



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria
AJT/540/2026
Codi document: ASC1AI0070

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/2/2026

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 2/2026
Data: 19 de gener de 2026
Tipus de sessió: ordinària
Hora d'inici: 14.04
Hora de fi: 14.12
Lloc: Sala de Consellers

Hi assisteixen:

ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde president, grup municipal de JxVIC
ELISABET PIELLA PONS, regidora del grup municipal de JxVIC
NÚRIA HOMS MOLIST, regidora del grup municipal de JxVIC
FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal de ARA VIC - PL
ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal de JxVIC
EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal de JxVIC
ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidora del grup municipal de JxVIC
GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal de JxVIC

MONTSERRAT FREIXA COSTA, secretària

SERGI SURIÑACH PERALBO, cap de Comptabilitat per substitució de la interventora acc.

Hi assisteixen, com a convidats:

ESTER COMA BASSAS, regidora del grup municipal de JxVIC
ELISENDA CARRERA COMERMA, regidora del grup municipal de ARA VIC - PL

Oberta la sessió, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL DE TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT



3.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL DE PLACES I LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL

4.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ DEFINITIVA D'UN LLOC DE TREBALL DE COORDINADOR/A DE BENESTAR SOCIAL

5.- APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REURBANITZACIÓ PARCIAL DE LES RAMBLES

6.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. DESPLAÇAR VÀLVULES. CARRER DEL DOCTOR JUNYENT, NÚM. 11

7.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. OBERTURA I TANCAMENT DE RASA DE 125 M PER ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSIÓ PER NOU SUBMINISTRAMENT. CARRER DE L'ERMITA DE SANT SIXT, NÚM. 2-16

8.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. PRÒRROGA PER ACABAR LES OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI PER A ÚS D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES. CARRER DE

9.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS PER INICIAR LES OBRES I UNA PRÒRROGA D'UN ANY I MIG PER FINALITZAR LES OBRES PER MILLORES D'ACCESSIBILITAT, REFORMA INTERIOR PER LA UNIÓ DE DOS HABITATGES, I CANVI D'ÚS DE LOCAL COMERCIAL A APARCAMENT EN UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES. CARRER NOU, NÚM. 6

10.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. MILLORA DE LA XARXA A LA ZONA DE L'ATLÀNTIDA DE VIC

11.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. DIVISIÓ EN DOS D'UN HABITATGE EXISTENT EN UN EDIFICI ENTRE MITGERES. C. DE

12.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CONSTRUCCIÓ DE DOS EDIFICIS PLURIFAMILIARS ENTRE MITGERES. CARRER DE MONTSERRAT, NÚM. 23

13.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CANVI D'ÚS DE LOCAL I MAGATZEM A HABITATGE EN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES. CARRER

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR



L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 12 de gener de 2026, que estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL DE TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT

Antecedents de fet

1. Tenint en compte la necessitat i urgència manifestada per aquesta corporació de poder donar cobertura a totes les places de tècnic/a de comunicació d'aquest Ajuntament, que per diferents motius com són el gaudiment de permisos i llicències, baixes per incapacitats temporals, cobertura d'acumulació de tasques o execució de programes temporals, actualment no estan cobertes, cal portar a terme la constitució d'una borsa d'ocupació temporal que cobreixi aquesta necessitat urgent i inajornable per a la cobertura de possibles places vacants o bé necessitats conjunturals de cobertura de places i/o funcions de llocs de treball de tècnic/a de comunicació, corresponents al subgrup A2, de l'Ajuntament de Vic.
2. En aquests moments, totes les borses de tècnic/a de comunicació, generades per processos d'aquest Ajuntament es troben esgotades o bé ja no estan en vigor perquè han superat els dos anys de vigència, la qual cosa motiva la convocatòria d'aquest nou procés específic per constituir una nova borsa temporal d'ocupació.
3. Un cop redactades les bases específiques que regularan aquest procés de selecció cal procedir a la seva aprovació per a disposar d'una relació de persones candidates idònies per cobrir les actuals i/o possibles vacants provisionals a causa de baixes mèdiques, excedències, comissions de serveis o bé supòsits i situacions similars.
4. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

Fonaments de dret



1. L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

2. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i publicades al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 22-02-2016.

3. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:

- a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
- b) Transparència
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
- f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció

4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província.

Competència

1. Vist que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

2. En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores per a la constitució d'una borsa temporal, per a la cobertura interina de places i llocs de treball de tècnic/a de comunicació, a l'Ajuntament de Vic que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.

SEGON. Convocar el procés selectiu, per constituir una borsa temporal, pel procediment d'oposició, per places corresponents al grup de classificació A, subgrup A2, tècnic/a de comunicació de l'Ajuntament de Vic

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. Informar que, d'acord amb les bases selectives, el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL PER LA COBERTURA DE PLACES I LLOCS DE TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, CORRESPONENT AL SUBGRUP A2, DE L'AJUNTAMENT DE VIC

1. OBJECTE

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme un procés selectiu per a la constitució d'una borsa temporal, pel procediment d'oposició, per la cobertura de places i llocs de treball de Tècnic/a de comunicació, classificada a l'escala d'administració especial, categoria tècnic/a mig, (subgrup A2).
- 1.2. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020.
- 1.3. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 1.4. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.



2. CARACTERÍSTIQUES

2.1. Descripció del lloc de treball de tècnic/a de comunicació

- Denominació: Tècnic/a de comunicació
- Codi: GAALC05
- Grup: A2
- Sistema de selecció: oposició en torn lliure
- Jornada de treball: Jornada laboral general de l'Ajuntament de Vic, amb la distribució horària segons calendari específic del departament de comunicació
- Retribució bruta anual: Les corresponents per a aquest lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic
- Període de pràctiques: 6 mesos

2.2. Les funcions previstes per a aquest lloc de treball de Tècnic/a mig de comunicació, segons la fitxa descriptiva del manual de Llocs de treball de l'Ajuntament de Vic, són les següents:

1. Coordinar la projecció local i exterior de la Corporació.
2. Planificar i organitzar l'assistència als Mitjans de Comunicació en tot allò que faci referència als temes relacionats amb la Corporació.
3. Planificar, organitzar i coordinar activitats, actes i/o esdeveniments organitzats per l'Alcaldia.
4. Planificar, organitzar i coordinar les tasques protocol·làries d'alcaldia.
5. Col·laborar amb l'equip de govern en les gestions relacionades amb l'Alcaldia.
6. Organitzar i executar l'estratègia de Comunicació, Publicitat i Protocol de la Corporació.
7. Organitzar rodes de premsa relacionades amb la Corporació, així com atendre als mitjans de comunicació.
8. Elaborar materials de comunicació (dossiers informatius, notes de premsa, etc.) i campanyes de publicitat de la Corporació.
9. Coordinar i elaborar continguts per les xarxes socials i la pàgina web de la Corporació.
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
12. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir, a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, els requisits específics següents:

3.1. Nacionalitat



Ser ciutadà o ciutadana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o treballadores en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al o la cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

3.2. Edat

Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

3.3. Titulació

Estar en possessió de la titulació de diplomatura universitària grau o Estar en possessió de la titulació de Diplomatura universitària o grau en l'àmbit del periodisme o comunicació, o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web <http://www.educacionfpydeportes.gob.es>

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.4. Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del llocs de treball de la convocatòria.

3.5. Habilitació

No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

3.6. Incompatibilitat

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.



3.7. Drets d'examen

D'acord amb l'article 6.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. **Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.**

3.8. Coneixements de llengua catalana

Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

L'acreditació es podrà presentar fins el dia previ al de realització de la prova, mitjançant la presentació del corresponent certificat per registre d'entrada o mitjançant l'aportació de l'acreditació presencialment davant del Tribunal qualificador el mateix dia de la prova.

3.9. Llengua castellana

Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

4.1. Presentació de sol·licituds de participació

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que està a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presentació presencial	Presentació telemàtica
------------------------	------------------------



On? - OAC de la plaça Major: C. de la Ciutat, 1, 08500 VIC - OAC Biblioteca Pilarín Bayés: Passeig de la Generalitat, 1, 08500 VIC	On? - Al web https://seuelectronica.vic.cat - a l'apartat Oferta Pública d'Ocupació - Dins el procés de selecció en el que s'estigui interessat en participar.
Quan? - Durant el període de presentació de sol·licituds. - Podeu consultar els horaris de les oficines OAC a: https://www.vic.cat/ajuntament/atencio-ciudadana/canals-datencio	Quan? Durant el període de presentació de sol·licituds, el procés de registre està habilitat les 24 hores del dia.
Com? A l'Oficina d'Atenció Ciutadana hi haurà disponible el model generalitzat de sol·licitud per omplir. Caldrà presentar la documentació original o còpia compulsada.	Com? Dins el procés de selecció hi haurà accés a la sol·licitud específica que s'haurà d'omplir. D'altra banda, s'haurà d'adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada i amb una resolució màxima de 200X200 punts per polzada. Per tal de presentar la sol·licitud, serà necessari certificat digital (idCat mòbil, DNIE...)

4.2. Acreditació dels requisits d'admissió

Juntament amb la sol·licitud, la persona aspirant haurà d'adjuntar la següent documentació:

QUÈ?	COM?
ACREDITACIÓ DE LA NACIONALITAT	Còpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. En els altres casos previstos en l'apartat 3.1, s'haurà de presentar la corresponent documentació justificativa expedida per les autoritats competents per tal d'acreditar la situació corresponent.
TITULACIÓ ACADÈMICA	Còpia del títol acadèmic oficial exigít per a la participació en la convocatòria, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableix la base 3.4 d'aquestes bases específiques. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.
ACREDITACIÓ DELS CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA	Certificat del nivell requerit en la base 3.5 d'aquestes bases específiques o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants que s'haguessin presentat en aquesta corporació a un altre procés selectiu en els darrers dos anys, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior i s'hagi superat la prova o



	l'exercici de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori; i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud. Les persones que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que preveu la base 3.5 d'aquestes bases específiques.
ACREDITACIÓ DELS CONEIXEMENTS DE LLENGUA CASTELLANA PER LES PERSONES ASPIRANTS QUE NO TINGUIN NACIONALITAT ESPANYOLA	S'acreditarà documentalment mitjançant una de les tres opcions següents: 1. Certificat d'haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya. 2. Diploma d'espanyol (nivell superior per a places corresponents a escales classificades del grup A, B o C i nivell intermedi per a les agrupacions professionals) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest certificat. 3. Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. Les persones que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que preveu la base 3.6 d'aquestes bases específiques.
PAGAMENT DE LA TAXA	D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària, i en cas de presentació de la sol·licitud telemàtica, el pagament es realitzarà en el tràmit online mitjançant targeta bancària o carta de pagament. En cas de realitzar el pagament mitjançant carta de pagament, la persona aspirant haurà d'enviar el justificant del pagament a l'adreça de correu electrònic rrhh@vic.cat el mateix dia que s'hagi efectuat el pagament. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant, i aquest defecte no podrà ser esmenat en el termini d'esmenes.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones interessades no estaran obligades a aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament de Vic, malgrat a la seva instància hauran de fer referència a aquests documents.

4.3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Prèviament, aquestes bases es publicaran a la pàgina web municipal [Seu electrònica de Vic](#)

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la web municipal [Seu electrònica de Vic](#), a l'apartat "oferta pública d'ocupació", en seguiment de l'article 78 del Real Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals i el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



4.4. Tractament de dades personals i custòdia de documentació

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la Llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

5. ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb el número corresponent a les tres últimes xifres i lletra del DNI de la sol·licitud.

5.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora en què es reunirà el tribunal qualificador per a dur a terme la valoració de mèrits corresponent.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

5.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.



En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web [Seu electrònica de Vic](#), a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

6. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:

Una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o qualsevol altre Administració Pública, amb responsabilitat o coneixements tècnics relacionats amb la matèria.

Vocalies:

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Una persona funcionària de carrera o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, que actuarà com a secretari/ària.

Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català: Un/a membre del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona

Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.

En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es complirà, també, en la mesura que sigui possible, a la paritat entre home i dona.

Els membres del tribunal s'identificaran amb els noms i cognoms i el lloc de treball o càrrec.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i, col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Actuació del tribunal

- El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya. En



qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

- El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.
- Així mateix, adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. No es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.
- D'altra banda, el tribunal està facultat per resoldre els dubtes i incidències que puguin sorgir sobre l'aplicació de les bases durant tot el procés selectiu. Prendrà els acords necessaris per al seu correcte desenvolupament en tot allò no previst a les bases que el regulen.
- El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el d'oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que



impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de DNI de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

7.1. FASE D'OPOSICIÓ

Primera prova (45 punts). Abast Teòric i pràctic. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o bé preguntes curtes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex I d'aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir o explicar la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 45 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 22,5 punts.

Segona prova (25 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori.

Es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants al lloc de treball objecte de la convocatòria. Consistirà en la realització d'un test de competències segons el perfil descrit a l'Annex II d'aquestes bases. El temps màxim per a la realització d'aquest test serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 45 minuts.

Aquest test es complementarà amb una entrevista personal de les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que es defineix a l'Annex II d'aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en



base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant. En el desenvolupament de l'entrevista hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament d'aquesta prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat d'aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 25 punts. La puntuació mínima per a superar-los serà de 12,5 punts. Per tant quedarà eliminada la persona aspirant que no obtingui un mínim de 12,5 punts.

Tercera prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell suficiència (nivell C1)* de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'"apte/a" o "no apte/a".

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte/a".

També restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte/a en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar la persona aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.



Les persones aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Acabada la qualificació del procés selectiu el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic <https://seuelectronica.vic.cat>, apartat "oferta pública d'ocupació", i passaran a constituir la borsa de treball que es convoca, i que l'Ajuntament de Vic també podrà utilitzar en totes aquelles baixes i/o vacants temporals que es produeixin en llocs de treball similars, per ordre de puntuació.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A LA INCORPORACIÓ

La persona aspirant proposada per cobrir alguna vacant temporal haurà de presentar a l'Ajuntament de Vic, en el termini màxim de cinc dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

A. CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
B. DECLARACIÓ JURADA O PROMESA de no estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del Registro Central de Penados y Rebeldes en els casos de funcionaris de nou ingrés i personal laboral fix, que se sol·licitarà des de la mateixa corporació. Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
C. DECLARACIÓ de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
D. En el cas d'haver presentat, en el moment de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, fotocòpia dels documents exigits a la base 3a s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada a efectes de la seva verificació.
E. Quan el lloc de treball requereixi contacte habitual amb persones menors d'edat, caldrà presentar declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la identitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenada/contractada i s'anul·laran les seves



actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà a la següent o següents persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

El nomenament/contractació que es subscriurà amb les persones aspirants que quedin en borsa serà com a personal temporal.

10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de sis mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

Estaran exempts els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la Corporació dins l'any immediatament anterior a la convocatòria corresponent, sempre que ho hagin estat a la mateixa categoria i lloc de treball, la valoració sigui adequada i durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

11. BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació de l'oposició el Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on



s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades/contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de publicació dels resultats finals del procés de selecció, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge/contractació temporal, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada/contractada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Serán motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.

12. RECURSOS



Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

13. INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

14. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:



-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat

-Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

15. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat



k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I - TEMARI

1. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació. Fases del procediment administratiu.
2. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. Accés a la informació pública i sistema de garanties de la transparència
3. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'administració. El registre d'activitats de tractament.
4. La comunicació en una administració pública. Destinataris, canals, mecanismes i tècniques de difusió.
5. La relació de l'administració pública amb els mitjans de comunicació. El valor de la comunicació com a deure públic.
6. El llenguatge institucional. Elements i recomanacions per a una comunicació eficaç, accessible, respectuosa i no sexista.
7. La roda de premsa: característiques, objectius, organització, convocatòria i desenvolupament. Elements de difusió posteriors a la roda de premsa. Alternatives a la roda de premsa.
8. Estructura i contingut de la notícia: el *lead*, la piràmide invertida i elements per a una redacció eficaç.
9. El Pla de Comunicació de les administracions públiques: estructura, funció, contingut, objectius i cronograma de desenvolupament.
10. La comunicació en situacions de crisi: concepte i tipologia de crisi. Protocols i bones pràctiques. Pla de comunicació de crisi.
11. La comunicació de les polítiques públiques en l'entorn digital. Les xarxes socials com a canal de comunicació institucional: gestió, tipologies, funcionalitats i tendències.
12. Estratègia digital institucional. Principals indicadors d'impacte i eines de monitoratge i analítica digital.
13. Escolta activa de l'opinió pública i gestió de la reputació digital d'una administració pública.
14. Campanyes de comunicació institucional: tipologies, pla de mitjans i publicitat, cronograma, canals de difusió. Disseny, execució i avaluació.
15. Altres canals de comunicació digital. Butlletins digitals i canals de missatgeria instantània. Concepte i utilitat.
16. Comunicació corporativa: elements que conformen la identitat corporativa, imatge i comunicació.
17. El web municipal: objectius, gestió, estructura i funcionalitat. Disseny i redacció de continguts.
18. Mitjans de comunicació actuals a Vic: públics i privats.

ANNEX II – PERFILS COMPETENCIALS

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:



- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Visió global
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Planificació i gestió de projectes tècnics a l'Administració Local
- Desenvolupament de rols transversals
- Comunicació estratègica

Aquestes competències estan descrites en el “diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local”, elaborat per la Diputació de Barcelona. Les competències a valorar són les d'un/a tècnic/a de comunicació, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació **XTESI009**

Perfil competencial: [Tècnic comunicació | CRAF ENS](#)

S'APROVA PER UNANIMITAT

3.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL DE PLACES I LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL

Antecedents de fet

1. Tenint en compte la necessitat i urgència manifestada per aquesta corporació de poder donar cobertura temporalment a dos llocs de treball de tècnic/a auxiliar de dinamització comercial, per reforç de la regidoria de comerç, a través de la modalitat de funcionari interí adscrit a Programa Municipal amb una durada màxima de tres anys, cal portar a terme la constitució d'una borsa d'ocupació temporal que cobreixi aquesta necessitat urgent i inajornable.
2. En aquests moments, totes les borses de tècnic/a auxiliar de dinamització comercial, generades per processos d'aquest Ajuntament es troben esgotades o bé ja no estan en vigor perquè han superat els dos anys de vigència, la qual cosa motiva la convocatòria d'aquest nou procés específic per constituir una nova borsa temporal d'ocupació.
3. Un cop redactades les bases específiques que regularan aquest procés de selecció cal procedir a la seva aprovació per a disposar d'una relació de persones candidates idònies per cobrir les actuals i/o possibles vacants provisionals a causa de baixes mèdiques, excedències, comissions de serveis o bé supòsits i situacions similars.
4. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler



electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

Fonaments de dret

1. L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.
2. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i publicades al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 22-02-2016.
3. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:
 - a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
 - b) Transparència
 - c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
 - d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
 - e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
 - f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció
4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província.

Competència

1. Vist que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.



2. En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores per a la constitució d'una borsa temporal, per a la cobertura interina de places i llocs de treball de tècnic/a auxiliar de dinamització comercial, a l'Ajuntament de Vic que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.

SEGON. Convocar el procés selectiu, per constituir una borsa temporal, pel procediment d'oposició, per places corresponents al grup de classificació C, subgrup C1, tècnic/a auxiliar de dinamització comercial de l'Ajuntament de Vic

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. Informar que, d'acord amb les bases selectives, el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL PER A LA COBERTURA INTERINA DE PLACES I LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL DE L'AJUNTAMENT DE VIC

1. OBJECTE

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria es la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura temporal de llocs de treball de Tècnic/a auxiliar de dinamització comercial, categoria tècnic/a auxiliar (subgrup C1).
- 1.2. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020.
- 1.3. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la



tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

- 1.4. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. CARACTERÍSTIQUES

2.1. Descripció del lloc de treball de tècnic/a auxiliar de dinamització comercial

- Denominació: Tècnic/a auxiliar de dinamització comercial
- Classe de personal: personal funcionari interí
- Grup: C1
- Sistema de selecció: oposició en torn lliure
- Jornada de treball: Jornada de dimarts a dissabte.
- Retribució bruta anual: Les corresponents per a aquest lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic
- Període de pràctiques: 4 mesos

2.2. Les funcions previstes per a aquest lloc de treball de Tècnic/a auxiliar de dinamització cultural, són les següents:

1. Realitzar tasques de suport en el projecte del nou mercat municipal.
2. Realitzar tasques de dinamització i control del comerç local.
3. Realitzar tasques de dinamització i control del mercat ambulant.
4. Tramitar expedients administratius del departament d'adscripció.
5. Atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries interns/es i/o externs/es a través de l'atenció presencial, telefònica i/o telemàtica, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da i/o derivant-les a altres companys/es i/o serveis quan sigui convenient.
6. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
7. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la corporació.
8. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir, a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, els requisits específics següents:

3.1. Nacionalitat



Ser ciutadà o ciutadana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o treballadores en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al o la cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, modificada per la Llei 8/2000, de 22 de desembre. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

3.2. Edat

Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

3.3. Titulació

Tenir la titulació de Batxillerat, CFGS o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web <http://www.educacionfpydeportes.gob.es>

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

4.4. Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del llocs de treball de la convocatòria.

4.5. Habilitació

No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir



al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

4.6. Incompatibilitat

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

4.7. Drets d'examen

D'acord amb l'article 6.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. **Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.**

4.8. Coneixements de llengua catalana

Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1, d'acord amb el marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de política lingüística o equivalent, hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La prova de llengua catalana es qualificarà coma apte o no apte, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít com a requisít específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.



En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

L'acreditació es podrà presentar fins el dia previ al de realització de la prova, mitjançant la presentació del corresponent certificat per registre d'entrada o mitjançant l'aportació de l'acreditació presencialment davant del Tribunal qualificador el mateix dia de la prova.

4.9. Llengua castellana

Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

15.1. Presentació de sol·licituds de participació

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que està a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presentació presencial	Presentació telemàtica
On? • OAC de la plaça Major: C. de la Ciutat, 1, 08500 VIC • OAC Biblioteca Pilarín Bayés: Passeig de la Generalitat, 1, 08500 VIC	On? • Al web https://seuelectronica.vic.cat - a l'apartat Oferta Pública d'Ocupació • Dins el procés de selecció en el que s'estigui interessat en participar.
Quan? • Durant el període de presentació de sol·licituds. • Podeu consultar els horaris de les oficines OAC a: Oficina d'Atenció a la Ciutadania - Ajuntament de Vic	Quan? • Durant el període de presentació de sol·licituds, el procés de registre està habilitat les 24 hores del dia.
Com? A l'Oficina d'Atenció Ciutadana hi haurà	Com? Dins el procés de selecció hi haurà accés a la



disponible el model generalitzat de sol·licitud per omplir. Caldrà presentar la documentació original o còpia compulsada.	sol·licitud específica que s'haurà d'omplir. D'altra banda, s'haurà d'adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada i amb una resolució màxima de 200X200 punts per polzada. Per tal de presentar la sol·licitud, serà necessari certificat digital (idCat mòbil, DNle...)
--	---

15.2. Acreditació dels requisits d'admissió

Juntament amb la sol·licitud, la persona aspirant haurà d'adjuntar la següent documentació:

QUÈ?	COM?
ACREDITACIÓ DE LA NACIONALITAT	Còpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. En els altres casos previstos en l'apartat 3.1, s'haurà de presentar la corresponent documentació justificativa expedida per les autoritats competents per tal d'acreditar la situació corresponent.
TITULACIÓ ACADÈMICA	Còpia del títol acadèmic oficial exigint per a la participació en la convocatòria, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableix la base 3.4 d'aquestes bases específiques. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.
ACREDITACIÓ DELS CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA	Certificat del nivell requerit en la base 3.5 d'aquestes bases específiques o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants que s'haguessin presentat en aquesta corporació a un altre procés selectiu en els darrers dos anys, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior i s'hagi superat la prova o l'exercici de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori; i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud. Les persones que no puguin acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que preveu la base 3.5 d'aquestes bases específiques.
ACREDITACIÓ DELS CONEIXEMENTS DE LLENGUA CASTELLANA PER LES PERSONES ASPIRANTS QUE NO	S'acreditarà documentalment mitjançant una de les tres opcions següents: 1. Certificat d'haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya. 2. Diploma d'espanyol (nivell superior per a places corresponents a escales classificades del grup A, B o C i nivell intermedi per a les



TINGUIN NACIONALITAT ESPANYOLA	agrupacions professionals) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest certificat. 3. Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. Les persones que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que preveu la base 3.6 d'aquestes bases específiques.
PAGAMENT DE LA TAXA	D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària, i en cas de presentació de la sol·licitud telemàtica, el pagament es realitzarà en el tràmit online mitjançant targeta bancària o carta de pagament. En cas de realitzar el pagament mitjançant carta de pagament, la persona aspirant haurà d'enviar el justificant del pagament a l'adreça de correu electrònic rrhh@vic.cat el mateix dia que s'hagi efectuat el pagament. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant, i aquest defecte no podrà ser esmenat en el termini d'esmenes.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones interessades no estaran obligades a aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament de Vic, malgrat a la seva instància hauran de fer referència a aquests documents.

15.3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquestes bases es publicaran també a la pàgina web municipal [Seu electrònica de Vic](#)

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la web municipal [Seu electrònica de Vic](#), a l'apartat "oferta pública d'ocupació", en seguiment de l'article 78 del Real Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals i el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15.4. Tractament de dades personals i custòdia de documentació

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria



i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la Llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

16. ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb el número corresponent a les tres últimes xifres i lletra del DNI de la sol·licitud.

16.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora en què es reunirà el tribunal qualificador per a dur a terme la valoració de mèrits corresponent.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

16.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.



En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web [Seu electrònica de Vic](#), a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

17. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:

Una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o qualsevol altre Administració Pública, amb responsabilitat o coneixements tècnics relacionats amb la matèria.

Vocalies:

Dues persones funcionàries de carrera o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública.

Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

- Assessor/a tècnic/a per l'assessorament durant tot el procés (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot): Una persona del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.
- L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es complirà, també, en la mesura que sigui possible, a la paritat entre home i dona.



Els membres del tribunal s'identificaran amb els noms i cognoms i el lloc de treball o càrrec.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i, col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Actuació del tribunal

- El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya. En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.
- El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.
- Així mateix, adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. No es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.
- D'altra banda, el tribunal està facultat per resoldre els dubtes i incidències que puguin sorgir sobre l'aplicació de les bases durant tot el procés selectiu. Prendrà els acords necessaris per al seu correcte desenvolupament en tot allò no previst a les bases que el regulen.
- El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

18. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el d'oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà



exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre establert per la Resolució PRE/702/2025, de 27 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les convocatòries de selecció de l'any 2025. Per tant, l'ordre d'actuació en proves o exercicis orals de les persones aspirants que participin en les convocatòries de selecció publicades durant l'any 2025 s'inicia per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra "A".

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

18.1. FASE D'OPOSICIÓ

Primera prova (45 punts). Abast Teòric i pràctic. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex I en aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona



aspirant, quan la prova sigui escrita. En cas de ser una demostració pràctica, es valorarà la correcta execució del treball, el temps transcorregut en l'execució, el domini de les eines emprades i el coneixement dels materials usats.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 45 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 22,5 punts.

Segona prova (25 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori.

Es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants al lloc de treball objecte de la convocatòria. Consistirà en la realització d'un test de competències segons el perfil descrit a l'Annex II d'aquestes bases. El temps màxim per a la realització d'aquest test serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 45 minuts.

Aquest test es complementarà amb una entrevista personal de les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que es defineix a l'Annex II d'aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant. En el desenvolupament de l'entrevista hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament d'aquesta prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat d'aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 25 punts. La puntuació mínima per a superar-los serà de 12,5 punts. Per tant quedarà eliminada la persona aspirant que no obtingui un mínim de 12,5 punts.

Tercera prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell suficiència (nivell C1)* de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'"apte/a" o "no apte/a".

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte/a".



També restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte/a en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar la persona aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

19. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A LA INCORPORACIÓ

La persona aspirant proposada per cobrir alguna vacant temporal haurà de presentar a l'Ajuntament de Vic, en el termini màxim de cinc dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

F. CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
G. DECLARACIÓ JURADA O PROMESA de no estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del Registro Central de Penados y Rebeldes en els casos de funcionaris de nou ingrés i personal laboral fix, que se sol·licitarà des de la mateixa corporació. Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat



d'origen.
H. DECLARACIÓ de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
I. En el cas d'haver presentat, en el moment de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, fotocòpia dels documents exigits a la base 3a s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada a efectes de la seva verificació.
J. Quan el lloc de treball requereixi contacte habitual amb persones menors d'edat, caldrà presentar declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la identitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenada/contractada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà a la següent o següents persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

El nomenament/contractació que es subscriurà amb les persones aspirants que quedin en borsa serà com a personal temporal.

20. PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de quatre mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

Estaran exempts els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la Corporació dins l'any immediatament anterior a la convocatòria corresponent, sempre que ho hagin estat a la mateixa categoria i lloc de treball, la valoració sigui adequada i durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.



21. BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació de l'oposició el Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir vacants de forma temporal o substitucions i/o baixes, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades/contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. D'acord amb l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, la vigència de la borsa podrà prorrogar-se per acord exprés de la Junta de Govern Local fins a un màxim de dos anys addicionals, sempre que no s'hagi convocat un nou procés selectiu equivalent.



Si durant aquest termini, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge/contractació temporal, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada/contractada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenada/contractada per la present borsa.

22. RECURSOS

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la



desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

23. INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

24. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat

-Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.



Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

25. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I - TEMARI

1. La Llei de bases del règim local: el municipi, Organització municipal. Funcionament i competències.
2. El procediment administratiu: fases i terminis. L'Administrat. Actes jurídics de l'administrat. Peticions i sol·licituds. L'interessat.
3. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. Eficàcia i execució. La notificació i la publicació. El silenci administratiu. Definició. Tipologies i efectes.
4. Tecnologies de la informació aplicades a l'atenció ciutadana: l'atenció telemàtica. La seu electrònica. El catàleg de tràmits: característiques i continguts. La carpeta ciutadana. Notificacions electròniques. Certificació digital i signatura electrònica. L'administració electrònica: pilars i principis.
5. L'ordenança municipal de venda no sedentària en el municipi de Vic. Capítol 1. Normes generals.
6. L'ordenança municipal de venda no sedentària en el municipi de Vic. Capítol 2. Regulació de les ocupacions.



7. L'ordenança municipal de venda no sedentària en el municipi de Vic. Capítol 3. Normes comunes als capítols 1 i 2 i règim sancionador.
8. Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de Comerç, Serveis i Fires: Títol I, Capítol II. Modalitats de l'activitat comercial i de la prestació de serveis.
9. El comerç local actual i canvis en el consum. Els nous reptes comercials dels municipis.
10. La dinamització comercial. Fases i desenvolupament.
11. Els mercats municipals a Catalunya.
12. La col·laboració públic-privada en l'àmbit del comerç i dels mercats.
13. L'economia circular: concepte i principals característiques.
14. Productors i elaboradors de productes de proximitat de la comarca d'Osona: Fet Osona, Xarxa de productes de la Terra, etc.

ANNEX II – PERFILS COMPETENCIALS

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Desenvolupament de rols transversals

Aquestes competències estan descrites en el "diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local", elaborat per la Diputació de Barcelona. Les competències a valorar són les d'un assentador de mercat de venda no sedentària, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació XSODE002

Perfil competencial: [Assentador mercat venda no sedentària | CRAF ENS](#)

S'APROVA PER UNANIMITAT

4.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ DEFINITIVA D'UN LLOC DE TREBALL DE COORDINADOR/A DE BENESTAR SOCIAL

Antecedents de fet

1. Al Ple municipal del 4 de desembre de 2023 es va aprovar la creació d'un lloc de treball de Coordinador/a de Benestar social en el marc d'una nova organització del Departament de Benestar i Família.
2. Per decret de la regidora delegada de Recursos Humans es va resoldre adscriure, en comissió de serveis, una persona treballadora de l'Ajuntament de Vic, al lloc de treball de Coordinador/a de Benestar social, adscrit a l'àrea de Servei a les persones, departament de Benestar social, amb efectes del dia 01-02-2024.



3. Tenint en compte que la comissió de serveis indicada en l'apartat anterior finalitza el proper 31-01-2026, i tenint en compte que des del departament de Benestar Social s'ha manifestat la necessitat urgent i inajornable de procedir a la seva ocupació de forma definitiva per tal que el bon funcionament i organització del departament no es vegin perjudicats, cal instrumentar un procés de provisió definitiva.
4. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme un procés selectiu per proveir de forma definitiva, a través de concurs mitjançant una mobilitat interna, un lloc de treball de Coordinador/a de Benestar Social, adscrit a l'Àrea de Serveis a les persones, departament de Benestar Social.

Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en els seus articles 78 i següents estableix la mobilitat de personal.
2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 294).
3. Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés, provisió i promoció de l'Administració general de l'Estat (art.39 a 49).
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (art. 101 i 102).
5. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (art. 112 i següents).

Competència

Vist que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 22-06-2023, la competència per a l'aprovació de les bases del es proves de selecció de personal correspon a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques que regularan la provisió definitiva del lloc de treball de Coordinador/a de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vic, que s'adjunten com a part integrant d'aquest acord.

SEGON. Aprovar la convocatòria del procés referit en el punt anterior.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques reguladores d'aquest procés en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

QUART. D'acord amb les bases específiques, el termini per a prendre part en la convocatòria, serà de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA MITJANÇANT PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UN LLOC DE TREBALL DE COORDINADOR/A DE SERVEIS SOCIALS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria es dur a terme la provisió definitiva del lloc de treball de Coordinador/a de Serveis Socials, adscrit a l'Àrea de Serveis a les persones, departament de Benestar Social, a través de concurs mitjançant una mobilitat interna.

2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

2.1. La descripció del lloc de treball és la següent:

- Denominació: Coordinador/a de Benestar social
- Codi: SPBES11
- Vinculació: Funcionarial / Laboral
- Grup: A2
- Número de llocs a proveir: 1
- Jornada de treball: La jornada laboral general de l'Ajuntament de Vic.
- Retribució bruta anual: Les corresponents per a aquest lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic

2.2. Les funcions previstes pel lloc de treball segons fitxa descriptiva del Manual de Llocs de treball de l'Ajuntament de Vic, són:

1. Elaboració de la proposta organitzativa dels equip i processos de treball i actualització/adequació a les necessitats emergents.



2. Suport al Cap del departament de Benestar Social en l'harmonització de l'organització i el funcionament dels equips als objectius i prioritats definides.
3. Seguiment dels quadres de comandament d'activitat dels equips orientat a garantir el compliment de l'activitat establerta i fer propostes de millora.
4. Seguiment continuat de les activitats i serveis prestats.
5. Creació i manteniment d'espais de coordinació, comunicació i intercanvi de les professionals, potenciant el treball en equip.
6. Identificar i traslladar a la direcció noves necessitats quan a recursos humans, físics o materials.
7. Col·laboració amb la direcció en la gestió dels recursos materials, i treballar conjuntament amb la Direcció del departament per la consecució dels objectius establerts.
8. Proposar les necessitats formatives dels equips.
9. Vetllar per l'adequat ús dels registres i utilització dels sistemes de informació.
10. Potenciar i assegurar l'ús adequat dels protocols d'intervenció i eines de suport d'intervenció social.
11. Vetllar per la coordinació funcional de les professionals dels equips amb altres serveis de referència, especialitzats o complementaris, potenciant el treball en xarxa.
12. Facilitar les dades de seguiment de les activitats vinculades a les diferents fitxes del contracte programa.
13. Elaborar i redactar la documentació necessària relacionada amb l'activitat del servei (informes, indicadors, memòries, etc.)
14. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
15. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
16. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per tal de ser admeses al procés de provisió del lloc de treball, les persones aspirants, han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Ser funcionari/ària de carrera d'aquesta corporació, del grup de classificació A2, de l'escala d'administració general, sots-escala tècnica, categoria tècnic/a de grau mitjà, Treballador/a Social o Educador/a Social o bé ser personal laboral fix d'aquesta corporació, tècnic/a especialista, categoria de tècnic/a mig, Educador/a social o Treballador/a Social.
2. Estar en possessió de la titulació de Grau en Educació Social, Treball Social o titulació equivalent.
3. Disposar de l'acreditació del coneixement de llengua catalana, de nivell C1.



4. Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
5. Tenir una antiguitat mínima de dos anys al lloc de treball que ocupa.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a participar en la present convocatòria.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés de provisió, hauran de presentar una sol·licitud a través d'instància al registre general, en el termini de deu dies hàbils de de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per les persones, no podent-se valorar cap altre que no estigui acreditat dins del termini de presentació de sol·licituds.

La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Vic, i en el seu cas la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pel Servei de Recursos Humans.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal Seu electrònica de Vic .

Les persones aspirants excloses o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió de la citada llista.

La llista provisional s'eleva a definitiva si en l'indicat termini no es presenten reclamacions, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova psicotècnica.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini d'esmenes previst, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova psicotècnica.

Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.



6. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

Es constituirà la Comissió d'Avaluació, que estarà formada per:

- **President/a:** El/la cap del servei de Recursos Humans, o persona en qui delegui.
- **Vocals:**
 - El/la cap del servei de destinació del lloc de treball a proveir, o persona en qui delegui.
 - Un membre designat per la Junta de Personal o el Comitè d'empresa.
- **Secretari/ària:** Una persona del servei de Recursos Humans, que tindrà veu però no tindrà vot.

El personal que formi part de la Comissió d'Avaluació cal que sigui personal funcionari de carrera o personal laboral indefinit fix.

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Els acords de la comissió hauran d'estar subscrits pels tres membres de la mateixa i aquests no tindran dret a percebre les retribucions establertes al RD 462/2002, sobre indemnitzacions per raó del servei.

La Comissió de valoració estarà assessorada per un assessor/a tècnic/a per a la realització de l'entrevista de competències professionals, per una persona designada per part del a corporació a tal efecte (amb veu i sense vot).

L'informe que emeti aquest/a assessor/a tècnic/a tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procediment de provisió es desenvoluparà d'acord amb el detall següent:

1. Les persones admeses al procés de provisió seran convocades per a la realització d'una prova d'acreditació de competències. (20 punts)



Es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Consistirà en la realització d'un test de competències segons el perfil descrit a l'Annex I. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que s'annexa (Annex I) a aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El Tribunal haurà d'estar assistit per personal assessor tècnic en aquesta prova. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre de la comissió de valoració juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves.

En el desenvolupament de la prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts

2. Valoració de mèrits.

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament la prova d'acreditació de competències de l'apartat anterior.

El barem de la puntuació dels mèrits que s'hauran de valorar, seran els següents:

1. **Antiguitat** reconeguda a l'Administració pública, a raó de 0,20 punts per any, fins a un màxim de 3 punts.

2. **Experiència professional**, segons els següents criteris i fins a un màxim de 7 punts:

- a) Desenvolupament de llocs de treball del mateix grup de classificació a la del lloc objecte de convocatòria, fins a 7 punts, segons sigui:



- A l'Ajuntament de Vic: 0,5 punts per any
- En altres administracions públiques: 0,25 punts per any

b) Desenvolupament de llocs de treball en igual o similar àrea funcional a la del lloc objecte de convocatòria, fins a un màxim de 7 punts, segons sigui:

- A l'Ajuntament de Vic: 0,5 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 3 punts.
- En altres administracions públiques: 0,25 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 1,5 punts.
- En el sector privat: 0,125 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 0,5 punts.

El temps que la persona treballadora estigui en situació de comissió de serveis no computarà en aquest procés selectiu.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

3. Formació complementària relacionada amb el lloc de treball a proveir, fins a un màxim de 5 punts, amb els següents criteris:

a) Per cursos de capacitació professional, amb aprofitament, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

- Per cursos de 5 a 25 hores: 0,25 punts/curs
- Per cursos de 26 a 50 hores:0,50 punts/curs
- Per cursos de 51 a 100 hores:0,75 punts/curs
- Per cursos de durada superior a 100 hores:1 punt/curs

b) Per cursos de formació, amb assistència, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

- Per cursos de 5 a 25 hores: 0,10 punts/curs
- Per cursos de 26 a 50 hores:0,20 punts/curs
- Per cursos de 51 a 100 hores:.....0,40 punts/curs
- Per cursos de durada superior a 100 hores:0,55 punt/curs

Només es valoraran els cursos impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Universitats, Organismes Públics o Col·legis Professionals Oficials.

4.Titulació d'estudis universitaris complementaris als requerits per a l'accés al lloc de treball a proveir i que siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, fins a un màxim de 5 de punts.

- Grau 5 punts
- Màster 3 punts



- Postgrau 1,5 punts

8.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Acabat el procés, la comissió de valoració publicarà la llista de persones aspirants que han superat la prova d'acreditació de competències, així com la baremació de mèrits , a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

Així mateix, farà proposta de resolució del procés a favor de la persona candidat que hagi obtingut millor puntuació.

Un cop resolt el procés, la persona que hagi aconseguit un canvi de destinació, haurà de romandre en la nova destinació d'adscripció un mínim de dos anys abans de poder tornar a optar a una altra convocatòria de mobilitat interna, llevat que accedeixin a un altre lloc de treball per convocatòria externa.

9. IMPUGNACIONS

Contra l'aprovació d'aquestes bases, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació

La comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions de la mateixa, aquesta haurà de ser convocada a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

10. PROTECCIÓ DE DADES

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

ANNEX I - COMPETÈNCIES

PERFIL PEL LLOC DE TREBALL

Gestió eficient dels recursos públics
Planificació, organització i avaluació de serveis públics
Desenvolupament de persones i equips



Direcció de persones
Treball transversal en la prestació del servei
Influència i persuasió
Presa de decisions

Aquestes competències estan descrites en el "[diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local](#)", elaborat per la Diputació de Barcelona.

S'APROVA PER UNANIMITAT

5.- APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REURBANITZACIÓ PARCIAL DE LES RAMBLES

Vist el projecte bàsic i executiu de reurbanització parcial de les Rambles, formulat en data 11 de desembre de 2025, per l'arquitecta Anna Serra Bancells.

Vist que en data 23 de desembre de 2025, l'arquitecta municipal ha emès el següent informe:

"Normativa tècnica general d'aplicació

- *Text refós de la Llei d'urbanisme, Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.*
- *Decret 305/2006 de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.*
- *Llei 3/2012, de 3/2012 del 22 de febrer, de Modificació del TRLUC.*
- *Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), aprovat definitivament en data 5 de d'abril de 2019 i verificat el text refós en data 15 de maig de 2019 d'acord amb les prescripcions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (DOGC núm. 7909 de data 03/07/2019).*
- *Ordenança del Paisatge, aprovada definitivament en data 18 de març de 2019 (BOPB CVE 2019023760 de data 05/07/2019).*
- *Ordenança del Patronat de la Ciutat Antiga, aprovada definitivament en data 18 de març de 2019 (BOPB CVE 2019023329 de data 03/07/2019)*
- *Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.*

Objecte

L'objecte d'aquest expedient és el projecte de reurbanització parcial de la zona de l'escenari de la rambla del Passeig

Àmbit d'actuació

L'àmbit de l'actuació és la zona de l'escenari de la rambla del Passeig

Descripció de la proposta



Les obres de reurbanització consisteixen en transformar l'espai actualment pavimentat en un àmbit amb paviments més permeables i executar unes plantacions per tal que generin espais d'ombra, així mateix s'adaptarà i adequarà a la nova normativa d'accessibilitat.

La nova plataforma, amb una mínima pendent cap a l'espai central del Passeig, genera un desnivell a mode de grada. Aquest desnivell podrà ser remuntat mitjançant un paviment en pendent, de 4,5% el qual no constitueix una rampa, i 3 graons en el seu punt central construïts amb el mateix material petri que la grada.

Antecedents

L'avantprojecte va obtenir l'informe favorable del Patronat de la Ciutat Antiga.

Conclusió

Segons l'exposat anteriorment s'informa el següent:

El projecte s'ajusta als paràmetres establerts pel POUM vigent i incorpora el corresponent projecte d'intervenció arqueològica. En conseqüència, s'informa favorablement l'actuació perquè pugui continuar la seva tramitació reglamentària, condicionada al compliment del punt següent.

Pel que fa a les dues alternatives de pavimentació plantejades a la confluència del carrer de les Escales amb la rambla, es considera més adequada l'opció 2, atès que és la que manté una major coherència amb els criteris adoptats en la resta d'intervencions realitzades a les rambles de la ciutat, tenint en compte que aquest carrer no constitueix una entrada històrica al nucli urbà. En qualsevol cas, cap de les dues opcions proposades suposa una modificació substancial del projecte."

Vist que en data 23 de desembre de 2025, l'enginyer municipal ha emès el següent informe:

"El projecte de la nova urbanització de la Rambla del Passeig, a la zona propera al carrer de les escales, crea una zona d'estada augmentant la vegetació, els paviments tous i el mobiliari urbà. El projecte ha estat redactat per la arquitecta Anna Serra Bancells, i s'ha presentat el dia 20 de desembre de 2025.

Es realitza revisió del projecte comprovant que disposa de tota la documentació necessària; memòria, plànols, plec de condicions tècniques, pressupost, estudi bàsic de seguretat i salut i estudi de gestió de residus. S'ha entregat la documentació en suport .pdf.

Es fa una revisió aleatòria de partides de diferents capítols del pressupost, del que es desprèn que la descripció de les partides és suficient i coherent amb la documentació gràfica i els amidaments son correctes.

El projecte es desenvolupa sobre vialitat consolidada amb qualificació urbanística SX (Sistema Viari) i les intervencions que s'hi projecten són compatibles urbanísticament.



El projecte ascendeix a la quantitat de 324.765,96 € (21% d'IVA inclòs), i disposa de partida pressupostària específica 31-151-619006 "Rambles i Passeig – Milllores de mobiliari i espais verds" amb dotació pressupostària per a l'any 2026.

En aquestes condicions proposo aprovar inicialment el projecte d'obres."

En data 30 de desembre de 2025, la interventora accidental municipal ha emès informe fent constar que en la data actual a l'aplicació pressupostària 3111.151.619006 del pressupost municipal de 2026 de l'Ajuntament de Vic, existeix crèdit adequat i suficient per atendre a la licitació del projecte amb un pressupost base de licitació de TRES-CENTS VINT-I-QUATRE MIL SET-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS (324.765,96 €), IVA inclòs. No obstant, pot estar subjecte a futures modificacions d'acord al RDL 2/2004.

Vist que de conformitat amb el que disposa l'art. 37 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ajustarà al procediment següent:

- Acord d'aprovació inicial.
- Informació pública i notificació individual, quan procedeixi.
- Aprovació definitiva.

Vist que la informació pública del projecte és de trenta dies com a mínim, durant els quals es pot examinar i formular-hi les al·legacions pertinents. Simultàniament, s'ha de sotmetre a informe o autorització d'altres administracions, només quan així ho exigeixi la legislació sectorial, segons el tipus d'obra de què es tracti, i s'ha de notificar individualment a les persones directament afectades que figurin en la relació a què es refereix l'article 31 d'aquest Reglament.

Atesa l'existència de crèdit suficient per a fer front a la despesa fixada de 324.765,96 € (IVA inclòs), a la partida pressupostària 31-151-619006 "Rambles i Passeig – Milllores de mobiliari i espais verds".

I tenint en compte que l'Alcalde és competent per acordar l'aprovació de projectes quan estiguin previstos en els pressupostos, de conformitat amb l'article 21.1.o. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1.p del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i que aquesta competència ha estat delegada, per decret d'Alcaldia d'aquest ajuntament en data 22 de juny de 2023, a favor de la Junta de Govern Local, d'acord amb l'article 21.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment el projecte bàsic i executiu de reurbanització parcial de les Rambles, formulat en data 11 de desembre de 2025, per l'arquitecta Anna Serra Bancells i amb la següent condició:

- Pel que fa a les dues alternatives de pavimentació plantejades a la confluència del carrer de les Escales amb la rambla, es considera més adequada l'opció 2, atès que és la que manté una major coherència amb els criteris adoptats en la resta d'intervencions realitzades a les rambles de la ciutat, tenint en compte que aquest carrer no constitueix una entrada històrica al nucli urbà. En qualsevol cas, cap de les dues opcions proposades suposa una modificació substancial del projecte.

SEGON. Exposar al públic aquest projecte durant el termini de TRENTA DIES hàbils, mitjançant la publicació dels corresponents edictes en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com en els taulers d'anuncis d'aquest Ajuntament (físic i telemàtic), per tal que hom pugui formular-hi les al·legacions que consideri oportunes.

TERCER. Facultar l'Excm. Sr. Alcalde-President o la regidora delegada de l'Àrea del Territori, Sostenibilitat i Transició energètica per tal que, indistintament, puguin subscriure la documentació que calgui a l'efectivitat del present acord.

S'APROVA PER UNANIMITAT

6.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. DESPLAÇAR VÀLVULES. CARRER DEL DOCTOR JUNYENT, NÚM. 11

Vista la sol·licitud presentada en data 3 d'octubre de 2024 per la societat NEDGIA CATALUNYA SA, representada pel senyor Manuel Cirugeda, per a l'obtenció de llicència d'obres per **desplaçar vàlvules**, al carrer del Doctor Junyent, núm. 11, d'aquesta ciutat.

Atès que en data 25 de març de 2025, es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 1 de juliol de 2025.

Atès que l'informe emès pel Cap del servei de projectes i obres en data 30 de desembre de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació



aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient. I vist l'informe emès per l'arqueòloga municipal en data 9 de juliol de 2025.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la societat NEDGIA CATALUNYA SA, representada pel senyor Manuel Cirugeda, la llicència d'obres per **desplaçar vàlvules**, al carrer del Doctor Junyent, núm. 11, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. S'ha de complir el Decret 120/1992 de 28 d'abril modificat pel Decret 196/1992, de 4 d'agost, del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, pels quals es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes dels diferents subministraments públics que discorren pel subsòl. Pel control de l'aplicació d'aquests Decrets l'empresa ha de tenir designat un facultatiu propi o contractada una entitat inspectora, d'acord amb el procediment que determina l'Ordre del Departament d'Indústria i Energia de 5 de juliol de 1993.

TERCER. L'empresa promotora ha de sol·licitar, amb una anterioritat d'almenys 30 dies, la informació sobre les instal·lacions de distribució de gas a la zona i avisar a l'empresa distribuïdora, amb un termini de 24 hores i per escrit, de l'inici de les seves obres. En qualsevol cas, l'empresa no podrà començar l'excavació fins que no hagi rebut i acceptat formalment l'esmentada informació. Tot això de conformitat amb el que determina l'article 8, de l'ITC-ICG 01, del nou Reglament Tècnic de Distribució i Utilització de Combustibles Gasosos (R.D. 919/2006, de 21 de juliol).



QUART. Les obres s'han de senyalitzar amb tanques, llums i senyals de precaució per tal d'evitar accidents de trànsit i dels vianants, als quals es facilitarà el pas amb totes les condicions de seguretat. La ubicació de la intervenció és a la xarxa viària principal, pel que la seva implantació s'haurà de realitzar d'acord amb la Guardia Urbana i seguint les indicacions del Departament de Mobilitat de l'Ajuntament de Vic. La previsió és que no es permetrà el tall total de cap sentit del trànsit de les calçades.

CINQUÈ. Abans de començar els treballs d'excavació cal posar-se en contacte amb les Companyies de Serveis per tal de conèixer el traçat de les seves canalitzacions i evitar que es produeixin avaries i/o accidents en obrir la rasa.

SISÈ. Si per accident es produeixen desperfectes o avaries a la canalització de l'enllumenat públic o a la xarxa del clavegueram, cal comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de reparació i l'encarregat de portar-la a terme, en tot cas a càrrec del peticionari. Si els serveis afectats són uns altres, caldrà comunicar-ho a les companyies respectives.

SETÈ. La longitud màxima de rasa oberta sense paviment provisional o definitiu serà de 50 metres. Una vegada oberta la rasa s'ha de procedir sense interrupció, a la instal·lació del servei, al reompliment i compactació del buit i finalment a la reposició del paviment, amb les condicions que determina l'apartat 7 del present informe en un temps màxim de 10 dies laborables (2 dies laborables en calçada). Les terres procedents de l'excavació s'han de transportar immediatament a un abocador públic, sense que es permeti apilotar-les a l'obra.

VUITÈ. La reposició del paviment s'ha de fer de la forma següent:

En calçades d'aglomerat asfàltic. S'ha d'omplir i compactar la rasa amb tot-u, al 98% del PM, fins a un nivell que permeti la posterior col·locació d'una capa de formigó de 25 cm., i d'aglomerat asfàltic en calent de 6 cm de gruix., en el benentès que aquesta última ha de ser del mateix tipus i qualitat que la capa de rodadura existent. S'ha de preveure una reposició amb una amplada que superi el buit de la rasa en un mínim de 15 cm per cada costat tallat amb disc.

En voravies amb paviment de formigó raspallat. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat al 98% del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 15 centímetres de gruix d'unes característiques i acabat superficial iguals a l'existent. El tall del paviment existent s'haurà de fer amb disc, perpendicular a la franja formigonada i la reposició del paviment comprendrà tota l'amplada de la vorera pavimentada. Si el paviment de formigó no té per límit una vorada, aquest s'haurà d'encofrar.

En voravies de peces prefabricades. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 15 centímetres de gruix. La reposició del paviment comprendrà tota la zona necessària per mantenir la



uniformitat del paviment inicial, de manera que tant com sigui possible, no arribi a apreciar-se la canalització externament. La reposició del panot o enllosat de les voreres, es realitzarà amb peces completes, iguals a les existents, i s'hauran de col·locar a truc de maceta amb morter pastat i rejuntat en sec o amb beurada de ciment, segons sigui la vorera existent, i s'haurà de finalitzar amb una neteja del ciment de la mateixa vorera, calçada i façanes.

En carrils bici d'aglomerat asfàltic. S'ha d'omplir i compactar la rasa amb tot-u, al 98% del PM, fins a un nivell que permeti la posterior col·locació d'una capa de formigó de 15 cm., i d'aglomerat asfàltic en calent de 5 cm de gruix., en el benentès que aquesta última ha de ser del mateix tipus i qualitat que la capa de rodadura existent. S'ha de preveure una reposició amb una amplada que superi el buit de la rasa en un mínim de 15 cm per cada costat tallat amb disc.

Arbrat. S'haurà de protegir l'arbrat amb una protecció fins a uns dos metres amb taulons que protegeixin el tronc de cops. En cas de danys a l'arbrat aquests es valoraran utilitzant la norma Granada.

Registres metàl·lics. Els registres metàl·lics es col·locaran orientats igual que les peces de pavimentació, o col·locats íntegrament a dins del carril bicicleta o fora, orientats segons una vora del carril bicicleta o de la vorada. Si el registre metàl·lic s'ha de col·locar en calçada aquest serà de la classe resistent D-400.

Espai enjardinat amb herba de prat. La rasa s'ha d'omplir amb tot-ú, o bé amb material procedent de la mateixa excavació sense pedres amb dimensions superiors a 5 cm, ben compactat al 98% del PM, previ a la col·locació d'un gruix de terra vegetal degudament adobada de 20 cm de gruix. Per a finalitzar es realitzarà una sembra per a la nova implantació de la vegetació. En el cas que amb la rasa s'afectés xarxa de reg, caldrà comunicar-ho a l'Àrea de Manteniment i seguir les seves instruccions per a procedir a la reparació i neteja interior de la instal·lació de reg.

Paviment provisional. Si per la planificació de l'obra es necessari realitzar algun paviment provisional, caldrà realitzar el reompliment amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment provisional de formigó o morter, amb un acabat arremolinat o reglejat sense deixar cap desnivell amb els paviments existents. El paviment provisional haurà de mantenir-se en bon estat, essent necessària la seva substitució si el mateix es deteriora. El paviment provisional podrà comprendre el gruix de tot el paviment futur, o bé només la capa d'acabat del mateix. No es permet en cap cas l'ús de materials granulars com a paviment provisional.

Talls en paviments o per a peces. Tots els talls necessaris per a realitzar la rasa o per a la restitució del paviment s'hauran de realitzar amb una màquina d'aigua, o sistema equivalent, per a eliminar la pols produïda en aquestes accions.



NOVÈ. El constructor haurà d'acreditar que disposa d'una còpia de la llicència municipal i que coneix en quines condicions ha de portar a terme l'obra. Si per qualsevol circumstància, alguna d'aquestes condicions no es pot complir, haurà de comunicar-ho per tal de buscar solucions alternatives.

DESÈ. El termini màxim per començar les obres és de sis mesos i el termini màxim per acabar-les és d'un any, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

ONZÈ. Es condiona la llicència a la realització del control arqueològic especificat en el projecte presentat, sota la direcció d'un arqueòleg titulat i amb la corresponent autorització de la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat, al com s'especifica en els articles 47 i següents de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català (DOGC núm.1807) i en el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic de Catalunya (DOGC 3599, de 13/05/2002) i els resultats obtinguts s'hauran d'entregar a l'Ajuntament de Vic tal com s'especifica en l'art. 316 del POUM de Vic (DOGC núm. 7909 de data 03/07/2019).

DOTZÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

TRETZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

CATORZÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesvianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

QUINZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT



7.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. OBERTURA I TANCAMENT DE RASA DE 125 M PER ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSÍO PER NOU SUBMINISTRAMENT. CARRER DE L'ERMITA DE SANT SIXT, NÚM. 2-16

Vista la sol·licitud presentada en data 20 de setembre de 2024 per la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquin Noguera, per a l'obtenció de llicència d'obres per a **l'obertura i tancament de rasa de 125 m per estesa de línia subterrània de baixa tensió per nou subministrament** al carrer de l'Ermita de Sant Sixt, núm. 2-16, d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED].

Atès que en data 18 de juny de 2025, es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 11 de desembre de 2025.

Atès que l'informe emès pel Cap del servei de projectes i obres en data 30 de desembre de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient. I vist l'informe de l'arqueòloga municipal de data 18 de juny de 2025.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquin Noguera, la llicència d'obres per a **l'obertura i tancament de rasa de 125 m per estesa de línia subterrània de baixa tensió per nou subministrament** al carrer de



l'Ermita de Sant Sixt, núm. 2-16, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. S'ha de complir el Decret 120/1992 de 28 d'abril modificat pel Decret 196/1992, de 4 d'agost, del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, pels quals es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes dels diferents subministraments públics que recorren pel subsòl. Pel control de l'aplicació d'aquests Decrets l'empresa ha de tenir designat un facultatiu propi o contractada una entitat inspectora, d'acord amb el procediment que determina l'Ordre del Departament d'Indústria i Energia de 5 de juliol de 1993.

TERCER. L'empresa promotora ha de sol·licitar, amb una anterioritat d'almenys 30 dies, la informació sobre les instal·lacions de distribució de gas a la zona i avisar a l'empresa distribuïdora, amb un termini de 24 hores i per escrit, de l'inici de les seves obres. En qualsevol cas, l'empresa no podrà començar l'excavació fins que no hagi rebut i acceptat formalment l'esmentada informació. Tot això de conformitat amb el que determina l'article 8, de l'ITC-ICG 01, del nou Reglament Tècnic de Distribució i Utilització de Combustibles Gasosos (R.D. 919/2006, de 21 de juliol).

QUART. Les obres s'han de senyalitzar amb tanques, llums i senyals de precaució per tal d'evitar accidents de trànsit i dels vianants, als quals es facilitarà el pas amb totes les condicions de seguretat. No es permet el tall total del trànsit de la calçada.

CINQUÈ. Abans de començar els treballs d'excavació cal posar-se en contacte amb les Companyies de Serveis per tal de conèixer el traçat de les seves canalitzacions i evitar que es produeixin avaries i/o accidents en obrir la rasa.

SISÈ. Si per accident es produeixen desperfectes o avaries a la canalització de l'enllumenat públic o a la xarxa del clavegueram, cal comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de reparació i l'encarregat de portar-la a terme, en tot cas a càrrec del peticionari. Si els serveis afectats són uns altres, caldrà comunicar-ho a les companyies respectives.

SETÈ. La longitud màxima de rasa oberta sense paviment provisional o definitiu serà de 50 metres. Una vegada oberta la rasa s'ha de procedir sense interrupció, a la instal·lació del servei, al reompliment i compactació del buit i finalment a la reposició del paviment, amb les condicions que determina l'apartat 7 del present informe en un temps màxim de 10 dies laborables. Les terres procedents de l'excavació s'han de transportar immediatament a un abocador públic, sense que es permeti apilotar-les a l'obra.

VUITÈ. La reposició del paviment s'ha de fer de la forma següent:



En calçades d'aglomerat asfàltic. S'ha d'omplir i compactar la rasa amb tot-u, al 98% del PM, fins a un nivell que permeti la posterior col·locació d'una capa de formigó de 25 cm., i d'aglomerat asfàltic en calent de 6 cm de gruix., en el benentès que aquesta última ha de ser del mateix tipus i qualitat que la capa de rodadura existent. S'ha de preveure una reposició amb una amplada que superi el buit de la rasa en un mínim de 15 cm per cada costat tallat amb disc.

En voravies de peces prefabricades. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 15 centímetres de gruix. La reposició del paviment comprendrà tota la zona necessària per mantenir la uniformitat del paviment inicial, de manera que tant com sigui possible, no arribi a apreciar-se la canalització externament. La reposició del panot o enllosat de les voreres, es realitzarà amb peces completes, iguals a les existents, i s'hauran de col·locar a truc de maceta amb morter pastat i rejuntat en sec o amb beurada de ciment, segons sigui la vorera existent, i s'haurà de finalitzar amb una neteja del ciment de la mateixa vorera, calçada i façanes.

Arbrat. S'haurà de protegir l'arbrat amb una protecció fins a uns dos metres amb taulons que protegeixin el tronc de cops. En cas de danys a l'arbrat aquests es valoraran utilitzant la norma Granada.

Paviment provisional. Si per la planificació de l'obra es necessari realitzar algun paviment provisional, caldrà realitzar el reompliment amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment provisional de formigó o morter, amb un acabat arremolinat o reglejat sense deixar cap desnivell amb els paviments existents. El paviment provisional haurà de mantenir-se en bon estat, essent necessària la seva substitució si el mateix es deteriora. El paviment provisional podrà comprendre el gruix de tot el paviment futur, o bé només la capa d'acabat del mateix. No es permet en cap cas l'ús de materials granulars com a paviment provisional.

Talls en paviments o per a peces. Tots els talls necessaris per a realitzar la rasa o per a la restitució del paviment s'hauran de realitzar amb una màquina d'aigua, o sistema equivalent, per a eliminar la pols produïda en aquestes accions.

NOVÈ. El constructor haurà d'acreditar que disposa d'una còpia de la llicència municipal i que coneix en quines condicions ha de portar a terme l'obra. Si per qualsevol circumstància, alguna d'aquestes condicions no es pot complir, haurà de comunicar-ho per tal de buscar solucions alternatives.

DESÈ. El termini màxim per començar les obres és de sis mesos i el termini màxim per acabar-les és d'un any, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la



llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

ONZÈ. NO és necessària la redacció i presentació d'un projecte arqueològic, atès que la zona on s'intervé està catalogada com a Àmbit 3 d'expectativa arqueològica.

En el cas que durant l'actuació en el subsol o en l'element edificat es documentin elements d'interès històric, arqueològic o paleontològic, haurà de ser comunicat a l'Ajuntament o al Departament de Cultura, en un termini de 48 hores, tal s'especifica als Articles 51 i següents de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català (DOGC núm. 1807) i Articles 22 i següents el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic de Catalunya (DOGC 3599, de 13/05/2002).

DOTZÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

TRETZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

CATORZÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesvianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

QUINZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

8.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. PRÒRROGA PER ACABAR LES OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI PER A ÚS D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES. CARRER DE

En data 19 de desembre de 2022, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va concedir una llicència d'obres per a **la construcció d'un edifici per a ús d'habitatge unifamiliar entre mitgeres**, al carrer de , d'aquesta ciutat, a favor del senyor .



En data 24 de desembre de 2025, el senyor [REDACTED] presenta un escrit en el qual sol·licita una **pròrroga** per acabar les obres emparades per la llicència d'obres esmentada.

En data 5 de gener de 2026, l'arquitecta municipal emet el següent informe:

Antecedents

En data **6 d'abril de 2022**, el Patronat de la Ciutat Antiga va emetre el següent informe: AJT/5395/2022:

La proposta presentada de la façana carrer, que s'assimila a altres architectures, i de la façana interior es valora favorablement la tipologia i composició ja que s'adapten a l'entorn. El que no s'accepta és el material de pedra vista a la façana ja que no s'ajusta a les característiques del conjunt del qual forma part i per tant, no es considera, en aquest entorn, que la pedra vista sigui un material que s'integri en el conjunt del qual forma part.

En data **29 de juliol de 2022**, s'ha presentat la sol·licitud de llicències d'obres presentat el **PROJECTE BÀSIC**, expedient AJT/11505/2022, per l'obra nova d'habitatge unifamiliar entre mitgeres, situat al carrer [REDACTED] promogut pel senyor [REDACTED].

La proposta té un programa funcional que es desenvolupa: planta baixa destinada a garatge i espai polivalent amb porxo i sortida a pati interior; planta primera pis sense ús, i la planta segona i tercera es destina a habitatge.

SUPERFÍCIES		
	S.ÚTILS	S.CONSTRUÏDES
PLANTA BAIXA	143,47 m ²	166,00 m ²
PLANTA PRIMERA	150,1 m ²	168,73 m ²
PLANTA SEGONA	149,33	168,73 m ²
PLANTA SOTA-COBERTA	48,39 m ²	69,60 m ²
EXTERIORS	190,31 m ²	36,67 m ²
TOTAL	681,60 m ²	609,73 m ²

En data **14 de setembre de 2022**, es presenta el PROJECTE BÀSIC esmenat.

En data **14 de novembre de 2022**, el senyor [REDACTED], ha presentat la fiança de reposició de paviment afectat per l'obra, per un import de 2.268,00€.



En data **30 de novembre de 2022**, s'ha presentat la documentació requerida per tal de prosseguir amb la tramitació de la sol·licitud de llicència l'obra nova d'habitatge unifamiliar entre mitgeres, situat al carrer [REDACTED] promogut pel senyor [REDACTED].

En data **19 de desembre de 2022**, la Junta de Govern Local va atorgar la llicència d'obres per construcció d'un edifici per a ús d'habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer Sant Francesc, número 18.

En data **5 de desembre de 2023**, s'aporta el PROJECTE EXECUTIU per tal d'iniciar les obres. No s'ha presentat la documentació requerida per iniciar les obres: PUNT QUART I CINQUÈ de les condicions de les llicències.

En data **9 d'abril de 2024**, s'ha presentat documentació requerida per tal d'iniciar les obres per construcció d'obra nova d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres.

En data **24 de desembre de 2025**, s'ha presentat la sol·licitud de pròrroga per l'acabament de les obres per la construcció d'un edifici per a ús d'habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer Sant Francesc, número 18.

Informo

Segons l'exposat anteriorment i la documentació adjunta s'informa el següent:

1. D'acord amb el que estableix l'article 189 del TRLUC, les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

A tal efecte, estimo procedent la concessió de la pròrroga sol·licitada amb les següents condicions:

1. Es compliran les mateixes condicions i observacions que consten en l'acord de concessió de la llicència d'obres per la Junta de Govern Local en data 19 de desembre de 2022.
2. El termini màxim de la pròrroga per acabar les obres és de 1,5 anys.

Vist el contingut del present informe.

Atès que l'article 189.4 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les



obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Vist el que disposa l'article 32 de l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Concedir al senyor [REDACTED], una **pròrroga** per acabar les obres per a la **construcció d'un edifici per a ús d'habitatge unifamiliar entre mitgeres**, al carrer de [REDACTED], d'aquesta ciutat, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer, amb les condicions següents:

1. Es compliran les mateixes condicions i observacions que consten en l'acord de concessió de la llicència d'obres per la Junta de Govern Local en data 19 de desembre de 2022.
2. El termini màxim de la pròrroga per acabar les obres és de 1,5 anys.

SEGON. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

TERCER. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT



9.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS PER INICIAR LES OBRES I UNA PRÒRROGA D'UN ANY I MIG PER FINALITZAR LES OBRES PER MILLORES D'ACCESSIBILITAT, REFORMA INTERIOR PER LA UNIÓ DE DOS HABITATGES, I CANVI D'ÚS DE LOCAL COMERCIAL A APARCAMENT EN UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES. CARRER NOU, NÚM. 6

En data 23 de desembre de 2024, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va concedir una llicència d'obres per millores d'accessibilitat, reforma interior per la unió de dos habitatges, i canvi d'ús de local comercial a aparcament en un edifici plurifamiliar entre mitgeres, al carrer Nou, núm. 6, d'aquesta ciutat, a favor de [REDACTED].

En data 6 de desembre de 2025, [REDACTED], presenta un escrit en el qual sol·licita una **pròrroga** per iniciar i acabar les obres emparades per la llicència d'obres esmentada.

En data 23 de desembre de 2025, l'arquitecta municipal emet el següent informe:

Antecedents

*En data 23 de desembre de 2024, la Junta de Govern Local, va acordar atorgar al senyor [REDACTED], la llicència per a la **obres de millores d'accessibilitat, reforma interior per a la unió de dos habitatges, i canvi d'ús de local comercial a aparcament en un edifici plurifamiliar entre mitgeres, al carrer Nou, núm. 6.***

*En data **6 de desembre de 2025**, es sol·licita pròrroga per l'inici i per a la finalització de les obres de la llicència atorgada en data 23 de desembre de 2024 i notificada en data 27 de desembre de 2024.*

La llicència d'obres atorgada estableix un termini màxim d'1 any per al començament de les obres i un termini màxim de 3 anys per a l'acabament de les obres, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució d'atorgament de la llicència.

Informe

Segons l'exposat anteriorment i la documentació adjunta s'informa el següent:

- 1. D'acord amb el que estableix l'article 189 del TRLUC, les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.*
- 2. S'ha presentat la sol·licitud dins del termini.*



A tal efecte, estimo procedent la concessió de la pròrroga sol·licitada amb les següents condicions:

- 1. Es compliran les mateixes condicions i observacions que consten en l'acord original de concessió de la llicència d'obres de la Junta de Govern Local de data 2 de desembre de 2024.*
- 2. El termini màxim de la pròrroga d'inici d'obres és de 6 mesos.*
- 3. El termini màxim de la pròrroga de finalització de les obres és de 1,5 anys.*

Vist el contingut del present informe.

Atès que l'article 189.4 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Vist el que disposa l'article 32 de l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Concedir a [REDACTED] una **pròrroga de 6 mesos** per iniciar les obres i una pròrroga d'un any i mig per finalitzar les obres per millores d'accessibilitat, reforma interior per la unió de dos habitatges, i canvi d'ús de local comercial a aparcament en un edifici plurifamiliar entre mitgeres, al carrer Nou, núm. 6, d'aquesta ciutat, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer, amb les condicions següents:

- Es compliran les mateixes condicions i observacions que consten en l'acord original de concessió de la llicència d'obres de la Junta de Govern Local de data 23 de desembre de 2024.



SEGON. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

TERCER. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

10.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. MILLORA DE LA XARXA A LA ZONA DE L'ATLÀNTIDA DE VIC

Vista la sol·licitud presentada en data 27 de juny de 2025 per la societat AIGÜES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA SL, representada pel senyor Guillem Treserra, per a l'obtenció de llicència d'obres per a **la millora de la xarxa a la zona de l'Atlàntida de Vic**, d'aquesta ciutat.

Atès que en data 7 de gener de 2026 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament el mateix dia 7 de gener de 2026.

Atès que l'informe emès pel Cap del servei de projectes i obres en data 29 de desembre de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització,



funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la societat AIGÜES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA SL, representada pel senyor Guillem Treserra, la llicència d'obres per a **la millora de la xarxa a la zona de l'Atlàntida de Vic**, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. S'ha de complir el Decret 120/1992 de 28 d'abril modificat pel Decret 196/1992, de 4 d'agost, del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, pels quals es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes dels diferents subministraments públics que discorren pel subsòl. Pel control de l'aplicació d'aquests Decrets l'empresa ha de tenir designat un facultatiu propi o contractada una entitat inspectora, d'acord amb el procediment que determina l'Ordre del Departament d'Indústria i Energia de 5 de juliol de 1993.

TERCER. L'empresa promotora ha de sol·licitar, amb una anterioritat d'almenys 30 dies, la informació sobre les instal·lacions de distribució de gas a la zona i avisar a l'empresa distribuïdora, amb un termini de 24 hores i per escrit, de l'inici de les seves obres. En qualsevol cas, l'empresa no podrà començar l'excavació fins que no hagi rebut i acceptat formalment l'esmentada informació. Tot això de conformitat amb el que determina l'article 8, de l'ITC-ICG 01, del nou Reglament Tècnic de Distribució i Utilització de Combustibles Gasosos (R.D. 919/2006, de 21 de juliol).

QUART. Les obres s'han de senyalitzar amb tanques, llums i senyals de precaució per tal d'evitar accidents de trànsit i dels vianants, als quals es facilitarà el pas amb totes les condicions de seguretat. No es permet el tall total del trànsit de la calçada.

CINQUÈ. Abans de començar els treballs d'excavació cal posar-se en contacte amb les Companyies de Serveis per tal de conèixer el traçat de les seves canalitzacions i evitar que es produeixin avaries i/o accidents en obrir la rasa.

SISÈ. Si per accident es produeixen desperfectes o avaries a la canalització de l'enllumenat públic o a la xarxa del clavegueram, cal comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de reparació i l'encarregat de portar-la a terme, en tot cas a càrrec del peticionari. Si els serveis afectats són uns altres, caldrà comunicar-ho a les companyies respectives.

SETÈ. La longitud màxima de rasa oberta sense paviment provisional o definitiu serà de 50 metres. Una vegada oberta la rasa s'ha de procedir sense interrupció, a la instal·lació del servei, al reompliment i compactació del buit i finalment a la reposició del paviment, amb les condicions que determina l'apartat 7 del present informe en un temps màxim de 10 dies



laborables. Les terres procedents de l'excavació s'han de transportar immediatament a un abocador públic, sense que es permeti apilotar-les a l'obra.

VUITÈ. La reposició del paviment s'ha de fer de la forma següent:

En calçades d'aglomerat asfàltic. S'ha d'omplir i compactar la rasa amb tot-u, al 98% del PM, fins a un nivell que permeti la posterior col·locació d'una capa de formigó de 25 cm., i d'aglomerat asfàltic en calent de 6 cm de gruix., en el benentès que aquesta última ha de ser del mateix tipus i qualitat que la capa de rodadura existent. S'ha de preveure una reposició amb una amplada que superi el buit de la rasa en un mínim de 15 cm per cada costat tallat amb disc.

En calçades de formigó. S'ha d'omplir i compactar la rasa amb tot-u, al 98% del PM, fins a un nivell que permeti la posterior col·locació d'una capa de formigó de 25 cm HP-45 degudament compactat, a la que se li realitzarà el mateix acabat que la capa de rodadura existent. S'ha de preveure una reposició amb una amplada que superi el buit de la rasa en un mínim de 15 cm per cada costat tallat amb disc.

En calçada de llambordes. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat al 98% del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 25 centímetres de gruix. Les llambordes, la seva col·locació i les juntes del paviment d'acabat hauran de ser de les mateixes característiques i tenir les mateixes dimensions en planta i gruix que les existents.

En voravies de peces prefabricades. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 15 centímetres de gruix. La reposició del paviment comprendrà tota la zona necessària per mantenir la uniformitat del paviment inicial, de manera que tant com sigui possible, no arribi a apreciar-se la canalització externament. La reposició del panot o enllosat de les voreres, es realitzarà amb peces completes, iguals a les existents, i s'hauran de col·locar a truc de maceta amb morter pastat i rejuntat en sec o amb beurada de ciment, segons sigui la vorera existent, i s'haurà de finalitzar amb una neteja del ciment de la mateixa vorera, calçada i façanes.

Agglomerat asfàltic. S'ha d'omplir i compactar la rasa amb tot-u, al 98% del PM, fins a un nivell que permeti la posterior col·locació de totes capes que formaven el paviment d'aglomerat existent, considerant sempre una cap de circulació d'aglomerat asfàltic en calent de 5 cm de gruix mateix tipus qualitat i color que la capa de rodadura existent o alternativament una capa de formigó de 15 cm, i d'aglomerat asfàltic en calent de 5 cm de gruix, en el benentès que aquesta última ha de ser del mateix tipus qualitat i color que la capa de rodadura existent. En qualsevol dels casos s'ha de preveure una reposició amb una amplada que superi el buit de la rasa en un mínim de 15 cm per cada costat tallat amb disc.



Registres metàl·lics. Els registres metàl·lics es col·locaran orientats igual que les peces de pedra natural o col·locats íntegrament a dins del carril bicicleta, o dins del orientats segons una vora del carril bicicleta o de la vorada. Si el registre metàl·lic s'ha de col·locar en calçada aquest serà de la classe resistent D-400.

Espai enjardinat amb herba. La rasa s'ha d'omplir amb tot-ú, o bé amb material procedent de la mateixa excavació sense pedres amb dimensions superiors a 5 cm, ben compactat al 98% del PM, previ a la col·locació d'un gruix de terra vegetal degudament adobada de 20 cm de gruix. Per a finalitzar es realitzarà una sembra per a la nova implantació de la vegetació. En el cas que amb la rasa s'afectés xarxa de reg, caldrà comunicar-ho a l'Àrea de Manteniment i seguir les seves instruccions per a procedir a la reparació i neteja interior de la instal·lació de reg.

Paviment provisional. Si per la planificació de l'obra es necessari realitzar algun paviment provisional, caldrà realitzar el reompliment amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment provisional de formigó o morter, amb un acabat arremolinat o reglejat sense deixar cap desnivell amb els paviments existents. El paviment provisional haurà de mantenir-se en bon estat, essent necessària la seva substitució si el mateix es deteriora. El paviment provisional podrà comprendre el gruix de tot el paviment futur, o bé només la capa d'acabat del mateix. No es permet en cap cas l'ús de materials granulars com a paviment provisional.

Talls en paviments o per a peces. Tots els talls necessaris per a realitzar la rasa o per a la restitució del paviment s'hauran de realitzar amb una màquina d'aigua, o sistema equivalent, per a eliminar la pols produïda en aquestes accions.

Expectativa arqueològica Àmbit 1. Segons l'article 315 del POUM, la rasa es realitza en Àmbit 1 d'expectativa arqueològica i és una actuació en subsòl susceptible de trobar elements d'interès històric, arqueològic o paleontològic per tant, segons l'article 316 del POUM, l'actuació estarà subjecte a la realització d'un projecte arqueològic que definirà el nivell d'intervenció històrico-arqueològica i la seva execució. Aquest projecte haurà d'obtenir l'autorització del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de patrimoni cultural i els resultats obtinguts s'hauran d'entregar a l'Ajuntament de Vic. El projecte presentat inclou un annex 3 amb un projecte d'intervenció arqueològica redactat per l'arqueòleg Arnau Vilella Sánchez.

NOVÈ. El constructor haurà d'acreditar que disposa d'una còpia de la llicència municipal i que coneix en quines condicions ha de portar a terme l'obra. Si per qualsevol circumstància, alguna d'aquestes condicions no es pot complir, haurà de comunicar-ho per tal de buscar solucions alternatives.



DESE. El termini màxim per començar les obres és de sis mesos i el termini màxim per acabar-les és d'un any, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

ONZE. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

DOTZE. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

TRETZE. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesvianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

CATORZE. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

11.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. DIVISIÓ EN DOS D'UN HABITATGE EXISTENT EN UN EDIFICI ENTRE MITGERES. C. DE

Vista la sol·licitud presentada en data 20 de maig de 2025 pel senyor , mitjançant la qual sol·licita llicència d'obres per la divisió d'un habitatge existent en dos, al carrer de d'aquesta ciutat.

Atès que en data 05 de setembre de 2025 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en dates 01 d'octubre i 17 de novembre de 2025.

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 18 de novembre de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.



Per decret de la regidora delegada d'Urbanisme de data 26 de novembre de 2025, es va concedir un termini d'audiència de deu dies a la propietat de la finca veïna, situada en el núm. 46 del C. De Gurb, d'aquesta ciutat, perquè a l'empara del que estableix l'article 80 del ROAS, pogués comparèixer en el procediment i formular les al·legacions i presentar els documents que cregués adequats, en relació amb la sol·licitud de llicència d'obres formulada pel senyor [REDACTED] a la divisió d'habitatge existent en dos, al carrer de [REDACTED] d'aquesta ciutat.

Vist que dins el termini d'audiència concedit no s'han presentat al·legacions.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar al senyor [REDACTED] la llicència d'obres per a la divisió en dos d'un habitatge existent en un edifici entre mitgeres situat al carrer de Gurb, número 48-50, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara les obres de reforma per dividir un habitatge en dos. L'edifici està compost per planta baixa, planta primera, planta segona i unes golfes. Les actuacions es centren en la creació d'un habitatge dúplex en la planta segona i golfes, i petites intervencions en planta primera, com la creació d'una escala per connectar amb una part de la planta segona. No s'actua ni en planta baixa ni en l'envolupant. S'actua en reconstrucció de la paret mitgera.

La superfície d'actuació de la reforma és: 77,40m².

SUPERFICIES



		S. CONSTRUÏDES
PLANTA BAIXA	local 1 c/gurb 48	80,83 m ²
	local 2 c/gurb 50	90,39 m ²
	total PB	171,22 m²
HABITATGE 1	planta primera	133,21 m ²
	planta segona	27,43 m ²
	total H1	160,64 m²
HABITATGE 2	planta segona	87,45 m ²
	planta sotacoberta	54,42 m ²
	total H2	141,87 m²
ZONES COMUNS	Escala PB-P1	9,64 m ²
	Escala P1-P2	14,05 m ²
TOTAL		497,42 m²

TERCER. Es recorda, d'acord amb l'article 380 de les Normes urbanístiques del POUM, que els elements tècnics de les instal·lacions s'han de preveure en el projecte d'edificació amb una composició arquitectònica conjunta amb la de tot l'edifici, s'han d'integrar i s'han d'adequar a les condicions establertes en l'Ordenança del paisatge.

QUART. Es recorda, d'acord amb l'article 354 de les Normes urbanístiques del POUM, que les parets mitgeres s'hauran d'acabar amb material i color de façana amb les condicions establertes a l'Ordenança del Paisatge.

CINQUÈ. El material, textura i color dels acabats caldrà acordar-lo a l'obra, sobre mostres realitzades, d'acord amb els serveis tècnics municipals, atès que l'edifici on es volen realitzar les obres correspon a la Zona Teixits antics, conjunt històric urbanístic dels creixements itinerants (clau R2c) sense protecció específica, d'acord amb el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic.

SISÈ. Es recorda que, en cas que sigui necessari establir un nou subministrament elèctric i/o modificar la potència elèctrica existent, s'haurà de presentar una sol·licitud específica de llicència d'obres o una modificació de la llicència vigent, incloent-hi la proposta tècnica corresponent per a la instal·lació de la caixa de connexió i la seva integració adequada a la façana, d'acord amb la normativa urbanística i les prescripcions municipals d'integració arquitectònica

SETÈ. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

VUITÈ. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de



vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, complint les condicions que estableixen els apartats 10 i 11 de l'Annex 2a del Codi d'accessibilitat de Catalunya. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

NOVÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

DESÈ. El termini màxim per començar les obres és de 1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme.

ONZÈ. Es fa l'advertiment que, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, l'interessat haurà de presentar la sol·licitud de primera utilització, necessària per poder ocupar l'edifici, i gaudir dels serveis municipals relacionats amb l'ús, tal i com estableix l'article 187 bis del Text refós de la Llei d'urbanisme. Així mateix es practicarà la liquidació definitiva de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres i de la Taxa per llicències urbanístiques regulada en l'Ordenança Fiscal núm. 7; tal i com estableix l'article 103.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

DOTZÈ. En motiu del resum anual de Patronat de la Ciutat Antiga s'haurà d'adjuntar a l'expedient, fotografies de l'estat final de les obres, en format digital. Es per això que es demana que s'envii un reportatge fotogràfic en format digital al correu electrònic, *urbanisme@vic.cat*.

TRETZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

CATORZÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu *gestioillesvianants@vic.cat*, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants - Informació del tràmit](#)



QUINZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

12.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CONSTRUCCIÓ DE DOS EDIFICIS PLURIFAMILIARS ENTRE MITGERES. CARRER DE MONTSERRAT, NÚM. 23

Vista la sol·licitud presentada en data 7 d'abril de 2025 per la societat OSONA AGROALIMENTARIA SL, representada per la senyora Elisenda Ramisa, per a l'obtenció de llicència d'obres per a **la construcció de dos edificis plurifamiliars entre mitgeres**, al carrer de Montserrat, núm. 23, d'aquesta ciutat, amb referència cadastral

Atès que en data 1 d'agost de 2025 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 7 de gener de 2026.

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 9 de gener de 2026 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient. I vist l'informe emès per l'arqueòloga municipal de data 10 de desembre de 2025.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la societat OSONA AGROALIMENTARIA SL, representada per la senyora Elisenda Ramisa, la llicència d'obres per a **la construcció de dos edificis plurifamiliars entre**



mitgeres, al carrer de Montserrat, núm. 23, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. La llicència empara les obres de construcció d'un conjunt immobiliari nou, per dos edificis plurifamiliars entre mitgeres (Bloc 1 i Bloc2), amb 38 habitatges, 38 places d'aparcament per a automòbils, 4 places d'aparcament per a motocicletes, 76 places d'aparcament de bicicletes, 8 trasters i un local sense ús.

TERCER. Les superfícies útils i construïdes de l'actuació són:

BLOC 1			
		Superfície construïda (m²)	Superfície útil (m²)
Planta Soterrani		788,4	
Planta Baixa		490,04	
	Habitatge B-1a	120,07	98,57
	Habitatge B-2a	82,02	70,66
	Habitatge B-3a	84,5	73,05
	Habitatge B-4a	115,96	98,23
Planta Primera		490,04	
	Habitatge 1-1a	49,85	42,51
	Habitatge 1-2a	60,4	50,86
	Habitatge 1-3a	57,12	48,29
	Habitatge 1-4a	52,99	44,51
	Habitatge 1-5a	52,99	44,5
	Habitatge 1-6a	59,25	49,6
	Habitatge 1-7a	56,78	47,09
	Habitatge 1-8a	42,29	36,12
Planta Segona		490,04	
	Habitatge 2-1a	49,85	42,51
	Habitatge 2-2a	60,4	50,86
	Habitatge 2-3a	57,12	48,29
	Habitatge 2-4a	52,99	44,51
	Habitatge 2-5a	52,99	44,5
	Habitatge 2-6a	59,25	49,6
	Habitatge 2-7a	56,78	47,09
	Habitatge 2-8a	42,29	36,12
Planta Tercera		490,04	
	Habitatge 3-1a	49,85	42,51
	Habitatge 3-2a	60,4	50,86
	Habitatge 3-3a	57,12	48,29
	Habitatge 3-4a	52,99	44,51
	Habitatge 3-5a	52,99	44,5
	Habitatge 3-6a	59,25	49,6
	Habitatge 3-7a	56,78	47,09



	Habitatge 3-8a	42,04	36,06
Planta Àtic	171,49		
	Àtic	155,64	129,04
TOTAL	2920,05	1852,95	1559,93

BLOC 2			
		Superfície construïda (m²)	Superfície útil (m²)
Planta Soterrani		235,08	
Planta Baixa		235,08	
Planta Primera		235,08	
	Habitatge 1-1a	104,48	87,74
	Habitatge 1-2a	105,63	90,02
Planta Segona		235,08	
	Habitatge 2-1a	104,48	87,74
	Habitatge 2-2a	105,63	90,02
Planta Tercera		235,08	
	Habitatge 3-1a	104,48	87,74
	Habitatge 3-2a	105,63	90,02
Planta Quarta		235,08	
	Habitatge 4-1a	104,48	87,64
	Habitatge 4-2a	105,63	89,07
Àtic	Àtic	82,09	75,32
TOTAL		1.492,57	915,76
			769,38

TOTAL	4.412,62 m²
--------------	--------------------

QUART. No es podran iniciar les obres fins a la presentació de la documentació següent, i que aquesta obtingui un informe favorable del tècnic municipal:

- Projecte Executiu complert, amb tota la documentació necessària, visat pel col·legi professional i signat digitalment pel tècnic.
- **Informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació del projecte executiu al projecte autoritzat, indicant si escau els ajustos realitzats.**
- Estudi de seguretat i salut en el treball o estudi bàsic de seguretat i salut en el treball, visat pel col·legi professional.
- Programa de control de qualitat.
- Full d'assumpció de la direcció d'execució de l'obra, signat per un tècnic i visat pel col·legi professional.
- Full d'assumpció de la direcció executiva de l'obra, signat pel tècnic i visat pel col·legi professional.
- Full d'assumpció de la coordinació de seguretat signada pel tècnic competent i visat pel col·legi professional.



- Comunicació de l'acceptació del contractista que ha d'executar les obres.
- Document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat i pel productor dels residus per a garantir el correcte destí dels residus separats per tipus, on hi consti el codi de gestor, l'adreça de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
- Instruccions d'ús i manteniment.
- Certificat d'eficiència energètica del projecte d'edificació.
- S'ha de presentar la fiança de reposició de paviment afectat per l'obra (**16.684,80 €**). Una sola fiança per l'import total a retornar quan hagin finalitzat les obres, si no presenten defectes.
- Projecte d'infraestructures comunes de telecomunicacions signat digitalment pel tècnic competent, d'acord amb el que estableix el Reial Decret Llei 1/1998, de 27 de febrer, sobre infraestructures comunes en els edificis per a l'accés als serveis de telecomunicacions i el Reglament regulador de les infraestructures comunes de telecomunicacions per l'accés als serveis de telecomunicació en l'interior de les edificacions (RD 346/2011).

CINQUÈ. Es recorda, d'acord amb l'article 380 de les Normes urbanístiques del POUM, que els elements tècnics de les instal·lacions s'han de preveure en el projecte d'edificació amb una composició arquitectònica conjunta amb la de tot l'edifici, s'han d'integrar i s'han d'adequar a les condicions establertes en l'Ordenança del paisatge.

SISÈ. Es recorda, d'acord amb l'article 354 de les Normes urbanístiques del POUM, que les parets mitgeres s'hauran d'acabar amb material i color de façana amb les condicions establertes a l'Ordenança del Paisatge.

SETÈ. Es recorda que, segons la Modificació Puntual 04 del POUM de Vic, article 375.3.a es permet puntualment, els elements tècnics de les instal·lacions i els volum dels ascensors podran arribar fins a 4,2 m per damunt de la cara superior de l'últim forjat sempre i quan se situïn dins dels gàlils indicats gràficament i quedin degudament ordenats i protegits visualment.

VUITÈ. Es recorda que s'haurà de disposar del mobiliari correcte per l'aparcament de bicicletes.

NOVÈ. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

DESÈ. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, complint les condicions que estableixen els apartats 10 i 11 de l'Annex 2a del Codi d'accessibilitat de Catalunya. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.



ONZÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

DOTZÈ. Es recorda que la reposició dels paviments de la vorera es realitzarà de la següent manera: En voravies amb panot o lloses. La rasa s'ha d'omplir amb tot-ú ben compactat fins a un nivell que permeti la formació d'una capa de formigó en massa de 15 centímetres de gruix i la col·locació del paviment de la vorera. El panot o les lloses de la vorera han de ser d'unes característiques idèntiques a les existents. La reposició es realitzarà amb peces completes i s'hauran de col·locar a truc de maceta amb morter pastat i rejuntat en sec o amb beurada de ciment, segons sigui la vorera existent. En cas de rejuntar el panot o enllosat amb ciment, aquest haurà de netejar-se del panot o l'enllosat, així com de les façanes i calçada.

TRETZÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme.

CATORZÈ. Es fa l'advertiment que, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, l'interessat haurà de presentar la comunicació prèvia de primera utilització, necessària per poder ocupar l'edifici, i gaudir dels serveis municipals relacionats amb l'ús, tal i com estableix l'article 187 bis del Text refós de la Llei d'urbanisme. Així mateix es practicarà la liquidació definitiva de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres i de la Taxa per llicències urbanístiques regulada en l'Ordenança Fiscal núm. 7; tal i com estableix l'article 103.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

QUINZÈ. Es compliran les condicions que s'assenyalen en l'informe de prevenció d'incendis de la Regió d'Emergències Centre, de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, de data 13 de juny de 2025, de mesures de seguretat contra incendis de l'activitat d'aparcament.

SETZÈ. S'ha de tenir en compte que no es podrà iniciar l'activitat de l'aparcament fins a l'obtenció de la corresponent autorització d'activitat, d'acord amb el que estableix la Llei de prevenció i control ambiental de les activitats (Llei 20/2009), la Llei de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (Llei 16/2015) i la Llei de facilitació de l'activitat econòmica (Llei 18/2020).

DISSETÈ. La llicència no empara la instal·lació dels reclams publicitaris que s'haurà de demanar amb un projecte a part, donant compliment a l'annex 2 de l'Ordenança del Paisatge. Cal tenir



en compte que els rètols i els altres reclams publicitaris dels establiments han d'estar redactats en català, d'acord amb la LLEI 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

DIVUITÈ. D'acord amb el que estableix l'article 316 de les Normes urbanístiques del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic, dins l'àmbit 1 d'expectativa arqueològica, qualsevol actuació en el subsòl o element edificat que comporti la localització d'elements d'interès històric, arqueològic o paleontològic estarà subjecte a la realització del projecte arqueològic que definirà el nivell d'intervenció històrico-arqueològica i la seva execució. Aquest projecte haurà d'obtenir l'autorització del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de patrimoni cultural i els resultats obtinguts s'hauran d'entregar a l'Ajuntament de Vic.

DINOVÈ. Durant l'execució de l'obra caldrà realitzar el control arqueològic especificat en el Projecte Arqueològic presentat, sota la direcció d'un arqueòleg titulat i amb la corresponent autorització de la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat, tal com s'especifica en els articles 47 i següents de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català (DOGC núm. 1807) i en el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic de Catalunya (DOGC 3599, de 13/05/2002).

VINTÈ. Es fa l'avertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

VINT-I-UNÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

VINT-I-DOSÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesvianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

VINT-I-TRESÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT



13.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CANVI D'ÚS DE LOCAL I MAGATZEM A HABITATGE EN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES. CARRER

Vista la sol·licitud presentada en data 14 de juliol de 2025 pel senyor DAVID MACIA RUIZ i per la senyora , per a l'obtenció de llicència d'obres per al **canvi d'ús de local i magatzem a habitatge en edifici plurifamiliar entre mitgeres**, al carrer d'aquesta ciutat, amb referència cadastral

Atès que en data 4 de setembre de 2025 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2025.

Atès que l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 18 de novembre de 2025 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient. I vist l'informe emès per l'arqueòloga municipal en data 21 de novembre de 2025.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar al senyor DAVID MACIA RUIZ i a la senyora la llicència d'obres per al **canvi d'ús de local i magatzem a habitatge en edifici plurifamiliar entre mitgeres**, al carrer d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.



SEGON. La llicència empara les obres de construcció per realitzar un canvi d'ús en la planta baixa d'un edifici plurifamiliar. Les superfícies útils i construïdes de l'actuació són:

SUPERFÍCIES			
		S.ÚTILS	S.CONSTRUÏDES
PLANTA BAIXA	Edifici principal	79,93 m ²	106,96 m ²
	Edifici auxiliar	26,01 m ²	36,21 m ²
PLANTA PRIMERA	Edifici auxiliar	28,03 m ²	36,21 m ²
TOTAL HABITATGE		133,97 m ²	179,38 m ²
PLANTA BAIXA	Porxo	13,68 m ²	13,68 m ²
	Pati 1	28,13 m ²	
	Pati 2	9,03 m ²	
TOTAL EXTERIORS HABITATGE		50,84 m ²	13,68 m ²
TOTAL		184,81 m ²	193,06 m ²

TERCER. No es podran iniciar les obres fins a la presentació de la documentació següent, i que aquesta obtingui un informe favorable del tècnic municipal:

- Projecte Executiu complert, amb tota la documentació necessària, visat pel col·legi professional i signat digitalment pel tècnic.
- Informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació del projecte executiu al projecte autoritzat, indicant si escau els ajustos realitzats.
- Estudi de seguretat i salut en el treball o estudi bàsic de seguretat i salut en el treball, visat pel col·legi professional.
- Programa de control de qualitat.
- Full d'assumpció de la direcció de l'obra i la direcció d'execució de l'obra, signat per un tècnic i visat pel col·legi professional.
- Comunicació de l'acceptació del contractista que ha d'executar les obres.
- Document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat i pel productor dels residus per a garantir el correcte destí dels residus separats per tipus, on hi consti el codi de gestor, l'adreça de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
- Instruccions d'ús i manteniment.
- Certificat d'eficiència energètica del projecte d'edificació.

QUART. El material, textura i color dels acabats caldrà acordar-lo a l'obra, d'acord amb l'estudi estratigràfic i sobre mostres realitzades, d'acord amb els serveis tècnics municipals, atès que l'edifici on es volen realitzar les obres correspon a la Zona Teixits antics, conjunt de



l'eixample Morató (clau R2d) sense protecció específica, d'acord amb el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vic.

CINQUÈ. Es recorda que les fusteries han de ser de fusta massissa o laminada, amb pintures no brillants o *lassurs* amb etiqueta ecologia europea d'acord el caràcter original de l'edifici i l'Ordenança del paisatge.

SISÈ. La llicència no empara la instal·lació de la bastida ni instal·lació de grua que s'haurà de demanar amb un projecte a part.

SETÈ. En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, complint les condicions que estableixen els apartats 10 i 11 de l'Annex 2a del Codi d'accessibilitat de Catalunya. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

VUITÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

NOVÈ. El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar les obres és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme.

DESÈ. Es fa l'advertiment que, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, l'interessat haurà de presentar la sol·licitud de primera utilització, necessària per poder ocupar l'edifici, i gaudir dels serveis municipals relacionats amb l'ús, tal i com estableix l'article 187 bis del Text refós de la Llei d'urbanisme. Així mateix es practicarà la liquidació definitiva de l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres i de la Taxa per llicències urbanístiques regulada en l'Ordenança Fiscal núm. 7; tal i com estableix l'article 103.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

ONZÈ. En motiu del resum anual de Patronat de la Ciutat Antiga s'haurà d'adjuntar a l'expedient, fotografies de l'estat final de les obres, en format digital. Es per això que es demana que s'envii un reportatge fotogràfic en format digital al correu electrònic, urbanisme@vic.cat.

DOTZÈ. De conformitat amb l'informe de l'arqueòloga municipal emès en data 21 de novembre de 2025 es **requereix** el control arqueològic dels rebaixos necessaris pel canvi de cota de l'edificació auxiliar i per l'adequació dels serveis existents a les noves necessitats, que no es contemplen en el projecte d'intervenció arqueològica.



I s'afegeix que la llicència està condicionada a la realització del control arqueològic especificat en el projecte presentat, sota la direcció d'un arqueòleg titulat i amb la corresponent autorització de la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat, tal com s'especifica en els articles 47 i següents de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català (DOGC núm. 1807) i en el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic de Catalunya (DOGC 3599, de 13/05/2002) i els resultats obtinguts s'hauran d'entregar a l'Ajuntament de Vic tal com s'especifica en l'art. 316 del POUM de Vic (DOGC núm. 7909 de data 03/07/2019).

TRETZÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

CATORZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

QUINZÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesvianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

SETZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
27-01-2026 16:41

Firmat electrònicament per:
La secretària
Montserrat Freixa Costa
27-01-2026 19:05