



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria
AJT/5451/2026
Codi document: ASC1AI00YJ

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/12/2026

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 12/2026
Data: 30 de març de 2026
Tipus de sessió: ordinària
Hora d'inici: 14.15
Hora de fi: 14.22
Lloc: Sala de Consellers

Hi assisteixen:

ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde president, grup municipal de JxVIC
BET PIELLA PONS, regidora del grup municipal de JxVIC
FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal de ARA VIC - PL
EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal de JxVIC
ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidora del grup municipal de JxVIC
GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal de JxVIC

MONTSERRAT FREIXA COSTA, secretària
NÚRIA CAMPS MAS, interventora acc.

Excusen la seva assistència:

NÚRIA HOMS MOLIST, regidora del grup municipal de JxVIC
ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal de JxVIC

Hi assisteixen, com a convidats:

ESTER COMA BASSAS, regidora del grup municipal de JxVIC

Oberta la sessió, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL_SET 12

3.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE



L'INSTITUT MUNICIPAL D'ESPORTS

4.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DE LA 2A CERTIFICACIó (GENER 2026) DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE D'INSTAL·LACIó DE BROLLADORS D'AIGUA - REFUGI CLIMÀTIC AL PARC DE SOMOTO

5.- ANUL·LAR L'AUTORITZACIó I DISPOSICIó APROVADA PER LA PRIMERA PRòRROGA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS, MANTENIMENTS I SUPORT TÈCNIC DELS SISTEMES DE TELEFONIA VEU IP

6.- APROVAR L'ADJUDICACIó DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES AL MUNICIPI DE VIC (LOT 1 I LOT 2)

7.- APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIó DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS DESFIBRIL·LADORS MUNICIPALS, UNA VEGADA ACTUALITZATS ELS DESFIBRIL·LADORS INCLOSOS EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE, I CONVOCATòRIA DE LA LICITACIó

8.- APROVAR L'ADHESIó A LA PRIMERA PRòRROGA DE L'ACORD MARC DEL SERVEI D'ASSEGURANCES AMB DESTINACIó A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP.2023.01) AMB DESTINACIó A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA I CONTRACTAR LA PòLISSA D'ASSEGURANÇA DE DEFENSA JURÍDICA I RECLAMACIó DE DANYS DE L'AJUNTAMENT PEL PERÍODE COMPRÈS ENTRE EL 04-04-2026 FINS AL 03-04-2027

9.- APROVAR LA CONTRACTACIó DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI SAAS PER A LA GESTIó DEL TRÀNSIT DE VEHICLES I MOBILITAT EN NUCLIS URBANS I CONVOCATòRIA DE LICITACIó

10.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIó PER CONCESSIó DIRECTA PER A LA CREACIó DEL CURTMETRATGE "LOS BRUJOS"

11.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIó PER CONCESSIó DIRECTA PER LA CREACIó DE L'OBRA DE TEATRE "A LA MERDA TOT"

12.- APROVAR LA CONVOCATòRIA DEL CONCURS DE CARTELLS DE LA FESTA MAJOR DE VIC 2026

13.- APROVAR LA BESTRETA DEL 80% A L'ASSOCIACIó DE VEÏNS DEL BARRI DELS CAPUTXINS A LA SIGNATURA DEL CONVENI

14.- APROVAR EL CONVENI AMB L'ASSOCIACIó DE VEÏNS DE LA CALLA PER AL FOMENT DE LES ENTITATS VEÏNALS I L'ASSOCIACIONISME ALS BARRIS



- 15.- APROVAR EL CONVENI AMB LA SOCIETAT ESPAÑOLA D'ORNITOLOGIA (SEO/BIRDLIFE) PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS D'ADAPTACIÓ AL CANVI CLIMÀTIC.
- 16.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER IMPLEMENTAR I DESENVOLUPAR EL NOU MODEL DE GOVERNANÇA EDUCATIVA EN EL SISTEMA EDUCATIU NO UNIVERSITARI
- 17.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LA QUOTA 2026 DE L'ASSOCIACIÓ RUTES DEL ROMÀNIC
- 18.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES
- 19.- APROVAR L'ACTUALITZACIÓ DE PREUS DEL CONVENI DE CESSIÓ AMB L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA PER L'ANUALITAT 2026
- 20.- APROVAR LES BASES REGULADORES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE SIS PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA
- 21.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA AMB L'AJUNTAMENT DE TONA PER A LA CESSIÓ RECÍPROCA DE BORSES DE TREBALL
- 22.- APROVAR LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ TEMPORAL, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, PER A UNA PLAÇA D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'AJUNTAMENT
- 23.- ACCEPTAR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES I EDIFICIS D'ÚS RESIDENCIAL
- 24.- APROVAR L'ACCEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ PER A L'IMPULS I CONSOLIDACIÓ DELS SERVEIS DE MEDIACIÓ CIUTADANA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
- 25.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA CORRESPONENT ALS LLOGUERS DE PLACES SOTERRADES D'APARCAMENT DE BICICLETES
- 26.- APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'URBANITZACIÓ PER A LA REMODELACIÓ DEL PARC MIQUEL COLL I ALENTORN COM A REFUGI CLIMÀTIC
- 27.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. ENDERROC D'EDIFICIS EXISTENTS I LA CONSTRUCCIÓ D'UNA CLÍNICA EQUINA I QUADRES PER CAVALLS. CARRETERA DE PRATS DE LLUÇANÈS

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR



L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 23 de març de 2026, que ha estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL_SET 12

ANTECEDENTS DE FET:

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.

Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

FONAMENTS DE DRET:

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.

L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que regula les prestacions d'urgència social.

Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de



pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLGS

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Denegar la concessió dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, respecte als sol·licitants i pels motius que s'indiquen.

S'APROVA PER UNANIMITAT

3.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'ESPORTS

En data 08-08-2018, l'empresa FUNDACIÓ PRIVADA TAC OSONA amb NIF. núm. G65187056 va dipositar en metàl·lic a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva de DOS MIL VUIT-CENTS VUITANTA EUROS (2.880,00€), corresponent a la a la contractació del servei de neteja del Departament d'Esports (abans Institut Municipal d'Esport – IME).

En data 07-07-2023 per la FUNDACIÓ PRIVADA TAC OSONA va presentar una instància sol·licitant la devolució de la fiança dipositada en relació a l'expedient AJT/5570/2018 relatiu a la contractació del servei de neteja del Departament d'Esports (abans Institut Municipal d'Esport – IME).

En data 09-02-2026, la cap del departament d'Esports, Sra. Júlia Almor Calzada, ha emès un informe, el contingut del qual es transcriu a continuació:



"INFORMA

En data 22 de març de 2017, per acord de la Junta de l'Institut Municipal d'Esports es va adjudicar a l'Associació Sant Tomàs- PARMO, el contracte del servei de neteja de l'Institut Municipal d'Esports de l'Ajuntament de Vic, per un import anual de 28.800,00€. Aquest contracte es va formalitzar en data 1 d'abril de 2017.

En data 7 de juny de 2017 es va acordar aprovar definitivament la dissolució de l'Institut Municipal d'Esports (IME) de l'Ajuntament de Vic, amb efectes de 30 de juny de 2017, quedant incorporats al patrimoni de l'Ajuntament de Vic, els seus béns, drets i obligacions.

Ates que el contracte tenia una durada prevista de dos anys, prorrogable fins a dos anys més, i que aquestes prorrogues es van executar, el contracte havia de finalitzar en data de 31 d'abril de 2021, però la COVID i l'adjudicació del nou contracte van fer allargar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

En acord de Junta de Govern Local de 13 de febrer de 2023 es va adjudicar el nou contracte del servei de neteja de les instal·lacions i equipaments esportiu municipals de la ciutat de Vic a la Fundació Privada TAC Osona i en data de 17 de març de 2023 va iniciar el servei, finalitzant el contracte anterior.

Per part de la Regidoria d'Activitat Física i Esports, s'informa que el contracte del servei de neteja adjudicat a l'Associació Sant Tomàs- PARMO efectuat entre el 2017 i el 2023 es va fer correctament i que, si procedeix, es faci la devolució de la garantia abonada en el seu moment."

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a retornar la fiança dipositada en concepte de garantia definitiva per a la **contractació del servei de neteja de l'Institut Municipal d'Esports (IME)**, per la quantitat DOS MIL VUIT-CENTS VUITANTA EUROS (2.880,00€), a l'empresa FUNDACIÓ PRIVADA TAC OSONA, amb NIF. núm. G65187056.

SEGON. Traslladar l'Acord a Tresoreria.



TERCER. Notificar aquest acord a l'interessat pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

4.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DE LA 2a CERTIFICACIó (GENER 2026) DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE D'INSTAL·LACIó DE BROLLADORS D'AIGUA - REFUGI CLIMÀTIC AL PARC DE SOMOTO

En data 20 d'octubre de 2025 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa OBRES I PAVIMENT BOU SL, amb NIF núm. B08870503, el contracte de les obres compreses en el projecte d'instal·lació de brolladors d'aigua - Refugi climàtic al parc de Somoto, per l'import de 155.848,00 € (21% d'IVA inclòs).

Vista la 2a certificació estesa pel director de les obres compreses en el projecte d'instal·lació de brolladors d'aigua - Refugi climàtic al parc de Somoto.

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Obra executada en aquest període	Obra executada anteriorment	Obra pendent d'execució
155.848,00€	40.421,49€	92.897,34€	22.529,17

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació a l'empresa OBRES I PAVIMENT BOU SL, amb NIF núm. B08870503, corresponent a la **2a certificació** (gener 2026) de les obres compreses en el projecte d'instal·lació de brolladors d'aigua - Refugi climàtic al parc de Somoto, que ha executat l'esmentada empresa de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 20 d'octubre de 2025.

L'import de la present certificació puja a la quantitat de QUARANTA MIL QUATRE-CENTS VINT-I-UN EUROS AMB QUARANTA-NOU CÈNTIMS (40.421,49 €) inclòs el 21% de l'IVA.



SEGON.- Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

TERCER.- Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

5.- ANUL·LAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ APROVADA PER LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS, MANTENIMENTS I SUPORT TÈCNIC DELS SISTEMES DE TELEFONIA VEU IP

En data 20 d'octubre de 2025 es va aprovar per Junta de Govern Local la primera pròrroga del contracte dels serveis, manteniments i suport tècnic dels sistemes de telefonia Veu IP, a favor de l'empresa EPIC SOLUTIONS S.L., amb NIF núm. B43757996, per un import d'adjudicació que corresponen a la quantitat de TRETZE MIL QUATRE-CENTS SETZE EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (13.416,48 €) IVA inclòs, amb el document comptable número AD FUTURS 220259000033, en l'expedient AJT/15752/2025.

En data 2 de febrer de 2026 es va aprovar per Junta de Govern Local l'autorització i disposició de la despesa corresponent pels contractes adjudicats per procediment obert que comporten una despesa per l'any 2026, d'entre elles la següent:

Expedient	Descripció del contracte	Contractista	NIF	Data adjudicació o contracte inicial	Data formalització contracte inicial	Vigent fins	Despesa a executar 2026	Partida pressupostària
AJT/7615/2024	Contractació del servei de manteniment de les centraletes Veuip.	EPIC SOLUTIONS, S.L	B43757996	16/12/24	01/01/26	31/12/26	13.416,48€	4500 920 216000

Amb el document comptable número AD 220260000580, en l'expedient AJT/1290/2026.

Atès que s'han duplicat i que en el document comptable AD 220260000580 ja hi consten factures corresponents a l'execució del contracte pel 2026, s'haurà d'anul·lar el document comptable número AD FUTURS 220259000033.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia que va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Anul·lar el document comptable número AD FUTURS 220259000033 per un import de TRETZE MIL QUATRE-CENTS SETZE EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (13.416,48€) IVA inclòs, i retornar aquest saldo a la partida 4500 920 216000 amb efectes de l'endemà del dia d'aprovació del present acord.

SEGON. Traslladar aquest acord a la persona responsable del contracte, al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que correspongui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

6.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES AL MUNICIPI DE VIC (LOT 1 I LOT 2)

En data 27 de novembre de 2025 el regidor delegat de Salut pública va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei de control integrat de plagues al municipi de Vic, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents del departament de Salut Pública, l'emissió el corresponent informe de necessitat.

En data 15 de desembre de 2025 la Junta de Govern Local va acordar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei de control integrat de plagues al municipi de Vic, mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost anual de licitació de 25.491,64€ (IVA inclòs), atenent a la necessitat exposada a l'informe de data 10 de desembre de 2025 emès per la tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic.

En data 29 de desembre de 2025, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'expedient de contractació de referència, i en el mateix acord es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen l'esmentada contractació, així com la convocatòria de la licitació.

L'import total anual màxim de licitació és de vint-i-cinc mil quatre-cents noranta-un euros amb seixanta-quatre cèntims (25.491,64€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de vint-i-un mil seixanta-set euros amb quaranta-set cèntims (21.067,47€) IVA no inclòs, i en l'import de quatre mil quatre-cents vint-i-quatre euros amb disset cèntims (4.424,17€) corresponent al 21% d'IVA.

Tenint en compte que aquest contracte es divideix en lots, el pressupost màxim anual de licitació desglossat pels lots del contracte és tal i com segueix:

LOT	Pressupost licitació anual (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Pressupost licitació anual (IVA inclòs)
-----	---	---------------------	---



Lot 1: Servei de desinfecció, desinsectació i desratització dels centres de treball i edificis o equipaments públics, sota competència de l'Ajuntament de Vic i els seus ens públics. Servei de desinsectació i desratització de la via pública, les xarxes de clavegueram i pluvials, les canalitzacions de comunicacions de titularitat municipal, així com, en cas necessari, l'enllumenat públic i les xarxes semafòriques de la ciutat	18.967,47€ (FIXE)	3.983,17€	22.950,64€
Lot 2: Servei de control de vespa asiàtica (<i>Vespa velutina</i>) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (<i>Vespa orientalis</i> , ...)	2.100,00€ (VARIABLE)	441,00€	2.541,00€
TOTAL (LOT 1 i LOT 2)	21.067,47€	4.424,17€	25.491,64€

La despesa d'aquesta contractació es va preveure inicialment amb càrrec a la partida pressupostària 1703 311 227996 (SANITAT AMBIENTAL) o aquella que correspongués en l'exercici 2026, atès que es tractava **d'un contracte de tramitació anticipada**, i es fixava en la quantitat de vint-i-un mil dos-cents quaranta-tres euros amb tres cèntims (21.243,03€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de disset mil cinc-cents cinquanta-sis euros amb vint-i-dos (17.556,22€), i en l'import d'IVA del 21% de tres mil sis-cents vuitanta-sis euros amb vuitanta-un cèntims (3.686,81€), essent la part proporcional de l'import de 25.491,64€ (corresponent a l'import anual de licitació total, IVA inclòs) referits al període comprès entre l'inici del servei (que es preveia pel mes de març de 2026) i fins a 31 de desembre de 2026, amb el desglossament següent:

Servei	Despesa prevista per l'any 2026 (sense IVA)	% d'IVA i import	Despesa prevista per l'any 2026 (amb IVA)
Lot 1: Servei de desinfecció, desinsectació i desratització dels centres de treball i edificis o equipaments públics, sota competència de l'Ajuntament de Vic i els seus ens públics. Servei de desinsectació i desratització de la via pública, les xarxes de clavegueram i pluvials, les canalitzacions de comunicacions de titularitat municipal, així com, en cas necessari, l'enllumenat públic i les xarxes semafòriques de la ciutat	15.806,22€	3.319,31€	19.125,53€
Lot 2: Servei de control de vespa asiàtica (<i>Vespa velutina</i>) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (<i>Vespa orientalis</i> , ...)	1.750,00€	367,50€	2.117,50€
TOTAL	17.556,22€	3.686,81€	21.243,03€

La despesa que afecta varis exercicis es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la durada del contracte.

La convocatòria de licitació va anunciar-se en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament



en data 12 de gener de 2026, i durant el termini de presentació atorgat es van presentar les proposicions següents:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	EMPRESA	NIF	LOT	
			Lot 1	Lot 2
ME/002836-2026	XPLORAPLAGAS S.L.	B06787071		X
ME/002934-2026	GRUP GEPORK S.A.	A08566143	X	X
ME/002948-2026	BIOTERMES 2022 S.L	B19821784	X	
ME/003165-2026	EMPRESA CATALANA DE DESRATITZACIÓ (ECADE) S.L.	B59996629	X	
ME/003220-2026	BIBLION IBERICA S.L.	B42721100	X	

El dia 06 de febrer de 2026 es va reunir la Mesa de contractació i es va procedir a l'obertura del Sobre 1. Una vegada revisada la documentació inclosa en aquest Sobre, la Mesa va acordar:

"PRIMER.- ADMETRE les empreses licitadores següents per haver presentat la documentació de forma correcta:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	EMPRESA	NIF	LOT	
			Lot 1	Lot 2
ME/002934-2026	GRUP GEPORK S.A.	A08566143	X	X
ME/003165-2026	EMPRESA CATALANA DE DESRATITZACIÓ (ECADE) S.L.	B59996629	X	
ME/003220-2026	BIBLION IBERICA S.L.	B42721100	X	

SEGON.- REQUERIR a l'empresa BIOTERMES 2022 SL, per tal que en el termini de TRES (3) dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment, aporti la següent documentació d'acord amb la clàusula 15.2 del PCAP:

- L'acreditació d'haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el ROLECE en data anterior a la data final de presentació de les ofertes (en aquest cas, dia 27 de gener de 2026).
- Una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva per a la seva inscripció al ROLECE i de no haver rebut requeriment d'esmena.

TERCER.- REQUERIR a l'empresa XPLORAPLAGAS S.L per tal que en el termini de TRES (3) dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment, presenti la següent documentació, degudament signada per la persona que ostenti la representació legal de l'empresa, amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat digital reconegut:

- a) Annex I - Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.
- b) Annex VI - Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.



- c) Annex VII - Declaració en matèria de protecció de dades.
d) Annex VIII - Declaració responsable del compromís de compliment de les regles especials respecte del personal adscrit a l'execució del contracte."

El dia 17 de febrer de 2026 es va reunir la Mesa de contractació per a la valoració de la documentació aportada per part de les empreses requerides a esmenar el contingut del Sobre 1. Una revisada la documentació la mesa de contractació acorda ADMETRE les empreses següents per haver esmenat la documentació inclosa en el Sobre 1 de forma correcta:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	EMPRESA	NIF	LOT	
			Lot 1	Lot 2
ME/002836-2026	XPLORAPLAGAS S.L.	B06787071		X
ME/002948-2026	BIOTERMES 2022 S.L	B19821784	X	

Així doncs, TOTES les empreses que van presentar oferta per la present licitació van resultar ADMESES.

A continuació es va procedir a l'obertura del Sobre núm. 2, que contenia la documentació tècnica subjecte a ser valorada mitjançant judicis de valor, i es va sol·licitar informe tècnic de valoració de les ofertes.

Posteriorment, el dia 24 de febrer de 2026, es va reunir la Mesa de contractació per a la presentació de l'informe tècnic de valoració del contingut del Sobre 2, emès per part de la tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic en data 20 de febrer de 2026.

La Mesa de contractació va subscriure íntegrament el contingut de l'esmentat informe i va **ACORDAR:**

PRIMER. EXCLOURE de la licitació del Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens, a l'empresa EMPRESA CATALANA DE DESRATITZACIÓ (ECADE, S.L.), amb NIF núm. B59996629 pel fet d'haver incomplert l'obligació de NO incloure dins del Sobre 2 cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació d'acord amb la clàusula 22 del PCAP i en la clàusula 13 (pel Lot 1, apartat b9) del PPT, tal i com es concreta en l'informe tècnic de valoració del contingut del Sobre 2, emès per la senyora Roser del Val Plana en data 20 de febrer de 2026.

SEGON. EXCLOURE de la licitació del Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (Vespa velutina) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (Vespa orientalis,...), a l'empresa XPLORAPLAGAS S.L., amb NIF núm. B06787071 pel fet d'haver incomplert l'obligació de NO incloure dins del Sobre 2 cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació d'acord amb la clàusula 22 del PCAP i en la clàusula 13 (pel Lot 2, apartat b4) del PPT, tal i com es concreta en l'informe tècnic de valoració del contingut del Sobre



2, emès per la senyora Roser del Val Plana en data 20 de febrer de 2026.

TERCER. ATORGAR la següent puntuació respecte dels criteris subjectes a judici de valor, per cada lot:

Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens.

EMPRESA	NIF	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR
GRUP GEPORK S.A.	A08566143	23,50
BIOTERMES 2022 S.L	B19821784	14,50
EMPRESA CATALANA DE DESRATITZACIÓ (ECADE) S.L.	B59996629	EXCLOSA (*)
BIBLION IBERICA S.L.	B42721100	18,00

(*) Pel fet d'haver incomplert l'obligació de NO incloure dins del Sobre 2 cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb la clàusula 20 del PCAP i clàusula 13 (pel Lot 1, apartat b9) del PPT.

D'acord amb la clàusula 22 del PCAP, **per superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor cal obtenir una puntuació mínima de 12,50 punts**. En cas de no obtenir aquesta puntuació mínima l'empresa licitadora quedaria exclosa del procés de licitació.

Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (Vespa velutina) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (Vespa orientalis, ...)

EMPRESA	NIF	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR
XPLORAPLAGAS S.L.	B06787071	EXCLOSA (*)
GRUP GEPORK S.A.	A08566143	25,00

(*) Pel fet d'haver incomplert l'obligació de NO incloure dins del Sobre 2 cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb la clàusula 20 del PCAP i clàusula 13 (pel Lot 2, apartat b4) del PPT.

D'acord amb la clàusula 22 del PCAP, **per superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor cal obtenir una puntuació mínima de 12,50 punts**. En cas de no obtenir aquesta puntuació mínima l'empresa licitadora quedaria exclosa del procés de licitació.

A continuació es va procedir a l'obertura del Sobre núm. 3, que contenia la proposta econòmica i les millores, subjectes a puntuació automàtica.

Seguidament, i en aquell mateix acte, es va comprovar que l'empresa GRUP GEPORK S.A. **es trobava en situació de baixa anormal o desproporcionada, tant pel Lot 1** (presentant una oferta inferior al pressupost base anual de licitació en més del 25%) **com pel Lot 2** (presentant una oferta inferior al preu unitari del pressupost de licitació en més del 10%), d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 23 del plec de clàusules administratives



particulars.

Per aquest motiu la Mesa de contractació va acordar **REQUERIR** a l'empresa GRUP GEPORK S.A., per tal que en el termini improrrogable de CINC (5) DIES HÀBILS, a comptar des de l'endemà de la data de rebuda de la notificació del requeriment corresponent, aportés la informació i documentació que considerés adient per tal de justificar i desglossar detalladament la baixa en el preu o costos de l'oferta econòmica presentada tant pel Lot 1 com pel Lot 2 d'aquesta licitació, a fi i efecte que es pogués valorar si la proposta presentada per l'empresa podia donar compliment al contracte a plena satisfacció d'aquesta Administració.

El dia 27 de febrer de 2026 es va enviar l'esmentat requeriment, el dia 03 de març de 2026 l'empresa va accedir a la notificació, i el dia 05 de març de 2026, dins del termini atorgat, l'empresa GRUP GEPORK S.A., va presentar la corresponent documentació justificativa de la baixa en l'oferta presentada, tant pel Lot 1 com pel Lot 2.

El dia 10 de març de 2026 es va reunir la Mesa de contractació per procedir a la presentació de l'informe de tècnic de valoració de la justificació de la baixa temerària, emès en data 05 de març de 2026 per part de la tècnica de Salut Pública de l'Ajuntament de Vic. La Mesa de Contractació en va subscriure íntegrament el contingut i va **ACORDAR**:

***“PRIMER.** ACCEPTAR l'oferta presentada per l'empresa GRUP GEPORK, SA pel **“Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens”**, al considerar-se justificada la baixa en la seva oferta econòmica i considerar que es pot donar compliment al contracte a plena satisfacció d'aquesta Administració.*

***SEGON.** ACCEPTAR l'oferta presentada per l'empresa GRUP GEPORK, SA pel **“Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (Vespa velutina) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (Vespa orientalis, ...)”**, al considerar-se justificada la baixa en la seva oferta econòmica i considerar que es pot donar compliment al contracte a plena satisfacció d'aquesta Administració.”*

Havent aplicat les fórmules previstes a la clàusula 22 del plec de clàusules administratives particulars per a la valoració de les ofertes presentades, la puntuació atorgada a les empreses licitadores de cada lot respecte dels criteris subjectes a valoració automàtica va ser la següent:

Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens.

EMPRESA	CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT		
	a) OFERTA ECONÒMICA	b) MILLORES AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 35 punts)	TOTAL



	(fins a 40 punts)	b1) Gestió d'espècies de fauna salvatge (...) (1)	b2) Nombre d'intervencions per gestió incidències i avisos puntuals (...)	b3) Tract. preventius /curatius (...)	b4) Incorp. de mesures prev. mosquit tigre (2)	b5) Control solars municipals	b6) Millora en temps de resposta avisos no urgents (...) (3)	b7) Millora en temps de resposta avisos urgents (...) (4)	b8) Accions de formació (...) (5)	b9) Disposar de plataforma virtual (...) (6)	b10) Assess. plagues en propietats privades (...)	
GRUP GEPORK S.A.	40,00	3	5	3	5	3	3	3	3	2	5	75,00
BIOTERMES 2022 S.L	20,40	3	5	3	5	3	3	3	3	2	5	55,40
BIBLION IBERICA S.L.	11,62	0	5	0	5	3	3	3	3	2	5	40,62

(1) S'han citat les espècies proposades com a millora i s'ha descrit la gestió i/o assessorament que es portarà a terme.

(2) S'ha aportat la descripció d'aquestes mesures..

(3) i (4) S'ha justificat com es gestionaran els temps de resposta proposats com a millora.

(5) S'ha indicat quantes accions s'ofereixen i la descripció de les mateixes.

(6) S'ha justificat que es disposa d'aquesta millora i de les característiques que disposa.

Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (*Vespa velutina*) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (*Vespa orientalis*, ...)

EMPRESA	CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT							TOTAL
	a) OFERTA ECONÒMICA (fins a 40 punts)	b) MILLORES AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 35 punts)						
		b1) Gestió extraord. de nius	b2) Millora en temps de resposta avisos no urgents (...) (1)	b3) Millora en temps de resposta avisos urgents (...) (2)	b4) Disposar de platafor ma virtual (...) (3)	b5) Assess. problemàtica en propietats privades (...)	b6) Accions de formació (...) (4)	
GRUP GEPORK, SA	40	8	4	4	6	8	5	75

(1) i (2) S'ha justificat com es gestionaran els temps de resposta proposats com a millora.

(3) S'ha justificat que es disposa d'aquesta millora i de les característiques que disposa.

(4) S'ha indicat quantes accions s'ofereixen i la descripció de les mateixes.

Així doncs, la **puntuació total** atorgada a cada empresa licitadora, per cada lot, és tal i com segueix:

Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens.



EMPRESA	NIF	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR	PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS	TOTAL
GRUP GEPORK S.A.	A08566143	23,50	75,00	98,50
BIOTERMES 2022 S.L	B19821784	14,50	55,40	69,90
BIBLION IBERICA S.L.	B42721100	18,00	40,62	58,62

Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (*Vespa velutina*) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (*Vespa orientalis*, ...)

EMPRESA	NIF	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR	PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS	TOTAL
GRUP GEPORK S.A.	A08566143	25,00	75,00	100,00

D'acord amb la clàusula 2 del PCAP, les empreses licitadores podien presentar oferta a tots els lots, però s'establia la següent limitació en el nombre de lots que poden ser adjudicats a un mateixa empresa licitadora:

“ - Cap empresa licitadora podrà resultar adjudicatària del Lot 1 i, alhora, resultar adjudicatària del Lot 2, excepte que aquest fet signifiqués que un dels dos lots pogués quedar desert (en aquest cas podrien resultar adjudicatàries dels dos lots, 1 i 2)”

Per aquest motiu, les empreses licitadores que presentaven oferta pel Lot 1 i Lot 2, havien d'expressar l'ordre de preferència d'adjudicació en cas de resultar proposades adjudicatàries del Lot 1 i Lot 2.

En aquest cas, l'empresa GRUP GEPORK S.A. va fer constar en l'Annex I inclòs en el Sobre 1 que, en cas de resultar adjudicatària del Lot 1 i també del Lot 2, la seva preferència era ser adjudicatària únicament del Lot 1.

Tenint en compte que l'empresa GRUP GEPORK resulta ser l'empresa amb millor puntuació tant en el Lot 1 com en el Lot 2 i que, **si únicament se li adjudica el Lot 1 significaria que el Lot 2 quedaria desert (ja que ha estat la única empresa que ha continuat en el procés de licitació, per aquest lot)**, la Mesa de contractació **va ACORDAR** adjudicar-li els lots del contracte tenint en compte que va resultar ser la millor oferta presentada, tal com va quedar reflectit en el quadre resum del total de puntuacions.

En data 16 de març de 2026 es va notificar a l'empresa GRUP GEPORK, S.A. el requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte, atorgant un termini de deu (10) dies hàbils per a presentar la documentació relacionada en la clàusula 27 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació.

En data 18 de març de 2026 l'esmenada empresa va presentar en aquest Ajuntament, dins



del termini establert, la documentació requerida per a procedir a l'adjudicació del contracte i va dipositar les garanties següents:

1) Garantia definitiva

- Pel Lot 1, per un import de 1.339,00€ (consistent en un 5 per 100 de l'import anual d'adjudicació multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues), i exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit)
- Pel Lot 2, per un import de 210,00€ (consistent en un 5 per 100 de l'import del pressupost base anual de la licitació, multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues), i exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit).

2) Garantia complementaria

- Pel Lot 1, per un import de 1.339,00€ (consistent en un 5 per 100 de l'import anual d'adjudicació multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues), i exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit)
- Pel Lot 2, per un import de 210,00€ (consistent en un 5 per 100 de l'import del pressupost base anual de la licitació, multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues), i exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit).

De conformitat amb el que preveuen els articles 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon a l'alcaldia la competència respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials l'import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal, que haurà d'acreditar-se per informe de la Intervenció, ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que no superin el termini d'execució de quatre anys.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia que va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Donar per vàlides les actuacions practicades per a la **contractació del servei de control integrat de plagues: desinfecció, desinsectació i desratització dels centres de treball i edificis o equipaments públics, sota competència de l'Ajuntament de Vic**, mitjançant el procediment obert simplificat, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació d'acord amb els criteris continguts en el PCAP, i en concret:

1. **EXCLOURE** de la licitació del Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens, a l'empresa EMPRESA CATALANA DE DESRATITZACIÓ (ECADE, S.L.), amb NIF núm. B59996629 pel fet d'haver incomplert l'obligació de NO incloure dins del Sobre 2 cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació d'acord amb la clàusula 22 del PCAP i en la clàusula 13 (pel Lot 1, apartat b9) del PPT, tal i com es concreta en l'informe tècnic de valoració del contingut del Sobre 2, emès per la tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic en data 20 de febrer de 2026.
2. **EXCLOURE** de la licitació del Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (Vespa velutina) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (Vespa orientalis,...), a l'empresa XPLORAPLAGAS S.L., amb NIF núm. B06787071 pel fet d'haver incomplert l'obligació de NO incloure dins del Sobre 2 cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació d'acord amb la clàusula 22 del PCAP i en la clàusula 13 (pel Lot 2, apartat b4) del PPT, tal i com es concreta en l'informe tècnic de valoració del contingut del Sobre 2, emès per la tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic en data 20 de febrer de 2026.
3. **CLASSIFICAR** per ordre decreixent de puntuació a les empreses que han continuat en el procés de licitació, per cada lot, amb el següent resultat:

Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens.

EMPRESA	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR	PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS	TOTAL
GRUP GEPORK S.A.	23,50	75,00	98,50
BIOTERMES 2022 S.L	14,50	55,40	69,90
BIBLION IBERICA S.L.	18,00	40,62	58,62



Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (*Vespa velutina*) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (*Vespa orientalis*, ...)

EMPRESA	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR	PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS	TOTAL
GRUP GEPORK S.A.	25,00	75,00	100,00

SEGON. ADJUDICAR el "**Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens**", del contracte del servei de control integrat de plagues: desinfecció, desinsectació i desratització dels centres de treball i edificis o equipaments públics, sota competència de l'Ajuntament de Vic, a l'empresa **GRUP GEPORK S.A.**, amb NIF núm. A08566143, que va resultar ser la millor oferta tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent:

A) Oferta econòmica (Lot 1):

A1) Oferta econòmica:

- Import de l'oferta: SETZE MIL DOS-CENTS UN EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS (16.201,90€) (*), IVA inclòs, que es desglossa en:

- Import net: TRETZE MIL TRES-CENTS NORANTA EUROS (13.390,00€)
- 21% IVA: DOS MIL VUIT-CENTS ONZE EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS (2.811,90€)

(*) Es corregeix en aquest acord l'error de transcripció que consta a l'acta de la mesa de contractació celebrada el dia 10 de març de 2026, en relació a l'import d'adjudicació, amb IVA, ja que enlloc de 16.021,90€ hauria d'haver dit 16.201,90€.

A2) Preu del cost del servei de desinfecció, desinsectació i desratització per centre de treball i edifici o equipament públic, sota competència de l'Ajuntament de Vic, que es prendrà com a referència **pels casos d'efectuar-se modificacions de contracte**:

	Import (sense IVA)	21% IVA	Import (IVA inclòs)
Cost del servei de desinfecció, desinsectació i desratització per centre de treball i edifici o equipament públic, sota competència de l'Ajuntament de Vic, <u>en casos de modificació del contracte. (*)</u>	361,89€	76,00€	437,89€

(*) El preu del cost del servei de desinfecció, desinsectació i desratització per centre de treball i edifici o equipament públic, sota competència de l'Ajuntament de Vic, **ha de ser el resultat de dividir l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària, pels 37 equipaments municipals previstos inicialment en aquest contracte (consten en l'Annex del PPT).**



B) Millores referents a criteris de valoració quantificables automàticament (Lot 1):

B1) Gestió d'espècies de fauna salvatge autòctona o invasora no incloses en la proposta inicial que s'ofereixen, incloses en el preu:

- Increment de tres (3) espècies:

"a l'Annex II inclòs en el Sobre 3 consten les espècies proposades:

1- Tot i ser espècies d'afectació a nivell fitosanitari, a la comarca d'Osona, la papallona del boix (*Cydalima perspectalis*) a vegades causa problemes en nuclis urbans degut a les elevades densitats que durant la nit es poden acumular en llums de fanals o alguna instal·lació. En aquestes situacions podem oferir la solució de col·locar trapes de captura amb una feromona específica que les atrau i d'aquesta manera rebaixar aquestes poblacions molestes.

2- Una situació que es pot donar a vegades, especialment en les zones periurbanes de nuclis com Vic que poden tenir camps i vegetació als voltants, és l'aparició de serps en patis d'escola. Solem rebre trucades esporàdiques d'altres municipis de la comarca per fer-ne la retirada, i per tant al municipi de Vic, també oferiríem el servei de retirada de fauna salvatge d'instal·lacions municipals. La gestió que es fa de la fauna és alliberar-la en un entorn natural pròxim que no generi risc, o bé si l'individu no està en bon estat de salut, portar-lo al centre de recuperació de fauna salvatge de Torreferrussa amb qui tenim contacte. Un exemple típic d'aquest grup d'espècies són els escurçons (*Vipera* sp.)

3- Per últim afegim a la llista la gestió d'espècies de productes emmagatzemats, com per exemple els coleòpters del gènere *Tribolium* o *Tenebrio*. Són espècies que poden aparèixer quan s'emmagatzema menjar, especialment farines, pa, gra, etc. No són habituals en les instal·lacions que gestiona un ajuntament, però poden aparèixer en casos com escoles o llars d'infants que tinguin cuina, bancs d'aliments, o similars."

B2) Nombre d'intervencions per a la gestió d'incidències i avisos puntuals en equipaments i/o edificis d'ús municipal no inclosos en la proposta inicial i que s'ofereixen, incloses en el preu, per cada any de contracte incloent les pròrrogues si s'arriben a executar:

- 15 intervencions.

B3) Tractaments preventius i/o curatius enfront insectes xilòfags (tèrmits, corcs...) que s'ofereixen a edificis municipals, inclosos en el preu:

- 2 tractaments per any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar.

B4) Incorporació de mesures preventives per al control del mosquit tigre a la proposta inicial:

- Si (a l'Annex II inclòs en el Sobre 3 consta la descripció d'aquestes mesures)

B5) Control preventiu trimestral dels solars municipals, tenint en compte que inicialment hi ha un total de 15 solars municipals:

- Si



B6) Millora en el temps de resposta en avisos no considerats urgents i/o que no estan en entorns considerats de risc (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de l'avis):

- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys de 12 hores de rebre l'avis de l'Ajuntament *(a l'Annex II inclòs en el Sobre 3 consta la justificació de com es gestionarà aquest temps de resposta proposat com a millora).*

B7) Millora en el temps de resposta en avisos considerats urgents i/o que estan en entorns considerats de risc (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 24 hores des de la recepció de l'avis):

- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys de 6 hores de rebre l'avis de l'Ajuntament *(a l'Annex II inclòs en el Sobre 3 consta la justificació de com es gestionarà aquest temps de resposta proposat com a millora).*

B8) Accions de formació/sensibilització dels treballadors públics i/o ciutadania relacionades amb l'objecte del contracte (acceptant-se tant propostes en format presencial com en format telemàtic), que s'ofereixen:

- Dues accions d'1 hora de durada mínima cadascuna per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar *(a l'Annex II inclòs en el Sobre 3 consta la descripció de les mateixes:*

"S'ofereixen dues accions formatives. A continuació detallem la temàtica:

· Problemàtica de rata negra al municipi, i com afecta a les comunitats de propietaris. · Biodiversitat urbana, i com cuidar-la. Què podem fer per potenciar-la. Quina utilitat té i per a que és beneficiosa.")

B9) Disposar de plataforma virtual en els sistemes de gestió de la informació:

- SI, amb les següents característiques:
 - Disposa d'Àrea de client amb arxiu documental amb possibilitat de consulta en relació al contracte i/o servei.
 - Disposa de la possibilitat d'entrar incidències a través de la plataforma i fer-ne seguiment des de la mateixa.

(a l'Annex II inclòs en el Sobre 3 consta la justificació de disposar d'aquesta millora i de les característiques de la mateixa).

B10) Assessorament en cas de plagues a propietat/s privada/es per tal de determinar intervencions posteriors per part de l'Ajuntament (com poden ser requeriments a propietats privades, intervencions a espai públic que poden dependre d'una situació concreta a propietat privada...), que s'ofereix, sense cost adicional:

- Assessorament i/o diagnosi a 10 propietats privades cada any de contracte.



TERCER. ADJUDICAR el “Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (*Vespa velutina*) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (*Vespa orientalis*, ...)”, del contracte del servei de control integrat de plagues: desinfecció, desinsectació i desratització dels centres de treball i edificis o equipaments públics, sota competència de l'Ajuntament de Vic, a l'empresa **GRUP GEPORK S.A., amb NIF núm. A08566143, que resulta ser la millor oferta tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent:**

A) Oferta econòmica pel preu unitari del “servei de gestió de niu” (Lot 2):

Concepte	Preu unitari ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat (IVA inclòs)
Servei de gestió de niu	144,00€	21%	30,24€	174,24€

En el cas del **Lot 2**, el **pressupost màxim anual de licitació** s'ha formulat en termes de preus unitaris, essent el seu **import màxim anual** de dos mil cinc-cents quaranta-un euros (2.541,00€), **IVA inclòs**, que es desglossa en l'import base de dos mil cent euros (2.100,00€), IVA no inclòs, i en l'import de quatre-cents quaranta-un euros (441,00€), corresponent al 21% d'IVA. Aquest pressupost s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Vic, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

B) Millores referents a criteris de valoració quantificables automàticament (Lot 2):

B1) Gestió extraordinària de nius que s'ofereixen, inclosos en el preu, un cop superat el pressupost màxim anual:

- Per increment de quatre (4) nius per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar.

B2) Millora en el temps de resposta en avisos no considerats urgents i/o que no estan en entorns considerats de risc (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de l'avís):

- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys de 12 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (*a l'Annex III inclòs en el Sobre 3 consta la justificació de com es gestionaran els temps de resposta proposats com a millora*).

B3) Millora en el temps de resposta en avisos considerats urgents i/o que estan en entorns considerats de risc (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 24 hores des de la recepció de l'avís):

- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys de 6 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (*a l'Annex III inclòs en el Sobre 3 consta la justificació de com es gestionaran els temps de resposta proposats com a millora*).



B4) Disposar de plataforma virtual en els sistemes de gestió de la informació:

- Si, amb les següents característiques:
 - Disposa d'Àrea de client amb arxiu documental amb possibilitat de consulta en relació al contracte i/o servei.
 - Disposa de la possibilitat d'entrar incidències a través de la plataforma i fer-ne seguiment des de la mateixa.

(a l'Annex III inclòs en el Sobre 3 consta la justificació de disposar d'aquesta millora i de les característiques de la mateixa).

B5) Assessorament en cas de problemàtica i/o nius de vespa asiàtica i altres vespes considerades espècie exòtica invasora, a propietat/s privada/es per tal de determinar intervencions posteriors per part de l'Ajuntament (com poden ser requeriments a propietats privades, intervencions a espai públic que poden dependre d'una situació concreta a propietat privada...) que s'ofereix, sense cost adicional:

- Assessorament i/o diagnosi a 10 propietats privades cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar.

B6) Accions de formació/sensibilització dels treballadors públics i/o ciutadania relacionades amb l'objecte del contracte (acceptant-se tant propostes en format presencial com en format telemàtic), que s'ofereixen, sense cost adicional:

- Dues accions d'1 hora de durada mínima cadascuna per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar. executar *(a l'Annex III inclòs en el Sobre 3 consta la descripció de les mateixes:*

"S'ofereixen dues accions formatives. A continuació detallem la temàtica:

· Gestió municipal de la Vespa velutina (per a tots els treballadors de l'Ajuntament que considerin oportú assistir, ja que abordem àmbits com la prevenció, la comunicació, les actuacions, la gestió). Són formacions dirigides a cossos de protecció civil, policia local, tècnics de salut, de medi ambient, etc.

· Vespa asiàtica i altres espècies exòtiques invasores. Es podria realitzar una xerrada per a la ciutadania en el marc d'alguna jornada, fira, o tallers dels Centres cívics. Aquestes xerrades tenen l'objectiu de conscienciació global, i comunicació de temes que sovint preocupen a la ciutadania."

QUART. DISPOSAR la despesa derivada d'aquesta contractació a favor de l'empresa GRUP GEPORK, S.A. que es fixa en la quantitat de catorze mil cinquanta-set euros amb disset cèntims (14.057,17€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base d'onze mil sis-cents disset euros amb cinquanta cèntims (11.617,50€), i en l'import d'IVA del 21% de dos-mil quatre-cents trenta-nou euros amb seixanta-set cèntims (2.439,67€), essent la part proporcional de l'import d'adjudicació de cada lot, referit al període comprès entre l'inici del servei (que actualment es preveu pel mes d'abril de 2026, enlloc del mes de març, segons previsió inicial) i fins a 31 de desembre de 2026, amb el desglossament següent:



Servei	Despesa prevista per l'any 2026 (9 mesos) (sense IVA)	% d'IVA i import	Despesa prevista per l'any 2026 (9 mesos) (amb IVA)
Lot 1: Servei de desinfecció, desinsectació i desratització dels centres de treball i edificis o equipaments públics, sota competència de l'Ajuntament de Vic i els seus ens públics. Servei de desinsectació i desratització de la via pública, les xarxes de clavegueram i pluvials, les canalitzacions de comunicacions de titularitat municipal, així com, en cas necessari, l'enllumenat públic i les xarxes semafòriques de la ciutat	10.042,50€	2.108,92€	12.151,42€
Lot 2: Servei de control de vespa asiàtica (<i>Vespa velutina</i>) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (<i>Vespa orientalis</i> , ...)	1.575,00€	330,75€	1.905,75€
TOTAL	11.617,50€	2.439,67€	14.057,17€

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 1703 311 227996 (SANITAT AMBIENTAL) de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2026.

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al pressupost i partida següent: 1703 311 227996 (SANITAT AMBIENTAL) o a la que correspongui del Pressupost Municipal aprovat per cada any corresponent, i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la durada del contracte.

CINQUÈ. ALLIBERAR part de l'autorització de la despesa efectuada en el seu moment pels imports que s'indiquen a continuació, en la partida pressupostària 1703 311 227996 (SANITAT AMBIENTAL) de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2026, tenint en compte els imports d'adjudicació i la previsió d'inici de l'execució del contracte (que s'ha traslladat del mes de març al mes d'abril de 2026); i retornar aquest saldo a la partida esmentada amb efectes de l'endemà del dia d'aprovació dels present acord:

Servei	Imports Fiscalització A inicial (previsió 10 mesos)	Fiscalització D (previsió 9 mesos)	Import a alliberar
--------	---	--	-----------------------



Lot 1: Servei de desinfecció, desinsectació i desratització dels centres de treball i edificis o equipaments públics, sota competència de l'Ajuntament de Vic i els seus ens públics. Servei de desinsectació i desratització de la via pública, les xarxes de clavegueram i pluvials, les canalitzacions de comunicacions de titularitat municipal, així com, en cas necessari, l'enllumenat públic i les xarxes semafòriques de la ciutat	19.125,53€ (A FUTURS 220259000068)	12.151,42€	6.974,11€
Lot 2: Servei de control de vespa asiàtica (<i>Vespa velutina</i>) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (<i>Vespa orientalis</i> , ...)	2.117,50€ (A FUTURS 220259000069)	1.905,75€	211,75€
TOTAL	21.243,03€	14.057,17€	7.185,86€

SISÈ. La persona responsable del contracte serà la Sra. Roser del Val Plana, tècnica de Salut pública de l'Ajuntament de Vic.

SETÈ. El termini d'execució del contracte és de **DOS (2)** anys i es fixa a partir de l'endemà de la data de signatura del contracte.

VUITÈ. Requerir a l'empresa adjudicatària, tant del Lot 1 com del Lot 2, que formalitzi els contractes en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar a partir de l'endemà de la data en que es rebi la notificació d'aquesta adjudicació.

NOVÈ. Un cop formalitzats els contractes, publicar l'anunci de formalització en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic, de conformitat amb el que disposa l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

DESÈ. Notificar aquest acord a totes les empreses licitadores i donar-li trasllat a la persona responsable del contracte.

ONZÈ. Comunicar el/la present acord/resolució al Departament de Recursos Humans en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

S'APROVA PER UNANIMITAT

7.- APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS DESFIBRIL·LADORS MUNICIPALS, UNA VEGADA ACTUALITZATS ELS DESFIBRIL·LADORS INCLOSOS EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE, I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ

I.- ANTECEDENTS DE FET

I. En data 27 de novembre de 2025 el regidor delegat de Salut pública va dictar una provisió



disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei de manteniment dels diferents aparells desfibril·ladors municipals instal·lats en les dependències o unitats mòbils i a la via pública, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents del departament de Salut pública l'emissió el corresponent informe de necessitat.

- II. En data 09 de desembre de 2025 per la tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic va emetre l'informe d'insuficiència de mitjans per a la contractació del servei esmentat.
- III. El mateix dia 09 de desembre de 2025, la tècnica en Salut pública va emetre un informe sobre la necessitat de realitzar aquesta contractació. En l'informe es detallava la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte esmentat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.
- IV. En data 15 de desembre de 2025 la Junta de Govern Local va acordar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei de manteniment dels diferents aparells desfibril·ladors municipals instal·lats en les dependències o unitats mòbils i a la via pública, mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost anual de licitació de 15.297,63€ (IVA inclòs), tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 09 de desembre de 2025 per la tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic.
- V. En data 18 de desembre de 2025 es va elaborar el plec de prescripcions tècniques i, en data 16 de febrer de 2026, el plec de clàusules administratives particulars.
- VI. L'anunci de licitació es va publicar al Perfil del contractant el dia 25 de febrer de 2026, juntament amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars, amb un termini de presentació d'ofertes fins el dia 12 de març de 2026.
- VII. Previ a la finalització del termini de presentació d'ofertes es va rebre una consulta pel Lot 1 de la licitació, relativa al model de desfibril·lador Lifepack CR Plus, on s'indicava que aquest aparell estava descatalogat i que no hi havia fungibles disponibles pel seu manteniment. Una vegada realitzades les comprovacions tècniques pertinents, es va confirmar que el model de desfibril·lador LIFEPAK CR PLUS està descatalogat.
- VIII. Per acord de la Junta de Govern Local de data 16 de març de 2026 es va acordar, entre d'altres:

"PRIMER. *Suspendre la licitació de la contractació de la prestació del servei de manteniment dels diferents aparells desfibril·ladors municipals instal·lats en les dependències o unitats mòbils i a la via pública, tant pel Lot 1 com pel Lot 2, tramitat mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb les consideracions exposades en la part expositiva del present acord.*

SEGON. *Retrotraure les actuacions al moment immediatament anterior a l'acord d'inici de*



l'expedient de contractació, a fi de procedir a la correcció de l'error detectat als Plecs de Prescripcions Tècniques i garantir que la documentació que serveix de base a la licitació s'ajusta a la realitat tècnica dels equips municipals i als principis de legalitat, transparència i igualtat en la contractació pública.

Així mateix, procedir a la correcció de l'informe de necessitat emès el 9 de desembre de 2025 per la tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic, atès que també incloïa referències al model de desfibril·lador Lifepack CR Plus, per tal d'adaptar el contingut d'aquest informe a la realitat tècnica actual i coherent amb la modificació dels plecs."

- IX. En data 18 de març de 2026 s'han elaborat de nou l'informe de necessitat justificatiu de la present contractació, el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars.
- X. En data 19 de març de 2026 la Secretària de la Corporació ha emès informe favorable en relació als plecs que regeixen la contractació i a l'aprovació de l'expedient.
- XI. En data 20 de març de 2026 s'ha emès informe de fiscalització per part de la Intervenció de la corporació acreditant l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre les despeses que comporta el contracte per a l'Administració.

II.- FONAMENTS DE DRET

II.1 Legislació aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

II.2 Fonaments i consideracions jurídiques



- I. S'ha redactat i incorporat a l'expedient l'informe de necessitat justificatiu de la present contractació, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que contenen les determinacions establertes en els articles 122 i 124 de la LCSP i els articles 67 i 68 del RGLCAP, ajustant-se el contingut del plec a les exigències de la contractació administrativa establertes per les citades normes.
- II. El contracte a realitzar és un contracte mixt d'acord amb l'article 18 de la LCSP, ja que conté prestacions corresponents al contracte de serveis i prestacions de subministrament.
- III. En l'aprovació d'inici de l'expedient es proposa el procediment obert simplificat previst a l'article 156 de la LCSP. Es considera que el procediment proposat és el més adequat per a la contractació prevista.
- IV. Per tant, la contractació del servei de manteniment dels diferents aparells desfibril·ladors municipals instal·lats en les dependències o unitats mòbils i a la via pública es tramitarà pel procediment obert simplificat d'acord amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, i mitjançant la tramitació ordinària prevista a l'article 116 del mateix text legal.
- V. No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.
- VI. En els procediments oberts simplificats, en aplicació del que preveu l'article 326 de la LCSP, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques estaran assistits per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.
- VII. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, que figuren en el plec de clàusules administratives particulars es consideren adequats i proporcionats a l'objecte del contracte, ajustant-se al previst en els articles 86 i següents de la LCSP.
- VIII. Igualment es consideren adequats els criteris d'adjudicació que consten en l'informe de necessitat emès per la tècnica en Salut pública el dia 09 de desembre de 2025, i que han estat recollits en el plec de clàusules administratives particulars, complint amb els requisits establerts a l'apartat 5 de l'article 145 de la LCSP.
- IX. Les condicions especials d'execució del contracte, previstes en el plec de clàusules administratives particulars, compleixen els requisits legalment previstos, en particular el que estableix l'article 202 de la LCSP.
- X. La present contractació comporta una despesa que afecta a varis exercicis amb un valor



estimat de cinquanta-set mil tres-cents divuit euros amb quaranta cèntims (57.318,40€), IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren desglossades per cada anualitat, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

XI. L'import total anual màxim de licitació és de quinze mil dos-cents noranta-set euros amb seixanta-tres cèntims (15.297,63€) **IVA inclòs**, que es desglossa en l'import base de catorze mil dos-cents quatre euros amb seixanta-cinc cèntims (14.204,65€) IVA no inclòs, i en l'import de mil noranta-dos euros amb noranta-vuit cèntims (1.092,98€) corresponent al 21% d'IVA.

XII. Tenint en compte que aquest contracte es divideix en lots, el pressupost màxim anual de licitació desglossat pels lots del contracte, indicant la part fixa i la part variable, seria el següent:

	Servei de manteniment preventiu anual revisions tècniques (fixe)	Servei de manteniment correctiu (variable)	Subministrament de fungibles i altres elements i accessoris (variable)	Tallers en suport vital bàsic i DEA alumnat (variable)	TOTAL	
LOT	Pressupost de licitació, IVA exclòs	Pressupost de licitació, IVA exclòs	Pressupost de licitació, IVA exclòs	Pressupost de licitació, IVA exclòs	Pressupost de licitació, IVA exclòs	Pressupost de licitació, IVA inclòs
Lot 1*	2.499,00€	1.055,65€	1.650,00 €	-	5.204,65€	6.297,63€**
Lot 2*	-	-	-	9.000,00€	9.000,00€	9.000,00€***
					14.204,65€	15.297,63€

*Lot 1: servei de manteniment preventiu i correctiu així com el subministrament i reposició dels diferents fungibles i accessoris necessaris pel correcte funcionament dels 22 aparells desfibril·ladors municipals descrits al quadre inclòs a l'apartat "Objecte del contracte" del present informe.

Lot 2: servei de tallers en suport vital bàsic i ús de desfibril·lador a alumnat de centres educatius.

** Tipus d'IVA aplicat: 21 %

*** La part relativa als tallers en suport vital bàsic està exempt d'IVA, segons l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

XII. La despesa d'aquesta contractació anirà amb càrrec a la partida pressupostària 1703 311 226920 (Activitats salut pública), i es fixa en la quantitat de deu mil cent noranta-vuit euros amb quaranta-dos cèntims (10.198,42€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de nou mil quatre-cents seixanta-nou euros amb setanta-set cèntims (9.469,77€), i en l'import d'IVA del 21% (únicament pel Lot 1, el Lot 2 es troba exempt) de set-cents vint-i-vuit euros amb seixanta-cinc cèntims (728,65€), essent la part proporcional de l'import de



15.297,63€ (corresponent a l'import anual de licitació total, IVA inclòs) referits al període comprès entre l'inici del servei (que es preveu pel mes de maig de 2026) i fins a 31 de desembre de 2026, amb el desglossament següent:

	Previsió despesa 2026 (8 mesos)	IVA 21%	Previsió despesa 2026 (8 mesos)
	(IVA exclòs)		(IVA inclòs)
LOT 1			
Part Fixe	1.666,00	349,86	2.015,86
Part Variable (SERVEI i SUBM.)	1.803,77	378,79	2.182,56
LOT 2			
	6.000,00	EXEMPT	6.000,00
TOTAL	9.469,77	728,65	10.198,42

XIII. La despesa que afecta varis exercicis es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la durada del contracte.

XIV. La necessitat de l'administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació del servei de manteniment dels diferents aparells desfibril·ladors municipals instal·lats en les dependències o unitats mòbils i a la via pública, i la seva relació amb l'objecte del contracte, es considera directa, clara i proporcional.

NOMENAMENT I CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 326 LCSP en els procediments oberts simplificats, l'òrgan de contractació ha d'estar assistit per una Mesa de contractació, i els membres de la mateixa seran nomenats pel mateix òrgan de contractació.

La composició de la Mesa per a la licitació de la contractació del servei de manteniment dels diferents aparells desfibril·ladors municipals instal·lats en les dependències o unitats mòbils i a la via pública d'acord amb la clàusula 21 del PCAP és la següent:

Presidència:

- El regidor delegat de Salut pública de l'Ajuntament de Vic o persona que la substitueixi.

Vocalies:

- El/la Secretari/ària de la Corporació o persona que la substitueixi.
- La Interventora de la Corporació o persona que el substitueixi.
- La tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic o funcionari/a que la



substitueixi.

- La cap del departament de Serveis generals o funcionari/a que la substitueixi.

Secretaria:

- La cap del departament de Contractació i compres o funcionari/a que la substitueixi, que actuarà amb veu però sense vot.

El nomenament dels membres de la Mesa és un acte de tràmit que no és susceptible de recurs administratiu. No obstant això, els interessats poden promoure la recusació dels membres designats en qualsevol moment de la tramitació del procediment, de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

COMPETÈNCIA

L'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon a l'alcaldia la competència respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials l'import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal, ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que no superin el termini d'execució de quatre anys, pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació del servei de manteniment dels diferents aparells desfibril·ladors municipals instal·lats en les dependències o unitats mòbils i a la via pública, amb la utilització del procediment obert simplificat, i amb un pressupost total anual de licitació de 15.297,63€ (IVA inclòs), tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 18 de març de 2026 per la tècnica de Salut pública de l'Ajuntament de Vic on es determina la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, en els termes



previstos a l'article 28 de la LCSP 2017.

SEGON. Justificar la celebració del contracte per la necessitat acreditada i subscriure íntegrament l'informe de necessitat emès en data 18 de març de 2026 per la tècnica de Salut pública de l'Ajuntament de Vic, redactat amb les adaptacions corresponents a la realitat tècnica actual en relació a les marques i models d'aparells desfibril·ladors inclosos en l'objecte del contracte.

TERCER. Aprovar l'expedient de contractació mitjançant el procediment obert simplificat, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament d'acord amb els criteris continguts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

QUART. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte del servei de manteniment dels diferents aparells desfibril·ladors municipals instal·lats en les dependències o unitats mòbils i a la via pública, redactats amb les adaptacions corresponents a la realitat tècnica actual en relació a les marques i models d'aparells desfibril·ladors inclosos en l'objecte del contracte.

CINQUÈ. Autoritzar la despesa corresponent a l'exercici 2026, amb càrrec a la partida pressupostària 1703 311 226920 (Activitats salut pública), que es fixa en la quantitat de deu mil cent noranta-vuit euros amb quaranta-dos cèntims (10.198,42€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de nou mil quatre-cents seixanta-nou euros amb setanta-set cèntims (9.469,77€), i en l'import d'IVA del 21% (únicament pel Lot 1, el Lot 2 es troba exempt) de set-cents vint-i-vuit euros amb seixanta-cinc cèntims (728,65€), essent la part proporcional de l'import de 15.297,63€ (corresponent a l'import anual de licitació total, IVA inclòs) referits al període comprès entre l'inici del servei (que es preveu pel mes de maig de 2026) i fins a 31 de desembre de 2026, amb el desglossament següent:

	Previsió despesa 2026 (8 mesos)	IVA 21%	Previsió despesa 2026 (8 mesos)
	(IVA exclòs)		(IVA inclòs)
LOT 1			
Part Fixe	1.666,00	349,86	2.015,86
Part Variable (SERVEI i SUBM.)	1.803,77	378,79	2.182,56
LOT 2			
	6.000,00	EXEMPT	6.000,00
TOTAL	9.469,77	728,65	10.198,42

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al pressupost i partida següent: 1703 311 226920 (Activitats salut pública) o a la que correspongui del Pressupost Municipal aprovat per cada any corresponent.



La despesa que afecta varis exercicis es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la durada del contracte.

SISÈ. Convocar la licitació mitjançant la publicació en el Perfil del contractant de l'anunci de licitació amb el contingut contemplat a l'annex III de la LCSP 2017, perquè durant el termini de quinze (15) dies naturals es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents.

SETÈ. Publicar en el perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular del Plec de Clàusules Administratives particulars i el de Prescripcions Tècniques.

VUITÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

Presidència:

- Titular: Sr. Francesc Xavier Farrés Fabré, regidor delegat de Salut pública de l'Ajuntament de Vic.
Substituta: Sra. Elisenda Carrera Comerma, regidora delegada de Protecció Civil.

Vocalies:

- Titular: Sra. Montserrat Freixa Costa, Secretària de la Corporació.
Substitut: Sr. Joan Costa Rosell, Vicesecretari de la Corporació.
Substituta: Sra. Núria Garriga Font, Tècnica d'Administració General de Secretaria.
- Titular: Sra. Núria Camps Mas, Interventora accidental.
Substitut: Sr. Sergi Suriñach Peralbo, cap del Servei de Comptabilitat.
- Titular: Sra. Roser del Val Plana, tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic.
Substituta: Sra. Carolina Molist Badiola, tècnica en Salut pública.
- Titular: Sra. M. Àngels Sánchez Romera, cap del departament de Serveis generals de l'Ajuntament de Vic.
Substituta: Sra. Marta Boixaderas Garcia, tècnica de gestió de Serveis generals.

Secretaria:

- Titular: Sra. Marta Vall-llovera Nuri, cap del Departament de contractació i compres, que actuarà amb veu i sense vot.
Substituta: Sra. Aurora Vilamala Yagüe, tècnica de gestió del Departament de contractació i compres.
Substitut: Sr. Miquel Àngel Illana Viñet, tècnic de gestió del Departament de contractació i compres.



NOVÈ.- Comunicar el present acord als membres de la mesa de contractació.

DESÈ.- Publicar aquest acord al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

8.- APROVAR L'ADHESIÓ A LA PRIMERA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DEL SERVEI D'ASSEGURANCES AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP.2023.01) AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA I CONTRACTAR LA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE DEFENSA JURÍDICA I RECLAMACIÓ DE DANYS DE L'AJUNTAMENT PEL PERÍODE COMPRÈS ENTRE EL 04-04-2026 FINS AL 03-04-2027

I. ANTECEDENTS

1. L'Ajuntament de Vic, en data 10 de desembre del 2012, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que porta a terme l'Associació Catalana de Municipis (ACM) conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL).
2. El CCDL, per encàrrec de la Central de contractació de l'ACM, tramita periòdicament la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya recurrent a la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, fórmula que possibilita la contractació de forma agregada de bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació i detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.
3. Atenent al fet que amb data 31 de desembre de 2023, finalitzava la vigència de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.01), l'ACM va considerar oportú i justificat la licitació d'un nou Acord marc pel servei de pòlisses d'assegurances d'accidents, de vehicles, de responsabilitat de càrrecs electes i de defensa jurídica i reclamació de danys, així com la formulació del corresponent encàrrec al CCDL per tal que porti a terme, de manera efectiva, aquesta licitació. En aquest sentit, mitjançant Resolució de Presidència 14/2023, de 10 de febrer, es resolgué aprovar formalment l'acceptació de l'encàrrec formulat pels òrgans de direcció de l'ACM, per tal de portar a terme la licitació d'un Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya i aprovar, així mateix, l'inici del corresponent expedient, amb número 2023.01
4. En data 14 de novembre de 2023, i prèvia tramitació del corresponent expedient, el CCDL aprovà l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les



entitats locals de Catalunya, d'acord amb el següent detall:

"[...] LOT 4.- PÒLISSA D'ASSEGURANCES DE DEFENSA JURÍDICA I RECLAMACIÓ DE DANYS DELS ENS PÚBLICS:

ARAG S.E. Sucursal en España [...]"

5. En data 20 de desembre de 2023 es formalitzà l'Acord marc amb les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2, 3 i 4, per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de l'1 de gener de 2024. Aquest període podia ésser prorrogat per dos períodes de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells, essent el seu límit, vigència inicial i pròrroques, de quaranta-vuit mesos com a màxim.
6. En data 5 de març de 2024, i previs els tràmits oportuns, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01), a favor de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), cessió que es formalitzà degudament.
7. En data 10 de juny de 2025, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la **primera pròrroga** de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01), per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026 i es va procedir a la seva formalització.
8. En data 18 de març de 2026 la Cap del departament de Contractació d'aquest Ajuntament ha emès informe sobre la necessitat de contractar el servei d'assegurança de defensa jurídica i de reclamació de danys de l'Ajuntament de Vic, mitjançant l'adhesió a la **primera pròrroga** de l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp.2023.01) pel que fa al servei d'assegurances de defensa jurídica i de reclamació de danys dels ens públics, que va ser adjudicat a la mercantil **ARAG S.E. SUCURSAL EN ESPAÑA**, i la contractació de la pòlissa corresponent amb vigència des del dia **04/04/2026 al 03/04/2027**, i per la prima de **NOU MIL VUIT-CENTS SEIXANTA EUROS (9.860,00 €)**, impostos inclosos, segons pressupost rebut de la corredoria Ferrer&Ojeda en data 10/02/2026 i que s'ha incorporat a l'expedient administratiu corresponent.

II. CONSIDERACIONS

II.1 Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és el servei d'assegurança de defensa jurídica i de reclamació de danys de l'Ajuntament de Vic.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és



665131100-0 (Serveis d'assegurances de defensa jurídica).

RESUM DE COBERTURES INCLOSES EN L'ASSEGURANÇA

- Reclamació de danys d'origen no contractual
- Defensa penal de les persones físiques
- Contractes d'assegurances
- Assistència jurídica telefònica
- Danys materials de béns mobles municipals
- Localització de responsables
- Avaluació mèdica d'accidentats
- Contractes de serveis

Es tracta d'un contracte privat d'assegurances, subjecte a l'Impost establert en l'article 12 de la Llei 13/1996, de 30 de desembre, de Mesures fiscals, administrativa i Ordre social i exempt d'IVA d'acord amb l'article 20.1.16 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit.

II.2. La prima total **corresponent al període anual comprès entre el dia 04/04/2026 fins el dia 03/04/2027** de la pòlissa d'assegurança de defensa jurídica i de reclamació de danys de l'Ajuntament de Vic, puja a la quantitat NOU MIL VUIT-CENTS SEIXANTA EUROS (9.860,00 €), impostos inclosos.

II.3. La contractació d'assegurances privades per part de les administracions públiques és objecte de contracte privat d'acord amb allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la resta de normativa de contractació.

II.4. D'acord amb la contractació realitzada per la Central de Contractació de l'ACM, s'han complert tots els requisits i terminis establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la resta de normativa de contractació.

III. FONAMENTS I CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Vist allò que disposen els articles 227 i ss. de la LCSP, en relació amb la DA 3a de la LCSP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Vist allò que disposen els articles 219 a 222 de la LCSP en relació amb el règim dels Acords marc.

Vist allò que disposen els articles 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.



D'acord amb el que determinen els articles 25 i 26 de la LCSP, els contractes de serveis d'assegurances tenen la consideració de contractes privats i es regeixen en quan als seus efectes i extinció pel dret privat.

D'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen que regeixen l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01), aprovat per la Comissió executiva del CCDL, de data 9 de maig de 2023, i publicat al perfil de contractant de l'entitat.

La despesa corresponent a aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida **4700 920 224004** o a aquella que s'imputi en el pressupost municipal per l'any 2026.

La forma de pagament serà única, s'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

L'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon a l'alcaldia la competència respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials l'import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal, que haurà d'acreditar-se per informe de la Intervenció, ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que no superin el termini d'execució de quatre anys.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vic a la **primera pròrroga** de l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp.2023.01) pel que fa al servei d'assegurances de defensa jurídica i de reclamació de danys dels ens públics i contractar la pòlissa de defensa jurídica i de reclamació de danys de l'Ajuntament de Vic a la companyia ARAG SE, SUCURSAL EN ESPAÑA per un import de NOU MIL VUIT-CENTS SEIXANTA EUROS (9.860,00 €), i amb vigència des del dia **04.04.2026 fins el dia 03.04.2027**,



ambdós inclosos, i amb possibilitat de prorrogar per períodes de dotze mesos addicionals, sempre i quan estigui vigent l'Acord marc de referència.

SEGON.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de NOU MIL VUIT-CENTS SEIXANTA EUROS (9.860,00 €) amb càrrec a la partida **4700 920 224004**, o a aquella que s'imputi en el pressupost municipal per l'any 2026.

TERCER.- Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL i l'ACM (a través d'EACAT), i també al mediador Ferrer & Ojeda (pcladera@ferrerojeda.com), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

QUART.- Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

S'APROVA PER UNANIMITAT

9.- APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI SAAS PER A LA GESTIÓ DEL TRÀNSIT DE VEHICLES I MOBILITAT EN NUCLIS URBANS I CONVOCATÒRIA DE LICITACIÓ

I. ANTECEDENTS DE FET

- I. En data 2 de febrer el regidor delegat d'informàtica i sistemes va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei de manteniment del programari SAAS per a la gestió del transit de vehicles i mobilitat en nuclis urbans d'accés restringit mitjançant ALPR (lectura automàtica de plaques de matricules) i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents del departament d'Informàtica i sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Vic s'emetés el corresponent informe de necessitat.
- II. En data 26 de febrer de 2026 la Cap del departament d'informàtica i sistemes d'informació va emetre informe d'insuficiència de mitjans.
- III. En data 24 de març de 2026 la Cap del departament d'informàtica i sistemes d'Informació va emetre informe sobre la necessitat de realitzar la contractació del servei de manteniment del programari SAAS per a la gestió del transit de vehicles i mobilitat en nuclis urbans d'accés restringit . En l'informe es detalla la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.
- IV. En data 24 de març de 2026 es va elaborar el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars.
- V. En data 25 de març de 2026 la Secretària de la corporació ha emès informe favorable en



relació als plecs que regeixen la contractació i a l'aprovació de l'expedient.

- VI. En data 26 de març de 2026 s'ha emès informe de fiscalització per part de la Intervenció de la corporació acreditant l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre les despeses que comporta el contracte per a l'Administració

II. MARC NORMATIU I COMPETÈNCIES

II.1 Legislació aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

III. CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient, que ha de ser iniciat per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, i haurà de publicar-se al Perfil del Contractant.
- II. S'ha redactat i incorporat a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que contenen les determinacions establertes en els articles 122 i 124 de la LCSP i els articles 67 i 68 del RGLCAP, ajustant-se el contingut del plec a les exigències de la contractació administrativa establertes per les citades normes.
- III. El contracte a realitzar és un contracte de serveis, a tenor del que disposa l'article 17 de



la LCSP, on s'estableix que són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer, consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament.

- IV. La contractació del servei de manteniment del programari SAAS per a la gestió del transit de vehicles i mobilitat en nuclis urbans d'accés restringit es tramitarà pel procediment negociat sense publicitat d'acord el que disposa l'article 167 de la LCSP, i mitjançant la tramitació ordinària prevista a l'article 116 del mateix text legal.
- V. No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE i l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.
- VI. En els procediments negociats sense publicitat, en aplicació del que preveu l'article 326 de la LCSP, la constitució de la mesa de contractació és potestativa, en aquest procediment de contractació no es preveu la constitució d'una mesa de contractació.
- VII. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, que figuren en el plec de clàusules administratives particulars es consideren adequats i proporcionats a l'objecte del contracte, ajustant-se al previst en els articles 86 i següents de la LCSP.
- VIII. Igualment es consideren adequats els criteris d'adjudicació que consten en l'informe de necessitat emès per la Cap del servei d'informàtica i sistemes d'informació, i que han estat recollits en el plec de clàusules administratives particulars, complint amb els requisits establerts a l'apartat 5 de l'article 145 de la LCSP.
- IX. Les condicions especials d'execució del contracte, previstes en el plec de clàusules administratives particulars, compleixen els requisits legalment previstos, en particular el que estableix l'article 202 de la LCSP.
- X. El valor estimat del contracte és de cent seixanta-sis mil nou cents setanta-quatre euros amb vuitanta-vuit cèntims (166.974,88 €) IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.
- XI. El pressupost base de licitació anual és de cinquanta mil cinc cents- nou euros amb noranta cèntims (50.509,90 €) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de quaranta- un mil set cents quaranta-tres euros amb setanta-dos cèntims (41.743,72 €), i en l'import de vuit mil set -cents seixanta- sis euros amb divuit cèntims (8.766,18 €) corresponent al 21% d'IVA.



En el pressupost municipal per a l'exercici 2026 existeix consignació pressupostària per fer front a la despesa del contracte a la partida pressupostària 45 920 216000, d'acord amb el document d'autorització de la despesa emès per la intervenció municipal.

Tenint en compte que la despesa d'aquesta contractació afecta a varis exercicis, per als exercicis successius, la despesa es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la durada del contracte.

- XII. La necessitat de l'administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació del servei de manteniment del programari SAAS per a la gestió del transit de vehicles i mobilitat en nuclis urbans d'accés restringit, i la seva relació amb l'objecte del contracte, es considera directa, clara i proporcional.

IV. COMPETÈNCIA

L'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon a l'alcaldia la competència respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials l'import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal, ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que no superin el termini d'execució de quatre anys, pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació del servei de manteniment del programari SAAS per a la gestió del transit de vehicles i mobilitat en nuclis urbans d'accés restringit, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment negociat sense publicitat, i amb un pressupost anual de licitació de 50.509,90 € (IVA inclòs), tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 24 març de 2026 per la Cap del servei de informàtica i



sistemes on es determina la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, en els termes previstos a l'article 28 de la LCSP 2017.

SEGON. Justificar la celebració del contracte per la necessitat acreditada i subscriure íntegrament l'informe de necessitat emès en data 24 de març de 2026 per la Cap del Servei d'informàtica i sistemes.

TERCER. APROVAR l'expedient de contractació amb caràcter ordinari, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, no subjecte a regulació harmonitzada, amb la utilització d'un únic criteri d'adjudicació, a l'empara dels articles 131, 158 i 168.

QUART. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir la licitació i el contracte.

CINQUÈ. AUTORITZAR la despesa derivada d'aquesta contractació per a l'any 2026, que es fixa en la quantitat de vint-i-set mil tres-cents cinquanta-nou euros amb cinquanta-tres cèntims (27.359,53 €), corresponent a la part proporcional de cinquanta mil cinc-cents nou euros amb noranta cèntims (50.509,90 €) IVA inclòs, referits al període compres entre l'inici del servei (previst pel dia 16 de juny de 2026) i fins a 31 de desembre de 2026, d'acord amb el document d'autorització de la despesa emès per la intervenció municipal i segons el desglossament següent:

	Previsió despesa 2026 (6,5 mesos)
	(IVA inclòs)
Part Fixe	13.211,23 €
Part Variable	14.148,30 €
TOTAL	27.359,53 €

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 45 00 920 216000 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2026.

Tenint en compte que la despesa d'aquesta contractació afecta a varis exercicis, per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec a la partida 45 00 920 216000 *manteniment d'equips informàtics* o a la que correspongui del Pressupost Municipal aprovat per cada any corresponent.

La despesa que afecta varis exercicis es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la durada del contracte.



SISÈ. Convocar la licitació mitjançant la publicació en el Perfil del contractant, perquè durant el termini de deu (10) dies hàbils es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la invitació.

SETÈ. Convidar a l'empresa PARADIS BLAU, S.L amb NIF B-58840984 a la participació en aquesta contractació.

VUITÈ. Publicar aquest acord al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic, així com tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular del Plec de Clàusules Administratives particulars i el de Prescripcions Tècniques.

S'APROVA PER UNANIMITAT

10.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA PER A LA CREACIÓ DEL CURTMETRATGE "LOS BRUJOS"

Vista la petició formulada en data 5 de març de 2026 per la senyora Marina Melero Elias, per tal que li sigui concedida una subvenció en concepte de suport a la creació per a la creació del curtmetratge "Los Brujos".

Vist l'informe emès pel cap d'Àrea de Cultura i llengua en data 10 de març de 2026 en relació a la procedència de concessió de la subvenció.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'article 22.2.c) LGS per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, atès que el projecte que es presenta és d'interès social per la ciutat, ja que respon a la necessitat de generar espais de reflexió sobre les dinàmiques d'abús de poder dins la indústria cultural, contribuint al debat social i cultural contemporània.



Atès que és d'interès de l'Àrea de Cultura i llengua donar suport als projectes culturals i socials a la ciutat.

Atès que segons l'article 23.1 de l'Ordenança, en l'acord de la concessió, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2304 334 480004 del pressupost de l'exercici 2026.

Vist que la senyora Marina Melero Elias, declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a la senyora Marian Melero Elias, amb DNI [REDACTED] 6624 [REDACTED], per un import de mil euros (1.000 €) destinat a finançar la creació del curtmetratge "Los Brujos".

SEGON. APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de la creació del curtmetratge "Los Brujos" la qual es durà a terme durant l'any 2026.



2. El/la beneficiari/ària haurà de justificar el cost total del projecte com a màxim **el dia 15 de novembre de 2026**, mitjançant la presentació del compte justificatiu simplificat, adjuntant els documents següents:
 - Memòria de l'actuació S'haurà de presentar mitjançant el model "Annex A: Memòria de l'actuació" que es troba al tràmit "Justificació de Subvenció" de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vic. La memòria ha de contenir informació suficient i detallada de l'activitat realitzada i els resultats obtinguts.
 - Memòria econòmica justificativa. S'haurà de presentar mitjançant els models "Annex B: Relació de despeses de l'activitat" i "Annex C: Relació dels ingressos rebuts", que es troben al tràmit "Justificació de Subvenció" de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.
 - PDF de documents acreditatius de la despesa. Els documents justificatius a presentar hauran de ser factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En queden exclosos els tiquets de caixa.
 - Documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic. Material de difusió (imatges, tríptics, cartells, etc.) que s'hagi elaborat, per acreditar la realització de l'activitat i l'ús del logotip de l'Ajuntament de Vic.
3. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per altres administracions públiques, no pot ultrapassar el cost de l'activitat/projecte subvencionat. L'import de la subvenció no podrà ultrapassar el 80% del cost de l'activitat/projecte subvencionat.

Si el cost de les activitats resulta inferior al pressupost previst, es podrà corregir la desviació en el moment de procedir a l'abonament de la subvenció, proporcionalment.
4. El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop prèvia la presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa esmentada al punt anterior.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
 - a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament,



- i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - c) Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
 - d) Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
 - e) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
 - f) La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.
6. L'entitat beneficiària de la subvenció restarà obligada a acceptar formalment la subvenció en el termini màxim de dos mesos comptadors des de la data de notificació del present acord.
7. En tot allò no previst en el present acord s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa de mil euros (1.000 €) amb càrrec a l'aplicació 2304 334 480004 del pressupost de l'exercici 2026, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

CINQUÈ. Notificar el present acord a la senyora Marina Melero Elias.

S'APROVA PER UNANIMITAT

11.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA PER LA CREACIÓ DE L'OBRA DE TEATRE "A LA MERDA TOT"

Vista la petició formulada en data 13 de febrer de 2026 pel senyor Ramon Villegas Guix, per tal que li sigui concedida una subvenció en concepte de suport a la creació per a la creació de l'obra de teatre "A la merda tot".



Vist l'informe emès pel cap d'Àrea de Cultura i llengua en data 12 de març de 2026 en relació a la procedència de concessió de la subvenció.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'article 22.2.c) LGS per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, atès que el projecte que es presenta és d'interès social per la ciutat, ja que és la creació d'una obra de teatre que aborda temàtiques com la cerca d'un mateix i la pròpia identitat i la necessitat de deixar enrere patrons patriarcals heretats per buscar noves formes de viure i conviure en un món que col·lapsa, i que s'estrenarà a la ciutat de Vic.

Atès que és d'interès de l'Àrea de Cultura i llengua donar suport als projectes culturals i socials a la ciutat.

Atès que segons l'article 23.1 de l'Ordenança, en l'acord de la concessió, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2304 334 480004 del pressupost de l'exercici 2026.

Vist que el senyor Ramon Villegas Guix, declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la



Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa al senyor Ramon Villegas Guix, amb DNI [REDACTED] 5811 [REDACTED], per un import de mil dos cents euros (1.200 €) destinat a finançar la creació de l'obra de teatre "A la merda tot".

SEGON. APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de la creació de l'obra de teatre "A la merda tot" la qual es durà a terme durant l'any 2026.
2. El/la beneficiari/ària haurà de justificar el cost total del projecte com a màxim **el dia 15 de novembre de 2026**, mitjançant la presentació del compte justificatiu simplificat, adjuntant els documents següents:
 - Memòria de l'actuació S'haurà de presentar mitjançant el model "Annex A: Memòria de l'actuació" que es troba al tràmit "Justificació de Subvenció" de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vic. La memòria ha de contenir informació suficient i detallada de l'activitat realitzada i els resultats obtinguts.
 - Memòria econòmica justificativa. S'haurà de presentar mitjançant els models "Annex B: Relació de despeses de l'activitat" i "Annex C: Relació dels ingressos rebuts", que es troben al tràmit "Justificació de Subvenció" de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.
 - PDF de documents acreditatius de la despesa. Els documents justificatius a presentar hauran de ser factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat



l'activitat a què es refereixen. En queden exclosos els tiquets de caixa.

- Documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic. Material de difusió (imatges, tríptics, cartells, etc.) que s'hagi elaborat, per acreditar la realització de l'activitat i l'ús del logotip de l'Ajuntament de Vic.
3. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per altres administracions públiques, no pot ultrapassar el cost de l'activitat/projecte subvencionat. L'import de la subvenció no podrà ultrapassar el 80% del cost de l'activitat/projecte subvencionat.
Si el cost de les activitats resulta inferior al pressupost previst, es podrà corregir la desviació en el moment de procedir a l'abonament de la subvenció, proporcionalment.
4. El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop prèvia la presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa esmentada al punt anterior.
Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
 - b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - c) Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
 - d) Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
 - e) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
 - f) La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.
6. L'entitat beneficiària de la subvenció restarà obligada a acceptar formalment la



subvenció en el termini màxim de dos mesos comptadors des de la data de notificació del present acord.

7. En tot allò no previst en el present acord s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa de mil dos cents euros (1.200 €) amb càrrec a l'aplicació 2304 334 480004 del pressupost de l'exercici 2026, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

CINQUÈ. Notificar el present acord al senyor Ramon Villegas Guix.

S'APROVA PER UNANIMITAT

12.- APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS DE CARTELLS DE LA FESTA MAJOR DE VIC 2026

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 15 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que l'Ajuntament de Vic té la voluntat de convocar un concurs de cartells per triar el millor cartell publicitari destinat a promoure la Festa Major de Vic de 2026.

Vist que al pressupost municipal de l'exercici 2026 està prevista la dotació d'aquest concurs per l'import de mil dos cents euros (1.200 €), amb càrrec a la partida 2304 338 480002.

Vist que l'article 16.1 de l'Ordenança estableix que prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores Específiques.



Atès que en la Junta de Govern Local de data 9 de març de 2026 es van aprovar les Bases Reguladores Específiques d'aquesta subvenció, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19 de març de 2026.

Atès que el contingut de la present convocatòria s'ajunta a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com allò previst a l'article 18.4 de l'Ordenança.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per al Concurs de cartells de la Festa Major de Vic de 2026, en el marc de les Bases Reguladores Específiques aprovades per Junta de Govern Local de data 9 de març de 2026, el text de la qual es troba en el present expedient.

L'efectivitat d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'aprovació definitiva de les Bases Reguladores Específiques, les quals han estat publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19 de març de 2026.

SEGON. Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de mil dos-cents euros (1.200 €) amb càrrec a la partida pressupostària 2304 338 480002 del pressupost de l'exercici 2026.

TERCER. Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

S'APROVA PER UNANIMITAT

13.- APROVAR LA BESTRETA DEL 80% A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL BARRI DELS CAPUTXINS A LA SIGNATURA DEL CONVENI

En data 27 de gener de 2026 l'Associació de veïns del barri dels Caputxins, ha sol·licitat a l'Ajuntament de Vic un ajut per a fer front a les despeses del lloguer i manteniment del local situat carrer Raval Cortines, número 10, baixos, de Vic, per tal de poder-hi guardar el material de l'associació, així com la reparació i preparació del mateix per les activitats del barri.



Atès que el conveni es va aprovar per la Junta de Govern Local, en la sessió de data 2 de març de 2026.

Atès que en el punt onzè dels acords del conveni de col·laboració, diu que s'efectuarà un pagament del 80% en el moment de la signatura del conveni i el 20% restant un cop comprovada i validada la documentació de la justificació de l'esmentada subvenció.

Atès que en data 20 de març de 2026 s'ha formalitzat la signatura del conveni.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 16 11 920 480004 del pressupost de l'exercici 2026.

Atès que els beneficiaris estan al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelara la retenció dels lliuraments de pagament referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una bestreta per l'import concedit l'any 2026 i reconèixer l'obligació del pagament a favor de l'Associació de Veïns del barri dels Caputxins, amb NIF G60073624, per un import de mil nou-cents vint euros (1.920.-€), amb càrrec a la partida 16 11 920 480004 del pressupost de l'exercici 2026.

SEGON. Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

TERCER. Notificar aquest acord a l'entitat interessada per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

14.- APROVAR EL CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DE LA CALLA PER AL FOMENT DE LES ENTITATS VEÏNALS I L'ASSOCIACIONISME ALS BARRIS



En data 26 de febrer de 2026 l'Associació de veïns de la Calla, ha sol·licitat a l'Ajuntament de Vic un ajut per a fer front a les despeses del lloguer i manteniment del local a l'avinguda Martí Genis i Aguilar, número 6, baixos, de Vic, per tal de poder-hi realitzar reunions i tallers diversos de l'entitat.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020.

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en aquest cas concret, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 21 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, en estar consignada nominativament en el pressupost per a l'exercici 2026.

Atès que la regidoria de Ciutadania considera la importància de l'activitat social i cultural que exerceix l'esmentada associació.

Atès que es vol fer constar que l'associació presenta i signa la sol·licitud i annex adjunt amb la signatura digital del senyor Alan Costa i Gallifa, qui ostenta el càrrec de president, degut a la impossibilitat de tramitar l'obtenció de la signatura digital de l'entitat dins el període de sol·licitud d'aquesta subvenció.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que l'article 23 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Atès que l'objecte de la subvenció fa referència al lloguer i manteniment del local social d'aquelles associacions de veïns i veïnes de la ciutat que no disposen de centre cívic o equipament municipal al seu barri, pel què de manera excepcional i per garantir l'equitat



entre les associacions veïnals, l'atorgament de la subvenció ultrapassa el límit habitual del 80% del cost de l'activitat subvencionada, fixant-se, així, al 100%. En aquest mateix sentit, s'avança el pagament fins al 80% minimitzant, així, que l'associació veïnal hagi d'assumir l'avançament del cost, que no han de dur a terme la resta d'entitats que disposen d'equipament municipal al seu barri.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 16 11 920 480001 del pressupost de l'exercici 2026.

Vist que l'Associació de veïns de la Calla declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, a l'Associació de veïns de la Calla, amb NIF G60132412, per un import de QUATRE MIL QUATRE-CENTS DEU EUROS (4.410.-€), destinada a finançar el lloguer i manteniment del local social d'aquelles associacions de veïns i veïnes de la ciutat que no disposen de centre cívic o equipament municipal al seu barri.

SEGON. Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció, document el qual està a l'expedient.

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa de QUATRE MIL QUATRE-CENTS DEU EUROS (4.410.-€) amb càrrec a l'aplicació 16 11 920 480001 del pressupost de l'exercici 2026, per



fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Facultar a la regidora Elisabet Franquesa Roca, delegada de barri de l'Ajuntament de Vic per a la signatura del conveni.

CINQUÈ. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

SISÈ. Notificar l'acord a la part interessada

S'APROVA PER UNANIMITAT

15.- APROVAR EL CONVENI AMB LA SOCIETAT ESPAÑOLA D'ORNITOLOGIA (SEO/BIRDLIFE) PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS D'ADAPTACIÓ AL CANVI CLIMÀTIC.

Antecedents

L'Ajuntament de Vic està compromès amb la millora de la sostenibilitat dels centres educatius públics de la ciutat. En el decurs del 2025 ja es va arribar a un acord amb la Societat Espanyola d'Ornitologia (en endavant SEO/BirdLife), que participa en el projecte europeu del programa HORIZON-MISS-2022-CLIMA-01: *Climate Adaptation and Resilience Demonstrated In the Mediterranean region* (CARDIMED).

En data 30 de juny de 2025 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic va aprovar el conveni de col·laboració amb SEO/BirdLife i l'Escola Vic Centre per la realització d'actuacions d'adaptació al canvi climàtic cofinançats pel projecte europeu HORIZON CARDIMED, per un període de 2 anys i amb un màxim de 4 anys, en el marc del programa MAGNET que l'escola està desenvolupant, en col·laboració amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, la Fundació Bofill i el Centre Tecnològic BETA.

SEO/BirdLife ha expressat el compromís d'estendre la col·laboració amb l'Ajuntament de Vic per poder intervenir en l'escola Dr. Joaquim Salarich de Vic i desenvolupar noves mesures d'adaptació al canvi climàtic en aquest centre educatiu

L'Ajuntament de Vic té entre les seves competències el manteniment dels centres educatius d'infantil i primària de la ciutat.

El conveni no té caràcter contractual, sinó que les activitats contractuals que es derivin del mateix hauran de seguir el procediment establert per cadascuna de les entitats obligades a dur-les a terme.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i la Societat Espanyola d'Ornitologia (SEO/BirdLife) per a la realització d'actuacions d'adaptació al canvi climàtic, cofinançades pel programa Horizon-miss-2022-Clima-04: CARDIMED. Les actuacions previstes s'implementaran a les instal·lacions de l'Escola Dr. Joaquim Salarich de Vic.

SEGON.- Facultar a l'alcalde per a la signatura dels documents necessaris per a l'efectivitat del present acord.

TERCER.- Notificar el present acord a la Societat Espanyola d'Ornitologia (SEO/BirdLife) i a l'escola Dr. Joaquim Salarich.

QUART.- Publicar el conveni en el registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i en el portal de transparència de la Corporació.

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VIC I LA SOCIETAT ESPANYOLA D'ORNITOLOGIA (SEO/BirdLife) PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS D'ADAPTACIÓ AL CANVI CLIMÀTIC A L'ESCOLA DOCTOR JOAQUIM SALARICH, EN EL MARC DEL PROJECTE EUROPEU HORIZON CARDIMED

REUNITS:

L'Ajuntament de Vic (en endavant, "l'Ajuntament"), amb domicili al carrer Ciutat, 1, 08500 Vic i CIF P0829900J, representat per el Sr. Albert Castells i Vilalta, en qualitat d'alcalde de Vic.

La Societat Espanyola d'Ornitologia (SEO/BirdLife), (en endavant, "l'Entitat") amb domicili fiscal al carrer Melquiades Biencinto 34 de Madrid, i amb CIF G-28795961, representada pel Sr. José Maria Sánchez, en qualitat de "*Director de fortalecimiento interno*".

EXPOSEN:

La voluntat d'establir una col·laboració per sumar esforços entre l'Ajuntament, i l'Entitat té com a finalitat impulsar un conjunt d'actuacions que permetin adaptar les instal·lacions d'un centre escolar als efectes del canvi climàtic. Aquestes actuacions es duren a terme a l'**Escola Doctor Joaquim Salarich**, i inclouen la instal·lació de plaques solars, la creació d'una pèrgola vegetaltitzada i la implementació d'un sistema de recollida d'aigües pluvials.

La proposta s'emmarca dins del projecte europeu del programa HORIZON-MISS-2022-CLIMA-01: *Climate Adaptation and Resilience Demonstrated in the Mediterranean region*



(acrònim **CARDIMED**), que ofereix el finançament necessari perquè aquestes intervencions es puguin dur a terme.

CLÀUSULES:

Primera.- Objecte del Conveni:

Aquest conveni té per objecte establir les bases de col·laboració entre l'Ajuntament, i l'Entitat per a impulsar accions d'adaptació del centre escolar al canvi climàtic mitjançant la instal·lació de plaques solars, una pèrgola vegetaltitzada i un sistema de recollida d'aigües pluvials. Aquestes accions es finançaran en el marc del projecte Europeu del programa HORIZON-MISS-2022-CLIMA-01: *Climate Adaptation and Resilience Demonstrated In the Mediterranean region* i acrònim CARDIMED.

Segona.- Obligacions i Compromisos:

Ajuntament:

1. Recollir i acabar de valorar les actuacions aportant la seva expertesa.
2. Redactar el projecte tècnic necessari per a la realització de les actuacions previstes, que poden incloure la instal·lació de plaques solars, una pèrgola vegetaltitzada i el sistema de recollida d'aigües pluvials, segons la viabilitat i les necessitats específiques del projecte.
3. Facilitar l'accés i les autoritzacions necessàries per a la instal·lació dels equips.
4. Nomenar un responsable per fer la direcció facultativa del projecte.
5. Supervisar el compliment de les normatives locals i europees.
6. Manteniment de les instal·lacions un cop finalitzat el projecte.

Entitat:

1. Realitzar una diagnosi inicial amb la comunitat educativa per establir les necessitats i els emplaçaments de les actuacions.
2. Elaborar la proposta d'actuacions que es validarà amb l'Escola, i finalment l'Ajuntament.
3. Executar el projecte segons el projecte tècnic elaborat i dins dels terminis acordats. Assumir les despeses dels materials a instal·lar i els costos d'instal·lació: plaques solars (mínim de 5 en funció del costos); un col·lector de pluvials i una pèrgola per vegetaltitzar.
4. Proporcionar la formació necessària al personal de l'Escola per al manteniment dels equips.
5. Proporcionar formació i recursos a l'Escola per utilitzar aquests elements com a recursos didàctics i espais d'aprenentatge.
6. Informar periòdicament a l'Ajuntament i a l'Escola sobre l'estat del projecte.
7. Comunicació del projecte.

Tercera.- Durada del Conveni:

Aquest conveni tindrà una durada de 2 anys, amb un màxim de 4 anys, a comptar des de la data de la seva signatura. Les accions previstes es duran a terme segons el següent calendari:



Fase 1: Diagnosi i Redacció del Projecte Tècnic

Període: (Setembre de 2026 – Juny 2027)

Descripció: Realització d'una diagnosi inicial amb la comunitat educativa per identificar les necessitats i determinar els emplaçaments de les actuacions. Redacció del projecte tècnic corresponent.

Fase 2: Execució de les Actuacions

Període: (juliol/2027 - Agost/2027)

Descripció: Procediment de licitació d'acord amb la normativa vigent per a la contractació de les obres. Execució de les actuacions previstes, incloent-hi la instal·lació de plaques solars, pèrgoles vegetaltzades i/o el sistema de recollida d'aigües pluvials.

Fase 3: Recursos educatius

Període: (Setembre /2027 – Juny /2028)

Descripció: Proporcionar formació i recursos al personal de l'Escola per al manteniment dels equips i per a l'ús dels elements instal·lats com a recursos didàctics i espais d'aprenentatge.

Quarta.- Mecanismes de seguiment i règim de modificació del conveni.

Per garantir el seguiment i la correcta execució d'aquest conveni es constituirà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un tècnic del Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament.
- Un tècnic del Departament d'Educació i Joves de l'Ajuntament.
- ... de l'Entitat.
- Un representant de l'Escola Dr. Joaquim Salarich

La comissió de seguiment es reunirà, com a mínim un cop l'any, i les seves funcions seran les de resoldre quantes qüestions pugui plantejar la interpretació i compliment del present conveni. Així com les de dur a terme el seguiment de la normal execució de les actuacions previstes.

Els termes del present conveni podran ser modificats de mutu acord de les parts, prèvia aprovació de l'òrgan competent. La modificació s'incorporarà com una addenda del conveni.

Cinquena.- Extinció del conveni.

El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució del present conveni:

- a) El venciment del termini de vigència del present conveni.
- b) El mutu acord de les parts abans de finalitzar el termini establert.



- c) Per denúncia del conveni per qualsevol de les parts, mitjançant comunicació expressa i per escrit adreçada a l'altra part, amb una antelació mínim a de tres mesos.
- d) Per incompliment de les obligacions assumides per qualsevol de les parts, prèvia denúncia realitzada per escrit amb una antelació mínima d'un mes, per la part complidora.
- e) Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a les actuacions previstes.
- f) Les altres causes que legalment procedeixin.

En tot cas, quan concorri qualsevol de les causes de resolució anticipada, s'haurà de garantir la finalització de totes les actuacions ja iniciades i que es trobin en curs. La Comissió de Seguiment del conveni és l'encarregada de concretar la forma de fer-ho i d'establir un termini improrrogable per a la seva finalització.

Sisena. Naturalesa del conveni.

El present conveni de col·laboració te naturalesa administrativa conforme al que es disposa en el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del present conveni, hauran de solucionar-se de mutu acord, i en cas de no arribar a acord, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Setena. Protecció de dades.

En virtut de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, els informem que les seves dades personals facilitades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Vic, amb NIF núm. P0829900J. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar el present conveni sota la base de legitimació de la formalització del mateix conveni (art. 6.1.b RGPD). Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones a excepció dels organismes públics competents quan així ho estableixi la llei i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions s'hauran de realitzar per escrit al registre d'entrada de l'Ajuntament, domicili carrer de la Ciutat 1, 08500 de Vic (Barcelona), a la seu electrònica de l'Ajuntament o posant-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat. Així mateix, en el cas d'incompliment del responsable de les vostres dades personals, teniu el dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni en la data que s'assenyala a les signatures electròniques.



S'APROVA PER UNANIMITAT

16.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER IMPLEMENTAR I DESENVOLUPAR EL NOU MODEL DE GOVERNANÇA EDUCATIVA EN EL SISTEMA EDUCATIU NO UNIVERSITARI

Antecedents

L'article 156 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix que l'Administració educativa és l'Administració de la Generalitat i actua per mitjà del Departament d'Educació i Formació Professional, i que els ens locals tenen la condició d'Administració educativa en l'exercici de les competències pròpies, d'acord amb l'Estatut, i exerceixen també les competències que els són atribuïdes d'acord amb el que estableix aquesta Llei.

L'article 159 de la Llei esmentada especifica les competències dels ens locals en matèria d'educació i estableix que correspon als municipis participar en les funcions que corresponen a l'Administració de la Generalitat en els diferents aspectes del sistema educatiu.

D'altra banda, l'article 166 de la Llei d'educació fixa que el Departament d'Educació i Formació Professional ha de mantenir relacions de cooperació amb altres administracions educatives a fi d'establir criteris i procediments per a garantir l'efectivitat del principi d'igualtat en l'accés al sistema educatiu i millorar-ne la qualitat.

En aquest sentit, la presa de decisions en matèria d'administració i gestió del sistema educatiu a fi d'optimitzar els recursos disponibles requereix la col·laboració entre el Departament d'Educació i Formació Professional i l'Administració local, per tal de garantir l'aplicació dels principis rectors de la Llei 12/2009, de 10 juliol, d'educació, i avançar en la igualtat d'oportunitats i l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

Així, l'article 162 de la Llei d'educació estableix que, en l'àmbit educatiu, els ens locals i l'Administració de la Generalitat col·laboren, per mitjà de la comissió mixta constituïda per representants de les entitats municipalistes i del Departament d'Educació i Formació Professional; que l'exercici de la corresponsabilitat de cada ajuntament i del Departament s'articula en l'àmbit territorial, i que els instruments que han de precisar la delimitació de competències de responsabilitats de cadascuna de les administracions són els convenis de col·laboració.

El Govern de la Generalitat de Catalunya en l'Acord GOV/310/2025, de 23 de desembre, ha aprovat, de manera experimental, el nou model de governança educativa per al sistema educatiu no universitari. Els objectius de l'establiment són:

- a) Desplegar el marc competencial de col·laboració establert en la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- b) Afavorir trajectòries d'aprenentatge al llarg de la vida per a tot l'alumnat.
- c) Elevar el nivell general de coneixement i de titulacions.



- d) Aconseguir la màxima equitat i inclusió educativa.
- e) Millorar l'eficiència en la gestió dels recursos.

L'àmbit territorial d'implementació del nou model, és la zona de governança educativa, definida en el punt 1.2 de l'Acord.

De conformitat amb l'annex de l'Acord de Govern, el nou model de governança educativa s'implementa, de manera experimental, el curs acadèmic 2025-2026, en les cinc zones de governança educativa següents:

- L'Hospitalet de Llobregat (Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional al Barcelonès).
- Vic i les poblacions de la seva corona: Calldetenes, Folgueroles, Gurb, Malla, Muntanyola, Sant Bartomeu del Grau, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Sadurní d'Osormort i Vilanova de Sau (Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional a la Catalunya Central).
- Aran (Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional a l'Alt Pirineu i Aran).
- El Prat de Llobregat (Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional al Baix Llobregat).
- Urgell – Tàrraga (Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional a Lleida).

Les cinc zones de governança educativa esmentades s'han seleccionat atenent les diferents característiques geogràfiques i socioeconòmiques d'acord amb criteris de densitat de població, nombre d'habitants de la població, complexitat social, i la representació de zones rurals i zones urbanes. Aquestes zones de governança s'han acordat, en el marc del nou model de governança educativa per al sistema educatiu no universitari, impulsat pel Marc per a la millora de la llengua i les matemàtiques, en les sessions de la Comissió Mixta de dates 4 de juny i 17 de setembre de 2025.

Com s'ha esmentat i d'acord amb l'article 162 de la Llei d'educació, els instruments que han de precisar la delimitació de competències i de responsabilitats de cadascuna de les administracions implicades són els convenis de col·laboració.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, i els ajuntaments de Calldetenes, Folgueroles, Gurb, Malla, Muntanyola, Sant Bartomeu del Grau, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Sadurní d'Osormort, Santa Eulàlia de Riuprimer, Tavèrnoles, Vic i Vilanova de Sau, per implementar i desenvolupar el nou model de governança educativa en el sistema



educatiu no universitari.

SEGON.- Facultar a l'alcalde per a la signatura dels documents necessaris per a l'efectivitat del present acord.

TERCER.- Notificar el present acord al Departament d'Educació i Formació Professional.

Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, i els ajuntaments de Calldetenes, Folgueroles, Gurb, Malla, Muntanyola, Sant Bartomeu del Grau, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Sadurní d'Osormort, Santa Eulàlia de Riuprimer, Tavèrnoles, Vic i Vilanova de Sau, per implementar i desenvolupar el nou model de governança educativa en el sistema educatiu no universitari

REUNITS

D'una banda, la senyora Esther Niubó Cidoncha, consellera d'Educació i Formació Professional, nomenada pel Decret 134/2024, d'11 d'agost, pel qual es nomenen els consellers i les conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya (DOGC. núm. 9225 de 12 d'agost de 2024), i actuant en virtut de les atribucions que li confereix l'article 12.a de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, i fent ús de les facultats que li són reconegudes en l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

El senyor Miquel Riera Casases, alcalde de l'Ajuntament de Calldetenes, elegit en la sessió del Ple de la Corporació el dia 17 de juny de 2023.

El senyor Miquel Serra Malats, alcalde del municipi de Folgueroles, elegit en la sessió del Ple de la Corporació el dia 17 de juny de 2023.

El senyor Josep Casassas Jordà, alcalde de Gurb, elegit en la sessió del Ple de la Corporació el dia 17 de juny de 2023.

El senyor Adjutori Redorta Sentias, alcalde de Malla, elegit en la sessió del Ple de la Corporació el dia 17 de juny de 2023.

El senyor Joan Riera Claret, alcalde de Muntanyola, elegit en la sessió extraordinària del Ple de la Corporació el dia 17 de juny de 2023.



El senyor Francesc Xavier Puig Fernández, alcalde de Sant Bartomeu del Grau, elegit en la sessió del Ple de la Corporació el dia 17 de juny de 2023.

La senyora Marta Cornellas Torrents, alcaldessa de Sant Julià de Vilatorrada, elegida en la sessió del Ple de la Corporació el dia 17 de juny de 2023.

El senyor Enric Riera Santaaulària, alcalde de Sant Sadurní d'Osona, elegit en la sessió del Ple de la Corporació el dia 17 de juny de 2023.

El senyor Xavier Rovira Montells, alcalde de Santa Eulàlia de Riuprimer, elegit en la sessió del Ple de la Corporació el dia 17 de juny de 2023.

El senyor Pep de la Mora Costas, alcalde de Tavèrnoles, elegit en la sessió del Ple de la Corporació el dia 17 de juny de 2023.

El senyor Albert Castells i Vilalta, alcalde de Vic, elegit en la sessió del Ple de la Corporació el dia 17 de juny de 2023.

El senyor Jaume Orra Muntadas, alcalde de Vilanova de Sau, elegit en la sessió del Ple de la Corporació el dia 17 de juny de 2023.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica suficient per formalitzar aquest conveni, i

MANIFESTEN:

1. L'article 156 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix que l'Administració educativa és l'Administració de la Generalitat i actua per mitjà del Departament d'Educació i Formació Professional, i que els ens locals tenen la condició d'Administració educativa en l'exercici de les competències pròpies, d'acord amb l'Estatut, i exerceixen també les competències que els són atribuïdes d'acord amb el que estableix aquesta Llei.

L'article 159 de la Llei esmentada especifica les competències dels ens locals en matèria d'educació i estableix que correspon als municipis participar en les funcions que corresponen a l'Administració de la Generalitat en els diferents aspectes del sistema educatiu.

D'altra banda, l'article 166 de la Llei d'educació fixa que el Departament d'Educació i Formació Professional ha de mantenir relacions de cooperació amb altres administracions educatives a fi d'establir criteris i procediments per a garantir l'efectivitat del principi d'igualtat en l'accés al sistema educatiu i millorar-ne la qualitat.

En aquest sentit, la presa de decisions en matèria d'administració i gestió del sistema educatiu a fi d'optimitzar els recursos disponibles requereix la col·laboració entre el



Departament d'Educació i Formació Professional i l'Administració local, per tal de garantir l'aplicació dels principis rectors de la Llei 12/2009, de 10 juliol, d'educació, i avançar en la igualtat d'oportunitats i l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

Així, l'article 162 de la Llei d'educació estableix que, en l'àmbit educatiu, els ens locals i l'Administració de la Generalitat col·laboren, per mitjà de la comissió mixta constituïda per representants de les entitats municipalistes i del Departament d'Educació i Formació Professional; que l'exercici de la corresponsabilitat de cada ajuntament i del Departament s'articula en l'àmbit territorial, i que els instruments que han de precisar la delimitació de competències de responsabilitats de cadascuna de les administracions són els convenis de col·laboració.

2. L'Acord GOV/132/2025, de 20 de maig, va aprovar el Marc per a la millora de la llengua i les matemàtiques, que inclou un conjunt de dotze mesures estructurades i dotades de recursos suficients per potenciar les capacitats dels estudiants en aquests àmbits fonamentals. Es tracta d'un enfocament integral que incorpora accions a diversos nivells, i que defineix un seguit d'objectius específics, entre els quals, impulsar un nou model de governança educativa: fomentar la col·laboració i la implicació de tota la comunitat educativa, incloent-hi famílies, administracions locals, institucions acadèmiques i agents socials, per consolidar una xarxa de suport a l'aprenentatge i a l'excel·lència educativa.

El Marc inclou un conjunt de dotze noves mesures prioritàries a partir del 2025, i la quarta mesura correspon a l'impuls d'un nou sistema de governança educativa. L'objectiu d'aquesta mesura és establir un nou model de governança compartida entre el Departament d'Educació i Formació Professional i les administracions locals per reforçar la corresponsabilitat en la presa de decisions i la implementació de polítiques educatives adaptades a cada territori. Aquest model millorarà la coordinació entre els diferents actors i optimitzarà l'ús dels recursos per respondre a les necessitats educatives locals.

A fi de donar compliment a aquesta mesura, l'Acord GOV/310/2025, de 23 de desembre, ha aprovat, de manera experimental, el nou model de governança educativa per al sistema educatiu no universitari. Els objectius de l'establiment són:

- a) Desplegar el marc competencial de col·laboració establert en la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- b) Afavorir trajectòries d'aprenentatge al llarg de la vida per a tot l'alumnat.
- c) Elevar el nivell general de coneixement i de titulacions.
- d) Aconseguir la màxima equitat i inclusió educativa.
- e) Millorar l'eficiència en la gestió dels recursos.



L'àmbit territorial d'implementació del nou model, és la zona de governança educativa, definida en el punt 1.2 de l'Acord.

De conformitat amb l'annex de l'Acord de Govern, el nou model de governança educativa s'implementa, de manera experimental, el curs acadèmic 2025-2026, en les cinc zones de governança educativa següents:

- L'Hospitalet de Llobregat (Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional al Barcelonès).
- Vic i les poblacions de la seva corona: Calldetenes, Folgueroles, Gurb, Malla, Muntanyola, Sant Bartomeu del Grau, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Sadurní d'Osormort i Vilanova de Sau (Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional a la Catalunya Central).
- Aran (Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional a l'Alt Pirineu i Aran).
- El Prat de Llobregat (Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional al Baix Llobregat).
- Urgell – Tàrraga (Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional a Lleida).

Les cinc zones de governança educativa esmentades s'han seleccionat atenent les diferents característiques geogràfiques i socioeconòmiques d'acord amb criteris de densitat de població, nombre d'habitants de la població, complexitat social, i la representació de zones rurals i zones urbanes. Aquestes zones de governança s'han acordat, en el marc del nou model de governança educativa per al sistema educatiu no universitari, impulsat pel Marc per a la millora de la llengua i les matemàtiques, en les sessions de la Comissió Mixta de dates 4 de juny i 17 de setembre de 2025.

3. Atinent l'article 162 de la Llei d'educació, els instruments que han de precisar la delimitació de competències i de responsabilitats de cadascuna de les administracions implicades són els convenis de col·laboració i, en aquest sentit, el Departament d'Educació i Formació Professional i els ajuntaments han acordat subscriure un conveni de col·laboració de conformitat amb les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA. Objecte i objectius del conveni

L'objecte del conveni és establir la col·laboració entre les parts per a dur a terme les accions i actuacions compartides i de col·laboració entre el Departament d'Educació i Formació Professional i els ajuntaments que implica el nou model col·laboratiu de governança educativa, a fi de reforçar la corresponsabilitat en la presa de decisions i la implementació de polítiques educatives adaptades al territori, millorar la coordinació entre els diferents actors i optimitzar l'ús dels recursos per respondre a les necessitats educatives locals, en el Marc per a la millora de la llengua i les matemàtiques i d'acord amb els objectius del nou model de governança educativa.



Els objectius del conveni es corresponen amb els objectius del nou model de governança educativa, en la zona de governança educativa dels Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional a la Catalunya Central són:

- a) Desplegar el marc competencial de col·laboració establert en la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- b) Afavorir trajectòries d'aprenentatge al llarg de la vida per a tot l'alumnat.
- c) Elevar el nivell general de coneixements i de titulacions.
- d) Aconseguir la màxima equitat i inclusió educativa.
- e) Millorar l'eficiència en la gestió del recursos.

SEGONA. Projecte d'actuació de la zona de governança educativa

Les parts es comprometen a impulsar l'elaboració, per part de la Coordinació de la Zona de Governança Educativa de la zona de la Catalunya Central, del projecte d'actuació de la zona de governança educativa, que ha de concretar els objectius específics, les actuacions que s'implementaran i els indicadors de seguiment i d'avaluació.

TERCERA. Estructura i organització

Les parts es comprometen, a partir de la formalització d'aquest conveni, a proveir-se de l'estructura i organització per a la implementació i desplegament del nou model que fixa l'Acord de Govern de 310/2025, de 23 de desembre, i que es concreta en els òrgans següents:

- La Comissió Institucional de Direcció i Seguiment de la Zona de Governança Educativa.

La Comissió Institucional de Direcció i Seguiment de la Zona de Governança Educativa ha d'estar formada paritàriament per representants de l'ens local i del departament d'Educació i Formació Professional.

Es compon de:

- La presidència de la Comissió Institucional de Direcció i Seguiment, que correspon, en tots els casos, al director o directora dels serveis territorials d'Educació i Formació Professional.
- La vicepresidència, que correspon a l'alcalde o alcaldessa del municipi, quan la zona correspongui a un sol municipi. En cas de zones de governança educativa que abastin una agrupació de municipis, la vicepresidència correspon a l'alcalde o alcaldessa del municipi amb més població o al president o presidenta del consell comarcal.
- Les vocalies, amb un mínim de 4 i un màxim de 6, nomenades paritàriament.
- La secretaria, que assisteix amb veu i sense vot, i que correspon a una persona de perfil



tècnic adscrita als serveis territorials i designada per aquests.

Són funcions d'aquesta Comissió:

- a) Establir les seves normes de funcionament mitjançant un reglament, que ha de de ser aprovat per la mateixa Comissió.
- b) Aprovar el projecte d'actuació de la zona de governança educativa i fer-ne l'avaluació.
- c) Avaluar, en el termini màxim d'un mes, la memòria del projecte d'actuació de la zona de governança educativa, que ha de ser elaborada per la Coordinació de la Zona de Governança Educativa en finalitzar el curs acadèmic i no més enllà del 15 de juliol de l'any en curs.
- d) Retre comptes a la Secretaria de Millora Educativa de les seves valoracions en referència a les accions i actuacions dutes a terme en la zona de governança educativa, a partir dels resultats detallats en les memòries dels projectes d'actuació, a fi que la Secretaria pugui decidir sobre la continuïtat de les actuacions d'èxit i la transferència a altres territoris del nou model de governança educativa.
- e) Resoldre les qüestions derivades de l'aplicació i la interpretació d'aquest conveni de col·laboració.
- f) Custodiar les actes dels acords aprovats i vetllar per la seva execució.

El règim de funcionament de la Comissió s'ha d'establir per reglament intern, i supletòriament en allò no previst, se li ha d'aplicar el règim propi dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La Comissió Institucional de Direcció i Seguiment de la Zona de Governança Educativa, s'integra en la Secretaria de Millora Educativa, qui ha de fer un seguiment periòdic del grau d'assoliment dels objectius del nou model de governança i de les millores generades. La Secretaria de Millora Educativa pot fer propostes de continuïtat de les actuacions d'èxit, a partir de les valoracions fetes per la Comissió Institucional de Direcció i Seguiment, i s'ha de reunir, com a mínim, tres vegades per any acadèmic.

- La Coordinació de la Zona de Governança Educativa

El director o directora dels serveis territorials d'Educació i Formació Professional a la Catalunya Central, amb la conformitat prèvia dels ajuntaments, ha de designar, per a la zona de governança educativa, un coordinador o coordinadora, qui té, entre les seves principals funcions, elaborar el projecte d'actuació de la zona de governança educativa, amb la concreció dels objectius específics, de les actuacions que s'hi volen implementar i dels indicadors de seguiment i avaluació, sense perjudici de la resta de funcions que li atorgui la Direcció dels serveis territorials i la Comissió Institucional de Direcció i Seguiment en relació amb la implementació i el desplegament del nou model de governança educativa.

La persona designada també té atribuïda la funció de coordinació dels agents implicats en la zona i l'encàrrec de l'optimització dels recursos que s'hi destinen.



En aquest sentit, són funcions de la Coordinació de la Zona de Governança Educativa:

- a) Coordinar la zona de governança educativa i els agents que hi estan implicats.
- b) Elaborar, implementar fer i el seguiment del projecte d'actuació.
- c) Elaborar la memòria del projecte d'actuació de la zona de governança educativa en finalitzar el curs acadèmic i no més enllà del 15 de juliol de l'any en curs.
- d) Optimitzar els recursos que s'hi destinen.

QUARTA. Línies estratègiques de col·laboració en el nou model de governança educativa

La Direcció dels serveis territorials d'Educació i Formació Professional proposa, i els ajuntaments hi donen plena conformitat, les línies estratègiques de col·laboració i corresponsabilitat dins de la zona de governança educativa, de les quals han de derivar les accions i actuacions concretes que han de constar en el projecte d'actuació de la zona de governança educativa. Les línies estratègiques són les següents:

- a) Millorar els resultats educatius i impulsar l'excel·lència educativa, reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur, i reduir les desigualtats educatives enfortint l'equitat educativa.
- b) Combatre la segregació escolar a través d'una bona planificació educativa.
- c) Impulsar els ensenyaments professionalitzadors, oferint una oferta innovadora, accessible, dual i integrada amb el teixit productiu i a les necessitats de l'entorn.
- d) Impulsar l'escolarització de l'alumnat en la franja 0 – 3 anys, avançant cap a la universalitat gratuïta de l'oferta educativa en la primera infància, i incrementant el número de places a escoles bressols municipals.
- e) Impulsar la participació de la comunitat educativa i del teixit associatiu que configura l'ecosistema educatiu.
- f) Definir un pla d'inversions i obres de manteniment, conservació, remodelació i construcció de centres educatius.

Aquestes línies estratègiques de col·laboració, les actuacions de les quals han de constar en el projecte d'actuació de la zona de governança educativa, es poden concretar i desenvolupar mitjançant convenis específics o addendes a aquest conveni, si escau.

La Direcció dels serveis territorials d'Educació i Formació Professional ha d'atribuir les noves funcions que en derivin a la persona designada com a coordinadora de la zona, per tal que les tingui presents en l'elaboració del projecte d'actuació.

CINQUENA. Compromisos del Departament d'Educació i Formació Professional

A fi d'assolir els objectius d'aquest conveni, el Departament d'Educació i Formació Professional es compromet a:

- a) Coordinar els serveis educatius propis i els dels altres departaments implicats per tal de



donar suport al projecte d'actuació de la zona de governança educativa, i optimitzar-ne els recursos.

- b) Designar, per part de la persona titular de la Direcció dels serveis territorials d'Educació i Formació Professional, el coordinador o coordinadora de la Zona de Governança Educativa.
- c) Sensibilitzar i formar els diferents agents educatius que han d'intervenir en el projecte d'actuació de la zona de governança educativa i potenciar-ne la participació.
- d) Fomentar i vincular la participació del personal docent i altres agents educatius en el pla de formació de zona en referència a aquelles activitats formatives relacionades amb actuacions derivades de les línies estratègiques de col·laboració en el nou model de governança educativa, i estendre'n els documents acreditatius de la participació a la resta d'agents educatius.
- e) Promoure l'encaix de les línies estratègiques de col·laboració en el nou model de governança educativa que recull aquest conveni amb altres actuacions del Departament d'Educació i Formació Professional amb les quals es comparteixen objectius. Aquestes línies estratègiques es concretaran en les accions i actuacions que s'han de recollir en el Projecte d'actuació de la zona de governança educativa.
- f) Posar a disposició del projecte d'actuació de la zona de governança educativa, sempre que sigui possible, les instal·lacions i infraestructures necessàries per al seu bon funcionament.
- g) Fer difusió de les bones pràctiques generades en el marc d'aquest conveni.

SISENA. Compromisos dels ajuntaments

A fi d'assolir els objectius d'aquest conveni, els ajuntaments es comprometen a:

- a) Coordinar i optimitzar els serveis municipals i les actuacions de les altres regidories per tal de desenvolupar i donar suport a les actuacions objecte d'aquest conveni.
- b) Sensibilitzar i formar els diferents agents educatius que intervenen en el projecte d'actuació de la zona de governança educativa i potenciar-ne la participació.
- c) Promoure l'alineació dels objectius específics del projecte d'actuació de la zona de governança educativa amb les diverses plataformes de participació institucional i de la comunitat educativa existents en el territori.
- d) Posar a disposició del projecte d'actuació de la zona de governança educativa, sempre que sigui possible, les instal·lacions i infraestructures necessàries per al seu bon funcionament.
- e) Fer difusió de les bones pràctiques generades en el marc d'aquest conveni.

SETENA. Vigència

Aquest conveni serà vigent des del moment de la seva signatura, i fins al 31 d'agost de 2026. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga anualment o la seva extinció.



VUITENA. Finançament

L'objecte d'aquest conveni implica l'exercici de les competències pròpies de les entitats signatàries si bé contextualitzades en el marc del nou model col·laboratiu de governança, a fi de reforçar la corresponsabilitat en la presa de decisions i la implementació de polítiques educatives adaptades al territori, millorar la coordinació entre els diferents actors i optimitzar l'ús dels recursos per respondre a les necessitats educatives locals.

En conseqüència, en compliment de l'objecte del conveni no es preveuen despeses específiques addicionals a les pròpies del funcionament habitual de les parts signatàries, ni s'assumeixen altres compromisos econòmics.

NOVENA. Protecció del menor

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

En concret, es comprometen a comprovar, abans de signar-lo, que el personal que hagi d'intervenir en l'execució d'aquest conveni, compleix el requisit que determina l'apartat 1 de l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021 citada.

DESENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a complir amb les obligacions establertes per Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

ONZENA. Resolució del conveni

Seran causes de resolució del conveni les especificades a l'article 51.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

DOTZENA. Naturalesa jurídica del conveni i jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni que no puguin ser resoltes en el si de la Comissió Institucional de Direcció i Seguiment de la Zona de Governança Educativa, han de ser resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.



I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

S'APROVA PER UNANIMITAT

17.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LA QUOTA 2026 DE L'ASSOCIACIÓ RUTES DEL ROMÀNIC

Atès que l'Ajuntament de Vic va acordar en el Ple de 27 de febrer de 2006 entrar a formar part de l'Associació Rutes del Romànic, i que d'acord amb els seus estatuts, l'Assemblea de l'Associació va fixar en 1.900€ l'import de la quota anual corresponent a l'Ajuntament de Vic.

Atès que la Junta de Govern Local, en la sessió de 23 de febrer de 2026 va acordar autoritzar i disposar la quantitat de 1.900€ a càrrec de la partida 28 00 432 226992 del pressupost vigent com a quota anual de l'any 2026 de l'Associació Rutes del Romànic.

En virtut de les competències delegades per resolució d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Reconèixer l'obligació de 1.900€ a càrrec de la partida 28 00 432 226992 del pressupost vigent en concepte de quota anual de l'any 2026 de l'Associació Rutes del Romànic amb NIF G63022503.

SEGON. Facultar l'alcalde o regidor en qui delegui, per signar la documentació que calgui per fer efectiu aquest acord.

S'APROVA PER UNANIMITAT

18.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES

Vista la relació de factures conformades que obren a l'expedient.

D'acord amb l'apartat 19.1 i 19.2 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



ÚNIC. Aprovar simultàniament el reconeixement de l'obligació de la despesa corresponent a les factures que consten en les relacions adjuntes i que tenen consignació pressupostària en les partides especificades.

<u>Relació</u>	<u>Quantitat fres.</u>	<u>Àrea</u>	<u>Import</u>
O/2026/79	1	Recaptació multes-gener	23.868,61 €
O/2026/80	1	Recaptació rebuts	5.884,36 €
O/2026/81	1	Recaptació multes-febrer	26.882,52 €
O/2026/84	72	Subministraments	62.527,53 €
O/2026/85	89	Diverses	260.644,58 €
O/2026/86	2	Expedients	2.904,00 €
O/2026/87	28	Contractació	593.114,10 €

S'APROVA PER UNANIMITAT

19.- APROVAR L'ACTUALITZACIÓ DE PREUS DEL CONVENI DE CESSIÓ AMB L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA PER L'ANUALITAT 2026

Atès que en data 15 de maig de 2023 es va signar l'addenda del conveni de col·laboració, entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vic, relatiu a la cessió de la gestió de l'ús de 4 habitatges per impulsar programes socials d'habitatges relacionats amb la inclusió de persones o unitats familiars del municipi amb especials necessitats d'atenció prorrogant la vigència del conveni signat el dia 24 de maig de 2023 fins el 24 de maig de 2027.

Els habitatges en qüestió són els següents:

c/Bisbe Font Andreu, 8, Bl 1, 1r 1a
c/Bisbe Font Andreu, 8, Bl 1 2n 1a
c/Bisbe Font Andreu, 8, Bl 1 2n 4a
c/Raimon d'Abadal, Esc 7 4t B.

Atès que enguany hi ha partida pressupostària per la quarta anualitat de la addenda (número 1510/231/226998) per fer front al pagament de la contraprestació per la cessió de la gestió dels quatre habitatges, les repercussions fiscals i les taxes estipulades en l'annex d'aquest conveni.

Atès que es tracta d'una cessió de l'ús d'uns béns de l'agència de l'Habitatge de Catalunya i que no ens trobem davant una delegació o encomana de gestió.



Atès el que estableix l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar i disposar de la despesa anual que comporta a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en nom i per compte de l'INSTITUT CATALÀ DEL SÒL (propietari dels habitatges) per import de 10.208,16.-€ amb càrrec a la partida 1510/231/226998.

SEGON. El pagament d'aquesta contraprestació es farà efectiva mensualment, prèvia presentació de la factura corresponent per part de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en representació i com administradors de l'Institut Català del Sòl (Q0840001B) i haurà de ser conformada i signada per el/la cap de la unitat de Benestar i Família i el regidor/a delegat de l'àrea d'Alcaldia i Social i aprovada per aquest Ajuntament.

TERCER. Notificar aquest acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

S'APROVA PER UNANIMITAT

20.- APROVAR LES BASES REGULADORES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE SIS PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA

Antecedents de fet

1. Per decret d'Alcaldia de data 12 de febrer de 2026, es va aprovar la primera Oferta parcial Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2026, que inclou, entre d'altres, sis (6) places d'agent de la Guàrdia Urbana, classificades a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, categoria policia local, del subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.
2. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.



3. En conseqüència, per tal de poder procedir a la selecció reglamentària de les places esmentades, cal aprovar les bases específiques que regiran el corresponent procés selectiu.

Fonaments de dret

1. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal i als reglaments de la Generalitat que la desenvolupin.
2. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:
 - a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
 - b) Transparència
 - c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
 - d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
 - e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
 - f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció
3. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i degudament publicades en el BOPB.
4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província. Tanmateix, a l'article 6 del Real Decret 891/1991 es defineix que les bases de les proves selectives es publicaran en el butlletí oficial de la província, en el butlletí oficial de la Comunitat Autònoma i, en el seu cas, en altres diaris oficials o en el periòdic oficial de la Corporació Interessada. De la mateixa manera, l'anunci de les convocatòries es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.
5. Tal com estableix l'article 40.2 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari



i l'article 62.2 del conveni de personal laboral de l'Ajuntament de Vic, les bases específiques reguladores del procés de selecció que ens ocupa, s'han fet arribar a la CIVEA (Comissió d'interpretació, Vigilància, Estudi i Aplicació), amb una antelació de més de 10 dies per a la seva aprovació per l'òrgan competent, per tal que aquest òrgan aportí els suggeriments que consideri oportuns.

Competència

1. L'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 22-06-2023, la competència per a l'aprovació de les bases del es proves de selecció de personal correspon a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir sis (6) places d'agent de la guàrdia urbana, incloses en l'oferta pública parcial d'ocupació de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2026, mitjançant el procediment de selecció de Concurs-Oposició en la modalitat de torn lliure, que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.

SEGON. Convocar el procés selectiu de sis (6) places d'agent de guàrdia urbana, mitjançant el procediment de selecció de Concurs-Oposició en la modalitat de torn lliure, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. Publicar extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) indicant la data on s'ha fet efectiva la publicació al BOPB de les bases específiques reguladores d'aquest procés selectiu, i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

CINQUÈ. Informar que, d'acord amb les bases específiques reguladores d'aquest procés de selecció, el termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils des de l'endemà



de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, PER A LA COBERTURA DE SIS (6) PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE VIC

1. OBJECTE DE LES BASES

1.1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir sis (6) places d'agent de la guàrdia urbana, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Vic de l'any 2026, mitjançant el procediment de selecció de concurs-oposició en la modalitat de torn lliure, i posterior creació d'una borsa de treball.

En aplicació de la disposició addicional 30 del Decret Legislatiu 1/1997, en la seva redacció actual modificada per la Llei 8/2023, de 12 de maig, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera, s'estableix que, addicionalment a les sis places convocades en aquest procés, es preveu que a les futures ofertes públiques d'ocupació serà necessari cobrir dotze places d'agent de la Guàrdia Urbana, les quals es podran cobrir amb el nomenament com a funcionàries de carrera de les persones que hagin aprovat aquest procés selectiu, però que no hagin obtingut plaça, per ordre del resultat definitiu del procés, prèvia superació del curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i de Pràctiques a la Ciutat de Vic.

Aquesta relació de persones aspirants aprovats sense plaça resta automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat. Per resolució de la convocatòria del procés selectiu cal entendre la finalització de totes les fases del procés selectiu, és a dir, un cop s'ha completat el curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de Pràctiques a la Ciutat de Vic que conclogui amb la proposta de nomenament de personal funcionari de carrera. Sens perjudici que, en cas que no s'aprovin aquestes ofertes, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries.

Alhora, quan una de les persones aspirants que hagi obtingut plaça no superi el curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i/o el període de Pràctiques a la Ciutat de Vic, quedarà eliminada del procés selectiu, de manera que la vacant disponible podrà ser ocupada amb el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones que hagin aprovat aquest procés selectiu però que no hagin obtingut plaça inicialment, sempre i quan prèviament superin el curs de formació bàsica a l'Institut de



Seguretat Pública de Catalunya i el període de Pràctiques a la Ciutat de Vic.

1.2. En virtut del que disposa la Disposició addicional Vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, amb l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en la plantilla de la Guàrdia Urbana de Vic, dues (2) de les places objecte d'aquesta convocatòria hauran de ser proveïdes per dones.

A aquests efectes, per l'adjudicació de les places convocades es seguirà una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixin les dues places esmentades anteriorment, cas en el qual caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no tinguin un diferencial negatiu de puntuació de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic (EBEP).

1.4. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016, que han estat modificades per acord de la Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret de l'alcaldia de data 07-04- 2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

1.5. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

1.6. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

- Naturalesa: Personal funcionari de carrera
- Denominació: Agent de la guàrdia urbana
- Grup de Classificació: C1.
- Escala: Administració especial



- Subescala: Serveis especials
- Classe: Policia local
- Distribució de places: Aquestes places són de convocatòria lliure.
- Retribucions: les corresponents segons la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic.
- Jornada: Jornada laboral ordinària de l'Ajuntament de Vic, amb la distribució horària segons el quadrant de serveis.

Les funcions a desenvolupar serien les previstes a la llei 16/1991, de 10 de juliol, que regula les policies locals de Catalunya, així com la legislació concurrent.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i els han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera:

3.1. Requisits generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys d'edat i no superar els 36 anys complerts en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el contingut de la base segona de les Bases Generals del processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic.

El fet de limitar l'edat màxima de la convocatòria obeeix fonamentalment a dues raons. Per una banda, és necessari assegurar l'equilibri entre el nombre de llocs de treball del Cos que són més exigents des del punt de vista físic, com per exemple els que presten servei fent patrulles de seguretat ciutadana o seguretat viària en motocicleta o també de patrulla canina, amb d'altres que no ho són tant, normalment ocupats per persones de major edat, ja pertanyents al Cos.

Per una altra banda, a les categories de l'escala bàsica i intermèdia del Cos s'hi accedeix per promoció interna que exigeix d'uns períodes mínims per poder concórrer-hi. Aleshores, si les persones candidates ingressen al Cos a partir d'una certa edat ja no tindrien possibilitat matemàtica de poder accedir-ne a algunes com les de sergent o sotsinspector i es podria generar una manca d'efectius en aquestes categories.

I no menys important, és que l'Ajuntament presenta un perfil d'edat envellit, amb una edat mitjana de gairebé 50 anys i una concentració notable de personal major de 55 anys.

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la



qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

c) Estar en possessió del títol de batxillerat (LOGSE o BUP), tècnic/a o qualsevol altre equivalent o superior.

Per acreditar la titulació acadèmica equivalent de tècnic/a, caldrà complir amb el que estableix l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ocupació de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de policia local al títol de tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

Per a l'equivalència de titulacions s'estarà a l'establert a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el Reial decret 986/1991 i l'Ordre EDU/1603/2009, així com les seves posteriors modificacions.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

d) Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B i A2 (sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics). La presentació d'aquest últim permís podrà ajornar-se fins a la finalització del Curs selectiu a l'ISPC, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. En el cas que la persona candidata aprovi sense plaça i resti en borsa de treball no s'hi podrà incorporar fins a disposar-ne si és que hi ha altres persones candidates a la borsa que disposen del requisit malgrat tinguin una posició pitjor. En aquest cas, en assolir els carnets esmentats, la persona candidata recuperarà la seva posició a la borsa de treball.

e) Tenir, com a mínim, una alçada sense calçat de 1,65 metres els homes i 1,55 metres les dones.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que impedeixin l'exercici normal de les funcions pròpies de les places objecte d'aquesta convocatòria.

g) No haver estat condemnat per cap delictes, o en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser



encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

i) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

j) Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell intermedi de català (B), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) o certificat d'equivalència d'acord a l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català B2 de la Secretaria de política lingüística o equivalent, hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La prova de llengua catalana es qualificarà coma apte o no apte, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít com a requisít específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, no obstant això, caldrà indicar per part de l'aspirant la referència al procés selectiu en què va superar la prova de català.
- El compliment de la condició relativa al nivell de català també pot ser acreditat mitjançant certificat expedit per administració local o administració de la Generalitat de Catalunya, on consti que ha superat la prova de nivell de català de nivell igual o superior a la de la present convocatòria, per accedir a algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.



L'acreditació es podrà presentar fins el dia previ al de realització de la prova, mitjançant la presentació del corresponent certificat per registre d'entrada o mitjançant l'aportació de l'acreditació presencialment davant del Tribunal qualificador el mateix dia de la prova.

k) Autorització expressa per a que la Guardia Urbana o l'Ajuntament de Vic pugui comprovar els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

l) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

m) Haver satisfet els drets d'examen. En el cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclosa, sense opció d'esmenar-se fora del termini previst. No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

3.2. Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.3 i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

4.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic ([Seu electrònica de Vic](#)).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds es poden presentar presencialment a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

Les sol·licituds es poden presentar telemàticament a:

- El web [Seu electrònica de Vic](#), on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, [Seu electrònica de Vic](#), a l'apartat d'Oferta Pública



d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comprometent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

4.2. La instància s'acompanyarà dels documents acreditatius corresponents dels requisits establerts en els apartats a), c), d) j) i l) de la base tercera d'aquestes bases específiques.

4.3. El termini per a la presentació d'instàncies serà **de vint (20) dies hàbils** des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.4. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de **vint-i-un (21) euros**.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de la sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el tràmit online mitjançant targeta bancària.

5. ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ



5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'**un (1) mes**, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal [Seu electrònica de Vic](#). En la mateixa resolució, es declararà aprovada la llista de persones aspirants admeses que han de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana.

5.2. Les persones aspirants excloses o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini de **deu (10) dies hàbils**, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió de la citada llista.

5.3. La llista provisional s'eleva a definitiva si en l'indicat termini no es presenten reclamacions, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i la de les persones aspirants admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova. Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

6. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ

6.1. El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de data 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb la següent distribució::

- Presidència: El Cap de la Guàrdia Urbana de Vic o persona en qui delegui
- Vocalies:
 - Un personal funcionari de carrera.
 - Una persona proposada per la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.
 - Una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Secretaria: Un personal funcionari de carrera amb veu i vot.

6.2. El nomenament de les persones membres del Tribunal haurà d'incloure el de les seves respectives persones suplents, i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos.

6.3. Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.



6.4. Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i les persones aspirants podran recusar-los, segons allò previst en el punt 2 de l'article 9 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

- Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències: Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català: Una persona del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà per concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 6.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i l'art. 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- a) Oposició.
- b) Concurs.
- c) Curs selectiu.
- d) Període de pràctiques

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en els exercicis successius. Així la persona aspirant quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons



- el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de **quaranta-vuit (48) hores** a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de **quinze (15) dies** des de l'alta hospitalària.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

7.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de les proves següents, totes elles de caràcter obligatori i eliminatori:

Primera prova (20 punts). Coneixements de cultura general. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en un qüestionari de **cinquanta (50) preguntes** tipus test, amb quatre respostes alternatives. El 50% de preguntes seran en relació a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona i el 50% restant seran en relació a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural i sobre les característiques de la ciutat de Vic.

El Tribunal elaborarà un mínim de quatre (4) preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 60 minuts.

Cada pregunta encertada puntuarà 0,40 punts i cada resposta errònia restarà 0,10 punts. Les preguntes no contestades no puntuen ni resten.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 20 punts.



Segona prova (5 punts). Aptitud física. De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'ANNEX I d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de la execució de la prova d'aptitud física, un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme.

La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal pot comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquest tipus de proves, que no formaran part del tribunal, però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

Per superar aquesta prova, les persones aspirant haurà d'assolir un mínim de 20 punts de marca si són menys de 25 anys d'edat i de 18 punts en la resta de casos; si no s'assoleixen es puntuarà amb zero punts i es declararà no superada la prova. Així mateix, una subprova puntuada en **zero (0) punts comportarà l'eliminació** de la persona aspirant del procés de selecció.

Les persones aspirants que hagin superat les puntuacions del paràgraf anterior i siguin declarades aptes se'ls assignarà una puntuació per al procés d'oposició, segons les marques obtingudes:

Marca de menys de 31 punts	0 punts
Marca d'entre 31-34 punts	1 punt
Marca d'entre 35-38 punts	2 punts
Marca d'entre 39-42 punts	3 punts
Marca d'entre 43-46 punts	4 punts
Marca d'entre 47-50 punts	5 punts

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de **cinc (5) punts**.

Tercera prova (30 punts). Prova teòrica-pràctica. De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter teòric i/o pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex II d'aquestes bases.



El tribuna qualificarà la prova valorant la presentació, la coherència, la capacitat de redacció, la correcció ortogràfica i l'adequació de resposta al supòsit plantejat.

La puntuació màxima d'aquesta prova es de 30 punts i la puntuació mínima per superar la prova és de 15 punts.

Quarta prova (Apte/a o No apte/a). Prova d'acreditació del coneixement de llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants que no hagin acreditat aquests coneixements hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana, en la qual es comprovarà que tenen el nivell de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua exigida en aquestes bases.

En el cas de què s'hagi de realitzar aquesta prova, es demanarà la seva confecció a l'Escola d'Administració Pública, i es sol·licitarà al Centre de Normalització lingüística de la Comarca d'Osona el nomenament d'una persona que assessori el Tribunal, amb veu i sense vot, en la seva realització i correcció.

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigida, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquesta prova i la seva qualificació serà la d'*apte/a*.

Aquesta prova es qualificarà d'*apte/a* o *no apte/a*. Les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'*apte/a* quedaran eliminades del procés selectiu.

Cinquena prova (8 punts). Prova Psicotècnica i competencial. De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova consistirà de diverses subproves on es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per al desenvolupament d'aquesta prova es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants als llocs de treball objecte de la convocatòria.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals, de personalitat i de



competències adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

- **Subprova aptitudinal de capacitats intel·lectuals i de raonament (Apte/a–No apte/a).**

Consistirà en la compleció de 4 qüestionaris estandarditzats per a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests qüestionaris valoraran l'aptitud verbal, espacial, el raonament abstracte, i numèric respectivament.

Cada prova tindrà un valor de 0 a 10 punts. Serà considerada no apta l'aspirant que no obtingui una valoració igual o superior a 3 punts en qualsevol de les proves i de 5 punts a la mitjana global de les tres proves.

En el cas que la prova aplicada contempli l'establiment d'un criteri de correcció de les respostes emeses per atzar. El factor de correcció serà el següent:

- Verbal: Cada errada resta 0,33
- Raonament espacial: Cada errada resta 1 punt.
- Raonament lògic: Cada errada resta 0,20 punts
- Numèric: Cada errada resta 1 punt.

El barem a aplicar en aquesta prova correspondrà a la mostra de cossos de seguretat o en el seu defecte el de població general.

El resultat final s'expressarà en termes d'*Apte/a* o *No apte/a*.

- **Subprova de personalitat (Apte/a–No apte/a):**

Consistirà en la realització d'un test orientat a avaluar la personalitat de la persona aspirant.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.



El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de les persones aspirants.

El resultat final de la subprova de personalitat serà d'*Apte/a* o *No apte/a*.

• **Subprova competencial (fins a 10 punts):**

Consisteix en dos exercicis: test competencial i entrevista competencial. La subprova s'integra d'un qüestionari orientat a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca a desenvolupar que explorarà el següent perfil:

- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Comprensió interpersonal
- Aprenentatge permanent
- Visió global
- Influència i persuasió
- Treball en equip
- Presa de decisions

La definició de cadascuna d'elles i el nivell requerit estan recollits al Diccionari competencial de la Diputació de Barcelona (**Codi XSOSC001**).

- **Exercici test competencial (Apte/a–No apte/a)**

Consistirà en la realització d'un test orientat a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca com a agent. Explorarà diferents aspectes competencials relacionats amb el perfil definit anteriorment. La durada de la prova serà de 45 minuts.

Per cadascuna de les dimensions globals que explora la prova es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punt. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial obtenir una puntuació igual superior a 30 punts en totes i cadascuna de les dimensions globals que valora la prova.

Per tant, perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les dimensions globals.

Així mateix a les escales de control (sinceritat, manipulació de la imatge o desitjabilitat social), caldrà obtenir puntuacions majors de 10.



El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent en aquest cas el corresponent a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

La prova aplicada han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i ha d'estar baremada, estandarditzada i tipificada en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat final del test de competències serà d'*Apte/a* o *No apte/a*.

Les persones que hagin estat declarades APTES en les subproves de capacitats intel·lectuals i de raonament (Aptitudinal), subprova de personalitat i exercici test de competències, passaran a realitzar, l'entrevista competencial.

- Exercici entrevista competencial (8 punts).

Els resultats dels qüestionaris del paràgraf anterior que no han estat excloents es contrastaran amb una entrevista competencial amb cadascuna de les persones aspirants, amb la finalitat d'integrar tots els elements explorats anteriorment. La durada de l'entrevista personal, tindrà una durada màxima de **noranta (90) minuts**.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores en un context de role-playing. En aquests casos en cap cas s'avaluarà coneixement tècnic si no les habilitats, estratègies i recursos personals evidenciats durant la gestió del cas.

El contingut del guió es valorarà a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències quedarà definida per mateix nombre d'indicadors o ítems conductuals. Es valorarà la presència o absència de cadascun d'aquests indicadors a partir del contingut de l'entrevista.

Totes les competències a explorar tindran el mateix pes percentual sobre la puntuació total obtinguda.

El guió, la graella de valoració i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal qualificador assessorat pel tècnic extern, el qual validarà una metodologia d'entrevista semiestructurada i la graella de valoració que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

Amb l'entrevista es contrastarà també, l'adaptació personal i social a l'entorn de treball i l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.



La puntuació màxima d'aquest exercici serà de vuit (8) punts. Cada competència serà valorada amb 10 punts i caldrà que cada persona aspirant obtingui 5 punts o més per cadascuna de les competències. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts en alguna de les competències seran declarades NO APTÉ/A i quedaran excloses del procés de selecció.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, una persona membre del Tribunal.

Les persones aspirants que superin aquesta cinquena prova, seran ordenades per la puntuació total obtinguda en les cinc proves.

Sisena prova (Apte/a o no apte/a). Reconeixement mèdic. De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà d'*apte/a* o *no apte/a*.

Quedaran eliminades les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'*apte/a*.

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions finals del procés selectiu atorgades a cada un d'elles, incloent-hi les de la fase de concurs i cridarà les primeres del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els/les professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquesta prova, el tribunal cridarà la següent persona de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

7.2. Fase de concurs

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex)



d'aquests, en el termini de **cinc (5) dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

La base 8.1 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la puntuació de la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global del procés selectiu.

a) Experiència professional (2 punts)

- Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant: per cada fracció superior a tres mesos, 0,10 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.
- Antiguitat com agent en d'altres cossos policials: per cada fracció superior a tres mesos 0,05 punts, fins a un màxim de 1 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat d'experiència professional serà de 2 punts.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació expressa el grup, el règim jurídic, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Vic no caldrà que s'acreditin documentalment i es valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Titulacions acadèmiques (1,5 punts)

Per altres títols acadèmics que no siguin els presentats per a participar a la convocatòria, fins a un màxim de 1,5 punts, segons l'escala següent:

- Diplomatura universitària o equivalent: 0,5 punts.
- Llicenciatura o grau universitari: 1 punts.
- Postgrau o Màster Universitari relacionat amb el lloc de treball: 1,5 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

c) Formació (2 punts)

Únicament es valoraran els cursos realitzats els darrers tres (3) anys a partir de la darrera data de presentació d'instàncies i els realitzats fins aquesta data.

Per cursos organitzats relacionats amb el lloc de treball organitzats per l'ISPC, amb aprofitament, fins a un màxim de 1,5 punts:



- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 50 hores i superior a 25 hores: cadascun 0,15 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 100 hores i superior a 50 hores: cadascun 0,25 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: cadascun 0,80 punts.

Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament i reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya o Diputació de Barcelona, realitzats amb aprofitament, d'acord a l'Ordre INT/56/2013 de 27 de març, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment de reconeixement de les activitats de formació contínua realitzades per als membres dels cossos de policia de Catalunya i dels cossos de bombers (DOGC núm. 6356 de 16.04.2013) o realitzats dintre del Pla agrupat de formació de la Diputació de Barcelona, fins a un màxim de 0,5 punts:

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: cadascun 0,05 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 50 hores i superior a 25 hores: cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 100 hores i superior a 50 hores: cadascun 0,20 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: cadascun 0,30 punts.

Les persones aspirants necessàriament han d'acreditar documentalment la durada, en hores dels cursos al·legats, l'aprofitament i la institució i/o organisme perquè siguin valorats.

A criteri del tribunal, les diferents edicions d'un mateix curs o seminari seran valorats un sol cop.

d) Coneixement de la llengua catalana (1 punt)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, segons el barem següent i fins a un màxim de 1 punt:

- Nivell de català C1: 0,50 punts.
- Nivell de català C2: 1 punt.

e) Recompenses, distincions i felicitacions (0,50 punts):

Es valoraran les recompenses, distincions i felicitacions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, de 0,10 punts les felicitacions rellevants i les molts rellevants de 0,25 punts, fins a un màxim de 0,50 punts.

8. CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES



8.1. Curs selectiu

Superada la fase d'oposició s'haurà de superar el curs selectiu a què es refereix l'article 28 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya, llevat que s'hagi acreditat estar en possessió del Diploma corresponent.

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Durant aquest període de formació les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponent al grup C1, com s'estableix a l'apartat 4 de la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals de Catalunya, així com el cinquanta per cent de les retribucions complementàries assignades a la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana (complement destí i complement específic), als efectes de garantir una retribució ajustada a la realitat i compensadora de desplaçaments, dietes o altres despeses vinculades al desenvolupament del curs selectiu, respectant la totalitat de les retribucions d'aquells aspirants que puguin tenir una procedència d'interinitat anterior, en seguiment del previst a l'article 104 bis relatiu a retribucions dels funcionaris en pràctiques, del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. Durant el curs selectiu els aspirants no podran desenvolupar funcions d'agents de la guàrdia urbana de Vic, vinculats a serveis extraordinaris o altres necessitats compatibles amb els horaris lectius de l'escola de policia.

Durant aquesta fase, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

8.2. Període de pràctiques



Les persones aspirants que hagin superat el curs de l'apartat anterior o bé hagin acreditat estar ja en possessió del diploma, iniciaran un període de pràctiques de dotze mesos a la Guàrdia Urbana de Vic. Dins aquest període les persones aspirants en pràctiques hauran d'haver fet 150 dies mínims de treball efectiu per poder ser avaluats.

La qualificació final serà d'*apte/a* o *no apte/a*. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no *apte/a* quedaran excloses del procés selectiu.

Per emetre la qualificació que correspongui, el tribunal haurà de comptar amb l'assessorament de dues persones funcionaries policials de la Guàrdia Urbana, essent-ne un d'ells el Cap del Cos o persona que el substitueixi en aquell moment i l'altre un comandament intermedi del Cos.

Aquests avaluadors hauran de presentar al Tribunal qualificador una proposta de valoració dels aspirants, basada en ítems conductuals que haurà predeterminat el Tribunal. Els ítem avaluats seran els establerts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en un mateix, la resiliència, el judici pràctic i l'autocontrol.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'*apte/a* o *no apte/a*.

Les persones funcionàries en pràctiques que obtinguin la qualificació de no *apta* quedaran excloses del procés selectiu i perdran tots els drets a ser nomenades funcionaries de carrera.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització. En cas d'incapacitat laboral transitòria de la persona aspirant per un període de temps superior a un mes en el decurs del període de pràctiques, o en cas de gaudiment del permís per naixement per la mare biològica; permís per adopció, per guarda amb fi d'adopció o acolliment tant temporal com permanent; o permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb fi d'adopció, acolliment o adopció, les pràctiques es perllongaran per igual període, tret que s'hagin assolit el mínim de 150 dies de treball efectiu.

9. ORDRE D'ACTUACIÓ



Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre establert per la Resolució PRE/702/2025, de 27 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les convocatòries de selecció de l'any 2025. Per tant, l'ordre d'actuació en proves o exercicis orals de les persones aspirants que participin en les convocatòries de selecció publicades durant l'any 2025 s'inicia per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra "A".

10. CALENDARI DE PROVES

La primera prova del procés selectiu es farà en el termini màxim de **sis (6) mesos** des de la convocatòria.

11. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, [Seu electrònica de Vic](#), apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, es publicaran pel mateix mitjà.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En cas d'empat, es desfà l'empat a favor de la persona aspirant que sigui dona, com a mesura de discriminació positiva donat l'alt índex de masculinització de la Guàrdia Urbana.
2. En cas de persistir l'empat, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient (com a mínim de 48 hores).

El Tribunal farà la proposta de nomenament a favor de les sis persones aspirants que hagin obtingut les majors puntuacions final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants

12. NOMENAMENT

L'Ajuntament de Vic procedirà al nomenament de les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques com a funcionàries de carrera dins la categoria d'agents de la Guàrdia Urbana, en atenció a la valoració dels ítems conductuals determinats pel tribunal.



Les persones aspirants estaran obligades a prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des del següent a la notificació del nomenament. Les qualificades com no aptes, seran declarats excloses del procés selectiu. Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

De conformitat amb l'art. 61.8 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, cal assegurar la cobertura de les places convocades davant l'eventualitat de renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió. El tribunal aprovarà a més de la relació d'aprovat del paràgraf anterior, la relació complementària d'aspirants, que hagin superat les proves però no hagin obtingut plaça. Aquesta relació complementària d'aprovat per ordre de puntuació serà proposada a l'òrgan convocant en cas de requeriment d'aquest, en cas de produir-se la renúncia o la no incorporació d'alguna de les persones aspirants de la primera relació, la resta quedaran en la llista d'espera a la que fa referència la base Primera.

Si des de la finalització del procés selectiu i fins a la incorporació a l'Escola de Policia de Catalunya, qualsevol de les persones aspirants proposades manifesti la seva voluntat de no incorporar-se, quedarà eliminada de la convocatòria i perdrà tots els drets a ser nomenada funcionària en pràctiques, sense dret a indemnització de cap tipus. En aquest cas es cridarà, si s'escau, a les següents persones aspirants en ordre de puntuació, per a la seva incorporació al curs.

Les persones aspirants proposades per a ocupar les places convocades, presentaran al departament de Recursos Humans d'aquesta Corporació, en el termini de deu dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part en l'oposició s'exigeixen en la base tercera.

Aquell/a que ja tingui la condició de funcionària pública estarà exempta de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodia el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini indicat, excepte els casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació exigida o de l'examen de la mateixa es dedueix que manca algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podria ser nomenada i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués incórrer per falsedat en la instància en la qual hagi sol·licitat prendre part en el procés selectiu.

Un cop presentada la documentació, es procedirà al nomenament de les persones aspirants proposades com agents en pràctiques de la Guàrdia Urbana.



13. RELACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE PERSONES ASPIRANTS O BORSA DE TREBALL

13.1. Cobertura de places addicionals corresponents a futures ofertes públiques.

Com ja s'ha previst a l'objecte d'aquesta convocatòria les persones aspirants que aprovin la oposició, però que no obtinguin alguna de les places convocades, restaran en llista d'espera per tal de cobrir de forma definitiva les vacants que es produeixin fins a la completa finalització del procés selectiu que es convoca, segons s'estableix a la base reguladora primera.

13.2. Borsa de treball necessitats temporals.

Aquesta llista d'espera també servirà per tal de cobrir de forma temporal/interina les vacants que es produeixin durant un període de tres anys des de la publicació de la proposta de nomenament de funcionaris en pràctiques, sempre i quan no es produeixi una convocatòria expressa, així com per cobrir altres necessitats temporals mitjançant el nomenament de funcionaris interins per programa o acumulació.

A mesura que sorgeixin les necessitats es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Les persones aspirants que no disposin de carnet de conduir tipus A no s'incorporaran a la llista fins que en disposin, si n'hi ha d'altres que ja ho tenen malgrat haver quedat en un pitjor posicionament a la llista. En el moment que disposin del permís ho hauran de comunicar al departament de RRHH i automàticament se'ls col·locarà en el lloc de la llista que els correspongui per puntuació, de cara a qualsevol nova crida. En el cas que hagi transcorregut més d'un any des de la finalització del procés selectiu, les persones aspirants que siguin cridades hauran de repetir les proves psicotècniques i mèdiques.

La comunicació, davant la necessitat de nomenament, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. En el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés sense alterar l'ordre de puntuació obtinguda pels/per els/les candidats/tes.

La renúncia a ocupar la plaça es podrà fer per correu electrònic. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. Cas que en el moment que es presenti la necessitat de fer ús d'aquesta borsa de treball, coincideixi amb la vigència d'una altra borsa de funcionaris amb la mateixa categoria l'ordre de prevalença serà el següent:

1. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris carrera.
2. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris interins.

13.3. Borsa de treball temporal excepcional.

En el supòsit que durant el període de vigència de la borsa temporal es produeixin necessitats de cobertura temporal de servei i totes les persones aspirants integrants de la borsa renunciïn a l'acceptació de l'oferta, de manera que quedi esgotada, l'òrgan competent



podrà proposar el nomenament interí dels aspirants que no van superar el procés selectiu però si haguessin superat alguna de les proves del mateix, als efectes exclusius i excepcionals de garantir una borsa addicional d'aspirants, en aprofitament dels recursos empleats i en supòsits de màxim urgència i/o en aplicació de la Disposició addicional primera de Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

La Prefectura de la Guàrdia Urbana decidirà si realitza una entrevista prèvia d'idoneïtat amb presència d'un mínim de dos comanaments del cos, abans de superar la revisió mèdica. En aquest cas s'establirà un període de prova o de pràctiques, durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el nomenament efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

14. RECURSOS

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un (1) mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/da, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt



expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/da qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

15. INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 15a.

16. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat

-Conservació: En aplicació de la Taula d'Avaluació i Accés Documental número 16, sèrie documental selecció dels empleats públics (DOGC 8296), les actes i els acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos, el model de proves i les resolucions es conservaran permanentment. Eliminació total de la resta de documentació en un termini de 4 anys un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament o contracte del



personal.

-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent [Seu electrònica de Vic](#)

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

17. DISPOSICIONS ADDICIONALS

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (pel què respecte al personal laboral).
- l) Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del



Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada (pel què respecta al personal laboral).

m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I - PROVES FÍSQUES

1. Press banca (PV).

Des de la posició de braços estirats, la persona aspirant iniciarà l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra. Haurà d'aixecar un pes de 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.

2. Salt horitzontal (SH).

Amb els dos peus paral·lels i separats a l'alçada dels malucs, endarrere la línia de batuda i sense tocar-la, realitzarà un salt cap endavant, mitjançant un moviment explosiu i haurà de caure sobre la planta dels peus. Si en la caiguda es desequilibra cap al darrere o toca amb la mà a terra, etc. la marca que se li assignarà serà la del punt més proper a la línia de batuda.

3. Velocitat de 50 metres (V).

La persona aspirant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer durant el mínim temps el traçat de 50m en línia recta

4. Curs de llançadora – Curs navette (CL)

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Marques i puntuacions										
Dones						Homes				
Punts	PB	CL	V	SH		Punts	PB	CL	V	SH
0	<10	<4	>9,1	<1,5		0	<20	<6	>8,2	<1,9
1	10	4	9,1	1,5		1	20	6	8,2	1,9
2	13	5	8,9	1,55		2	23	7	8	1,95
3	15	5,5	8,7	1,6		3	25	7,5	7,8	2
4	17	6	8,4	1,65		4	27	8	7,6	2,05
5	19	6,5	8,2	1,7		5	30	8,5	7,4	2,1
6	21	7	8	1,75		6	32	9	7,2	2,15
7	24	7,5	7,8	1,85		7	34	10	7	2,2
8	27	8	7,6	1,95		8	36	11	6,8	2,25



9	30	8,5	7,4	2,05		9	39	12	6,6	2,35
10	34	9	7,2	2,15		10	42	12,5	6,4	2,45

ANNEX II - TEMARI

a) Temari de matèries comunes

Tema 1. La Constitució de 1978. Principis generals.

Tema 2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques a la Constitució de 1978.

Tema 3. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Naturalesa jurídica. Contingut i estructura.

Tema 5. La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat de Catalunya sobre l'Administració de Justícia.

Tema 6. El municipi: Territori i població. Serveis de prestació obligada per part dels ajuntaments.

Tema 7. Els òrgans de govern municipal a l'Ajuntament de Vic: L'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, el Ple de la Corporació i la Junta de Govern Local.

Tema 8. Les ordenances i bans: Concepte. Règim d'aprovació. Destinatari.

Tema 9. Prevenció de riscos laborals. Normativa. Objecte. Drets i obligacions. Serveis de Prevenció.

Tema 10. El personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 11. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Obligacions de transparència. Exercici del dret d'accés a la informació pública.

Tema 12. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma.

Tema 13. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

Tema 14: La notificació i la publicació dels actes administratius. El silenci administratiu



Tema 15. La llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal: objecte. Principis. Dades d'especial protecció.

b) Temari de matèries específiques

Tema 1. Estatut i Principis bàsics d'actuació de la policia. Principis d'actuació de la policia per a l'ús de la força i de les armes de foc.

Tema 2. Funcions de les policies locals. El règim disciplinari.

Tema 3. Les Junes Locals de Seguretat i les mesures de coordinació operativa.

Tema 4. La policia judicial. La detenció. Els drets del detingut. El procediment d'habeas corpus.

Tema 5. L'atestat policial. El procediment abreujat per a determinats delictes i les competències de la policia local. Els judicis ràpids i els de delictes lleus.

Tema 6. La inviolabilitat del domicili. Supòsits d'entrada i registre. Domicili de les persones jurídiques. La usurpació d'immobles.

Tema 7. El codi ètic de la policia de Catalunya: Actuació de la policia. Àmbit d'aplicació: resolució de conflictes i ús de la força. Investigació, detenció i privació de llibertat, atenció a les víctimes i testimonis

Tema 8. El Codi Penal: Els delictes. L'acció. El bé jurídic protegit. Les formes de comissió del delictes i les persones criminalment responsables.

Tema 9. El Codi penal: Les circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal. Causes que exclouen la responsabilitat criminal.

Tema 10. El Codi Penal: El delictes per imprudència. L'omissió del deure de socors. Les circumstàncies modificatives de la responsabilitat criminal.

Tema 11. El Codi penal, delictes contra les persones: L'homicidi i les seves formes. Les lesions. Les agressions sexuals. La violència de gènere.

Tema 12. El Codi Penal, els delictes contra el patrimoni: el robatori, el furt, del robatori i furt d'ús de vehicles. Les estafes i l'apropiació indeguda.

Tema 13. El Codi Penal. Delictes contra la salut pública (articles 368 a 373 del CP).

Tema 14. Codi penal: Els delictes contra la seguretat del trànsit I: conduir sota la influència



de begudes alcohòliques o sota els efectes de drogues tòxiques, estupefaents, substàncies psicotròpiques. La negativa a sotmetre's a les proves.

Tema 15. Codi penal: Els delictes contra la seguretat del trànsit II: Conducció a velocitat excessiva, conducció amb temeritat manifesta i conducció amb manifest menyspreu per la vida dels altres.

Tema 16. Codi penal: Els delictes contra la seguretat del trànsit III: Conducció sense permís o llicència. Abandonament del lloc de l'accident. Originar un risc greu per la circulació.

Tema 17. La llei de seguretat viària. Competències dels municipis. Normes generals de comportament en la circulació. El permís de conduir per punts.

Tema 18. Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions. Controls preventius, infraccions i procediment en les proves d'alcoholèmia i de substàncies estupefaents.

Tema 19. Locals de concurrència pública: tipus de locals. Competències inspectores i sancionadores. Horaris d'obertura al públic. El dret d'admissió. Els fulls de reclamació.

Tema 20. L'Ordenança de bon govern, civisme, bons costums i convivència ciutadana de l'Ajuntament de Vic. Actuacions preventives, reactives i sancionadores de la Guàrdia Urbana. Mesures cautelars.

Tema 21. La Llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana: Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana. Infraccions molt greus, greus i lleus.

Tema 22. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. De la instrucció del procediment: Regles generals.

Tema 23. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.

Tema 24. El reglament d'armes de la Guàrdia Urbana de Vic.

Tema 25. El DUPROCIM del municipi de Vic. Organigrama d'actuació. Funcions del centre de recepció d'alarmes. Riscos especials del municipi.

Annex III - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. Antropometria

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les



25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.
3. Talla. Hauran de superar els 160 cm les dones i els 165 cm els homes.

II. Malalties, lesions i efectes físics

1. Aparell circulatori.

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital

4. Aparell digestiu.

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal.



- 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.
5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
6. Aparell locomotor.
- 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
- 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 - 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
 - 7.9. Trastorns de la son.
8. Glàndules endocrines.
- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - 8.2. Diabetis mellitus.
9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
10. Òrgans dels sentits.
- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - 10.2. Agudeses visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - 10.3. Queratotomia radial.
 - 10.4. Despreniment de retina.
 - 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.



- 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - 10.7. Discromatòpsies.
 - 10.8. Glaucoma.
 - 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 - 10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
 - 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.
11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.
- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial.
 - 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - 11.5. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
12. Altres.
- 12.1. Processos neoplàsics.
 - 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
 - 12.3. Malalties autoimmunes.
 - 12.4. Diàtesi al·lèrgica.

Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

S'APROVA PER UNANIMITAT

21.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA AMB L'AJUNTAMENT DE TONA PER A LA CESSIÓ RECÍPROCA DE BORSES DE TREBALL

Antecedents de fet

1. D'acord amb el principi de cooperació, col·laboració i coordinació que ha de regir en les relacions entre les administracions públiques, establert a l'article 3.1.k) de la Llei 40/2025, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



D'acord amb allò previst a l'article 10 del TREBEP els ens locals, com a administracions públiques, han de procurar la selecció de funcionaris interins i personal laboral temporal mitjançant procediments àgils que garanteixin el respecte dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, així com la constitució de borses de treball, amb la finalitat de donar una resposta a les necessitats immediates de contractació o nomenament de personal temporal.

Atès que, en el cas que la corporació no disposi de borses de treball adequades al perfil concret que s'hagi de cobrir amb caràcter immediat o urgent, la col·laboració interadministrativa i la coordinació entre administracions públiques en la gestió compartida de les borses de treball existents – fet que també pot resultar d'interès per a les persones que formen part de les borses de treball i que es troben en situació d'expectativa d'accés temporal a l'ocupació pública – pot ésser un instrument d'eficiència per garantir el correcte funcionament del serveis públics.

Fonaments de dret

I. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regulen el règim jurídic dels convenis subscrits entre administracions públiques.

II. L'article 48 de la mateixa llei, que estableix els requisits de validesa i eficàcia dels convenis, així com el seu contingut mínim.

III. La normativa vigent en matèria de transparència i publicitat activa aplicable a les administracions públiques.

Competència

I. De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatiu a les competències d'alcaldia; amb els articles 108 a 111 de la Llei 26/2010, de 10 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius als convenis de col·laboració, i als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 23-06-2023 i 29-06-2023.

II. Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa per a la cessió recíproca de borses de treball entre l'Ajuntament de Tona i l'Ajuntament de Vic, el text literal del qual és el següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA PER A LA CESSIÓ RECÍPROCA DE BORSES DE TREBALL ENTRE L'AJUNTAMENT DE TONA I L'AJUNTAMENT DE VIC

REUNITS

D'una part, el Sr. Lluís Ges Parés, Alcalde de l'Ajuntament de Tona, assistit pel secretari de la Corporació, el Sr. Antoni Fajardo Graupera, de conformitat amb el que determina l'article 3.2.i del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'habilitació estatal.

D'altra part, la Sra. Núria Homs Molist, Regidora delegada de Benestar i família, Economia, Habitatge i Serveis Generals i segona tinenta d'alcaldia, assistida per la secretària general de la Corporació, la Sra. Montserrat Freixa Costa, de conformitat amb el que determina l'article 3.2.i del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'habilitació estatal.

FONAMENTS LEGALS

D'acord amb el principi d'assistència i col·laboració que ha de regir en les relacions entre administracions públiques, establert a l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que disposa:

“Artículo 3. Principios generales.

1. Las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho.

Deberán respetar en su actuación y relaciones los siguientes principios:

a) Servicio efectivo a los ciudadanos.

b) Simplicidad, claridad y proximidad a los ciudadanos.

c) Participación, objetividad y transparencia de la actuación administrativa.

d) Racionalización y agilidad de los procedimientos administrativos y de las actividades materiales de gestión.

e) Buena fe, confianza legítima y lealtad institucional.

f) Responsabilidad por la gestión pública.

g) Planificación y dirección por objetivos y control de la gestión y evaluación de los resultados de las políticas públicas.

h) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.



i) *Economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines institucionales.*

j) ***Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.***

k) ***Cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas.***

2. ***Las Administraciones Públicas se relacionarán entre sí y con sus órganos, organismos públicos y entidades vinculados o dependientes a través de medios electrónicos, que aseguren la interoperabilidad y seguridad de los sistemas y soluciones adoptadas por cada una de ellas, garantizarán la protección de los datos de carácter personal, y facilitarán preferentemente la prestación conjunta de servicios a los interesados.***

3. *Bajo la dirección del Gobierno de la Nación, de los órganos de gobierno de las Comunidades Autónomas y de los correspondientes de las Entidades Locales, la actuación de la Administración Pública respectiva se desarrolla para alcanzar los objetivos que establecen las leyes y el resto del ordenamiento jurídico.*

4. *Cada una de las Administraciones Públicas del artículo 2 actúa para el cumplimiento de sus fines con personalidad jurídica única."*

Allò previst a l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre que regula els convenis entre Administracions Públiques.

I en virtut de l'article 10.2.del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) que disposa:

*"Los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los **principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad**, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera."*

El fonament d'aquesta actuació convencional ve determinat en els articles 57.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb el que es disposa als articles 3.1.k), 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

EXPOSEN

Primer.- Que d'acord amb allò previst a l'article 10.2 del TREBEP els ens locals, en tant que administracions públiques, han de procurar la selecció de funcionaris interins i personal laboral temporal mitjançant procediments àgils que respectin els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i la constitució de borses de treball, per tal de donar resposta a les necessitats de contractació o nomenament immediata de personal temporal.

Segon.- Que en cas que la Corporació no disposi de borses de treball adequades al perfil concret que es precisa cobrir amb caràcter immediat o d'urgència, pot ser un recurs d'eficiència per assegurar el correcte funcionament dels serveis públics, la col·laboració



interadministrativa i la coordinació entre Administracions Públiques en la gestió compartida de les borses de treball existents i ser també d'interès per les persones que en formen part i resten en situació expectant en quan a l'accés amb caràcter temporal a l'ocupació pública.

Tercer.- Que d'acord amb els principis generals establerts a l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de RJSP es considera necessari per part de les entitats que subscriuen el present conveni, col·laborar i compartir la gestió de les seves pròpies borses de treball, en ares a reduir despeses i temps, especialment en les situacions de necessitat urgent de cobertura temporal de necessitat de personal per la cobertura dels serveis públics que en presten, tot això dins del marc del compliment de la més estricta legalitat i respecte a la normativa vigent i amb garantia del respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

En virtut de tot el que precedeix, les parts que subscriuen, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte i de comú acord, estableixen el present conveni de col·laboració que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni.

És objecte d'aquests conveni la col·laboració entre l'Ajuntament de Tona i l'Ajuntament de Vic en matèria de compartir borses de treball.

A aquest efecte, tots els Ajuntaments que subscriuen el present conveni facilitaran entre si les dades necessàries existents en la borsa de treball de què es tracti, pel nomenament d'interinitat o per la contractació laboral temporal d'acord amb l'article 10 i 11 del TREBEP, per part de l'altra entitat.

Segon.- Compromisos i actuacions.

1.- La cessió de les dades exigirà amb caràcter previ al nomenament d'interinitat o la contractació temporal el consentiment exprés per part de les persones que formin part de la borsa de treball segons l'ordre de classificació a les borses de treball.

2.- L'Ajuntament contractant assumirà totes les despeses derivades de la contractació o nomenament i qualsevol conseqüència o responsabilitat que se'n derivi d'aquesta.

3.- El procediment per a la posada en marxa de les diferents col·laboracions que es duguin a terme seran el següent:

1. La corporació que tingui una necessitat de contractació o nomenament urgent i inajornable de caràcter temporal i no disposi de borsa de treball amb perfil adequat per satisfer-la ni estigui en disposició d'iniciar un procés de selecció per motius



- suficients, sol·licitarà per Decret la col·laboració interadministrativa específica a l'altra administració la possibilitat de disposar de la seva borsa de treball.
2. En cas que l'altra administració estigui d'acord amb la col·laboració requerida de la borsa en concret que es tracti segons els perfil, contactarà amb les persones que la constitueixen per sol·licitar l'autorització de traspàs de dades personals a l'Ajuntament demandant.
 3. L'Ajuntament que efectui el nomenament d'interinitat o contracte laboral temporal té l'obligació d'informar d'aquests i de la seva finalització a l'Administració propietària de la borsa de treball, qui actualitzarà la situació dels aspirants per a coneixement públic.
 4. En cas que l'Ajuntament contractant esgoti la borsa de treball tindrà la obligació d'iniciar una nova convocatòria de selecció per constituir una nova borsa de treball, si es considera per ambdues parts que es necessària disposar d'una borsa activa d'aquell perfil professional.
 5. Entre els departaments de Recursos Humans de les Administracions signatàries i col·laboradores s'haurà de donar compliment, en el traspàs de dades de caràcter personal, allò regulat a la normativa específica de Protecció de Dades de caràcter Personal, prèvia obtenció del consentiment dels interessats.
 6. S'aplicaran les condicions de treball i els criteris reguladors de les borses de treball publicats per l'Administració contractant.

5. Les parts signants estan compromeses amb la igualtat i la no discriminació, i garanteixen l'accés de les dones i dels homes a la formació. Podran establir accions positives específiques que corregeixin les situacions de subrepresentació d'un o un altre sexe en determinades especialitats i portar a terme accions d'orientació professional no sexista.

Tercer.- Comissió de seguiment.

Per seguir i coordinar les accions derivades d'aquest conveni, es constitueix una Taula de seguiment, integrada, per un representant de recursos humans de cadascun dels Ajuntaments signants.

Aquesta comissió actuarà el reglament de gestió de les borses de treball que als efectes i conjuntament s'elabori per part de les administracions signatàries del present conveni de col·laboració.

La Comissió s'ha de reunir regularment durant l'any natural i almenys, un cop cada any, o sempre que ho sol·liciti una de les parts a la presidència de la Comissió.

Quart.- Interpretació del conveni

Les parts signatàries, a través de la comissió de seguiment, resoldran de mutu acord les divergències que puguin sorgir en relació al desenvolupament d'aquest conveni.



La comissió de seguiment serà l'encarregada de realitzar la interpretació del conveni i vetllar per l'adequació de les borses de treball compartides allò previst per la normativa de la funció pública aplicable.

Cinquè.- Vigència i modificació del conveni

El present conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i tindrà un període de vigència de quatre anys. En qualsevol moment abans de la finalització del conveni, els signants podran acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys o la seva extinció de conformitat amb allò establert a l'art. 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La modificació d'aquest conveni requerirà l'acord unànim dels ens signants i la seva aprovació expressa.

Sisè.- Extinció del conveni

El present conveni s'extingirà per l'expiració del temps de vigència i, a més a més, en els supòsits següents:

- a) Per la no realització del seu objecte.
- b) Per denúncia de qualsevol de les parts signatàries.
- c) Per incompliment per qualsevol de les parts signatàries. En aquest cas, la resolució del conveni requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part.
- d) Per avinença de les parts signatàries.
- e) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.
- f) Per aquelles altres previstes legalment.

Setè.- Protecció de dades de caràcter personal.

Els ens locals que signen aquest conveni de col·laboració es comprometen a donar estricte compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina:

- el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia



dels drets digitals

- així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

Vuitè.- Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa-administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

I en prova de conformitat de les parts, se signa el present Conveni, a la data de la signatura electrònica, prenent com a vàlida a efectes d'inici del termini aquella en la que signi el representant polític de l'últim Ajuntament."

SEGON. Facultar expressament i tan àmpliament com en dret sigui menester a l'Alcalde de l'Ajuntament de Vic, o la persona a qui delegui, per tal que dicti les resolucions necessàries per desenvolupar aquesta resolució de la forma més eficaç i perquè en nom i representació de l'Ajuntament subscrigui el conveni esmentat i qualsevol altre document que sigui necessari.

TERCER. Trametre el conveni al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i publicar les dades principals del mateix al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vic.

QUART. Notificar aquesta resolució a l'Ajuntament de Tona, als efectes oportuns.

CINQUÈ. Donar compte d'aquest decret al Ple de la Corporació en la primera sessió que se celebri, de conformitat amb la normativa de règim local.

S'APROVA PER UNANIMITAT

22.- APROVAR LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ TEMPORAL, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, PER A UNA PLAÇA D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'AJUNTAMENT

Antecedents de fet

1. Tenint en compte l'informe emès per part del cap de la guàrdia urbana de l'Ajuntament de Vic de data 09-03-2026, existeix la necessitat de cobrir una plaça d'Agent de Guàrdia Urbana, degut a diferents situacions administratives que es troben diverses persones titulars d'aquests llocs de treball, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que



preveu l'article 814.3 del reial de creta legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del 'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Per tal de procedir a la selecció reglamentaria, cal aprovar les bases específiques que regiran aquest procés de provisió.

Fonaments de dret

1. Article 84 i 81.1 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP).

Competència

1. D'acord amb l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

2. Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de govern Local per decret d'alcaldia de data 22 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores del procés de provisió, mitjançant comissió de serveis, d'una plaça d'agent de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Vic.

SEGON. Aprovar la convocatòria del procés referit en el punt anterior.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. D'acord amb les bases aprovades, el termini per a la presentació d'instàncies serà de DEU DIES HÀBILS (10) des de la darrera publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'AJUNTAMENT DE VIC



1- Objecte de les bases

1.1. És objecte de les presents bases específiques regular el procés selectiu per proveir de forma temporal, en règim de comissió de servies, una plaça d'agent de la Guàrdia Urbana, mitjançant el procediment d'oposició, a les quals podran optar els funcionaris amb categoria d'agent de policia amb plaça en propietat entre els cossos de policia local i mossos d'esquadra.

1.2. Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les Polícies Locals, i la Relació de Llocs de Treball vigent de l'Ajuntament de Vic i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

1.3. Aquestes Bases seran aprovades per la Junta de Govern Local i publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

1.4. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

1.5. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2 - Característiques de la plaça.

- Naturalesa: Provisió temporal en comissió de serveis per un període d'un any, prorrogable per un any més.
- Denominació del lloc: Agent de la guàrdia urbana
- Grup de Classificació: C, subgrup C1
- Escala: Administració Especial
- Subescala: serveis especials
- Classe: policia local
- Retribucions: Les corresponents a agent de policia, d'acord amb l'RLT de l'Ajuntament de Vic, els acords susscrts amb la representació sindical del personal municipal i la legislació vigent.
- Nombre de places: Una (1)
- Jornada: Jornada ordinària de l'Ajuntament, amb distribució horària segons el quadrant de serveis.

3.- Requisits dels aspirants.

3.1. Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits:



- a) Trobar-se en servei actiu o qualsevol altre situació administrativa que permeti a l'administració d'origen autoritzar una comissió de serveis.
- b) Disposar dels carnets de conduir de les classes B i A2 vigents.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que impedeixin l'exercici normal de les funcions pròpies de la plaça i no estar inclòs en cap causa d'exclusió mèdica de les detallades a les bases.
- d) No tenir antecedents penals, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes o trobar-se complint una sanció disciplinària imposada per alguna d'aquestes administracions.
- f) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- g) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- h) Autorització expressa per a que la Guardia Urbana o l'Ajuntament de Vic pugui comprovar els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
- i) Haver satisfet els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies o en restarà exclòs, sense opció de subsanar-se.
- j) No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti passar a aquesta situació durant el període de vigència de la comissió de serveis.

3.2. Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

4 - Presentació de sol·licituds i drets d'examen.

4.1. Sol·licituds. Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquest procés hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). La instància s'haurà de presentar a l'OAC o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. S'acompanyarà a la instància de sol·licitud la documentació acreditativa dels requisits establerts en la base tercera d'aquestes bases.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors o manca d'actualitat en la seva consignació.

4.2. A la instància s'acompanyarà:



- a) Còpia del DNI.
- b) Certificat de l'administració de procedència que acrediti que actualment és agent de policia amb plaça en propietat entre els cossos de policia local i mossos d'esquadra, i es troba en situació de servei actiu.
- c) Pagament de l'import dels drets d'examen.
- d) Còpia dels carnets de conduir.

4.3. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de **DEU DIES HÀBILS (10)** des de la darrera publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.4. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

5 - Admissió d'aspirants.

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde o el regidora delegada dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal (www.seuelectronica.vic.cat).

5.2. Les persones aspirants excloses o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini de **cinc (5) dies hàbils**, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió de la citada llista.

5.3. La llista provisional s'eleva a definitiva si en l'indicat termini no es presenten reclamacions, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

6 - Òrgan de selecció.

Es constituirà la Comissió de valoració, estarà composta per les següents persones membres, totes elles funcionàries de carrera o personal laboral indefinit fix de l'Ajuntament de Vic o de qualsevol altre administració pública, amb les corresponents persones suplents:

- Presidència: L'Inspector en Cap de la Guàrdia Urbana de Vic o persona en



qui delegui, amb veu i vot.

- Vocalies: Dos/dues funcionaris/es de carrera nomenat per l'Ajuntament de Vic o de qualsevol altre administració pública, amb veu i vot.
- Secretaria: Una persona, personal de l'àrea de Recursos Humans, que actuarà com secretari/ària, amb veu i sense vot.

Els membres de la comissió de valoració han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria i coneixements sobre el contingut funcional de la plaça que s'ha de proveir i/o de les tècniques de selecció i d'acreditació dels mèrits.

Caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Els acords de la comissió hauran d'estar subscrits per tots els membres de la mateixa i aquests no tindran dret a percebre les retribucions establertes al RD 462/2002, sobre indemnitzacions per raó del servei.

7- Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de provisió es desenvoluparà d'acord amb el detall següent:

1. Les persones admeses al procés seran convocades a una entrevista per tal de determinar l'adequació al lloc de treball establert en aquestes bases. Per tal de realitzar aquesta entrevista, la comissió de valoració es pot fer acompanyar per professional/s de l'organització, o externs, que puguin ajudar a millorar el criteri de valoració, especialment pel que fa al grau d'assoliment de les competències requerides.

S'elaborarà per part de la comissió de valoració un informe motivat d'idoneïtat, fonamentat en criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats per autoritzar la comissió de serveis a la persona considerada com a millor per a la cobertura del lloc.

Si són varies les persones considerades com a idònies per tal d'ocupar el lloc, la comissió de valoració, publicarà en el tauler d'edictes, seu electrònica i web la relació de les mateixes per ordre de major a menor valoració.

La convocatòria es declararà deserta per l'òrgan convocant en el cas que cap de les



persones aspirants no hagin estat valorades per la comissió com a idònia per a la cobertura temporal del lloc.

2. La persona declarada com idònia, que hagi obtingut la major valoració, es convocarà per a la realització de la segona prova. Aquesta consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en la persona aspirant l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova serà de caràcter obligatòria i eliminatòria i serà qualificada com a **d'apte o no apte**.

8. Nomenament.

La comissió de valoració formularà la proposta de nomenament per cobrir de forma temporal, via comissió de serveis, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la consideració d'idoneïtat per al lloc de treball, amb la valoració més alta, i que hagi superat el reconeixement mèdic amb la qualificació d'apta. La proposta serà publicada al *Bulletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)*. En cap cas, el nombre de persones proposades per al nomenament no podrà excedir el nombre de places convocades.

La persona seleccionada haurà d'acreditar documentalment el compliment dels requisits, titulació i formació aportant originals, davant el Serveis de Recursos Humans, una vegada sigui finalitzat el procés, en un termini de 2 dies hàbils de forma prèvia a la petició per l'Alcaldia de la comissió de serveis al seu ajuntament. Si dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenta la documentació, no podran ser nomenada. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a de la comissió de valoració formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

9. Recursos:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).



Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

10. Incidències

La comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions de la comissió de valoració, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

11- Protecció de dades

En relació a la protecció de dades caldrà atendre les indicacions previstes a les bases generals.

Annex I - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. Antropometria

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3



litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics.

1. Aparell circulatori.

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital.

4. Aparell digestiu.

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal.
- 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici de la comissió de valoració limitin l'exercici de la funció policial.



6. Aparell locomotor.

- 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici de la comissió de valoració dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

- 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9. Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines.

- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits.

- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2. Agudes visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3. Queratotomia radial.
- 10.4. Despreniment de retina.
- 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7. Discromatòpsies.
- 10.8. Glaucoma.
- 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudes visual.
- 10.10. Agudes auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.



10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial.

11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5. Altres alteracions dermatològiques que a judici de la comissió de valoració limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres.

12.1. Processos neoplàsics.

12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3. Malalties autoimmunes.

12.4. Diàtesi al·lèrgica.

12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

S'APROVA PER UNANIMITAT

23.- ACCEPTAR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES I EDIFICIS D'ÚS RESIDENCIAL

Atès que en data 19 de novembre de 2024 l'òrgan competent va aprovar les Bases Reguladores Específiques de les subvencions per de finançar actuacions de rehabilitació i accessibilitat en edificis plurifamiliar i unifamiliars i actuacions de reforma, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de novembre de 2024, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 21 de novembre de 2024 i el tauler d'anuncis.

Atès que en data 16 de desembre de 2024, es va publicar la convocatòria de subvencions per a la rehabilitació d'habitatges i edificis d'ús residencial a la ciutat, per als anys 2025-2026 en el Butlletí Oficial de la Província, adquirint plena eficàcia la convocatòria i obrint-se el termini de presentació de sol·licituds que conclou en data 30 d'abril de 2026 inclòs.

El 28 de gener de 2026 es va reunir l'òrgan col·legiat encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds presentades per la convocatòria de concessió de les subvencions per a la rehabilitació d'habitatges i edificis d'ús residencial a la ciutat de Vic 2025-2026 en



compliment del que estableix l'article 22.1 i l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la pròpies bases reguladores.

En el marc d'aquesta convocatòria es van presentar les següents sol·licituds de subvenció:

Expedient AJT	Entitat	NIF	Projecte/Activitat	Import execució obres segons pressupostos
AJT/14125/2025	C. Progrés	6005	CONSERVACIÓ FAÇANA I COBERTA	16.560,02 €
AJT/18065/2025	Plaça Major, 6	5856	CONSERVACIÓ FAÇANA I COBERTA + IITE	14.271,07 €
AJT/16505/2025	C. Nou, 111	7332	ACCESSIBILITAT + CONSERVACIÓ FAÇANA I COBERTA + ESTUDI ARQUEOLÒGIC	19.146,60 €
AJT/19778/2025	Comunitat de Propietaris C. Bisbe Morgades 49	H60392529	CONSERVACIÓ FAÇANA + IITE	5.499,60 €
AJT/20206/2025	C/ Sant Pere, 95	6213	CONSERVACIÓ FAÇANA	2.251,64 €
AJT/3471/2026	C. Mare de Déu de la Gleva, 20	7689	CONSERVACIÓ FAÇANA I COBERTA	5.000,00 €

Un cop avaluats els expedients presentats i finalitzats, la tècnica de l'àrea d'Habitatge, va emetre un informe d'instrucció i avaluació de les sol·licituds presentades i les va remetre a l'òrgan responsable de la instrucció.

El dia 5 de març de 2026 l'òrgan col·legiat encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds va resoldre i aprovar els següents expedients:

Expedients favorables pendents de la justificació final.

Expedient AJT	Entitat	NIF	Projecte/Activitat	Import execució obres segons pressupostos
AJT/14125/2025	C. Progrés	6005	CONSERVACIÓ FAÇANA I COBERTA	16.560,02 €
AJT/18065/2025	Plaça Major, 6	5856	CONSERVACIÓ FAÇANA I COBERTA + IITE	14.271,07 €
AJT/16505/2025	C. Nou, 111	7332	ACCESSIBILITAT + CONSERVACIÓ FAÇANA I COBERTA + ESTUDI ARQUEOLÒGIC	19.146,60 €
AJT/19778/2025	Comunitat de Propietaris C. Bisbe Morgades 49	H60392529	CONSERVACIÓ FAÇANA + IITE	5.499,60 €
AJT/20206/2025	C/ Sant Pere, 95	6213	CONSERVACIÓ FAÇANA	2.251,64 €
AJT/3471/2026	C. Mare de Déu de la Gleva, 20	7689	CONSERVACIÓ FAÇANA I COBERTA	5.000,00 €



Expedients favorables amb la documentació final justificada.

Expedient AJT	Entitat	NIF	Projecte/Activitat	Import execució obres segons pressupostos
AJT/6410/2025	Plaça Major, 4	9592	CONSERVACIÓ	39.252,24 €
AJT/14552/2025	Plaça Major, 5	9592	CONSERVACIÓ I ACCESSIBILITAT	34.661,08 €
AJT/14124/2025	Comunitat de Propietaris C/ Verdaguer, 10	H62967062	CONSERVACIÓ COBERTES	1.525,76 €
AJT/16257/2025	C/ Nou 49	5174	CONSERVACIÓ FAÇANA, COBERTA, PATOLOGIES I ESTUDI IITE	1.750,56 €
AJT/18064/2025	C/ Doctor Candi Bayés 39, 4-2	3233	ACCESSIBILITAT I INCREMENT DISCAPACITAT	4.200,00 €

Atès que aquests expedients ja han estat justificats per part dels beneficiaris, prèvia comprovació per part de l'administració del compliment per part de la persona beneficiària de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i altres indicades en el punt 19è de les bases reguladores. Així mateix s'ha comprovat la compatibilitat amb altres ajuts. Es procedirà al seu pagament.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la valoració de les sol·licituds, que consta a l'expedient, realitzada per l'òrgan de valoració reunit en data 28 de gener de 2026 i aprovat en data 5 de març de 2026.

SEGON. Concedir una subvenció a les comunitats i persones que a continuació es relacionen pels imports que es fixen, en concepte de subvenció, en el marc de la convocatòria de subvencions per a la rehabilitació d'habitatges i edificis d'ús residencial a la ciutat, per als anys 2025-2026.

Expedient AJT	Entitat	NIF	Projecte/Activitat	Import execució obres segons pressupostos
AJT/14125/2025	C. Progrés	6005	CONSERVACIÓ FAÇANA I COBERTA	16.560,02 €
AJT/18065/2025	Plaça Major, 6	5856	CONSERVACIÓ FAÇANA I COBERTA + IITE	14.271,07 €
AJT/16505/2025	C. Nou, 111	7332	ACCESSIBILITAT + CONSERVACIÓ FAÇANA I COBERTA + ESTUDI ARQUEOLÒGIC	19.146,60 €



AJT/19778/2025	Comunitat de Propietaris C. Bisbe Morgades 49	H60392529	CONSERVACIÓ FAÇANA + IITE	5.499,60 €
AJT/20206/2025	C/ Sant Pere, 95	6213	CONSERVACIÓ FAÇANA	2.251,64 €
AJT/3471/2026	C. Mare de Déu de la Gleva, 20	7689	CONSERVACIÓ FAÇANA I COBERTA	5.000,00 €

TERCER. Disposar la despesa de les subvencions a les persones i comunitats de propietaris beneficiàries de les quantitats detallades en la relació anterior, per un import total de seixanta-dos mil set-cents vint-i-vuit amb noranta tres euros (62.728,93 €) amb càrrec a la partida 3510 1522 780001.

QUART. Disposar i reconèixer l'obligació de la despesa de les subvencions a les persones i comunitats de propietaris beneficiàries de les quantitats detallades en la relació següent, per un import total de vuitanta-un mil tres-cents vuitanta-nou amb seixanta-quatre euros (81.389,64€) amb càrrec a la partida 3510 1522 780001.

Expedient AJT	Entitat	NIF	Projecte/Activitat	Import execució obres segons pressupostos
AJT/6410/2025	Plaça Major, 4	9592	CONSERVACIÓ	39.252,24 €
AJT/14552/2025	Plaça Major, 5	9592	CONSERVACIÓ I ACCESSIBILITAT	34.661,08 €
AJT/14124/2025	Comunitat de Propietaris C/ Verdaguer, 10	H62967062	CONSERVACIÓ COBERTES	1.525,76 €
AJT/16257/2025	C/ Nou 49	5174	CONSERVACIÓ FAÇANA, COBERTA, PATOLOGIES I ESTUDI IITE	1.750,56 €
AJT/18064/2025	C/ Doctor Candi Bayés 39, 4-2	3233	ACCESSIBILITAT I INCREMENT DISCAPACITAT	4.200,00 €

CINQUÈ. Notificar el següent acord a totes les persones interessades i a les comunitats de propietaris en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de l'acord i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

24.- APROVAR L'ACCEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ PER A L'IMPULS I CONSOLIDACIÓ DELS SERVEIS DE MEDIACIÓ CIUTADANA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 d'octubre de 2025 va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador.

En data 18 de desembre de 2025, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va adoptar un acord (núm. reg. 768/2025) sobre "Dictamen pel qual es proposa, per delegació



de la Presidència, aprovar les concessions del fons de prestació "Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027, per un import de vint-i-un mil tres-cents setanta-cinc (21.375 €).

Considerant l'interès de l'Ajuntament de Vic en garantir el funcionament i la millora del servei de mediació ciutadana.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Acceptar el fons de prestació per a l'impuls i consolidació del servei de mediació ciutadana de la Diputació de Barcelona, per un import de vint-i-un mil tres-cents setanta-cinc euros (21.375 €).

S'APROVA PER UNANIMITAT

25.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA CORRESPONENT ALS LLOGUERS DE PLACES SOTERRADES D'APARCAMENT DE BICICLETES

En data 20 de març de 2026, la tècnica de mobilitat ha emès el següent informe:

Amb l'objectiu de promocionar l'ús de la bicicleta com a mobilitat quotidiana a la ciutat, oferint millors condicions de seguretat i places d'aparcament fora de les inclemències meteorològiques, l'Ajuntament de Vic lloga places d'aparcament a diferents aparcaments soterrats de la ciutat situats a punt estratègics propers a centres atractors de mobilitat. En el cas de l'aparcament de l'Atlàntida, a més, es lloga una plaça per a l'estacionament del vehicle compartit de la plataforma SomMobilitat, amb l'objectiu d'incentivar a la població a fer un ús més racional dels bens privats per a la mobilitat motoritzada i a més, incentiva el canvi modal entre modes sostenibles per moure's per la ciutat.

L'any 2020 es va firmar el conveni (AJT/7739/2020) amb la Fundació TAC Osona pel lloguer de places d'aparcament per a bicicletes i pel vehicle compartit de la plataforma SomMobilitat, que s'ha anat renovant any a any, amb les modificacions pertinents i necessàries del nombre de places utilitzades. Atès que aquest any es preveu mantenir aquesta ubicació per a aparcaments soterrats de bicicletes gratuïts per la població i, pel vehicle de SomMobilitat, la Fundació TAC Osona, el dia 12-12-2025, va fer arribar a l'Ajuntament de Vic la proposta de renovació per a l'any 2026, amb els imports actualitzats segons l'índex de preus al consum publicat per l'institut nacional d'estadística, corresponent al 3% (índex de setembre). Per l'exposat es proposa el lloguer d'una plaça d'aparcament i un espai proper a aquesta plaça a raó de 68,88€ mensuals (IVA inclòs) per plaça, el que fa un



cost mensual de 137,77€ (IVA inclòs mensuals). D'aquesta manera es preveu un cost de 1.653,25€ per aquest concepte durant l'any 2026.

S'indica que el punt de càrrega per a vehicles elèctrics segueix instal·lat i actiu i que segons la XSU disposa d'un comptador diferenciat.

A l'any 2022 es va firmar el contracte amb AUSA Gestió d'aparcaments, SLU, (AJT/12246/2022) pel lloguer d'un espai per a l'aparcament de bicicletes a raó de 180,00€ trimestrals, fent un import anual de 720,00€ anuals durant aquest any 2026.

Al maig de l'any 2023 es va formalitzar el contracte d'arrendament de dues places d'aparcament per a instal·lar aparcaments de bicicletes a SABA, SL (AJT/8395/2023) a raó de 597€ trimestrals (IVA inclòs), import a actualitzar, segons el contracte, cada any a 1 de gener en funció de l'increment percentual que hagi experimentat l'índex de preus al consum publicat per l'institut nacional d'estadística, del mes de setembre de cada un dels anys en que el contracte estigui en vigor. El cost del 2025 pel lloguer de dues places va ser de 624,15€ trimestrals (IVA inclòs). Atès que l'increment de l'IPC d'enguany, que ha sigut del 3%, el cost trimestral per aquest any 2026 serà de 642,26€ (IVA inclòs), fent un total de 2.569,04€ (IVA inclòs).

Es proposa la necessitat de mantenir i considerar aquests contractes i convenis al llarg d'aquest any 2026, segons els paràmetres descrits a continuació:

Expedient	Descripció del contracte	Contractista	NIF	Data formalització del contracte	Despesa prevista 2025
AJT/7739/2020	Arrendament de places d'aparcament, a la Fundació TAC Osona	Fundació TAC Osona	G65187056	04-09-2020	1.653,25€
AJT/12246/2022	Arrendament de places d'aparcament de bicicletes al pàrquing de Ronda Francesc Camprodon – Pare Coll	AUSA GESTIÓ D'APARCAMENTS, SLU	B66557083	03-11-2022	720,00€
AJT/8395/2023	Arrendament places aparcament SABA SL	SABA APARCAMIENTOS S.A.	A-08197931	30-5-2023	2.569,04€

Atès que al pressupost municipal per a l'exercici 2026 existeix consignació pressupostària a la



partida específica 32 07 134 202000 “Lloguer – Aparcaments”, per a fer front a les despeses corresponents als contractes d’arrendament formalitzats en anys anteriors amb vigència durant l’any 2026.

Es proposa que s’autoritzi i es disposi de la despesa corresponent als contractes d’arrendament formalitzats i descrits anteriorment per a l’exercici 2026.

Vist el contingut del present informe.

En virtut del decret d’Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d’Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l’informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s’aprova el Reglament d’organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S’ACORDA:

PRIMER. Autoritzar i disposar la quantitat de mil sis-cents cinquanta-tres euros amb vint-i-cinc cèntims (1.653,25€) a favor de la Fundació TAC Osona, amb CIF G65187056, corresponents al pagament del lloguer de places d’aparcament a la Fundació TAC Osona, amb càrrec a la partida 32 07 134 202000 “Lloguer – Aparcaments”, per a fer front a les despeses corresponents als contractes d’arrendament formalitzats en anys anteriors amb vigència durant l’any 2026.

SEGON. Autoritzar i disposar la quantitat de set-cents vint euros (720,00€) a favor de la societat AUSA GESTIO DE’APARCAMENTS SLU, amb CIF B66557083 corresponents al pagament del lloguer de places d’aparcament de bicicletes al pàrquing de Ronda Francesc Camprodon – Pare Coll, amb càrrec a la partida 32 07 134 202000 “Lloguer – Aparcaments”, per a fer front a les despeses corresponents als contractes d’arrendament formalitzats en anys anteriors amb vigència durant l’any 2026.

TERCER. Autoritzar i disposar la quantitat de dos mil cinc-cents seixanta-nou euros amb quatre cèntims (2.569,04€) a favor de la societat SABA APARCAMIENTOS S.A, amb CIF A08197931 corresponents al pagament del lloguer de places d’aparcament de bicicletes, amb càrrec a la partida 32 07 134 202000 “Lloguer – Aparcaments”, per a fer front a les despeses corresponents als contractes d’arrendament formalitzats en anys anteriors amb vigència durant l’any 2026.

QUART. Notificar el present acord als interessats.



S'APROVA PER UNANIMITAT

26.- APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'URBANITZACIÓ PER A LA REMODELACIÓ DEL PARC MIQUEL COLL I ALENTORN COM A REFUGI CLIMÀTIC

Vist el Projecte d'urbanització per a la remodelació del Parc Miquel Coll i Alentorn, de Vic, com a refugi climàtic, formulat en data 30 de desembre de 2025, per l'arquitecte Gil Roca Culí.

En data 18 de març de 2026, el Cap del servei de projectes i obres ha emès el següent informe:

“El projecte de la remodelació del parc de Miquel Coll i Alentorn neix d’unes votacions de pressupostos participatius per tal de millorar-lo i reforçar el caràcter de refugi climàtic que té el parc. En Aquest sentit l’arquitecte Gil Roca Culí ha redactat un projecte per a la seva remodelació. Revisat el projecte considero que el contingut és l’adequat per a projecte executiu i considero que és correcte, complet i que compleix la normativa vigent.

El projecte es desenvolupa sobre sòl urbà consolidat, amb classificacions urbanístiques SVp (Espais Lliures. Places, Passeigs i Espais Lliures Locals). Al lloc d’intervenció, actualment, ja hi ha un parc urbà i les intervencions de millora de l’espai públic que s’hi projecten són compatibles urbanísticament.

*El projecte té un pressupost de contracte de 183.934,56 € (21% d’IVA inclòs). Ara bé, el projecte incorpora una proposta per a la pèrgola de l’escenari existent a l’annex 7 de la memòria amb plànols i pressupost que ascendeix 26.769,24 € (21% IVA inclòs). Analitzada la proposta per a la pèrgola es considera correcte i convenient, pel que considerant el global del projecte (inclosa la proposta de pèrgola) **el projecte ascendiria a 210.703,80 € (21% d’IVA inclòs)**. Per a l’import global es disposa de partida pressupostaria específica 3109-924-629003 “PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS”, amb dotació suficient.*

Altrament considero que no cal enviar-lo a cap administració externa per a fer-ne el tràmit d’aprovació.

En aquestes condicions en proposo l’aprovació per l’òrgan competent, amb el condicionant que el projecte que s’aprovi definitivament realitzi un refós del projecte actual i la proposta de pèrgola per a l’escenari inclosa a l’annex 7, a tots els documents del projecte.

El que informo als efectes oportuns.”

En data 19 de març de 2026, la interventora accidental municipal ha emès informe fent



constar que en la data actual al pressupost municipal de 2026 de l'Ajuntament de Vic, a l'aplicació pressupostària 3109.924.629003 existeix crèdit adequat i suficient per atendre a la licitació del projecte amb un pressupost total de DOSCENTS DEU MIL SET-CENTS TRES EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (210.703,80 €), IVA inclòs. No obstant, pot estar subjecte a futures modificacions d'acord al RDL 2/2004.

Vist que de conformitat amb el que disposa l'art. 37 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ajustarà al procediment següent:

- Acord d'aprovació inicial.
- Informació pública i notificació individual, quan procedeixi.
- Aprovació definitiva.

Vist que la informació pública del projecte és de trenta dies com a mínim, durant els quals es pot examinar i formular-hi les al·legacions pertinents. Simultàniament, s'ha de sotmetre a informe o autorització d'altres administracions, només quan així ho exigeixi la legislació sectorial, segons el tipus d'obra de què es tracti, i s'ha de notificar individualment a les persones directament afectades que figurin en la relació a què es refereix l'article 31 d'aquest Reglament.

Atesa l'existència de crèdit suficient per a fer front a la despesa fixada en 210.703,80€ (DOSCENTS DEU MIL SET-CENTS TRES EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS) a la partida pressupostària 3109-924- 629003 "PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS".

I tenint en compte que l'Alcalde és competent per acordar l'aprovació de projectes quan estiguin previstos en els pressupostos, de conformitat amb l'article 21.1.o. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1.p del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i que aquesta competència ha estat delegada, per decret d'Alcaldia d'aquest ajuntament en data 22 de juny de 2023, a favor de la Junta de Govern Local, d'acord amb l'article 21.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment el Projecte d'urbanització per a la remodelació del Parc Miquel Coll i Alentorn, de Vic, com a refugi climàtic, formulat en data 30 de desembre de 2025, per l'arquitecte Gil Roca Culí.



SEGON. Per a l'aprovació definitiva del projecte, serà necessari formular un refós del projecte actual i la proposta de pèrgola per a l'escenari inclosa a l'annex 7, a tots els documents del projecte.

TERCER. Exposar al públic aquest projecte durant el termini de TRENTA DIES hàbils, mitjançant la publicació dels corresponents edictes en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com en els taulers d'anuncis d'aquest Ajuntament (físic i telemàtic), per tal que hom pugui formular-hi les al·legacions que consideri oportunes.

QUART. Facultar l'Excm. Sr. Alcalde-President o la regidora delegada d'Urbanisme, per tal que indistintament puguin subscriure la documentació que calgui a l'efectivitat del present acord.

S'APROVA PER UNANIMITAT

27.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. ENDERROC D'EDIFICIS EXISTENTS I LA CONSTRUCCIÓ D'UNA CLÍNICA EQUINA I QUADRES PER CAVALLS. CARRETERA DE PRATS DE LLUÇANÈS

Vista la sol·licitud presentada en data 5 d'agost de 2025 per la societat ROQCAR 2012 SL, representada per la senyora Immaculada Roquet, per a l'obtenció de llicència d'obres per a **l'enderroc d'edificis existents i la construcció d'una clínica equina i quadres per cavalls**, a la carretera de Prats de Lluçanès, amb referència cadastral [REDACTED]

Atès que en data 19 de gener de 2026 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 23 de març de 2026.

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 25 de març de 2026 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient. I vist l'informe emès per l'arqueòloga municipal de data 17 de desembre de 2025.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a



favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la societat ROQCAR 2012 SL, representada per la senyora Immaculada Roquet, la llicència d'obres per a **l'enderroc d'edificis existents i la construcció d'una clínica equina i quadres per cavalls**, a la carretera de Prats de Lluçanès, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara les obres l'enderroc de les edificacions existents i la construcció d'una clínica equina i quadres per cavalls.

Les superfícies útils i construïdes de l'actuació són:

Superfície d'enderroc	
Granja A	586,82 m ²
Granja B	758,93 m ²
Granja C	109,96 m ²
Granja D	506,12 m ²
Total	1.961,83 m ²

Superfície construcció	
Oficines	184,80 m ²
Clínica	497,60 m ²
Quadres	672,00 m ²
Paller	120,00 m ²
Total	1.474,40 m ²

TERCER. Es recorda, d'acord amb l'article 380 de les Normes urbanístiques del POUM, que els elements tècnics de les instal·lacions s'han de preveure en el projecte d'edificació amb una composició arquitectònica conjunta amb la de tot l'edifici, s'han d'integrar i s'han d'adequar a les condicions establertes en l'Ordenança del paisatge.

QUART. Es recorda que el cromatisme i els materials de façana es validaran amb els tècnics municipals.

CINQUÈ. La llicència no empara la instal·lació de plaques fotovoltaïques, que s'haurà de



demanar amb un projecte a part.

SISÈ. La llicència no empara la instal·lació d'aiguamolls, ja que si és necessari i tal com es descriu en el projecte, es faria en una segona fase.

SETÈ. Es recorda que l'aparcament haurà de complir amb les condicions de disseny de l'Ordenança reguladora de les condicions d'aparcaments com un aparcament paisatgístic, amb paviments drenants.

VUITÈ. Cal recordar que s'ha de donar compliment a la Llei 123/2005 de mesures de prevenció dels incendis forestals en urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana. Dins la zona de protecció, la distància cal complir amb les distàncies establertes de seguretat entre arbres i matolls.

NOVÈ. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

DESÈ. L'edificació queda vinculada a l'ús autoritzat. El cessament d'aquest ús determina la pèrdua de la justificació urbanística i l'obligació de legalitzar-la o de restaurar la realitat física alterada incloent, si és el cas, l'enderroc de les construccions sense dret a indemnització. Aquesta condició es farà constar en el Registre de la propietat.

ONZÈ. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, complint les condicions que estableixen els apartats 10 i 11 de l'Annex 2a del Codi d'accessibilitat de Catalunya. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

DOTZÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme.

TRETZÈ. Es fa l'advertiment que, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, l'interessat haurà de presentar la comunicació prèvia de primera utilització, necessària per poder ocupar l'edifici, i gaudir dels serveis municipals relacionats amb l'ús, tal i com estableix l'article 187 bis del Text refós de la Llei d'urbanisme. Així mateix es practicarà la liquidació definitiva de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres i de la Taxa per llicències urbanístiques regulada en l'Ordenança Fiscal núm. 7; tal i com estableix l'article 103.1 del Reial



Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

CATORZÈ. S'ha de tenir en compte, que la concessió de la llicència no pressuposa cap autorització d'ús, i per autoritzar qualsevol ús dels permisos en la normativa del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, s'haurà d'obtenir autorització ambiental, declaració d'impacte ambiental o llicència ambiental, o presentar la corresponent declaració responsable o comunicació prèvia, depenent del tipus d'activitat i d'acord amb el que estableix la Llei de prevenció i control ambiental de les activitats (Llei 20/2009), la Llei de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (Llei 16/2015) i la Llei de facilitació de l'activitat econòmica (Llei 18/2020).

QUINZÈ. D'acord amb el que estableix l'article 316 de les Normes urbanístiques del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, dins l'àmbit 1 d'expectativa arqueològica, qualsevol actuació en el subsol o element edificat que comporti la localització d'elements d'interès històric, arqueològic o paleontològic estarà subjecte a la realització del projecte arqueològic que definirà el nivell d'intervenció històrico-arqueològica i la seva execució. Aquest projecte haurà d'obtenir l'autorització del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de patrimoni cultural i els resultats obtinguts s'hauran d'entregar a l'Ajuntament de Vic.

SETZÈ. Es condiona la llicència a la realització del control arqueològic especificat en el projecte presentat, sota la direcció d'un arqueòleg titulat i amb la corresponent autorització de la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat, al com s'especifica en els articles 47 i següents de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català (DOGC núm. 1807) i en el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic de Catalunya (DOGC 3599, de 13/05/2002) i els resultats obtinguts s'hauran d'entregar a l'Ajuntament de Vic tal com s'especifica en l'art. 316 del POUM de Vic (DOGC núm. 7909 de data 03/07/2019).

DISSETÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

DIVUITÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

DINOVÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran



com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesvianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

VINTÈ. Notificar el present acord a la societat interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
09-04-2026 15:39

Firmat electrònicament per:
La secretària
Montserrat Freixa Costa
09-04-2026 16:02