Normes urbanístiques del POUM, l'activitat de quiròfans híbrids, àrea quirúrgica i àrea d'esterilització està compresa en l'ús sanitari-assistencial.
- D'acord amb l'Article 425 de les Normes urbanístiques del POUM, l'ús sanitari-assistencial és admès en el Sistema d'Equipaments Sanitari Assistencial (clau SEs)

2. D'acord amb el plànol del sistema hidràulic del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, la finca situada al carrer Francesc Pla el Vigatà 1, es troba fora de la zona inundable i fora de zona de policia.

3. En data 04 d'agost de 2025, s'ha presentat nova documentació del projecte Projecte Bàsic i Executiu, amb la justificació del compliment dels paràmetres urbanístics que estableix el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic.

4. L'informe desfavorable del Patronat de la Ciutat Antiga de Vic no afecta a la fase de la llicència sol·licitada.

Requisits de seguretat

5. En data 04 d'agost de 2025, s'ha presentat el Projecte de Protecció i seguretat contra incendis, amb la justificació del compliment de les prestacions de l'edifici per requisits bàsics i en relació amb les exigències bàsiques del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), corresponent al Document bàsic de seguretat en cas d'incendi



(DB SI).

- 6. En data 04 d'agost del 2025, s'ha presentat el projecte de protecció i seguretat contra incendis dels nous quiròfans híbrids i reforma de l'àrea quirúrgica i de l'àrea d'esterilització de l'Hospital Universitari de Vic, signat pel tècnic competent.
S'ha presentat l'acusament de rebuda conforme han iniciat el tràmit amb la Generalitat de Catalunya per obtenir l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- 7. En data 01 d'octubre del 2025, s'ha rebut l'informe previ favorable de prevenció d'incendis de l'activitat dels nous quiròfans híbrids i reforma de l'àrea quirúrgica i de l'àrea d'esterilització de l'Hospital Universitari de Vic, de la Regió d'Emergències Centre, de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix la Llei de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis (Llei 3/2010).
- 8. En data 16 de juliol de 2025, s'ha presentat la justificació del compliment de les prestacions de l'edifici per requisits bàsics i en relació amb les exigències bàsiques del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), corresponent al Document bàsic en matèria de seguretat d'utilització i accessibilitat (DB SUA), en relació a les exigències bàsiques següents:
 - SUA 1 Seguretat front al risc de caigudes*
 - SUA 2 Seguretat front al risc de impacte i d'atrapament*
 - SUA 3 Seguretat front al risc d'empresonament*
 - SUA 4 Seguretat front al risc causat per il·luminació inadequada*
 - SUA 5 Seguretat front al risc causat per situacions amb alta ocupació – Justificat que no li és d'aplicació*
 - SUA 6 Seguretat front al risc d'ofegament – Justificat que no li és d'aplicació*
 - SUA 7 Seguretat front al risc causat per vehicles en moviment – Justificat que no li és d'aplicació*
 - SUA 8 seguretat enfront al risc causat per l'acció del llamp – Justificat que no li és d'aplicació*
 - SUA 9 Accessibilitat*

El Projecte Bàsic i Executiu compleix els requisits bàsics i en relació amb les exigències bàsiques del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), corresponent al Document bàsic en matèria de seguretat d'utilització i accessibilitat (DB SUA).

- 9. En data 16 de juliol de 2025, s'ha presentat el Projecte Bàsic i Executiu, amb la justificació del compliment de les prestacions de l'edifici per requisits bàsics i en relació amb les exigències bàsiques del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), corresponent al Document bàsic de seguretat estructural (DB SE).
- 10. En data 04 d'agost del 2025, s'ha presentat la justificació del compliment del Reial Decret 997/2002, de 27 de setembre, pel que s'aprova la Norma de construcció sismoresistent (NCSE-02).
- 11. En data 16 de juliol de 2025, s'ha presentat el Projecte Bàsic i Executiu, amb la justificació del compliment del Decret de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.
- 12. En data 16 de juliol de 2025, s'han presentat les Instruccions d'ús i manteniment, d'acord amb el que estableix l'article 6 del Codi Tècnic d'edificació (CTE) i altres normatives aplicables.
- 13. En data 16 de juliol de 2025, s'ha presentat el Projecte Bàsic i Executiu, amb l'estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb el que estableix el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) (D 89/2010), que regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

Previsió de l'estudi de gestió dels residus:

Previsió de l'estudi de gestió de residus	
Residus d'excavacions	0,00 tones
Residus d'enderrocs i de construcció	1.111,15 tones
Pes total dels residus	1.111,15 tones

- 14. En data 09 d'octubre de 2025, s'ha presentat un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat i pel productor dels residus, per a garantir el correcte destí dels residus separats per tipus, on hi consta el codi de gestor, l'adreça de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió,



d'acord amb el que estableix el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) (D 89/2010).

Documentació del projecte

15. En data 04 d'agost del 2025, s'ha presentat el Projecte Bàsic i d'Execució, sense visar pel col·legi professional i signat digitalment pel tècnic.
16. En data 16 de juliol de 2025, s'ha presentat l'Estudi de seguretat i salut en el treball sense visar pel col·legi professional, d'acord amb el Reial Decret 1627/1997 de 26 de desembre.
17. En data 04 d'agost del 2025, s'ha presentat el Programa de control de qualitat visat pel col·legi professional i signat digitalment pel tècnic.
18. En data 04 d'agost del 2025, s'ha presentat el full d'assumir la direcció de l'obra signat per l'arquitecte.
19. En data 04 d'agost del 2025, s'ha presentat el full d'assumir la direcció executiva de l'obra per un arquitecte tècnic visat pel col·legi professional.
20. En data 29 de juliol del 2025, s'ha presentat el full d'assumir la coordinació de seguretat signada pel tècnic competent i visat pel col·legi professional.
21. En data 27 de juliol del 2025, s'ha presentat l'acceptació del contractista per l'obra.

Conclusions / pronunciament

Segons l'exposat anteriorment i de l'anàlisi de la proposta presentada i la documentació adjunta, s'informa **favorable** la llicència corresponent a la part de les obres de l'estructura de la planta baixa i la planta primera (primera fase) per la **construcció de l'ampliació de nous quiròfans híbrids, reforma de l'àrea quirúrgica a P1 i esterilització a P2 de l'Hospital Universitari de Vic** amb les condicions següents:

1. La llicència empara les obres de construcció només de la part d'estructura de la planta baixa i primera.
2. **No es podran iniciar les obres fins** a la presentació de la documentació següent, i que aquesta obtingui un informe favorable del tècnic municipal:
 - Projecte Executiu complet, amb tota la documentació necessària, visat pel col·legi professional i signat digitalment pel tècnic.
 - **Informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació del projecte executiu al projecte autoritzat, indicant si escau els ajustos realitzats.**
 - Estudi de seguretat i salut en el treball o estudi bàsic de seguretat i salut en el treball, visat pel col·legi professional.
3. Per obtenir la llicència per la totalitat de l'obra, caldrà aportar la documentació necessària i obtenir l'informe favorable del Patronat de la Ciutat Antiga de Vic.
4. Es recorda, d'acord amb l'article 380 de les Normes urbanístiques del POUM, que els elements tècnics de les instal·lacions s'han de preveure en el projecte d'edificació amb una composició arquitectònica conjunta amb la de tot l'edifici, s'han d'integrar i s'han d'adequar a les condicions establertes en l'Ordenança del paisatge.
5. Es recorda, d'acord amb l'article 354 de les Normes urbanístiques del POUM, que les parets mitgeres s'hauran d'acabar amb material i color de façana amb les condicions establertes a l'Ordenança del Paisatge.
6. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.
7. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, complint les condicions que estableixen els apartats 10 i 11 de l'Annex 2a del Codi d'accessibilitat de Catalunya. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.
8. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.
9. El termini màxim per començar les obres és de 1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment.



Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme."

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar al CONSORCI HOSPITALARI DE VIC, representat per la senyora Sara Maria Manjón, la llicència corresponent a **la part de les obres de l'estructura de la planta baixa i la planta primera (primera fase)** per la **construcció de l'ampliació de nous quiròfans híbrids, reforma de l'àrea quirúrgica a P1 i esterilització a P2 de l'Hospital Universitari de Vic**, al carrer de Francesc Pla (El Vigatà), núm. 1, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara les obres de construcció només de la part d'estructura de la planta baixa i primera.

TERCER. No es podran iniciar les obres fins a la presentació de la documentació següent, i que aquesta obtingui un informe favorable del tècnic municipal:

- Projecte Executiu complert, amb tota la documentació necessària, visat pel col·legi professional i signat digitalment pel tècnic.
- **Informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació del projecte executiu al projecte autoritzat, indicant si escau els ajustos realitzats.**
- Estudi de seguretat i salut en el treball o estudi bàsic de seguretat i salut en el treball, visat pel col·legi professional.

QUART. Per obtenir la llicència per la totalitat de l'obra, caldrà aportar la documentació necessària i obtenir l'informe favorable del Patronat de la Ciutat Antiga de Vic.



CINQUÈ. Es recorda, d'acord amb l'article 380 de les Normes urbanístiques del POUM, que els elements tècnics de les instal·lacions s'han de preveure en el projecte d'edificació amb una composició arquitectònica conjunta amb la de tot l'edifici, s'han d'integrar i s'han d'adequar a les condicions establertes en l'Ordenança del paisatge.

SISÈ. Es recorda, d'acord amb l'article 354 de les Normes urbanístiques del POUM, que les parets mitgeres s'hauran d'acabar amb material i color de façana amb les condicions establertes a l'Ordenança del Paisatge.

SETÈ. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

VUITÈ. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, complint les condicions que estableixen els apartats 10 i 11 de l'Annex 2a del Codi d'accessibilitat de Catalunya. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

NOVÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

DESÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme.

ONZÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

DOTZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

TRETZÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran



com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesvianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

CATORZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
05-11-2025 12:14

Firmat electrònicament per:
La secretària
Montserrat Freixa Costa
05-11-2025 14:35