



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria
AJT/20314/2025
Codi document: ASC1AI000I

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/48/2025

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 48/2025

Data: 15 de desembre de 2025

Tipus de sessió: ordinària

Hora d'inici: 14.00

Hora de fi: 14.18

Lloc: Sala de Consellers i en sessió telemàtica per mitjans audiovisuals

Hi assisteixen, a la Sala de Consellers:

ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde president, grup municipal de JxVIC

ELISABET PIELLA PONS, regidora del grup municipal de JxVIC

NÚRIA HOMS MOLIST, regidora del grup municipal de JxVIC

FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal de ARA VIC - PL

EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal de JxVIC

GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal de JxVIC

Hi assisteix, en sessió telemàtica per mitjans audiovisuals:

ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidora del grup municipal de JxVIC

MONTSERRAT FREIXA COSTA, secretària

NÚRIA CAMPS MAS, interventora acc.

Excusa la seva assistència:

ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal de JxVIC

Hi assisteix, com a convidada:

ESTER COMA BASSAS, regidora del grup municipal de JxVIC

Oberta la sessió, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

PROPOSTES D'ACORD



- 2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIALS_SETMANA 49
- 3.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ PER FER FRONT A LA DESPESA DEL QUART TRIMESTRE DEL 2025 DEL CÀNON DE CESSIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ESPAI DESTINAT A L'ACTIVITAT DE CENTRE DE DIA
- 4.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL CONVENI "VIC, CIUTAT CUIDADORA" 2025
- 5.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I ACOMPANYAMENT EN LA UTILITZACIÓ DE LES PLATAFORMES DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNIQUES
- 6.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DE LA ZONA ENTRE EL PARC JAUME BALMES, EL PASSEIG DE PEP VENTURA I EL PASSEIG DE LA GENERALITAT
- 7.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE CONSTRUCTIU D'UN NOU PAS INUNDABLE SOBRE EL RIU GURRI A VIC
- 8.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI POSTAL, DE MISSATGERIA I LES BUSTIADES SENSE DESTINATARI NI ADREÇA CONCRETA DE L'AJUNTAMENT I DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS (OFIM) - LOT 1 - SERVEIS POSTALS
- 9.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DELS SISTEMES DE CLIMATITZACIÓ DE NOVA CONSTRUCCIÓ DELS EDIFICIS DE LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS DELS CAPUTXINS (LOT 1) I DE LA SERRA-DE-SENFERM (LOT 2)
- 10.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT PER A LA REPOSICIÓ D'EQUIPS DELS CONTENIDORS SOTERRATS DE LA CIUTAT
- 11.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CENTRE OBERT - SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
- 12.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI POSTAL, DE MISSATGERIA I LES BUSTIADES SENSE DESTINATARI NI ADREÇA CONCRETA DE L'AJUNTAMENT I DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS (OFIM) - LOT 3 - SERVEIS DE BUSTIADES SENSE ADREÇA CONCRETA NI DESTINATARI



- 13.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 1A CERTIFICACIÓ (OCTUBRE 2025) DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ DE LA PISCINA EXTERIOR, EL VAS I LES SALES DE MÀQUINES DEL PATÍ VIC
- 14.- APROVAR L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES AL MUNICIPI
- 15.- APROVAR L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS DIFERENTS APARELLS DESFIBRIL·LADORS MUNICIPALS INSTAL·LATS EN LES DEPENDÈNCIES O UNITATS MÒBILS I A LA VIA PÚBLICA
- 16.- APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CREACIÓ, PRODUCCIÓ I REPRESENTACIÓ D'UN ESPECTACLE TEATRAL A L'EDIFICI DE LES ADOBERIES
- 17.- APROVAR L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ EN L'ENTORN DOMICILIARI EN EL MARC D'ACTUACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS DE L'AJUNTAMENT
- 18.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PEL SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ARRENDAMENT, D'UN VEHICLE ELÈCTRIC COMPARTIT PER ÚS DELS TREBALLADORS MUNICIPALS I LA CIUTADANIA
- 19.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES CORRESPONENTS AL PRIMER TRIMESTRE DEL CURS 2025-2026 DE LES ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES RELACIONADES AMB LES ARTS ESCÈNIQUES A LES ESCOLES DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA A LA CIUTAT
- 20.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT RESTANT DE LA SUBVENCIÓ AL CASINO DE VIC PER L'ACTIVITAT REGULAR FLIC FESTIVAL I LES TERTÚLIES DE POESIA DE L'ANY 2025
- 21.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT PENDENT DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ BARDOLET & CASADEVALL PRODUCCIONS PER AL SUPORT A LA CREACIÓ DE L'ESPECTACLE FESTEIG I GIRAVOLT
- 22.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT PENDENT DE LA SUBVENCIÓ A EL COR AGRE PER A LA CREACIÓ DEL MUSICAL "FINS A DEIXAR-S'HI LA PELL"
- 23.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT RESTANT DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ CULTURAL SAGALS D'OSONA DESTINADA A LES ACTIVITATS ANUALS DE L'ASSOCIACIÓ



- 24.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ A LA CLOTA COOP I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL PAGAMENT DEL SEGON 50% DE LA SUBVENCIÓ
- 25.- APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, RELATIU A LES DESPESES DE FUNCIONAMENT DELS SERVEIS EDUCATIUS D'OSONA
- 26.- APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% RESTANT DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE DISMINUÏTS FÍSICS D'OSONA PEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ AQUÀTICA
- 27.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT
- 28.- AUTORITZACIÓ I PAGAMENT DE L'ACCIÓ FORMATIVA "CURS D'EDUCACIÓ VIÀRIA" (OGV)
- 29.- APROVAR L'ABONAMENT DE DIETES ALS MEMBRES DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL
- 30.- APROVAR L'ACORD INDIVIDUAL AMB ALUMNE PER ACTIVITAT FORMATIVA AMB BECA (MBA)
- 31.- APROVAR L'ACORD INDIVIDUAL AMB ALUMNE DE L'UVIC PER A L'ACTIVITAT FORMATIVA AMB BECA AL DEPARTAMENT D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE VIC (VPP)
- 32.- APROVAR SOL·LICITAR ELS RECURSOS DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2026 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
- 33.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES ASSISTÈNCIES A JUNTES, PLENS I COMISSIONS INFORMATIVES COMPRESSES ENTRE EL PERÍODE DEL 15 DE NOVEMBRE AL 14 DE DESEMBRE DE 2025
- 34.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. ESTESA DE 135M DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSIÓ PER NOU SUBMINISTRAMENT. CARRER DEL COMTAT D'OSONA, NÚM. 9
- 35.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS EN RELACIÓ AMB L'ESTESA DE 33M DE LÍNIA AÈRIA DE BAIXA TENSIÓ PER NOU SUBMINISTRAMENT I DENEGAR LA CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA D'OBRES PER NOU SUBMINISTRAMENT A UN COBERT. CAMÍ DE CODINACHS
- 36.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. RECTIFICAR L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 3 DE MARÇ DE 2025 (REFERÈNCIA CADASTRAL DE LA FINCA) I PRENDRE RAÓ DEL



CANVI DE TITULARITAT DE LA LLICÈNCIA PER A CANVI D'ÚS DE LOCAL A HABITATGE. CARRER DE JAUME I EL CONQUERIDOR, NÚM. 38, BAIXOS

37.- ACCEPTAR LA JUSTIFICACIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% RESTANT DE LA SUBVENCIÓ PEL PROJECTE ESPORTIU DEL CLUB CAR DE LA FUNDACIÓ SANT TOMÀS

38.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONeixER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES

39.- APROVAR LA PRÒRROGA DEL TERMINI PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ A L'ADF FONTFREDA

40.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ A LA FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA DESTINADA A LES ACTIVITATS DEL 15È ANIVERSARI DE L'ATLÀNTIDA, CENTRE D'ARTS ESCÈNIQUES D'OSONA

41.- APROVAR L' ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT MITJANÇANT ADHESIÓ A LA 1A PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS PER A LA GENERACIÓ D'ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA . LOT. 4- MANTENIMENT I GESTIÓ DEL PUNT DE RECARREGA

42.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 1A CERTIFICACIÓ (NOVEMBRE 2025) DE LES OBRES D'ENDERROC D'EDIFICIS AL FUTUR CARRER JOAN PAU II

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 9 de desembre de 2025, que ha estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIALS SETMANA 49

ANTECEDENTS DE FET:

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren



a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.

Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

FONAMENTS DE DRET:

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.

L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que regula les prestacions d'urgència social.

Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLG

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.



En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la concessió dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, a favor dels beneficiaris i per la quantia i concepte que s'hi detalla, per un Import total de 2.084,59€ (DOS MIL VUITANT-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-NOU CÈNTIMS) i amb càrrec a la partida pressupostària 15 10 231 480003 del 2025 Prestacions Econòmiques Inclusió Social.

SEGON. Denegar la concessió dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, respecte als sol·licitants i pels motius que s' indiquen.

TERCER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació als beneficiaris o, en els casos que així figuri, als corresponents endossataris.

QUART. Traslladar el present acord i la relació que consta a l'expedient a les Àrees d'Intervenció i Tresoreria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

3.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PER FER FRONT A LA DESPESA DEL QUART TRIMESTRE DEL 2025 DEL CÀNON DE CESSIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ESPAI DESTINAT A L'ACTIVITAT DE CENTRE DE DIA

Atès que la Junta de Govern Local de data 20 de febrer de 2012 va aprovar el contracte de cessió de la gestió de l'espai de l'immoble situat al carrer del Remei, número 42, entre Catalunya Caixa i l'Ajuntament de Vic.

Vist que el pacte segon del contracte de cessió de la gestió de l'espai per a la realització de l'activitat de centre de dia, determina el cànon anual que l'ajuntament abonarà a la Fundació Catalunya La Pedrera.

Atesa la idoneïtat de l'immoble per ser destinat als serveis de centre de dia que presta l'Ajuntament, es tracta d'un concert directe d'arrendament en el qual hi concorren les circumstàncies previstes en la normativa.



Vist que la Junta de Govern Local, en la sessió del 27 de gener de 2025, va aprovar l'autorització i disposició de la despesa del cànon de cessió de la gestió de l'espai destinat a l'activitat de centre de dia per al 2025.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació a la FUNDACIÓ CATALUNYA LA PEDRERA, amb NIF G65345472, de la despesa referent a la factura del quart trimestre del 2025 del cànon de cessió de la gestió de l'espai destinat a l'activitat de centre de dia per un import de NOU MIL SETANTA-CINC EUROS (9.075,00€) a càrrec de la partida pressupostària 15 10 231 202006 del 2025.

S'APROVA PER UNANIMITAT

4.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL CONVENI "VIC, CIUTAT CUIDADORA" 2025

La Junta de Govern Local, en la sessió de 7 d'abril de 2025, va aprovar la pròrroga per a l'any 2025 del conveni de col·laboració amb la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya per dur a terme el projecte "Vic Ciutat Cuidadora".

Atès que el conveni de col·laboració entre la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya i l'Ajuntament de Vic per al desenvolupament del projecte "Vic, Ciutat Cuidadora" estableix que s'efectuarà un pagament únic prèvia presentació dins els terminis establerts de la documentació justificativa.

Comprovada la justificació presentada pels beneficiaris amb la memòria i els justificants de despeses que consten en l'expedient i vist que és conforme amb el que estableix el conveni, la valoració és favorable i es proposa el seu pagament.

Atès que s'ha fet la justificació total de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGs.



Tenint en compte que els beneficiaris de la subvenció compleixen tots els requisits necessaris per accedir i obtenir la subvenció.

Que s'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social, i que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS.

Vist el que disposen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Vist que es compleixen tots els requisits establerts en el conveni per realitzar el reconeixement de l'obligació.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa de CINC MIL EUROS (5.000€) a la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, amb NIF G58020124, a càrrec de la partida 1503 231 480020 de l'exercici 2025, corresponent al conveni "Vic, ciutat cuidadora" per l'any 2025.

SEGON. Notificar l'acord a la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya.

S'APROVA PER UNANIMITAT

5.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I ACOMPANYAMENT EN LA UTILITZACIÓ DE LES PLATAFORMES DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNIQUES

En data 1 de desembre de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació del servei d'assistència i acompanyament en la utilització de les plataformes de tramitació electròniques, mitjançant el procediment obert, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i va convocar la seva licitació.

En el mateix acord es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació, en el que s'estableix, en la seva clàusula 21 que la composició de la mesa de contractació serà la següent:



Presidència:

- La regidora delegada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vic o persones que la substitueixin.

Vocalies:

- La Secretària de la Corporació o persones que la substitueixin.
- La Interventora accidental de la Corporació o persones que la substitueixin.
- La cap d'Administració Digital i Atenció ciutadana o personal funcionari que la substitueixi.
- Una persona que ocupi un lloc de treball d'administratiu/iva de l'OAC de l'Ajuntament de Vic o personal funcionari que la substitueixi.

Secretaria:

- La cap del departament de Contractació i Compres o funcionaris que la substitueixin, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Vist el que estableixen l'article 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta Resolució no és susceptible de recurs, al constituir un acte de tràmit que no decideix directament o indirectament el fons de l'assumpte, ni impedeix continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims. No obstant això, contra el nomenament dels membres integrants de la mesa de contractació designats en aquesta Resolució, es pot promoure recusació pels interessats en qualsevol moment de la tramitació de procediment, de conformitat amb el que assenyala els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, sense que càpiga recurs contra les resolucions adoptades en aquesta matèria, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació a l'interposar el recurs que sigui procedent contra la resolució d'adjudicació del present servei.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Nomenar a les següents persones com a membres de la Mesa de contractació que es constituirà en el marc de la licitació del servei d'assistència i acompanyament en la utilització de les plataformes de tramitació electròniques:

Presidència:

- Titular: Sra. Anna Alemany Pratdesaba, regidora delegada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
Substituta: Sra. Elisenda Carrera Comerma, regidora delegada de Protecció Civil.

Vocalies:

- Titular: Sra. Montserrat Freixa Costa, Secretària de la Corporació.
Substitut: Sr. Joan Costa Rosell, Vicesecretari de la Corporació.
Substituta: Sra. Núria Garriga Font, Tècnica d'Administració General de Secretaria.
- Titular: Sra. Núria Camps Mas, Interventora accidental.
Substitut: Sr. Sergi Suriñach Peralbo, cap del Servei de Comptabilitat
Substituta: Sra. Maria Àngels Sánchez Romera, cap del departament de Serveis Generals.
- Titular: Sra. Noemí Alonso Bascompte, cap d'Administració Digital i Atenció ciutadana.
Substituta: Sra. Verònica Serra Pascual, agent de l'oficina d'atenció ciutadana.
- Titular: Sra. Marta Canadell Vilademunt, cap d'unitat administrativa de l'oficina d'atenció ciutadana.
Substituta: Sra. Marlene Alexandra Sa Santos, agent de l'oficina d'atenció ciutadana.

Secretaria

- Titular: Sra. Marta Vall-llovera Nuri, cap del Departament de contractació i compres, que actuarà amb veu i sense vot.
Substituta: Sra. Eva Sanllehí Belles, Tècnica de gestió del Departament de contractació i compres.
Substituta: Sra. Cristina Sánchez Masdeu, Tècnica de gestió del Departament de contractació i compres.

SEGON.- Comunicar el present acord als membres de la mesa de contractació.

TERCER.- Publicar aquest acord al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT



6.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DE LA ZONA ENTRE EL PARC JAUME BALMES, EL PASSEIG DE PEP VENTURA I EL PASSEIG DE LA GENERALITAT

En data 01 de desembre de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació de les obres d'urbanització de la zona entre el parc Jaume Balmes, el passeig de Pep Ventura i el passeig de la Generalitat, mitjançant el procediment obert simplificat, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i va convocar la seva licitació.

En el mateix acord es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació, en el que s'estableix, en la seva clàusula 18 que la composició de la mesa de contractació serà la següent:

Presidència:

- La regidora delegada d'Urbanisme de l'Ajuntament de Vic o persona que la substitueixi.

Vocalies:

- La Secretària de la Corporació o persona que la substitueixi.
- La Interventora accidental. de la Corporació o persona que la substitueixi.
- El Cap de la unitat de Projectes i Obres de l'Ajuntament de Vic o funcionari/a de l'escala tècnica que el substitueixi.
- Un arquitecte tècnic municipal o funcionari/a de l'escala tècnica que el substitueixi.

Secretaria:

- La Cap del Departament de Contractació o funcionari/a que la substitueixi, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Vist el que estableixen l'article 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta Resolució no és susceptible de recurs, al constituir un acte de tràmit que no decideix directament o indirectament el fons de l'assumpte, ni impedeix continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims. No obstant això, contra el nomenament dels membres integrants de la mesa de contractació designats en aquesta Resolució, es pot promoure recusació pels interessats en qualsevol moment de la tramitació de procediment, de conformitat amb el que assenyala els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, sense que càpiga recurs contra les



resolucions adoptades en aquesta matèria, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació a l'interposar el recurs que sigui procedent contra la resolució d'adjudicació de la present obra.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Nomenar a les següents persones com a membres de la Mesa de contractació que es constituirà en el marc de la licitació de les obres d'urbanització de la zona entre el parc Jaume Balmes, el passeig de Pep Ventura i el passeig de la Generalitat:

Presidència:

- Titular: Sra. Ester Coma Bassas, regidora delegada d'Urbanisme.
Substituta: Sra. Elisenda Carrera Comerma, regidora delegada de Protecció Civil.

Vocalies:

- Titular: Sra. Montserrat Freixa Costa, Secretària de la Corporació.
Substitut: Sr. Joan Costa Rosell, Vicesecretari de la Corporació.
Substituta: Sra. Núria Garriga Font, Tècnica d'Administració General de Secretaria.
- Titular: Sra. Núria Camps Mas, Interventora accidental.
Substitut: Sr. Sergi Suriñach Peralbo, cap del Servei de Comptabilitat
Substituta: Sra. Maria Àngels Sánchez Romera, cap del departament de Serveis Generals.
- Titular: Sr. Ramon Roquer Sala, Cap de la unitat de Projectes i Obres.
Substituta: Elisenda Foradada Vilarrasa, Cap de la Unitat de Planejament.
- Titular: Sr. Miquel Autet Gubieras, arquitecte tècnic d'obres i projectes.
Substitut: Sr. Jordi Auguet Puig, arquitecte tècnic d'obres i projectes.

Secretaria

- Titular: Sra. Marta Vall-Ilovera Nuri, cap del Departament de contractació i compres, que actuarà amb veu i sense vot.
Substitut: Sr. Miquel Àngel Illana Viñet, Tècnic de gestió del Departament de contractació i compres.



Substituta: Sra. Eva Sanllehí Belles, Tècnica de gestió del Departament de contractació i compres.

SEGON.- Comunicar el present acord als membres de la mesa de contractació.

TERCER.- Publicar aquest acord al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

7.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE CONSTRUCTIU D'UN NOU PAS INUNDABLE SOBRE EL RIU GURRI A VIC

En data 01 de desembre de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació de les obres compreses en el projecte constructiu d'un nou pas inundable sobre el riu Gurri a Vic, mitjançant el procediment obert simplificat, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i va convocar la seva licitació.

En el mateix acord es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació, en el que s'estableix, en la seva clàusula 18 que la composició de la mesa de contractació serà la següent:

Presidència:

- La regidora delegada d'Urbanisme de l'Ajuntament de Vic o persona que la substitueixi.

Vocalies:

- La Secretària de la Corporació o persona que la substitueixi.
- La Interventora accidental de la Corporació o persona que la substitueixi.
- El Cap de la unitat de Projectes i Obres de l'Ajuntament de Vic o funcionari/a de l'escala tècnica que el substitueixi.
- Un arquitecte tècnic municipal o funcionari/a de l'escala tècnica que el substitueixi.

Secretaria:

- La Cap del Departament de Contractació o funcionari/a que la substitueixi, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.



Vist el que estableixen l'article 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta Resolució no és susceptible de recurs, al constituir un acte de tràmit que no decideix directament o indirectament el fons de l'assumpte, ni impedeix continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims. No obstant això, contra el nomenament dels membres integrants de la mesa de contractació designats en aquesta Resolució, es pot promoure recusació pels interessats en qualsevol moment de la tramitació de procediment, de conformitat amb el que assenyalen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, sense que càpiga recurs contra les resolucions adoptades en aquesta matèria, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació a l'interposar el recurs que sigui procedent contra la resolució d'adjudicació de la present obra.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Nomenar a les següents persones com a membres de la Mesa de contractació que es constituirà en el marc de la licitació de les obres compreses en el projecte constructiu d'un nou pas inundable sobre el riu Gurri a Vic:

Presidència:

- Titular: Sra. Ester Coma Bassas, regidora delegada d'Urbanisme.
Substituta: Sra. Elisenda Carrera Comerma, regidora delegada de Protecció Civil.

Vocalies:

- Titular: Sra. Montserrat Freixa Costa, Secretària de la Corporació.
Substitut: Sr. Joan Costa Rosell, Vicesecretari de la Corporació.
Substituta: Sra. Núria Garriga Font, Tècnica d'Administració General de Secretaria.
- Titular: Sra. Núria Camps Mas, Interventora accidental.



Substitut: Sr. Sergi Suriñach Peralbo, cap del Servei de Comptabilitat
Substituta: Sra. Maria Àngels Sánchez Romera, cap del departament de Serveis Generals.

- Titular: Sr. Ramon Roquer Sala, Cap de la unitat de Projectes i Obres.
Substituta: Elisenda Foradada Vilarrasa, Cap de la Unitat de Planejament.
- Titular: Sr. Jordi Auguet Puig, arquitecte tècnic d'obres i projectes.
Substitut: Sr. Miquel Autet Gubieras, arquitecte tècnic d'obres i projectes.

Secretaria

- Titular: Sra. Marta Vall-llovera Nuri, cap del Departament de contractació i compres, que actuarà amb veu i sense vot.
Substitut: Sr. Miquel Àngel Illana Viñet, Tècnic de gestió del Departament de contractació i compres.
Substituta: Sra. Eva Sanllehí Belles, Tècnica de gestió del Departament de contractació i compres.

SEGON.- Comunicar el present acord als membres de la mesa de contractació.

TERCER.- Publicar aquest acord al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

8.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI POSTAL, DE MISSATGERIA I LES BUSTIADES SENSE DESTINATARI NI ADREÇA CONCRETA DE L'AJUNTAMENT I DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS (OFIM) - LOT 1 - SERVEIS POSTALS

En data 24-02-2020, la Junta de Govern Local va aprovar l'acord de l'adjudicació del contracte del servei per a la prestació del servei postal, de missatgeria i les bustiades sense destinatari ni adreça concreta de l'Ajuntament de Vic i de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats (OFIM) - **Lot 1 – Serveis Postals**, a l'empresa RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL, S.L, amb NIF. núm. B60261815.

En data 21-01-2020, l'empresa RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL, S.L, va dipositar, a la tresoreria municipal de l'ajuntament de Vic, l'import en metàl·lic de SIS MIL VUIT-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS (6.889,46€), en concepte de garantia definitiva de l'esmentat contracte.

La clàusula 49a del Plec de Clàusules Administratives Particulars fixava en tres (3) mesos el termini de garantia, a comptar a partir de l'endemà de la data de recepció dels serveis.

Vist que l'esmentat contracte tenia una durada de dos (2) anys a comptar des del dia 1 de gener de 2020 o des de l'endemà de la data de formalització del contracte.



Tenint en compte que es van executar les dues (2) pròrrogues del contracte previstes, d'un (1) any de durada cadascuna, l'esmentat contracte va finalitzar el 26-05-2024.

Vista l'acta de conformitat del servei de data 29-09-2025 on es va fer constar el següent:

*“Per acord de la JGL de data 29-04-24 es va acordar que l'empresa adjudicatària seguís prestant el servei del **Lot 1 “Serveis postals”** en relació al contracte dels serveis postals, de missatgeria i les bustiades sense destinatari ni adreça concreta, fins a 31 de desembre de 2024 o fins que un altre es fes càrrec del servei per haver-se-li adjudicat mitjançant el procediment legalment previst. (expedient AJT/5079/2024).*

*Per acord de la JGL de data 30-06-25 es va acordar l'adjudicació del **Lot 1-Serveis postals**, del contracte per la prestació dels serveis postals i bustiades sense adreça concreta ni destinatari, i en data **31-07-25 es va formalitzar el contracte corresponent**. (expd. AJT/12.784/2023).*

Per tot això, l'acta de la conformitat dels serveis que ens ocupa no s'ha pogut efectuar fins a aquesta data.”

Vista la instància presentada en data 31-07-2025 per l'empresa RD POST COMUNICACION CERTIFICADA SL UNIPERSONAL (anteriorment RECERCA I DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL, SL) mitjançant la qual sol·licita la devolució de la fiança dipositada en relació a l'expedient AJT/8620/2019, relatiu a la contractació del servei per a la prestació del servei postal, de missatgeria i les bustiades sense destinatari ni adreça concreta de l'Ajuntament de Vic i de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats (OFIM) - **Lot 1 – Serveis Postals**.

Vist que en data 29-09-2025 la cap d'Administració digital i Atenció Ciutadana ha emès un informe, el contingut del qual es transcriu a continuació:

“INFORMA

Antecedents

Que el contracte per a la prestació del servei postal i de missatgeria de l'Ajuntament de Vic adjudicat el 24 de febrer de 2020 va finalitzar el mes de maig de 2024. Que per acord de la JGL de data 29-04-24 es va acordar que les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 3, seguissin prestant els serveis, fins a 31 de desembre de 2024 o fins que un altre es fes càrrec del servei per haver-se-li adjudicat mitjançant el procediment legalment previst. (expd. AJT/5081/2024).

*Que, per acord de la JGL de data 30-06-25, es va acordar l'adjudicació del nou contracte per la prestació dels serveis postals i bustiades sense adreça concreta ni destinatari, i en data **31-07-25 es va formalitzar el contracte corresponent**.*

Fonamentació jurídica

La clàusula 25 Plec de Clàusules Administratives (PCA) que regeix el contracte estableix que la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de



garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP 2017.

La clàusula 49 del PCA estableix que el termini de garantia del contracte serà de 3 mesos i començarà a computar a partir de la data de la recepció dels serveis. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 del LCSP 2017.

Conclusions

Atès que les actes de conformitat dels serveis de l'anterior contracte ja han estat signades. I atès que ja ha transcorregut el termini de garantia i no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre aquesta, es considera adequat el retorn de la fiança a les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 3 del contracte."

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a retornar la fiança dipositada per a la **contractació del servei per a la prestació del servei postal, de missatgeria i les bustiades sense destinatari ni adreça concreta de l'Ajuntament de Vic i de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats (OFIM) - Lot 1 – Serveis Postals**, per la quantitat de SIS MIL VUIT-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS (6.889,46€), a l'empresa RD POST COMUNICACION CERTIFICADA SL UNIPERSONAL, amb NIF. núm. B60261815.

SEGON. Traslladar l'Acord a Tresoreria.

TERCER. Notificar aquest acord a l'interessat pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

9.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DELS SISTEMES DE CLIMATITZACIÓ DE NOVA CONSTRUCCIÓ DELS EDIFICIS DE LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS DELS CAPUTXINS (LOT 1) I DE LA SERRA-DE-SENFERM (LOT 2)

En data 15-10-2018, la Junta de Govern Local va aprovar l'acord de l'adjudicació del contracte del subministrament i instal·lació dels sistemes de climatització de nova construcció dels edificis de les escoles bressols municipals dels Caputxins (lot 1) i de la Serra-de-Senferm (lot 2), a l'empresa ENERGRUP BIO RENOVABLES, SL, amb NIF. núm. B64448947.



En data 08-10-2018 l'empresa ENERGRUP BIO RENOVABLES, SL, va dipositar, a la tresoreria municipal de l'ajuntament de Vic, aval per import de DOS MIL SET-CENTS SETANTA-TRES EUROS AMB TRETZE CÈNTIMS (2.773,13€), en concepte de garantia definitiva dels 2 lots (lot 1 i lot 2) de l'esmentat contracte.

La clàusula 47a del Plec de Clàusules Administratives Particulars fixava en dos (2) anys el termini de garantia, a comptar a partir de l'endemà de la data de recepció del subministrament.

Vist que l'empresa adjudicatària, ENERGRUP BIO RENOVABLES, SL, va oferir un increment en el termini de garantia de vint-i-quatre (24) mesos que se sumaven als vint-i-quatre (24) mesos fixats en el PCAP (total quaranta vuit (48) mesos).

Vist que l'esmentat contracte tenia una durada de dos (2) mesos, a comptar de l'endemà de la formalització del contracte, per al lliurament i instal·lació del subministrament dels dos lots (lot 1 i lot 2).

Vistes les actes de recepció del subministrament del lot 1 i del lot 2 de data 05-02-2019.

Vist que l'esmentat contracte va finalitzar el 06-01-2019.

Vista la instància presentada en data 13-06-2023 per l'empresa ENERGRUP BIO RENOVABLES, SL, mitjançant la qual sol·licita la devolució de la fiança dipositada en relació a l'expedient AJT/3610/2018, relatiu a la contractació del subministrament i instal·lació dels sistemes de climatització de nova construcció dels edificis de les escoles bressols municipals dels Caputxins (lot 1) i de la Serra-de-Senferm (lot 2).

Vist que en data 24-11-2025, el cap del departament de Manteniment, Obres i Serveis de la Xarxa de Serveis Urbans, ha emès un informe, el contingut del qual es transcriu a continuació:

"INFORMA

*Que en data 13 de juny de 2023, amb número de registre 21861/2023, el senyor Joan Anton Fornieles Contreras amb DNI 39171378D, en representació de l'empresa **ENERGRUP BIO RENOVABLES, SL** sol·licita la devolució de la fiança dipositada en referència al contracte de la **CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DELS SISTEMES DE CLIMATITZACIÓ DE NOVA CONSTRUCCIÓ DELS EDIFICIS DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DELS CAPUTXINS I DE LA SERRA-DE-SENFERM, Expedient AJT/3610/2018.***

Que en la clàusula 25. Garantia Definitiva, del PCAP, punt 1 disposa que "... el licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el amb el que disposa l'article 145 LCSP 2017, haurà de de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit."



Que l'import d'adjudicació del contracte va ser de 30.150,34 € (IVA exclòs) lot 1 i 25.312,25 LOT 2, resultant un **import** de garantia definitiva pels 2 LOTS de **2.773,13 €** el qual es va presentar mitjançant un aval bancari, forma recollida la clàusula 25. (del PCAP) Garantia Definitiva punt 2 apartat b "Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, ..."

Que la clàusula 47. (del PCAP) Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva disposa que "El termini de garantia serà de dos (2) anys, començarà a computar a partir de l'endemà de la data de l'acta recepció del subministrament. A aquest termini de garantia se li sumarà el termini que voluntàriament ofereixi com a prolongació el contractista en les millores quantificables de forma automàtica de la proposició presentada.

Que la garantia definitiva va ser de 48 (quaranta-vuit) MESOS, 24 (vint-i-quatre) MESOS per contracte i 24 (vint-i-quatre) MESOS segons proposta presentada per ENERGRUP BIO RENOVABLES, SL en l'ANEX II. Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica apartat B. Millora en l'increment de garantia de 48 (quaranta-vuit) MESOS.

Que en data 25 de gener de 2019, a les 10.00 hores, es va portar a terme l'acta de recepció de les obres relatives al projecte de Subministrament i instal·lació dels sistemes de climatització de nova construcció dels edificis de les Escoles Bressol Municipals dels Caputxins i de la Serra-de-Senferm, als efectes previstos en els articles 210 i 243 de la llei 9/2017, i on es recull, entre d'altres, que:

- el termini de garantia finalitza el dia 24 de gener de 2023.

Que a dia d'avui ja han transcorregut, amb escreix, els 48 (quaranta-vuit) MESOS, de garantia establerts en el present contracte.

Conclusions

Que segons l'exposat anteriorment, s'informa estimar favorablement la finalització del període de garantia i **la devolució de l'aval** dipositat per **ENERGRUP BIO RENOVABLES, SL** a tal efecte a l'ajuntament de Vic."

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a retornar la fiança dipositada per a la **contractació del subministrament i instal·lació dels sistemes de climatització de nova construcció dels edificis de les escoles bressols municipals dels Caputxins (Lot 1) i de la Serra-de-Senferm (Lot 2)**, per la quantitat de DOS MIL SET-CENTS SETANTA-TRES EUROS AMB TRETZE CÈNTIMS (2.773,13€) a l'empresa ENERGRUP BIO RENOVABLES, SL, amb NIF. núm. B64448947.



SEGON. Tenint en compte que la fiança es va dipositar amb aval, la persona interessada haurà d'acreditar a Tresoreria la representació de la persona jurídica en virtut de la qual diu actuar, mitjançant la còpia de les escriptures de nomenament d'administrador amb càrrec vigent o les escriptures d'apoderament; i, en cas que comparegui una persona autoritzada, aquesta haurà d'aportar la corresponent autorització i la còpia de les escriptures de nomenament de la persona que l'autoritza.

TERCER. Traslladar l'Acord a Tresoreria.

QUART. Notificar aquest acord a l'interessat pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

10.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT PER A LA REPOSICIÓ D'EQUIPS DELS CONTENIDORS SOTERRATS DE LA CIUTAT

En data 28-12-2020, la Junta de Govern Local va aprovar l'acord de l'adjudicació del contracte del subministrament per a la reposició d'equips dels contenidors soterrats de la ciutat de Vic al Sr. DAVID ARNAU FONT, amb NIF. núm. ■■■8501■■■

En data 26-11-2020, el Sr. DAVID ARNAU FONT, va dipositar, a la tresoreria municipal de l'ajuntament de Vic, l'import en metàl·lic de DOTZE MIL SIS-CENTS CINQUANTA EUROS AMB TRENTA-UN CÈNTIMS (12.650,31€), en concepte de garantia definitiva de l'esmentat contracte.

La clàusula 48a del Plec de Clàusules Administratives Particulars fixava en dos (2) anys el termini de garantia, a comptar a partir de l'endemà de la data de l'acta de recepció del subministrament.

Vist que la persona adjudicatària, el Sr. DAVID ARNAU FONT, va oferir un increment en el termini de garantia de dos (2) anys que se sumaven als dos (2) fixats en el PCAP (total quatre (4) anys).

Vist que l'esmentat contracte tenia una durada de quatre (4) mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

Vista l'acta de recepció del subministrament de data 05-10-2021.

Vist que l'esmentat contracte va finalitzar el 23-07-2021.

Vista la instància presentada en data 24-10-2025 pel Sr. DAVID ARNAU FONT, mitjançant la qual sol·licita la devolució de la fiança dipositada en relació a l'expedient AJT/792/2020,



relatiu a la contractació del subministrament per a la reposició d'equips dels contenidors soterrats de la ciutat de Vic.

Vist que en data 03-12-2025 el tècnic de Medi Ambient ha emès un informe, el contingut del qual es transcriu a continuació:

"INFORMA

Antecedents

En data 24 d'octubre de 2025, amb registre d'entrada núm. 38.783, David Arnau Font, amb NIF 38785010H, va sol·licitar la devolució d'una fiança en relació amb la contractació del subministrament i instal·lació dels equips dels contenidors soterrats de la ciutat de Vic.

En data 29 de gener de 2021, es va signar el contracte del subministrament i instal·lació dels equips dels contenidors soterrats de la ciutat de Vic, que va ser adjudicat a David Arnau Font.

En data 17 d'octubre de 2021, el tècnic municipal de Medi ambient va emetre el següent informe:

"INFORMA

En relació a la certificació 4 i última del 'Subministrament i instal·lació dels equips dels contenidors soterrats de Vic', aquest s'ha realitzat de forma correcte i segons les especificacions del plec de condicions tècniques. Per tan es pot realitzar el pagament de la factura corresponent a la certificació 4."

Conclusions / pronunciament

Segons l'exposat anteriorment i de l'anàlisi de la proposta presentada i la documentació adjunta, s'informa que els treballs es van realitzar de forma correcte i és FAVORABLE la devolució de la fiança."

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a retornar la fiança dipositada per a **la contractació del subministrament per a la reposició d'equips dels contenidors soterrats de la ciutat de Vic**, per la quantitat de DOTZE MIL SIS-CENTS CINQUANTA EUROS AMB TRENTA-UN CÈNTIMS (12.650,31€), al Sr. DAVID ARNAU FONT, amb NIF. núm. ■■■ 850 ■■■.

SEGON. Traslladar l'Acord a Tresoreria.



TERCER. Notificar aquest acord a l'interessat pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

11.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CENTRE OBERT - SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

En data 18-11-2019, la Junta de Govern Local va aprovar l'acord de l'adjudicació del contracte del servei de Centre Obert – Servei d'Intervenció Socioeducativa de Vic, a l'empresa FUNDACIÓ PIA AUTÒNOMA INSTITUT PERE TARRÉS D'EDUCACIÓ EN L'ESPLAI (FUNDACIÓ PERE TARRÉS), amb NIF núm. R-5800395E.

En data 08-10-2019, l'empresa FUNDACIÓ PIA AUTÒNOMA INSTITUT PERE TARRÉS D'EDUCACIÓ EN L'ESPLAI (FUNDACIÓ PERE TARRÉS), va dipositar, a la tresoreria municipal de l'ajuntament de Vic, aval bancari per import de CINC MIL QUATRE-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS AMB SETANTA-DOS CÈNTIMS (5.424,72€), en concepte de garantia definitiva de l'esmentat contracte.

La clàusula 53a del Plec de Clàusules Administratives Particulars fixava en tres (3) mesos el termini de garantia, a comptar a partir de l'endemà de la data de finalització del contracte.

Vist que l'esmentat contracte tenia una durada de dos (2) anys i que s'establia la possibilitat de dues (2) pròrrogues, d'un (1) any de durada cadascuna.

Vist que l'esmentat contracte va finalitzar el 07-06-2024.

Vista la instància presentada en data 08-10-2025 per l'empresa, mitjançant la qual sol·licita la devolució de la fiança dipositada en relació a l'expedient AJT/7759/2019 relatiu a la contractació del servei de Centre Obert – Servei d'Intervenció Socioeducativa de Vic.

Vist que en data 12-11-2025, la cap del departament de Benestar Social ha emès un informe, el contingut del qual es transcriu a continuació:

"INFORMA

ANTECEDENTS

En data 8 de juny de 2020, es va formalitzar el contracte entre l'Ajuntament de Vic i la Fundació Pere Tarrés, relatiu a la contractació del servei de Centre Obert – Servei d'Intervenció Socioeducativa de Vic.

En el moment de la signatura, la Fundació Pere Tarrés va dipositar una fiança amb l'objectiu de garantir el compliment de les obligacions contractuals.



Des de la data d'adjudicació el contracte ha tingut una durada de 2 anys i 2 pròrrogues finalitzant el servei contractat en data 7 de juny de 2024, s'ha procedit a la verificació de l'estat de les instal·lacions/compliment de les condicions, sense que s'hagin detectat incidències ni desperfectes imputables a l'entitat.

CONSIDERACIONS

S'ha comprovat que la Fundació Pere Tarrés ha complert amb les obligacions establertes al contracte. No consta cap reclamació pendent ni dany a les instal·lacions municipals. Per tant, es considera procedent la devolució de la fiança dipositada.

PROPOSTA

Segons l'exposat anteriorment, aquesta tècnica informa favorablement la devolució de la fiança a favor de la Fundació Pere Tarrés, i proposa que es tramiti l'ordre de pagament corresponent."

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a retornar la fiança dipositada per a la **contractació el servei de Centre Obert – Servei d'Intervenció Socioeducativa de Vic**, per la quantitat de CINC MIL QUATRE-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS AMB SETANTA-DOS CÈNTIMS (5.424,72€), a l'empresa FUNDACIÓ PIA AUTÒNOMA INSTITUT PERE TARRÉS D'EDUCACIÓ EN L'ESPLAI (FUNDACIÓ PERE TARRÉS), amb NIF núm. R-5800395E.

SEGON. Tenint en compte que la fiança es va dipositar amb aval bancari, la persona interessada haurà d'acreditar a Tresoreria la representació de la persona jurídica en virtut de la qual diu actuar, mitjançant la còpia de les escriptures de nomenament d'administrador amb càrrec vigent o les escriptures d'apoderament; i, en cas que comparegui una persona autoritzada, aquesta haurà d'aportar la corresponent autorització i la còpia de les escriptures de nomenament de la persona que l'autoritza.

TERCER. Traslladar l'Acord a Tresoreria.

QUART. Notificar aquest acord a l'interessat pel seu coneixement i als efectes que calgui.



S'APROVA PER UNANIMITAT

12.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI POSTAL, DE MISSATGERIA I LES BUSTIADES SENSE DESTINATARI NI ADREÇA CONCRETA DE L'AJUNTAMENT I DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS (OFIM) - LOT 3 - SERVEIS DE BUSTIADES SENSE ADREÇA CONCRETA NI DESTINATARI

En data 24-02-2020, la Junta de Govern Local va aprovar l'acord de l'adjudicació del contracte del servei per a la prestació del servei postal, de missatgeria i les bustiades sense destinatari ni adreça concreta de l'Ajuntament de Vic i de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats (OFIM) - **Lot 3 – Serveis de bustiades sense adreça concreta ni destinatari**, a l'empresa FUNDACIÓ PRIVADA ARETÉ, amb NIF. núm. G64302904.

En data 17-01-2020, l'empresa FUNDACIÓ PRIVADA ARETÉ, va dipositar, a la tresoreria municipal de l'ajuntament de Vic, l'import en metàl·lic de MIL VUIT-CENTS UN EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS (1.801,84€) en concepte de garantia definitiva de l'esmentat contracte.

La clàusula 49a del Plec de Clàusules Administratives Particulars fixava en tres (3) mesos el termini de garantia, a comptar a partir de l'endemà de la data de recepció dels serveis.

Vist que l'esmentat contracte tenia una durada de dos (2) anys a comptar des del dia 1 de gener de 2020 o des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Tenint en compte que es van executar les dues (2) pròrrogues del contracte previstes, d'un (1) any de durada cadascuna, l'esmentat contracte va finalitzar el 25-05-2024.

Vista l'acta de conformitat del servei de data 29-09-2025, on es va fer constar el següent:

“Per acord de la JGL de data 29-04-24 es va acordar que l'empresa adjudicatària seguís prestant el servei del Lot 3 “Serveis de bustiades sense adreça concreta ni destinatari” en relació al contracte dels servei postals, de missatgeria i les bustiades sense destinatari ni adreça concreta, fins a 31 de desembre de 2024 o fins que un altre es fes càrrec del servei per haver-se-li adjudicat mitjançant el procediment legalment previst. (expd. AJT/5081/2024).

*Per acord de la JGL de data 30-06-25 es va acordar l'adjudicació del **lot 2-Servei de bustiades sense adreça concreta ni destinatari**, del contracte per la prestació dels serveis postals i bustiades sense adreça concreta ni destinatari, **i en data 31-07-25 es va formalitzar el contracte corresponent.** (expd. AJT/12.784/2023).*

Per tot això, l'acta de la conformitat dels serveis que ens ocupa no s'ha pogut efectuar



fins a aquesta data.”

Vist que en data 29-09-2025 la cap d'Administració digital i Atenció Ciutadana ha emès un informe, el contingut del qual es transcriu a continuació:

“INFORMA

Antecedents

Que el contracte per a la prestació del servei postal i de missatgeria de l'Ajuntament de Vic adjudicat el 24 de febrer de 2020 va finalitzar el mes de maig de 2024. Que per acord de la JGL de data 29-04-24 es va acordar que les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 3, seguissin prestant els serveis, fins a 31 de desembre de 2024 o fins que un altre es fes càrrec del servei per haver-se-li adjudicat mitjançant el procediment legalment previst. (*expd. AJT/5081/2024*).

Que, per acord de la JGL de data 30-06-25, es va acordar l'adjudicació del nou contracte per la prestació dels serveis postals i bustiades sense adreça concreta ni destinatari, **i en data 31-07-25 es va formalitzar el contracte corresponent.**

Fonamentació jurídica

La **clàusula 25 Plec de Clàusules Administratives (PCA)** que regeix el contracte estableix que la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP 2017.

La **clàusula 49 del PCA** estableix que el termini de garantia del contracte serà de 3 mesos i començarà a computar a partir de la data de la recepció dels serveis. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 del LCSP 2017.

Conclusions

Atès que les actes de conformitat dels serveis de l'anterior contracte ja han estat signades. I atès que ja ha transcorregut el termini de garantia i no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre aquesta, es considera adequat el retorn de la fiança a les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 3 del contracte.”

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a retornar la fiança dipositada **per a la contractació del servei per a la prestació del servei postal, de**



missatgeria i les bustiades sense destinatari ni adreça concreta de l'Ajuntament de Vic i de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats (OFIM) - Lot 3 – Serveis de bustiades sense adreça concreta ni destinatari, per la quantitat de MIL VUIT-CENTS UN EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS (1.801,84€), a l'empresa FUNDACIÓ PRIVADA ARETÉ, amb NIF. núm. G64302904.

SEGON. Tenint en compte que la fiança es va dipositar en metàl·lic, la persona interessada haurà d'aportar a Tresoreria el **certificat de titularitat de compte bancari** per tal d'efectuar el traspàs.

TERCER. Traslladar l'Acord a Tresoreria.

QUART. Notificar aquest acord a l'interessat pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

13.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 1a CERTIFICACIÓ (OCTUBRE 2025) DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ DE LA PISCINA EXTERIOR, EL VAS I LES SALES DE MÀQUINES DEL PATÍ VIC

En data 04 d'agost de 2025 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa CONSTRUCCIONS FERRER SA amb NIF núm. A08339897, el contracte de les obres compreses en el projecte executiu per rehabilitació de la piscina exterior, el vas i les sales de màquines del Patí Vic, per l'import de 1.459.983,98€ (21% d'IVA inclòs).

Vista la 1a certificació estesa per la Sra. ELENA NEDELUCU, arquitecta i el Sr. JOAQUIM ORTEGA ARÉVALO, arquitecte, ambdós directors de l'obra, nomenats per l'empresa TDA ARQUITECTURA Y URBANISMO 2002 SLP, empresa adjudicatària del servei de direcció de les obres compreses en el projecte executiu per la rehabilitació de la piscina exterior, el vas i les sales de màquines del Patí Vic.

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

| Pressupost total d'adjudicació | Obra executada en aquest període | Obra executada anteriorment | Obra pendent d'execució |
|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1.459.983,98 € | 9.012,85 € | 0€ | 1.450.971,13 € |

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.



Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació a l'empresa CONSTRUCCIONS FERRER SA amb NIF núm. A08339897, corresponent a la **1a certificació** (octubre 2025) de les obres compreses en el projecte executiu per la rehabilitació de la piscina exterior, el vas i les sales de màquines del Patí Vic, que ha executat l'esmentada empresa de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 04 d'agost de 2025.

L'import de la present certificació puja a la quantitat de NOU MIL DOTZE EUROS AMB VUITANTA-CINC CÈNTIMS (9.012,85 €) inclòs el 21% de l'IVA.

SEGON.- Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

TERCER.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

14.- APROVAR L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES AL MUNICIPI

I ANTECEDENTS

En data 27 de novembre de 2025 el regidor delegat de Salut pública va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei de control integrat de plagues al municipi de Vic, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents del departament de Salut Pública, l'emissió el corresponent informe de necessitat.

En data 09 de desembre de 2025 per la tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic va emetre l'informe d'insuficiència de mitjans per a la contractació del servei esmentat, que copiat literalment és com segueix:

INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES AL MUNICIPI DE VIC

A petició del regidor de salut pública, es necessita contractar mitjançant procediment obert simplificat, el servei de control integrat de plagues al municipi de Vic, que consisteix en la prestació dels serveis de desinfecció, desinsectació i desratització dels centres de treball i edificis o equipaments públics, sota competència de l'Ajuntament de Vic; desinsectació i desratització de la via pública, les xarxes de



clavegueram i pluvials, les canalitzacions de comunicacions de titularitat municipal, així com, en cas necessari, l'enllumenat públic i les xarxes semafòriques de la ciutat; i el servei de control de la vespa asiàtica, i altres vespes considerades espècie exòtica invasora.

El Departament de Serveis Generals (Salut Pública) no disposa de prou mitjans per dur a terme aquesta contractació pels següents motius:

- *Insuficiència de mitjans personals:*
 - o *Que es tracta d'un servei amb una alta especificitat, tant de mitjans necessaris com de personal amb la formació adequada, per la qual cosa és necessari i beneficiós per a l'administració disposar d'una empresa especialista per a la prestació del servei de referència.*

Aquest informe es publicarà en el Perfil de contractant de conformitat amb l'establert en l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic."

En data 10 de desembre de 2025, la tècnica en Salut pública va emetre un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada, que copiat literalment és com segueix:

"INFORME DE NECESSITAT

Necessitat del contracte

La Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública, a l'article 52, estableix que és competència dels ens locals, en matèria de protecció de la salut, la gestió dels riscs per a la salut dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues. La gestió del servei de control de plagues s'ha d'ajustar a la normativa actualitzada i vigent de productes biocides, de capacitat del personal, de prevenció de riscos laborals i altres normatives relacionades amb aquests serveis.

És per això que la motivació del contracte consisteix en obligacions derivades del compliment de la normativa anteriorment citada.

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte tenen una relació directa, clara i proporcional amb aquest considerant que la finalitat consisteix en prestar el servei de control integrat de plagues al municipi de Vic, en l'àmbit d'aplicació del contracte.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Vic no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de control integrat de plagues: desinfecció, desinsectació i desratització dels centres de treball i edificis o equipaments públics, sota competència de l'Ajuntament de Vic (veure annex del Plec de Prescripcions Tècniques); els serveis de desinsectació i desratització de la via pública, les xarxes de clavegueram i pluvials, les canalitzacions de comunicacions de titularitat municipal, així com, en cas necessari, l'enllumenat públic i les xarxes semafòriques de la ciutat; i el servei de control de la vespa asiàtica, i altres vespes considerades espècie exòtica invasora, en l'àmbit d'aplicació indicat al plec de prescripcions tècniques.



El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte, tant pel Lot 1 com pel Lot 2, és:

90921000-6 Serveis de control de plagues.

Lots del contracte

El contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens.
- Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (Vespa velutina) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (Vespa orientalis, ...)

Les empreses licitadores podran presentar oferta a tots els lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació, però s'estableix una limitació en el nombre de lots que poden ser adjudicats a un mateixa empresa licitadora:

- Cap empresa licitadora podrà resultar adjudicatària del Lot 1 i, alhora, resultar adjudicatària del Lot 2, excepte que aquest fet signifiqués que un dels dos lots pogués quedar desert (en aquest cas podrien resultar adjudicatàries dels dos lots, 1 i 2)

Per aquest motiu, les empreses licitadores que presentin oferta pel Lot 1 i Lot 2, hauran d'expressar l'ordre de preferència d'adjudicació en cas de resultar proposades adjudicatàries del Lot 1 i Lot 2. En aquest cas, hauran d'escollir:

- a) Ser adjudicatàries únicament del Lot 1 (excepte que impliqués que el Lot 1 quedés desert).
- b) Ser adjudicatàries, únicament del Lot 2 (excepte que impliqués que el Lot 2 quedés desert).

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació anual és el de 25.491,64 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 21.067,47 euros, pressupost net i 4.424,17 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

| | |
|--|-------------|
| Pressupost base de licitació anual | 21.067,47 € |
| Import IVA (21%) | 4.424,17 € |
| Pressupost base licitació anual total (IVA inclòs) | 25.491,64 € |

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra els lots, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. L'import desglossat del pressupost base anual de licitació per cada lot és el següent:

| LOT | Pressupost licitació anual (IVA exclòs) | Import IVA (21%) | Pressupost licitació anual (IVA inclòs) |
|---|---|------------------|---|
| Lot 1: Servei de desinfecció, desinsectació i desratització dels centres de treball i edificis o equipaments públics, sota competència de l'Ajuntament de Vic i els seus ens públics. Servei de desinsectació i desratització de la via pública, les xarxes de clavegueram i pluvials, les canalitzacions de comunicacions de titularitat municipal, així com, en | 18.967,47€ (FIXE) | 3.983,17€ | 22.950,64€ |



| | | | |
|---|-------------------------|------------------|-------------------|
| cas necessari, l'enllumenat públic i les xarxes semafòriques de la ciutat | | | |
| Lot 2: Servei de control de vespa asiàtica (Vespa velutina) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (Vespa orientalis, ...) | 2.100,00€ (VARIABLE) | 441,00€ | 2.541,00€ |
| TOTAL (LOT 1 i LOT 2) | 21.067,47€ | 4.424,17€ | 25.491,64€ |

El càlcul del pressupost base de licitació de cada lot s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes i tenint en compte el cost del mateix servei portat a terme els últims anys.

*Pel que fa als **costos directes**, s'ha tingut en compte el cost dels salaris de l'equip de treballadors/es que executaran el servei, així com el cost a l'adjudicatari/ària de Seguretat Social i els mitjans tècnics pel desenvolupament del servei que preveu el responsable del contracte.*

En relació a al determinació de costos directes referents al personal, s'ha utilitzat com a referència el Conveni col·lectiu (núm. 99007605011992) que és aplicable, de forma específica, per a la prestació del servei que s'exposa al present informe de necessitat i plecs de prescripcions particulars tècniques i administratives: conveni col·lectiu estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització.

En concret, per determinar el cost del personal de l'equip de treballadors/es que ha de tenir l'adjudicatari/ària per prestar el servei, s'han utilitzat les dades de la taula salarial del 2026, incrementant amb un 5% en previsió dels possibles augments salarials al llarg de la durada del contracte, per a les següents categories i grups professionals:

-Grup professional IV, categoria "Coordinador d'equips": Qui estant en possessió de la formació exigida per la legislació vigent i permís de conduir, té experiència suficient per a instruir i realitzar els serveis propis de l'empresa en els diferents clients, tenint al seu càrrec entre 3 i 8 aplicadors i col·laborant en la formació pràctica dels Ajudants, existint en aquesta categoria l'obligació de conduir el vehicle assignat per l'empresa.

-Grup professional IV, categoria "Xofer - Aplicador 1ª": Qui estant en possessió de la formació exigida per la legislació vigent i permís de conduir, té experiència suficient per a instruir i realitzar els serveis propis de l'empresa en els diferents clients, tenint al seu càrrec fins a dos Aplicadors i col·laborant en la formació pràctica dels Ajudants, existint en aquesta categoria l'obligació de conduir el vehicle assignat per l'empresa.

-Grup professional IV, categoria "Oficial de 2ª": Qui realitza tasques administratives o comptables que requereixen coneixements generals de la tècnica.

En la mateixa línia, pel que fa als mitjans tècnics pel desenvolupament del servei, la quantia ha estat fixada per part del responsable del contracte, basant-se en el cost en el servei en anys anteriors.

*En canvi, pel que fa als **costos indirectes**, s'ha tingut en compte un 13,96 % en concepte de despeses generals i 6% en concepte de benefici industrial del contractista per els dos Lots, d'acord amb el que estableix l'article 131 del Reglament general de la LCAP; aquest article, que és d'aplicació al contracte d'obres, s'entén aplicable de manera subsidiària a la resta de contractes en absència de regulació específica.*

Així doncs, d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP, el desglossament del càlcul del pressupost base anual d'aquest contracte és el següent per a cada Lot:

LOT 1

| COSTOS DIRECTES | IMPORT |
|-----------------|--------|
|-----------------|--------|



| | |
|--|---------------------|
| <i>Remuneració al personal:</i> | |
| -Grup professional IV – Coordinador d'equips: 20.194,02 € (sou conveni) x (195,78 h de contracte anual/1755 h jornada laboral conveni) | 2.252,78 € |
| -Grup professional IV – Xofer -Aplicador 1ª: 19.521,60 € (sou conveni) x (199,62 h de contracte anual/1755 h jornada laboral conveni) | 2.220,46 € |
| -Grup professional IV – Oficial de 2ª: 18.651,64 € (sou conveni) x (161,23 h de contracte anual/1755 h jornada laboral conveni) | 1.713,53 € |
| Seguretat social a càrrec de l'empresa (32,85 %) | 2.031,61 € |
| REMUNERACIÓ TOTAL PERSONAL (sou + seguretat social empresa) | 8.216,14 € |
| MITJANS TÈCNICS I MATERIALS PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI | 7.595,37 € |
| TOTAL COSTOS DIRECTES | 15.811,51 € |
| COSTOS INDIRECTES | IMPORT |
| Despesa general 13,96 % | 2.207,29 € |
| Benefici industrial 6 % | 948,69 € |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES | 3.155,96 € |
| TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs) | 18.967,47 € |
| | IVA 21 % 3.983,17 € |
| TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA inclòs) | 22.950,64 € |

LOT 2

| COSTOS DIRECTES | IMPORT |
|---|-------------------|
| <i>Remuneració al personal:</i> | |
| -Grup professional IV – Coordinador d'equips: 20.194,02 € (sou conveni) x (21,67 h de contracte anual/1755 h jornada laboral conveni) | 249,33 € |
| -Grup professional IV – Xofer -Aplicador 1ª: 19.521,60 € (sou conveni) x (22,09 h de contracte anual/1755 h jornada laboral conveni) | 245,75 € |
| -Grup professional IV – Oficial de 2ª: 18.651,64 € (sou conveni) x (17,85 h de contracte anual/1755 h jornada laboral conveni) | 189,65 € |
| Seguretat social a càrrec de l'empresa (32,85 %) | 224,92 € |
| REMUNERACIÓ TOTAL PERSONAL (sou + seguretat social empresa) | 909,65 € |
| MITJANS TÈCNICS I MATERIALS PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI | 840,93 € |
| TOTAL COSTOS DIRECTES | 1.750,58 € |
| COSTOS INDIRECTES | IMPORT |
| Despesa general 13,96 % | 244,38 € |
| Benefici industrial 6 % | 105,04 € |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES | 349,42 € |
| TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs) | 2.100,00 € |
| | IVA 21 % 441,00 € |
| TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA inclòs) | 2.541,00 € |

- *En el cas del Lot 1, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació anual, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.*
- *En el cas del Lot 2, el pressupost màxim anual de licitació (variable) s'ha formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Vic, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.*



El preu unitari màxim de licitació del Lot 2 s'estableix per l'import següent:

| SERVEI | Import unitari màxim per a cada servei, IVA exclòs | Import IVA (21%) | Import unitari màxim per a cada servei, IVA inclòs |
|---------------|--|------------------|--|
| Gestió de niu | 210,00 € | 44,10€ | 254,10€ |

Així doncs, els licitadors del Lot 2 hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En absència de proposta de preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Modificacions de contracte

El present contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic, amb un augment màxim del 10 % del preu d'adjudicació final pels dos anys de durada del contracte, en els següents casos, i únicament en relació al Lot 1:

Lot 1: Per la incorporació o eliminació de centres de treball i edificis o equipaments públics, sota competència de l'Ajuntament de Vic, respecte dels que s'indican a l'Annex del PPT.

Per a l'aplicació de la modificació de contracte es prendran de referència els següents imports:

El preu del cost del servei de desinfecció, desinsectació i desratització per centre de treball i edifici o equipament públic, sota competència de l'Ajuntament de Vic, a incorporar/eliminar vindrà determinat pel preu que l'empresa licitadora hagi indicat en la seva oferta econòmica, **essent el resultat de dividir l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària, pels 37 equipaments municipals previstos inicialment en aquest contracte (constaran en l'Annex del PPT).**

Així doncs, cada empresa licitadora, en el moment de presentar la seva oferta econòmica, haurà d'omplir la següent taula, a efectes de deixar constància d'aquest cost per centre de treball i edifici o equipament públic, sota competència de l'Ajuntament de Vic, pels casos d'efectuar-se modificacions de contracte:

| | Import (sense IVA) | 21% IVA | Import (IVA inclòs) |
|---|--------------------|---------|---------------------|
| Cost del servei de desinfecció, desinsectació i desratització per centre de treball i edifici o equipament públic, sota competència de l'Ajuntament de Vic, <u>en casos de modificació del contracte.</u> | | | |

D'aquesta manera, en cas que s'executi la modificació de contracte, repercutirà en la facturació de la forma següent:

- En el cas que impliqui la incorporació de nous edificis i/o espais municipals, s'aplicarà un augment en l'import de la factura tenint en compte el cost per centre de treball i edifici o equipament públic, sota competència de l'Ajuntament de Vic, que hagi indicat l'empresa adjudicatària en la seva oferta econòmica.



Es facturarà de més a partir de l'endemà de la data en què s'aprovi la corresponent modificació del contracte.

- En el cas que impliqui l'eliminació de nous edificis i /o espais municipals, s'aplicarà una reducció en l'import de la factura tenint en compte el cost per centre de treball i edifici o equipament públic, sota competència de l'Ajuntament de Vic, que hagi indicat l'empresa adjudicatària en la seva oferta econòmica.

Es facturarà de menys a partir de l'endemà de la data en què s'aprovi la corresponent modificació del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista del Lot 1.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Valor estimat del contracte.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de vuitanta-vuit mil seixanta-tres euros amb trenta-set cèntims (88.063,37€), que té en compte els següents conceptes:

| ANY | LOT | Pressupost de licitació, IVA exclòs |
|---|------------|--|
| 1r any de contracte | Lot 1 | 18.967,47€ |
| | Lot 2 | 2.100,00€ |
| 2n any de contracte | Lot 1 | 18.967,47€ |
| | Lot 2 | 2.100,00€ |
| 1ª Pròrroga | Lot 1 | 18.967,47€ |
| | Lot 2 | 2.100,00€ |
| 2ª Pròrroga | Lot 1 | 18.967,47€ |
| | Lot 2 | 2.100,00€ |
| VE modificacions amb increment del cost econòmic (10 %) | Lot 1 | 3.793,49€ |
| TOTAL (2 anys de contracte més 2 pròrrogues d'1 any) | | 88.063,37€ |

Partida pressupostària

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a diversos exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 1703 311 227996 (SANITAT AMBIENTAL)



Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Forma de pagament

*En el cas del **Lot 1**, la forma de pagament serà de forma fraccionada mitjançant quotes que es liquidaran trimestralment, a trimestre natural vençut. El cost trimestral serà fixe i correspondrà a dividir l'import anual d'adjudicació dividit per dotze (12) mensualitats i multiplicat per tres (3) mesos.*

*En el cas del **Lot 2**, la forma de pagament serà trimestral, a trimestre natural vençut. El cost trimestral serà variable i només es facturarà en el cas que hi hagi serveis de gestió de nius que s'hagin realitzat durant aquell trimestre i segons el preu unitari ofert per l'empresa adjudicatària.*

S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

Durada del contracte

Per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei i per donar resposta a les necessitats detectades la durada del contracte serà de dos (2) anys des de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.

S'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte per dos (2) any més, prorrogable any a any per períodes d'un (1) any.

Protecció de dades

Aquesta contractació implicarà un tractament/cessió de dades personals per part de/vers l'empresa adjudicatària:

- SI, tant pel Lot 1 com pel Lot 2.
 NO

Subcontractació

Pel Lot 1:

- No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació
 L'empresa contractista podrà subcontractar la gestió relacionada amb les abelles, en el cas que sigui necessària la intervenció d'un servei d'apicultura. També es podrà subcontractar, si en la realització del servei, es veu la necessitat d'utilitzar elements i equipaments no propis de l'empresa (per exemple, lloguer d'elevador...).

Pel Lot 2:

- No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació
 L'empresa contractista podrà subcontractar si en la realització del servei, es veu la necessitat d'utilitzar elements i equipaments no propis de l'empresa (per exemple, lloguer d'elevador...).



Exigència d'assegurança de responsabilitat civil

Es considera convenient exigir a l'empresa adjudicatària que tingui contractada una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que inclogui els accidents, danys o perjudicis que pogués causar a tercers derivats de la prestació dels serveis adjudicats:

NO

X SI, per import de:

X capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball

capital mínim de 600.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima, incloent l'accident de treball

Altres

Criteris d'adjudicació

LOT 1

1. Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 75 punts)

a) **Oferta econòmica** (de 0 a 40 punts)

Es valorarà assignant la major puntuació possible (40 punts) a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 40 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

b) **Millors avaluables de forma automàtica** (màxim 35 punts)

Per a determinades millores es requereix la presentació de documentació justificativa. La no presentació de la documentació per a la justificació d'aquestes millores que s'ofereixin serà motiu de no valoració de la millora corresponent.

b1) *Gestió d'espècies de fauna salvatge autòctona o invasora no incloses en la proposta inicial que s'ofereixen incloses en el preu (màxim 3 punts):*

- Per increment de dues (2) espècies (2 punts)
- Per increment de tres (3) espècies o més (3 punts)



Caldrà citar les espècies proposades com a millora i descriure la gestió i/o assessorament que es portarà a terme.

b2) Nombre d'intervencions per a la gestió d'incidències i avisos puntuals en equipaments i/o edificis d'ús municipal no inclosos en la proposta inicial i que s'ofereixen incloses en el preu, per cada any de contracte incloent les pròrrogues si s'arriben a executar (màxim 5 punts):

- 5 intervencions (2 punts)
- 10 intervencions (3 punts)
- 15 intervencions (5 punts)

b3) Tractaments preventius i/o curatius enfront insectes xilòfags (tèrmits, corcs...) a edificis municipals inclosos en el preu (màxim 3 punts):

- 1 tractament per any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar (2 punts)
- 2 tractaments per any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar (3 punts)

b4) Incorporació de mesures preventives per al control del mosquit tigre a la proposta inicial (5 punts)

Caldrà aportar la descripció d'aquestes mesures en cas d'oferir-les com a millora inclosa en el preu.

b5) Control preventiu trimestral dels solars municipals, tenint en compte que inicialment n'hi ha un total de 15 (3 punts)

*b6) Millora en el temps de resposta en avisos **no considerats urgents** i/o que no estan en entorns considerats de risc (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de l'avís) (màxim 3 punts):*

- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 24 hores i menys de 48 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (1 punt)
- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 12 hores i menys de 24 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (2 punts)
- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys de 12 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (3 punts)

Caldrà justificar com es gestionaran els temps de resposta proposats com a millora.

*b7) Millora en el temps de resposta en avisos **considerats urgents** i/o que estan en entorns considerats de risc (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 24 hores des de la recepció de l'avís) (màxim 3 punts):*

- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 12 hores i menys de 24 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (1 punt)
- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 6 hores i menys de 12 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (2 punts)
- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys de 6 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (3 punts)



Caldrà justificar com es gestionaran els temps de resposta proposats com a millora.

b8) Accions de formació/sensibilització dels treballadors públics i/o ciutadania relacionades amb l'objecte del contracte (acceptant-se tant propostes en format presencial com en format telemàtic): (màxim 3 punts):

- *Una acció d' 1 hora de durada mínima per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar (2 punt)*
- o
- *Dues accions d'1 hora de durada mínima cadascuna per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar (3 punts)*

Caldrà indicar quantes accions s'ofereixen i la descripció de les mateixes.

b9) Disposar de plataforma virtual en els sistemes de gestió de la informació (màxim 2 punts):

- *Que disposi d'Àrea de client amb arxiu documental amb possibilitat de consulta en relació al contracte i/o servei (1 punts)*
- *Que disposi de la possibilitat d'entrar incidències a través de la plataforma i fer-ne seguiment des de la mateixa (1 punts)*

Caldrà justificar que es disposa d'aquesta millora i de les característiques que disposa.

b10) Assessorament en cas de plagues a propietat/s privada/es per tal de determinar intervencions posteriors per part de l'Ajuntament (com poden ser requeriments a propietats privades, intervencions a espai públic que poden dependre d'una situació concreta a propietat privada...), sense cost addicional: (màxim 5 punts)

- *Assessorament i/o diagnosi a 3 propietats privades cada any de contracte (2 punts)*
- *Assessorament i/o diagnosi a 5 propietats privades cada any de contracte (3 punts)*
- *Assessorament i/o diagnosi a 10 propietats privades cada any de contracte (5 punts)*

2. Críteris que depenen d'un judici de valor (màxim 25 punts)

L'adjudicatari presentarà una proposta en forma de Memòria tècnica, que haurà d'incloure la informació que es detalla a continuació i que serà valorada amb la puntuació que inclou cada apartat:

Proposta de treball (màxim 25 punts):

Es farà una descripció detallada de les activitats que l'empresa preveu desenvolupar dins la proposta de treball (es valorarà la coherència i el detall de les tasques a realitzar, la coherència en la planificació i el grau d'eficiència en la prestació del servei que se'n pugui derivar):

- *Descripció del programa preventiu de control de plagues (màxim 12,5 punts):*
 - *Descripció del programa (màxim 4 punts)*
 - *Principis que regiran la intervenció (màxim 2 punt)*
 - *Planificació (màxim 2 punts)*
 - *Estratègia preventiva (màxim 2 punts)*
 - *Avaluació, control i seguiment del servei (màxim 2,5 punt)*



- *Descripció del programa d'atenció per a queixes i incidències plagues (màxim 12,5 punts):*
 - *Descripció del programa (màxim 4 punts)*
 - *Gestió de la informació de la ciutadania a través de l'Ajuntament (màxim 3,5 punts)*
 - *Retorn al ciutadà (màxim 2,5 punts)*
 - *Avaluació, control i seguiment del servei i mesura de satisfacció de la ciutadania (màxim 2,5 punts)*

És important tenir en compte que NO es poden incloure en aquest document les dades o informació que es puntuïn com a millora en els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica ja que, en aquest cas, l'empresa licitadora quedaria exclosa de la licitació.

Per superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor cal obtenir una puntuació mínima de 12,50 punts. En cas de no obtenir aquesta puntuació mínima l'empresa licitadora quedarà exclosa del procés de licitació.

El document presentat haurà de tenir un màxim de 5 pàgines amb el següent format: lletra Arial, mida 11 i interlineat simple. La informació que excedeixi l'indicat aquí, no serà objecte de valoració.

En el cas que el seu contingut no contempli tots els apartats o les característiques del text no compleixin amb els requisits establerts, serà motiu per no avaluar aquest document i, per tant, no s'atorgaran els punts indicats.

LOT 2

1. Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 75 punts)

a) **Oferta econòmica del preu unitari per servei de gestió de niu (de 0 a 40 punts)**

Es valorarà assignant la major puntuació possible (40 punts) a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. L'oferta no podrà superar l'import màxim total establert per aquest servei, de 210,00 €, IVA exclòs, en el pressupost de licitació. Es determinarà la puntuació segons la fórmula següents:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i , IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 40 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

b) **Millores avaluable de forma automàtica (màxim 35 punts)**

Per a determinades millores es requereix la presentació de documentació justificativa. La no presentació de la documentació per a la justificació d'aquestes millores que s'ofereixin serà motiu de no valoració de la millora corresponent



b1) *Gestió extraordinària de nius que s'ofereixen incloses en el preu un cop superat el pressupost màxim anual (màxim 8 punts):*

- *Per increment d'un (1) niu per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar (2 punts)*
- *Per increment de dos (2) nius per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar (4 punts)*
- *Per increment de tres (3) nius per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar (6 punts)*
- *Per increment de quatre per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar (4) nius (8 punts)*

b2) *Millora en el temps de resposta en avisos no considerats urgents i/o que no estan en entorns considerats de risc (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de l'avis) (màxim 4 punts):*

- *Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 24 hores i menys de 48 hores de rebre l'avis de l'Ajuntament (2 punts)*
- *Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 12 hores i menys de 24 hores de rebre l'avis de l'Ajuntament (3 punts)*
- *Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys de 12 hores de rebre l'avis de l'Ajuntament (4 punts)*

Caldrà justificar com es gestionaran els temps de resposta proposats com a millora.

b3) *Millora en el temps de resposta en avisos considerats urgents i/o que estan en entorns considerats de risc (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 24 hores des de la recepció de l'avis) (màxim 4 punts):*

- *Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 12 hores i menys de 24 hores de rebre l'avis de l'Ajuntament (2 punts)*
- *Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 6 hores i menys de 12 hores de rebre l'avis de l'Ajuntament (3 punts)*
- *Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys de 6 hores de rebre l'avis de l'Ajuntament (4 punts)*

Caldrà justificar com es gestionaran els temps de resposta proposats com a millora.

b4) *Disposar de plataforma virtual en els sistemes de gestió de la informació (màxim 6 punts):*

- *Que disposi d'Àrea de client amb arxius documentals amb possibilitat de consulta en relació al contracte i/o servei (3 punts)*
- *Que disposi de la possibilitat d'entrar incidències a través de la plataforma i fer-ne seguiment des de la mateixa (3 punts)*

Caldrà justificar que es disposa d'aquesta millora i de les característiques que disposa.

b5) *Assessorament en cas de problemàtica i/o nius de vespa asiàtica i altres vespes considerades espècie exòtica invasora, a propietat/s privada/es per tal de determinar intervencions posteriors per part de l'Ajuntament (com poden ser requeriments a propietats privades, intervencions a espai públic que poden dependre d'una situació concreta a propietat privada...): (màxim 8 punts)*



- Assessorament i/o diagnosi a 3 propietats privades cada any de contracte incloses les pròrroques, si s'arriben a executar (4 punts)
- Assessorament i/o diagnosi a 5 propietats privades cada any de contracte incloses les pròrroques, si s'arriben a executar (6 punts)
- Assessorament i/o diagnosi a 10 propietats privades cada any de contracte incloses les pròrroques, si s'arriben a executar (8 punts)

b6) Accions de formació/sensibilització dels treballadors públics i/o ciutadania relacionades amb l'objecte del contracte (acceptant-se tant propostes en format presencial com en format telemàtic): (màxim 5 punts)

- Una acció d' 1 hora de durada mínima per cada any de contracte incloses les pròrroques, si s'arriben a executar (3 punt)
o
- Dues accions d'1 hora de durada mínima cadascuna per cada any de contracte incloses les pròrroques, si s'arriben a executar (5 punts)

Caldrà indicar quantes accions s'ofereixen i la descripció de les mateixes.

2. Criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 25 punts)

L'adjudicatari presentarà una proposta en forma de Memòria tècnica, que haurà d'incloure la informació que es detalla a continuació i que serà valorada amb la puntuació que inclou cada apartat:

Proposta de treball (màxim 25 punts):

Es farà una descripció detallada de les activitats que l'empresa preveu desenvolupar dins la proposta de treball (es valorarà la coherència i el detall de les tasques a realitzar, la coherència en la planificació i el grau d'eficiència en la prestació del servei que se'n pugui derivar):

- Descripció del programa de control de vespa asiàtica i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (màxim 12,5 punts):
 - Accions a portar a terme en el cas de detecció i avís de niu de vespa asiàtica (primari i secundari) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (màxim 4 punts)
 - Metodologia emprada en l'eliminació i/o retirada (màxim 3,5 punts)
 - Principis que regiran la intervenció (màxim 2 punt)
 - Avaluació, control i seguiment del servei (màxim 3 punt)
- Descripció del programa d'atenció per a queixes i incidències plagues (màxim 1,5 punts):
 - Descripció del programa (màxim 4 punts)
 - Gestió de la informació de la ciutadania a través de l'Ajuntament (màxim 3,5 punts)
 - Retorn al ciutadà (màxim 2,5 punts)
 - Avaluació, control i seguiment del servei i mesura de satisfacció de la ciutadania (màxim 2,5 punts)

És important tenir en compte que **NO es poden incloure en aquest document les dades o informació que es puntuïn com a millora** en els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica ja que, en aquest cas, l'empresa licitadora **quedaria exclosa de la licitació**.



Per superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor cal obtenir una puntuació mínima de 12,50 punts. En cas de no obtenir aquesta puntuació mínima l'empresa licitadora quedarà exclosa del procés de licitació.

El document presentat haurà de tenir un màxim de 5 pàgines amb el següent format: lletra Arial, mida 11 i interlineat simple. La informació que excedeixi l'indicat aquí, no serà objecte de valoració.

En el cas que el seu contingut no contempli tots els apartats o les característiques del text no compleixin amb els requisits establerts, serà motiu per no avaluar aquest document i, per tant, no s'atorgaran els punts indicats.

Proposta

Segons l'exposat anteriorment es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de control integrat de plagues (desinfecció, desinsectació i desratització dels centres de treball i edificis o equipaments públics de l'Ajuntament de Vic i els seus ens públics, els serveis de desinsectació i desratització de la via pública i la xarxa de clavegueram) i el servei de control de la vespa asiàtica i altres vespes considerades espècie exòtica invasora, mitjançant la tramitació d'un procediment d'adjudicació obert simplificat, per un import màxim de 88.063,37€ (sense IVA), amb 18.493,31 € d'import del 21 % de l'IVA, resultant un total de 106.556,68 € (IVA inclòs)."

D'acord amb l'informe emès per la tècnica en Salut pública, el procediment més adequat per a la contractació de l'esmentat servei és mitjançant tramitació ordinària amb la utilització del **procediment obert simplificat**.

II LEGISLACIÓ APLICABLE I FONAMENTS DE DRET

II.1 Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.



II.2 Fonaments de dret i consideracions jurídiques

L'article 116.1 de la LCSP 2017 prescriu que *“La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 d'aquesta Llei i que s'haurà de publicar en el perfil del contractant”*.

La Disposició addicional segona punt 1 del mateix text legal estableix que *“correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)”*.

En virtut del decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació del servei de control integrat de plagues al municipi de Vic, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert simplificat, i amb un pressupost anual de licitació de 25.491,64€ (IVA inclòs), tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 10 de desembre de 2025 per la tècnica en Salut pública on es determina la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, en els termes previstos a l'article 28 de la LCSP 2017.

SEGON. Justificar la celebració del contracte per la necessitat de donar compliment a la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública, a l'article 52, la qual estableix que és competència dels ens locals, en matèria de protecció de la salut, la gestió dels risc per a la salut dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues, i subscriure íntegrament l'informe de necessitat emès en data 10 de desembre de 2025 per la tècnica en Salut pública.



La contractació del servei de control integrat de plagues al municipi de Vic, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment **obert simplificat** és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

TERCER. Ordenar la redacció del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Que la Interventora emeti informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició adicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

Així mateix, que es faci l'Autorització de crèdit corresponent en el seu moment, tenint en compte que aquest contracte es tramita anticipadament ja que l'execució material del mateix començarà en l'exercici 2026.

Per aquest motiu se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'esmentada disposició adicional tercera de la LCSP.

CINQUÈ. Que s'emeti, per part de la Secretària, informe jurídic preceptiu previ a l'aprovació de l'expedient de contractació d'acord amb el previst a la Disposició adicional tercera punt 8 de la LCSP 2017.

SISÈ. Que d'acord amb el què preveu l'article 116.1 de la LCSP 2017 es publiqui al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic aquest acord d'inici d'expedient motivant la necessitat del contracte.

S'APROVA PER UNANIMITAT

15.- APROVAR L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS DIFERENTS APARELLS DESFIBRIL·LADORS MUNICIPALS INSTAL·LATS EN LES DEPENDÈNCIES O UNITATS MÒBILS I A LA VIA PÚBLICA

I ANTECEDENTS

En data 27 de novembre de 2025 el regidor delegat de Salut pública va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei de manteniment dels diferents aparells desfibril·ladors municipals instal·lats en les dependències o unitats mòbils i a la via pública, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents del departament de Salut pública l'emissió el corresponent informe de necessitat.



En data 09 de desembre de 2025, la tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic va emetre l'informe d'insuficiència de mitjans per a la contractació del servei esmentat, que copiat literalment és com segueix:

INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS DIFERENTS APARELLS DESFIBRIL·LADORS MUNICIPALS INSTAL·LATS EN LES DEPENDÈNCIES O UNITATS MÒBILS I A LA VIA PÚBLICA

A petició del regidor de salut pública, es necessita contractar mitjançant procediment obert simplificat el servei de manteniment dels diferents aparells desfibril·ladors municipals instal·lats en les dependències o unitats mòbils i a la via pública, que consisteix en el manteniment preventiu, manteniment correctiu i subministrament i reposició dels diferents fungibles i accessoris necessaris pel correcte funcionament dels equips. També és objecte del contracte la realització de tallers en suport vital bàsic i ús de desfibril·lador a alumnat de centres educatius.

El Departament de Serveis Generals (Salut Pública) no disposa de prou mitjans per dur a terme aquesta contractació pels següents motius:

- *Insuficiència de mitjans personals:*
 - o *Que es tracta d'un servei amb una alta especificitat, tant de mitjans necessaris com de personal amb la formació adequada, per la qual cosa és necessari i beneficiós per a l'administració disposar d'una empresa especialista per a la prestació del servei de referència.*

Aquest informe es publicarà en el Perfil de contractant de conformitat amb l'establert en l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic."

El mateix dia 09 de desembre de 2025, la tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic va emetre un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació del servei de manteniment dels diferents aparells desfibril·ladors municipals instal·lats en les dependències o unitats mòbils i a la via pública, que copiat literalment és com segueix:

"INFORME DE NECESSITAT

Necessitat del contracte

D'acord amb el projecte de ciutat "Vic, ciutat cardioprotegida" i amb la normativa vigent en matèria d'instal·lació i ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari, la responsabilitat dels DEA recau sobre el o la titular de l'entitat, empresa, establiment, servei o particular titular del seu emplaçament (en aquest cas, l'Ajuntament de Vic) que té l'obligació de garantir-ne el manteniment i la conservació.

És per això que la motivació del contracte consisteix en obligacions derivades de compliment del Reial Decret 365/2009, de 20 de març, pel qual s'estableixen les condicions i requisits mínims de seguretat i qualitat en l'ús de desfibril·ladors automàtics i semiautomàtics externs fora de l'àmbit sanitari, i el Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús.

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte tenen una relació directa, clara i proporcional amb aquest considerant que la finalitat consisteix en el manteniment preventiu i correctiu dels diferents aparells desfibril·ladors municipals instal·lats en les dependències o unitats mòbils i a



l'espai públic per tal que aquests es trobin en òptimes condicions d'utilització i seguretat per a les persones o usuaris

A més, el projecte "Vic, ciutat cardioprotegida" preveu també la sensibilització de la ciutadania en la importància de saber actuar, en cas de necessitat, fent ús de suport vital bàsic i de desfibril·lador. És de gran importància adquirir aquests coneixements ja des de la infantesa i joventut; és per això que també és objecte d'aquest contracte portar a terme tallers en suport vital bàsic i ús de desfibril·lador a alumnat de centres educatius.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Vic no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment dels diferents aparells desfibril·ladors municipals instal·lats en les dependències o unitats mòbils i a la via pública. Aquest servei inclou les següents prestacions:

- *Manteniment preventiu*
- *Manteniment correctiu*
- *Subministrament i reposició dels diferents fungibles i accessoris necessaris pel correcte funcionament dels equips*

També és objecte d'aquest contracte la realització de tallers en suport vital bàsic i ús de desfibril·lador a alumnat de centres educatius.

El present contracte es tipifica com a contracte mixt ja que conté prestacions corresponents al contracte de serveis i prestacions de subministrament. Per tant, com que la prestació principal és la de servei, aquest contracte es registrarà per les normes de contracte de serveis.

Disposem dels següents models d'aparells desfibril·ladors al municipi amb els seus accessoris:

| MARCA I MODEL APARELL DESA | NOMBRE D'APARELLS | ACCESSORIS |
|-----------------------------------|--------------------------|---|
| SAMARITAN PAD-350-P | 10 | <i>Nou dels aparells amb vitrina AIVIA V2 220; tots amb funda, elèctrodes pediàtrics i kit d'autoprotecció.</i> |
| BEXEN CARDIO REANIBEX 100 | 9 | <i>Tots els aparells amb funda i kit d'autoprotecció. Tres dels aparells amb vitrina AIVIA V2 100 i 1 amb vitrina AIVIA V2 220.</i> |
| PHILIPS HS1 | 1 | <i>Amb vitrina AIVIA V2 220, funda i kit d'autoprotecció.</i> |
| LIFEPACK CR PLUS | 1 | <i>Amb vitrina AIVIA V2 220, funda i kit d'autoprotecció</i> |
| ZOLL AED PLUS | 1 | <i>Amb vitrina AIVIA V2 220 i kit d'autoprotecció.</i> |

**Lots del contracte**

El contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1: servei de manteniment preventiu i correctiu així com el subministrament i reposició dels diferents fungibles i accessoris necessaris pel correcte funcionament dels 22 aparells desfibril·ladors municipals descrits al quadre anterior.
- Lot 2: servei de tallers en suport vital bàsic i ús de desfibril·lador a alumnat de centres educatius.

Per cada lot el Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és:

Lot 1: 50421000 Serveis de reparació i manteniment d'equips mèdics

Lot 2: 80560000 Serveis de formació en matèria de salut i primers auxilis

Les empreses licitadores podran presentar oferta a tots els lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació, però s'estableix una limitació en el nombre de lots que poden ser adjudicats a un mateixa empresa licitadora:

Cap empresa licitadora podrà resultar adjudicatària del Lot 1 i, alhora, resultar adjudicatària del Lot 2, excepte que aquest fet signifiqués que un dels dos lots pogués quedar desert (en aquest cas podrien resultar adjudicatàries dels dos lots, 1 i 2)

Per aquest motiu, les empreses licitadores que presentin oferta pel Lot 1 i Lot 2, hauran d'expressar l'ordre de preferència d'adjudicació en cas de resultar proposades adjudicatàries del Lot 1 i Lot 2. En aquest cas, hauran d'escollir:

- a) Ser adjudicatàries únicament del Lot 1 (excepte que impliqués que el Lot 1 quedés desert).
- b) Ser adjudicatàries, únicament del Lot 2 (excepte que impliqués que el Lot 2 quedés desert).

Pressupost base de licitació

El pressupost base anual de licitació és a tan alçat amb un màxim de 15.297,63 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

| | |
|---|-------------|
| Pressupost base de licitació (part fixa i variable) | 14.204,65 € |
| Import IVA (21%) | 1.092,98 € |
| Pressupost base de licitació total (IVA inclòs) | 15.297,63 € |

| LOT | Servei de manteniment preventiu anual -revisions tècniques (fixe) | Servei de manteniment correctiu (variable) | Subministrament de fungibles i altres elements i accessoris (variable) | Tallers en suport vital bàsic i DEA alumnat (variable) | TOTAL | |
|--------|---|--|--|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | Pressupost de licitació, IVA exclòs | Pressupost de licitació, IVA exclòs | Pressupost de licitació, IVA exclòs | Pressupost de licitació, IVA exclòs | Pressupost de licitació IVA exclòs | Pressupost de licitació IVA inclòs |
| Lot 1* | 2.499,00€ | 1.055,65€ | 1.650,00 € | - | 5.204,65€ | 6.297,63€** |



| | | | | | | |
|--------|---|---|---|-----------|------------|--------------|
| Lot 2* | - | - | - | 9.000,00€ | 9.000,00€ | 9.000,00€*** |
| | | | | | 14.204,65€ | 15.297,63€ |

***Lot 1:** servei de manteniment preventiu i correctiu així com el subministrament i reposició dels diferents fungibles i accessoris necessaris pel correcte funcionament dels 21 aparells desfibril·ladors municipals descrits al quadre inclòs a l'apartat "Objecte del contracte" del present informe.

Lot 2: servei de tallers en suport vital bàsic i ús de desfibril·lador a alumnat de centres educatius.

** Tipus d'IVA aplicat: 21 %

*** La part relativa als tallers en suport vital bàsic està exempt d'IVA, segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost es desglossa de la següent manera segons l'objecte del contracte:

| OBJECTE CONTRACTE | IMPORT (IVA exclòs) |
|--|--|
| Manteniment preventiu equips (SERVEI – FIXE) | 2.499,00€ |
| Manteniment correctiu equips (SERVEI - VARIABLE) | 1.055,65€ |
| Tallers en suport vital bàsic – formació (SERVEI - VARIABLE) | 9.000,00€ |
| Subministrament de fungibles (SUBMINISTRAMENT - VARIABLE) | 1.650,00€ |
| TOTAL | 14.204,65€ (12.554,65€ SERVEIS + 1.650,00€ SUBMINISTRAMENT) |
| | 14.204,65€ (2.499,00€ FIXE + 11.705,65€ VARIABLE) |

El present contracte es tipifica com a contracte mixt ja que conté prestacions corresponents al contracte de serveis i prestacions de subministrament. Com que la prestació principal és la de servei, aquest contracte es regirà per les normes de contracte de serveis.

Per al **LOT 1** el pressupost base anual es divideix en dos costos, una Part fixa anual i una Part variable anual:

- **La Part fixa anual** és el cost fix anual que abonarà l'Ajuntament de Vic a l'empresa adjudicatària en concepte de servei ordinari de manteniment preventiu dels equips de cardioprotecció municipals.

L'import del pressupost base de licitació anual de la Part fixa anual és de 2.499,00 €, IVA exclòs, que l'empresa licitadora podrà millorar en la seva proposta econòmica.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base anual de licitació en relació a la Part Fixa, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran exclòs del procediment.

El pressupost de la part fixa anual s'ha calculat en base a l'estimació del servei de manteniment preventiu a prestar durant l'execució del contracte. Així doncs, el pressupost del contracte s'ha calculat tenint en compte el cost del servei del manteniment preventiu en l'últim any, així com la previsió de cost en els anys posteriors a l'inici del contracte, d'on s'ha extret el cost de manteniment base anual per equip, ajustats en funció dels preus de mercat (entesos com els preus que altres entitats públiques o del sector públic – de característiques semblants a les de l'Ajuntament de Vic – tenen contractats actualment per tipus de servei i productes similars).



El cost del servei inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar. Aquest cost inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com són els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

- **La Part variable anual** és el cost variable anual que abonarà l'Ajuntament de Vic a l'empresa adjudicatària en concepte de serveis de manteniment correctiu dels equips de cardioprotecció municipals, així com el subministrament i reposició dels diferents fungibles i accessoris necessaris pel correcte funcionament dels equips de cardioprotecció municipals.

L'import màxim del pressupost base de licitació anual de la Part variable anual és de 2.705,65 €, IVA exclòs, que es desglossa en 1.055,65€ per al manteniment correctiu i 1.650,00€ pel subministrament de fungibles.

A continuació s'estableixen els preus unitaris màxims de la Part Variable anual inclosa en el pressupost base de licitació anual, i que seran requerits en funció de les necessitats de l'Ajuntament i liquidats amb càrrec a la part variable del contracte:

PART VARIABLE Lot 1

El detall dels preus unitaris màxims (IVA exclòs) dels serveis de manteniment correctiu i subministraments objecte del contracte és el següent:

| SERVEI / CONSUMIBLE Lot 1 | PREU UNITARI (IVA exclòs) |
|---|----------------------------------|
| <i>Preu per hora de mà d'obra per a manteniment correctiu equip de cardioprotecció</i> | 55,00€ |
| <i>Preu per hora de transport i desplaçament per a manteniment correctiu equip de cardioprotecció</i> | 65,00€ |
| <i>Bateria PHILIPS HS1/FRX</i> | 215,00€ |
| <i>Elèctrode DF adult PHILIP HS1</i> | 95,00€ |
| <i>Bateria BEXEN CARDIO REANIBEX 100</i> | 295,00€ |
| <i>Elèctrodes adult i pediàtric BEXEN CARDIO REANIBEX 100</i> | 80,00€ |
| <i>Pad-pak elèctrodes i bateria SAMARITAN PAD DF adult</i> | 130,00€ |
| <i>Charge-pak Bateria i elèctrodes DF adult Lifepak CR plus</i> | 340,00€ |
| <i>Pak bateria Zoll AED Plus</i> | 70,00€ |
| <i>Elèctrode DF adult stat padz II Zoll AED plus</i> | 75,00€ |
| <i>Kit d'autoprotecció per RCP i DEA</i> | 15,00€ |
| <i>Alimentació AIVIA 100/100W</i> | 20,00€ |
| <i>Cabina AIVIA V2-220/A/C/4G/GSM (apte per ús exterior amb calefacció, il·luminació, alarma i telefonia integrada 4G/GSM)</i> | 1.040,00€ |
| <i>Bloc alimentació AIVIA 2xx, 3xx, Bornavie</i> | 195,00€ |
| <i>Coberta metàl·lica de paret</i> | 335,00€ |
| <i>Tràmit de comunicació de modificació de dades o cancel·lació de la inscripció al Registre de desfibril·ladors fora de l'àmbit sanitari</i> | 85,00€ |



Per la Part Variable anual els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxim definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost màxim anual de licitació de la Part Variable s'ha formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Vic, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. Així doncs, el pressupost del contracte s'ha calculat tenint en compte el cost del servei del manteniment correctiu i costos de consumibles en l'últim any, així com la previsió de costos de subministrament de fungibles en els anys posteriors a l'inici del contracte, d'on s'ha extret la previsió del cost de manteniment correctiu anual per equip i el cost màxim anual en subministrament de consumibles i accessoris, ajustats en funció dels preus de mercat (entesos com els preus que altres entitats públiques o del sector públic – de característiques semblants a les de l'Ajuntament de Vic – tenen contractats actualment per tipus de servei i productes similars).

Els preus unitaris inclouen totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar. Aquests preus inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com són els beneficis, assegurances, taxes, preus públics i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

Per al **LOT 2** el pressupost base anual consta exclusivament d'una Part variable anual:

- **La Part variable anual** és el cost variable anual que abonarà l'Ajuntament de Vic a l'empresa adjudicatària en concepte de servei de tallers/formacions en suport vital bàsic i ús de desfibril·ladors a alumnat de centres educatius.

L'import màxim del pressupost base de licitació anual de la Part variable anual és de 9.000,00 €, IVA exclòs.

A continuació s'estableixen els preus unitaris màxims de la Part Variable anual inclosa en el pressupost base de licitació anual, i que seran requerits en funció de les necessitats de l'Ajuntament i liquidats amb càrrec a la part variable del contracte:

PART VARIABLE Lot 2

El detall dels preus unitaris màxims (IVA exclòs) dels serveis de tallers/formacions, objecte del contracte és el següent:

| SERVEI Lot 2 | PREU UNITARI (IVA exclòs) |
|--|----------------------------------|
| Taller en suport vital bàsic per a primària (1 hora) | 220,00€ |
| Taller en suport vital bàsic per a secundària i post obligatòria (2 hores) | 390,00€ |

Per la Part Variable anual els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxim definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost màxim anual de licitació de la Part Variable s'ha formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Vic, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. Així doncs, el pressupost del contracte s'ha calculat tenint en compte el cost dels tallers/formacions que s'ha fet en l'últim any, així com la previsió de costos de tallers/formacions en els anys posteriors a l'inici del contracte, d'on s'ha extret el cost màxim anual ajustat en funció dels preus de mercat (entesos com els preus que altres entitats públiques o del sector públic – de característiques semblants a les de l'Ajuntament de Vic – tenen contractats actualment per tipus de servei i productes similars).

Els preus unitaris inclouen totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar. Aquests preus inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com són els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

Justificació del pressupost de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes i tenint en compte el cost del mateix servei portat a terme els últims anys.

Pel que fa als **costos directes**, s'ha tingut en compte el cost dels salaris de l'equip de treballadors/es que executaran el servei, així com el cost a l'adjudicatari/ària de Seguretat Social i els mitjans tècnics pel desenvolupament del servei que preveu el responsable del contracte.

En relació a al determinació de costos directes referents al personal, s'ha utilitzat com a referència el Conveni col·lectiu Comerç General (núm. 790002850114994) que és aplicable, de forma específica, per a la prestació del servei que s'exposa al present informe de necessitat i plecs de prescripcions particulars tècniques i administratives. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

En concret, per determinar el cost del personal de l'equip de treballadors/es que ha de tenir l'adjudicatari/ària per prestar el servei, s'han utilitzat les dades de la taula salarial del 2023 per a les següents categories i grups professionals:

- Grup professional 4, categoria "Personal titulat de grau mitjà": És qui, en possessió del títol de grau mig, desenvolupa les funcions pròpies de la seva professió.

En la mateixa línia, pel que fa als mitjans tècnics pel desenvolupament del servei, la quantia ha estat fixada per part del responsable del contracte, basant-se en el cost en el servei en anys anteriors (material de desinfecció, cursos de formació, material de mesura automatitzada, elaboració de plànols...).

En canvi, pel que fa els **costos indirectes**, s'ha tingut en compte els costos d'execució de material en un 13,96 % en concepte de despeses generals i 6 % en concepte de benefici industrial del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 131 del Reglament general de la LCAP; aquest article, que és d'aplicació al contracte d'obres, s'entén aplicable al contracte d'obres i s'entén aplicable de manera subsidiària a la resta de contractes en absència de regulació específica.

Així doncs, d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP, el pressupost base anual d'aquest contracte és el següent:



LOT 1 PART FIXA

| COSTOS DIRECTES | IMPORT |
|---|-------------------|
| <i>Remuneració al personal:</i> | |
| Grup professional 4– Personal titulat de grau mig: 17.290,68€ (sou conveni anual) x (83,89 h de contracte anual/1780 h jornada laboral conveni) | 814,86 € |
| Seguretat social a càrrec de l'empresa (32,85 %) | 267,67 € |
| REMUNERACIÓ TOTAL PERSONAL (sou + seguretat social empresa) | 1.082,50 € |
| MITJANS TÈCNICS I MATERIALS PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI | 1.000,70 € |
| TOTAL COSTOS DIRECTES | 2.083,20 € |
| COSTOS INDIRECTES | IMPORT |
| Despesa general 13,96 % | 290,81 € |
| Benefici industrial 6 % | 124,99 € |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES | 415,80 € |
| TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs) | 2.499,00 € |
| IVA 21 % | 524,79 € |
| TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA inclòs) | 3.023,79 € |

LOT 1 PART VARIABLE

| COSTOS DIRECTES | IMPORT |
|---|-------------------|
| <i>Remuneració al personal:</i> | |
| Grup professional 4– Personal titulat de grau mig: 17.290,68€ (sou conveni anual) x (90,82 h de contracte anual/1780 h jornada laboral conveni) | 882,24 € |
| Seguretat social a càrrec de l'empresa (32,85 %) | 289,80 € |
| REMUNERACIÓ TOTAL PERSONAL (sou + seguretat social empresa) | 1.172,01 € |
| MITJANS TÈCNICS I MATERIALS PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI | 1.083,45 € |
| TOTAL COSTOS DIRECTES | 2.255,46 € |
| COSTOS INDIRECTES | IMPORT |
| Despesa general 13,96 % | 314,86 € |
| Benefici industrial 6 % | 135,33 € |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES | 450,19 € |
| TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs) | 2.705,65 € |
| IVA 21 % | 568,19 € |
| TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA inclòs) | 3.273,84 € |

LOT 2 VARIABLE

| COSTOS DIRECTES | IMPORT |
|--|-------------------|
| <i>Remuneració al personal:</i> | |
| Grup professional 4– Personal titulat de grau mig: 17.290,68€ (sou conveni anual) x (302,10 h de contracte anual/1780 h jornada laboral conveni) | 2.934,54 € |
| Seguretat social a càrrec de l'empresa (32,85 %) | 963,99 € |
| REMUNERACIÓ TOTAL PERSONAL (sou + seguretat social empresa) | 3.898,53 € |
| MITJANS TÈCNICS I MATERIALS PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI | 3.603,98 € |
| TOTAL COSTOS DIRECTES | 7.502,51 € |
| COSTOS INDIRECTES | IMPORT |
| Despesa general 13,96 % | 1.047,34 € |
| Benefici industrial 6 % | 450,15 € |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES | 1.497,49 € |



| | |
|--|------------------|
| TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs) | 9.000,00€ |
| Exempció d'IVA | 0,00€ |
| TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA inclòs) | 9.000,00€ |

Modificacions de contracte

El present contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic, amb un augment màxim del 10 % del seu preu d'adjudicació final pels dos anys de durada del contracte, en els següents casos, i únicament en relació al Lot 1:

Lot 1: La incorporació de nous equips desfibril·ladors municipals o eliminació d'alguns dels existents, respecte dels que es troben indicats al PPT.

Per a l'aplicació de la modificació de contracte es prendran de referència els següents imports:

- Únicament afectarà a la part fixa del contracte:

El preu per cada equip DEA a incorporar/eliminar vindrà determinat pel preu que l'empresa licitadora hagi indicat en la seva oferta econòmica, **essent el resultat de dividir l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària respecte de la part fixa, pels 21 equips DEA previstos inicialment en aquest contracte.**

Així doncs, cada empresa licitadora, en el moment de presentar la seva oferta econòmica, haurà d'omplir la següent taula, a efectes de deixar constància d'aquest preu/equip DEA pels casos en què s'hagi d'efectuar modificacions de contracte:

| | Preu/equip DEA (*) (sense IVA) | Import 21% IVA | Preu/equip DEA (amb IVA) |
|--|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| Servei de manteniment preventiu equips | | | |

D'aquesta manera, en cas que s'executin les modificacions de contracte previstes en aquest subapartat, repercutirà en la facturació de la forma següent:

- S'aplicarà un **augment/disminució** en la factura mensual, pel concepte **"Servei de manteniment preventiu dels equips"**, tenint en compte el preu/equip DEA resultant de dividir l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària, en relació a aquesta part fixa, pels 21 equips/DEA inicials inclosos al contracte, tal i com s'ha especificat anteriorment, a partir de l'endemà de la data en què s'aprovi la corresponent modificació del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista del Lot 1.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves pròrrogues i modificacions de contracte, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de cinquanta-set mil tres-cents divuit euros amb quaranta cèntims (57.318,40€), que té en compte els següents conceptes:



| | | <i>Servei de manteniment preventiu anual - revisions tècniques (fixe)</i> | <i>Servei de manteniment correctiu (variable)</i> | <i>Subministrament de fungibles i altres elements i accessoris (variable)</i> | <i>Tallers en suport vital bàsic i DEA alumnat (variable)</i> | TOTAL VEC |
|--|------------|---|---|---|---|--|
| ANY | LOT | <i>Pressupost de licitació, IVA exclòs</i> | <i>Pressupost de licitació, IVA exclòs</i> | <i>Pressupost de licitació, IVA exclòs</i> | <i>Pressupost de licitació, IVA exclòs</i> | <i>Pressupost de licitació, IVA exclòs</i> |
| 1r any de contracte | Lot 1 | 2.499,00€ | 1.055,65€ | 1.650,00€ | - | 5.204,65€ |
| | Lot 2 | - | - | - | 9.000,00€ | 9.000,00€ |
| 2n any de | Lot 1 | 2.499,00€ | 1.055,65€ | 1.650,00€ | - | 5.204,65€ |
| | Lot 2 | - | - | - | 9.000,00€ | 9.000,00€ |
| 1a | Lot 1 | 2.499,00€ | 1.055,65€ | 1.650,00€ | - | 5.204,65€ |
| | Lot 2 | - | - | - | 9.000,00€ | 9.000,00€ |
| 2ª | Lot 1 | 2.499,00€ | 1.055,65€ | 1.650,00€ | - | 5.204,65€ |
| | Lot 2 | - | - | - | 9.000,00€ | 9.000,00€ |
| Modificacions amb increment del cost econòmic (10%) – només part fixa del Lot 1 | Lot 1 | - | - | - | - | 499,80€ |
| | | | | | | 57.318,40€ |

Partida pressupostària

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 17 311 226920 (Activitats salut pública).

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Forma de pagament



• **Lot 1:** La forma de pagament serà:

- En quant al servei de manteniment preventiu (revisions tècniques), que és un import fixe anual, el pagament serà únic anual, que es farà efectiu quan s'hagi portat a terme.
L'import de la factura correspondrà cost fix anual ofert per l'empresa adjudicatària.
- En quant al servei de manteniment correctiu i al subministrament de fungibles i altres elements i accessoris (que són imports variables), s'efectuarà el pagament quan es produeixi la necessitat del subministrament o de manteniment correctiu.
A la factura caldrà detallar el/s lot/s, els equips revisats o del quals s'ha subministrat fungible o accessori, així com s'haurà d'especificar el/s consumible/s o accessori/s subministrat o reparat.
Els imports variables a facturar correspondran als preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària.

- **Lot 2:** S'efectuarà el pagament quan s'hagin dut a terme tallers/formacions. A la factura caldrà detallar el tipus de tallers portats a terme i els centres educatius on s'han impartit.
Els imports variables a facturar correspondran als preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària.

El pagament es realitzarà un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic/a en salut pública i pel regidor/a de salut pública, i aprovada per la Junta de Govern Local.

Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en dos (2) anys des de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació del contracte.

S'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte per dos (2) anys més, prorrogable any a any per períodes d'un (1) any. Les pròrrogues hauran de ser acordades de manera expressa i per mutu acord de les parts, abans de la finalització de la durada del contracte o de la pròrroga.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigüés adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, i sempre que el nou expedient de contractació estigui iniciat, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada, per motius d'interès públic, a mantenir el servei objecte d'aquest contracte fins a l'entrada en vigor del nou contracte, amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats.

Protecció de dades

Aquesta contractació implicarà un tractament/cessió de dades personals per part de/vers l'empresa adjudicatària:

- SI
- NO

Subcontractació

- Tant pel Lot 1 com pel Lot 2, no s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació



- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Exigència d'assegurança de responsabilitat civil

Es considera convenient exigir a l'empresa adjudicatària que tingui contractada una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que inclogui els accidents, danys o perjudicis que pogués causar a tercers derivats de la prestació dels serveis adjudicats:

NO

SI, per import de:

capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball

capital mínim de 600.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima, incloent l'accident de treball

Altres

Criteris d'adjudicació

LOT 1

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

Oferta econòmica (fins a 60 punts)

a) Oferta econòmica de la part fixa del contracte – manteniment preventiu (no podrà superar l'import de 2.499,00 €, IVA exclòs, corresponent al pressupost base anual de licitació, part fixe). Fins a 4 punts.
Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 4 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

b) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Preu per hora de mà d'obra per a manteniment correctiu equip de cardioprotecció" (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest servei de 55,00 € l'hora, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 3,5 punts.



Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i , IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 3,5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

c) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Preu per hora de transport i desplaçament per a manteniment correctiu equip de cardioprotecció": (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest servei de 65,00 € l'hora, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 3,5 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i , IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 3,5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

d) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Bateria PHILIPS HS1/FRX": (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest subministrament de 215,00 €, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 3,5 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i , IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 3,5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

e) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Elèctrode DF adult PHILIP HS1": (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest subministrament de 95,00 €, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 3,5 punts.



Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i , IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 3,5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

f) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Bateria BEXEN CARDIO REANIBEX 100": (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest subministrament de 295,00 €, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 3,5 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i , IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 3,5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

g) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Elèctrodes adult i pediàtric BEXEN CARDIO REANIBEX 100": (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest subministrament de 80,00 €, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 3,5 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i , IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 3,5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

h) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Pad-pak elèctrodes i bateria SAMARITAN PAD DF adult": (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest subministrament de 130,00 €, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 3,5 punts.



Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i , IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 3,5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

i) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Charge-pak Bateria i elèctrodes DF adult Lifepak CR plus": (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest subministrament de 340,00 €, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 3,5 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i , IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 3,5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

j) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Pak bateria Zoll AED Plus": (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest subministrament de 70,00 €, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 3,5 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i , IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 3,5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

k) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Elèctrode DF adult stat padz II Zoll AED plus": (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest subministrament de 75,00 €, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 3,5 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:



O_i : Preu de l'oferta del concursant i , IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 3,5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

l) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Kit d'autoprotecció per RCP i DEA": (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest subministrament de 15,00 €, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 3,5 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i , IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 3,5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

m) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Alimentació AIVIA 100/100W": (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest subministrament de 20,00 €, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 3,5 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i , IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 3,5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

n) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Cabina AIVIA V2-220/A/C/4G/GSM (apte per ús exterior amb calefacció, il·luminació, alarma i telefonia integrada 4G/GSM)": (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest subministrament de 1.040,00 €, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 3,5 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i , IVA exclòs.



O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 3,5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

o) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Bloc alimentació AIVIA 2xx, 3xx, Bornavie": (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest subministrament de 195,00 €, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 3,5 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i , IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 3,5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

p) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Coberta metàl·lica de paret": (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest subministrament de 335,00 €, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 3,5 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i , IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 3,5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

q) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Tràmit de comunicació de modificació de dades o cancel·lació de la inscripció al Registre de desfibril·ladors fora de l'àmbit sanitari": (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest subministrament de 85,00 €, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 3,5 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i , IVA exclòs.



O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 3,5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

Millors avaluables de forma automàtica (màxim 40 punts)

a) Millora en el temps de resposta en l'atenció i la gestió d'incidències i en cas d'ús de desfibril·lador (establert a la proposta inicial que han de ser gestionat en el termini màxim de 24 hores des de la recepció de la incidència) (màxim 8 punts):

- Màxim 12 hores (2 punts)
- Màxim 6 hores (3 punts)
- Màxim 1 hora (5 punts)
- Màxim 30 minuts (8 punts)

Caldrà justificar aquesta proposta de millora, aportant documentació que acrediti que es pot donar compliment al temps de resposta proposat. La no presentació de la documentació per a la justificació de les millores que s'ofereixen serà motiu de no valoració d'aquest criteri.

b) Reposició de tota la senyalització que pugui quedar malmesa durant la vigència del contracte i reforç en la senyalització en els punts que sigui necessari en qualsevol moment durant la vigència del contracte (7 punts)

c) L'empresa adjudicatària disposa d'autorització de servei per a portar a terme el manteniment de les diferents marques de desfibril·ladors incloses en el contracte: (màxim 15 punts)

- SAMARITAN PAD-350-P (3 punts)
- BEXEN CARDIO REANIBEX 100 (3 punts)
- PHILIPS HS1 (3 punts)
- LIFEPAK CR PLUS (3 punts)
- ZOLL AED PLUS (3 punts)

Caldrà justificar aquesta proposta de millora aportant documentació que acrediti que es disposa de l'autorització del fabricant o distribuïdor oficial per cada marca seleccionada. La no presentació de la documentació per a la justificació de les millores que s'ofereixen serà motiu de no valoració d'aquest criteri.

d) L'empresa adjudicatària està autoritzada i registrada per a l'activitat de venda al públic de productes sanitaris a Catalunya. (10 punts)

Caldrà justificar aquesta proposta de millora aportant documentació que acrediti que es l'empresa està inscrita al citat registre. La no presentació de la documentació per a la justificació de les millores que s'ofereixen serà motiu de no valoració d'aquest criteri.



LOT 2

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

Oferta econòmica (fins a 60 punts)

a) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte “Taller en suport vital bàsic per a primària (1 hora)” (no podrà superar l’import màxim total establert per aquest servei de 220,00 € l’hora, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 30 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l’oferta del concursant i , IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 30 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

b) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte “Taller en suport vital bàsic per a secundària i post obligatòria (2 hores)” (no podrà superar l’import màxim total establert per aquest servei de 390,00 € l’hora, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 30 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l’oferta del concursant i , IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 30 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

Millores avaluables de forma automàtica (màxim 40 punts)

a) Formació inicial homologada en suport vital bàsic amb DEA en treballadors/es de l’Ajuntament incloses en el preu: (màxim 7 punts)

- No s’ofereix cap formació (0 punts)
- S’ofereix 1 formació (3 punts)
- S’ofereixen 2 formacions (7 punts)

Les característiques que ha de presentar la formació inicial homologada, són les següents:



- 6 hores de durada i grups de 8 participants
- Impartit segons normativa vigent (Decret 151/2012)
- Activitat acreditada pel Consell Català de Formació Continuada de les Professions Sanitàries – 1.4 crèdits / registre 09/037233-MD
- Certificat vinculat a l'expedit per l'European Resuscitation Council (ERC)
- Curs reconegut pel Consejo Español de Resuscitación Cardiopulmonar (CERCP)
- Activitat reconeguda pel Consell Català de Ressuscitació (CCR)

Les persones que portaran a terme les formacions hauran d'estar inscrites en el Registre de persones acreditades com a instructors en l'ús de desfibril·ladors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 151/2012, tal i com s'estableix com a requisit de solvència en el Plec de Prescripcions Tècniques.

b) Formació de recertificació homologada en suport vital bàsic amb DEA en treballadors/es de l'Ajuntament incloses en el preu: (màxim 3 punts)

- No s'ofereix cap formació (0 punts)
- S'ofereix 1 formació (1 punt)
- S'ofereixen 2 formacions (3 punts)

Les característiques que ha de presentar la formació de recertificació homologada, són les següents:

- 2 hores de durada i grups de 8 participants
- Impartit segons normativa vigent (Decret 151/2012)
- Activitat reconeguda pel Consell Català de Ressuscitació (CCR) per mantenir la vigència dels crèdits i coneixements de la formació homologada en suport vital bàsic amb DEA.

Les persones que portaran a terme les formacions hauran d'estar inscrites en el Registre de persones acreditades com a instructors en l'ús de desfibril·ladors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 151/2012, tal i com s'estableix com a requisit de solvència en el Plec de Prescripcions Tècniques.

c) Organització d'una acció de sensibilització en el marc del Dia Mundial de la Reanimació Cardiopulmonar (16 d'octubre), cada any durant la vigència del contracte. L'acció serà oberta a la ciutadania, gratuïta i programada i dirigida per a personal sanitari titulat (15 punts).

d) Disseny de díptics informatius actualitzats del projecte "Vic, ciutat cardioprottegida" amb ubicacions dels DEA municipals, durant el primer any de contracte (15 punts)

Proposta

Segons l'exposat anteriorment es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació de la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu dels diferents aparells desfibril·ladors municipals instal·lats en les dependències o unitats mòbils i a la via pública, així com el subministrament i reposició dels diferents fungibles i accessoris necessaris pel correcte funcionament dels equips. La contractació es realitzarà mitjançant la tramitació d'un procediment d'adjudicació obert simplificat, per un import màxim de cinquanta-set mil tres-cents divuit euros amb quaranta cèntims (57.318,40€), sense IVA."



D'acord amb l'informe emès per la tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic el procediment més adequat per a la contractació de l'esmentat servei és mitjançant tramitació ordinària amb la utilització del **procediment obert simplificat**.

II LEGISLACIÓ APLICABLE I FONAMENTS DE DRET

II.1 Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

II.2 Fonaments de dret i consideracions jurídiques

L'article 116.1 de la LCSP 2017 prescriu que *“La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 d'aquesta Llei i que s'haurà de publicar en el perfil del contractant”*.

La Disposició addicional segona punt 1 del mateix text legal estableix que *“correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)”*.

En virtut del decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació del servei de manteniment dels diferents aparells desfibril·ladors municipals instal·lats en les dependències o unitats mòbils i a la via pública, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert simplificat, i amb un pressupost anual de licitació de 15.297,63€ (IVA inclòs), tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 09 de desembre de 2025 per la tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic on es determina la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, en els termes previstos a l'article 28 de la LCSP 2017.

SEGON. Justificar la celebració del contracte per la necessitat de donar compliment a les obligacions derivades del Reial Decret 365/2009, de 20 de març, pel qual s'estableixen les condicions i requisits mínims de seguretat i qualitat en l'ús de desfibril·ladors automàtics i semiautomàtics externs fora de l'àmbit sanitari, i del Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús, i subscriure íntegrament l'informe de necessitat emès en data 09 de desembre de 2025 per la tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic.

La contractació del servei de manteniment dels diferents aparells desfibril·ladors municipals instal·lats en les dependències o unitats mòbils i a la via pública, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment **obert simplificat** és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

TERCER. Ordenar la redacció del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Que la Interventora emeti informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

Així mateix, que es faci l'Autorització de crèdit corresponent en el seu moment, tenint en compte que aquest contracte es tramita anticipadament ja que l'execució material del mateix començarà en l'exercici 2026.



Per aquest motiu se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'esmentada disposició addicional tercera de la LCSP.

CINQUÈ. Que s'emeti, per part de la Secretària, informe jurídic preceptiu previ a l'aprovació de l'expedient de contractació d'acord amb el previst a la Disposició addicional tercera punt 8 de la LCSP 2017.

SISÈ. Que d'acord amb el què preveu l'article 116.1 de la LCSP 2017 es publiqui al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic aquest acord d'inici d'expedient motivant la necessitat del contracte.

S'APROVA PER UNANIMITAT

16.- APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CREACIÓ, PRODUCCIÓ I REPRESENTACIÓ D'UN ESPECTACLE TEATRAL A L'EDIFICI DE LES ADOBERIES

I. ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. En data 7 de juliol de 2025 per acord de la Junta de Govern Local es va acordar d'adjudicació del contracte del servei de creació, producció i representació d'un espectacle teatral a l'Edifici de les Adoberies de Vic, a favor de l'ASSOCIACIÓ TEATRAL CORCIA, amb NIF G62671029, per un import de trenta -sis mil cent setanta-nou euros (36.179,00€) IVA inclòs, amb el desglossament següent: vint-i-nou mil nou cents euros de pressupost net (29.900,00) i sis mil dos cents setanta-nou euros (6.279,00 €) corresponent al 21 % d'IVA.

SEGON. En data 8 de juliol de 2025 es va formalitzar en contracte administratiu de referència, i d'acord amb la clàusula 3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) la durada del contracte era per l'any 2025 des de la signatura del contracte fins el 31/12/2025, amb possibilitat de tres pròrrogues d'un any de durada cadascuna.

TERCER. D'acord amb la clàusula 4 dels PCAP per l'import corresponent a les pròrrogues pels anys 2026, 2027 i 2028 es preveia el mateix número de representacions amb un total anual de 12.900€+ IVA, segons el següent detall:

- una part fixe (que inclou la direcció, els actors, els tècnics, les despeses de producció, l'escenografia i el material tècnic i el vestuari i els assajos) per un import de 4.500€ sense IVA.
- i d'una part variable a tant alçat per un import màxim de 8.400€ sense IVA en funció de les representacions que es facin.

QUART. D'acord amb la clàusula 6 dels PCAP la forma de pagament en cas que s'executin les **pròrrogues** del contracte serà en un **únic pagament** al finalitzar les representacions que s'acordin.



CINQUÈ. En data 17 de novembre de 2025, la Cap de l'àrea de Turisme, Responsable del Contracte, va emetre un informe sobre la necessitat d'acordar la pròrroga del contracte, que copiat literalment és com segueix:

"INFORMA

Antecedents

La Junta de Govern Local, en sessió de data 26 de maig 2025, va aprovar l'expedient per a la contractació del Servei de creació, producció i representació d'un espectacle teatral a l'edifici de les Adoberies de Vic, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

En data 7 de juliol de 2025, la mateixa Junta va acordar adjudicar el contracte a l'empresa Associació teatral Corcia amb NIF G62671029, pel preu de trenta-sis mil cent setanta-nou (36.179€) IVA inclòs, que es desglossa en vint-i-nou mil nou-cents euros (29.900€) + sis-mil dos-cents setanta-nou euros (6.279€) d'IVA.

La durada d'aquest contracte era d'1 any, i d'acord amb la clàusula setena del plec de condicions tècniques, es podia prorrogar per 3 anys més, sempre que les seves característiques continuessin inalterables.

El contracte va iniciar la seva execució en data 9 de juliol de 2025 i es preveu que finalitzi el 31 de desembre de 2025.

Els treballs per l'empresa adjudicatària s'han realitzat correctament, i segueix sent d'interès d'aquest Ajuntament oferir el mateix número de representacions durant l'any 2026.

Període de pròrroga

Es considera necessari executar la pròrroga d'1 any, entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Condicions

Es mantindran les mateixes condicions que en el contracte inicial.

Proposta

Segons l'exposat anteriorment es proposa aprovar la pròrroga pel període d'1 any, de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026 prevista en el contracte, amb l'empresa Associació teatral Corcia amb NIF G62671029.

El preu del contracte serà de quinze mil sis-cents nou euros (15.609€) IVA inclòs, import total anual que es desglossa en un import base de dotze mil nou-cents euros (12.900,00€) + 2 mil set-cents nou euros (2.709,00€) corresponent al 21% d'IVA, segons el següent detall:

- . Una part fixe (que inclou la direcció, els actors, els tècnics, les despeses de producció, l'escenografia i el material tècnic i el vestuari i els assajos) per un import de 4.500€ sense IVA.*
- . I una part variable a tant alçat per un import màxim de 8.400€ sense IVA en funció de les representacions que es facin.*



L'import total s'imputarà a la partida pressupostària número 28 09 432 226997.

SISÈ. En data 9 desembre de 2025 la interventora accidental ha emès informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició adicional tercera punt 3 de la LCSP 2017, que indica el següents punts:

*"[...] **PRIMER.** Davant la present proposta de tramitació anticipada de despesa per a l'exercici 2026, s'haurà de consignar crèdit suficient a l'aplicació 2809.432.226997 i en la seva vinculació jurídica, per fer front a la despesa associada a la necessitat de contractar la primera pròrroga del contracte servei de creació, producció i representació d'un espectacle teatral a l'Edifici de les Adoberies de Vic, que importa un import total de QUINZE MIL SIS-CENTS NOU EUROS (15.609,00 €) IVA inclòs. S'haurà de realitzar la corresponent autorització i disposició de la despesa d'exercicis futurs.*

***SEGON.** Atès que la tramitació s'inicia en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'article 117.2 i la disposició adicional tercera de la LCSP 2017.*

***TERCER.** L'import dels recursos ordinaris del pressupost de l'exercici 2025, aprovat definitivament pel Ple Municipal a data 17 de desembre de 2024 és de 55.458.856,00€, motiu pel qual l'import màxim previst de la contractació és inferior al 10% sobre els recursos ordinaris esmentats. [...]"*

Atès que la tramitació de la pròrroga s'inicia en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'article 117.2 i la disposició adicional tercera de la LCSP 2017.

SETÈ. D'acord amb l'informe del responsable del contracte de data 17 de novembre de 2025 i de la interventora accidental de data 9 de desembre de 2025, l'esmentada despesa al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2026 per un import de QUINZE MIL SIS-CENTS NOU EUROS (15.609,00€) IVA inclòs, es farà a càrrec a la partida corresponent del pressupost de l'any 2026 amb el següent número 28 09 432 226997.

II. LEGISLACIÓ APLICABLE I CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

II.1. Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

II.2. Fonaments de dret i consideracions jurídiques

PRIMER. De conformitat amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 203 a 207 de la present Llei.

SEGON. L'article 29.2 de la LCSP 2017 disposa que :

"[...]La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu previ avís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, excepte que el plec que regeixi la contractació estableixi un termini major. Queden exceptuats de l'obligació del previ avís els contractes dels quals la seva durada fos inferior a dos mesos.

En cap cas es podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts[...]"

TERCER. La durada dels contractes és un element essencial d'aquests, ja que forma part del seu contingut mínim, tal com estableix l'article 35.1 de la LCSP/2017, en disposar que, tret que ja es trobi recollit en els plecs, els contractes han d'incloure la durada del contracte o les dates estimades per al començament de la seva execució i per a la seva finalització, així com la pròrroga o les pròrrogues si estiguessin previstes.

QUART. L'article 67.2 del RGLCAP, estableix com un dels elements essencials dels plecs de clàusules administratives particulars la fixació del termini d'execució o de durada del contracte, amb determinació, si escau, de les pròrrogues de durada que seran acordades de forma expressa.



CINQUÈ. Sense perjudici de les normes especials aplicables a determinats contractes, la durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

SISÈ. L'apartat tercer de l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques estableix que les resolucions dels procediments administratius seran motivades i l'apartat sisè del mateix article 88 aclareix expressament que *"l'acceptació d'informes o dictàmens serviran de motivació a la resolució quan s'incorporin al text de la mateixa"*. En el mateix sentit es regulava a l'article 89.5 de l'avui derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La jurisprudència aclareix que la llei *"(...) Exige, para que la motivación de la resolución pueda basarse en informes o dictámenes precedentes, no sólo la aceptación explícita de los mismos, sino además que se incorporen al texto de la resolución, pues solo de esta forma podrá el administrado tener pleno conocimiento de la motivación y por tanto defender sus intereses (...)"* (Sentència núm. 460/2001, de 4 de juny del Tribunal Superior de Justícia d'Andalusia – Granada, Sala Contenciosa administrativa, Secció 2ª).

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 22 de juny de 2023 a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023 a favor dels les regidors/es.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la **primera pròrroga del contracte** del servei de creació, producció i representació d'un espectacle teatral a l'edifici de les adoberies de Vic, a favor de l'ASSOCIACIÓ TEATRAL CORCIA amb NIF núm. G62671029, per un import d'adjudicació que corresponen a la quantitat de derivada d'aquesta pròrroga de QUINZE MIL SIS-CENTS NOU EUROS (15.609,00€) IVA inclòs, import total anual que es desglossa en un import base de dotze mil nou-cents euros (12.900,00€) i dos mil set-cents nou euros (2.709,00€) corresponent al 21% d'IVA, segons el següent detall:

- Una part fixe (que inclou la direcció, els actors, els tècnics, les despeses de producció, l'escenografia i el material tècnic i el vestuari i els assajos) per un import de 4.500,00€ sense IVA.



- I una part variable a tant alçat per un import màxim de 8.400,00€ sense IVA en funció de les representacions que es facin.

SEGON. La durada de la pròrroga serà d'un (1) any, pel període comprès entre l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026, d'acord el que preveuen els plecs que regeixen aquest contracte.

TERCER. La despesa derivada d'aquesta pròrroga per a l'any 2026 a favor de l'ASSOCIACIÓ TEATRAL CORCIA amb NIF núm. G62671029, que es fixa en la quantitat de QUINZE MIL SIS-CENTS NOU EUROS (15.609,00€) IVA inclòs.

Atès que la tramitació de la pròrroga s'inicia en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP 2017.

S'haurà de realitzar la corresponent operació d'exercicis futurs a comptabilitat d'acord amb l'informe de la interventora accidental de data 9 de desembre de 2025.

QUART. Traslladar aquest acord a la responsable del contracte, la Intervenció i a la Tresoreria municipal, a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Notificar al contractista l'aprovació de la pròrroga, amb indicació dels recursos pertinents.

S'APROVA PER UNANIMITAT

17.- APROVAR L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ EN L'ENTORN DOMICILIARI EN EL MARC D'ACTUACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS DE L'AJUNTAMENT

I ANTECEDENTS

En data 05 de febrer de 2025 la regidora delegada de Benestar i família va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació de serveis d'atenció en l'entorn domiciliari en el marc d'actuació dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Vic, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea de Benestar i família l'emissió el corresponent informe de necessitat.

En data 17 de febrer de 2025, la Cap del departament de Benestar social de l'Ajuntament de Vic va emetre l'informe d'insuficiència de mitjans per a la contractació dels serveis esmentats, que copiat literalment és com segueix:



“INFORMA

Antecedents

L'objecte del contracte és la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili especialitzat (SAD) per a persones en situació de dependència, amb l'objectiu de millorar la seva qualitat de vida.

El SAD és un servei essencial que proporciona suport personal i social a persones amb manca d'autonomia. Aquest servei és fonamental per garantir el benestar d'aquestes persones en el seu domicili.

Actualment, l'entitat no disposa dels recursos humans i materials necessaris per a la prestació del SAD amb la qualitat i intensitat requerides. Les principals raons són:

- *Manca de Personal Qualificat: No es disposa de suficient personal qualificat per a cobrir totes les necessitats dels usuaris del SAD. La formació i contractació de nou personal suposaria un cost elevat i un temps considerable*
- *Limitacions Pressupostàries: Els recursos econòmics disponibles són insuficients per a cobrir les despeses derivades de la prestació del servei amb mitjans propis*

Davant la insuficiència de mitjans propis, es proposa la contractació externa del servei a través d'un procediment de licitació pública. Aquesta opció permetrà garantir la qualitat del servei i la seva continuïtat, així com optimitzar els recursos disponibles

Conclusions / pronunciament

Segons l'exposat anteriorment i de l'anàlisi de la proposta presentada i la documentació adjunta, s'informa La contractació externa del SAD és necessària per a assegurar la prestació del servei amb la qualitat i intensitat requerides. Aquesta opció permetrà cobrir les necessitats dels usuaris de manera eficient i sostenible, donant resposta a la insuficiència de mitjans propis.”

En data 09 de desembre de 2025, la Cap del departament de Benestar social va emetre un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada, que copiat literalment és com segueix:

“INFORMA

Necessitat del contracte

En l'entorn domiciliari s'ha de prestar el Servei d'Atenció Domiciliària entès com el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb manca d'autonomia personal

El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) és un recurs essencial per a la promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència. Aquest servei està emmarcat dins la normativa vigent, incloent la Llei de la Dependència, la Llei de Serveis Socials. I el Pla d'Actuació Municipal (PAM)

Llei de la Dependència

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, reconeix el dret a l'atenció a les persones que, per raons d'edat, malaltia o discapacitat, necessiten ajuda per dur a terme les activitats bàsiques de la vida diària. Aquesta llei estableix tres graus de dependència (moderada, severa i gran dependència) i preveu la creació de programes d'atenció individualitzada (PIA) que inclouen serveis com el SAD per garantir la qualitat de vida i la dignitat de les persones dependents



Llei de Serveis Socials

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, estableix el marc legal per a la prestació de serveis socials a Catalunya. Aquesta llei reconeix el dret de totes les persones a accedir a serveis socials de qualitat que promoguin la seva autonomia i benestar. El SAD, com a servei social bàsic, està destinat a proporcionar suport a les persones en situació de vulnerabilitat, garantint la seva inclusió social i millorant la seva qualitat de vida

Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya

El 21 de febrer de 2023 es va aprovar, en sessió de Govern, l'Acord del Govern pel qual s'impulsa el desplegament de l'atenció integrada social i sanitària a Catalunya, entre altres disposa que Vic-Osona sigui un dels territoris on es desplega l'atenció integrada social i sanitària, així com impulsador de projectes innovadors en l'atenció domiciliària integrada

Pla d'Actuació Municipal (PAM)

El Pla d'Actuació Municipal de Vic (2023-2027) defineix les prioritats de l'equip de govern per millorar la qualitat de vida dels ciutadans. Un dels eixos fonamentals del PAM és fomentar el benestar i la qualitat de vida a la ciutat, amb especial atenció a l'acompanyament a l'envelliment de la població donar suport a les persones amb situació de dependència.

El SAD és una peça clau en aquest eix, ja que permet oferir suport personalitzat a domicili, afavorint la permanència de les persones en el seu entorn habitual i evitant l'internament en centres residencials. La complexitat per la prestació d'aquest servei que abarca molts tipus de situacions personal i familiars requereixen actuacions i intervencions molt diferents que justifiquen la necessitat de contractar el servei amb lots 2 segons tipologies de necessitats a atendre i que requereixen professionals amb formació diferents.

En definitiva el Servei d'Atenció Domiciliària és un recurs indispensable per a la promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència. La seva necessitat està plenament justificada dins el marc normatiu de la Llei de la Dependència, el Pla d'Actuació Municipal i la Llei de Serveis Socials. És essencial continuar impulsant i millorant aquest servei per garantir una atenció de qualitat i respectuosa amb la dignitat de les persones dependents.

Aquest servei és altament intensiu en personal i requereix d'una flexibilitat i dinamisme que l'Ajuntament de Vic amb els mitjans de que disposa no pot satisfer. Per aquest motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària en el marc d'actuació dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Vic en aplicació de la Llei de la Dependència i la Llei de Serveis Socials.

El servei té caràcter innovador, complementari i no substitutiu del Servei d'Atenció Domiciliària ordinari ja licitat i gestionat pel Consorci Osona de Serveis Socials. El SADE s'adreça a un nombre reduït de persones amb alta complexitat, per a les quals les actuacions del SAD ordinari resulten insuficients o inadequades per la seva naturalesa sociosanitària.



En aquest sentit, la presència de professionals d'infermeria en la configuració del servei es considera imprescindible i proporcional, d'acord amb les funcions atribuïdes al personal sanitari i amb la finalitat del projecte pilot. La participació d'aquests perfils no implica invasió de competències del sistema de salut, sinó una col·laboració funcional i coordinada en el marc de l'atenció integrada.

L'esmentat servei inclourà la prestació del Servei d'Atenció Domiciliari Especialitzat i el servei auxiliar de la llar en el marc d'actuació dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Vic d'acord amb allò que especificarà en el plec de prescripcions tècniques, els quals conformaran els lots del contracte següents:

Lot 1. Servei d'Atenció Domiciliària Especialitzat i Integrat (SADE) per a persones amb necessitats socials i de salut complexes

El codi CPV d'aquest servei és 85310000-5 Serveis d'assistència social.

Lot 2. Servei d'auxiliar de la llar, activitats adreçades a cobrir les necessitats de neteja de la llar adreçat a persones en situació de vulnerabilitat.

El codi CPV d'aquest servei és 98513310-8 Serveis d'ajut en tasques domèstiques

Lots del contracte

El contracte es dividirà en 2 lots. Es justifica la divisió en lots diferents per poder atendre situacions de necessitats que requereixen professionals diferents i formació específica del col·lectiu que han d'atendre. El contracte es divideix en els lots següents:

Lot 1. Servei d'Atenció Domiciliària Especialitzat i Integrat (SADE)per a persones amb necessitats socials i de salut complexes.

Lot 2. Servei d'auxiliar de la llar, activitats adreçades a cobrir les necessitats de neteja de la llar adreçat a persones en situació de vulnerabilitat.

Les empreses licitadores podran presentar oferta a tots els lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació, però s'estableix una limitació en el nombre de lots que poden ser adjudicats a un mateixa empresa licitadora:

- Cap empresa licitadora podrà resultar adjudicatària del Lot 1 i, alhora, resultar adjudicatària del Lot 2, excepte que aquest fet signifiqués que un dels dos lots pogués quedar desert (en aquest cas podrien resultar adjudicatàries dels dos lots, 1 i 2)*

Per aquest motiu, les empreses licitadores que presentin oferta pel Lot 1 i Lot 2, hauran d'expressar l'ordre de preferència d'adjudicació en cas de resultar proposades adjudicatàries del Lot 1 i Lot 2. En aquest cas, hauran d'escollir:

- a) Ser adjudicatàries únicament del Lot 1 (excepte que impliqués que el Lot 1 quedés desert).*
- b) Ser adjudicatàries, únicament del Lot 2 (excepte que impliqués que el Lot 2 quedés desert).*

Pressupost anual de licitació

*El pressupost **anual** de licitació del present contracte serà a un tant alçat, essent el seu import màxim anual a efectes de licitació de 286.312,20€, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 263.325,00€, pressupost net 22.987,20 € en concepte d'impost sobre el Valor Afegit.*



| | |
|--|---------------------|
| Pressupost base anual de licitació | 263.325,00 € |
| Import IVA (4% i 21%) * | 22.987,20 € |
| Pressupost base anual de licitació total (IVA inclòs) | 286.312,20 € |

(*) Pel Lot 1 el tipus d'IVA a aplicar és del 4% tal i com estableix l'article 91 Dos, 2.3er de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit tenint en compte la tipologia dels serveis. Pel Lot 2 el tipus d'IVA a aplicar és del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra els lots, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. L'import desglossat del pressupost màxim anual de licitació, a tant alçat, per cada lot és el següent:

| Núm. de lot | Serveis | Pressupost net licitació de cada lot | % d'IVA i import | Pressupost licitació IVA inclòs de cada lot |
|--------------|--|--------------------------------------|------------------------|---|
| 1 | Servei d'Atenció Domiciliària Especialitzat (SADE) | 190.065,00 € | 4% IVA 7.602,60 € | 197.667,60 € |
| 2 | Servei d'auxiliar de la llar | 73.260,00€ | 21% IVA 15.384,60 € | 88.644,60 € |
| Total | | 263.325,00 € | 22.987,20 € | 286.312,20 € |

Per lots, el càlcul del pressupost màxim anual de licitació ha estat tal i com segueix:

a) Lot 1. Servei d'Atenció Domiciliària Especialitzat i Integrat per a persones amb necessitats socials i de salut complexes

El càlcul del pressupost base de licitació per aquest Lot 1 s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. El preu base de licitació no és comparable al del Servei d'Atenció Domiciliària ordinari, atesa la naturalesa especialitzada del present contracte, que incorpora personal d'infermeria i una metodologia d'intervenció integrada social i sanitària.

El càlcul econòmic s'ha elaborat a partir dels costos reals derivats del conveni estatal de dependència i de les retribucions de mercat per personal sanitari, garantint la suficiència i sostenibilitat del servei. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el VIII Convenio Marco Estatal de Servicios de Atención a las Personas Dependientes y Desarrollo de la Promoción de la Autonomía Personal (residencias privadas de personas mayores y del servicio de ayuda a domicilio) –código de convenio n.º 99010825011997

L'esmentat conveni estableix les retribució brutes per l'exercici 2025, i una jornada laboral de 1735 hores/any. El sou de referència pel càlcul s'ha agafat el de categoria professional "Coordinador" (classificació professional, segons conveni: Infermer/a) amb una retribució de 1.660,06€/mes per l'exercici 2025 i el de categoria professional "Aux. Ajuda a domicili/aux. d'infermeria" (classificació professional, segons conveni: d'auxiliar SAD") de 1.145,81€/mes, tal i com s'especifica a continuació:

| Categoria professional | Retribució salarial+seguretat social |
|---|--------------------------------------|
| 3 Infermer/a | 92.033,36 € |
| 2 auxiliar ajuda domiciliària/Aux. d'infermeria | 42.349,14€ |



Tanmateix, el pressupost base de licitació incorpora una previsió d'increment global del 10 % sobre aquest import per cobrir l'evolució previsible de l'IPC i de les retribucions salarials durant la vigència del contracte (exercicis 2026, 2027 i 2028), d'acord amb la LCSP.

| COSTOS DIRECTES | Percentatge (sobre el preu/intervenció total sense IVA) | Import (en euros) |
|-----------------------------------|--|---------------------------|
| <i>Retribució personal</i> | 54,41% | 17,04 |
| <i>Seguretat social</i> | 17,30% | 5,42 |
| TOTAL COSTOS DIRECTES | 71,71% | 22,46 |
| COSTOS INDIRECTES | | |
| <i>Desplaçaments</i> | 4,14% | 1,30 |
| <i>Descans retribuït</i> | 2,00% | 0,63 |
| <i>Formació</i> | 0,77% | 0,24 |
| <i>Llicències retribuïdes</i> | 2,67% | 0,84 |
| <i>Personal suport</i> | 3,58% | 1,12 |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES | 13,09% | 4,10 |
| TOTAL | 84,80% | 26,56 |
| <i>Despeses generals</i> | 9,50% | 2,98 |
| <i>Benefici empresarial</i> | 5,70% | 1,79 |
| Preu Intervenció sense IVA | | 31,32 |
| IVA | 4% | 1,25 |
| TOTAL | | 32,57 € |

*Els caps de setmana i festius els preus tenen un increment d'un 5,27%

El preu unitari per intervenció professional s'estableix en 32,57 euros (IVA inclòs), d'acord amb el càlcul detallat de costos directes, indirectes i marges empresarials.

S'ha estimat un total de 6000 intervencions anuals amb una durada efectiva de 30 a 75 minuts que es facturarà com 1 hora. El volum de referència és de 500 intervencions mensuals i assegura l'atenció simultània de 35 usuaris. El número de persones pot variar en funció de les necessitats a atendre.

La facturació es basa en l'activitat (intervenció) i no en el minutatge exacte. Aquest sistema permet una prestació més flexible i centrada en la persona, i afavoreix la qualitat i l'eficiència del servei.

El preu d'intervenció es deriva del cost mensual de l'equip necessari i de la capacitat mensual d'unitats. Aquest preu serà per servei efectiu, i incorpora disponibilitat, desplaçaments i costos indirectes, a raó de 31,32 €/intervenció (sense IVA), en cas d'efectuar-se en dies laborables i a raó de 32,97 €/intervenció (sense IVA) en cas d'efectuar-se en caps de setmana i dies festius oficials, d'acord amb el següent desglossament:



| Dies | Hores previstes anuals | Preu/Intervenció (sense IVA) | Previsió cost anual (sense IVA) | IVA 4% | Previsió cost anual TOTAL (amb IVA) |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Laborables (de dilluns a divendres) | 4.700 | 31,32 € | 147.204,00 € | 5.888,16 € | 153.092,16 € |
| Caps de setmana i festius oficials | 1.300 | 32,97 € | 42.861,00 € | 1.714,44 € | 44.575,44 € |
| Total | 6.000 | | 190.065,00 € | 7.602,60 € | 197.667,60 € |

Així doncs, els preus unitaris màxims de licitació pel Lot 1 s'estableixen pels imports següents:

| Servei | Import preu unitari màxim (IVA exclòs) | | Tipus impositiu IVA | Import IVA | Total import preu unitari màxim (IVA inclòs) |
|---|--|---------|---------------------|------------|--|
| Servei d'Atenció Domiciliari Especialitzat (SADE) | Laborables (de 7:00h. a 22:00h.) | 31,32 € | 4% | 1,25 € | 32,57 € |
| | Festius (de 7:00h. a 22:00h.) | 32,97 € | 4% | 1,32 € | 34,29 € |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Vic, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

b) Lot 2: Servei d'auxiliar de la llar

Amb l'objectiu de promoure la inserció sociolaboral de determinats col·lectius amb risc d'exclusió social, es reserva la contractació del Lot 2 a entitats que tinguin la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció i Programes de treball protegit, tenint en compte les previsions de la Disposició Addicional Quarta de la LCSP.

El càlcul del pressupost base de licitació per aquest Lot 2 s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), publicat al DOGC Núm. 8921 de 23.5.2023 i modificat amb la inclusió de l'annex sobre el conjunt planificat de mesures per a la igualtat i no discriminació de les persones LGTBI a les empreses", publicat al DOG núm. 9425 de 2.06.2025. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.



El conveni estableix una retribució bruta per l'exercici 2022, segons categoria, i una jornada màxima de presència a partir de l'1 de gener de 2025 de 1.792 hores anuals. El sou de referència pel càlcul s'ha agafat el de netejador amb una retribució anual de 16.499,84€.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals:

| Categoria professional | Retribució salarial |
|-------------------------------|----------------------------|
| 2 persones netejadores | 32.999,68 |

Segons consta a l'article 33 del conveni esmentat, es preveuen els següents increments salarials en les retribucions durant la vigència del Conveni:

- Any 2022: els salaris vigents per al període comprès entre l'1 de gener i al 30 de novembre de 2022 no tenen variació.
- Any 2022: els salaris vigents a 31 de desembre de 2021 s'han d'incrementar en un 1,5% amb efectes retroactius d'1 de desembre de 2022.
- Any 2023: els salaris vigents a 31 de desembre de 2022 s'incrementaran en un 3% amb efectes d'1 de gener de 2023.
- Any 2024: els salaris vigents a 31 de desembre de 2023 s'incrementaran en un 2,5% amb efectes d'1 de gener del 2024.
- Any 2025: els salaris vigents a 31 de desembre de 2024 s'incrementaran en un 3,25% amb efectes d'1 de gener de 2025.

Tanmateix, el pressupost base de licitació incorpora una previsió d'increment global del 10 % sobre aquest import per cobrir l'evolució previsible de l'IPC i de les retribucions salarials durant la vigència del contracte (exercicis 2026, 2027 i 2028), d'acord amb la LCSP.

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent, tenint en compte els increments esmentats anteriorment.

| COSTOS DIRECTES | Percentatge (sobre el preu/hora total sense IVA) | Import (en euros) |
|--------------------------------|---|--------------------------|
| Retribució personal | 52,26% | 11,50 |
| Seguretat social | 16,72% | 3,68 |
| TOTAL COSTOS DIRECTES | | |
| COSTOS INDIRECTES | | |
| Desplaçaments | 3,24% | 0,71 |
| Descans retribuït | 3,73% | 0,82 |
| Formació | 3,09% | 0,68 |
| Llicències retribuïdes | 3,78% | 0,83 |
| Personal suport | 8,21% | 1,81 |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES | | |
| TOTAL | | 20,03 |
| Despeses generals | 3,73% | 0,82 |
| Benefici empresarial | 5,23% | 1,15 |



| | | |
|----------------------------|-----|---------|
| Preu hora sense IVA | | 22,00€ |
| IVA | 21% | 4,62 |
| TOTAL | | 26,62 € |

Tanmateix, el pressupost base de licitació incorpora una previsió d'increment global del 10 % sobre aquest import per cobrir l'evolució previsible de l'IPC i de les retribucions salarials durant la vigència del contracte (exercicis 2026, 2027 i 2028), d'acord amb la LCSP.

S'han estimat un total de 3.330 hores, a raó de 20,09€/hora (sense IVA), amb el següent resultat:

| Dies | Hores previstes anuals | Preu/hora (sense IVA) | Previsió cost anual (sense IVA) | IVA 21% | Previsió cost anual TOTAL (amb IVA) |
|--------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| Laborables | 3.330 | 22,00 € | 73.260 | 15.384,60 | 88.644,60 € |
| Total | 3.330 | 22,00 € | 73.260 | 15.384,60 | 88.644,60 € |

Així doncs, el preu unitari màxim de licitació s'estableix per l'import següents:

| Servei | Import preu unitari màxim IVA exclòs | Tipus impositiu IVA | Import IVA | Total import preu unitari màxim IVA inclòs |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------------|------------|--|
| Servei de netejador/a | 22,00€ | 21 % | 4,60€ | 26,62 € |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Vic, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Valor estimat del contracte.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte SENSE l'Impost sobre el Valor Afegit, és 1.158.630,00€ que té en compte els següents conceptes:

| Any | VEC prestació | VEC pròrrogues | VEC modificacions amb increment del cost econòmic (20%) | Total valor estimat del contracte |
|--------------|---------------------|----------------|---|-----------------------------------|
| LOT 1 | | | | |
| 1r any cte. | 190.065,00 € | | | |
| 2n any cte. | 190.065,00 € | | | |



| | | | | |
|-----------------|--------------|--------------|-------------|---------------|
| 1r any pròrroga | | 190.065,00 € | | |
| 2n any pròrroga | | 190.065,00 € | | |
| TOTAL LOT 1 | 380.130,00 € | 380.130,00 € | 76.026,00 € | 836.286,00 € |
| LOT 2 | | | | |
| 1r any cte. | 73.260,00€ | | | |
| 2n any cte. | 73260,00 € | | | |
| 1r any pròrroga | | 73.260,00€ | | |
| 2n any pròrroga | | 73.260,00 € | | |
| TOTAL LOT 2 | 146.520,00€ | 146.520,00€ | 29.304,00€ | 322.344,00€ |
| TOTAL | 526.650,00€ | 526.650,00€ | 105.330,00€ | 1.158.630,00€ |

IVA NO INCLÒS

Partida pressupostària

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

La despesa corresponent a l'exercici 2025 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 15 03 231 227903 SERVEI - ATENCIÓ DOMICILIÀRIA. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Forma de pagament

La forma de pagament serà mensual pels dos lots del contracte i reflectirà el servei efectivament realitzat per aquell període.

En la factura es detallaran les intervencions efectivament realitzades amb el total hores corresponents, d'acord amb els preus unitaris determinats en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària de cada lot. Mensualment es facilitarà el detall de les intervencions realitzades complimentat amb una fulla exell que facilitarà l'Ajuntament..

Una vegada presentada la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local, s'efectuarà el pagament.

Durada del contracte

Per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei i per donar resposta a les necessitats detectades la durada del contracte serà de dos anys a partir de l'endemà de la data de signatura del contracte amb la possibilitat de dues (2) pròrrogues d'un any de durada cadascuna.

Protecció de dades

Aquesta contractació implica un tractament/cessió de dades personals per part de/vers l'empresa adjudicatària:



X SI

NO

Subcontractació

Pel Lot 1, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els condicionants següents:

- El contractista només podrà subcontractar vàlidament el servei de suport psicològic, en el cas que hagi indicat que ofereix la millora establerta en els criteris de valoració automàtics, pel Lot 1, amb el títol "Oferta de servei complementari de suport psicològic".

Aquesta millora requereix la incorporació d'un/a **professional de psicologia** que doni suport tant a les persones usuàries com a l'equip d'intervenció.

Aquesta millora, si s'ofereix, podrà implementar-se mitjançant **personal propi de l'empresa licitadora** o bé mitjançant **subcontractació d'un/a professional o entitat especialitzada** degudament acreditada.

La subcontractació d'aquest en cap cas generarà cap relació laboral o obligació directa entre l'Administració i el personal subcontractat.

L'empresa licitadora haurà d'assumir la plena responsabilitat respecte a l'execució, coordinació i control del servei subcontractat, garantint la confidencialitat i el compliment de la normativa de protecció de dades.

Pel Lot 2, NO s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació

Contracte subvencionat

El contracte NO està sotmès a finançament a través de subvenció.

Exigència d'assegurança de responsabilitat civil

Es considera convenient exigir a l'empresa adjudicatària que tingui contractada una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que inclogui els accidents, danys o perjudicis que pogués causar a tercers derivats de la prestació dels serveis adjudicats:

- NO
- SI, per import de:

capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball

capital mínim de 600.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima, incloent l'accident de treball

Altres:

Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-reu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. S'estableix una ponderació mínima del 51% els criteris relacionats amb la qualitat, en compliment del que exigeix l'article 145.4 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte que té per objecte la prestació de serveis socials.



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Lot 1 Servei d'Atenció Domiciliari Especialitzat (SADE):

a) Criteris quantificables de forma automàtica fins a 51 punts.

1.-Oferta econòmica del servei d'atenció domiciliari Especialitzat (SADE) en dies laborables..... fins a 15 punts.

La puntuació s'assignarà segons la següent fórmula:

$$Pv = (1 - (Ov - Om / IL) \times (1/M)) \times P$$

P = Puntuació màxima del criteri econòmic (15)

M = Factor de modulació (2)

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Millor oferta

Ov = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

2.-Oferta econòmica del servei d'atenció domiciliari Especialitzat (SADE) en dies festius i caps de setmana..... fins a 15 punts.

La puntuació s'assignarà segons la següent fórmula:

$$Pv = (1 - (Ov - Om / IL) \times (1/M)) \times P$$

P = Puntuació màxima del criteri econòmic (15)

M = Factor de modulació (2)

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Millor oferta

Ov = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

3.-Oferta de servei complementari de suport psicològic..... fins a 8 punts

Es considerarà aquest servei complementari de suport psicològic a persones usuària del servei i a les seves famílies com a millores vinculada a l'objecte del contracte, sense que pugui substituir l'activitat ordinària prevista.

Es desenvoluparà mitjançant sessions de suport a càrrec d'un/a psicòleg/a, en format presencial.

La durada de les sessions serà igual o superior a 45 minuts per sessió. Les persones usuària del servei i a les seves famílies hauran de ser derivades per l'equip referent de serveis socials.

Puntuació (oferta de sessions de suport):

De 0 a 6 sessions/mes..... 0 punts



De 7 a 10 sessions/mes..... 4 punts

Més de 11 sessions/mes.....8 punts

L'empresa licitadora haurà de declarar responsablement el compliment dels requisits establerts per aquesta millora així com el compromís de disposar d'un/a d'un/a psicòleg/a, que podrà ser personal propi o bé mitjançant subcontractació, per a dur a terme aquest servei complementari.

4. Acreditació com a entitat prestadora del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) dins de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública de Catalunya, segons el Decret 69/2020, de 14 de juliol (Departament de Drets Socials). Màxim 13 punts.

Entitats **acreditades o autoritzades** pel Departament de Drets Socials: **13 punts**
(S'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la resolució o certificat vigent d'acreditació)

Entitats **amb sol·licitud d'acreditació en tràmit**: **6 punts**
(s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la sol·licitud efectuada)

Entitats **no acreditades**: **0 punts**

b) Criteris que depenen de judici de valor 49 punts

Criteris avaluables a través de la presentació d'una memòria tècnica. Màxim 30 pàgines, sense comptar portada i índex, no s'accepten annexes (Tipus de font: ARIAL 11, amb interlineal senzill . Tot el que no quedi establert en les 30 pàgines no serà objecte de lectura ni puntuació.

Atès que la qualitat tècnica del servei constitueix un element essencial per a la correcta execució del contracte, s'estableix com a requisit de continuïtat que les empreses licitadores **obtinguin un mínim de 24,50 punts** en la valoració de la **memòria tècnica** (criteris avaluables mitjançant judici de valor).

Aquesta puntuació mínima garanteix un nivell adequat de qualitat i solvència en la proposta tècnica presentada.

Les licitadores que **no arribin a la puntuació mínima de 24,50 punts** en aquest apartat seran **descartades** del procés

La proposta tècnica ha de seguir l'estructura dels criteris a avaluar que es relacionen a continuació, i ajustar-se estrictament a aquests, no es considerant altres explicacions a part de les que es demanen de forma explícita.

1) Definició del projecte - 49 punts

El projecte presentat haurà d'incloure amb detall com es desenvoluparà l'organització i planificació dels intervencions i la gestió dels recursos humans per tal donar resposta a les persones amb necessitat complexes a nivell de salut i social. El projecte presentat ha de treballar en la línia d'una atenció integrada social i de salut que tingui en compte tots els agents que intervenen en l'atenció de la persona i ha de contenir els següents paràgrafs.

1- Missió i objectius 3 punts

S'avalua la claredat, coherència i adequació de la definició de la **missió** i dels **objectius generals i específics** del servei proposat.

| Nivell satisfacció | Punts |
|---------------------------|--------------|
| Molt satisfactori | 3 punts |
| Satisfactori | 2 punts |
| Poc o gens satisfactori | 0 punts |



2-Organigrama estructurat i coherent pel compliment de la missió 3 punts

S'avalua la proposta d'organització interna de l'empresa per garantir el correcte desenvolupament del servei.

| Nivell satisfacció | Punts |
|-------------------------|--------|
| Molt satisfactori | 3 punt |
| Satisfactori | 2 punt |
| Poc o gens satisfactori | 0 punt |

3.- Arrelament comunitari i coproducció del servei (fins a 6 punts)

S'avalua la viabilitat d'un **pla d'articulació de treball en xarxa** amb els agents i programes comunitaris del territori, amb actuacions orientades a **prevenir l'aïllament i millorar l'adherència** al pla d'atenció individual.

| Nivell satisfacció | Punts |
|-------------------------|-------------|
| Molt satisfactori | 6 punts |
| Satisfactori | 3 a 5 punts |
| Poc o gens satisfactori | 0 a 2 punts |

4-La planificació del servei , organització, seguiment i avaluació tenint en compte una atenció centrada en la persona 15 punts

S'avalua la capacitat de la proposta per garantir una **gestió eficient i de qualitat** del servei, amb especial atenció a la planificació i a l'atenció centrada en la persona.

| Nivell satisfacció | Punts |
|-------------------------|-------------|
| Molt satisfactori | 11-15 punts |
| Satisfactori | 7-10 punts |
| Poc o gens satisfactori | 0 a 6 punts |

5-Descripció del pla integral d'atenció, garantint que permeti l'elaboració conjunta amb el serveis de salut d'un pla que inclogui les accions de les diferents disciplines i serveis que intervenen a la llar. 15 punts

S'avalua la capacitat de la proposta per **garantir un abordatge integral** de les necessitats de la persona usuària, en coordinació amb els **serveis de salut i socials** que hi intervenen.

| Nivell satisfacció | Punts |
|-------------------------|-------------|
| Molt satisfactori | 11-15 punts |
| Satisfactori | 7-10 punts |
| Poc o gens satisfactori | 0 a 6 punts |

6.Qualitat i estabilitat del personal - 7 punts

S'avalua la qualitat de la plantilla adscrita al contracte i les mesures proposades per garantir la seva **formació, estabilitat i continuïtat**.

Es tindran en compte elements com jornades senceres, hores anuals de formacions i contingut, així com mesures de conciliació de vida laboral i familiar.



| Nivell satisfacció | Punts |
|-------------------------|-------------|
| Molt satisfactori | 7 punts |
| Satisfactori | 4 a 6 punts |
| Poc o gens satisfactori | 0 a 3 punts |

Lot 2: Servei d'auxiliar de la llar:**a) Criteris quantificables de forma automàtica 51 punts****1.-Oferta econòmica 31 punts**

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 31 punts, a la proposta que ofereixi el cost més econòmic per la prestació del servei d'auxiliar de la llar, respecte el preu unitari màxim (20,09€ sense incloure l'IVA).

La puntuació s'assignarà en funció de l'oferta més econòmica de les admeses a licitació, segons la següent fórmula:

$$P_v = (1 - (O_v - O_m / I_L) \times (1/M)) \times P$$

P = Puntuació màxima del criteri econòmic (31)

M = Factor de modulació (2)

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

I_L = Import de licitació

2.- Millores en relació a l'experiència professional de l'empresa 20 punts

Experiència demostrable en el servei de neteja amb col·lectius vulnerables per part de l'empresa licitadora per sobre del mínim exigint per la solvència tècnica i professional (3 anys, en aquest cas concret).

| Anys experiència demostrable | Punts |
|------------------------------|----------|
| 4 anys | 5 punts |
| De 5 a 7 anys | 10 punts |
| + 8 anys | 20 punts |

Per tal de poder valorar aquest ítem correctament **s'haurà de presentar la documentació acreditativa** de:

- **La solvència tècnica i professional** mínima requerida a l'empresa licitadora.
- **Els anys d'experiència per sobre de la solvència tècnica i professional** que pugui acreditar l'empresa licitadora

Per a la seva acreditació s'hauran d'aportar certificats nominatius, expeditos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació del servei de neteja amb col·lectius vulnerables



b) Criteris que depenen de judici de valor 49 punts

Criteris avaluables a través de la presentació d'un memòria tècnica Màxim 25 pàgines, sense comptar portada i índex, no s'accepten annexes (Tipus de font: ARIAL 11, amb interlineal senzill o similar. La informació que superi aquesta extensió no es valorarà.

Tot el que no quedi establert en les 25 pàgines no serà objecte de lectura ni puntuació.

*Atès que la qualitat tècnica del servei constitueix un element essencial per a la correcta execució del contracte, s'estableix com a requisit de continuïtat que les empreses licitadores **obtinguin un mínim de 24,50 punts** en la valoració de la **memòria tècnica** (criteris avaluables mitjançant judici de valor).*

Aquesta puntuació mínima garanteix un nivell adequat de qualitat i solvència en la proposta tècnica presentada.

*Les licitadores que **no arribin a la puntuació mínima de 24,50 punts** en aquest apartat seran **descartades** del procés*

La proposta tècnica ha de seguir l'estructura dels criteris a avaluar que es relacionen a continuació, i ajustar-se estrictament a aquests, no es considerant altres explicacions a part de les que es demanen de forma explícita.

Definició del projecte

*El projecte presentat haurà d'incloure amb detall com es desenvoluparà l'organització i planificació dels intervencions i la gestió dels recursos humans per tal donar resposta a les peticions de servei
El projecte presentat ha de treballar en la línia de donar un servei de qualitat ha de contenir els següents paràgrafs.*

1- Organigrama estructurat i coherent pel compliment de la missió – màxim 5 punts

| Nivell satisfacció | Punts |
|---------------------------|--------------|
| Molt satisfactori | 5 punts |
| Satisfactori | 3 a 4 punts |
| Poc o gens satisfactori | 0 a 2 punts |

2- Organització i planificació del servei i, avaluació i seguiment tenint en compte una atenció centrada en la persona, màxim 22 punts.

Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat de la planificació del servei proposada per l'empresa licitadora, amb l'objectiu de garantir una prestació contínua, ordenada i adaptada a les necessitats de les persones usuàries, especialment d'aquelles en situació de vulnerabilitat.

Altres aspectes com; Organització setmanal i mensual de les tasques, Franges horàries d'atenció i cobertura de torns. Protocols de coordinació entre el personal de neteja, la coordinació del servei i els Serveis Socials municipals. Sistemes de control i registre de les actuacions (fulls de servei, aplicacions digitals o informes).Es valorarà la claredat, la viabilitat i la coherència del pla amb el volum i les necessitats del servei.

| Nivell satisfacció | Punts |
|---------------------------|---------------|
| Molt satisfactori | 17 a 22 punts |
| Satisfactori | 10 a 16 punts |



| | |
|-------------------------|-------------|
| Poc o gens satisfactori | 0 a 9 punts |
|-------------------------|-------------|

3- Seguiment del personal que realitzen el servei, màxim 22 punts

Es valorarà el sistema proposat per l'empresa licitadora per al **seguiment, supervisió i control de qualitat** del personal que presta el servei, amb l'objectiu de garantir una atenció continuada, professional i ajustada a les necessitats de les persones usuàries.

Es tindrà en compte elements com ;existència d'un/a **coordinador/a o responsable directe** de supervisió amb funcions definides, visites de seguiment periòdiques als domicilis o controls de qualitat programats, utilització d'eines de registres (apps, fulls de seguiment, informes) per controlar les hores i tasques realitzades.

| Nivell satisfacció | Punts |
|-------------------------|---------------|
| Molt satisfactori | 17 a 22 punts |
| Satisfactori | 10 a 16 punts |
| Poc o gens satisfactori | 0 a 9 punts |

Proposta

Segons l'exposat anteriorment es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació de la prestació del Servei de Suport d'Atenció en l'Entorn Domiciliari de la ciutat de Vic, mitjançant la tramitació d'un procediment d'adjudicació obert, 286.312,20 € , IVA inclòs, amb el desglossament següent: 263.325,00 €€, pressupost net i 22.987,20 € corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit, per cadascun dels dos (2) anys de durada del contracte."

D'acord amb l'informe emès per la Cap del departament de Benestar social el procediment més adequat per a la contractació de l'esmentat servei és mitjançant tramitació ordinària amb la utilització del **procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada**.

II LEGISLACIÓ APLICABLE I FONAMENTS DE DRET

II.1 Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions



Públiques.

- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

II.2 Fonaments de dret i consideracions jurídiques

L'article 116.1 de la LCSP 2017 prescriu que *“La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 d'aquesta Llei i que s'haurà de publicar en el perfil del contractant”*.

La Disposició addicional segona punt 1 del mateix text legal estableix que *“correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)”*.

En virtut del decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació de serveis d'atenció en l'entorn domiciliari en el marc d'actuació dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Vic, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, i amb un pressupost anual de licitació de 286.312,20€ (IVA inclòs), tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 09 de desembre de 2025 per la Cap del departament de Benestar social on es determina la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, en els termes previstos a l'article 28 de la LCSP 2017.

SEGON. Justificar la celebració del contracte per la necessitat de donar compliment a la normativa vigent, incloent la Llei de la Dependència, la Llei de Serveis Socials i el Pla d'Actuació Municipal (PAM), tenint en compte que el Servei d'Atenció Domiciliària és un recurs essencial per a la promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en



situació de dependència, i subscriure íntegrament l'informe de necessitat emès en data 09 de desembre de 2025 per la Cap del departament de Benestar social.

La contractació de serveis d'atenció en l'entorn domiciliari en el marc d'actuació dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Vic, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment **obert, subjecte a regulació harmonitzada** és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

TERCER. Ordenar la redacció del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Que la Interventora emeti informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

Així mateix, que es faci l'Autorització de crèdit corresponent en el seu moment, tenint en compte que aquest contracte es tramita anticipadament ja que l'execució material del mateix començarà en l'exercici 2026.

Per aquest motiu se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'esmentada disposició addicional tercera de la LCSP.

CINQUÈ. Que s'emeti, per part de la Secretària, informe jurídic preceptiu previ a l'aprovació de l'expedient de contractació d'acord amb el previst a la Disposició addicional tercera punt 8 de la LCSP 2017.

SISÈ. Que d'acord amb el que preveu l'article 116.1 de la LCSP 2017 es publiqui al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic aquest acord d'inici d'expedient motivant la necessitat del contracte.

S'APROVA PER UNANIMITAT

18.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PEL SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ARRENDAMENT, D'UN VEHICLE ELÈCTRIC COMPARTIT PER ÚS DELS TREBALLADORS MUNICIPALS I LA CIUTADANIA

En data 4 de juny de 2025 el regidor delegat de Mobilitat va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del subministrament temporal d'un vehicle elèctric compartit entre els serveis tècnics municipals i la ciutadania, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de Mobilitat s'emetés el corresponent informe de necessitat.



En data 22 de setembre de 2025 la Junta de Govern Local va acordar l'inici de l'expedient per a la contractació de subministrament temporal d'un vehicle elèctric compartit entre els serveis tècnics, mitjançant procediment obert simplificat, per import de 16.200,00€, IVA exclòs, atenent a la necessitat exposada a l'informe de data 17 de setembre de 2025 la Tècnica de Mobilitat.

En data 20 d'octubre de 2025 mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'expedient de contractació de referència, i en el mateix acord es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen l'esmentada contractació, així com la convocatòria de la licitació.

El pressupost base anual de licitació és de sis mil cinc-cents trenta-quatre euros (6.534,00€) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de cinc mil quatre-cents euros (5.400,00€), i en l'import de mil cent trenta-quatre euros (1.134,00€) corresponent al 21% d'IVA.

El valor estimat del contracte és de setze mil dos-cents euros (16.200,00€) IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

La convocatòria de licitació va anunciar-se en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament en data 22 d'octubre de 2025, i durant el termini de presentació atorgat es va presentar la proposició següent que consta a l'expedient:

| NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA | EMPRESA | NIF |
|----------------------------|--------------------|-----------|
| ME/040562-2025 | SOM MOBILITAT SCCL | F66835125 |

En data 11 de novembre de 2025 es va reunir la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre número 1- Documentació General, i després de comprovar les declaracions responsables aportades per l'empresa licitadora es va acordar que quedés admesa.

En data 18 de novembre de 2025 es va reunir la Mesa de contractació per l'obertura del sobre núm. 2 - Proposta econòmica, es va valorar la única oferta presentada d'acord amb els criteris d'adjudicació amb la següent valoració:

| EMPRESA | 21.1 Oferta econòmica màxim (80 punts) | 21.2 Millores (màxim 40 punts) | PUNTUACIÓ |
|---------|---|--------------------------------|-----------|
| | | | |



| | PUNTUACIÓ OFERTA ECONÒMICA | 21.2.1 Hores addicionals gratuïtes per l'Ajuntament (màxim 20 punts) | 21.2.2 Hores gratuïtes ciutadania (màxim 20 punts) | TOTAL |
|--------------------|----------------------------|--|--|-------|
| SOM MOBILITAT SCCL | 0 | 20 | 20 | 40 |

En la mateixa acta la mesa de contractació va proposar adjudicar el contracte del subministrament, mitjançant arrendament, d'un vehicle elèctric compartit per ús dels treballadors municipals i la ciutadania, a SOM MOBILITAT SCCL, amb NIF núm. F66835125, que resulta ser la única oferta i aquesta no s'accedeix del pressupost de licitació, i que es concreta de la forma següent:

- Import de l'oferta: **SIS MIL CINC-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS (6.534,00€)**, IVA inclòs, que es desglossa en:
 - o Import net: cinc mil quatre-cents euros (5.400,00€)
 - o 21 % IVA: mil cent trenta-quatre euros (1.134,00€)
 - Indicant la QUOTA MENSUAL, per un import de :
 - o Import net: quatre-cents cinquanta euros (450,00€)
 - o 21 % d'IVA: noranta-quatre euros amb cinquanta cèntims (94,50€)
 - o **QUOTA MENSUAL (inclòs el 21% d'IVA): cinc-cents quaranta-quatre euros amb cinquanta cèntims (544,50€)**
- Millores:
 - o S'ofereix hores addicionals de funcionament del vehicle elèctric gratuïtes per l'Ajuntament més enllà de l'horari de 7 a 15h:
 - Per ampliació d'horari totes les de **dilluns i els dimecres de l'any de 15h a 18h.**
 - o S'ofereix cupons amb hores gratuïtes perquè l'Ajuntament pugui repartir amb la ciutadania:
 - **30 cupons de 10 hores.**

En data 20 de novembre de 2025 es va notificar a l'empresa SOM MOBILITAT SCCL el requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte, atorgant un termini de set (7) dies hàbils per a presentar la documentació relacionada en la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació.



En data 25 de novembre 2025 l'empresa SOM MOBILITAT SCCL ha dipositat la garantia definitiva de 540,00€ corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte sense IVA per la durada del contracte de dos (2) anys.

En dates 25, 26 i 27 de novembre i 1 de desembre de 2025 l'empresa SOM MOBILITAT SCCL ha presentat en aquest Ajuntament, dins del termini establert, la documentació requerida per a procedir a l'adjudicació del contracte.

De conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon a l'alcaldia la competència respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials l'import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal, que haurà d'acreditar-se per informe de la Intervenció, ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que no superin el termini d'execució de quatre anys.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia que va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Donar per vàlides les actuacions practicades per a la contractació del subministrament, mitjançant arrendament, d'un vehicle elèctric compartit per ús dels treballadors municipals i la ciutadania], mitjançant el procediment obert simplificat, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament d'acord amb els criteris continguts en el PCAP.

SEGON. ADJUDICAR el contracte del subministrament, mitjançant arrendament, d'un vehicle elèctric compartit per ús dels treballadors municipals i la ciutadania, a SOM



MOBILITAT SCCL, amb NIF núm. F66835125, que resulta ser la única oferta i aquesta no s'accedeix del pressupost de licitació, i que es concreta de la forma següent:

- Import de l'oferta: **SIS MIL CINC-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS (6.534,00€)**, IVA inclòs, que es desglossa en:
 - o Import net: cinc mil quatre-cents euros (5.400,00€)
 - o 21 % IVA: mil cent trenta-quatre euros (1.134,00€)

- Indicant la QUOTA MENSUAL, per un import de :
 - o Import net: quatre-cents cinquanta euros (450,00€)
 - o 21 % d'IVA: noranta-quatre euros amb cinquanta cèntims (94,50€)
 - o **QUOTA MENSUAL (inclòs el 21% d'IVA): cinc-cents quaranta-quatre euros amb cinquanta cèntims (544,50€)**

- Millores:
 - o S'ofereix hores addicionals de funcionament del vehicle elèctric gratuïtes per l'Ajuntament més enllà de l'horari de 7 a 15h:
 - Per ampliació d'horari totes les de **dilluns i els dimecres de l'any de 15h a 18h.**

 - o S'ofereix cupons amb hores gratuïtes perquè l'Ajuntament pugui repartir amb la ciutadania:
 - **30 cupons de 10 hores.**

TERCER. Alliberar la quantitat de 544,50€ del document comptable A núm. 220250034401 corresponent a la part proporcional del mes de desembre, atès que es preveu que el contracte s'iniciï pel mes de gener del 2026.

QUART. La despesa derivada d'aquesta contractació a favor de l'empresa SOM MOBILITAT SCCL, amb NIF núm. F66835125, que es fixa en la quantitat de SIS MIL CINC-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS (6.534,00€) amb el 21% d'IVA inclòs, que correspon a la despesa anual de la part imputable a l'any 2026, que es preveu que s'iniciï pel mes de gener a partir de la data de lliurament del vehicle.

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 3212 920 203000 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2026.



La despesa que afecta varis exercicis i atès que la tramitació s'inicia en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP 2017.

CINQUÈ. La persona responsable del contracte serà Joana Rodríguez Bergadà, tècnica de Mobilitat de l'Ajuntament de Vic.

SISÈ. El termini d'execució del contracte és de dos (2) anys a comptar a partir de la data que consti en l'acta de recepció del subministrament que s'estengui quan es lliuri el vehicle (previst pel gener de 2026).

SETÈ. Requerir a l'empresa adjudicatària que formalitzi els contracte en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar a partir de l'endemà de la data en que es rebi aquesta notificació d'adjudicació.

VUITÈ. Un cop formalitzat els contractes, publicar l'anunci de formalització en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic, de conformitat amb el que disposa l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

NOVÈ. Notificar aquest acord a totes l'empresa licitadora i donar-li trasllat al responsable del contracte.

DESÈ. Comunicar el present acord al tècnic de prevenció de riscos en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

S'APROVA PER UNANIMITAT

19.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES CORRESPONENTS AL PRIMER TRIMESTRE DEL CURS 2025-2026 DE LES ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES RELACIONADES AMB LES ARTS ESCÈNIQUES A LES ESCOLES DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA A LA CIUTAT

En data 17 de març de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i l'Institut del Teatre per a la realització d'activitats pedagògiques relacionades amb les arts escèniques a les escoles de primària i secundària a la ciutat, corresponent a l'any 2025.

Atès que en aquesta mateixa Junta de Govern Local es va aprovar l'aportació econòmica al conveni de col·laboració per un import total de vint mil quatre-cents euros (20.400€) amb càrrec a l'aplicació 2304 335 226092 de l'exercici de 2025.



En data 2 de desembre de 2025 el senyor Xevi Mingo, cap de l'Àrea de Cultura i llengua, i la senyora Núria Plana, directora general de l'Institut del Teatre, han signat l'acta de la comissió de seguiment, acreditant el compliment dels requisits establerts, tal com s'acorda en el pacte sisè del conveni.

Atès que en el primer trimestre del curs 2025/26 (oct-des 2025) s'han impartit classes en les disciplines de teatre i dansa a les escoles Escorial, Sant Miquel, Sentfores, Salarich, Montrodon, Sagrat Cor i Vic Centre.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Disposar i reconèixer l'obligació de les següents despeses:

| <u>DNI</u> | <u>NOM</u> | <u>IMPORT</u> |
|------------|-------------------------|---------------|
| | Daniel Monterroso López | 2.675,00 € |
| | Blanca Pascual Arànega | 3.000,00 € |
| | Igone López | 2.925,00 € |

S'APROVA PER UNANIMITAT

20.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT RESTANT DE LA SUBVENCIÓ AL CASINO DE VIC PER L'ACTIVITAT REGULAR FLIC FESTIVAL I LES TERTÚLIES DE POESIA DE L'ANY 2025

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de data 1 de setembre de 2025 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió nominativa al Casino de Vic per un import de setze mil cinc-cents euros (16.500 €) destinada a el desenvolupament de l'activitat regular de l'entitat, el FLIC Festival i les Tertúlies de poesia, així com la minuta del conveni regulador de la subvenció. El conveni es va signar en data 8 de setembre de 2025.

En data 22 de setembre de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar el reconeixement de l'obligació del 50% de la subvenció per un import de vuit mil dos-cents cinquanta euros (8.250 €).

En data 8 de novembre de 2025 el Casino de Vic ha presentat la justificació total de la subvenció atorgada.



En data 2 de desembre de 2025, el tècnic de l'Àrea de Cultura i llengua ha emès informe favorable a l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

D'acord a l'art. 31.8 de la Llei General de Subvencions, i segons la informació facilitada per l'entitat, l'IVA és una despesa deduïble ja que no la repercuteixen.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

D'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que va ser aprovada definitivament per acord del Ple de data 27 de juny de 2005, i modificada pels acords del Ple de dates 2 de setembre de 2013 i 11 de maig de 2015.

D'acord amb els apartats vuitè i onzè del conveni de la subvenció, que regulen el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2300 334 489016 del pressupost de l'exercici 2025.

En virtut de les competències delegades pel decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER. Aprovar la justificació de la subvenció per al desenvolupament de l'activitat regular de l'entitat, el FLIC Festival i les Tertúlies de poesia realitzada pel Casino de Vic, per un import de setze mil cinc-cents euros (16.500,00 €).

SEGON. Reconèixer l'obligació de l'import restant de la subvenció per l'import de vuit mil dos-cents cinquanta euros (8.250 €) al Casino de Vic amb NIF G08489668, amb càrrec a la partida 2300 334 489016 del pressupost municipal de l'exercici 2025.

TERCER. Notificar el present acord al Casino de Vic i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

21.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT PENDENT DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ BARDOLET & CASADEVALL PRODUCCIONS PER AL SUPORT A LA CREACIÓ DE L'ESPECTACLE FESTEIG I GIRAVOLT

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de data 22 de setembre de 2025 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Associació Bardolet&Casadevall Produccions, per un import de mil dos-cents euros (1.200 €) destinada a finançar el suport a la creació de l'espectacle Festeig i giravolt.

En data 20 d'octubre de 2025 l'Associació Bardolet&Casadevall Produccions ha presentat la justificació total de la subvenció atorgada.

En data 2 de desembre de 2025 el tècnic de l'Àrea de Cultura i llengua ha emès informe favorable a l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

D'acord amb l'apartat segon del l'acord de concessió de la subvenció, que regulen el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.



Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2304 334 480004 del pressupost de l'exercici 2025.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la justificació de la subvenció per al suport a la creació de l'espectacle Festeig i giravolt, realitzada per l'Associació Bardolet&Casadevall Produccions, per un import de mil dos-cents euros (1.200 €).

SEGON. Reconèixer l'obligació de la subvenció per un import de mil dos-cents euros (1.200 €), a l'Associació Bardolet&Casadevall Produccions amb NIF G10880755 amb càrrec a la partida 2304 334 480004 del pressupost municipal de l'exercici 2025.

TERCER. Notificar el present acord l'Associació Bardolet&Casadevall Produccions, i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

22.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT PENDENT DE LA SUBVENCIÓ A EL COR AGRE PER A LA CREACIÓ DEL MUSICAL "FINS A DEIXAR-S'HI LA PELL"

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de data 22 de setembre de 2025 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a El Cor Agre per un import de dos mil set-cents euros (2.700,00 €) destinada a finançar el suport a la creació de l'espectacle musical "Fins a deixar-s'hi la pell.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic, en la sessió del 27 d'octubre de 2025, va aprovar el reconeixement de l'obligació del 50% de la subvenció per un import de mil tres-cents cinquanta euros (1.350,00 €).



En data 10 de novembre de 2025 l'entitat El Cor Agre ha presentat la justificació total de la subvenció atorgada.

En data 5 de desembre de 2025, el tècnic de l'Àrea de Cultura i llengua ha emès informe favorable/desfavorable a l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

D'acord a l'art. 31.8 de la Llei General de Subvencions, i segons la informació facilitada per l'entitat, l'IVA és una despesa deduïble ja que no la repercuteixen.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

D'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que va ser aprovada definitivament per acord del Ple de data 27 de juny de 2005, i modificada pels acords del Ple de dates 2 de setembre de 2013 i 11 de maig de 2015.

D'acord amb l'apartat segon de l'acord de concessió de la subvenció, que regulen el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2304 334 480004 del pressupost de l'exercici 2025.

En virtut de les competències delegades pel decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER. Aprovar la justificació de la subvenció per al suport a la creació de l'espectacle musical "Fins a deixar-hi la pell" realitzada per l'entitat El Cor Agre per un import de dos mil set-cents euros (2.700,00 €)

SEGON. Reconèixer l'obligació de la subvenció per l'import de mil tres-cents cinquanta euros (1.350 €) a l'entitat El Cor Agre amb NIF G75396630, amb càrrec a la partida 2304 334 480004 del pressupost municipal de l'exercici 2025.

TERCER. Notificar el present acord a l'entitat El Cor Agre i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

23.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT RESTANT DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ CULTURAL SAGALS D'OSONA DESTINADA A LES ACTIVITATS ANUALS DE L'ASSOCIACIÓ

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió 1 de setembre de 2025 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió nominativa a l'Associació Cultural Sagals d'Osona per un import de deu mil dos-cents euros (10.200,00 €) destinada a finançar l'activitat de l'associació de l'any 2025.

Atès que la Junta de Govern de data 22 de setembre de 2025 va reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import cinc mil cent euros (5.100,00 €).

En data 15 de novembre de 2025, l'Associació Culturals Sagals d'Osona va tenir problemes amb la web de l'Ajuntament de Vic per presentar la justificació de la subvenció, presenta-la el dia 16 de novembre de 2025, raó que justifica les 24 hores de retard en la presentació de la justificació de la subvenció.

En data 5 de desembre de 2025 el tècnic de l'Àrea de Cultura i llengua ha emès informe favorable a l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).



D'acord amb l'apartat segon de l'acord de concessió de la subvenció, que regulen el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2300 334 489005 del pressupost de l'exercici 2025.

En virtut de les competències delegades per decrets d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la justificació de la subvenció per les activitats de l'Associació Cultural Sagals d'Osona, realitzada per l'Associació Cultural Sagals d'Osona, per un import de deu mil dos-cents euros (10.200,00 €)

SEGON. Reconèixer l'obligació de la subvenció per l'import de cinc mil cent euros (5.100,00 €) a l'Associació Cultural Sagal d'Osona, amb NIF G62867023 amb càrrec a la partida 2300 334 489005 del pressupost municipal de l'exercici 2025.

TERCER. Notificar el present acord a l'Associació Cultural Sagals d'Osona i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

24.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ A LA CLOTA COOP I EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL PAGAMENT DEL SEGON 50% DE LA SUBVENCIÓ

Atès que en data 04/04/2025 per decret, es varen aprovar les "Bases Reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de justícia global i educació per la ciutadania global per part



d'entitats sense ànim de lucre. Any 2025", les quals varen ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 16/04/2025.

Atès que en data 26/05/2025 la Junta de Govern Local, va acordar aprovar la "Convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes de justícia global i educació per a la ciutadania global per part d'entitats sense ànim de lucre. Any 2025". L'extracte de la convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 04/06/2025, adquirint plena eficàcia la convocatòria i obrint-se el termini de presentació de sol·licituds que conclouia en data 07/07/2025.

Atès que en data 21/07/2025 l'Òrgan encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds presentades conforme els criteris establerts a les bases, va realitzar la valoració de les sol·licituds per a al convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes d justícia global i educació per la ciutadania global per part d'entitats sens ànim de lucre, corresponent a l'any 2025 per un import de 47.000€.

Dins d'aquesta convocatòria en data 04/08/2025, la Junta de Govern va aprovar la concessió de la sol·licitud següent:

| ENTITAT | NIF | PROJECTE | QUANTIA SUBVENCIO |
|----------------|-----------|---|-------------------|
| LA CLOTA, SCCL | F21893532 | LÍNIA EDITORIAL DE L'ESCOLA DEL COL-LAPSE | 6.100€ |

De conformitat amb el marc legal pel qual regeixen les subvencions, que es concreta en la Llei 38/2023, de 17 de novembre, general de Subvencions (en endavant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per real decret 887/2006, de 21 de juliol.

De conformitat amb l'ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Vic, que va ser aprovada per acord de Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant Ordenança).

Atès que 14/11/2025 La Clota, SCCL, amb NIF F21893532 ja ha presentat la justificació de la subvenció atorgada pel projecte ""Línia Editorial de l'Escola del Col·lapse"". En la qual presenten factures que justifiquen la totalitat del projecte per un import de 10.000€, dels quals 6.100€ els imputen a l'Ajuntament de Vic, i que la memòria tècnica i econòmica ha estat revisada tècnicament per la unitat de cooperació d'aquest Ajuntament.

Atès doncs que la subvenció ha estat justificada correctament amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la convocatòria.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels



lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció en compliment de l'article 88.3 del RLGS.

Atès que al pressupost municipal per l'exercici 2025 existeix consignació pressupostària per a fer front a aquesta subvenció en la partida 18 01 925 490000 "Projectes Finalistes"

Atès que La Clota, SCCL està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la justificació presentada per La Clota, SCCL amb NIF F21893532 pel projecte "Línia Editorial de l'Escola del Col·lapse" per un import de 6.100€

SEGON. Reconèixer l'Obligació i fer efectiu el pagament del segon 50% de l'import total de la subvenció a La Clota, SCCL, per un import de tres mil cinquanta euros (3.050€).

TERCER. Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

QUART. Notificar el present acord a les entitats sol·licitants per el seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

25.- APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, RELATIU A LES DESPESES DE FUNCIONAMENT DELS SERVEIS EDUCATIUS D'OSONA

Qui subscriu, donant compliment als arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, emet el següent informe proposta:

Que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, des de l'any 1982, dur a terme accions de suport a l'activitat docent del professorat mitjançant la creació de programes i serveis educatius que s'han constituït com a nuclis de dinamització pedagògica, de suport i d'orientació psicopedagògica, de recerca de noves metodologies, d'apropament



de l'escola a l'entorn i de respecte al medi ambient, i que tot plegat ha contribuït a la millora de la tasca professional dels docents.

Que els serveis educatius actuen territorial i sectorialment atenent tots els centres d'un àmbit territorial definit, i posen a l'abast dels professors fons de documentació pedagògica, recursos i materials didàctics, i els ofereixen assessorament i orientació, a més d'esdevenir punts de trobada, d'intercanvi d'experiències i de recerca permanent. Alguns d'aquests serveis educatius tenen per objectiu donar suport a aspectes concrets dels currículums de l'alumnat amb necessitats educatives especials i alhora facilitar el desenvolupament de nous programes, metodologies i tècniques didàctiques (Decret 155/1994, de 28 de juny, pel qual es regulen els serveis educatius del Departament d'Ensenyament, modificat pel Decret 180/2005, de 30 d'agost - DOGC núm. 4460, d'1.9.2005)

Que La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació defineix en l'article 19 del títol III, que la comunitat educativa està integrada per totes les persones i institucions que intervenen en el procés educatiu i en formen part els ens locals.

Que en l'article 40 s'insta les diferents administracions educatives a impulsar acords de col·laboració per a potenciar conjuntament accions educatives en l'entorn i l'article 159 estableix que correspon als municipis cooperar amb l'Administració de la Generalitat en la creació, la construcció i el manteniment dels centres educatius públics.

Que a l'Article 162 de la mateixa Llei diu que l'exercici de la corresponsabilitat de cada ajuntament i del Departament s'articula en l'àmbit territorial i que els instruments que han de precisar la delimitació de competències i de responsabilitats de cadascuna de les administracions són els convenis de col·laboració.

Que els articles 25 i 66 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya respectivament estableixen les competències mínimes dels municipis en matèria d'educació i en el punt o) de l'article 66 es concreta la participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

Que el Departament d'Educació té establerts els Serveis Educatius d'Osona al municipi de Vic, donant suport als centres educatius, professorat i alumnat del territori. Aquests serveis educatius estan integrats pel Centre de Recursos Pedagògics (CRP), l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic i Equip de Llengua i Cohesió Social (LIC) ubicats a Pl. Don Miquel de Clariana, 3, 3a (Casa Balmes), el local disposa d'una sala de conferències amb capacitat per a 50 persones, una aula de formació i equipament per a videoconferència, (on s'ocupen uns espais de 585m²). També l'integra un Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditiu



(CREDA) ubicats a l'edifici del Casal de Gent gran Mossèn Josep Guiteras, al Carrer Soledat 13, 1a, titularitat del Departament de Cultura i cedit a l'Ajuntament de Vic (on s'ocupen uns espais de 241,77m2).

Que en data 30 de desembre de 2022 la Junta de Govern Local va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant del Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Vic relatiu a les despeses que deriven del funcionament dels Serveis Educatius d'Osona 2022.

Que aquest conveni estableix una vigència de la data de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2025. Les parts podran unànimement una pròrroga per un període de fins a quatre a anys més, tal com recull l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.

Que els Serveis Territorials de la Catalunya Central han manifestat, en el decurs de la Taula Local de Planificació que va tenir lloc a Manresa el 27 de novembre de 2025, la voluntat de prorrogar aquest conveni.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Vic relatiu a l'assumpció de les despeses que deriven del funcionament dels Serveis Educatius d'Osona, pel període d'1 any.

SEGON. Nomenar a en Pere Gordi Serrat, cap del Departament d'Educació i Joves, com la persona que representarà a l'Ajuntament de Vic en la comissió de seguiment del mateix.

TERCER. Facultar a l'alcalde de Vic, senyor Albert Castells i Vilalta, per a la signatura del document que pugui ser necessari per a l'efectivitat del present acord.

QUART. Notificar l'acord al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

S'APROVA PER UNANIMITAT

26.- APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ I EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% RESTANT DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE DISMINUÏTS FÍSICS D'OSONA PEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ AQUÀTICA



La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de data 24 de març de 2025 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió nominativa a l'Associació de Disminuïts Físics d'Osona, per un import de TRES MIL EUROS (3.000.-€), destinada a finançar pel projecte esportiu de rehabilitació aquàtica, així com la minuta del conveni regulador de la subvenció. El conveni es va signar en data 29 de maig de 2025.

En data 27 de juny de 2025 a l'Associació de Disminuïts Físics d'Osona va presentar la justificació total de la subvenció atorgada.

Un cop revisada la documentació aportada per l'interessat s'observa que manca la següent:

- En la relació de despeses hi havia algun error amb algun import, que entenem que és un error tipogràfic.
- Es reclama la documentació divulgativa que s'utilitza on hi consti el logotip de l'ajuntament de Vic.
- En el document de justificació de despeses de personal cal aportar les nòmines i justificants de pagament.
- Faltava documentació relativa a factures del Club Natació Vic, el justificant de la factura en data 15/12/2024 i la factura i justificant del 30/06/2025.

En data 21 de juliol es va fer un requeriment de documentació i en data 24 de juliol l'entitat va presentar la documentació requerida.

Vist que l'entitat ha presentat dins del termini establert els documents acreditatius per a la justificació de les despeses.

Atesa l'adequada correlació entre la despesa presentada i la justificada i l'objecte de la subvenció.

En data 9 de desembre de 2025 la tècnica de la Regidoria d'Activitat Física i Esports ha emès l'informe favorable de l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

D'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que va ser aprovada definitivament per acord del Ple de data 27 de juny de 2005, i modificada pels acords del Ple de dates 2 de setembre de 2013 i 11 de maig de 2015.



D'acord amb els apartats vuitè i onzè del conveni de la subvenció, que regulen el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 10 03 341 480007 del pressupost de l'exercici 2025.

En virtut de les competències delegades per decrets d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la justificació de la subvenció pel projecte esportiu de rehabilitació aquàtica realitzada per l'Associació de Disminuïts Físics d'Osona.

SEGON. Aprovar el reconeixement de l'obligació del 50% restant de la subvenció per l'import de mil cinc-cents euros (1.500.-€) a l'Associació de Disminuïts Físics d'Osona, amb NIF G58208067, amb càrrec a la partida 10 03 341 480007 del pressupost municipal de l'exercici 2025.

TERCER. Notificar el present acord a l'Associació de Disminuïts Físics d'Osona, i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

27.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT

Antecedents de fet



1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de març de 2023, es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2023, que inclou, entre d'altres, una plaça d'Administratiu/iva, classificades a l'escala d'administració general, sots-escala administrativa, del subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.
2. Aquesta plaça té la seva correspondència, segons la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic, amb un lloc de treball d'Administratiu/iva de comptabilitat, adscrits al departament d'Intervenció, i amb la fitxa de lloc de treball amb codi ININT05.
3. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.
4. En conseqüència, per tal de poder procedir a la selecció reglamentària de la plaça esmentada, cal aprovar les bases específiques que regiran el corresponent procés selectiu.

Fonaments de dret

1. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal i als reglaments de la Generalitat que la desenvolupin.
2. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:
 - a. Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
 - b. Transparència
 - c. Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
 - d. Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
 - e. Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
 - f. Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció



3. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i degudament publicades en el BOPB.
4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província. Tanmateix, a l'article 6 del Real Decret 891/1991 es defineix que les bases de les proves selectives es publicaran en el butlletí oficial de la província, en el butlletí oficial de la Comunitat Autònoma i, en el seu cas, en altres diaris oficials o en el periòdic oficial de la Corporació Interessada. De la mateixa manera, l'anunci de les convocatòries es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.
5. Tal com estableix l'article 40.2 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i l'article 62.2 del conveni de personal laboral de l'Ajuntament de Vic, les bases específiques reguladores del procés de selecció que ens ocupa, s'han fet arribar a la CIVEA (Comissió d'interpretació, Vigilància, Estudi i Aplicació), amb una antelació de més de 10 dies per a la seva aprovació per l'òrgan competent, per tal que aquest òrgan aportí els suggeriments que consideri oportuns.

Competència

1. L'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.
2. En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 22-06-2023, la competència per a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal correspon a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir una plaça d'Administratiu/iva, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala administrativa, del subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.



SEGON. Convocar el procés selectiu d'una plaça d'Administratiu/iva, del subgrup de classificació C1, pel procediment de concurs-oposició, en torn lliure, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. Publicar extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

CINQUÈ. Informar que, d'acord amb les bases selectives, el termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA (C1), DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VIC, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, en torn lliure, d'una plaça d'administratiu/iva, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala administrativa, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2023. Aquesta Oferta d'Ocupació Pública es va publicar al BOPB i al DOGC de data 25-04-2023
- 1.2. Aquesta plaça pertany al grup de classificació C, subgrup C1, a què es refereix l'article 76 del reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.3. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió definitiva d'un lloc de treball d'administratiu/iva de comptabilitat, de la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita al departament de Intervenció, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi ININT05.
- 1.4. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020.



- 1.5. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 1.6. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. CARACTERÍSTIQUES

2.1. Descripció del lloc de treball d'administratiu/iva de Comptabilitat:

- Denominació: Administratiu/iva de Comptabilitat
- Codi: ININT05
- Classe de personal: personal funcionari de carrera
- Grup: C1
- Sistema de selecció: Concurs-oposició en torn lliure
- Número de vacants: 1
- Jornada de treball: Jornada laboral general de l'Ajuntament de Vic, amb la distribució horària segons calendari general.
- Retribució bruta anual: Les corresponents per a aquest lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic
- Període de pràctiques: 4 mesos

2.2. Les funcions bàsiques establertes per el lloc de treball d'ADMINISTRATIU/IVA de COMPTABILITAT són les següents:

1. Elaborar i quadrar, si s'escau, els models mensuals i anuals requerits per el Ministeri d'Hisenda (11, 115, 180, 190 i 347).
2. Analitzar, comptabilitzar i quadrar, quan sigui requerit, la nòmina i seguretat social mensual, així com els ingressos de l'organisme de gestió tributària i tresoreria municipal.
3. Comprovar, verificar i registrar als sistemes informàtics les dades dels proveïdors.
4. Elaborar, controlar i fiscalitzar els expedients d'intervenció que van a la Junta de Govern Local i Ple a petició de les diferents àrees (aportacions, factures, nòmines, dietes, hores extres, etc.).
5. Controlar, supervisar i comptabilitzar a les partides corresponents els conceptes pendents d'aplicar.
6. Comprovar, registrar i comptabilitzar les factures i els pagaments a justificar, així com processar i controlar tota la documentació associada.
7. Mantenir actualitzat i gestionar l'arxiu, els registres, els instruments informàtics i les bases de dades fent, si s'escau, propostes de millora al respecte.



8. Col·laborar en la gestió del servei de control intern.
9. Preparar la documentació necessària per atendre les consultes de les auditories externes.
10. Analitzar, comptabilitzar i quadrar els ingressos mensuals de l'organisme de gestió tributària i els de tresoreria municipal.
11. Atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries interns/es i/o externs/es a través de l'atenció telefònica i/o telemàtica, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da i/o derivant-les a altres companys/es i/o serveis quan sigui convenient.
12. Crear, controlar i supervisar els codis d'accés a l'aplicatiu del portal de proveïdors.
13. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
14. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
15. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i els han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera:

3.1. Nacionalitat

Ser ciutadà o ciutadana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o treballadores en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al o la cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.



3.2. Edat

Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

3.3. Titulació

Estar en possessió de la titulació de Batxillerat, CFGS o equivalent o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web <http://www.educacionpydeportes.gob.es>

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.4. Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del llocs de treball de la convocatòria.

3.5. Habilitació

No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

3.6. Incompatibilitat

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

3.7. Drets d'examen

D'acord amb l'article 6.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. **Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.**

3.8. Coneixements de llengua catalana

Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.



En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

L'acreditació es podrà presentar fins el dia previ al de realització de la prova, mitjançant la presentació del corresponent certificat per registre d'entrada o mitjançant l'aportació de l'acreditació presencialment davant del Tribunal qualificador el mateix dia de la prova.

3.9. Llengua castellana

Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

4.1. Presentació de sol·licituds de participació

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que està a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

| Presentació presencial | Presentació telemàtica |
|--|--|
| <p>On?</p> <ul style="list-style-type: none"> • OAC de la plaça Major: C. de la Ciutat, 1, 08500 VIC • OAC Biblioteca Pilarín Bayés: Passeig de la Generalitat, 1, 08500 VIC | <p>On?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al web https://seuelectronica.vic.cat - a l'apartat Oferta Pública d'Ocupació • Dins el procés de selecció en el que s'estigui interessat en participar. |
| <p>Quan?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durant el període de presentació de sol·licituds. • Podeu consultar els horaris de les oficines OAC a: https://www.vic.cat/ajuntament/atencio-ciutadana/canals-datencio • | <p>Quan?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durant el període de presentació de sol·licituds, el procés de registre està habilitat les 24 hores del dia. |



| | |
|---|--|
| <p>Com?</p> <p>A l'Oficina d'Atenció Ciutadana hi haurà disponible el model generalitzat de sol·licitud per omplir.</p> <p>Caldrà presentar la documentació original o còpia compulsada.</p> | <p>Com?</p> <p>Dins el procés de selecció hi haurà accés a la sol·licitud específica que s'haurà d'omplir.</p> <p>D'altra banda, s'haurà d'adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada i amb una resolució màxima de 200X200 punts per polzada.</p> <p>Per tal de presentar la sol·licitud, serà necessari certificat digital (idCat mòbil, DNle...)</p> |
|---|--|

4.2. Acreditació dels requisits d'admissió

Juntament amb la sol·licitud, la persona aspirant haurà d'adjuntar la següent documentació:

| QUÈ? | COM? |
|---|---|
| ACREDITACIÓ DE LA NACIONALITAT | <p>Còpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.</p> <p>En els altres casos previstos en l'apartat 3.1, s'haurà de presentar la corresponent documentació justificativa expedida per les autoritats competents per tal d'acreditar la situació corresponent.</p> |
| TITULACIÓ ACADÈMICA | <p>Còpia del títol acadèmic oficial exigít per a la participació en la convocatòria, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableix la base 3.4 d'aquestes bases específiques.</p> <p>El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituít pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.</p> |
| ACREDITACIÓ DELS CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA | <p>Certificat del nivell requerit en la base 3.5 d'aquestes bases específiques o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.</p> <p>Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants que s'haguessin presentat en aquesta corporació a un altre procés selectiu en els darrers dos anys, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior i s'hagi superat la prova o l'exercici de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori; i així ho indiquin</p> |



| | |
|---|--|
| | <p>expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud.</p> <p>Les persones que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que preveu la base 3.5 d'aquestes bases específiques.</p> |
| <p>ACREDITACIÓ DELS CONEIXEMENTS DE LLENGUA CASTELLANA PER LES PERSONES ASPIRANTS QUE NO TINGUIN NACIONALITAT ESPANYOLA</p> | <p>S'acreditarà documentalment mitjançant una de les tres opcions següents:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certificat d'haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.2. Diploma d'espanyol (nivell superior per a places corresponents a escales classificades del grup A, B o C i nivell intermedi per a les agrupacions professionals) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest certificat.3. Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. <p>Les persones que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que preveu la base 3.6 d'aquestes bases específiques.</p> |
| <p>PAGAMENT DE LA TAXA</p> | <p>D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.</p> <p>En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària, i en cas de presentació de la sol·licitud telemàtica, el pagament es realitzarà en el tràmit online mitjançant targeta bancària o carta de pagament. En cas de realitzar el pagament mitjançant carta de pagament, la persona aspirant haurà d'enviar el justificant del pagament a l'adreça de correu electrònic rrhh@vic.cat el mateix dia que s'hagi efectuat el pagament.</p> <p>La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant, i aquest defecte no podrà ser esmenat en el termini d'esmenes.</p> |



Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones interessades no estaran obligades a aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament de Vic, malgrat a la seva instància hauran de fer referència a aquests documents.

4.3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Prèviament, aquestes bases es publicaran a la pàgina web municipal www.seuelectronica.vic.cat.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la web municipal [Seu electrònica de Vic](http://Seu_electrònica_de_Vic), a l'apartat "oferta pública d'ocupació", en seguiment de l'article 78 del Real Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals i el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.4. Tractament de dades personals i custòdia de documentació

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

5. ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb el número corresponent a les tres últimes xifres i lletra del DNI de la sol·licitud.

5.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i



excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora en què es reunirà el tribunal qualificador per a dur a terme la valoració de mèrits corresponent.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

5.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web [Seu electrònica de Vic](#), a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

6. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:

Una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, amb responsabilitat o coneixements tècnics relacionats amb la matèria.

Vocalies:

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Dues persones funcionària de carrera o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública.

Una persona funcionària de carrera o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, que actuarà com a secretari/ària.

Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català

Un/a membre del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona



Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.

En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es complirà, també, en la mesura que sigui possible, a la paritat entre home i dona.

Els membres del tribunal s'identificaran amb els noms i cognoms i el lloc de treball o càrrec.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Actuació del tribunal

- El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya. En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.
- El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.
- Així mateix, adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. No es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.
- D'altra banda, el tribunal està facultat per resoldre els dubtes i incidències que puguin sorgir sobre l'aplicació de les bases durant tot el procés selectiu. Prendrà els acords necessaris per al seu correcte desenvolupament en tot allò no previst a les bases que el regulen.
- El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

7. PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de DNI de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

7.1. Fase d'oposició

Primera prova (20 punts). Abast teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori



Consistirà en un qüestionari de trenta preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex I. El Tribunal, alhora, elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 45 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova (35 punts). Abast pràctic. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex I d'aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir o explicar la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 35 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 17,5 punts.

Tercera prova. (20 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 45 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que s'annexa (Annex II) a aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals de les



persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El Tribunal haurà d'estar assistit per personal assessor tècnic en aquesta prova. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament de la prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell de suficiència de català (nivell C1)*, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova:

- Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2099, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
- Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte en questa prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.



Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

7.2. Fase de concurs

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascunes de les proves de la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

La base 8.1 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la puntuació de la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global del procés selectiu.

a) Experiència Professional (15 punts):

- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats en una plaça del mateix grup, escala i subescala objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,5 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats en un lloc d'igual o similar categoria a l'empresa privada, es valorarà a raó de 0,25 punt per trimestre, fins un màxim de 10 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat d'experiència professional serà de 15 punts.

L'experiència s'acredita amb:



Sector Públic: L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació expressa el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Vic no caldrà que s'acreditin documentalment i es valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Àmbit Privat: L'experiència professional a l'empresa privada s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, de cadascun dels períodes que es vol valorar (les dues coses: vida laboral i contracte), en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació de serveis, i un informe de l'empresa que indiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades en el període de temps i el regim de dedicació.

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals, i en el supòsit de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

L'experiència com a treballador autònom s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri tipologia, contingut, destinataris i altres característiques rellevants dels treballs realitzats així com del període.

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valorarà com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques

b) Formació (6 punts): per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0'10 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0'80 punts.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament al curs realitzat, sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores, s'incrementarà 0'10 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

No es valoraran, de manera individual, certificats que acreditin la superació d'assignatures que formin part d'un grau universitari.

No es valoraran, cursos previs preparatoris per a la obtenció d'una titulació acadèmica, o per a la realització d'una prova per a l'obtenció d'una titulació que pugui ser valorada en qualsevol altre apartat d'aquestes bases.

c) Altres títols acadèmics (2 punts)



Per altres títol acadèmics que no siguin els presentats per a participar a la convocatòria i que siguin relacionats amb les funcions dels llocs de treball, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

- Cicle Formatiu de Grau superior 0,25 punts
- Grau universitari o equivalent: 1,00 punts
- Màster universitari: 0,75 punts
- Postgrau 0,50 punts

d) Coneixement de la llengua catalana (1 punt):

Es valorarà estar en possessió d'un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 1,00 punt:

- Nivell superior (C2) de català o equivalent: 1 punt

e) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (1 punt):

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim d'1 punt segons el següent barem. Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior:

- ACTIC de nivell bàsic 0,25 punts
- ACTIC de nivell mitjà 0,50 punts
- ACTIC de nivell superior..... 1,00 punt

10. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, www.seuelectronica.vic.cat, apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant, que hagin obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A LA INCORPORACIÓ

En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu la persona seleccionada ha de presentar a l'Ajuntament de Vic la documentació següent:



| |
|--|
| <p>A. CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.</p> |
| <p>B. DECLARACIÓ JURADA O PROMESA de no estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del Registro Central de Penados y Rebeldes en els casos de funcionaris de nou ingrés i personal laboral fix, que se sol·licitarà des de la mateixa corporació.</p> <p>Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.</p> |
| <p>C. DECLARACIÓ de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.</p> |
| <p>D. En el cas d'haver presentat, en el moment de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, fotocòpia dels documents exigits a la base 3a s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada a efectes de la seva verificació.</p> |
| <p>E. Quan el lloc de treball requereixi contacte habitual amb persones menors d'edat, caldrà presentar declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la identitat sexual ni per delictes de tràfic d'essers humans.</p> |

No es podrà efectuar el nomenament de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si la persona aspirant proposada és declarada exclosa del procés selectiu, renuncia o injustificadament no s'incorpora al servei de la corporació, perdran tots els drets derivats del procés de selecció i el tribunal ha de formular una nova proposta, incloent-hi, si s'escau, el següent o següents persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

En el cas de les situacions descrites en l'apartat anterior, l'òrgan competent cridarà la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal



que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Una vegada finalitzat el procés de selecció i les persones aspirants proposades per el tribunal qualificador per a ser nomenades hagin presentat la documentació requerida en el termini indicat, seran nomenades per a ocupar les places objecte d'aquesta convocatòria, inclosa en la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, tot i que restarà pendent de la superació del període de prova.

Les persones aspirants nomenades com a personal funcionari disposen de quinze dies des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que se'ls hagi estat adjudicat, davant el/la secretari/ària de la Corporació.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

12. PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de quatre mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

Estaran exempts els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la Corporació dins l'any immediatament anterior a la convocatòria corresponent, sempre que ho hagin estat a la mateixa categoria i lloc de treball, la valoració sigui adequada i durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

13. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que tot i haver superat les tres fases de procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vic, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball,



interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades/contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge/contractació temporal, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del



servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada/contractada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.

14. RECURSOS

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.



15. INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

18. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat

-Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.



19. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.



TEMARI GENERAL

1. La regulació del règim local a Catalunya. El municipi i els seus elements: la població i el terme municipal. Competències pròpies i competències delegades. Serveis públics municipals. Concepte de servei públic. Els serveis mínims obligatoris.
2. L'organització municipal: òrgans necessaris i complementaris. Competències indelegables i delegables. El cartipàs municipal. Retribucions, indemnitzacions i dedicacions dels membres de la corporació. Els grups municipals. L'estatut del Regidor. Els Regidors no adscrits.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment administratiu.
4. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.
5. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades
6. Els contractes administratius. La selecció del contractista. Regulació del Procediment de contractació i formes d'adjudicació. Plecs de clàusules administratives generals. Plecs de clàusules administratives particulars.
7. Els béns de les entitats locals.
8. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El pressupost de les Entitats Locals. Contingut i aprovació. La pròrroga pressupostària.
2. L'estructura pressupostària. Estructura del pressupost d'ingressos i de despeses.
3. Les modificacions de crèdit. Concepte i classes.
4. L'execució del pressupost d'ingressos i de despeses. Fases que comprèn la gestió.
5. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa.
6. Les despeses amb finançament afectat.
7. Les desviacions de finançaments. Concepte i ajustos.
8. Liquidació del pressupost. Tramitació. Romanents de crèdit.



9. El resultat pressupostari: concepte, càlculs i ajustos.
10. El romanent de Tresoreria: concepte i càlcul. Conseqüències de romanent de Tresoreria amb signe negatiu.
11. L'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis bàsics generals. La seva incidència en l'aprovació, execució i liquidació del pressupost.
12. Les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
13. La Tresoreria de les Corporacions Locals. Règim Jurídic. El principi d'unitat de caixa.
14. Funcions de Tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris.
15. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. L'estat de conciliació.
16. El Pla de Tresoreria i el Pla de disposició de fons. El compliment del termini en el pagament: el Període Mitjà de Pagament.
17. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms: model normal, model simplificat i model bàsic.
18. El Compte General de les Entitats Locals: contingut, formació, aprovació i rendició.
19. Concepte de control intern i aplicabilitat al sector públic. Àmbit, formes, modalitats i principis de la funció de control, deures i facultats de l'òrgan de control.
20. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals: funció interventora, control financer en les seves modalitats de control permanent i auditoria pública.
21. Fases i contingut de la funció interventora en les entitats locals. El procediment per a l'exercici de la funció interventora en les entitats locals.
22. El procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre ingressos, despeses i pagaments.
23. El règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics. Les objeccions i observacions complementàries i la resolució de discrepàncies.
24. Fiscalització de l'autorització i disposició de la despesa, reconeixement de l'obligació i pagament, ordres de pagament per justificar i bestretes de caixa fixa. Comprovació material de la inversió. L'omissió de la funció interventora.
25. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals per la Sindicatura de Comptes.
26. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic.



27. Les Hisendes Locals. Classificacions dels ingressos. Les Ordenances Fiscals.
28. Impostos municipals: principals figures. Taxes. Contribucions especials. Preus públics.
29. Introducció i qüestions generals de la Llei de contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei.
30. Tipus de contractes i el seu règim jurídic. La preparació del contracte. Les parts del contracte.
31. Els procediments de concessió i gestió de les subvencions.
32. Els plans econòmics financers: contingut, tramitació i seguiment.

ANNEX II - COMPETÈNCIES

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació se servei a la ciutadania
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip

Aquestes competències estan descrites en el "[diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local](#)", elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d'un/a administratiu/iva, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació **XSATRO02** [Administratiu | CRAF ENS](#)

S'APROVA PER UNANIMITAT

28.- AUTORITZACIÓ I PAGAMENT DE L'ACCIÓ FORMATIVA "CURS D'EDUCACIÓ VIÀRIA" (OGV)

Antecedents de fet

1. En data 17-10-2025, el cap de la Guàrdia urbana va emetre l'informe en el qual manifestava el seu interès en la realització del l'acció formativa "Curs d'educació viària" organitzada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i proposa l'autorització d'inscripció de la senyora Olga Gómez Vigué a l'esmentada formació. També sol·licita el pagament de la factura corresponent a aquesta formació, per import de tres-cents seixanta euros (360€).
2. Atès que el Protocol de formació té per objecte la regulació de les mesures desenvolupades per l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms per tal de millorar



la formació i el perfeccionament professional de les seves persones empleades i classifica les actuacions formatives en les que podrà participar el personal de la Corporació en tres grups: actuacions formacions obligatòries, actuacions formatives planificades i prioritàries i actuacions formatives complementàries.

Fonaments de dret

I. L'article 4.1 del Protocol de formació de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms estableix que *"tindran la consideració d'actuacions formatives obligatòries les destinades al desenvolupament de nous aplicatius, nous procediments, nous circuits administratius o causa d'un canvi en l'organigrama, que requereixin formació d'adaptació. En aquest supòsit caldrà resolució expressa i motivada de la Regidoria de Recursos Humans acompanyada d'informe preceptiu del Servei d'adscripció, on s'establiran les condicions de finançament de la despesa generada pel curs, així com la compensació horària de les hores del curs realitzades fora de la jornada habitual de treball, d'acord amb allò que s'estableix al punt 8 d'aquest reglament."*

II. Vist el que disposen els articles 140 i 144 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'art. 40 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms de caràcter administratiu, en relació amb el dret de formació i perfeccionament dels coneixements dels funcionaris de l'Administració local, així com l'obligació de les administracions locals de facilitar la formació del personal al seu servei.

Competència

I. De conformitat amb l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 94 del Reglament de Personal de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol l'art. 55.g) del Decret 214/90.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Classificar l'activitat formativa "Curs d'educació viària" com a actuació formativa obligatòria per estar destinada al desenvolupament de nous aplicatius, nous procediments, nous circuits administratius o causa d'un canvi en l'organigrama, que requereixin formació d'adaptació.



SEGON. Autoritzar la inscripció de la senyora Olga Gómez Vigué a l'acció formativa "Curs d'educació viària" organitzada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

TERCER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la factura número 2025/8441 de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb NIF Q0801494F, per import de tres-cents seixanta euros (360€), corresponent a la inscripció de la senyora Olga Gómez Vigué a l'acció formativa "Curs d'educació viària".

QUART. Notificar l'acord a les persones interessada, pel seu coneixement.

CINQUÈ. Donar trasllat d'aquest acord als departaments d'intervenció, tresoreria i d'adscripció, als efectes escaients, i anotar-ho al registre de personal.

S'APROVA PER UNANIMITAT

29.- APROVAR L'ABONAMENT DE DIETES ALS MEMBRES DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL

Antecedents de fet

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 21 de juliol de 2025, es van aprovar les bases específiques reguladores del procés de selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça de tècnic/a de dinamització sociocultural, classificades a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, comeses especials, categoria tècnic/a mitjà, del subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, i la convocatòria d'aquest procés de selecció.

2. Per decret de la regidora delegada de Recursos humans de data 22-09-2025, decret número 7582/2025, es va designar la composició dels membres del tribunal qualificador del procés de selecció que s'ha fet referència a l'apartat anterior.

3. Vist el que disposen els art. 27 i següents del Reial decret 462/2022, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, això com el seu annex IV, correspon abonar als membres del tribunal les següents indemnitzacions:

| DNI | Rol Tribunal (A2) | Sessions | Desplaçaments | Dietes | TOTAL |
|-----------|------------------------------|--|---------------|--------|-----------------|
| *****333C | Secretària (42,83€ x sessió) | 23/09/2025 (1) 08/10/2025 (2) | - € | - € | 85,66 € |
| *****356H | Vocal (39,78€ x sessió) | 23/09/2025 (1) 02/10/2025 (2) 08/10/2025 (3) 24/10/2025 (4) | - € | - € | 159,12 € |
| *****641B | Vocal (39,78€ x sessió) | 23/09/2025 (1) 08/10/2025 (2) | - € | - € | 79,56€ |
| *****815M | Vocal (39,78€ x sessió) | 23/09/2025 (1) 08/10/2025 (2) | 45,50 | - € | 164,84 |



| | | | | | |
|--|--|----------------|--|--|--|
| | | 24/10/2025 (3) | | | |
|--|--|----------------|--|--|--|

Fonaments de dret

1. Tenint en compte el Reial decret 462/2022, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Competència

1. Tenint en compte el decret de delegació de competències d'Alcaldia de data 23-06-2023 i 29-06-2023 en favor de la Junta de Govern Local i la regidora de Recursos humans respectivament.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació dels membres del tribunal seleccionador del procés de selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça de tècnic/a de dinamització sociocultural, classificades a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, comeses especials, categoria tècnic/a mitjà, del subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, per un import de cent seixanta quatre euros amb vuitanta quatre euros (164,84€), a càrrec de la partida pressupostària 4008 920 227990, segons es detalla a continuació:

| NIF del membre del tribunal | Núm. de compte | Import a satisfer |
|-----------------------------|----------------|-------------------|
| *****815M | | 164,84 € |

SEGON. Ordenar al servei de nòmines de l'Ajuntament de Vic, el pagament d'aquests imports mitjançant la següent nòmina, als membres del tribunal que són personal d'aquest Ajuntament:

| NIF del membre del tribunal | Import a satisfer |
|-----------------------------|-------------------|
| *****333C | 85,66 € |
| *****356H | 159,12 € |
| *****641B | 79,56€ |

S'APROVA PER UNANIMITAT

30.- APROVAR L'ACORD INDIVIDUAL AMB ALUMNE PER ACTIVITAT FORMATIVA AMB BECA (MBA)



Antecedents de fet

1. Per acord de Junta de Govern Local de data 03-03-2025, es va aprovar el conveni marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'educació i Formació professional i l'Ajuntament de Vic per poder portar a terme la fase de formació en empresa del cicle formatiu de grau mitjà formació professional dual en gestió administrativa i el cicle formatiu de grau superior d'administració i finances a l'Institut de Vic
2. Atesa la voluntat manifestada pel centre educatiu Institut de Vic per tal que es puguin fer les pràctiques acadèmiques de formació DUAL de l'estudiant Mariam Bouchlagam Abouchibat en el Servei de Mediació d'aquest Ajuntament.
3. Vist que les pràctiques de formació dual consisteixen en la realització de 800 hores d'estada a l'empresa amb un acord de beca i la voluntat de l'Ajuntament de Vic col·laborar amb la formació de l'estudiant Mariam Bouchlagam Abouchibat.
5. Vista l'existència de consignació pressupostària per a l'any 2026 per tal de poder fer efectiu el corresponent acord individual per amb els alumnes esmentats anteriorment per a l'activitat formativa amb beca, el qual representarà el cost següent:

| Concepte | Partida pressupostària | Cost |
|-----------------------|------------------------|------------|
| Cost salari | 4000.920.124000 | 4.792 € |
| Cost seguretat social | 4000.920.160000 | 1.534,39 € |

Fonaments de dret

1. Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.
2. Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre , pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.
3. Reial Decret 8/2014, de 4 de juliol, pel qual s'aproven mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, preveu a la disposició addicional vint-i-cinquena, una bonificació del 100% en la cotització de la seguretat social de les pràctiques curriculars externes realitzades pels estudiants universitaris i de formació professional que tinguin el caràcter exclusivament d'assimilats a treballadors per compte d'altri als efectes de la seva integració en el règim general de la Seguretat Social de conformitat amb la Llei 21/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.
4. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació 3.



5. Reial Decret 488/1998, de 27 de març, pel qual es desenvolupa l'article 11 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes formatius.

6. Llei de 17 de juliol de 1953 sobre l'establiment de l'Assegurança Escolar a Espanya.

7. Article 18.4 EDU/2085/2020, de 20 d'agost, per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.

Com que ens trobem en un cicle formatiu de grau superior, l'import per hora de treball serà del 60% del salari mínim interprofessional per a l'any 2025 en el primer tram (400 hores) que es comprenen des del 08-01-2026 i fins el 18-05-2026; i del 70% en el segon tram (400 hores) que es comprenen des del 19-05-2026 i fins el 31-07-2026.

Competència

1. De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatiu a les competències d'alcaldia; amb els articles 108 a 111 de la Llei 26/2010, de 10 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius als convenis de col·laboració, i als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 23-06-2023 i 29-06-2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'acord individual amb l'estudiant Mariam Bouchlagam Abouchibat per l'activitat formativa en beca entre l'Institut de Vic i l'Ajuntament de Vic, que realitzarà aquestes pràctiques al servei de mediació d'aquest Ajuntament.

SEGON.- Establir que la jornada de treball serà de 09.00 a 13.00h de dilluns a divendres en el període comprès entre el 08-01-2026 i fins el 01-05-2026. A partir del 04-05-2026 i fins el 31-07-2026, la jornada de treball serà de 08.00 a 15.00h de dilluns a divendres.

TERCER.- Determinar que l'alumne percebrà l'import de 5,50€ bruts/hora en el primer període de 400 hores i de 6,48€ bruts/hora en el segon període de 400 hores en concepte de beca, respectant la quantitat mínima establerta al punt 18.4 de la Resolució EDU/2085/2020, de 20 d'agost, per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial. La retribució total de la beca serà de 4.792 € bruts que s'imputarà a la partida pressupostària 40.92045.124000 de



l'Ajuntament de Vic i el cost totals de Seguretat Social serà de 1.534,39 € que s'imputaran a la partida pressupostària 40.92045.160000 de l'Ajuntament de Vic.

QUART.- Comunicar a l'alumna que seran donades d'alta a la Seguretat Social en data 08-01-2025, segons es regula al Real Decret 1493/2011, de 24 d'octubre.

CINQUÈ.- Notificar el present decret a la persona interessada, pel seu coneixement.

SISÈ.- Donar trasllat d'aquest decret als departaments d'intervenció i adscripció i anotar-ho al registre de personal.

SETÈ.- Autoritzar i disposar (AD) la despesa pels imports i aplicacions pressupostàries indicades en els antecedents, pel període de 08-01-2025 al 31-07-2025 de l'exercici 2025.

S'APROVA PER UNANIMITAT

31.- APROVAR L'ACORD INDIVIDUAL AMB ALUMNE DE L'UVIC PER A L'ACTIVITAT FORMATIVA AMB BECA AL DEPARTAMENT D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE VIC (VPP)

Antecedents de fet

1. Atesa la voluntat manifestada per la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya per tal que es puguin fer les pràctiques acadèmiques extra curriculars remunerades de formació amb la persona estudiant Vinyet Pampliega Parramon al departament d'esports d'aquest Ajuntament.
2. Vista l'existència d'un conveni de cooperació educativa entre la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, i l'Ajuntament de Vic per col·laborar en la formació dels estudiants.
3. Tenint en compte que la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya i l'Ajuntament de Vic ha acordat la incorporació de la senyora Vinyet Pampliega Parramon, estudiant del màster universitari en gestió i màrqueting esportiu.
4. Vist que aquestes pràctiques acadèmiques consisteixen en unes pràctiques remunerades de 452 hores a raó de 6 euros bruts per hora.
5. Vista l'existència de consignació pressupostària per tal de poder fer efectiu el corresponent acord individual amb l'alumne esmentada anteriorment per a l'activitat formativa amb beca, el qual representarà el cost següent:

| Concepte | Partida pressupostària | Cost |
|-------------|------------------------|---------|
| Cost salari | 4000.920.124000 | 2.712 € |



| | | |
|-----------------------|-----------------|----------|
| Cost seguretat social | 4000.920.160000 | 868,38 € |
|-----------------------|-----------------|----------|

Fonaments de dret

1. Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.
2. Reial Decret 8/2014, de 4 de juliol, pel qual s'aproven mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, preveu a la disposició addicional vint-i-cinquena, una bonificació del 100% en la cotització de la seguretat social de les pràctiques extra curriculars externes realitzades pels estudiants universitaris i de formació professional que tinguin el caràcter exclusivament d'assimilats a treballadors per compte d'altri als efectes de la seva integració en el règim general de la Seguretat Social de conformitat amb la Llei 21/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.
4. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
5. Reial Decret 488/1998, de 27 de març, pel qual es desenvolupa l'article 11 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes formatius.
6. Llei de 17 de juliol de 1953 sobre l'establiment de l'Assegurança Escolar a Espanya.
7. Tenint en compte la normativa acadèmica pel curs 2025/2026 de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya on s'estableix que amb caràcter general, les pràctiques extra curriculars seran remunerades i que l'estudiant rebrà de l'entitat col·laboradora de pràctiques que l'aculli en pràctiques un import mínim de 6,00 euros l'hora.

Competència

1. De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatiu a les competències d'alcaldia; amb els articles 108 a 111 de la Llei 26/2010, de 10 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius als convenis de col·laboració, i als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 23-06-2023 i 29-06-2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER.- Aprovar l'acord individual amb la persona estudiant Vinyet Pampliega Parramon per realitzar les pràctiques acadèmiques extra curriculars remunerades entre la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya i l'Ajuntament de Vic, al departament de d'esports d'aquest Ajuntament.

SEGON.- Establir que la jornada de treball serà de 9:00 a 13.00h de dilluns a divendres en el període comprès entre el 08-01-2026 i el 19-06-2026.

TERCER.- Determinar que l'alumne percebrà l'import de 6,00€ bruts/hora, respectant la quantitat mínima establerta a la normativa acadèmica pel curs 2025/2026 de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya. La retribució total de la beca serà de 2.712,00 € bruts que s'imputarà a la partida pressupostària 4000.920.124000 de l'Ajuntament de Vic i el cost total de Seguretat Social serà de 868,38 € que s'imputaran a la partida pressupostària 4000.920.160000 de l'Ajuntament de Vic.

QUART.- Comunicar a l'alumne que serà donada d'alta a la Seguretat Social en data 08-01-2026, segons es regula al Real Decret 1493/2011, de 24 d'octubre.

CINQUÈ.- Notificar el present decret a la persona interessada, pel seu coneixement.

SISÈ.- Donar trasllat d'aquest decret als departaments d'intervenció i adscripció i anotar-ho al registre de personal.

SETÈ.- Autoritzar i disposar (AD) la despesa pels imports i aplicacions pressupostàries indicades en els antecedents, pel període de 08-01-2026 i el 19-06-2026 de l'exercici 2026.

VUITÈ.- Facultar a l'alcalde, o persona en qui delegui, per signar aquest acord individual amb la persona estudiant Vinyet Pampliega Parramon per realitzar les pràctiques acadèmiques extra curriculars remunerades de formació entre la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya i l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

32.- APROVAR SOL·LICITAR ELS RECURSOS DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2026 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la seva sessió de 30 d'octubre de 2025 va aprovar la convocatòria del Catàleg de serveis 2026 del Pla de cooperació de la Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, així com va aprovar el seu règim regulador (exp. núm. 2025/0045017).

Els objectius específics del Catàleg de serveis 2026 de la Diputació de Barcelona són:



- Promoure que la prestació dels serveis i les competències locals es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, mitjançant línies de suport tècnic, material i econòmic que s'adaptin a les diverses capacitats tècniques i de gestió dels governs locals de la província, i a les seves expectatives i necessitats.
- Contribuir al finançament de les estructures administratives i de gestió dels governs locals, quan sigui necessari.
- Fomentar una gestió compartida dels recursos organitzatius, tecnològics i humans dels governs locals amb la finalitat d'optimitzar els recursos públics i millorar-ne l'eficiència.
- Garantir la millora continuada de la cooperació local i promoure alhora nous mecanismes per a estimular la innovació en les polítiques i els serveis locals.

Considerant l'interès d'aquest ajuntament de garantir el finançament dels serveis i donar respostes efectives a la ciutadania.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposada.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Sol·licitar a la Diputació de Barcelona, en el marc de Catàleg de serveis 2026, els 36 ajuts econòmics per un import total d'un milió tres-cents cinquanta mil nou-cents vint-i-cinc amb noranta-un euros (1.350.925,91€), que es relacionen a continuació:

| DEPARTAMENT | CODI RECURS | NOM RECURS | NOM ACTUACIÓ | IMPORT SOL·LICITAT |
|---------------|-------------|--|---|--------------------|
| ALCALDIA | 433918 | Projectes europeus i projectes de cooperació al desenvolupament | Participació en projectes europeus | 15.000,00 € |
| ALCALDIA | 434318 | Estratègia internacional i plans directors de cooperació al desenvolupament | Internacionalització de l'Ajuntament de Vic | 16.000,00 € |
| ESPORTS | 436258 | Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA | Beques esportives (250 alumnes) | 12.000,00 € |
| ESPORTS | 436337 | Esdeveniments esportius | Cursa Popular Nocturna "Els 7 Portals" de Vic | 15.000,00 € |
| ESPORTS | 436216 | Programes esportius | Generació activa +60 | 30.000,00 € |
| SALUT PÚBLICA | 435561 | Seguretat Alimentària | Seguretat alimentària | 25.640,91 € |



| | | | | |
|---------------------|--------|--|--|-------------|
| SALUT PÚBLICA | 437001 | Plans Locals de Salut | Seguiment anual Pla Local de Salut | 15.933,39 € |
| SALUT PÚBLICA | 508109 | Promoció de la salut | Promoció de salut | 22.500,00 € |
| SALUT PÚBLICA | 433880 | Sanitat ambiental | Sanitat ambiental | 48.887,52 € |
| CULTURA | 455362 | Festivals artístics Línia 1 | Festival Nits de cinema oriental | 15.000,00 € |
| CULTURA | 480751 | Projectes culturals - Línia A | So de les Cases | 8.000,00 € |
| CULTURA | 480751 | CulturaMENT - Línia B | Cultura i benestar | 8.000,00 € |
| CULTURA / TERRITORI | 480751 | Difusió Any Gaudí - Línia C | Sumem Patrimoni | 8.000,00 € |
| EDUCACIÓ | 461759 | Ajuts a cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa | Ajuts a cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa | 30.000,00 € |
| EDUCACIÓ | 458217 | Ajuts per a programes de millora educativa | Actuacions educatives fora escola | 55.000,00 € |
| EDUCACIÓ | 437236 | Ajuts a la mobilitat equitativa | Mobilitat sostenible a les escoles | 10.000,00 € |
| COMERÇ | 439410 | Suport als mercats de venda no sedentària | Impuls dels mercats de venda no sedentària de Vic | 20.000,00 € |
| COMERÇ | 446834 | Suport al comerç urbà | Dinamització de locals buits | 20.000,00 € |
| INFORMÀTICA | 454466 | Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana | Adquisició de dispositius de comptatge de persones per a instal·lacions municipals | 10.000,00 € |
| TURISME | 514029 | Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments | Campanya de promoció del Vicpuntzero 2026 | 9.000,00 € |
| TURISME | 497517 | Millora de la competitivitat turística local | Visita teatralitzada a les Adoberies de Vic | 12.621,75 € |
| IGUALTAT | 530498 | Finançament en polítiques locals feministes | Polítiques d'equitat de gènere i LGTBI+ i serveis SIAD i SAI 2026 | 40.000,00 € |
| COOPERACIÓ | 435992 | Programes d'Educació per la Ciutadania Global | Pla d'Educació per la Ciutadania Global de Vic 2026 | 50.000,00 € |



| | | | | |
|---------------------|--------|--|---|--------------|
| COOPERACIÓ | 498080 | Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i l'Agenda Urbana Local. | Jornada sobre Món Local i Món Global | 8.000,00 € |
| PROTECCIÓ CIVIL | 549281 | Finançament del servei de protecció civil | Finançament del servei de protecció civil | 15.000,00 € |
| ARXIU | 474473 | Arxius de la CST-XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració. | Tractaments de conservació i neteja de documentació del fons municipal | 1.579,05 € |
| MEDI AMBIENT | 434604 | Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental | Jornada ambiental a Vic pel dia Mundial del Medi Ambient 2026 | 8.500,00 € |
| CREACCIÓ | 458499 | Indústria | Dinamització Empresarial i Sostenibilitat als polígons d'Osona i Lluçanès | 260.000,00 € |
| CREACCIÓ | 458499 | Indústria | Desenvolupament sostenible de la indústria d'Osona i el Lluçanès | 260.000,00 € |
| CREACCIÓ | 448622 | Planificació estratègica territorial | Pla estratègic de Creacció | 40.000,00 € |
| CREACCIÓ | 448622 | Planificació estratègica territorial | Agenda estratègica a Osona: Osona Reptes Futur | 25.000,00 € |
| CREACCIÓ | 448649 | Projectes territorials innovadors | Pla d'acció del talent. Osona, ambició global, arrelada al territori | 60.000,00 € |
| CREACCIÓ | 448649 | Projectes territorials innovadors | Impuls de les indústries creatives a Osona | 50.000,00 € |
| CREACCIÓ | 458391 | Projecte singular | Projecte Boletus Osona | 60.000,00 € |
| CREACCIÓ / AJT. VIC | 458391 | Projecte singular | Oficina d'atenció a l'activitat empresarial de Vic | 50.000,00 € |
| CIUTADANIA | 310340 | Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana | Espais de trobada i diàleg comunitari als barris de Vic | 15.000,00 € |

SEGON. Sol·licitar a la Diputació de Barcelona, en el marc de Catàleg de serveis 2026, els 32 ajuts tècnics i materials que es relacionen a continuació:



| DEPARTAMENT | CODI RECURS | RECURS | NOM RECURS | NOM ACTUACIÓ |
|---------------|-------------|----------|--|--|
| ESPORTS | 447452 | MATERIAL | Jornades d'iniciació a la vela, "Bateig de vela" | Bateig de vela (Guillem de Montrodon) |
| ESPORTS | 447452 | MATERIAL | Jornades d'iniciació a la vela, "Bateig de vela" | Bateig de vela (Andersen) |
| ESPORTS | 436379 | TÈCNIC | Estudi de seguretat d'esdeveniments esportius | Cursa 5 i 10 k de Vic |
| ESPORTS | 436160 | TÈCNIC | Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius | Cursa 5 i 10k de Vic |
| ESPORTS | 436160 | TÈCNIC | Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius | Cursa popular nocturna "Els 7 portals" de Vic |
| ESPORTS | 435625 | MATERIAL | Jornades d'esport adaptat | Equitació |
| ESPORTS | 435625 | MATERIAL | Jornades d'esport adaptat | Vela |
| ESPORTS | 436462 | MATERIAL | Trofeus i medalles | Olleta de Núria |
| ESPORTS | 436462 | MATERIAL | Trofeus i medalles | Torneig Promises Montseny Cup |
| ESPORTS | 436462 | MATERIAL | Trofeus i medalles | Cros Escolar de Vic |
| ESPORTS | 436462 | MATERIAL | Trofeus i medalles | Futbol base OAR |
| ESPORTS | 435489 | TÈCNIC | Estudis d'equipaments esportius- Equipaments 2030 | Estudi de manteniment Castell d'en Planes |
| ESPORTS | 435489 | TÈCNIC | Estudis d'equipaments esportius- Equipaments 2030 | Estudi de viabilitat Piscina Municipal ETB |
| ESPORTS | 440956 | TÈCNIC | Estudis de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030 | Itinerari esportiu Mas d'en Bigas i Puig dels Jueus. |
| RRHH | 477510 | TÈCNIC | Promoció de la mobilitat sostenible | Pla de Desplaçament d'Empresa (PDE) |
| SALUT PÚBLICA | 498647 | MATERIAL | Tallers de salut pública per a la comunitat | Cuina sense pares |
| CULTURA | 455319 | MATERIAL | Exposicions Itinerants Art contemporani | |



| | | | | |
|-----------------|--------|----------|---|--|
| EDUCACIÓ | 437023 | TÈCNIC | Cultura emprenedora a l'escola | Cultura emprenedora a l'escola (CUEME) |
| EDUCACIÓ | 445008 | TÈCNIC | Governança, planificació estratègica i prevenció de la segregació educativa | Pacte local per la prevenció de la segregació educativa |
| MEDIACIÓ | 442934 | TÈCNIC | Estratègies i Projectes de l'àmbit de convivència | Estratègies en l'àmbit de la convivència |
| INFORMÀTICA | 464190 | TÈCNIC | Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent | Implantació integració fotovoltaïques, quadre d'enllumenat i prova pilot comptadors d'aforament |
| INFORMÀTICA | 442591 | TÈCNIC | Assistència per al desplegament organitzatiu del govern de la dada i la intel·ligència artificial | Suport en l'articulació de processos per el desplegament de la IA a l'Ajuntament de Vic |
| IGUALTAT | 508704 | TÈCNIC | Espais relacionals en violències masclistes i LGTBI+ | Polítiques LGTBI+ municipals |
| IGUALTAT | 509798 | MATERIAL | Xarxa punts liles | Xarxa prevenció violències masclistes |
| IGUALTAT | 509692 | MATERIAL | Servei d'acompanyament als equips d'atenció a dones, infants i adolescents en violències masclistes | Acompanyament i suport a les comissions de seguiment del protocol local per a l'abordatge de les VM |
| PROTECCIÓ CIVIL | 472719 | TÈCNIC | Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols | PAU Pavelló Castell d'en Planes |
| PROTECCIÓ CIVIL | 472719 | TÈCNIC | Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols | PAU Mercat del Ram |
| PROTECCIÓ CIVIL | 439288 | TÈCNIC | Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM | Implantació del DUPROCIM |
| ESPORTS | 447452 | MATERIAL | Jornades d'iniciació a la vela, "Bateig de vela" | Bateig de vela |
| ARXIU | 485312 | TÈCNIC | Digitalització de documents dels arxius municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals | Digitalització dels llibres del registre civil municipal de naixements (1853-1871) i defuncions (1841-1871). |



| | | | | |
|--------------|--------|--------|----------------------------------|--|
| MEDI AMBIENT | 438374 | TÈCNIC | Estudis de la qualitat de l'aire | Estudis de diòxid de nitrogen (NO2) a diversos punts del municipi mitjançant captadors passius |
| MEDI AMBIENT | 438374 | TÈCNIC | Estudis de la qualitat de l'aire | Estudis de la qualitat de l'aire a un punt del municipi mitjançant una unitat mòbil |

S'APROVA PER UNANIMITAT

33.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES ASSISTÈNCIES A JUNTES, PLENS I COMISSIONS INFORMATIVES COMPRESSES ENTRE EL PERÍODE DEL 15 DE NOVEMBRE AL 14 DE DESEMBRE DE 2025

Atès l'acord del Ple Municipal de data 17 de juliol de 2023, pel que s'aprova l'import de les assistències dels regidors per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats del que formin part.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de les assistències corresponents al període del 15 de novembre de 2025 al 14 de desembre de 2025, per un import de 15.040,00€, que consten en l'expedient i que s'apliquen a la partida pressupostària 4008 912 230000 en la relació O/2025/394.

S'APROVA PER UNANIMITAT

34.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. ESTESA DE 135M DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSIÓ PER NOU SUBMINISTRAMENT. CARRER DEL COMTAT D'OSONA, NÚM. 9

Vista la sol·licitud presentada en data 16 de juliol de 2025 per la societat E-DISTRIBUCIÓ REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquin Noguera, per a l'obtenció de l·licència d'obres per a **l'estesa de 135m de línia subterrània de baixa tensió per nou**



subministrament, al carrer del Comtat d'Osona, núm. 9, d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED]

Atès que l'informe emès pel Cap del servei de projectes i obres en data 2 de desembre de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquin Noguera, la llicència d'obres per a **l'estesa de 135m de línia subterrània de baixa tensió per nou subministrament**, al carrer del Comtat d'Osona, núm. 9, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. S'ha de complir el Decret 120/1992 de 28 d'abril modificat pel Decret 196/1992, de 4 d'agost, del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, pels quals es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes dels diferents subministraments públics que discorren pel subsòl. Pel control de l'aplicació d'aquests Decrets l'empresa ha de tenir designat un facultatiu propi o contractada una entitat inspectora, d'acord amb el procediment que determina l'Ordre del Departament d'Indústria i Energia de 5 de juliol de 1993.

TERCER. L'empresa promotora ha de sol·licitar, amb una anterioritat d'almenys 30 dies, la informació sobre les instal·lacions de distribució de gas a la zona i avisar a l'empresa distribuïdora, amb un termini de 24 hores i per escrit, de l'inici de les seves obres. En



qualsevol cas, l'empresa no podrà començar l'excavació fins que no hagi rebut i acceptat formalment l'esmentada informació. Tot això de conformitat amb el que determina l'article 8, de l'ITC-ICG 01, del nou Reglament Tècnic de Distribució i Utilització de Combustibles Gasosos (R.D. 919/2006, de 21 de juliol).

QUART. Les obres s'han de senyalitzar amb tanques, llums i senyals de precaució per tal d'evitar accidents de trànsit i dels vianants, als quals es facilitarà el pas amb totes les condicions de seguretat. No es permet el tall total del trànsit de la calçada.

CINQUÈ. Abans de començar els treballs d'excavació cal posar-se en contacte amb les Companyies de Serveis per tal de conèixer el traçat de les seves canalitzacions i evitar que es produeixin avaries i/o accidents en obrir la rasa.

SISÈ. Si per accident es produeixen desperfectes o avaries a la canalització de l'enllumenat públic o a la xarxa del clavegueram, cal comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de reparació i l'encarregat de portar-la a terme, en tot cas a càrrec del peticionari. Si els serveis afectats són uns altres, caldrà comunicar-ho a les companyies respectives.

SETÈ. La longitud màxima de rasa oberta sense paviment provisional o definitiu serà de 50 metres. Una vegada oberta la rasa s'ha de procedir sense interrupció, a la instal·lació del servei, al reompliment i compactació del buit i finalment a la reposició del paviment, amb les condicions que determina l'apartat 7 del present informe en un temps màxim de 10 dies laborables. Les terres procedents de l'excavació s'han de transportar immediatament a un abocador públic, sense que es permeti apilotar-les a l'obra.

VUITÈ. La reposició del paviment s'ha de fer de la forma següent:

En calçades d'aglomerat asfàltic. S'ha d'omplir i compactar la rasa amb tot-u, al 98% del PM, fins a un nivell que permeti la posterior col·locació d'una capa de formigó de 25 cm., i d'aglomerat asfàltic en calent de 6 cm de gruix., en el benentès que aquesta última ha de ser del mateix tipus i qualitat que la capa de rodadura existent. S'ha de preveure una reposició amb una amplada que superi el buit de la rasa en un mínim de 15 cm per cada costat tallat amb disc.

En voravies de peces prefabricades. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 15 centímetres de gruix. La reposició del paviment comprendrà tota la zona necessària per mantenir la uniformitat del paviment inicial, de manera que tant com sigui possible, no arribi a apreciar-se la canalització externament. La reposició del panot o enllosat de les voreres, es realitzarà amb peces completes, iguals a les existents, i s'hauran de col·locar a truc de maceta amb morter pastat i rejuntat en sec o amb beurada de ciment, segons sigui la vorera existent, i s'haurà de finalitzar amb una neteja del ciment de la mateixa vorera,



calçada i façanes.

Paviment provisional. Si per la planificació de l'obra es necessari realitzar algun paviment provisional, caldrà realitzar el reompliment amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment provisional de formigó o morter, amb un acabat arremolinat o reglejat sense deixar cap desnivell amb els paviments existents. El paviment provisional haurà de mantenir-se en bon estat, essent necessària la seva substitució si el mateix es deteriora. El paviment provisional podrà comprendre el gruix de tot el paviment futur, o bé només la capa d'acabat del mateix. No es permet en cap cas l'ús de materials granulars com a paviment provisional.

Talls en paviments o per a peces. Tots els talls necessaris per a realitzar la rasa o per a la restitució del paviment s'hauran de realitzar amb una màquina d'aigua, o sistema equivalent, per a eliminar la pols produïda en aquestes accions.

Expectativa arqueològica Àmbit 3. Segons l'article 315 del POUM, la rasa es realitza en Àmbit 3 d'expectativa arqueològica i és una actuació en subsòl on no hi ha, fins al present, evidències d'ocupació d'interès històric i arqueològic. Així doncs, segons l'article 316 del POUM, si durant l'actuació es localitzen elements d'interès històric, arqueològic o paleontològic haurà de ser comunicat a l'Ajuntament de Vic i a les autoritats competents per a la seva avaluació. La comunicació de la descoberta s'haurà de fer en la major brevetat possible facilitant l'accés a l'element i/o objecte descobert.

NOVÈ. El constructor haurà d'acreditar que disposa d'una còpia de la llicència municipal i que coneix en quines condicions ha de portar a terme l'obra. Si per qualsevol circumstància, alguna d'aquestes condicions no es pot complir, haurà de comunicar-ho per tal de buscar solucions alternatives.

DESÈ. El termini màxim per començar les obres és de sis mesos i el termini màxim per acabar-les és d'un any, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

ONZÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

DOTZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de



dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

TRETZÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesvianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

CATORZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

35.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS EN RELACIÓ AMB L'ESTESA DE 33M DE LÍNIA AÈRIA DE BAIXA TENSÍO PER NOU SUBMINISTRAMENT I DENEGAR LA CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA D'OBRES PER NOU SUBMINISTRAMENT A UN COBERT. CAMÍ DE CODINACHS

En data 08 d'agost de 2025, la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquín, va presentar una instància mitjançant la qual sol·licitava l·licència d'obres per a un nou subministra de 5,75 kW a un cobert al qual se li ha donat ús d'habitatge amb l·licència AJT/2950/2024 LOMA.

En la mateixa data, l'enginyer municipal va emetre informe desfavorable a la l·licència sol·licitada ja que el nou traçat de la línia elèctrica havia de ser soterrada.

En data 11 d'agost de 2025, d'acord amb la previsió de l'art. 18.4 de l'ordenança municipal reguladora de les l·licències urbanístiques de Vic (BOP 29/04/2013), la regidora delegada d'Urbanisme va dictar decret concedint un termini d'audiència de deu dies a la part interessada, per formular al·legacions o introduir rectificacions a la documentació aportada que considerés pertinents. L'esmentat decret va ser notificat el dia 12 d'agost de 2025.

En data 13 d'agost de 2025, la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquín, dins del termini d'audiència concedit, va presentar un escrit d'al·legacions.

En data 14 d'agost de 2025, l'enginyer municipal va emetre l'informe que es transcriu tot seguit:

"Endesa va realitzar una petició de subministrament elèctric aèri a un cobert reconvertit en habitatge amb una proposta de línia aèria.



Imatge 1. Proposta realitzada per al nou subministrament.

Aquesta proposta entra en contradicció amb els següents articles del POUM:

- POUM de Vic. Art. 271. Xarxes d'instal·lacions aèries. Punt 6: Els subministraments a les masies, hauran d'estar soterrades en un entorn de 25 metres del conjunt principal de la masia.
- POUM de Vic. Art. 129. Condicions d'ordenació i edificació. Punt 5: L'estesa de noves xarxes de serveis serà soterrada, llevat que, per motius excepcionals, l'Ajuntament autoritzi instal·lacions aèries pel que a Respecte la petició de

Així que es va informar desfavorablement la llicència presentada i es va sol·licitar una proposta de línia soterrada.

En data 14 d'agost de 2025 el peticionari ha realitzat una al·legació a l'informe desfavorable on argumenta:

“En resposta al mateix els informem que no podem fer la instal·lació subterrània per propietat privada. Només podem tenir instal·lacions aèries. Per tant, no es viable realitzar-ho en subterrani.”



Anàlisi i consideracions.

Accepto l'argument donat per E-Distribució de Redes Digitales, i considero que entra dins dels motius excepcionals per a atorgar una línia aèria de l'article 129 del POUM per una companyia de serveis.

Ara bé, manca encara donar compliment a l'article 271. Xarxes d'instal·lacions aèries. Punt 6: Els subministraments a les masies, hauran d'estar soterrades en un entorn de 25 metres del conjunt principal de la masia.

En aquests casos, i considerant que la masia és un element catalogat, proposo que es sol·liciti informe al departament de planejament i llicències si considera convenient acceptar el traçat aeri d'una companyia subministradora elèctrica encara que entri en aparent contradicció amb l'article 271.

En data 25 de novembre de 2025, l'arquitecta municipal va emetre l'informe que es transcriu tot seguit:

“Normativa general d'aplicació

- *Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC), Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.*
- *Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLUC), Decret 305/2006 de 18 de juliol.*
- *Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística (RPLUC), Decret 64/2014, de 13 de maig.*
- *Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), aprovat pel Real Decret 314/2006, de 17 de març de 2006 (BOE 28/03/2006), i modificat per les següents disposicions: RD 1371/2007, RD 1675/2008 Ordre VIV 984/2009, RD 173/2010, RD 410/2010, Llei 8/2013, Ordre FOM/1635/2013, RD 732/2019 i RD 450/2022.*
- *Decret d'habitabilitat, Decret 141/2012 pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat*
- *Codi d'accessibilitat de Catalunya, Decret 209/2023, de 28 de novembre*
- *Procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica en els edificis, Reial Decret 390/2021, de l'1 de juny, pel que s'aprova el (BOE 2/06/2021).*
- *Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE), Reial Decret 10217/2007, de 20 de juliol.*
- *Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT), Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, i les seves instruccions tècniques complementàries ITC-BT 01 a BT-51, i ITC-BT 52 (RD 1053/2014).*
- *Reglament del domini públic hidràulic, aprovat pel Reial decret 849/1986, d'11 d'abril, que desenvolupa la Llei d'aigües (Llei 29/1985, de 2 d'agost), modificat pel Reial decret 638/2016, de 9 de desembre i pel Reial Decret 665/2023, de 18 de juliol.*
- *Decret de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis, Decret 21/2006, de 14 de febrer, modificat pel Decret 111/2009, de 14 de juliol.*



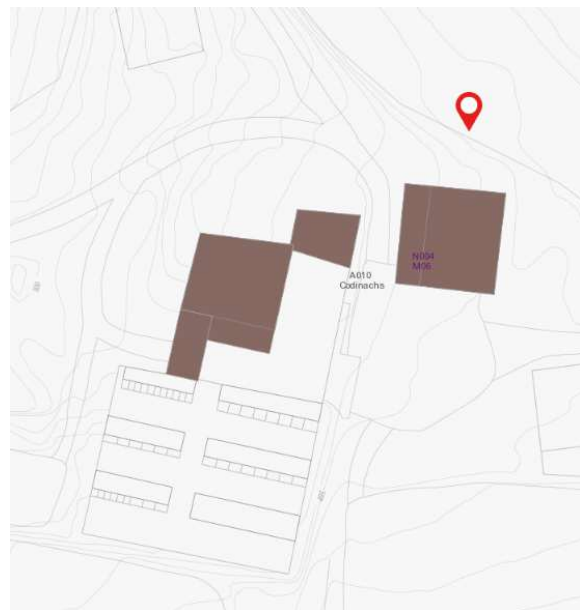
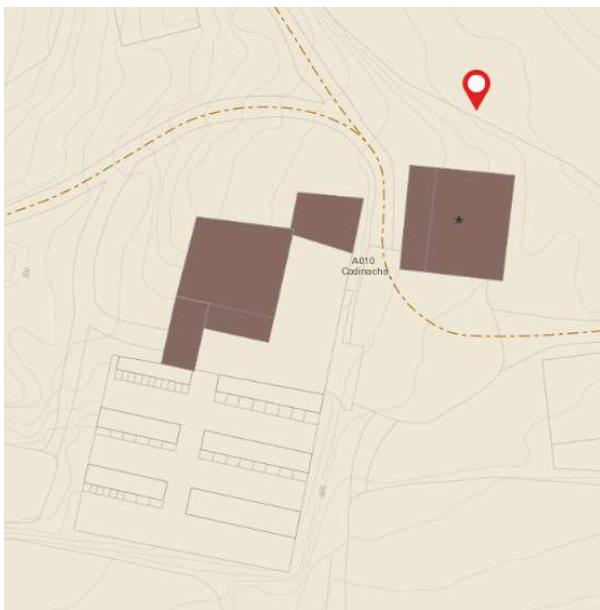
- Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), Decret 89/2010, de 29 de juny, modificat pel Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)
- Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.
- Llei del Patrimoni Cultural Català, Llei 9/1993, de 30 de setembre.
- Llei de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, Llei 3/2010, de 18 de febrer.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, com a revisió del planejament general vigent al municipi, aprovat definitivament en data 5 d'abril de 2019 i verificat el text refós en data 15 de maig de 2019 d'acord amb les prescripcions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (DOGC núm. 7909 de data 03/07/2019), amb les modificacions posteriors: Modificació puntual 1 del POUM per a l'esmena i/o correcció d'errors materials i/o ajustos en les determinacions de la documentació gràfica i de la normativa escrita, aprovada definitivament en data 19 de juliol de 2021 per la Comissió Territorial d'urbanisme de la Catalunya Central (DOGC núm. 8500 de data 13/09/2021), i Modificació puntual 2 del POUM per a l'ajustament de diverses determinacions normatives i la correcció d'errades materials detectades en la documentació, aprovada definitivament en data 2 de febrer de 2022 per la Comissió Territorial d'urbanisme de la Catalunya Central i amb text refós verificat en data 11 de maig de 2022 (DOGC núm. 8740 de data 29/08/2022), Modificació puntual 3 del POUM d'ajust dels espais lliures i els equipaments del polígon industrial El Bruguer, aprovada provisionalment en data 29 d'abril de 2024 (en tramitació), i Modificació puntual 4 del POUM de diversos ajustos i correccions en la normativa i en la documentació gràfica, aprovada provisionalment en data 7 d'abril de 2025 (en tramitació).
- Ordenança de criteris ambientals, Ordenança del paisatge, Ordenança reguladora de les condicions dels aparcaments i Ordenança reguladora del Patronat de Ciutat antiga de Vic, que s'annexen a les normes urbanístiques del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, aprovades definitivament en data 5 d'abril de 2019 pel Ple Municipal (BOPB núm. 23330 de data 03/07/2019 i núm. 23760 de data 05/07/2019).
- Ordenança municipal per a l'estalvi d'aigua, aprovada definitivament en data 12 de setembre de 2005, la seva modificació, aprovada definitivament en data 15 de desembre de 2008 i amb la incorporació de la disposició transitòria única aprovada definitivament en data 9 de març de 2009 (BOPB núm. 74 de data 27/03/2009).
- Ordenança municipal sobre la incorporació de sistemes de captació d'energia solar tèrmica als edificis i construccions, aprovada definitivament en data 27 d'octubre de 2003 (BOPB núm. 282 de data 25/11/2003).
- Ordenança municipal de llicències urbanístiques de Vic, aprovada definitivament pel Ple Municipal en data 8 d'abril de 2013 (BOPB de data 29.04.2013) i el Decret 3208/2015, de 13 de juliol, pel qual s'eleva a definitiva la modificació de l'Ordenança municipal de llicències urbanístiques de Vic (BOPB de data 24.08.2015).



Antecedents

1. En data 8 d'agost de 2025, el peticionari e-distribución redes digitales SLU, ha realitzat una petició de llicència d'obres per a un nou subministra de 5,75 kW a un cobert al qual se li ha donat ús d'habitatge amb llicència AJT/2950/2024 LOMA. La nova línia elèctrica és aèria i de 33 metres de longitud.
2. En data 11 d'agost de 2025, la regidora delegada d'Urbanisme, emet el següent decret, d'acord amb l'informe desfavorable emès per l'enginyer municipal.
3. En data 14 d'agost de 2025, el peticionari presenta al·legacions i introdueix rectificacions a la documentació inicial: "En resposta al mateix els informem que no podem fer la instal·lació subterrània per propietat privada. Només podem tenir instal·lacions aèries. Per tant, no es viable realitzar-ho en subterrani."

Anàlisi de la proposta



Situació de la finca:

- Ubicació: Camí de Codinachs
- Referència cadastral:

Fonaments de dret i condicions de protecció

1. El projecte es troba situat dins de terreny classificat de sòl no urbanitzable, qualificat de sòl de valor agrícola i ramader (N1a), inclòs dins del Catàleg de Masies i inclòs en el Catàleg de Béns:

Catàleg de Masies



A 010

Classificació del sòl:

Qualificació del sòl:

Protecció actual:

Tipologia edificable:

Codinachs

Patrimoni arquitectònic

Edificis urbans

BCIL

fitxa patrimoni N004 M06

àmbit 1: àrea d'expectativa arqueològia

fitxa patrimoni N 000 003

2H

Catàleg de Béns

N 004 M06

Tipus de bé:

Classificació:

Categoria:

Nivell de protecció:

Codinachs

Patrimoni arquitectònic

Masies

BCIL

Conservació

2. D'acord amb l'article 271.8 Xarxes d'instal·lacions aèries, els subministrament a les masies, haurà d'estar soterrat en un entorn de 25m del conjunt principal de la masia.

3. D'acord amb l'article 271.6 Xarxes d'instal·lacions aèries, les subestacions i altres instal·lacions fixes similars a nivell del sòl caldrà que es disposin amb criteris d'ocultació, ja sigui enterrant-les, si més no parcialment, o bé amb tractament cromàtic i/o vegetal al voltant. Quan aquestes instal·lacions necessitin d'edificació complementària, aquesta s'integrarà a l'entorn utilitzant tipologies i materials tradicionals o d'altres que ho permetin.

4. D'acord amb la fitxa **N 004 M06 – Codinachs** del Catàleg de Béns a Protegir del POUM, determina els criteris de protecció i es regula el tipus d'intervencions permeses, s'estableix que aquestes han de seguir criteris de **manteniment, conservació, restauració i consolidació**, les actuacions es realitzaran amb l'objectiu de recuperar el caràcter original, per tant no s'admeten instal·lacions en les façanes.

5. D'acord amb l'article 41, sobre instal·lacions de serveis a les façanes, de l'Annex II, ordenança del paisatge, del POUM publicat el 3 de juliol de 2019 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, no es poden col·locar instal·lacions o conduccions sobre les façanes.

Pronunciament

A la vista de la normativa urbanística vigent i dels criteris de protecció patrimonial aplicables al conjunt de la masia i el seu entorn immediat, es conclou que **no es pot autoritzar la instal·lació d'una nova línia elèctrica** que no respecti la franja de protecció de **25 metres** ni tampoc la col·locació de la **caixa general de protecció** o altres elements de subministrament a les **façanes** del conjunt.



En aquest sentit, i de conformitat amb:

- *L'article 271.8 Xarxes d'instal·lacions aèries, els subministrament a les masies, haurà d'estar soterrat en un entorn de 25m del conjunt principal de la masia.*
- *L'article 271.6 Xarxes d'instal·lacions aèries, les subestacions i altres instal·lacions fixes similars a nivell del sòl caldrà que es disposin amb criteris d'ocultació, ja sigui enterrant-les, si més no parcialment, o bé amb tractament cromàtic i/o vegetal al voltant. Quan aquestes instal·lacions necessitin d'edificació complementària, aquesta s'integrarà a l'entorn utilitzant tipologies i materials tradicionals o d'altres que ho permetin.*
- *La fitxa **N 004 M06 – Codinach**s del Catàleg de Béns a Protegir del POUM, determina els criteris de protecció i es regula el tipus d'intervencions permeses, s'estableix que aquestes han de seguir criteris de **manteniment, conservació, restauració i consolidació**, les actuacions es realitzaran amb l'objectiu de recuperar el caràcter original, per tant no s'admeten instal·lacions en les façanes.*
- *L'article 41, sobre instal·lacions de serveis a les façanes, de l'Annex II, ordenança del paisatge, del POUM publicat el 3 de juliol de 2019 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, no es poden col·locar instal·lacions o conduccions sobre les façanes.*

*Es determina que **la proposta d'una nova estesa de línia aèria de baixa tensió presentada no és compatible** amb els requisits legals, patrimonials i paisatgístics que regeixen aquest àmbit."*

Vist el contingut dels informes tècnics transcrits.

Ateses les consideracions transcrites referides a les al·legacions, i que l'informe de l'arquitecta municipal és desfavorable pel fet que la proposta d'una nova estesa de línia aèria de baixa tensió presentada no és compatible amb els requisits legals, patrimonials i paisatgístics que regeixen aquest àmbit, i que d'acord amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, les llicències urbanístiques s'han d'atorgar o denegar d'acord amb el que estableix la mateixa llei, el planejament urbanístic i les ordenances municipals.

Atès que l'article 14 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, fixa que les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud.



Atès que s'ha concedit tràmit d'audiència a la persona sol·licitant per un període de 10 dies, d'acord amb el que disposa l'art. 18.4 de l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques de Vic (BOP 29/04/2013), amb el resultat que s'ha fet constar als antecedents anteriors.

Atès el que disposen els articles 35 i 88.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

I, en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Desestimar les al·legacions formulades per la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquín, en relació amb l'informe tècnic desfavorable de data 08 d'agost de 2025, relatiu a l'estesa de 33m de línia aèria de baixa tensió per nou subministrament al camí de Codinachs (referència cadastral [REDACTED]), d'aquesta ciutat, pels motius exposats.

SEGON. Consegüentment, denegar la concessió de la llicència d'obres sol·licitada per la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquín, per a un nou subministra de 5,75 kW a un cobert al qual se li ha donat ús d'habitatge amb llicència AJT/2950/2024 LOMA, al camí de Codinachs, d'aquesta ciutat.

TERCER. Notificar aquest decret a la societat interessada i donar-ne trasllat a l'inspector urbanístic municipal i a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

36.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. RECTIFICAR L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 3 DE MARÇ DE 2025 (REFERÈNCIA CADASTRAL DE LA FINCA) I PRENDRE RAÓ DEL CANVI DE TITULARITAT DE LA LLICÈNCIA PER A CANVI D'ÚS DE LOCAL A HABITATGE. CARRER DE JAUME I EL CONQUERIDOR, NÚM. 38, BAIXOS

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 03 de març de 2025, es va atorgar a la societat AMUSI GESTIO SL, representada pel senyor Xavier Roqué Costa, llicència d'obres per a canvi d'ús de local a habitatge, al carrer de Jaume I El Conqueridor, núm. 38, bxs.,



d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

En data 19 de novembre de 2025 la societat AMUSI GESTIÓ SL, representada pel senyor Xavier Roqué Costa, presenta una instància al registre general de l'Ajuntament, mitjançant la qual sol·licita, per una banda, la rectificació de la referència cadastral indicada a la llicència d'obres i, per altra banda, el canvi de titularitat de l'esmentada llicència a favor del senyor FRANCESC XAVIER CAPDEVILA ALIGUER.

En data 21 de novembre de 2025, l'arquitecte tècnic municipal ha emès el següent informe:

"Antecedents

1. *El 3 de març de 2025 es va concedir a AMUSI GESTIÓ SL la llicència d'obres per a canvi d'ús de local a habitatge al CARRER DE JAUME I EL CONQUERIDOR 38, PB (Exp. AJT/11743/2024 LOMA). La referència cadastral indicada a la instància i al projecte presentat era [REDACTED]*
2. *El 19 de novembre de 2025, AMUSI GESTIÓ SL ha presentat una instància amb la qual demana que es rectifiqui la referència cadastral ja que la indicada a l'expedient de llicència d'obres era errònia i que la correcte és [REDACTED]*
3. *He consultat les dades de cadastre i les dues referències cadastrals corresponen a entitats ubicades a la planta baixa del núm. 38 del carrer de Jaume I el Conqueridor. He pogut constatar que l'entitat amb referència cadastral [REDACTED] és propietat d'AMUSI GESTIÓ SL i l'altra entitat no.*

Fonaments de dret i consideracions

1. *D'acord amb el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal del terme de Vic, publicat el 3 de juliol de 2019 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*
2. *L'edifici objecte de la consulta està inclòs dins la zona d'ordenació en illa tancada 2, Clau R3b, del POUM publicat el 3 de juliol de 2019 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

Pronunciament

Informo que d'acord amb les dades de cadastre les referències cadastrals [REDACTED] i [REDACTED] corresponen a entitats ubicades a la planta baixa del núm. 38 del carrer de Jaume I el conqueridor. He comprovat que AMUSI GESTIO SL és propietària de l'entitat amb referència [REDACTED] i l'altra entitat de planta baixa és d'una altra propietat. Per tant es pot realitzar el canvi de referència cadastral."



Vist el contingut del present informe.

Atès que l'article 86.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 34 de l'Ordenança municipal de llicències urbanístiques de Vic indiquen que les llicències són transmissibles.

Vist que s'ha presentat una instància pel canvi de titularitat de la llicència consignada pel titular de la llicència i la ratificació d'aquesta sol·licitud per part del nou titular de la llicència.

Atès que l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vist que l'error detectat és un simple error material consistent en el número de referència cadastral de la finca objecte de llicència.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Rectificar l'acord de la Junta de Govern Local de data 03 de març de 2025, en el sentit de fer constar que la referència cadastral de la finca objecte de la llicència de canvi d'ús de local a habitatge al carrer de Jaume I El Conqueridor, núm. 38, baixos, és la [REDACTED], enlloc de [REDACTED].

SEGON. Prendre raó del canvi de titularitat de la llicència a favor del senyor FRANCESC XAVIER CAPDEVILA ALIGUER, per a canvi d'ús de local a habitatge, al carrer de Jaume I El Conqueridor, núm. 38, baixos, d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED].

TERCER. Es compliran les mateixes condicions i observacions que consten a l'acord inicial de 03 de març de 2025 (Exp. AJT/11743/2024 LOMA).

QUART. Notificar aquest acord a les persones interessades i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.



S'APROVA PER UNANIMITAT

37.- ACCEPTAR LA JUSTIFICACIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% RESTANT DE LA SUBVENCIÓ PEL PROJECTE ESPORTIU DEL CLUB CAR DE LA FUNDACIÓ SANT TOMÀS

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de data 24 de març de 2025 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió nominativa a la Fundació Sant Tomàs, per un import de TRES MIL EUROS (3.000.-€), destinada a finançar pel projecte esportiu de del Club Car, així com la minuta del conveni regulador de la subvenció. El conveni es va signar en data 24 d'abril de 2025.

En data 26 de setembre de 2025 la Fundació Sant Tomàs va presentar la justificació total de la subvenció atorgada.

En data 28 de novembre de 2025 se'ls va requerir perquè en la relació de despeses s'ha detectat conceptes que formen part d'un factura no subvencionables. En aquest cas parlem de la factura d'Anigami.

Se'ls va fer un segon requeriment a l'entitat ja que hi mancava el següent:

- En el document de la relació d'ingressos no hi constaven ingressos rebuts.
- En el document de la relació de despeses, en cas de justificar despeses de personal, caldrà aportar les nòmines i els justificants de pagament d'aquestes.
- Cal presentar juntament amb les nòmines relacionades els comprovants de pagament d'aquestes.
- Un únic document PDF que inclogui tota la documentació en la que s'ha utilitzat el logotip de l'Ajuntament de Vic per a difondre les activitats subvencionades.

En data 2 de desembre de 2025 varen presentar la documentació requerida.

Vist que l'entitat ha presentat dins del termini establert els documents acreditatius per a la justificació de les despeses.

Atesa l'adequada correlació entre la despesa presentada i la justificada i l'objecte de la subvenció.

En data 9 de desembre de 2025 la tècnica de la regidoria d'activitat física i esport ha emès l'informe favorable de l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).



D'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que va ser aprovada definitivament per acord del Ple de data 27 de juny de 2005, i modificada pels acords del Ple de dates 2 de setembre de 2013 i 11 de maig de 2015.

D'acord amb els apartats vuitè i onzè del conveni de la subvenció, que regulen el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 1003 341 487000 del pressupost de l'exercici 2025.

En virtut de les competències delegades per decrets d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la justificació de la subvenció del projecte esportiu del Club Car de la Fundació Sant Tomàs.

SEGON. Aprovar el reconeixement de l'obligació del 50% restant de la subvenció per l'import de mil cinc-cents euros (1.500.-€) a la Fundació Sant Tomàs, amb NIF G66918095, amb càrrec a la partida 1003 341 487000 del pressupost municipal de l'exercici 2025.

TERCER. Notificar el present acord a la Fundació Sant Tomàs, i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

38.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES

Vista la relació de factures conformades que obren a l'expedient.



D'acord amb l'apartat 19.1 i 19.2 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Aprovar simultàniament el reconeixement de l'obligació de la despesa corresponent a les factures que consten en les relacions adjuntes i que tenen consignació pressupostària en les partides especificades.

| <u>Relació</u> | <u>Quantitat fres.</u> | <u>Àrea</u> | <u>Import</u> |
|----------------|------------------------|---------------------|---------------|
| O/2025/391 | 203 | Subministraments | 55.265,88 € |
| O/2025/392 | 265 | Diverses | 246.343,42 € |
| O/2025/393 | 1 | Despeses recaptació | 92.971,02 € |
| O/2025/395 | 14 | Expedients | 530.139,54 € |
| O/2025/397 | 47 | Contractació | 579.588,26 € |

S'APROVA PER UNANIMITAT

39.- APROVAR LA PRÒRROGA DEL TERMINI PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ A L'ADF FONTFREDA

En data 1 de setembre de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar la concessió de la subvenció nominativa per finançar la prevenció i extinció d'incendis agro-forestals per un import de quatre mil cinc-cents euros (4.500 €). En la mateixa sessió de la Junta de Govern Local també es va autoritzar i disposar la despesa per un import total de 4.500 €, a càrrec de la partida 3313179 480000 de l'exercici 2025.

En data 9 d'octubre de 2025, es va signar el conveni de col·laboració entre l'Agrupació de Defensa Forestal Fontfreda i l'Ajuntament de Vic per finançar la prevenció i extinció d'incendis agro-forestals.

En data 20 d'octubre de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar el reconeixement de l'obligació del 50% de la subvenció nominativa a l'Agrupació de Defensa Forestal Fontfreda. En concret, va aprovar l'atorgament d'una bestreta per import de dos mil dos-cents cinquanta euros (2.250 €), amb càrrec a la partida 3313179 480000 del pressupost de l'exercici 2025.

El 9 de desembre de 2025, el tècnic de medi ambient ha emès el següent informe:



Antecedents

En data 9 d'octubre de 2025, es va signar el Conveni a formalitzar entre l'Ajuntament de Vic i l'Agrupació de defensa forestal Fontfreda per a la prevenció i extinció d'incendis agroforestals.

En data 27 de novembre de 2025, amb registre d'entrada núm. 43.769, ADF Fontfreda G58402108, va sol·licitar l'allargament del termini de la subvenció concedida, sense justificar-ne la necessitat.

En data 1 de desembre de 2025, amb registre d'entrada núm. 44.215, va justificar la necessitat d'ampliar el termini de justificació de la subvenció.

L'ADF Fontfreda exposa que no varen poder justificar la subvenció en termini perquè destinaven els diners de la subvenció a la reparació del camió de l'ADF, el qual està parat des de setembre per una averia greu, la qual esperaven reparar amb la subvenció concedida. Quan van tenir aprovada la subvenció, la van posar en marxa, però l'empresa que havia de fer la reparació no va trobar els recanvis "fins aquesta setmana", entenent que és la setmana del 24 de novembre o de l'1 de desembre, ja que es tracta d'un vehicle de més de 35 anys.

Conclusions / pronunciament

Per assolir la finalitat del conveni, l'ADF Fontfreda havia de dissenyar activitats específiques orientades a la vigilància, informació i acció preventiva en la lluita contra els incendis forestals i activitats de suport a l'extinció d'incendis.

Els incendis forestals representen una amenaça constant per al territori, la seguretat dels ciutadans i la protecció del medi ambient. L'augment de la freqüència i intensitat d'aquests incendis en les darreres dècades és, en gran mesura, conseqüència de diversos factors interrelacionats, com ara l'augment de les temperatures globals, els períodes de sequera més prolongats i l'acumulació de combustibles a les zones forestals. Aquest fenomen s'ha vist agreujat pel canvi climàtic, que provoca alteracions en els patrons meteorològics tradicionals i genera condicions més extremes per als incendis.

Els incendis forestals no només posen en perill la vida humana i els béns materials, sinó que també tenen un impacte devastador sobre els ecosistemes. Els boscos i les àrees forestals són fonamentals per a la biodiversitat, ja que allotgen una gran varietat d'espècies animals i vegetals. A més, actuen com a embornals de carboni, contribuint a mitigar els efectes del canvi climàtic. Les activitats de vigilància, prevenció i extinció d'incendis forestals ajuden a preservar aquests ecosistemes



Les activitats de l'ADF Fontfreda que s'han de subvencionar tenen un caràcter recurrent, de manera que si no pot reparar el vehicle enguany, pot tenir un impacte negatiu l'any vinent, amb les conseqüències per a la seguretat de les persones, els béns i els ecosistemes que això comporta.

Per a poder realitzar aquesta actuació i presentar tota la documentació de la justificació es considera raonable que el termini màxim sigui el dia 31 de gener de 2026, improrrogable.

Segons l'exposat anteriorment i de l'anàlisi de la proposta presentada i la documentació adjunta, es recomana permetre a l'ADF Fontfreda que pugui presentar la justificació de la subvenció fins el dia 31 de gener de 2026 perquè, de no poder reparar el vehicle, es pot comprometre la seguretat de les persones, dels béns i dels ecosistemes en el futur proper.

Vist el contingut de l'**informe tècnic**, i de conformitat amb l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Estimar les al·legacions formulades per l'Agrupació de Defensa Forestal Fontfreda i, consegüentment, i de conformitat amb l'informe tècnic, ampliar el termini, fins al 31 de gener de 2026, presentar la documentació justificativa de la subvenció.

SEGON. Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

TERCER. Notificar aquest acord a l'entitat interessada per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT



40.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ A LA FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA DESTINADA A LES ACTIVITATS DEL 15È ANIVERSARI DE L'ATLÀNTIDA, CENTRE D'ARTS ESCÈNIQUES D'OSONA

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de 28 de juliol de 2025 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió nominativa a la Fundació L'Atlàntida per un import de quinze mil euros (15.000 €) destinada a finançar les activitats del 15è aniversari de L'Atlàntida, Centre d'Arts Escèniques d'Osona. El conveni es va signar el 25 d'agost de 2025.

En data 1 de desembre de 2025 la Junta de Govern va aprovar l'addenda del conveni entre l'Ajuntament de Vic i la Fundació L'Atlàntida destinada a finançar les activitats del 15è Aniversari de l'Atlàntida, Centre d'Arts Escèniques d'Osona per un import de vint mil euros (20.000 €). L'addenda es va signar en data 1 de desembre de 2025.

En data 16 de setembre de 2025 la Fundació L'Atlàntida ha presentat la justificació total de la subvenció atorgada.

En data 8 d'octubre de 2025 el tècnic de l'Àrea de Cultura i llengua ha emès informe favorable a l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

D'acord amb l'apartat segon de l'acord de concessió de la subvenció, que regulen el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.



Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2304 338 480015 del pressupost de l'exercici 2025.

En virtut de les competències delegades per decrets d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la justificació de la subvenció per a les activitats del 15è Aniversari de L'Atlàntida, Centre d'Arts Escèniques d'Osona realitzada per la Fundació L'Atlàntida per un import de trenta-cinc mil euros (35.000 €).

SEGON. Reconèixer l'obligació de la subvenció per l'import de trenta-cinc mil euros (35.000 €) a la Fundació L'Atlàntida amb NIF G59439794 amb càrrec a la partida 2304 338 480015 del pressupost municipal de l'exercici 2025.

TERCER. Notificar el present acord a la Fundació L'Atlàntida i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

41.- APROVAR L' ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT MITJANÇANT ADHESIÓ A LA 1A PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS PER A LA GENERACIÓ D'ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA . LOT. 4- MANTENIMENT I GESTIÓ DEL PUNT DE RECARREGA

I. ANTECEDENTS

1.- L'Ajuntament de Vic, en data 10 de desembre de 2012, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que porta a terme l'Associació Catalana de Municipis (ACM) conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament local (CCDL).

2.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.



3.- D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 52/2022, de data 17 de juny de 2022, i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la Comissió executiva en la seva sessió ordinària de data 12 de gener de 2023, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica amb a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat seleccionades en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen amb el següent ordre classificatori:

Grup de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica (ÀMBIT CATALUNYA).

Lot 4: Manteniment i gestió del punt de recàrrega.

- 1- SECE
- 2- ETECNIC MOVILIDAD S.R.L.
- 3- ENCHUFING-MILLOR ENERGY SOLUTIONS
- 4- ENDESA X WAY S.L.
- 5- ESTABANELL IMPULSA S.A.U.
- 6- SERVEO SERVICIOS S.A.U.

4.- En data 24 de febrer de 2023, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica, licitat per part del CCDL.

5.- En data 23 de maig de 2023, la Comissió de Presidència de l'Associació Catalana de Municipis, va aprovar inicialment l'acceptació de la cessió de l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica (Exp. 2021.03), a favor de l'ACM, per tal que aquesta última, es subrogui en la posició del CCDL en relació a tots els drets i deures derivats de la relació contractual. Aprovada definitivament per la Comissió de Presidència de l'ACM, en data 12 de juny de 2023 i de la Comissió Executiva del CCDL el 15 de juny de 2023. El 30 de juny de 2023 es procedeix a la formalització.

6.- En data 26 de novembre de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.03), per un període addicional de 12 mesos més, des del 24 de febrer de 2025 al 23 de febrer de 2026.

7.- En data 9 de desembre de 2025 el Tècnic de mobilitat de l'Ajuntament de Vic va emetre informe justificatiu de les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'adhesió a la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar



fotovoltaica, concretament al lot 4 “*manteniment i gestió del punt de recarrega*” (exp. núm. 2021,03), que copiat literalment es com segueix:

“INFORME DE NECESSITAT

Necessitat del contracte

L’Ajuntament de Vic disposa d’un nombre, cada vegada en augment, de carregadors de vehicle elèctric tant de tipus ràpid (1) o semi ràpid (5) a diferents zones de la ciutat que requereixen permanentment d’un servei de gestió i periòdicament d’unes accions de manteniment per donar servei als seus usuaris de manera àgil i eficaç ja siguin ciutadans de Vic, però també a moltes persones que es desplacen per la C-17 o C-25 i que aprofiten la infraestructura de recàrrega de la ciutat per prosseguir el seu viatge.

Fins a la data del 21/10/2025 es disposava d’un contracte amb núm. d’expedient AJT/5836/2023 mitjançant el sistema de contractació centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya del Consorci de Desenvolupament Local de Catalunya, de l’Associació Catalana de Municipis i, concretament, mitjançant l’Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya, del Consorci de Desenvolupament Local de Catalunya-Associació Catalana de Municipis, que tenia com a objecte adquirir un carregador i prestar el servei de manteniment i gestió, tot ell adjudicat a l’empresa ETECNIC MOBILITAT ELECTRICA SRL amb data 21/10/2023 per la qual cosa ja s’han exhaurit els dos anys previstos en l’anterior contracte sense possibilitat de prorrogar-lo.

El Reial Decret 29/2021, de 21 de desembre, pel qual s’adopten mesures urgents en l’àmbit energètic per al foment de la mobilitat elèctrica, l’autoconsum i el desplegament de les energies renovables, exigeix la instal·lació d’almenys un punt de recàrrega elèctrica per cada 40 places d’aparcament o fracció en aparcaments públics de nova construcció, de manera que el nombre de carregadors elèctrics a la ciutat seguirà en augment i en conseqüència la seva necessitat de gestió i manteniment.

Un cop els diversos carregadors s’han adquirit i instal·lat, ja sigui directament per part de l’administració local o cedits a la mateixa pels diversos promotors particulars fruit de projectes d’urbanització o construcció de nous aparcaments, cal que, pel seu bon funcionament, hi hagi un software de gestió que garanteixi l’accés de les persones usuàries i també fer-ne un manteniment preventiu adequat.

Es preveu que, en els propers dos anys, es posarà en funcionament almenys quatre nous punts de recàrrega per la qual cosa es preveu necessitar actuacions de manteniment i gestió per a 1 carregador de tipus ràpid i 9 carregadors de tipus semiràpid.



Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte tenen una relació directa, clara i proporcional amb el compliment de la normativa sobre el desplegament de les energies renovables i el foment d'una mobilitat sostenible.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei de gestió i manteniment dels carregadors de vehicles elèctrics existents a la ciutat i dels carregadors que aniran sorgint producte de cessions o bé d'actuacions en bosses d'aparcament que cal anar dotant (en total 1 carregador ràpid i 9 carregadors semi-ràpids).

El codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és:

- *50324200-4 de Manteniment preventiu*

Es proposa contractar el servei de software de gestió i manteniment preventiu mitjançant l'adhesió a l'Acord Marc de l'ACM de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, del Consorci de Desenvolupament Local de Catalunya-Associació Catalana de Municipis, expedient de contractació 2021.03 (concretament pel Lot 4: Manteniment i gestió del punt de recàrrega).

D'acord amb el PPT de l'esmentat Acord marc, les empreses adjudicatàries del lot 04 hauran de facilitar a l'ens local contractant, els següents serveis:

Manteniment del punt de recàrrega:

El manteniment haurà d'estar executat per una empresa instal·ladora/mantenidora de baixa tensió habilitada per aquesta funció. Es farà càrrec de que el punt de recàrrega estigui en correcte estat d'ús, garantint que el seu funcionament sigui amb la màxima disponibilitat, amb les característiques que es demanen al punt de recàrrega, el seu ús, seguretat i capacitat de gestió i usabilitat.

- Manteniment preventiu: revisió cada dos mesos del punt de recàrrega (seguint les recomanacions del fabricant del terminal), així com comunicar si es detecten irregularitats de la senyalització de l'espai del carregador (vertical i horitzontal), l'estacionament dels vehicles i l'accés al punt, per tal de que l'ens local se'n faci càrrec.
- Intervencions tècniques: les intervencions necessàries per el correcte funcionament del punt, amb urgència quan suposin un risc de contacte directe per la seguretat de les persones, com fora el cas de trencament de connectors, talls en cablejats o accés a les proteccions per actes vandàlics sobre panys o armaris.
- En el cas d'actualitzacions, tant de hardware com de software de l'equip, l'empresa haurà de justificar la necessitat, així com el preu i els terminis de realització.

Gestió i usabilitat del punt de recàrrega.



L'empresa adjudicatària tindrà la capacitat tècnica de:

- Rebre i gestionar la informació que el punt de recàrrega generi mitjançant els protocols de comunicació estàndards OCPP 1.5 o superior, i OCPI o Monitorització de l'estat de funcionament del punt de recàrrega, reportant en un sistema de central o d'avisos per a la seva gestió.
- Gestió del sistema de control d'accés al punt de recàrrega per part dels usuaris, sempre garantint el compliment de la directiva europea que determina donar accés al punt a qualsevol usuari del vehicle elèctric que es trobi a l'estació.
- Software per a la comptabilitat d'energia o factura electrònica de l'energia elèctrica subministrada.
- Programari per a la facturació de les recàrregues i gestió dels cobraments. Així com la seva liquidació i control.
- Comunicació, com a mínim, amb el visor de dades de l'Institut Català d'Energia (ICAEN) de la Generalitat de Catalunya, facilitant l'estat del punt de recàrrega amb la següent informació:
 - Servei/sense servei, lliure/ocupat, equip de recàrrega, potència i tipus de connectors disponibles. Amb l'objectiu d'oferir-les de forma oberta pública. Aquestes comunicacions es realitzaran mitjançant el protocol OCPI.

Lots del contracte

Aquest contracte no és susceptible de divisió per lots atès la pròpia naturalesa de l'objecte del contracte ja que es contracta el manteniment únicament de 10 carregadors elèctrics (9 semi ràpids i 1 de ràpid).

Pressupost base de licitació

El pressupost anual de licitació del present contracte ascendeix a la quantitat de deu mil tres-cents quaranta cinc euros amb cinquanta cèntims (10.345,50€) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de vuit mil cinc-cents cinquanta euros (8.550,00€) i en l'import de mil set-cents noranta cinc euros amb cinquanta cèntims (1.795,50€) corresponent al 21% d'IVA.

| | |
|---|------------|
| Pressupost base anual de licitació | 8.550,00€ |
| Import IVA (21%) | 1.795,50€ |
| Pressupost base anual de licitació total (IVA inclòs) | 10.345,50€ |

El càlcul del preu de licitació s'ha realitzat segons s'indica en l'acord Marc:

LOT 4. MANTENIMENT I GESTIÓ DEL PUNT DE RECÀRREGA

| | | |
|---------------------------|--------------------|---------------|
| Lot 4 Adjudicatari | Semi-ràpids | Ràpids |
|---------------------------|--------------------|---------------|



| Lot 4 Adjudicatari | Semi-ràpids | Ràpids |
|---------------------------------|-------------|------------|
| SECE | 715,61 € | 981,26 € |
| Etecnic Mobilitat Elèctrica SRL | 750,00 € | 1.150,00 € |
| Enchufing | 890,00 € | 1.390,00 € |
| Endesa X Way | 1.082,68 € | 1.126,38 € |
| Estabanell Impulsa | 1.140,00 € | 1.450,00 € |
| Serveo Servicios SAU | 2.488,07 € | 2.488,07 € |

* els preus no inclouen l'IVA. Les empreses han presentat preus complementaris d'accessoris.

Desglossament del pressupost:

Manteniment i Gestió de carregadors

| | | Sense IVA | IVA inclòs |
|---------------------------|-----------------------------|-----------|------------|
| 9 carregadors semi ràpids | 750€ per carregador i any | 6.750,00€ | 8.167,50€ |
| 1 carregador ràpid | 1.150€ per carregador i any | 1.150,00€ | 1.391,50€ |
| 10 cost targetes 3G | 65€ per targeta/any | 650,00€ | 786,50 |
| | | 8.550,00€ | 10.345,50€ |

Valor estimat del contracte.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de disset mil cent euros (17.100,00 €).

| Any de contracte | VE prestació |
|------------------|--------------|
| 1r any | 8.550,00€ |
| 2n. any | 8.550,00€ |
| TOTAL VEC | 17.100,00 € |

Partida pressupostària

L'import del contracte s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària 3207 134 226990, "MANTENIMENT I ASSEGURANÇA PUNTS DE RECÀRREGA", del vigent Pressupost Municipal, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

Forma de pagament



La forma de pagament serà mensual i s'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

Durada del contracte

La durada del contracte serà de vint-i quatre mesos, des de l'endemà de la data en què es faci efectiva la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte basat.

Responsable del contracte

La persona responsable del contracte basat serà el tècnic de mobilitat Carles Vico Blanco.

Garantia definitiva

No s'estableix garantia.

Protecció de dades

Segons la clàusula 33 del plec de clàusules administratives de l'Acord marc de referència *“Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc i dels contractes basats han de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tinguin accés amb ocasió de l'execució de l'Acord marc o dels contractes basats. La informació confidencial és aquella a la que se li hagi donat el citat caràcter en el plec o en els documents de formalització de l'Acord marc i dels contractes basats, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, segons les disposicions aplicables.*

D'acord amb les previsions dels apartats tercer, quart i cinquè de l'article 122.2 de la LCSP, com que de l'execució d'aquest Acord marc i dels seus contractes basats es requereix un tractament de dades personals, cal especificar de forma expressa que la finalitat del tractament d'aquesta tipologia de dades és la seva gestió per una bona execució de les prestacions, autoritzant el tractament d'aquelles intrínsecament relacionades i necessàries per aquesta execució.”

Subcontractació

Segons la clàusula 58 del plec de clàusules administratives de l'Acord marc de referència :

“ En virtut de l'article 215 de la LCSP, les empreses adjudicatàries podran concertar amb tercers la realització parcial de les prestacions.

En aquest sentit, les empreses licitadores de l'Acord marc podran indicar aquesta intenció en la Declaració responsable ajustada al Document Europeu únic de contractació (DEUC), el qual es troba a l'Annex núm. 01, tot concretant la següent informació: la part del contracte que tinguin



previst subcontractar, assenyalant el seu import estimat i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècniques, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la seva realització, i que no incorren en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP."

Contracte subvencionat

El contracte no està sotmès a finançament a través de subvenció.

Exigència d'assegurança de responsabilitat civil

Segons la clàusula 35 del plec de clàusules administratives de l'Acord marc de referència:

"L'execució de l'Acord marc i dels seus contractes basats es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons allò establert a l'article 197 de la LCSP.

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediat i directa d'una ordre atesa per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats per les lleis."

Criteris d'adjudicació

Es proposa la modalitat d'adjudicació del contracte derivat de l'acord marc sense nova licitació, tal i com es preveu a la clàusula 39 del PCAP que regula l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, del Consorci de Desenvolupament Local de Catalunya-Associació Catalana de Municipis, expedient de contractació 2021.03 (concretament pel Lot 4: Manteniment i gestió del punt de recàrrega).

D'acord amb el punt B 1.2) de la clàusula 39 del PCAP el procediment de licitació i adjudicació dels contractes basats sense necessitat d'una nova licitació es pot efectuar, amb caràcter alternatiu, d'acord amb els criteris següents:

- Quan l'oferta escollida sigui la del preu més baix, sempre que en tot cas, la seva configuració, satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari.
- Quan l'oferta sigui la més valorada pel que fa als criteris automàtics diferents al preu, sempre que en tot cas, la seva configuració, satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari.
- Quan l'oferta sigui la més valorada pel que fa als criteris de judici de valor, sempre que en tot cas, la seva configuració, satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari.



- Els contractes basats que d'import no superin els 15.000 euros (IVA, exclòs) es podran adjudicar directament a qualsevol de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc en la unitat de licitació corresponent, sempre i quan la quantitat anual que s'adjudiqui pel mateix objecte a l'empresa no superi aquesta xifra dins dels límits dels contractes menors assenyalats en l'article 118 de la LCSP.

- Quan l'ens hagi formalitzat amb l'empresa contractes d'objectes vinculats o relacionats que hagin estat adjudicats en procediments públics i que li permetin una major operativitat en la gestió del seu conjunt, segons els motius que restin acreditats en el corresponent informe tècnic, i que en tot cas, la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari.

Proposta

Segons l'exposat anteriorment es considera que l'opció més eficient i eficaç per a la contractació de la gestió i manteniment de 10 equips de càrrega elèctrica de vehicles (9 de semi ràpids i 1 de ràpid), és mitjançant el sistema de contractació centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya del Consorci de Desenvolupament Local de Catalunya, de l'Associació Catalana de Municipis i, concretament, mitjançant l'adhesió a la primera prorroga de l'acord marc de subministrament d'equips per la generació d'energia solar fotovoltaica, lot 4. Manteniment i gestió del punt de recarrega, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.03), per un import de disset mil cent euros (17.100,00 €) sense IVA, amb el 21% de l'IVA, resultant un total de vint mil sis-cents noranta- un euros (20.691,00 €) IVA inclòs.

Concretament, es proposa la modalitat d'adjudicació del contracte derivat de l'acord marc sense nova licitació, tal i com es preveu a la clàusula 39 del PCAP que regula l'esmentat acord marc, amb **l'opció d'adjudicar directament a qualsevol de les empreses adjudicatàries** de l'Acord marc pel fet d'haver formalitzat amb l'empresa contractes d'objectes vinculats o relacionats, adjudicats anteriorment en procediments públics **que permeten una major operativitat en la gestió** del seu conjunt.

Tal i com es preveu a la mateixa clàusula 39 del PCAP que regula l'esmentat acord marc, *"prèviament a l'inici de la tramitació del contracte basat, els ens locals destinataris, d'acord amb les previsions de la clàusula 44 podran consultar a les empreses seleccionades del lot corresponent la viabilitat dels esmentats contractes."*

En compliment d'aquesta clàusula es va consultar amb la segona empresa adjudicatària d'aquest Acord marc, l'empresa Etecnic Mobilitat Elèctrica SRL, ja que és l'empresa que ha vingut oferint aquest servei els darrers dos anys a la ciutat, ha subministrat la majoria dels equips i per tant té el coneixement màxim de les seves característiques tècniques i de la infraestructura elèctrica sobre la qual estan instal·lats i el seu software de gestió inclou una aplicació per a mòbils per a administrar les recàrregues que els usuaris actuals estan ja fent



servir en els seus dispositius amb garantia de plena operativitat des del mateix moment de l'adjudicació del contracte.

Per tots aquests motius, es proposa adjudicar el contracte basat en l'acord marc esmentat a favor de l'empresa Etecnic Mobilitat Elèctrica SRL. Amb NIF B55667562, que ha mostrat interès en presentar l'oferta i és el segon adjudicatari de l'acord Marc, on va oferir el segon preu més baix d'aquest lot 4, i d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren en el mateix PCAP."

8.- En data 10 de desembre de 2025 la interventora accidental ha emès informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostaris i sostenibilitat financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

II. FONAMENTS DE DRET

II. 1 Legislació aplicable

- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.
- Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 52/2022, de data 17 de juny 2022, i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.03).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

II. 2 Consideracions jurídiques

El pressupost base de licitació anual es de deu mil tres-cents quaranta-cinc euros amb cinquanta cèntims (**10.345,50 €**), IVA Inclòs, amb el desglossament següent: vuit mil cinc-cents cinquanta euros (8.550,00 €9 pressupost net, i mil set cents noranta-cinc euros amb cinquanta cèntims (1.795,50 €) , en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21 %.

En el pressupost municipal existeix consignació pressupostaria per fer front a la despesa del contracte a la partida pressupostaria 3207 134 226990 "*Manteniment i assegurança de punts de recarrega*".

Tal i com es preveu a la clàusula 39 del PCAP que regula l'esmentat acord marc, es proposa la modalitat d'adjudicació dels contractes derivats de la primera prorroga de l'Acord marc de subministrament d'equips per la generació d'energia solar fotovoltaica, lot. 4 "*Manteniment i gestió del punt de recarrega*" amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp.2021.03) sense necessitat de nova licitació, tenint en compte que tots els termes estan fixats en l'acord marc, i poden ser adjudicats, sense necessitat de convocar una nova licitació, podent realitzar l'adjudicació del contracte a qualsevol de les empreses adjudicatàries del lot corresponent de l'Acord marc.

En compliment d'aquesta clàusula i tenint en compte l'informe de necessitat emès en data 9 de desembre de 2025 pel Tècnic de mobilitat de l'Ajuntament de Vic :

Es proposa l'adjudicació del contracte de manteniment i gestió dels punts de recarrega, corresponent al lot 4 de l'Acord marc esmentat a favor de l'empresa **ETECNIC MOVILIDAD ELECTRICA SL amb NIF B55667562** atès que és l'empresa que va oferir el segon preu més baix i pel criteri d'operativitat ja que es l'empresa que ha vingut oferint aquest servei en els darrers dos anys.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant les previsions de l'article 228 de la LCSP 2017, que regula l'adhesió a sistemes externs de contractació centralitzada de comunitats autònomes o d'entitats locals per part d'altres entitats mitjançant els corresponents acords.

La Disposició addicional segona punt 1 del mateix text legal estableix que "*correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació*"



respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)" .

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vic a la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.03), concretament pel *lot 4. "Manteniment i gestió del punt de recarrega"*.

Segon. Aprovar la contractació a favor de l'empresa **ETECNIC MOVILIDAD ELECTRICA, S.L** amb NIF.B55667562 del *lot 4* per els serveis de manteniment i gestió dels punts de recarrega, sense nova licitació, tal i com es preveu a la clàusula 39 del PCAP de l'Acord marc de referència i tenint en compte la justificació que consta en l'informe de necessitat de data 9 de desembre de 2025, emès pel Tècnic de mobilitat de l'Ajuntament de Vic i d'acord amb els criteris exposats.

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa derivada de la contractació del manteniment i gestió dels punts de recarrega, per import de 10.345,50 €(IVA inclòs) corresponent al primer any del contracte basat, que s'imputarà, a càrrec de l'aplicació pressupostària 3207 134 226990 (*Manteniment i assegurança de punts de recarrega*) del pressupost de 2026.

Atès que la tramitació de la licitació s'efectua en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP 2017.

Quart. La durada del contracte serà de dos (2) anys des de l'endemà de la data en que es faci efectiva la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte basat.

Cinquè. Designar com a responsable d'aquest contracte al Sr. Carles Vico Blanco, Tècnic de mobilitat de l'Ajuntament de Vic i donar-li trasllat d'aquest acord.



Sisè. Pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, tal i com es regula a la clàusula 47 del PCAP de l'acord marc de referència, l'empresa adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Vic, es compromet a establir, complir i respectar les obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte, i haurà de formalitzar un contracte com a encarregada del tractament d'acord amb el model de clàusules contractuals publicat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Setè. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària **ETECNIC MOVILIDAD S.L**, i a l'**ACM** (a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Vuitè. Publicar aquest acord en el perfil del contractant d'acord amb el que preveu l'article la LCSP 2017.

S'APROVA PER UNANIMITAT

42.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 1a CERTIFICACIÓ (NOVEMBRE 2025) DE LES OBRES D'ENDERROC D'EDIFICIS AL FUTUR CARRER JOAN PAU II

En data 20 d'octubre de 2025 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa HERCAL DIGGERS SL amb NIF núm. B64143639, el contracte de les obres d'enderroc d'edificis al futur carrer Joan Pau II, per l'import de 96.235,39 € (21% d'IVA inclòs).

Vista la 1a certificació estesa pel director de les obres d'enderroc d'edificis al futur carrer Joan Pau II.

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

| Pressupost total d'adjudicació | Obra executada en aquest període | Obra executada anteriorment | Obra pendent d'execució |
|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 96.235,39 € | 6.126,35 € | 0€ | 90.109,04 € |

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació a l'empresa HERCAL DIGGERS SL amb NIF núm. B64143639, corresponent a la **1a certificació** (novembre 2025) de les obres d'enderroc d'edificis al futur carrer Joan Pau II, que ha executat l'esmentada empresa de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 20 d'octubre de 2025.

L'import de la present certificació puja a la quantitat de SIS MIL CENT VINT-I-SIS EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (6.126,35 €) inclòs el 21% de l'IVA.

SEGON.- Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

TERCER.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
07-01-2026 13:57

Firmat electrònicament per:
La secretària
Montserrat Freixa Costa
07-01-2026 18:09