



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria
AJT/4094/2026
Codi document: ASC1AI00QU

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/9/2026

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 9/2026
Data: 9 de març de 2026
Tipus de sessió: ordinària
Hora d'inici: 14.10
Hora de fi: 14.15
Lloc: Sala de Consellers

Hi assisteixen:

ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde president, grup municipal de JxVIC
BET PIELLA PONS, regidora del grup municipal de JxVIC
NÚRIA HOMS MOLIST, regidora del grup municipal de JxVIC
FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal de ARA VIC - PL
ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal de JxVIC
EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal de JxVIC
ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidora del grup municipal de JxVIC
GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal de JxVIC

MONTSERRAT FREIXA COSTA, secretària
NÚRIA CAMPS MAS, interventora acc.

Oberta la sessió, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL_SET 9

3.- APROVAR LA TERCERA I ÚLTIMA PRÒRROGA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA PER A LA GENT GRAN A LA CIUTAT

4.- APROVAR LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS PER DEMORA EN L'INICI DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI PEL CONTROL DE QUALITAT DE NETEJA DELS CENTRES



D'ENSENYAMENT I EDIFICIS MUNICIPALS (LOT 1 I LOT 2).

5.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ PEL SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES MICROSTATION MITJANÇANT L'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT I SUBSCRIPCIONS DE PROGRAMARI DE DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR (CAD) (EXP. 1431-0012/2022) DE LOCALRET

6.- APROVAR LA SOL·LICITUD D'ADHESIÓ INICIAL AL CONTRACTE CENTRALITZAT DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA I BARCELONA - LLEIDA

7.- APROVAR LA SUCCESSIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER DUR A TERME LA MIGRACIÓ, ACTUALITZACIÓ DE LA VERSIÓ I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI GINPIX

8.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT DE SUBMINISTRAMENT DE 8 LLICÈNCIES AUTOCAD MITJANÇANT ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT I SUBSCRIPCIONS DE PROGRAMARI DE DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR (CAD) DEL CONSORCI LOCALRET

9.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA PER CONTRACTES ADJUDICATS PER PROCEDIMENT OBERT QUE COMPORTEN DESPESA PEL 2026 (4)

10.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA PROVISIONAL DIPOSITADA PER LES EMPRESES LICITADORES ADJUDICATÀRIES DE L'EXPEDIENT D'ALIENACIÓ DE QUATRE PARCEL·LES QUALIFICADES COM A BÉ PATRIMONIAL INCLOSES EN EL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DEL PLA PARCIAL "EL BRUGUER"

11.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SISTEMES DE LECTURA DE MATRÍCULES (OCR/ANPR) LOT 2 DE LOCALRET

12.- APROVAR L'ENCÀRREC DE GESTIÓ A LA FUNDACIÓ PRIVADA EDUCACIÓ I ART (FEDUART) PER LA GESTIÓ DE LES EBMV, AMB LA TARIFACIÓ SOCIAL CORRESPONENT, L'ESPAI FAMILIAR (EF) AMB LA TARIFACIÓ SOCIAL CORRESPONENT I LA FARINERA, CENTRE D'ARTS VISUALS PER L'ANY 2026

13.- APROVAR L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REALITZACIÓ DE TALLERS DE MEMÒRIA LÚDICA ADREÇATS A PERSONES GRANS DE LA CIUTAT, CONVOCAR LA SEVA LICITACIÓ I NOMENAR ELS MEMBRES DE LA MESA

14.- APROVAR UNA SUBVENCIÓ EN CONCEPTE DE SUPORT A LA CREACIÓ DE L'ESPECTACLE THAT'S A MATCH

15.- APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONVENI D'ADHESIÓ A LA XARXA D'ARXIVS MUNICIPALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN LA SEVA MODALITAT DE CENTRAL DE SERVEIS TÈCNICS



- 16.- APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL BARRI VIC NORD PER A LES ACTIVITATS CULTURALS DE L'ANY 2026
- 17.- APROVAR LA CONVOCATÒRIA PER AL 59È CONCURS DE PINTURA RÀPIDA MERCAT DEL RAM 2026
- 18.- APROVAR LA MODIFICACIÓ EN L'IMPORT DEL PREMI DEL CONCURS DE CARTELLS DE LA FESTA MAJOR DE VIC 2026
- 19.- ESTIMAR LES AL·LEGACIONS PRESENTADES PER LA FUNDACIÓ ABADIA DE MONTSERRAT I FINALITZAR EL PROCÉS DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ
- 20.- APROVAR EL 50% RESTANT DEL CONVENI AMB LA FUNDACIÓ VEDRUNA CATALUNYA EDUCACIÓ-VIC CORRESPONENT A L'APORTACIÓ I2
- 21.- APROVAR EL 50% RESTANT DE LA SUBVENCIÓ AMB CENTRE EDUCATIU DOMINIKES VIC -FUNDACIÓ EDUCATIVA DOMINIKES DE L'ENSENYAMENT, CORRESPONENT A L'APORTACIÓ I2
- 22.- APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 20% RESTANT DE LA SUBVENCIÓ A LA UNIVERSITAT DE VIC- UCC DESTINAT A FINANÇAR EL PROJECTE TALENT ESPORTIU OSONA (TEO)
- 23.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DEL CONTRACTE MENOR BOULDER D'ESCALADA
- 24.- APROVAR L'ABONAMENT DE DIETES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA BORSA D'ADMINISTRATIUS/IVES
- 25.- APROVAR L'ABONAMENT DE LES DIETES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT
- 26.- APROVAR L'ACORD INDIVIDUAL AMB ALUMNE DE L'UVIC PER A L'ACTIVITAT FORMATIVA AMB BECA AL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VIC (OSM)
- 27.- APROVAR LES BASES REGULADORES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA DE L'AJUNTAMENT DE VIC
- 28.- APROVAR LES BASES REGULADORES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS DE CIVISME DIÛRNS I AGENTS DE CIVISME NOCTURNS
- 29.- TRANSFERIR A CREACCIÓ LES SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN CONCEPTE DE "REEMPESA 2025" (25/O/390514) I "CONCEPTES DES DE ZERO" (24/Y/370012)



30.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES

31.- APROVAR EL PROJECTE DE REMODELACIÓ INTEGRAL DEL ROCÒDROM INTERIOR DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS DE L'AUSONETA

32.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CONCEDIR LA LLICÈNCIA D'OBRES PER EXECUTAR UNA NOVA LÍNIA SUBTERRÀNIA DE MITJA TENSIÓ DES DEL TM DE VIC FINS A LA NOVA SUBESTACIÓ "EL GURRI", A TARADELL

33.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. NOVA LÍNIA SUBTERRÀNIA DE MITJA TENSIÓ. C. DEL NADAL

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 2 de març de 2026, que ha estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL_SET 9

ANTECEDENTS DE FET:

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.

Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

FONAMENTS DE DRET:

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.



L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.

L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que regula les prestacions d'urgència social.

Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLGS

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la concessió dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, a favor dels beneficiaris i per la quantia i concepte que s'hi detalla, per un Import total de 2.002,50€ (DOS MIL DOS EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS) i amb càrrec a la partida pressupostària



15 10 231 480003 del 2026 Prestacions Econòmiques Inclusió Social.

SEGON. Denegar la concessió dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, respecte als sol·licitants i pels motius que s'indiquen.

TERCER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació als beneficiaris o, en els casos que així figuri, als corresponents endossataris.

QUART. Traslladar el present acord i la relació que consta a l'expedient a les Àrees d'Intervenció i Tresoreria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

3.- APROVAR LA TERCERA I ÚLTIMA PRÒRROGA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA PER A LA GENT GRAN A LA CIUTAT

I. ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. La Junta de Govern local, en sessió de 2 de maig de 2023, va adjudicar a l'empresa DIVERSPORT, SL, amb NIF núm. B17711474, el contracte del servei d'activitat física per a la gent gran a la ciutat de Vic (expedient AJT/15851/2022), d'acord amb l'oferta fet per aquesta empresa, que es concretava de la forma següent:

- Oferta econòmica:
 - Preu/hora monitor/a: TRENTA-UN EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS (31,28€), IVA inclòs, que es desglossa en:
 - o Import net: vint-i-cinc euros amb vuitanta-cinc cèntims (25,85€)
 - o 21% IVA: cinc euros amb quaranta-tres cèntims (5,43€)
 - Preu/hora coordinador/a: TRENTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (32,55€), IVA inclòs, que es desglossa en:
 - o Import net: vint-i-sis euros amb noranta cèntims (26,90€)
 - o 21% IVA: cinc euros amb seixanta-cinc cèntims (5,65€)
- Formació: Es proposa un mínim de 15 hores a l'any destinades a formació pels monitors/es coordinador/a per actualitzar-se, renovar o millorar continguts en l'àmbit de l'activitat física i millora del benestar físic i mental de la gent gran.

Les propostes indicades són:

- Noves tendències activitat física per la tercera edat (5h.)
- El Nordic Walking com una alternativa d'activitat física per la tercera edat (5h.)
- Primers auxilis (5h.)



- Activitats extraordinàries: Es proposa la realització de 3 activitats extraordinàries, concretament:
 - Xerrada “Una dieta saludable”
 - Xerrada “Higiene postural aplicada a la vida quotidiana”
 - Xerrada “Els beneficis de l’activitat física en la tercera edat”

L’import total anual màxim de licitació, a tant alçat, era de cinquanta-set mil cent trenta-sis euros amb setanta cèntims (57.136,70 €), IVA inclòs, i per un període d’un (1) any iniciant-se a partir de l’endemà de la formalització del contracte.

SEGON. En data 31 de maig de 2023 es va formalitzar en contracte administratiu de referència, i d’acord amb la clàusula 5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars la durada del contracte era per un (1) any, prorrogable per tres anys més, prorrogable any a any per períodes d’un (1) any. La durada màxima del contracte, inclosa les seves pròrroques, no podrà superar el termini de quatre anys.

TERCER. La data d’inici de l’execució del contracte va ser el dia 1 de juny de 2023.

QUART. En data **21 de maig de 2024 es va aprovar la primera pròrroga** del contracte (AJT/4126/2024), per acord de la Junta de Govern Local per un període de l’1 de juny del 2024 al 31 de maig de 2025.

CINQUÈ. En data **26 de maig de 2025 es va aprovar la segons pròrroga** del contracte (AJT/6313/2025) per acord de la Junta de Govern Local per un període de l’1 de juny del 2025 al 31 de maig de 2026

SISÈ. En data 17 de febrer de 2026, la Cap del Departament d’Esports, va emetre un informe sobre la necessitat d’acordar la **3a i última pròrroga del contracte**, que copiat literalment és com segueix:

“INFORMA

Antecedents

En data 2 de maig de 2023, la Junta de Govern Local va acordar, entre d’altres, adjudicar a l’empresa DIVERSPORT SL, amb NIF núm. B17711474, el contracte del servei d’activitat física per a la gent gran a la ciutat de Vic, per import de 57.136,70€ (IVA inclòs), per un any i; va disposar la despesa derivada d’aquesta contractació a favor de l’empresa DIVERSPORT SL, amb NIF núm. B17711474, fixant-se en la quantitat de 57.136,70€, IVA inclòs.

Atès que el contracte tenia una durada d’un (1) any a comptar des del dia 1 de juny de 2023. I s’establia la possibilitat de pròrroga del contracte per tres (3) anys més, prorrogable any a any per períodes d’un (1) any.



Període de pròrroga

Un any, des del dia 01/06/2026 fins el dia 31/05/2027.

Condicions

Es mantindran les mateixes condicions que en el contracte inicial.

Proposta

Atès que l'empresa ha executat correctament el contracte es proposa aprovar la tercera pròrroga del contracte per un any, des del dia 1 de juny de 2026 fins el dia 31 de maig de 2027, prevista en el contracte, amb l'empresa DIVERSPORT SL, amb NIF núm. B17711474, per un total de cinquanta-set mil cent trenta-sis euros amb setanta cèntims (57.136,70€) de la partida pressupostària 1003 341 226993 Projecte Salut i Activitat Física.

La reserva econòmica per aquest any 2026 seria de vint-i-vuit mil cinc cents seixanta-vuit euros amb trenta-cinc cèntims (28.568,35 €) pel període de l'1 de juny de 2026 fins el 31 de desembre de 2026.

Per l'any 2027 seria de vint-i-vuit mil cinc cents seixanta-vuit euros amb trenta-cinc cèntims (28.568,35 €) IVA inclòs, relatiu al període que va de l'1 de gener de 2027 fins el 31 de maig de 2027."

SETÈ. En data 18 de febrer de 2026 la interventora accidental ha emès informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017, que indica el següents punts:

*"[...] **PRIMER.** A data actual, a l'aplicació pressupostària 1003.341.226993 del Pressupost municipal de l'Ajuntament de Vic de l'exercici 2026, existeix crèdit adequat i suficient per aprovar la tercera pròrroga del contracte del servei d'activitat física per a la gent gran a la ciutat de Vic, que importa un total imputable a l'exercici 2026 de VINT-I-VUIT MIL CINQ-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (28.568,35 €) IVA inclòs, pel període comprès entre l'1 de juny i el 31 de desembre de 2026.*

***SEGON.** Per la part del contracte imputable a l'exercici 2027, s'haurà de consignar crèdit adequat i suficient al pressupost de l'exercici 2027 per tal de fer front a aquesta despesa pel període 1 de gener fins a 31 de maig de 2027, per import de VINT-I-VUIT MIL CINQ-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (28.568,35 €)*



IVA inclòs.

TERCER. *L'import dels recursos ordinaris del pressupost de l'exercici 2026, aprovat pel Ple Municipal a data 3 de novembre de 2025 és de 60.173.342,00 €, motiu pel qual l'import màxim previst de la contractació és inferior al 10% sobre els recursos ordinaris esmentats.[...]"*

VUITÈ. D'acord amb l'informe de la Cap del Departament d'Esports de data 17 de febrer de 2026 i de la interventora accidental de data 18 de febrer de 2026, l'esmentada despesa per la part corresponent fins a 31 de desembre de 2026 per import de VINT-I-VUIT MIL CINCENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (28.568,35 €) IVA inclòs, es farà amb càrrec a la partida pressupostària 1003.341.226993 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'any 2026.

NOVÈ. La despesa corresponent al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de maig de 2027 per un import de VINT-I-VUIT MIL CINCENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (28.568,35 €) IVA inclòs, es farà a càrrec a la partida corresponent del pressupost de l'any 2027.

II. LEGISLACIÓ APLICABLE I CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

II.1. Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

II.2. Fonaments de dret i consideracions jurídiques

PRIMER. De conformitat amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes



del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà preveure una o diverses pròrroques sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 203 a 207 de la present Llei.

SEGON. L'article 29.2 de la LCSP 2017 disposa que :

"[...]La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu previ avís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, excepte que el plec que regeixi la contractació estableixi un termini major. Queden exceptuats de l'obligació del previ avís els contractes dels quals la seva durada fos inferior a dos mesos.

En cap cas es podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts[...]"

TERCER. La durada dels contractes és un element essencial d'aquests, ja que forma part del seu contingut mínim, tal com estableix l'article 35.1 de la LCSP/2017, en disposar que, tret que ja es trobi recollit en els plecs, els contractes han d'incloure la durada del contracte o les dates estimades per al començament de la seva execució i per a la seva finalització, així com la pròrroga o les pròrroques si estiguessin previstes.

QUART. L'article 67.2 del RGLCAP, estableix com un dels elements essencials dels plecs de clàusules administratives particulars la fixació del termini d'execució o de durada del contracte, amb determinació, si escau, de les pròrroques de durada que seran acordades de forma expressa.

CINQUÈ. Sense perjudici de les normes especials aplicables a determinats contractes, la durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

SISÈ. L'apartat tercer de l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques estableix que les resolucions dels procediments administratius seran motivades i l'apartat sisè del mateix article 88 aclareix expressament que *"l'acceptació d'informes o dictàmens serviran de motivació a la resolució quan s'incorporin al text de la mateixa"*. En el mateix sentit es regulava a l'article 89.5 de l'avui derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La jurisprudència aclareix que la llei *"(...) Exige, para que la motivación de la resolución pueda basarse en informes o dictámenes precedentes, no sólo la aceptación explícita de los mismos, sino además que se incorporen al texto de la resolución, pues solo de esta forma*



podrá el administrado tener pleno conocimiento de la motivación y por tanto defender sus intereses (...)" (Sentència núm. 460/2001, de 4 de juny del Tribunal Superior de Justícia d'Andalusia – Granada, Sala Contenciosa administrativa, Secció 2ª).

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 22 de juny de 2023 a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023 a favor dels regidors/es.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la **Tercera i última pròrroga del contracte, pel període d'un (1) any des de l'1 de juny de 2026 fins el dia 31 de maig de 2027**, a favor de l'empresa DIVERSPORT, SL, amb NIF núm. B17711474, pel contracte del servei d'activitat física per a la gent gran a la ciutat de Vic, d'acord amb l'oferta presentada:

- Oferta econòmica:
 - Preu/hora monitor/a: TRENTA-UN EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS (31,28€), IVA inclòs, que es desglossa en:
 - o Import net: vint-i-cinc euros amb vuitanta-cinc cèntims (25,85€)
 - o 21% IVA: cinc euros amb quaranta-tres cèntims (5,43€)
 - Preu/hora coordinador/a: TRENTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (32,55€), IVA inclòs, que es desglossa en:
 - o Import net: vint-i-sis euros amb noranta cèntims (26,90€)
 - o 21% IVA: cinc euros amb seixanta-cinc cèntims (5,65€)
- Formació: Es proposa un mínim de 15 hores a l'any destinades a formació pels monitors/es coordinador/a per actualitzar-se, renovar o millorar continguts en l'àmbit de l'activitat física i millora del benestar físic i mental de la gent gran.

Les propostes indicades són:

- Noves tendències activitat física per la tercera edat (5h.)
- El Nordic Walking com una alternativa d'activitat física per la tercera edat (5h.)
- Primers auxilis (5h.)



- Activitats extraordinàries: Es proposa la realització de 3 activitats extraordinàries, concretament:

- Xerrada “Una dieta saludable”
- Xerrada “Higiene postural aplicada a la vida quotidiana”
- Xerrada “Els beneficis de l’activitat física en la tercera edat”

L’import total anual màxim de licitació, a tant alçat, era de cinquanta-set mil cent trenta-sis euros amb setanta cèntims (57.136,70 €) IVA inclòs, pel termini d’un (1) any, pel període comprès entre l’1 de juny 2026 fins a 31 de maig de 2027, d’acord amb l’informe de la responsable del contracte de data 17 de febrer de 2026 i els plecs de clàusules administratives que regeixen aquest contracte.

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa a l’empresa DIVERSPORT, SL, amb NIF núm. B17711474, derivada d’aquesta pròrroga, que es fixa en la quantitat de VINT-I-VUIT MIL CINC-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (28.568,35€) IVA inclòs, que es correspon a la despesa de la part proporcional imputable a l’any 2026 pel període corresponent a l’1 de juny del 2026 fins a 31 de desembre de 2026.

L’esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 1003 341 226993, de l’estat de despeses del Pressupost Municipal d’aquest Ajuntament per l’exercici 2026.

TERCER. Per la despesa del contracte imputable a l’exercici 2027, s’haurà de consignar crèdit pressupostari en l’esmentat exercici per fer front a la despesa relacionada, per un import de VINT-I-VUIT MIL CINC-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (28.568,35€) IVA inclòs pel període de l’1 de gener fins a 31 de maig de 2027.

S’haurà de realitzar la corresponent operació d’exercicis futurs a comptabilitat d’acord amb l’informe de la interventora accidental de data 18 de febrer de 2026.

QUART. Traslladar aquest acord a la persona responsable del contracte, la Intervenció i a la Tresoreria municipal, a l’efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

SETÈ. Notificar al contractista l’aprovació de la pròrroga, amb indicació dels recursos pertinents.

S’APROVA PER UNANIMITAT

4.- APROVAR LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS PER DEMORA EN L’INICI DE L’EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI PEL CONTROL DE QUALITAT DE NETEJA DELS CENTRES D’ENSENYAMENT I EDIFICIS MUNICIPALS (LOT 1 I LOT 2).

ANTECEDENTS DE FET



En data 29 de novembre de 2021 el regidor delegat del Món rural, Medi ambient, Manteniment, Serveis i Via pública va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei pel control de qualitat de neteja dels centres d'ensenyament i edificis municipals, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea de Manteniment l'emissió el corresponent informe de necessitat.

En data 13 de març de 2023 la Junta de Govern Local va acordar l'inici de l'expedient de referència, amb un pressupost base anual de licitació de TRENTA MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-SET EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (30.467,12€), IVA inclòs, amb el següent desglossament per lots:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3
Pressupost base de licitació	16.699,00€	8.480,44€	25.179,44€
Import IVA (21%)	3.506,79€	1.780,89€	5.287,68€
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	20.205,79€	10.261,33€	30.467,12€

En data 07 d'agost de 2023 mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'expedient de contractació esmentat, i en el mateix acord es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) que regeixen l'esmentada contractació, així com la convocatòria de la licitació.

En data 27 de desembre de 2023 la Junta de Govern Local va acordar, entre d'altres:

“SEGON. ADJUDICAR a l'empresa BUREAU VERITAS INSPECCIÓN Y TESTING, S.L. UNIPERSONAL, amb NIF núm. B08658601, el Lot 1: Control de qualitat i execució del servei de neteja dels centres d'ensenyament públics del contracte del servei de control de la qualitat i de l'execució del servei de neteja dels centres d'ensenyament públics i dels edificis, equipaments i dependències municipals de Vic, per ser la única empresa que s'ha mantingut en el procés de licitació i la seva oferta no supera el pressupost de licitació, concretant-se de la forma següent:

- ***Import de l'oferta: QUINZE MIL VUITANTA-UN EUROS AMB SETZE CÈNTIMS (15.081,16€), IVA inclòs, que es desglossa en:***
- ***Import net: dotze mil quatre-cents seixanta-tres euros amb setanta-set cèntims (12.463,77€)***
- ***21% IVA: dos mil sis-cents disset euros amb trenta-nou cèntims (2.617,39€)***

TERCER. ADJUDICAR a l'empresa BUREAU VERITAS INSPECCIÓN Y TESTING, S.L. UNIPERSONAL, amb NIF núm. B08658601, el Lot 2: Control de qualitat i execució del



servei de neteja dels edificis, equipaments i dependències municipals del contracte del servei de control de la qualitat i de l'execució del servei de neteja dels centres d'ensenyament públics i dels edificis, equipaments i dependències municipals de Vic, per ser la única empresa que s'ha mantingut en el procés de licitació i la seva oferta no supera el pressupost de licitació, concretant-se de la forma següent:

- *Import de l'oferta: SET MIL SET-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB DISSET CÈNTIMS (7.769,13€), IVA inclòs, que es desglossa en:*
- *Import net: sis mil quatre-cents vint euros amb setanta-set cèntims (6.420,77€)*
- *21% IVA: mil tres-cents quaranta-vuit euros amb trenta-sis cèntims (1.348,36€)*

Tenint en compte que, tal i com es determinava a la clàusula 1 del PCAP regulador de la present contractació, aquest contracte és complementari del contracte principal del servei de neteja dels centres d'ensenyament públics i dels edificis, equipaments i dependències municipals (expedient AJT/13.353/2023, inicialment AJT/10.325/2021), en el mateix acord de la Junta de Govern Local es va acordar el següent:

“SETÈ. El contracte tindrà una durada de DOS (2) anys, iniciant-se a partir de l'endemà de la data de signatura dels contractes corresponents al Lot 1 i Lot 2, respectivament.

L'acord d'adjudicació del contracte principal serà notificat a l'empresa BUREAU VERITAS INSPECCIÓN Y TESTING, S.L. UNIPERSONAL, per tal que n'estigui assabentada i pugui fer una previsió de l'inici de l'execució del contracte del servei de control de la qualitat i de l'execució del servei de neteja dels centres d'ensenyament públics i dels edificis, equipaments i dependències municipals de Vic, que se li adjudica en aquest acte.

VUITÈ. Requerir a l'empresa adjudicatària BUREAU VERITAS INSPECCIÓN Y TESTING, S.L. UNIPERSONAL per tal que formalitzi els contractes corresponents al Lot 1 i al Lot 2 del contracte del servei de control de la qualitat i de l'execució del servei de neteja dels centres d'ensenyament públics i dels edificis, equipaments i dependències municipals de Vic, en el termini màxim de cinc (5) dies naturals seqüents a comptar a partir de l'endemà de la data en que se'ls hi notifiqui el requeriment que s'efectuarà a tal efecte.

Per acord de la JGL de data 10/03/2025 es va ratificar l'acord de la Junta de Govern Local de data 02 de desembre de 2024, d'adjudicació del ***“Lot 1 - Neteja centres d'ensenyament” i del “Lot 2 - Neteja d'edificis i equipaments”*** del contracte del servei de neteja d'edificis municipals i escoles públiques de la ciutat de Vic a favor de l'empresa PULIT, S.A. DE NETEJA I CONSERVACIÓ. (expd. AJT/10325/2021).



Tenint en compte aquests antecedents, l'empresa BUREAU VERITAS INSPECCIÓN Y TESTING, S.L. UNIPERSONAL, en la seva condició d'adjudicatària dels **Lot 1 i 2 del contracte del servei de control de la qualitat i de l'execució del servei de neteja dels centres d'ensenyament públics i dels edificis, equipaments i dependències municipals de Vic**, va formalitzar els contractes corresponents el dia 31/03/25, de manera que **l'inici de la vigència del contracte, de cada lot, va ser el dia 01/04/25.**

En data 20 d'octubre de 2025 el cap del departament de manteniment, obres i serveis de l'Organisme Autònom Local de l'Ajuntament de Vic " Xarxa de Serveis Urbans, SL", responsable del present contracte, emet un informe on exposa la **demora en l'inici de l'execució del contracte** que ens ocupa, tant pel Lot 1 com pel Lot 2, proposant la imposició de penalitats.

Consta a l'expedient una acta d'inici de l'execució del "**Lot 1: Control de qualitat i execució del servei de neteja dels centres d'ensenyament públics**", del contracte del servei de control de la qualitat i de l'execució del servei de neteja dels centres d'ensenyament públics i dels edificis, equipaments i dependències municipals de Vic, signada electrònicament en data 10 de novembre de 2025 per part del responsable del contracte i en data 21 de novembre de 2025 per part de l'empresa adjudicatària. En l'esmentada acta d'inici es deixa constància que el dia 03 de novembre de 2025 "**s'ha iniciat l'execució del "Lot 1: Control de qualitat i execució del servei de neteja dels centres d'ensenyament públics" del contracte del servei de control de la qualitat i de l'execució del servei de neteja dels centres d'ensenyament públics i dels edificis, equipaments i dependències municipals de Vic, i es signa aquesta acta com a prova de conformitat, mantenint el termini de durada del contracte, que continua essent de 2 anys a partir de l'endemà de la data en què es va signar el contracte.**"

Consta a l'expedient una acta d'inici de l'execució del "**Lot 2: Control de qualitat i execució del servei de neteja dels edificis, equipaments i dependències municipals**", del contracte del servei de control de la qualitat i de l'execució del servei de neteja dels centres d'ensenyament públics i dels edificis, equipaments i dependències municipals de Vic, signada electrònicament en data 10 de novembre de 2025 per part del responsable del contracte i en data 21 de novembre de 2025 per part de l'empresa adjudicatària. En l'esmentada acta d'inici es deixa constància que el dia 03 de novembre de 2025 "**s'ha iniciat l'execució del "Lot 2: Control de qualitat i execució del servei de neteja dels edificis, equipaments i dependències municipals" del contracte del servei de control de la qualitat i de l'execució del servei de neteja dels centres d'ensenyament públics i dels edificis, equipaments i dependències municipals de Vic, i es signa aquesta acta com a prova de conformitat, mantenint el termini de durada del contracte, que continua essent de 2 anys a partir de l'endemà de la data en què es va signar el contracte.**"

En data 26 de gener de 2026, la Junta de Govern Local va acordar incoar el procediment per acordar, si s'esqueia, la imposició de penalitats per demora en l'inici de l'execució del contracte del **servei pel control de qualitat de neteja dels centres d'ensenyament i edificis**



municipals, tant pel **“Lot 1: Control de qualitat i execució del servei de neteja dels centres d’ensenyament públics”** com pel **“Lot 2: Control de qualitat i execució del servei de neteja dels edificis, equipaments i dependències municipals”**, adjudicats a favor de l’empresa BUREAU VERITAS INSPECCIÓN Y TESTING, S.L. UNIPERSONAL (NIF B08658601).

A la vegada, es va donar audiència al contractista per un termini de cinc (5) dies hàbils des de la notificació d'aquest acord, i a l'avalista o assegurador pel mateix termini, a l'efecte de que presentessin les al·legacions i/o documents que consideressin convenients.

En data 29 de gener de 2026 l’empresa adjudicatària va rebre la notificació de l’esmentat acord, **havent transcorregut amb escreix el termini previst sense que s’hagin presentat al·legacions ni cap documentació.**

Alhora, el dia 05 de febrer de 2026 es va enviar la notificació de l’esmentat acord a l’avalista/assegurador, **vencent el termini per accedir-hi el dia 23 de febrer de 2026.** D’acord amb l’article 43 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), si la persona interessada no accedeix al contingut de la notificació en 10 dies naturals, aquesta s’entén rebutjada, i es **considera practicada a tots els efectes.**

II. NORMATIVA APLICABLE I FONAMENTS DE DRET

II.1 Legislació aplicable

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP); articles 64.2, 118.1 i 212.
- Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d’octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d’octubre, pel qual s’aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (en endavant RGLCAP).
- Llei 39/2015, d’1 d’octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Primer. L’empresa contractista està obligada a complir el termini total d’execució del contracte.

Segon. D’acord amb la clàusula 33.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), *“Si l’empresa contractista **incoregués en demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l’Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la*



LCSP 2017, consistents en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.”

Revisat l'informe tècnic emès en data 20 d'octubre de 2025 per part del responsable del contracte, s'han detectat uns errors de transcripció en el paràgraf on es calcula l'import de la penalitat, en el següent sentit:

- Els imports que es prenen de referència com a “imports d'adjudicació del contracte, sense IVA” per cada lot, s'han invertit. L'import corresponent al Lot 1 s'ha pres de referència pel Lot 2, i a la inversa.
- Els dies de demora en l'inici de l'execució del contracte, tant pel Lot 1 com pel Lot 2, són 216 dies (des del dia 01 d'abril de 2025 fins a 02 de novembre de 2025, ambdós inclosos), amb independència que en el contracte principal del servei de neteja de neteja d'edificis municipals i escoles públiques de la ciutat de Vic (expd. AJT/13.353/2023), pel “**Lot 1 - Neteja centres d'ensenyament**”, no es presti el servei durant els mesos de juliol i agost. En el contracte que ens ocupa, l'execució del contracte es factura mensualment, pels 12 mesos de cada exercici, sense excepció.

D'aquesta manera, en l'informe tècnic emès pel responsable del contracte en data 20 d'octubre de 2025, allà on diu:

“(…)

Que s'adjunta a continuació la taula del càlcul de l'import de demora en base als dies que no s'ha realitzat el servei comptant des del dia 1 d'abril de 2025 fins al dia 2 de novembre de 2025, ambdós inclosos amb un total de 215 dies, ha descomptar del lot 1 dels Centres d'ensenyament públic (10 mesos de servei per contracte) 62 dies dels mesos de juliol i agost que no hi ha hagut servei de neteja.

PENALITZACIÓ DEMORA INCOMPLIMENT INICI CONTRACTE			
LOT 1			
DIES DEMORA	PREU CONTRACTE	FÒRMULA PENALITAT	IMPORT DEMORA
153	6.420,77€	$(PC/1.000) \times 0,60$ X DD	589,43€
LOT 2			
DIES DEMORA	PREU CONTRACTE	FÒRMULA PENALITAT	IMPORT DEMORA
215	12.462,77€	$(PC/1.000) \times 0,60$ X DD	1.607,70€
TOTAL			2.197,12€



Conclusions

Segons l'exposat anteriorment i de l'anàlisi de la proposta presentada, s'informa que s'escau aplicar la sanció econòmica per la demora en l'endarreriment de l'inici del contracte, a l'empresa BUREAU VERITAS INSPECCIÓN Y TESTING, S.L. UNIPERSONAL, adjudicatària del contracte referent al control de qualitat de la neteja i valorada amb un import de DOS MIL CENT NORANTASET EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (2.197,12 € IVA EXCLÒS)."

Hauria d'haver dit:

Que s'adjunta a continuació la taula del càlcul de l'import de demora en base als dies que no s'ha realitzat el servei comptant des del dia 1 d'abril de 2025 fins al dia 2 de novembre de 2025, ambdós inclosos amb un total de 216 dies.

PENALITZACIÓ DEMORA INCOMPLIMENT INICI CONTRACTE			
LOT 1			
DIES DEMORA	PREU CONTRACTE	FÒRMULA PENALITAT	IMPORT DEMORA
216	12.463,77€	$(PC/1.000) \times 0,60 \times DD$	1.615,30€
LOT 2			
DIES DEMORA	PREU CONTRACTE	FÒRMULA PENALITAT	IMPORT DEMORA
216	6.420,77€	$(PC/1.000) \times 0,60 \times DD$	832,13€
TOTAL			2.447,43€

Conclusions

Segons l'exposat anteriorment i de l'anàlisi de la proposta presentada, s'informa que s'escau aplicar la sanció econòmica per la demora en l'endarreriment de l'inici del contracte, a l'empresa BUREAU VERITAS INSPECCIÓN Y TESTING, S.L. UNIPERSONAL, adjudicatària del contracte referent al control de qualitat de la neteja i valorada amb un import de DOS MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-SET EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (2.447,44€ IVA EXCLÒS)."

Tercer. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



Quart. L'aplicació i el pagament d'aquestes penalitats no exclou la indemnització a què l'Administració pugui tenir dret per danys i perjudicis ocasionats amb motiu de la demora en l'inici de l'execució del contracte imputable al contractista.

Cinquè. L'apartat tercer de l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques estableix que les resolucions dels procediments administratius seran motivades i l'apartat sisè del mateix article 88 aclareix expressament que *"l'acceptació d'informes o dictàmens serviran de motivació a la resolució quan s'incorporin al text de la mateixa"*. En el mateix sentit es regulava a l'article 89.5 de l'avui derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La jurisprudència aclareix que la llei *"(...) Exige, para que la motivación de la resolución pueda basarse en informes o dictámenes precedentes, no sólo la aceptación explícita de los mismos, sino además que se incorporen al texto de la resolución, pues solo de esta forma podrá el administrado tener pleno conocimiento de la motivación y por tanto defender sus intereses (...)"* (Sentència núm. 460/2001, de 4 de juny del Tribunal Superior de Justícia d'Andalusia – Granada, Sala Contenciosa administrativa, Secció 2ª).

De conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Imposar a l'empresa contractista BUREAU VERITAS INSPECCIÓN Y TESTING, S.L. UNIPERSONAL (NIF B08658601), adjudicatària del ***"Lot 1: Control de qualitat i execució del servei de neteja dels centres d'ensenyament públics"*** del contracte del servei pel control de qualitat de neteja dels centres d'ensenyament i edificis municipals, una penalitat per demora en l'inici de l'execució del contracte per l'import següent, calculat conforme a la clàusula 33 del PCAP i a l'art. 193 de la LCSP:



LOT 1: Control de qualitat i execució del servei de neteja dels centres d'ensenyament públic.

DIES DE DEMORA	PREU DEL CONTRACTE	FÒRMULA PENALITAT	IMPORT DEMORA
216	12.463,77€	0,60xPC/1000xDD	1.615,30€

SEGON. Imposar a l'empresa contractista BUREAU VERITAS INSPECCIÓN Y TESTING, S.L. UNIPERSONAL (NIF B08658601), adjudicatària del "**Lot 2: Control de qualitat i execució del servei de neteja dels edificis, equipaments i dependències municipals**" del contracte del servei pel control de qualitat de neteja dels centres d'ensenyament i edificis municipals, una penalitat per demora en l'inici de l'execució del contracte per l'import següent, calculat conforme a la clàusula 33 del PCAP i a l'art. 193 de la LCSP:

LOT 2: Control de qualitat i execució del servei de neteja dels edificis, equip. i dependències municipals.

DIES DE DEMORA	PREU DEL CONTRACTE	FÒRMULA PENALITAT	IMPORT DEMORA
216	6.420,77€	0,60xPC/1000xDD	832,13€

TERCER. Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant un ingrés separat per cada lot, per l'import corresponent, a la Tresoreria municipal, en el termini de QUINZE (15) dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de notificació d'aquest acord, al número de ccc de l'Ajuntament de Vic núm. [redacted] amb el concepte "Penalitat AJT/16982/2021- Lot", indicant el Lot al qual correspongui l'ingrés.

En el cas que no es faci cada ingrés dins el termini establert, es deduirà de la garantia definitiva del lot corresponent, havent-se de reposar o ampliar de conformitat amb el que disposa l'article 109.2 de la LCSP/2017,

QUART. Notificar el present acord a l'empresa contractista BUREAU VERITAS INSPECCIÓN Y TESTING, S.L. UNIPERSONAL, i a l'avalista/assegurador pel seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

5.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ PEL SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES MICROSTATION MITJANÇANT L'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT I SUBSCRIPCIONS DE PROGRAMARI DE DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR (CAD) (EXP. 1431-0012/2022) DE LOCALRET

I. ANTECEDENTS



1. Tenint coneixement que la Central de Contractació del Consorci Localret, a la qual l'Ajuntament de Vic es troba adherit, ha adjudicat l'acord marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius (Exp. 1431-0012/2022) i, en atenció a l'interès que per a l'entitat, té aquest subministrament.
2. En data 2 de febrer de 2026 el regidor delegat d'informàtica i sistemes, va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius (Exp. 1431-0012/2022) i ordenant que per part dels serveis tècnics municipals competents del departament d'informàtica i sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vic, l'emissió del corresponent informe de necessitat.
3. L'acord marc ha estat adjudicat a les empreses següents: INTERGRAPH ESPAÑA SA, ASESORÍA INFORMÁTICA DE SISTEMAS CAD SL (AISCAD), SEMICONDUCTORES Y SISTEMAS SA, INSTITUT DE TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCIÓ DE CATALUNYA (ITEC), ESRI ESPAÑA SOLUCIONES GEOESPACIALES SL, CONSULTORÍA TÉCNICA NEXUS GEOGRAFICS SL, IMPLEMENTAL SYSTEMS SL, TELESPAZIO IBÉRICA SLU i INETUM ESPAÑA SA.
4. D'acord amb el que s'assenyala a l'article 28 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), l'adquisició del subministrament, actualització i manteniment de 4 llicències Microstation select subscription respon a una necessitat existent, sent l'objecte i contingut descrit en l'acord marc idoni per a la seva satisfacció. Per això, l'Ajuntament de Vic vol adherir-se al citat acord marc adjudicat per Consorci Localret, conforme al que s'estableix a l'apartat 10 de la disposició addicional tercera LCSP, amb vista a adjudicar posteriorment un contracte basat en aquest.
5. En aquest cas concret, de conformitat amb els termes previstos en l'acord marc per a l'adjudicació dels contractes basats en el mateix, i segons la clàusula 36.2.1 indica que si existeixen raons objectives que justifiquen la selecció prèvia d'un programari concret es pot fer una adjudicació directe agafant com a base el 36.2.1 2n a) quan el programari s'hagi adjudicat a una única empresa, l'adjudicació dels contractes basats s'efectuarà segons el que estableix l'apartat 36.1 a) , sense haver d'efectuar una nova licitació, consultant -la i demanar-li si es necessari que completi la seva oferta.
6. En data 10 de febrer de 2026 la Cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Vic, va emetre informe justificatiu de les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'adhesió a l'acord marc de referencia (Exp.1431-0012/2022) i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP 2017). L'esmentat informe, copiat literalment, és com segueix:

INFORMA

**Necessitat del contracte**

L'Ajuntament de Vic disposa del programari MicroStation SELECT que permet als serveis tècnics del departament d'urbanisme el dibuix assistit per ordinador. Les necessitats que es volen satisfer és la renovació de la subscripció d'aquestes llicències per un període d'un any mitjançant el contracte marc de Localret de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del subministrament de la renovació de l'actualització, manteniment i suport del programari següent: **4 llicències MicroStation SELECT Subscription.**

Es tracta de llicències que son d'accés concurrent.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és:
48000000-7 Paquets de software i sistemes informàtics diversos

Pressupost base de licitació anual

El pressupost base de licitació anual és de nou mil vuit-cents tres euros amb seixanta-un cèntims, IVA inclòs, amb el desglossament següent: vuit mil cent dos euros amb setze cèntims, pressupost net i mil set-cents un euros amb quaranta-cinc cèntims en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del **21 %**.

Pressupost base de licitació	8.102,16 €
Import IVA (21%)	1.701,45 €
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	9.803,61 €

El sistema de determinació del preu del contracte es basa en preus unitaris referits a la llista de preus i descomptes del gener de 2026 relatiu a l'acord marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Producte	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
MicroStation SELECT Subscripcion	2.025,54 €	21%	425,36€	2.450,90 €

**Valor estimat del contracte.**

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de vuit mil cent dos euros amb setze cèntims (8.102,16€), que té en compte els següents conceptes:

Lot	VE prestació	Concepte	Total valor estimat del contracte
2026	8.102,16 €	4 llicències microstation SELECT Subscription	8.102,16 €
2026	0,00 €	1 open Access License Subscription	0,00 €
TOTAL			8.102,16 €

Partida pressupostària

L'import del contracte s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària 4500 920 2160000 (Manteniment Equips informàtics) del vigent Pressupost Municipal, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

Forma de pagament

La forma de pagament serà única, s'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

Durada del contracte

Un any, les llicències tenen una durada d'un any. Tenint en compte que les llicències actuals finalitzen el dia 24 de maig de 2026, l'inici del contracte serà el dia 25 de maig de 2026, l'endemà de la data de finalització de les llicències actuals.

Garantia definitiva

S'eximeix les empreses adjudicatàries de l'obligació de constituir una garantia definitiva.

Protecció de dades

L'empresa contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que estableix la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

En cas que el contracte basat impliqui l'accés de l'empresa adjudicatària a dades de caràcter personal, el tractament de les quals serà responsabilitat de l'entitat contractant, l'empresa actuarà en qualitat d'encarregat del tractament. En aquest cas, el tractament es regirà per la present clàusula i per les condicions que s'estableixin en l'encàrrec del tractament, que



hauran de formalitzar l'empresa adjudicatària del contracte basat i l'entitat contractant.

L'entitat contractant podrà verificar, en qualsevol moment, el compliment de les obligacions que s'imposin a l'empresa adjudicatària en l'encàrrec de tractament.

Igualment, en cas que el contracte basat impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària haurà d'indicar en la seva oferta on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Les empreses licitadores han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar.

En tot cas, de conformitat amb el que estableix l'art. 122.2, lletra c, de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Contracte subvencionat

No està sotmès a finançament a través de subvenció.

Proposta

Segons l'exposat anteriorment es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació de 4 llicències Microstation, mitjançant el sistema de contractació centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya del Consorci de Desenvolupament Local de Catalunya, mitjançant l'Acord marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 1431-0012/2022), a favor de l'empresa AISCAD Assessoria Informàtica de Sistemes CAD SLU amb NIF B61472536, única empresa que ofereix la modalitat del producte que necessitem, per un import de vuit mil cent dos euros amb setze cèntims sense IVA i, amb el 21% de l'IVA resultant un total de nou mil vuit-cents tres euros amb seixanta-un cèntims (9.803,61 € IVA inclòs), des del 25 de maig de 2026 fins el dia 24 de maig de 2027, data de venciment del manteniment de les llicències anteriors."

7.- En data 26 de febrer de 2026 la interventora accidental ha emès informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostaris i sostenibilitat financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.



II. FONAMENTS DE DRET

II. 1 Legislació aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions Públiques.
- Disposició addicional 3a. de la LSCP 2017, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.
- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes i articles concordants del TRLCSP en relació a les adhesions formalitzades abans de l'entrada en vigor de la nova LCSP.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc i l'adjudicació de contractes basats en aquests.
- Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- Disposició addicional 3a. de la LSCP 2017, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques publicats al perfil de contractant que regeixen l'Acord marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius.

II. 2 Consideracions jurídiques

El pressupost base de licitació anual es de nou mil vuit-cents tres euros amb seixanta-un cèntims **(9.803,61 €)** IVA Inclòs, amb el desglossament següent: vuit mil cent dos euros amb



setze cèntims (8.102,16€) pressupost net, i mil set cents un euros amb quaranta-cinc cèntims (1.701,45 €), en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21 %.

En el pressupost municipal existeix consignació pressupostaria per fer front a la despesa a la partida pressupostaria 4500 920 216000 "*Manteniment d'equips informàtics*".

Tal i com es preveu a la clàusula 36 2.1 del PCAP que regula l'esmentat acord marc, es proposa la modalitat d'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc (Exp.2021.03) sense necessitat de nova licitació, tenint en compte que és la única empresa que ofereix la modalitat de producte que necessitem.

En compliment d'aquesta clàusula i havent-se posat en contacte amb l'empresa per tal de parlar dels termes dels contractes i tenint en compte l'informe de necessitat emès en data 10 de febrer de 2026 per la Cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vic :

Es proposa l'adjudicació del contracte de subministrament de llicències Microstation mitjançant l'Acord marc esmentat a favor de l'empresa AISCAD Assessoria Informàtica de Sistemes CAD SLU amb NIF B61472536 .atès que és la única empresa que ofereix la modalitat de producte que necessitem.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant les previsions de l'article 228 de la LCSP 2017, que regula l'adhesió a sistemes externs de contractació centralitzada de comunitats autònomes o d'entitats locals per part d'altres entitats mitjançant els corresponents acords.

La Disposició addicional segona punt 1 del mateix text legal estableix que "*correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)*".

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vic a l'acord marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius (Exp.1431-0012/2022).

Segon. Aprovar la contractació a favor de l'empresa AISCAD SLU amb NIF B-61472536 per el subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD) de Localret, sense nova licitació, tal i com es preveu a la clàusula 36.2.1 de l'Acord marc de referencia i tenint en compte la justificació que consta en l'informe de necessitat de data 10 de febrer de 2026, emès per la Cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació.

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa derivada d'aquesta contractació del subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD) per import de **9.803,61€ (IVA inclòs)** que s'imputarà, a càrrec de l'aplicació pressupostària 4500 920 216000 (*Manteniment Equips informàtics*) del pressupost de 2026.

La forma de pagament serà única, i es pagarà a l'inici del contracte.

Quart. La durada del contracte serà de un any (1) any. El contracte s'iniciarà en data 25 de maig de 2026.

Cinquè. Designar com a persona de contacte per a mantenir les comunicacions que procedixin amb el Consorci Localret així com a responsable del contracte basat a la Sra. Pilar Grau Mir, Cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Vic i donar-li trasllat d'aquest acord.

Sisè. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària AISCAD, SLU , assenyalant-li que amb el mateixa queda perfeccionat el contracte, sense necessitat de formalització posterior.

Notificar igualment al Consorci Localret (a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Setè. Publicar aquest acord en el perfil del contractant d'acord amb el que preveu l'article la LCSP 2017.

S'APROVA PER UNANIMITAT

6.- APROVAR LA SOL·LICITUD D'ADHESIÓ INICIAL AL CONTRACTE CENTRALITZAT DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA I BARCELONA - LLEIDA

I. ANTECEDENTS

- 1) LOCALRET – Central de Contractació té previst iniciar pròximament els tràmits de preparació del procediment de contractació centralitzada dels serveis de telecomunicacions de la Diputació de Tarragona, Diputació de Lleida, els consells



comarcals, els ajuntaments i els ens dependents d'aquests, adherits a la contractació centralitzada de la demarcació de Tarragona i Barcelona–Lleida, essent d'interès per a l'Ajuntament de Vic la participació en aquests serveis.

- 2) En data 26 de febrer de 2026, la Cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació va sol·licitar l'adhesió inicial al contracte centralitzat de serveis de telecomunicacions de la demarcació de Tarragona i Barcelona–Lleida, i va facilitar les dades del formulari de l'Annex 2. Dades tècniques.
- 3) En data 26 de febrer de 2026, el Regidor delegat d'Informàtica i Sistemes va dictar la provisió d'inici per a la tramitació de l'adhesió inicial a l'esmentat contracte centralitzat.
- 4) De conformitat amb el procediment d'adhesió a contractes centralitzats previst en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació de LOCALRET, la proposta d'adhesió s'eleva a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.
- 5) En virtut del Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local, i del Decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

II. FONAMENTS

- I. L'adhesió a un contracte centralitzat de LOCALRET s'ajusta al règim de contractació centralitzada previst per la legislació de contractes del sector públic i al Reglament de la Central de Contractació de LOCALRET, essent LOCALRET l'ens contractant en el marc del procediment centralitzat, i l'Ajuntament ens adherent a efectes d'execució i pagament.
- 6) L'expedient incorpora la sol·licitud a l'adhesió inicial al contracte centralitzat i l'Annex 2 Dades tècniques. Tot això per part de la Cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació en data 26 de febrer de 2026, així com la provisió d'inici del Regidor delegat.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Sol·licitar l'adhesió inicial al contracte centralitzat de serveis de telecomunicacions promogut per la Central de Contractació del Consorci LOCALRET per a la Diputació de



Tarragona, Diputació de Lleida, consells comarcals, ajuntaments i ens dependents d'aquests, adherits a la contractació centralitzada de la demarcació de Tarragona i Barcelona–Lleida, en els termes següents:

a) **Abast de l'adhesió:** respecte de la totalitat del contracte centralitzat:

- Serveis de **comunicacions fixes de veu i dades**.
- Serveis de **comunicacions mòbils**.

b) **Despesa anual prevista** a nom de l'Ajuntament de Vic: **60.000,00 € (IVA exclòs)**, desglossada en:

- Serveis de comunicacions fixes de veu i dades: **15.000,00 € (IVA exclòs)**.
- Serveis de comunicacions mòbils: **45.000,00 € (IVA exclòs)**.
-

c) **Règim d'adjudicació i pagament:**

- L'adjudicació del contracte centralitzat correspondrà al Consorci LOCALRET.
- El pagament dels serveis corresponents a l'adhesió de l'Ajuntament de Vic correspondrà a l'Ajuntament de Vic.

d) **Ratificació:**

A més d'aquesta adhesió inicial, l'Ajuntament de Vic procedirà a la seva ratificació en el termini màxim d'un mes des que el Consorci LOCALRET comuniqui la publicació de l'anunci d'informació prèvia o posi en coneixement de les entitats consorciades la imminència de la publicació de l'anunci de licitació. S'entendrà produïda la ratificació si l'Ajuntament de Vic no respon o no manifesta de manera fefaent la revocació de l'adhesió al contracte centralitzat en el termini indicat o no manifesti de manera fefaent la revocació de l'adhesió del contracte centralitzat.

SEGON. Per tal de facilitar la tramitació del procediment i la posterior execució del contracte, una vegada adjudicat, l'Ajuntament de Vic es compromet a:

- Facilitar al Consorci LOCALRET la informació que li sigui requerida, dins del termini que el Consorci estableixi per a això.
 - Comunicar al Consorci LOCALRET qualsevol incidència que sorgeixi en relació amb l'execució del contracte, perquè, si és el cas, procedeixi a exigir les responsabilitats que correspongui.
 - Realitzar la recepció dels serveis contractats i efectuar el seu pagament.
 - Autoritzar àmpliament i expressament al Consorci LOCALRET perquè, en nom i representació de l'Ajuntament de Vic, pugui obtenir de qualsevol operadora de telecomunicacions les seves dades de facturació i consum, i facilitar-li així mateix les claus d'accés per a la consulta telemàtica de l'esmentada informació.
- La documentació i informació obtingudes, així com la informació d'accés a les plataformes d'informació telemàtica, tenen caràcter confidencial i no podran ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni



tractament ni edició informàtica, ni transmetre a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució d'aquest procediment de contractació. La vigència d'aquesta autorització se circumscriu a la contractació centralitzada referida en l'acord primer.

- e) Habilitar el Consorci LOCALRET, com a encarregat del tractament, per a tractar per compte de l'Ajuntament de Vic responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessaris per a dur a terme la contractació centralitzada. Una vegada s'extingeixi aquest període, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals cedides i detallats en el punt anterior i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

TERCER. Designar com a persona de contacte amb el Consorci LOCALRET en relació amb el contracte centralitzat de referència, a la Sra. Pilar Grau Mir, Cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació.

QUART. Adjuntar a aquest acord l'Annex 2 Dades tècniques d'acord amb el document emès per la Cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació en data 26 de febrer de 2026.

CINQUÈ. Notificar el següent acord al Consorci LOCALRET pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

7.- APROVAR LA SUCCESSION DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER DUR A TERME LA MIGRACIÓ, ACTUALITZACIÓ DE LA VERSIÓ I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI GINPIX

I. ANTECEDENTS

En data 6 de febrer de 2023 per acord de la Junta de Govern Local, es va adjudicar a l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L, el contracte de serveis per a dur a terme la migració, actualització de la versió i manteniment del programari Ginpix (expd. AJT/1877/2021).

En data 3 de març de 2023 es va formalitzar el contracte administratiu de referència. D'acord amb la clàusula 3 del plec de condicions administratives i particulars que regeix aquest contracte, la durada inicial del mateix és de dos (2) anys, comptats a partir de l'endemà de la data de formalització. S'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte per dos (2) anys més, prorrogable any a any per períodes d'un (1) any. La durada màxima del contracte, incloses les seves pròrrogues, no podria superar el termini de quatre anys.

En data 17 de febrer de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar per la primera pròrroga del contracte pel període d'un (1) any des del 4 de març de 2025 fins el 3 de març de 2026 (expd. AJT/617/2025).



En data 5 de febrer de 2026, la societat mercantil BL ESPAÑA SOFTWARE, SLU va presentar un escrit al registre general d'aquest Ajuntament en el que comunica el següent: *"Que AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, S.L.U. ha modificat la seva denominació social, que ha passat a ser la de "BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L.U.", conservant el mateix N.I.F., B-41632332. Y que adicionalment, BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L.U ha formalitzat la fusió per absorció de les societats integrants del mateix grup, ABS INFORMÁTICA, S.L.U. (N.I.F. B-59383596) (la "Societat Absorbida") i SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L.U. (N.I. F. B-80004732) (la "Societat Absorbida"). La fusió ha estat inscrita con data 20 de gener de 2026, i per tant els patrimonis i relacions de negoci de les absorbides han estat assumits per successió universal des de la mateixa data per la citada."*

Així mateix, acompanyant a l'esmentat escrit, l'empresa va adjuntar:

- a) Una Declaració responsable del Sr. Bienvenido Espinosa Cano actuant en nom i representació de la societat mercantil BL ESPAÑA SOFTWARE SLU (abans denominada AYTOS SOLUCIONES INFORMÀTICAS SLU) amb indicació d'autorització de la consulta de dades corresponents a la solvència.
- b) DNI del Sr. Bienvenido Espinosa Cano i l'escriptura d'elevació a públic d'acords socials cessament y nomenament del Conseller, President i Secretari del Consell d'Administració atorgada davant el notari de l'Il·lustre Col·legi de Madrid, Gregorio Javier Sierra Martínez, a data 29 de novembre de 2022, número de protocol 6.351, de la Sociedad AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, SLU, soci únic de la societat de la Sociedad mercantil de nacionalitat espanyola denominada BERGER-LEVRAULT ESPAÑA, S.A.
- c) **Escriptura de fusió** de societats: fusió per absorció de ABS INFORMÀTICA SLU i **SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÀTICA APLICADA SLU** (societats absorbides) per BL ESPAÑA SOFTWARE SLU (anteriorment denominada AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS SLU) (Societat absorbent), i elevació a públic d'acords socials en BL ESPAÑA SOFTWARE SLU (canvi de denominació social, trasllat de domicili social, cessament i nomenament del conseller i president del consell d'administració, atorgada davant el notari de l'Il·lustre Col·legi de Madrid, Gregorio Javier Sierra Martínez, a data 30 de setembre de 2025, número de protocol 5.821.
- d) Certificat positiu d'Hisenda de la societat BL ESPAÑA SOFTWARE SLU conforme no té deutes.
- e) Certificat positiu de Seguretat social de la societat BL ESPAÑA SOFTWARE SLU.
- f) Certificat de situació del Cens empresarial emès per l'Agència Estatal Tributària, de la societat BL ESPAÑA SOFTWARE SLU.
- g) El NIF de la societat BL ESPAÑA SOFTWARE SLU.

En data 16 de febrer de 2026 la Junta de Govern Local va aprovar la segona i última pròrroga del contracte pel període d'un (1) any des del 4 de març de 2026 fins el 3 de març de 2027 (expd. AJT/91/2026).



II. FONAMENTS DE DRET I CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMER. La legislació aplicable a aquest procediment és la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

SEGON. La fusió per absorció d'empreses es troba regulada a l'article 98 de la LCSP i comporta la successió universal de l'empresa absorbent en tots els drets i obligacions derivats del contracte, sempre que aquesta acrediti la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar.

TERCER. L'article 98.1 de la LCSP disposa que:

1. *"En els casos de fusió d'empreses en els quals participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions dimanants del mateix. (...)
Quan com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer se li atribueix el contracte a una entitat diferent, la garantia definitiva podrà ser, a criteri de l'entitat atorgant de la mateixa, renovada o reemplaçada per una nova garantia que se subscrigui per la nova entitat tenint en compte les especials característiques del risc que constitueixi aquesta darrera entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia."*

QUART. En la clàusula 34 del plec de condicions administratives particulars que regulen aquesta contractació s'estableix que:

- "1. En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.*
- 2. El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic."*

CINQUÈ. D'acord amb les escriptures de fusió per absorció presentades per la societat BL ESPAÑA SOFTWARE SLU a data 30 de setembre de 2025, número de protocol 5.821 queda formalitzada la fusió per absorció de ABS INFORMÀTICA SLU i **SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÀTICA APLICADA SLU** (societats absorbides) per **BL ESPAÑA SOFTWARE SLU** (societat absorbent), subrogant-se aquesta última en tots els drets, obligacions i relacions



jurídiques i de fet.

SISÈ. Vista la documentació presentada per la societat BL ESPAÑA SOFTWARE SLU, aquesta té la capacitat i solvència per contractar, i no està incursa en una causa de prohibició de contractar.

SETÈ. La garantia definitiva haurà de ser reemplaçada per una nova garantia que subscriurà la nova entitat tenint en compte les especials característiques del risc que constitueixi aquesta darrera entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

VUITÈ. La societat BL ESPAÑA SOFTWARE SLU, en qualitat de societat absorbent i nova contractista, haurà de substituir la garantia definitiva actual per una nova garantia que assegurï adequadament les obligacions derivades del contracte.

Fins que la nova garantia no consti degudament constituïda i acceptada per l'òrgan de contractació, la garantia definitiva anterior mantindrà íntegrament la seva vigència i eficàcia, sense cap interrupció en la cobertura del risc, d'acord amb la previsió expressa de l'article 98.1 de la LCSP.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la successió del contracte del servei per dur a terme la migració, actualització de la versió i manteniment del programari Ginpix, del qual és adjudicatària la societat SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA SLU (NIF B80004732), a favor de la societat BL ESPAÑA SOFTWARE SLU (NIF B41632332), condicionada a l'aportació de la documentació prevista al punt segon de la part resolutiva del present Acord.

Com a conseqüència de la successió derivada de la fusió per absorció formalitzada, BL ESPAÑA SOFTWARE SLU queda subrogada en tots els drets i obligacions dimanants del contracte, d'acord amb l'article 98.1 de la LCSP, i amb el que estableix la clàusula 34 del Plec de Condicions Administratives Particulars.



SEGON. Requerir a la societat **BL ESPAÑA SOFTWARE SLU**, que en el termini de quinze (15) dies hàbils següents a la notificació d'aquesta resolució presenti la documentació justificativa següent:

- ✓ **Acreditar haver constituït la garantia definitiva** per un import de **TRES MIL SET-CENTS CINC EUROS AMB CINQUANTA-NOU CÈNTIMS (3.705,59€)**, que és el mateix import de la que té dipositada en la Tresoreria de l'Ajuntament de Vic la societat **SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÀTICA APLICADA SLU**, (adjudicatària absorbida).

TERCER. Un cop estigui formalment constituïda la garantia definitiva per la societat **BL ESPAÑA SOFTWARE SLU**, **retornar a BL ESPAÑA SOFTWARE SLU (societat absorbent de SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÀTICA APLICADA SLU)**, la **garantia constituïda en data 27 de gener de 2023**, mitjançant aval estès per l'entitat **AVALMADRID SGR**, per un import de **TRES MIL SET-CENTS CINC EUROS AMB CINQUANTA-NOU CÈNTIMS (3.705,59€)**.

QUART. Anul·lar les següents operacions amb els següents documents comptables:

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Saldo	tercer	Nom terc.	Descripció
220250000484	AD	25/02/2026	22025000720	2026 4500 920 216000	603,11	B80004732	SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA,S.L.	AJT/1877/2021 GINPIX
220259000003	AD	02/01/2026	22026000253	2026 4500 920 216000	5.640,43	B80004732	SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA,S.L.	AJT/617/2025 AL AJT/1877/2021 CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE GINPIX DE GENER A 5 DE MARÇ DE 2026
220260001345	AD	09/02/2026	22026000848	2026 4500 920 216000	28.202,20	B80004732	SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA,S.L.	AJT/91/2026 PRÒRROGA CONTRACTE SERVEI DE MIGRACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE LA VERSIÓ I MANTENIMENT PROGRAMA GINPIX (MARÇ-DES)
220269000003	AD	09/02/2026		2026 4500 920 216000	5.640,43	B80004732	SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA,S.L.	AJT/91/2026 PRÒRROGA CONTRACTE SERVEI DE MIGRACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE LA VERSIÓ I MANTENIMENT



								PROGRAMA GINPIX (Gener a 3 març 2027)
220260003192	AD	25/02/2026	22025001078	2026 4500 920 216000	2.826,56	B80004732	SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA,S.L.	AJT /617/2025 ajt /1877/2021 MANTENIMENT I MIGRACIÓ DEL PROGRAMA GINPIX PERÍODE DEL 5 DE MARÇ AL 31 DE DESEMBRE DE 2025

CINQUÈ. Autoritzar i disposar la despesa a l'empresa BL ESPAÑA SOFTWARE SLU, amb NIF B41632332 per les següents quantitats:

- ✓ Pel període de l'1 de gener fins a 3 de març de 2026, la quantitat de CINC MIL SIS-CENTS QUARANTA EUROS AMB QUARANTA-TRES CÈNTIMS (5.640,43€) IVA inclòs, corresponent a la primera pròrroga del contracte.
- ✓ Pel període del 4 de març de 2026 al 31 de desembre del 2026 (part proporcional corresponent a 10 mesos del 2026), la quantitat de VINT-I-VUIT MIL DOS-CENTS DOS AMB VINT CÈNTIMS (28.202,20€), amb el 21% d'IVA inclòs, corresponent a la segona i última pròrroga del contracte.
- ✓ Pel període de l'1 de gener fins a 3 de març de 2027, despesa del contracte imputable a l'exercici 2027, s'haurà de consignar crèdit pressupostari en l'esmentat exercici per fer front a la despesa relacionada, per la quantitat de CINC MIL SIS-CENTS QUARANTA EUROS AMB QUARANTA-TRES CÈNTIMS (5.640,43€) IVA inclòs, corresponent a la segona i última pròrroga del contracte.

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 4500 920 216000, de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2026.

SISÈ. Notificar aquesta resolució a la societat absorbent BL ESPAÑA SOFTWARE SLU, amb indicació dels recursos pertinents.

SETÈ. Traslladar aquest acord a la persona responsable del contracte, la Intervenció i a la Tresoreria municipal, a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

S'APROVA PER UNANIMITAT

8.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT DE SUBMINISTRAMENT DE 8 L·LICÈNCIES AUTOCAD MITJANÇANT ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT I SUBSCRIPCIONS DE PROGRAMARI DE DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR (CAD) DEL CONSORCI LOCALRET



I. ANTECEDENTS

1. Tenint coneixement que la Central de Contractació del Consorci Localret, a la qual l'Ajuntament de Vic es troba adherit, ha adjudicat l'acord marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius (Exp. 1431-0012/2022) i, en atenció a l'interès que per a l'entitat, té aquest subministrament.

2. En data 2 de febrer de 2026 el regidor delegat d'informàtica i sistemes, va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius (Exp. 1431-0012/2022) i ordenant que per part dels serveis tècnics municipals competents del departament d'informàtica i sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vic, l'emissió del corresponent informe de necessitat.

3. L'acord marc ha estat adjudicat a les empreses següents: INTERGRAPH ESPAÑA SA, ASESORÍA INFORMÁTICA DE SISTEMAS CAD SL (AISCAD), SEMICONDUCTORES Y SISTEMAS SA, INSTITUT DE TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCIÓ DE CATALUNYA (ITEC), ESRI ESPAÑA SOLUCIONES GEOESPACIALES SL, CONSULTORÍA TÉCNICA NEXUS GEOGRAFICS SL, IMPLEMENTAL SYSTEMS SL, TELESPAZIO IBÉRICA SLU i INETUM ESPAÑA SA.

4. D'acord amb el que s'assenyala a l'article 28 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), l'adquisició del subministrament de 8 llicències autocad per al disseny assistit per ordinador (CAD) respon a una necessitat existent, sent l'objecte i contingut descrit en l'acord marc, idoni per a la seva satisfacció. Per això, l'Ajuntament de Vic vol adherir-se al citat acord marc adjudicat per Consorci Localret, conforme al que s'estableix a l'apartat 10 de la disposició addicional tercera LCSP, amb vista a adjudicar posteriorment un contracte basat en aquest.

5. En aquest cas concret, de conformitat amb els termes previstos en l'acord marc per a l'adjudicació dels contractes basats en el mateix, i segons la clàusula 36.2.1 indica que si existeixen raons objectives que justifiquen la selecció prèvia d'un programari concret es pot fer una adjudicació directe agafant com a base el 36.2.1 2n a) quan el programari s'hagi adjudicat a una única empresa, l'adjudicació dels contractes basats s'efectuarà segons el que estableix l'apartat 36.1 a) , sense haver d'efectuar una nova licitació, consultant -la i demanar-li si es necessari que completi la seva oferta.

6. En data 13 de febrer de 2026 la Cap del departament d'informàtica i sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vic, va emetre informe justificatiu de les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'adhesió a l'acord marc de referencia (Exp.1431-0012/2022) i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector



públic (LCSP 2017). L'esmentat informe, copiat literalment, és com segueix:

INFORMA

Necessitat del contracte

L'Ajuntament de Vic disposa del programari AUTOCAD que permet als serveis tècnics del departament d'urbanisme el dibuix assistit per ordinador. Les necessitats que es volen satisfer és la renovació de la subscripció d'aquestes llicències per un període de 3 anys mitjançant el contracte marc de Localret de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de 8 llicències AUTOCAD per al disseny Assistit per Ordinador (CAD) ha de complir amb les especificacions següents:

- Creació, modificació i manipulació de modelat en 2D/3D, incloent formes geomètriques, línies, arcs, cercles... que podran ser modificats per a crear models detallats en 3D.
- Proporcionar eines d'edició que permetin modificar els dissenys de forma precisa (tallar, copiar, enganxar, moure, escalar, girar i reflectir elements...).
- Incloure eines de metodologia BIM (Building Information Modeling - modelat de la informació per a l'edificació).
- S'han de poder mesurar distàncies, angles, i àrees, a més de poder agregar dimensions i etiquetes a les especificacions dels elements dissenyats.
- Disponibilitat de llibreries predefinides d'elements (formes, símbols, peces estàndard i components).
- Renderitzat dels models 3D amb simulació de textures, materials, il·luminació i ombres.
- Existència d'eines de simulació i anàlisi per a efectuar proves de resistència, fluxos de calor, moviment...
- Funcions col·laboratives de cara a permetre el treball simultani de varis usuaris en un mateix projecte, incloent canvis i comentaris en temps real.
- Permetre l'exportació i importació de fitxers en formats estàndard de la indústria, com DWG, DXF, STEP i IGES, per a facilitar la interoperabilitat amb altres aplicacions i equips.
- Integració amb altres programaris de disseny i producció (anàlisi d'enginyeria, fabricació assistida per ordinador (Computer Aided Manufacturing o CAM).
- Capacitat d'automatització i parametrització dels models creats que permeti ajustar automàticament els dissenys amb components paramètrics.
- Documentació i generació d'informes: El programari CAD ha de permetre la creació de dibuixos tècnics detallats, llistes de materials (BOM), el modelat de la informació per a l'edificació (BIM) i altres documents necessaris per a la producció i fabricació.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és el núm. 48900000-7 Paquets de software i sistemes informàtics diversos.

**Pressupost base de licitació anual.**

El pressupost base de licitació **anual** és de quatre mil quatre-cents trenta-vuit euros amb vint-i-dos cèntims, IVA inclòs, (4.438,22€) amb el desglossament següent: tres mil sis-cents seixanta-set euros amb noranta-cinc cèntims, pressupost net (3.667,95) i set-cents setanta euros amb vint-i-set cèntims (770,27 €) euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Pressupost base de licitació per 3 anys	11.003,85 €
Import IVA (21%)	2.310,81 €
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	13.314,66 €

El càlcul del preu de licitació s'ha realitzat segons s'indica a la taula següent:

Quantitat	Subministrament	Preu unitari per a 3 anys	Cost total
7	AutoCAD LT Commercial Single-user 3-Year Subscription Renewal (Contracte núm. 110001628596, venciment 17/04/26, SN 562-64005210 I 573-92481137)	1.366,20 €	9.563,50 €
1	AutoCAD LT 2026 Government New Single-user ELD 3- Year Subscription	1.440,45 €	1.440,45 €

	Preu anual	Preu per a 3 anys
Total	3.667,95 €	11.003,85 €
IVA	770,27 €	2.310,81 €
Total + IVA	4.438,22 €	13.314,66 €

El sistema de determinació del preu del contracte es basa en preus unitaris referits a la llista de preus i descomptes del gener de 2026 relatius a l'acord marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius.

Valor estimat del contracte.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de onze mil tres euros amb vuitanta-cinc cèntims (11.003,85 €), que té en compte els següents conceptes:

Contracte	VE prestació	Concepte	Total valor estimat del contracte
-----------	--------------	----------	-----------------------------------



Primer any	3.667,95 €	7 AutoCAD LT Commercial Single-user 3-Year Subscription Renewal (Contracte Nº	3.667,95 €
Segon any	3.667,95 €	110001628596, venciment 17/04/26, SN 562-64005210 i 573-92481137)	3.667,95 €
Tercer any	3.667,95 €	1 AutoCAD LT 2026 Government New Single-user ELD 3- Year Subscription	3.667,95 €
TOTAL	11.003,85 €		11.003,85 €

Partida pressupostària

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 4500 920 2160000 (Manteniment Equips informàtics).

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals de l'any 2027 i 2028 respectivament.

Forma de pagament

La forma de pagament serà anual, un cop entregades les subscripcions de les llicències, i s'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

Durada del contracte

Tenint en compte que les llicències actuals finalitzen el 15 d'abril de 2026, l'inici del contracte seria a partir del dia 16 d'abril de 2026 o en la data que es notifiqui l'acord d'adjudicació, (en cas que sigui en data posterior) i fins el 15 d'abril de 2029 i la seva durada serà de tres (3) anys.

Garantia definitiva

S'eximeix les empreses adjudicatàries de l'obligació de constituir una garantia definitiva.

Protecció de dades

L'empresa contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que estableix la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

En cas que el contracte basat impliqui l'accés de l'empresa adjudicatària a dades de caràcter



personal, el tractament de les quals serà responsabilitat de l'entitat contractant, l'empresa actuarà en qualitat d'encarregat del tractament. En aquest cas, el tractament es regirà per la present clàusula i per les condicions que s'estableixin en l'encàrrec del tractament, que hauran de formalitzar l'empresa adjudicatària del contracte basat i l'entitat contractant.

L'entitat contractant podrà verificar, en qualsevol moment, el compliment de les obligacions que s'imposin a l'empresa adjudicatària en l'encàrrec de tractament.

Igualment, en cas que el contracte basat impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària haurà d'indicar en la seva oferta on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Les empreses licitadores han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar.

En tot cas, de conformitat amb el que estableix l'art. 122.2, lletra c, de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Contracte subvencionat

No està sotmès a finançament a través de subvenció.

Proposta

Segons l'exposat anteriorment es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació de 8 llicències AUTOCAD, mitjançant el sistema de contractació centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya del Consorci de Desenvolupament Local de Catalunya, mitjançant l'Acord marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 1431-0012/2022), i, concretament, a favor de l'empresa Semiconductores y Sistemas SA SEYS amb NIF A 08747388, única empresa que ofereix la modalitat del producte que necessitem, per un import d'onze mil tres euros amb vuitanta-cinc cèntims (11.003,85 €) (sense IVA), amb el 21% de l'IVA resultant un total de tretze mil tres-cents catorze euros amb seixanta-sis cèntims (13.314,66 €) (IVA inclòs) pels tres anys de contracte des del 16 d'abril de 2026 fins el 15 d'abril de 2029, data de venciment del manteniment de les llicències anteriors.

7.- En data 26 de febrer de 2026 la interventora accidental ha emès informe preceptiu de



fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostaris i sostenibilitat financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

II. FONAMENTS DE DRET

II. 1 Legislació aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions Públiques.
- Disposició addicional 3a. de la LSCP 2017, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.
- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes i articles concordants del TRLCSP en relació a les adhesions formalitzades abans de l'entrada en vigor de la nova LCSP.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc i l'adjudicació de contractes basats en aquests.
- Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- Disposició addicional 3a. de la LSCP 2017, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques publicats al perfil de contractant que regeixen l'Acord marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius.

II. 2 Consideracions jurídiques



El pressupost base de licitació anual es de **quatre mil quatre cents trenta-vuit euros amb vint-i-dos cèntims (4.438,22 €)** IVA Inclòs, amb el desglossament següent: tres mil sis cents seixanta-set euros amb noranta-cinc cèntims (3.667,95€) pressupost net, i set cents setanta euros amb vint-i-set cèntims (770,27 €), en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21 %.

En el pressupost municipal existeix consignació pressupostaria per fer front a la despesa a la partida pressupostaria 4500 920 2160000 "*Manteniment d'equips informàtics*".

Tal i com es preveu a la clàusula 36 2.1 del PCAP que regula l'esmentat acord marc, es proposa la modalitat d'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc (Exp.2021.03) sense necessitat de nova licitació, tenint en compte que és la única empresa que ofereix la modalitat de producte que necessitem.

En compliment d'aquesta clàusula i havent-se posat en contacte amb l'empresa per tal de parlar dels termes dels contractes i tenint en compte l'informe de necessitat emès en data 13 de febrer de 2026 per la Cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vic.

Es proposa l'adjudicació del contracte de subministrament de 8 llicències AUTOCAD mitjançant l'Acord marc esmentat a favor de l'empresa Semiconductores y Sistemas SA amb NIF A08747388 atès que és la única empresa que ofereix la modalitat de producte que necessitem.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant les previsions de l'article 228 de la LCSP 2017, que regula l'adhesió a sistemes externs de contractació centralitzada de comunitats autònomes o d'entitats locals per part d'altres entitats mitjançant els corresponents acords.

La Disposició addicional segona punt 1 del mateix text legal estableix que "*correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)*".

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització,



funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

Primer. Adherir-se a l'acord marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD), de sistemes d'informació geogràfica (GIS) i de programari de gestió de processos constructius (Exp.1431-0012/2022).

Segon. Aprovar la contractació a favor de l'empresa SEMICONDUCTORES Y SISTEMAS SA, amb NIF A08747388 per el subministrament de 8 llicències autocad per al disseny assistit per ordinador (CAD) mitjançant l'acord marc de subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD) de Localret, sense nova licitació, tal i com es preveu a la clàusula 36.2.1 de l'Acord marc de referencia i tenint en compte la justificació que consta en l'informe de necessitat de data 13 de febrer de 2026, emès per la Cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació.

La forma de pagament serà anual, un cop entregades les subscripcions de les llicències.

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa derivada d'aquesta contractació del subministrament i subscripcions de programari de disseny assistit per ordinador (CAD) de Localret per l'exercici 2026 per import de **4.438,22 € (IVA inclòs)** a favor de l'empresa Semiconductores y sistemas, SA.

L'esmentada contractació es farà a càrrec de la partida pressupostària 4500 920 2160000 (*Manteniment Equips informàtics*) del pressupost municipal d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2026.

Per la part del contracte imputable als exercicis 2027 i 2028, s'haurà de consignar crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels respectius exercicis per tal de fer front a aquesta despesa. S'hauran de realitzar les corresponents operacions d'autorització i disposició de la despesa d'exercicis futurs.

Quart. La durada del contracte serà de tres (3) anys. El contracte s'iniciarà en **data 16 d'abril de 2026**.

Cinquè. Designar com a persona de contacte per a mantenir les comunicacions que procedeixin amb el Consorci Localret així com a responsable del contracte basat a la Sra. Pilar Grau Mir, Cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Vic i donar-li trasllat d'aquest acord.

Sisè. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària SEMICONDUCTORES Y SISTEMAS SA, assenyalant-li que amb el mateixa queda perfeccionat el contracte, sense necessitat de formalització posterior.



Notificar igualment al Consorci Localret (a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Setè. Publicar aquest acord en el perfil del contractant d'acord amb el que preveu l'article la LCSP 2017.

S'APROVA PER UNANIMITAT

9.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA PER CONTRACTES ADJUDICATS PER PROCEDIMENT OBERT QUE COMPORTEN DESPESA PEL 2026 (4)

El següent contracte adjudicat que comporta una despesa per a l'any 2026 és:

Expedient	Descripció del contracte	Contractista	NIF	Data adjudicació contracte inicial	Data formalització contracte inicial	Vigent fins	Despesa a executar 2026	Partida pressupostària
AJT/12784/2023	LOT 2-bustiades sense adreça	Fundació Privada Areté	G64302904	30/06/2025	01/08/2025	31/07/2027	21.250,56 €	4810 920 222010

Atès que en el pressupost municipal per a l'exercici 2026 existeix consignació pressupostària a les partides corresponents per fer front a les despeses corresponents als contractes adjudicats en anys anteriors, mitjançant procediment obert, amb vigència durant l'any 2026.

De conformitat amb les Bases d'Execució del Pressupost vigent de l'Ajuntament de Vic.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 22 de juny de 2023 a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023 a favor dels regidors/es.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa corresponent al contracte adjudicat que comporta una despesa durant l'any 2026:



Expedient	Descripció del contracte	Contractista	NIF	Data adjudicació contracte inicial	Data formalització contracte inicial	Vigent fins	Despesa a executar 2026	Partida pressupostària
AJT/12784/2023	LOT 2- bustiades sense adreça	Fundació Privada Areté	G64302904	30/06/2025	01/08/2025	31/07/2027	21.250,56 €	4810 920 222010

SEGON. Traslladar aquest acord als responsables del contracte, al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que correspongui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

10.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA PROVISIONAL DIPOSITADA PER LES EMPRESES LICITADORES ADJUDICATÀRIES DE L'EXPEDIENT D'ALIENACIÓ DE QUATRE PARCEL·LES QUALIFICADES COM A BÉ PATRIMONIAL INCLOSES EN EL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DEL PLA PARCIAL "EL BRUGUER"

En data 28 de juliol de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar va acordar l'aprovació de l'expedient d'alienació, mitjançant subhasta, de quatre (4) parcel·les del polígon industrial "el Bruguer" i convocar la seva licitació (exp. AJT/6479/2025), mitjançant procediment obert, amb un únic criteri d'adjudicació, el de millor preu d'acord amb els criteris continguts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars. Així mateix es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix la contractació.

Els tipus de licitació (preu mínim que podia oferir-se per a l'adquisició de les parcel·les) eren els següents:

Núm. Lots	Parcel·les del Polígon Industrial el Bruguer	Situació	Finca registral	Superfície de la parcel·la	Tipus de licitació (IVA exclòs)
Lot 1	Parcel·la núm. 09	Carrer de Folgueroles, núm. 23	33784	681,08 m ² s	104.716,52€
Lot 2	Parcel·la núm. 10	Carrer de Folgueroles, núm. 25	33785	644,70 m ² s	98.170,86€
Lot 3	Parcel·la núm. 81	Carrer de Sant Joan de Fàbregues núm. 11	33856	2.544,29 m ² s	469.398,10€
Lot 4	Parcel·la núm. 82	Carrer de Sant Joan de Fàbregues núm. 13	33857	2.529,13 m ² s	465.750,99€

La compravenda estava subjecta al 21 per cent de l'impost sobre el Valor Afegit i al preu ofert



s'hi haurà de repercutir el percentatge d'IVA en el moment de formalitzar la compravenda.

El termini de presentació d'ofertes per a la participació a la subhasta pública d'alienació de les quatre (4) parcel·les situades al Polígon Industrial "El Bruguer" de Vic va finalitzar el dia 21 d'agost a les 23:59, havent-se presentat un total de nou (9) propostes repartides en els següents lots:

DENOMINACIÓ SOCIAL	NIF	LOTS ALS QUE ES PRESENTA	DATA D'ENTRADA	HORA D'ENTRADA	REGISTRE D'ENTRADA
FAMÍLIA JUBANY S.L.	B42907667	3	05/08/2025	11:43:08	ME/028692-2025
GLOBAL ART COOKING SL.	B04944385	4	05/08/2025	12:10:23	ME/028698-2025
INVEST3TRASTOS S.L.	B22583512	1, 2	06/08/2025	11:53:41	ME/028788-2025
SALA DE DESFER I MAGATZEM FRIGORÍFIC J.VIÑAS SA	A08878837	3, 4	06/08/2025	16:16:04	ME/028832-2025
AC CASASSAS BASSAS, SL.	B64809189	2	07/08/2025	18:54:49	ME/029004-2025
PROMOCIONS CURRIUS-GUITART, SL.	B61847596	3, 4	20/08/2025	12:01:41	ME/029844-2025

En data 20 d'octubre de 2025 es va aprovar l'adjudicació de l'alienació, mitjançant subhasta pública, de quatre (4) registrals de titularitat municipal situades al polígon Industrial "El Bruguer" dels següents lots a les següents empreses:

Núm. Lots	Parcel·les	Situació	ADJUDICATARI	IMPORT ADJUDICAT IVA INCLÒS
Lot 1	Parcel·la núm. 09	Carrer de Folgueroles, núm. 23	INVEST3TRASTOS S.L.	129.240,49€
Lot 2	Parcel·la núm. 10	Carrer de Folgueroles, núm. 25	AC CASASSAS BASSAS, SL.	125.599,21€
Lot 3	Parcel·la núm. 81	Carrer de Sant Joan de Fàbregues núm. 11	SALA DE DESFER I MAGATZEM FRIGORÍFIC J.VIÑAS SA	615.718,18€
Lot 4	Parcel·la núm. 82	Carrer de Sant Joan de Fàbregues núm. 13	GLOBAL ART COOKING S.L.	615.285,00€

D'acord amb la Clàusula 12 del Plec de clàusules administratives Particulars (PCAP) per



concorrre a la subhasta els licitadors havien de constituir una garantia provisional.

De conformitat amb la clàusula 26 del PCAP, la garantia provisional **per l'adjudicatari** serà retinguda fins que s'acrediti que la parcel·la s'hagi inscrit en el Registre de la Propietat de Vic, s'hagi canviat el titular davant el Cadastre i s'hagi acreditat haver satisfet totes les despeses que s'hagin derivat del present procediment.

En data 27 de novembre de 2025, es van formalitzar i elevar a escriptura pública.

En data 17 de desembre de 2025 i 13 de gener de 2026 l'empresa AC CASASSAS BASSAS SL acredita la documentació necessària d'acord amb la clàusula 26 dels PCAP per retorn de la garantia provisional.

En data 15 de gener de 2026 l'empresa INVEST3TRASTOS SL acredita la documentació necessària d'acord amb la clàusula 26 dels PCAP per retorn de la garantia provisional.

En data 30 de gener de 2026 l'empresa GLOBAL ART COOKING SL acredita la documentació necessària d'acord amb la clàusula 26 dels PCAP per retorn de la garantia provisional.

En data 27 de febrer de 2026 l'empresa SALA DE DESFER I MAGATZEM FRIGORIFIC J.VIÑAS SA acredita la documentació necessària d'acord amb la clàusula 26 dels PCAP per retorn de la garantia provisional.

Atès que les empreses licitadores que van ser adjudicatàries van disposar les següents garanties provisionals, en metàl·lic mitjançant transferència bancària, pels següents lots:

DENOMINACIÓ SOCIAL	NIF	LOTS DELS QUALS HAN ESTAT ADJUDICATARIS	GARANTIA PROVISIONAL DIPOSITADA	DATA DEL DIPÒSIT DE LA GARANTIA
INVEST3TRASTOS S.L.	B22583512	1	3.141,50€	7/08/2025
AC CASASSAS BASSAS, SL.	B64809189	2	2.945,13€	7/08/2025
SALA DE DESFER I MAGATZEM FRIGORIFIC J.VIÑAS SA	A08878837	3	14.081,94€	7/08/2025
GLOBAL ART COOKING S.L.	B04944385	4	13.972,53€	5/08/2025

En virtut del decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a **RETORNAR** les següents **garanties provisionals dipositades**, en metàl·lic mitjançant transferència bancària, en l'expedient de licitació per l'alienació de quatre parcel·les qualificades com a bé patrimonial, propietat de l'Ajuntament de Vic, incloses en el Projecte de reparcel·lació del Pla parcial "El Bruguer", del qual **van ser adjudicatàries**, de conformitat amb la clàusula 26 del PCAP:

DENOMINACIÓ SOCIAL	NIF	LOTS DELS QUALS HAN ESTAT ADJUDICATARIS	GARANTIA PROVISIONAL DIPOSITADA	DATA DEL DIPÒSIT DE LA GARANTIA
INVEST3TRASTOS S.L.	B22583512	1	3.141,50€	7/08/2025
AC CASASSAS BASSAS, SL.	B64809189	2	2.945,13€	7/08/2025
SALA DE DESFER I MAGATZEM FRIGORIFIC J.VIÑAS SA	A08878837	3	14.081,94€	7/08/2025
GLOBAL ART COOKING S.L.	B04944385	4	13.972,53€	5/08/2025

SEGON. Tenint en compte que la fiances es van dipositar en metàl·lic, la persona interessada haurà d'aportar a Tresoreria el **certificat de titularitat de compte bancari** per tal d'efectuar el traspàs.

TERCER. Notificar la present resolució a les empreses licitadores no adjudicatàries i a la Tresoreria d'aquest ajuntament.

S'APROVA PER UNANIMITAT

11.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SISTEMES DE LECTURA DE MATRÍCULES (OCR/ANPR) LOT 2 DE LOCALRET

ANTECEDENTS DE FET

1. L'Ajuntament de Vic està adherit al Consorci Localret i a la seva Central de Contractació. Tenint coneixement que la Central de Contractació del Consorci Localret ha adjudicat el lot 2 de l'Acord marc de sistemes de lectura de matricules (OCR/ANPR) i/ o el seu manteniment (EXP. 1431-0017/2022), i en atenció a l'interès que per l'entitat té aquesta solució.



2. De conformitat amb l'assenyalat en l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de la LCSP, el contracte es necessari per complir o dur a terme els fins institucionals de l'Ajuntament de Vic, sent el lot 2 de l'Acord marc de sistema de lectura de matricules(OCR/ANPR) idoni per la seva satisfacció.

3. En data 5 de novembre de 2025 el Regidor delegat d'Informàtica i sistemes, va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la **contractació del subministrament, configuració i instal·lació de sistemes de lectura de matricules i de seguretat mitjançant l'adhesió a l'acord marc de sistemes de lectura de matricules (OCR/ANPR)**, i ordenant per part dels Serveis Tècnics Municipals competents del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vic, l'emissió del corresponent informe de necessitat.

4. En data 12 de novembre de 2025 la Cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Vic, va emetre informe justificatiu de les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'adhesió al lot 2 de l'Acord marc de sistemes de lectura de matricules : subministrament i instal·lació de sistemes de lectura de matricules sense el manteniment (Exp. 1431-0017/2022), i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP 2017).

5. Per acord de la Junta de Govern Local de data 24 de novembre de 2025 es va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vic a l'Acord marc de sistema de lectura de matricules (OCR/ANPR) (Exp. 1431-0017/2022) de LOCALRET, i l'encàrrec de la provisió per la **contractació del subministrament i instal·lació de sistemes de lectura de matricules (OCR/ANPR)**, mitjançant l'adhesió a l'Acord marc de sistema de lectura de matricules (Exp. 1431-0017/2022), de LOCALRET, "Lot 2: subministrament i instal·lació de sistemes de lectura de matricules (OCR/ANPR), amb les particularitats que s'expressen en l'informe de necessitat de data 12 de novembre de 2025 emès per la Cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vic, amb un pressupost base de licitació de SEIXANTA-UN MIL TRES CENTS CINQUANTA EUROS I VINT-I-CINC CÈNTIMS **(61.350,25 €)** IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de cinquanta mil set- cents dos euros amb seixanta-nou cèntims **(50.702,69 €)** i en l'import de deu mil sis- cents quaranta-set euros amb cinquanta-sis cèntims **(10.647,56 €)** corresponent al 21% d'IVA.

6. En el mateix acord es va proposar la modalitat d'adjudicació del contracte derivat de l'acord marc de sistema de lectura de matricules (Exp. 1431-0017/2022) de LOCALRET, i convidar a una nova licitació a les següents empreses adjudicatàries del Lot 2, tal i com es preveu a la clàusula 35 del PCAP que regula l'esmentat acord marc i que són les següents:

- Adell Bolde Seguridad, S.L
- Ute Acisa Localret
- Ute Eysa- Ubercros
- Ute Sice- Sice Seguridad



7. Una vegada notificada la invitació a les empreses esmentades, se'ls va concedir un termini de 10 dies hàbils per presentar les ofertes relatives al contracte. El termini per presentar les ofertes va finalitzar el passat dia 18 de desembre de 2025 a les 23:59h.

8. Dins del termini atorgat només van respondre a la invitació dues de les empreses convidades, que són les següents:

- Adell Bolde Seguridad SL
- Ute Sice- Sice Seguridad

La única empresa que va presentar oferta va ser "Adell Bolde Seguridad , S.L, donat que la UTE Sice va contestar a la invitació però manifestant desistir al no poder acceptar-la malgrat haver subscrit l'Acord Marc, per haver detectat uns requeriments tècnics molt específics dels que no disposaven en la seva solució homologada de l'Acord marc.

9. En data 22 de gener de 2026 la Cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vic, conjuntament amb el tècnic informàtic de sistemes i comunicació del mateix departament, ha emès el corresponent informe de valoració de la única oferta presentada, el qual es transcriu a continuació:

INFORME DE VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament, configuració i instal·lació de càmeres de lectura de matrícules i de seguretat , així com el subministrament de les llicències de Vaxtor i Genetec per aquestes càmeres segons l'informe de necessitat de l'expedient AJT/17888/2025.

S'han demanat 4 pressupostos i s'ha obtingut 1 oferta per a cobrir aquesta necessitat:

- **ADELL BOLDE SEGURIDAD S.L.: 48.117,00 € (21% IVA NO inclòs)**

Consideracions

L'empresa ADELL BOLDE SEGURIDAD S.L. ha presentat una oferta que s'ajusta en preu i requeriments al que es demanava en l'informe de necessitat.

Segons es requeria l'empresa havia de realitzar els treballs en dos mesos, i segons l'oferta es millora aquest temps en 4 setmanes.

Segons l'acord marc de Localret l'oferta es basarà en els criteris d'adjudicació següents:



- 60 % de la puntuació, l'obtinguda en l'acord marc (segons el criteri 14.3.1.: Característiques i requeriments tècnics de les càmeres de videovigilància i/o lectura de matrícules amb connexió a la Policia Local):

*Fórmula: = 60 * (puntuació obtinguda en l'acord marc / valoració obtinguda en l'acord marc de l'oferta millor puntuada).*

*Això, en el cas present seria (60 * (15/20)) i donaria un total de **45 punts** a la proposta d'ADELL BOLDE SEGURIDAD S.L.*

L'altre 40 % de la puntuació es repartirà de la següent manera:

- Preu, fins un màxim de 35 punts:

*Fórmula: = 35 * ((preu de licitació - preu ofert) / (preu de licitació - millor preu ofert)).*

*Això, en el cas present seria (35 * (50.702,69 – 48.117,00)/(50.702,69 - 48.117,00)). Donaria un total de **35 punts** a la proposta d'ADELL BOLDE SEGURIDAD S.L.*

- Termini d'execució, fins a un màxim de 5 punts:

Es proposava atorgar 1,25 punts per cada setmana de millora del temps d'execució definit en el projecte, fins a un màxim de 5 punts.

*Donat que es millorava en 4 setmanes el temps d'execució això atorgaria **5 punts** a la proposta d'ADELL BOLDE SEGURIDAD S.L.*

*El total de punts atorgats a l'oferta d' ADELL BOLDE SEGURIDAD S.L. ha estat de **85 punts**.*

Per tant, es proposa contractar la proposta d'ADELL BOLDE SEGURIDAD, S.L. al complir tots els requeriments del contracte.

Partida pressupostària

*Aquest contracte comporta una despesa única que es farà efectiva amb càrrec a la partida **4509 491 626001 Inversions SMART CITY**.*

Forma de pagament

El pagament del preu del contracte s'efectuarà amb una única liquidació.

S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

Durada del contracte



La durada del contracte serà de un mes des l'endemà de la signatura del contracte.

Proposta

Segons l'exposat anteriorment i de l'anàlisi de la proposta presentada i la documentació aportada, s'informa de contractar la proposta presentada per ADELL BOLDE SEGURIDAD, S.L. amb NIF núm. B60214095 per un import total de cinquanta vuit mil dos cents vint-i-un euros i cinquanta set cèntims 58.221,57€ amb el 21% de l'IVA inclòs, per a la realització del servei i subministrament, atès que es tracta del licitador que ha presentat una oferta que s'ajusta econòmicament i tècnica a l'informe de necessitat presentat per l'Ajuntament de Vic.

Així doncs, tenint en compte l'informe de valoració transcrit en el punt anterior, i donat que és la única oferta rebuda, valorada segons els criteris que fixa l'acord marc, s'acorda adjudicar a l'empresa ADELL BOLDE SEGURIDAD S.L, per un import de 58.221,57€ (IVA inclòs), desglossat en 48.117,00 € d'import net i 10.104,57€ corresponent al 21% d'IVA.

FONAMENTS DE DRET

Legislació aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions Públiques.
- Disposició addicional 3a. de la LCSP 2017, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.
- Articles 227 i ss. de la LCSP 2017, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes i articles concordants del TRLCSP en relació a les adhesions formalitzades abans de l'entrada en vigor de la nova LCSP.
- Articles 219 a 222 de la LCSP 2017 en relació al règim dels Acords Marc, i l'Adjudicació de contractes basats en aquests.
- Articles 153 i 220 de la LCSP 2017 pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents



documents contractuals.

- Disposició addicional 3a. De la LSCP 2017.

- Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'acord marc de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) (Exp. 1431-0017/2022), adjudicat per la Central de Contractació de Consorci Localret.

Atès que l'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant les previsions de l'article 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que regula l'adhesió a sistemes externs de contractació centralitzada de comunitats autònomes o d'entitats locals per part d'altres entitats mitjançant els corresponents acords.

La Disposició addicional segona punt 1 del mateix text legal estableix que *"correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)"*.

En virtut del decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Adjudicar el contracte basat en el lot 2 de l'Acord Marc de sistema de lectura de matrícules (OCR/ANPR): subministrament i instal·lació de sistema de lectura de matrícules a l'empresa ADELL BOLDE SEGURIDAD, S.L amb NIF B60214095, mitjançant l'adhesió a l'Acord marc de sistema de lectura de matrícules (Exp. 1431-0017/2022), de LOCALRET, amb les següents condicions econòmiques, d'acord amb l'oferta presentada:

a) oferta econòmica: preu net sense IVA: 48.117,00 €
IVA 21% 10.104 57€
Preu total (IVA inclòs).....**58.221,57 €**

b) Termini execució: 4 setmanes de millora del termini d'execució.



SEGON. Disposar la despesa derivada d'aquest contracte a favor de l'empresa ADELL BOLDE SEGURIDAD, S.L, que es fixa en la quantitat de CINQUANTA-VUIT MIL DOS-CENTS VINT-I UN EUROS AMB CINQUANTA-SET CÈNTIMS (58.221.57€), IVA inclòs, segons el detall que consta en l'informe de valoració de l'oferta presentada emès en data 22 de gener de 2026 per la Cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vic, conjuntament amb el tècnic informàtic de sistemes i comunicació del mateix departament, i d'acord amb el document comptable amb número D 220260004078.

TERCER. Alliberar part de l'autorització de la despesa efectuada en el seu moment (d'acord amb el document comptable A 220250038572) per un import de tres mil cent vint-i-vuit euros amb seixanta -vuit cèntims (3.128,68€), amb càrrec a la partida pressupostària 4509 491 626001 *inversions Smart city* de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2025, tenint en compte l'import d'adjudicació, i retornar aquest saldo a la partida esmentada amb efectes de l'endemà del dia d'aprovació del present acord.

QUART. La durada del contracte serà d'un mes (1) des de l'endemà de la data en què es faci efectiva la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte basat.

CINQUÈ. El pagament del preu del contracte s'efectuarà amb una única liquidació.

S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

SISÈ. Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària, assenyalant-li que amb el mateix queda perfeccionat el contracte, sense necessitat de formalització posterior.

SETÈ. Notificar igualment el present acord al Consorci Localret (a través de l'EACAT), així com a la resta d'empreses licitadores.

Comunicar al Consorci Localret l'incompliment de l'obligació de presentar oferta per part de les següents UTEs:

- UTE Acisa
- i la UTE Eysa-Ubercros

per l'aplicació de les corresponents penalitats establertes en la clàusula 44.b de l'acord marc de referència.

VUITÈ. Publicar aquest acord en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic d'acord amb el que preveu l'article la LCSP 2017.



S'APROVA PER UNANIMITAT

12.- APROVAR L'ENCÀRREC DE GESTIÓ A LA FUNDACIÓ PRIVADA EDUCACIÓ I ART (FEDUART) PER LA GESTIÓ DE LES EBMV, AMB LA TARIFACIÓ SOCIAL CORRESPONENT, L'ESPAI FAMILIAR (EF) AMB LA TARIFACIÓ SOCIAL CORRESPONENT I LA FARINERA, CENTRE D'ARTS VISUALS PER L'ANY 2026

El Ple Municipal en la sessió celebrada el dia 7 de gener de 2008, va aprovar la constitució de la Fundació Privada Educació i Art (FEDUART) que té per objecte la promoció, coordinació, gestió i administració de llars d'infants municipals de Vic, sens perjudici d'altres activitats en l'àmbit de la gestió cultural i de l'educació.

En data 7 de març de 2022 el Ple Municipal va aprovar l'encomana de gestió a la fundació privada educació i art (FEDUART) per la gestió de les escoles bressol municipals de Vic (EBMV) amb la tarifació social corresponent, l'espai familiar (EF) amb la tarifació social corresponent, la farinera, centre d'arts visuals, el programa de medi obert i els casals d'estiu municipals per l'any 2022 (en l'expedient AJT/15647/2021).

En data 6 de març de 2023 el Ple Municipal va aprovar l'encomana de gestió a la fundació privada educació i art (FEDUART) per la gestió de les escoles bressol municipals de Vic (EBMV) amb la tarifació social corresponent, l'espai familiar (EF) amb la tarifació social corresponent, la farinera, centre d'arts visuals, el programa de medi obert i els casals d'estiu municipals per l'any 2023 (en l'expedient AJT/3423/2023).

En data 2 d'abril de 2024 es va aprovar l'encomana de gestió a la Fundació Educació i Art (FEDUART), amb el NIF núm. G64777725, per la gestió de les EBMV amb la tarifació social corresponent, l'Espai Familiar (EF) amb la tarifació social corresponent, La Farinera, Centre d'Arts Visuals, i els casals d'estiu municipals durant l'exercici de l'any 2024 (AJT/731/2024).

En data 3 de març de 2025 es va aprovar l'encomana de gestió a la Fundació Educació i Art (FEDUART), amb el NIF núm. G64777725, per la gestió de les EBMV amb la tarifació social corresponent, l'Espai Familiar (EF) amb la tarifació social corresponent, La Farinera, Centre d'Arts Visuals, i els casals d'estiu municipals durant l'exercici de l'any 2025 (AJT/925/2025).

En data 9 de febrer de 2026 la Fundació Privada Educació i Art va presentar al registre de l'Ajuntament de Vic la memòria de les Escoles Bressol Municipals, la memòria de l'Espai Familiar de Vic, la memòria de la Farinera i Centre d'Arts Visuals de l'any 2025 i el certificat d'acord de la fundació d'aprovació de les memòries dels serveis gestionats.

En data 11 de febrer de 2026 la Fundació Privada Educació i Art va presentar al registre de l'Ajuntament de Vic la proposta per l'any 2026.

En data 12 de febrer de 2026, el cap del Departament d'Educació ha emès un informe que



copiat literalment és com segueix:

"INFORMA

Antecedents

Que la Fundació Educació i Art (FEDUART) es va constituir l'any 2008, per acord de Ple de l'Ajuntament de Vic amb la finalitat de disposar d'una entitat per prestar serveis relacionats amb la promoció, coordinació, gestió i administració de les llars d'infants municipals, sense perjudici d'altres activitats en l'àmbit de la gestió cultural i de l'educació.

A més també és voluntat política garantir l'accés a les Escoles Bressol Municipals de Vic (EBMV) i a l'Espai Familiar (EF) a la població, per la qual cosa s'aplica, de manera regulada a les ordenances municipals, una tarifació social que consisteix en la reducció de la quota mensual que paguen les famílies en funció de la renda i el nombre de membres de la unitat familiar.

El Patronat de la Fundació està constituït per l'Alcalde de la ciutat, els regidors/es d'Educació, de Cultura i de Joventut, així com els regidors que constitueixen l'actual Comissió Informativa d'Alcaldia i Social de l'Ajuntament de Vic.

Que l'encàrrec preveu la gestió de les EBMV, amb la tarifació social corresponent, l'Espai Familiar (EF) amb la tarifació social corresponent i La Farinera, Centre d'Arts Visuals

Que en data 23 d'octubre de 2025 el Patronat de la Fundació va aprovar el pressupost previst per a l'any 2026.

Que en data 3 de novembre de 2025 el Ple de l'Ajuntament de Vic va aprovar el pressupost previst per a l'any 2026, que contemplava les aplicacions pressupostàries destinades a FEDUART.

Que en data 27 de gener de 2026 el Comitè de Direcció de la Fundació va aprovar les memòries i liquidacions dels serveis encarregats durant el 2025, que han estat incorporades a l'expedient, i en aquests moments està treballant en la formulació dels comptes anuals de 2025, que estan essent auditats externament.

Que es disposa de les següents partides pressupostàries assignades per dur a terme els següents serveis:

14	04	326	2	227990	FEDUART: ESCOLES BRESSOL	1.663.442,00 €
14	04	326	2	227993	FEDUART: ESPAI FAMILIAR	212.934,00 €
14	04	326	2	227994	FEDUART: LA FARINERA	204.524,00 €
14	04	326	2	227996	FEDUART: GRATUITAT I2	192.000,00 €
14	10	326	2	227997	FEDUART: TARIFACIÓ SOCIAL	45.100,00 €



Que en data 11 de febrer de 2026 la cap d'Administració de la Fundació Educació i Art va presentat un informe sobre la proposta de l'encàrrec de gestió de 2025 per un import de 2.125.999,89€, disposats de la següent manera:

Serveis encarregats	Ingressos	Aportació Ajuntament	Despeses
Escoles bressol municipals de Vic (EBMV)	616.623,75	1.663.442,00 €	2.280.065,75
Tarifació social EBMV		43.000,00	43.000,00
Gratuïtat i2	192.000,00		192.000,00
Espai Familiar	4.800,00	212.933,74	217.733,74
Tarifació social EF		2.100,00	2.100,00
La Farinera, CAVV	144.536,35 €	204.524,14	349.060,49
Tarifació social FCAVV		0,00	0,00
Activitats socioeducatives: Casals d'Estiu	0,00	0,00	0,00
Total	957.960,10	2.125.999,89	3.083.959,99

La subvenció per la gratuïtat dels alumnes d'infantil 2 que es correspon amb 192.000€ serà transferida a FEDUART un cop s'hagi ingressat als comptes de la Corporació i s'hagi informat del compliment dels requeriments de la subvenció atorgada, per part dels responsables de la Fundació.

Segons l'exposat anteriorment i de l'anàlisi de la proposta presentada i la documentació adjunta, s'informa favorablement la proposta de l'encàrrec de gestió presentada per la Fundació Educació i Art."

En data 12 de febrer de 2026, la interventora accidental ha emès informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017, que copiat literalment és com segueix:

"INFORME D'INTERVENCIÓ

ANTECEDENTS:

PRIMER. *Vist l'informe de necessitat emès per la Cap del Departament d'Educació, de data 12 de febrer de 2026, exposant la necessitat d'efectuar l'encàrrec de gestió per l'any 2025 dels serveis de les escoles bressol municipals i la seva tarifació social,*



l'espai familiar i la seva tarifació social i la Farinera a la Fundació Privada Educació i Art, amb NIF G64777725.

SEGON. De conformitat amb l'article 56 del Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, desenvolupat pel Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, l'autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o la part d'un crèdit pressupostari.

TERCER. La funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals i dels seus organismes autònoms que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i els pagaments que d'aquells es derivin, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabals públics administrats, amb la finalitat de que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

QUART. En la tramitació d'expedients de contractació pública, excepte els contractes menors, aquesta fiscalització recaurà també, tal com disposa la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sobre la valoració de les repercussions del nou contracte, en el compliment de l'Administració dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

CINQUEÈ. Realitzades les oportunes comprovacions, aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control i fiscalització citades i establertes en els articles 213 i 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, emet el següent informe.

SISÈ. Ja que l'aprovació de la despesa indicada té incidència sobre les despeses i els ingressos d'aquest Ajuntament, ha de valorar-se les seves repercussions i els efectes sobri el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El principi d'estabilitat pressupostària, entès com la capacitat o necessitat de finançament en termes pressupostaris SEC-10, s'obté de la diferència entre els Capítols 1 a 7 del Pressupost d'Ingressos i els Capítols 1 a 7 del Pressupost de Despeses.

INFORMO:

PRIMER. A data actual, a les aplicacions pressupostàries detallades a continuació, existeix crèdit adequat i suficient per aprovar l'encàrrec de gestió en qüestió a la Fundació Privada Educació i Art per un import total de DOS MILIONS TRES-CENTS



DIVUIT MIL EUROS (2.318.000,00 €).

1404	326	227990	FEDUART: ESCOLES BRESSOL	1.663.442,00
1404	326	227993	FEDUART: ESPAI FAMILIAR	212.934,00
1404	326	227996	FEDUART: GRATUITAT 12	192.000,00
1404	326	227994	FEDUART: LA FARINERA	204.524,00
1410	326	227997	FEDUART: TARIFACIÓ SOCIAL	45.100,00
				2.318.000,00

SEGON. *L'import dels recursos ordinaris del pressupost de l'exercici 2026, aprovat pel Ple Municipal a data 3 de novembre de 2025 és de 60.173.342,00 €, motiu pel qual l'import màxim previst de la contractació és inferior al 10% sobre els recursos ordinaris esmentats.*

TERCER. *Aquesta actuació està inclosa dins el pressupost municipal de 2026 i aquest incorpora l'informe d'aquesta intervenció de data 30 d'octubre de 2025, referent al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, per tant es complirien aquests principis.*

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi procedent."

En data 27 de febrer de 2026 la Secretària municipal emet informe favorable en la proposta d'encàrrec per la prestació dels serveis d'escoles bressols municipals, Espai Familiar i Centre d'Arts Visuals La Farinera a favor de la Fundació Educació i Art (Feduart), que indica el següent:

"[...]

Segons l'exposat anteriorment i de l'anàlisi de la proposta presentada i la documentació adjunta, s'informa favorablement la proposta de l'encàrrec de gestió presentada per la Fundació Educació i Art"

En data 16 de febrer de 2025, la interventor accidental ha emès un informe favorable:

Fonaments de Dret :

Primer.- Encàrrecs de Gestió.

L'article 32 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic regula els encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats tal com segueix :

Els poders adjudicadors podran organitzar-se executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments , serveis ,concessió d'obres i concessió de serveis , a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una persona jurídica diferent , ja sigui de dret públic o



dret privat, previ encàrrec a aquesta sempre que la persona jurídica que utilitzi mereixi la condició de mitjà propi i reuneixi els requisits següents :

- a) Que el poder adjudicador que li faci l'encàrrec exerceixi sobre els destinataris dels mateixos un control directe o indirecte de manera que pugui exercir sobre el segon una influència decisiva sobre els seus objectius estratègics i decisions significatives. La compensació s'haurà d'efectuar a través de tarifes aprovades per l'entitat pública que li efectua l'encàrrec.*
- b) Que més del 80 per cent de les activitats de l'ens destinatari de l'encàrrec es portin a terme en l'exercici de les escomeses que li hagi efectuat el poder adjudicador.*
- c) Quan l'ens destinatari de l'encàrrec sigui un ens de personalitat jurídic-privada i la totalitat del seu capital o patrimoni tindrà que ser de titularitat o aportació públic.*
- d) El mitjà propi personificat haurà d'haver publicat a la plataforma de Contractació la seva condició de tal. L'encàrrec haurà de ser objecte de formalització en un document que serà publicat en la plataforma de contractació.*
- e) La condició de mitjà propi personificat de l'entitat destinatària de l'encàrrec respecte de concret poder adjudicador haurà de ser reconeguda expressament en els seus estatuts o actes de creació*
- f) Als negocis jurídics que els ens destinataris de l'encàrrec celebrin en execució de l'encàrrec quedaran subjectes a les següents regles :*
 - 1.-El contracte quedarà sotmès a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.*
 - 2.-L'import de les prestacions que es facin a tercers no excedeixi del 50% de la quantia de l'encàrrec.*

Es poden efectuar els encàrrecs a la Fundació Feduart al ésser una entitat de personificació jurídic-privada amb un capital íntegrament públic, l'ajuntament exerceix sobre l'entitat un control directa i pot exercir una influència decisiva sobre els seus objectius.

Caldrà comprovar que més del 80 per cent de les activitats de l'ens destinatari es porten a terme en exercici de les escomeses que li efectua el poder adjudicador i que les contractacions que es facin a tercers es subjecten a la Llei de contractes i que no excedeixen del 50% de la quantia de l'encàrrec. Aquestes comprovacions s'hauran de realitzar a través de les corresponents auditories de comptes que ha de realitzar l'entitat i en les Auditories de Compliment que realitzi l'Ajuntament.

Segon.- Òrgan competent per adoptar l'acord

L'encàrrec per la realització dels contractes de serveis d'escoles bressols municipals de Vic (EBMV), l'Espai Familiar i La Farinera (CAVV) ascendeixen a una quantia de



2.125.999,89 €. D'acord a l'informe d'Intervenció l'import dels recursos ordinaris del pressupost de l'exercici 2026 , aprovat pel ple municipal a data de 3 de novembre de 2025 és de 60.173.342 € de manera que la quantia de l'encàrrec és inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

D'acord a la Disposició Addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic correspon als alcaldes és competència dels alcaldes les competències per la contractació dels contractes de serveis sempre que la seva quantia no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris , ni en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €.

Atès que els encàrrecs per la prestació de de serveis són encàrrecs per la prestació de contractacions pròpies dels contractes administratius però que s'encomanen a un mitjà propi de l'ajuntament, l'òrgan competent per la seva aprovació és el mateix òrgan que seria competent per aprovar aquesta mateixa contractació que si es regís per la Llei 9/2017 de contractes de les administracions públiques.

Per decret de l'alcaldia de data 22-6-2023 es va acordar delegar a la Junta de Govern la competència en relació a les contractacions que no fossin contractes menors sempre que no excedissin del 10% dels recursos propis de l'entitat així com el desenvolupament de la gestió econòmica (autoritzar. Disposar i reconèixer obligacions) exceptuant les competències delegades al regidor d'economia.

La competència per aprovar l'encàrrec recau a la Junta de Govern Local.

D'acord a l'anterior s'emeten les següents :

CONCLUSIONS:

S'informa favorablement la proposta d'encàrrec per la prestació dels serveis d'escoles bressols municipals, Espai Familiar i Centre d'Arts Visuals La Farinera a favor de la Fundació Educació i Art (Feduart) havent-se de complir les condicions mencionades en el fonament de dret primer."

L'apartat tercer de l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que les resolucions dels procediments administratius seran motivades i l'apartat sisè del mateix article 88 aclareix expressament que "l'acceptació d'informes o dictàmens serviran de motivació a la resolució quan s'incorporin al text de la mateixa". En el mateix sentit es regulava a l'article 89.5 de l'avui derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La jurisprudència aclareix que la llei "(...) Exige, para que la motivación de la resolución pueda basarse en informes o dictámenes precedentes, no sólo la aceptación explícita de los



mismos, sino además que se incorporen al texto de la resolución, pues solo de esta forma podrá el administrado tener pleno conocimiento de la motivación y por tanto defender sus intereses (...)" (Sentència núm. 460/2001, de 4 de juny del Tribunal Superior de Justícia d'Andalusia – Granada, Sala Contenciosa administrativa, Secció 2ª).

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 22 de juny de 2023 a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023 a favor dels les regidors/es.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'encomana de gestió a la Fundació Educació i Art (FEDUART), amb el NIF núm. G64777725, per la gestió de les EBMV, amb la tarificació social corresponent, l'Espai Familiar (EF) amb la tarificació social corresponent i La Farinera, Centre d'Arts Visuals, durant l'exercici de l'any 2026, d'acord amb l'informe emès pel cap del Departament d'Educació de data 12 de febrer de 2026, segons el següent detall:

Serveis encarregats	Ingressos	Aportació Ajuntament	Despeses
Escoles bressol municipals de Vic (EBMV)	616.623,75	1.663.442,00 €	2.280.065,75
Tarificació social EBMV		43.000,00	43.000,00
Gratuïtat i2	192.000,00		192.000,00
Espai Familiar	4.800,00	212.933,74	217.733,74
Tarificació social EF		2.100,00	2.100,00
La Farinera, CAVV	144.536,35 €	204.524,14	349.060,49
Tarificació social FCAVV		0,00	0,00
Activitats socioeducatives: Casals d'Estiu	0,00	0,00	0,00
Total	957.960,10	2.125.999,89	3.083.959,99

SEGON. Autoritzar i disposar de la despesa corresponent d'aquesta encomana de gestió a favor de la Fundació Educació i Art (FEDUART), amb el NIF núm. G64777725, per import de DOS MILIONS TRES-CENTS DIVUIT MIL EUROS (2.318.000,00 €), en les següents partides per l'exercici 2026, d'acord amb l'informe de la interventora accidental de data 12 de febrer de



2026.

1404	326	227990	FEDUART: ESCOLES BRESSOL	1.663.442,00
1404	326	227993	FEDUART: ESPAI FAMILIAR	212.934,00
1404	326	227996	FEDUART: GRATUITAT 12	192.000,00
1404	326	227994	FEDUART: LA FARINERA	204.524,00
1410	326	227997	FEDUART: TARIFACIÓ SOCIAL	45.100,00
				2.318.000,00

TERCER. Notificar l'acord de l'encomana de gestió a la Fundació Educació i Art (FEDUART) als efectes de la seva execució obligatòria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

13.- APROVAR L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REALITZACIÓ DE TALLERS DE MEMÒRIA LÚDICA ADREÇATS A PERSONES GRANS DE LA CIUTAT, CONVOCAR LA SEVA LICITACIÓ I NOMENAR ELS MEMBRES DE LA MESA

I. ANTECEDENTS DE FET

- I. En data 29 de gener de 2026 la Regidora delegada de Benestar i Família va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei de realització de Tallers de Memòria Lúdica adreçats a persones grans de la ciutat de Vic i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de Benestar Social, s'emetés el corresponent informe de necessitat.
- II. En data 3 de febrer de 2026 la cap del Departament de Benestar Social va emetre informe d'insuficiència de mitjans.
- III. En data 27 de febrer de 2026 la cap del Departament de Benestar Social va emetre informe sobre la necessitat de realitzar la contractació del servei de realització de Tallers de Memòria Lúdica adreçats a persones grans de la ciutat de Vic. En l'informe es detalla la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte del servei de realització de Tallers de Memòria Lúdica adreçats a persones grans de la ciutat de Vic, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.
- IV. En data 27 de febrer de 2026 es va elaborar el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars.
- V. En data 27 de febrer de 2026 la Secretària de la corporació va emetre informe favorable en relació als plecs que regeixen la contractació i a l'aprovació de l'expedient.
- VI. En data 3 de març de 2026 es va emetre informe de fiscalització per part de la Intervenció de



la corporació acreditant l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre les despeses que comporta el contracte per a l'Administració.

II. MARC NORMATIU I COMPETÈNCIES

II.1 Legislació aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

III. CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient, que ha de ser iniciat per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, i haurà de publicar-se al Perfil del Contractant.
- II. S'ha redactat i incorporat a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que contenen les determinacions establertes en els articles 122 i 124 de la LCSP i els articles 67 i 68 del RGLCAP, ajustant-se el contingut del plec a les exigències de la contractació administrativa establertes per les citades normes.
- III. El contracte a realitzar és un contracte de serveis, a tenor del que disposa l'article 17 de la LCSP, on s'estableix que són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer, consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament.



- IV. La contractació del servei de realització de Tallers de Memòria Lúdica adreçats a persones grans de la ciutat de Vic es tramitarà pel procediment obert supersimplificat d'acord amb el que disposa l'article 159 de la LCSP, i mitjançant la tramitació ordinària prevista a l'article 116 del mateix text legal.
- V. No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE i l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.
- VI. En els procediments oberts supersimplificats, en aplicació del que preveuen els articles 159.6 i 326 de la LCSP la constitució de la mesa de contractació és potestativa, per tant en aquest procediment de contractació no es preveu la constitució d'una mesa de contractació.
- VII. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, que figuren en el plec de clàusules administratives particulars es consideren adequats i proporcionats a l'objecte del contracte, ajustant-se al previst en els articles 86 i següents de la LCSP.
- VIII. Igualment es consideren adequats els criteris d'adjudicació que consten en l'informe de necessitat emès per la cap del Departament de Benestar Social, i que han estat recollits en el plec de clàusules administratives particulars, complint amb els requisits establerts a l'apartat 5 de l'article 145 de la LCSP.
- IX. Les condicions especials d'execució del contracte, previstes en el plec de clàusules administratives particulars, compleixen els requisits legalment previstos, en particular el que estableix l'article 202 de la LCSP.
- X. La present contractació comporta una despesa que afecta a varis exercicis amb un valor estimat de trenta-quatre mil nou-cents setze euros (34.916,00€) IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren desglossades per cada anualitat, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.
- L'import total màxim de licitació és trenta-vuit mil quatre-cents set euros amb seixanta cèntims (38.407,60€) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de trenta-quatre mil nou-cents setze euros (34.916,00€), i en l'import de tres mil quatre-cents noranta-un euros amb seixanta cèntims (3.491,60€) corresponent al 10% d'IVA.
- XI. El pressupost base de licitació a tant alçat essent el seu import màxim de trenta-vuit mil quatre-cents set euros amb seixanta cèntims (38.407,60€) IVA inclòs, que es desglossa



en l'import base de trenta-quatre mil nou-cents setze euros (34.916,00€), i en l'import de tres mil quatre-cents noranta-un euros amb seixanta cèntims (3.491,60€) corresponent al 10% d'IVA.

En el pressupost municipal per a l'exercici 2026 existeix consignació pressupostària per fer front a la despesa del contracte a la partida pressupostària 1510 231 226995, d'acord amb el document d'autorització de la despesa emès per la intervenció municipal.

Tenint en compte que la despesa d'aquesta contractació afecta a varis exercicis, per als exercicis successius, la despesa es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la durada del contracte.

- XII. La necessitat de l'administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació del servei de realització de tallers de memòria lúdica adreçats a persones grans de la ciutat de Vic, i la seva relació amb l'objecte del contracte, es considera directa, clara i proporcional.
- XIII. La no divisió en lots del contracte es justifica per la naturalesa pròpia de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'informe emès per la cap del Departament de Benestar Social.

IV. NOMENAMENT I CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 326 LCSP en els procediments oberts/obert, simplificats, l'òrgan de contractació ha d'estar assistit per una Mesa de contractació, i els membres de la mateixa seran nomenats pel mateix òrgan de contractació.

La composició de la Mesa per a la licitació del servei de realització de Tallers de Memòria Lúdica adreçats a persones grans de la ciutat de Vic, d'acord amb la clàusula 21 del PCAP és la següent:

- Presidència: La regidora delegada de Benestar i Família o persona que la substitueixi.
- Vocalies:
 - La Secretària de la Corporació o persona que el substitueixi.
 - la Interventora de la Corporació o persona que el substitueixi.
 - La Cap de Benestar Social de l'Ajuntament de Vic o funcionari/a de l'escala tècnica que el substitueixi.
 - Tècnic/a de grau mig de Benestar Social o funcionari/a de l'escala tècnica que el substitueixi.
- Secretaria: La tècnica d'Administració General del Departament de Contractació o funcionari/a en qui delegui, actuant amb veu però sense vot.



El nomenament dels membres de la Mesa és un acte de tràmit que no és susceptible de recurs administratiu. No obstant això, els interessats poden promoure la recusació dels membres designats en qualsevol moment de la tramitació del procediment, de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

V. COMPETÈNCIA

L'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon a l'alcaldia la competència respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials l'import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal, ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que no superin el termini d'execució de quatre anys, pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. INICIAR l'expedient per a la contractació del servei de realització de Tallers de Memòria Lúdica adreçats a persones grans de la ciutat de Vic, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert supersimplificat, i amb un pressupost total de licitació de 38.407,60€ (IVA inclòs), tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 27 de febrer de 2026 per la cap del Departament de Benestar Social on es determina la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, en els termes previstos a l'article 28 de la LCSP 2017.

SEGON. Justificar la celebració del contracte per la necessitat acreditada i subscriure íntegrament l'informe de necessitats emès en data 27 de febrer de 2026 per la cap del Departament de Benestar Social.



TERCER. APROVAR l'expedient de contractació amb caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert supersimplificat, no subjecte a regulació harmonitzada, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació, a l'empara dels articles 22, 131, 156, 158 i 159.

QUART. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir la licitació i el contracte.

CINQUÈ. AUTORITZAR la despesa derivada d'aquesta contractació per a l'any 2026, que es fixa en la quantitat de DINOU MIL DOS-CENTS TRES EUROS AMB VUITANTA EUROS (19.203,80€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base disset mil quatre-cents cinquanta-vuit euros (17.458,00€), i en l'import d'IVA del 10% mil set-cents quaranta-cinc euros amb vuitanta cèntims (1.745,80€).

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 1510 231 226995 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2026.

Tenint en compte que la despesa d'aquesta contractació afecta a varis exercicis, per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al pressupost i partida següent: 1510 213226995 o a la que correspongui del Pressupost Municipal aprovat per cada any corresponent.

SISÈ. DESIGNAR als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

Presidència:

- Titular: Sra. Núria Homs Molist, regidora delegada de Benestar i Família.
Substituta: Sra. Elisenda Carrera Comerma, regidora delegada de Protecció Civil.

Vocalies:

- Titular: Sra. Montserrat Freixa Costa, Secretària de la Corporació.
Substitut: Sr. Joan Costa Rosell, Vicesecretari de la Corporació.
Substituta: Sra. Núria Garriga Font, Tècnica d'Administració General de Secretaria.
- Titular: Sra. Núria Camps Mas, Interventora accidental.
Substitut: Sr. Sergi Suriñach Peralbo, cap del Servei de Comptabilitat
Substituta: Sra. Sra. Maria Àngels Sánchez Romera, cap del departament de Serveis Generals.
- Titular: Anna Rufí i Vilà, cap de Benestar Social
Substituta: Marta Prat Aragay, coordinadora tècnica de Benestar i Família.
- Titular: Helena Casadesus Coromina, tècnica mig de Benestar Social
Substituta: Naira Martínez Sanchez, Administratiu de Benestar Social

Secretaria:



- Titular: Sra. Marta Vall-Ilovera Nuri, cap del Departament de contractació i compres, que actuarà amb veu i sense vot.
Substituta: Sra. Eva Sanllehí Bellés tècnica de gestió del Departament de contractació i compres.
Substituta: Sra. Cristina Sánchez Masdéu, tècnica de gestió del Departament de contractació i compres.

SETÈ.- Comunicar el present acord als membres de la mesa de contractació.

VUITÈ. CONVOCAR la licitació mitjançant la publicació en el Perfil del contractant de l'anunci de licitació amb el contingut contemplat a l'annex III de la LCSP 2017, perquè durant el termini de deu (10) dies hàbils es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents.

NOVÈ. PUBLICAR aquest acord al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic, així com tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular del Plec de Clàusules Administratives particulars i el de Prescripcions Tècniques.

S'APROVA PER UNANIMITAT

14.- APROVAR UNA SUBVENCIÓ EN CONCEPTE DE SUPORT A LA CREACIÓ DE L'ESPECTACLE THAT'S A MATCH

Vista la petició formulada en data 27 de gener de 2026 per la senyora Clara Cortés Soler, per tal que li sigui concedida una subvenció en concepte de suport a la creació de l'espectacle THAT'S A MATCH.

Vist l'informe emès pel cap d'Àrea de Cultura i llengua en data 24 de febrer de 2026 en relació a la procedència de concessió de la subvenció.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.



Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'article 22.2.c) LGS per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, ja que el projecte presentat és de marcat caràcter social i cultural, per fomentar la participació activa del públic en el procés creació, implicant col·lectius locals i comunitat, per explorar la interacció entre llenguatges contemporanis i arrels culturals, com el flamenc i altres expressions de la cultura popular, per generar espais de trobada i diàleg, contribuint a la cohesió i interacció social a través del teatre, i per introduir innovació artística amb formats immersius, multidisciplinaris i participatius, oferint experiències sensorials i interactives.

Atès que és d'interès de l'Àrea de Cultura i llengua donar suport als projectes culturals i socials a la ciutat, així com als joves creadors.

Atès que segons l'article 23.1 de l'Ordenança, en l'acord de la concessió, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2304 334 480004 del pressupost de l'exercici 2026.

Vist que la senyora Clara Cortés Soler, declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER. APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de la creació de l'espectacle THAT'S A MATCH, la qual es durà a terme entre el gener i el desembre de 2026.
2. El/la beneficiari/ària haurà de justificar el cost total del projecte com a màxim **el dia 15 de novembre de 2026**, mitjançant la presentació del compte justificatiu simplificat, adjuntant els documents següents:
 - Memòria de l'actuació S'haurà de presentar mitjançant el model "Annex A: Memòria de l'actuació" que es troba al tràmit "Justificació de Subvenció" de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vic. La memòria ha de contenir informació suficient i detallada de l'activitat realitzada i els resultats obtinguts.
 - Memòria econòmica justificativa. S'haurà de presentar mitjançant els models "Annex B: Relació de despeses de l'activitat" i "Annex C: Relació dels ingressos rebuts", que es troben al tràmit "Justificació de Subvenció" de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.
 - PDF de documents acreditatius de la despesa. Els documents justificatius a presentar hauran de ser factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En queden exclosos els tiquets de caixa.
 - Documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic. Material de difusió (imatges, tríptics, cartells, etc.) que s'hagi elaborat, per acreditar la realització de l'activitat i l'ús del logotip de l'Ajuntament de Vic.
3. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per altres administracions públiques, no pot ultrapassar el cost de l'activitat/projecte subvencionat. L'import de la subvenció no podrà ultrapassar el 80% del cost de l'activitat/projecte subvencionat.

Si el cost de les activitats resulta inferior al pressupost previst, es podrà corregir la desviació en el moment de procedir a l'abonament de la subvenció, proporcionalment.

4. El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop prèvia la presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa esmentada al punt anterior. Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



5. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
 - b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - c) Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
 - d) Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
 - e) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
 - f) La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.
6. El/la beneficiària de la subvenció restarà obligada a acceptar formalment la subvenció en el termini màxim de dos mesos comptadors des de la data de notificació del present acord.
7. En tot allò no previst en el present acord s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa de mil dos-cents euros (1.200,00 €) amb càrrec a l'aplicació 2304 334 480004 del pressupost de l'exercici 2026, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

CINQUÈ. Notificar el present a la senyora Clara Cortés Soler.

S'APROVA PER UNANIMITAT



15.- APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONVENI D'ADHESIÓ A LA XARXA D'ARXIS MUNICIPALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN LA SEVA MODALITAT DE CENTRAL DE SERVEIS TÈCNICS

La Diputació de Barcelona impulsa, coordina i gestiona la Xarxa d'Arxius Municipals, que en la seva modalitat de Central de Serveis Tècnics, té per objectiu oferir la prestació de serveis directes i cercar fórmules operatives de cooperació supramunicipal en matèria de gestió documental, conservació, difusió i promoció dels arxius municipals, així com potenciar l'intercanvi d'experiències i coneixements tècnics, i la formació i reciclatge del personal dels arxius municipals.

L'Ajuntament de Vic, manté una política de gestió, conservació i difusió dels seus fons documentals a través de l'Arxiu Municipal, dotant-lo dels recursos i serveis necessaris per a l'acompliment de les seves funcions.

En data 12 de novembre de 2021, l'Ajuntament de Vic va formalitzar el conveni d'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals – Central de Serveis Tècnics, el qual va expirar el dia 11 de novembre de 2025.

En data 24 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic va acordar aprovar la pròrroga del conveni d'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals en la seva modalitat de Central de Serveis Tècnics fins el dia 30 d'abril de 2026.

Atesa la voluntat de la Diputació de Barcelona de prorrogar aquest conveni fins a 25 de febrer de 2028.

Atesa la voluntat de l'Ajuntament de Vic de continuar amb l'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals, i treballar conjuntament amb els altres membres, per tal d'endegar programes de gestió documental, conservació i difusió del seu patrimoni documental, que complementi i enriqueixi les actuacions que desenvolupa l'Arxiu Municipal de Vic.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la pròrroga del conveni d'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals – Central de Serveis Tècnics fins el dia 25 de febrer de 2028, que es vehicularà a través de l'addenda del conveni següent:



“PRÒRROGA DEL CONVENI D’ADHESIÓ A LA XARXA D’ARXIS MUNICIPALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN LA SEVA MODALITAT DE CENTRAL DE SERVEIS TÈCNICS, FORMALITZAT EN DATA XXXXXXXXXXXX PER L’AJUNTAMENT DE VIC, PER PRORROGAR LA SEVA VIGÈNCIA FINS A 25 DE FEBRER DE 2028”

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada pel Sr. Pau Gonzàlez Val, president delegat de l’Àrea de Cultura, d’acord amb l’apartat 3.1.4.d) de la Refosa núm. 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 5837/25, de 29 d’abril, publicat en el BOPB de 2 de maig de 2025, als efectes de donar fe d’acord amb el previst a l’article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l’administració local amb habilitació de caràcter nacional.

AJUNTAMENT DE VIC, representat per la senyora Bet Piella Pons, regidora delegada de l’Àrea de Cultura i llengua, assistida per la senyora Montserrat Freixa Costa secretària d’aquest ajuntament, als efectes de fe pública previstos per l’article 3.2. i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que dona fe de l’acte.

ANTECEDENTS

I.- En data 30 de juliol de 2020 per Acord de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (número de registre 381/2020) es va aprovar la minuta de conveni tipus per la qual es regula l’adhesió a la Xarxa d’Arxius Municipals en la seva modalitat de Central de Serveis Tècnics.

II.- Que l’Ajuntament de Vic en data 12 de novembre de 2021 va signar un conveni amb la Diputació de Barcelona per fer efectiva la incorporació del seu Arxiu Municipal a la Xarxa d’Arxius Municipals.

III.- L’Ajuntament de Vic, ha manifestat el seu interès en continuar adherit a la Xarxa d’Arxius Municipals en la seva modalitat de Central de Serveis Tècnics.

IV,- La Diputació de Barcelona ha aprovat la pròrroga d’aquest conveni fins a 25 de febrer de 2028 mitjançant decret de la Presidència Delegada de l’Àrea de Cultura de de data

V.- L’Ajuntament de Vic ha aprovat la pròrroga d’aquest conveni fins a 25 de febrer de



2028 mitjançant acord de Junta de Govern Local de data.....

Vist l'anteriorment exposat, les parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen la present minuta, que es regirà pels següents

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquesta minuta consisteix en prorrogar fins a 25 de febrer de 2028 la vigència del conveni signat en data 12 de novembre de 2021 entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic relatiu a la incorporació d'aquest ajuntament en representació del seu Arxiu Municipal a la Xarxa d'Arxius Municipals en la seva modalitat de Central de Serveis Tècnics.

Segon.- Entrada en vigor i vigència

Aquesta pròrroga entrarà en vigor un cop s'hagi signat per totes les parts, exhaurida la vigència inicial del conveni formalitzat amb l'Ajuntament de Vic en data de, és a dir, serà vigent des del fins el 25 de febrer de 2028."

SEGON. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

S'APROVA PER UNANIMITAT

16.- APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL BARRI VIC NORD PER A LES ACTIVITATS CULTURALS DE L'ANY 2026

Vista la petició formulada en data 23 de febrer de 2026 pel senyor Antonio Matas Valor, president de l'Associació de Veïns del Barri Vic Nord, per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de les festes del Barri Vic Nord.

Atès que el senyor Antonio Matas Valor presenta el certificat de l'elecció de la nova Junta Directiva de l'Associació de Veïns Barri Vic Nord, amb NIF G65985343, on consta el senyor Antonio Matas Valor, com a president de l'associació.

Vist l'informe emès pel tècnic de cultura, senyor Xavier Mingo en data 2 de març de 2026 en relació a la procedència de concessió de la subvenció.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de



Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que no hi ha cap convocatòria de subvencions de concurrència competitiva durant l'any 2026 que promogui projectes de dinamització als barris, i tenint en compte que les raons que justifiquen la concessió directa d'aquesta subvenció són de marcat caràcter social i cultural i es destinen a la cohesió dels barris, es considera la procedència de la col·laboració econòmica en aquest projecte amb caràcter excepcional, de conformitat amb l'article 22.2.c) de la LGS.

Atès que és d'interès de l'Àrea de Cultura donar suport a accions de cohesió social i de dinamització cultural i social en els barris de la ciutat.

Atès que segons l'article 23.1 de l'Ordenança, en l'acord de la concessió, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2304 338 489001 del pressupost de l'exercici 2026.

Vist que l'AAVV Barri Vic Nord declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la



Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. APROVAR una subvenció a l'AAVV Barri Vic Nord amb NIF G65985343 per un import de dos mil quatre cents euros (2.400€) destinada a finançar les festes i activitats del Barri Vic Nord.

SEGON. APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les activitats culturals del Barri Vic Nord de l'any 2026.
2. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 13 de desembre de 2026, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà:
 - a) Formulari Annex 2 Justificació subvenció AAVV signat pel president de l'entitat o el secretari, sempre que es disposi, digitalment.
 - b) Un únic document PDF signat pel president o secretari de l'entitat, sempre que es disposi digitalment, que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada: factures i comprovants de pagament.
 - c) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic. Material de difusió (imatges, tríptics, cartells, etc.) que s'hagi elaborat, per acreditar la realització de l'activitat i l'ús del logotip de l'Ajuntament de Vic
3. En la confecció de la relació de despeses (Annex 2 justificació subvenció AAVV) s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:
 - a) S'haurà de justificar despesa igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, com a mínim, s'acceptarà que l'import justificat sigui l'import de la subvenció més un



25% adicional. Si l'import justificat és menor a l'import de la subvenció més un 25% adicional, es reduirà l'import definitiu de la subvenció de forma proporcional.

- b) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En queden exclosos els tiquets de caixa.
 - c) Per l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i presentar els comprovants de pagament.
4. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per altres administracions públiques, no pot ultrapassar el cost de l'activitat/projecte subvencionat.
5. L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.
- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

- a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors en relació a la subvenció concedida.
- b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- c) Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.



- d) Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
- e) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- f) La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

7. S'entendrà acceptada la subvenció si el/la beneficiari/ària no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini d'un mes comptador des de la data de la notificació del present acord o presenta una acceptació de la subvenció.

8. En tot allò no previst en el present acord s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa dos mil quatre-cents euros (2.400€) amb càrrec a l'aplicació 2304 338 489001 del pressupost de l'exercici 2026, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

CINQUÈ. Notificar el present acord a l'AAVV Barri Vic Nord.

S'APROVA PER UNANIMITAT

17.- APROVAR LA CONVOCATÒRIA PER AL 59è CONCURS DE PINTURA RÀPIDA MERCAT DEL RAM 2026

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).



Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 15 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que l'Ajuntament de Vic té la voluntat de convocar el 59è Concurs de Pintura Ràpida del Mercat del Ram, un dels concursos més antics que se celebren a la ciutat de Vic.

Vist que al pressupost municipal de l'exercici 2026 està prevista la dotació d'aquest concurs per l'import de mil quatre-cents euros (1.400€), amb càrrec a la partida 2304 338 480001.

Vist que l'article 16.1 de l'Ordenança estableix que prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores Específiques.

Atès que en la Junta de Govern Local de data 9 de febrer de 2026 es van aprovar les Bases Reguladores Específiques d'aquesta subvenció, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de febrer de 2026.

Atès que el contingut de la present convocatòria s'ajunta a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com allò previst a l'article 18.4 de l'Ordenança.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per al 59è Concurs de Pintura Ràpida Mercat del Ram 2026, en el marc de les Bases Reguladores Específiques aprovades per Junta de Govern Local de data 9 de febrer de 2026, el text de la qual es troba en el present expedient.

L'efectivitat d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'aprovació definitiva de les Bases Reguladores Específiques, les quals han estat publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de febrer de 2026.

SEGON. Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de mil quatre-cents euros (1.400€) amb càrrec a la partida pressupostària 2304 338 480001 del pressupost de l'exercici 2026.

TERCER. Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present



convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

S'APROVA PER UNANIMITAT

18.- APROVAR LA MODIFICACIÓ EN L'IMPORT DEL PREMI DEL CONCURS DE CARTELLS DE LA FESTA MAJOR DE VIC 2026

En data 9 de febrer de 2026, la Junta de Govern Local va a aprovar les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per al Concurs de cartells de la Festa Major de Vic 2026.

En el punt sisè de les bases, consta que el premi serà de mil cinc-cents euros (1.500 €) per a l'autor/a del cartell guanyador.

Atès que en el pressupost municipal de l'Ajuntament de Vic per a l'exercici 2026, hi ha la partida 2304 3378 480002 especialment consignada com a Concurs-Cartell Festa Major, per un import de mil dos-cents euros (1.200€).

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la modificació en l'import del premi que consta en el punt sisè de les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per al Concurs de cartells de la Festa Major de Vic 2026.

SEGON. Aprovar el nou text de les bases que és el següent:

"BASES DEL CONCURS DE CARTELLS DE LA FESTA MAJOR DE VIC DE 2026

L'Ajuntament de Vic convoca un concurs per triar el millor cartell publicitari destinat a promoure la Festa Major de Vic de 2026, d'acord amb les bases següents:

BASES

1. Objecte del concurs. El present concurs té per finalitat potenciar la creació artística i la participació ciutadana, així com difondre la Festa Major de Vic.



Les obres o cartells concursants han de ser originals i inèdits i el tema ha d'estar relacionat amb la ciutat de Vic i la seva Festa Major. Les obres generades amb IA queden excloses del concurs.

Tenint en compte la Llei de la propietat intel·lectual, tots els drets de reproducció i difusió del cartell guanyador han de romandre indefinidament en possessió de l'Ajuntament de Vic.

2. Participants. Pot participar en aquest concurs qualsevol persona interessada. Si es vol presentar un cartell en representació d'un grup, escola o entitat, sense ànim de lucre, ha de designar una persona representant de l'entitat, i, en el moment de la inscripció, s'han de facilitar les dades identificatives de l'entitat. La resta de condicions de les bases són les mateixes que per a les persones individuals.

3. Tècnica i dimensions. La tècnica de les obres que s'han de presentar és lliure, però ha de ser apta per a la reproducció mitjançant quadricromia.

Els cartells s'han de presentar muntats sobre un suport de cartó ploma i en sentit vertical. Les dimensions del format han de ser DIN A3 (29,7 x 42 cm). Hi ha de figurar el text:

Festes de Sant Miquel dels Sants
Vic, del 27 de juny al 12 de juliol de 2026

En el cartell també ha d'aparèixer la imatge de la **Creu dels Trinitaris**.

L'Ajuntament de Vic es reserva el dret, a l'hora de reproduir el cartell guanyador, d'afegir-hi la informació que consideri oportuna, sense menysprear el disseny original.

4. Admissió de cartells. Cada participant pot presentar un cartell. Es poden presentar fins el **24 d'abril de 2026** a l'Àrea de Cultura i Museus, al carrer Torres i Bages núm. 6 2n. pis, de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores, sens perjudici de la possibilitat de presentar els cartells per correu postal.

Amb el cartell s'ha d'adjuntar un sobre tancat, en el qual s'ha d'escriure el títol de l'obra, i que ha de contenir la fitxa d'inscripció al concurs.

5. Qualificació de les obres i criteris de valoració. El jurat encarregat de decidir el cartell guanyador és designat per la Comissió de la Festa Major de Vic i format per dos representants de la comissió, la regidora de Cultura i llengua de l'Ajuntament de Vic, la dissenyadora guanyadora del concurs del cartell de l'edició anterior i un/a representant de l'Eart Vic. Escola d'Art de Vic. El jurat es reuneix per qualificar les obres una vegada finalitzat el termini de presentació. Cap membre del jurat pot prendre part en el concurs.

El jurat valorarà les obres en funció dels criteris següents:



- Capacitat de transmetre la identitat de la Festa Major de Vic
- Qualitat artística i creativitat
- Adaptabilitat del cartell a diferents formats i suports

6. Premi. El premi serà de 1.200 euros per a l'autor/a del cartell guanyador. Al premi se li aplicarà la retenció de l'IRPF prevista per la llei vigent.

7. Resolució. El jurat donarà a conèixer el veredictes el dia **29 d'abril de 2026**, a través de les xarxes socials de l'Ajuntament de Vic. El jurat pot declarar desert el concurs, si així ho considera oportú. Al mateix temps, pot deixar fora de concurs aquelles obres que consideri que no compleixin els requisits indicats en aquestes bases. Les decisions del jurat són, en tot cas, inapel·lables.

Les persones inscrites com a autors han de presentar obres inèdites i originals, així com han de disposar dels drets o de les autoritzacions que siguin necessaris per a l'ús, reproducció i difusió d'imatges de persones, béns, logotips i d'altres al cartell que concursa. L'Ajuntament de Vic no es responsabilitza de l'incompliment d'aquests requisits ni del contingut de les obres presentades. Així mateix, està exempt de tota responsabilitat per qualsevol reclamació que es pugui presentar pel que fa a aquesta qüestió, i deriva aquesta responsabilitat a la persona inscrita com a autor.

8. Exposició. L'Ajuntament de Vic es reserva el dret d'organitzar una exposició pública de totes les obres presentades o de les seleccionades pel jurat amb aquesta finalitat.

9. Devolució de les obres. Al cap de tres mesos des de la resolució del jurat, els artistes poden retirar les obres durant el termini de dos mesos, presentant el DNI. L'Ajuntament no es fa responsable de les obres no recollides una vegada transcorregut aquest termini.

10. Acceptació de les bases. El fet de presentar-se a aquest concurs suposa l'acceptació estricta d'aquestes bases. El jurat del concurs té la facultat d'interpretar-les i està facultat per resoldre qualsevol cas que no estigui previst.

11. Protecció de dades. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent **sobre Protecció de Dades:**

- **Finalitat del tractament de les vostres dades personals:**
 - Les dades es tractaran amb la finalitat de gestionar la seva participació en el concurs de cartells de la festa major de Vic de 2026.
 - Anunciar el nom del guanyador a través dels mitjans de comunicació



- Posar el seu nom com a autor del cartell de la festa major de Vic de 2026 en el moment de la seva publicació.
- **Legitimació:** La base que legitima el tractament de les dades de caràcter personal és el consentiment que atorga l'interessat per mitjà del present document, en virtut de l'article 6.1.a) del RGPD.
- **Destinataris:** No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- **Drets:** Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat.
- **Conservació:** Les dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per a les quals han estat recollides.
- **Informació addicional:** Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades."

SEGON. Publicar al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació l'anunci de les presents Bases Reguladores Específiques, de conformitat amb allò que estableix l'article 17.4 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS.

S'APROVA PER UNANIMITAT

19.- ESTIMAR LES AL·LEGACIONS PRESENTADES PER LA FUNDACIÓ ABADIA DE MONTSERRAT I FINALITZAR EL PROCÉS DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La Junta de Govern Local de data 22 de maig de 2023, va aprovar la concessió d'una subvenció directa a la Fundació Abadia de Montserrat 2025 a través d'un conveni per un import de cinquanta mil euros (50.000 euros), destinada a finançar l'objecte del conveni: "regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Vic en els actes del Mil·lenari de Montserrat 1025-2025".

En data 13 de novembre de 2023 la Fundació Abadia de Montserrat 2025 va presentar la documentació per justificar la subvenció.

En data 24 de novembre de 2023 l'Ajuntament de Vic va requerir a la Fundació Abadia de Montserrat 2025 documentació complementària per la justificació de la subvenció, deixant



en suspens la mateixa fins a la presentació de la documentació, la qual va ser aprovada per la Junta de Govern de data 27 de desembre de 2023.

En data 14 de març de 2025 l'Ajuntament de Vic va comunicar a la Fundació Abadia de Montserrat 2025 que, d'acord amb el Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2024 de l'Ajuntament de Vic, l'òrgan interventor va realitzar el control financer sobre les subvencions concedides per l'exercici esmentat, una de les quals va ser la subvenció concedida nominativament a la FUNDACIÓ ABADIA DE MONTSERRAT 2025 per import de 50.000 euros.

Arran de l'informe del control financer emès per UNIAUDIT OLIVER CAMPS, SL, en data 4 de febrer de 2025 i subscrit per la Intervenció General de l'Ajuntament de Vic, la Junta de Govern Local de data 2 de juny de 2025, va acordar iniciar expedient de reintegrament total de la subvenció concedida a la Fundació Abadia de Montserrat 2025, i el reconeixement del dret de l'obligació a favor de l'Ajuntament. L'informe de control financer aprecia causes de reintegrament basant-se en els següents punts:

- 1. No s'obté evidència suficient per concloure que al llarg de 2023 s'hagin realitzat part de les actuacions previstes en el conveni per part de la FUNDACIÓ. La memòria d'actuació i la justificació econòmica únicament fan referència a les actuacions d'àmbit editorial (cessió de llibres a la Biblioteca municipal) i l'àmbit visual (producció i preparació de l'exposició "Donacions", que temporalment hauria de ser exposada a Vic). Mentre que s'ha pogut comprovar que els llibres inclosos en el conveni han estat efectivament cedits, no s'ha pogut obtenir proves que l'exposició "Donacions" hagi estat efectivament exposada a Vic al llarg dels anys 2023 o 2024.*
- 2. No es troba evidència que la FUNDACIÓ estigui al corrent del pagament dels deutes amb l'Ajuntament.*
- 3. El compte justificatiu inclou una factura per import de 62.500 euros i no s'acompanya de tres pressupostos, tal com obliga l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions (LGS) per a despeses superiors a 15.000 euros. Els auditors no aprecien que l'entitat estigués exempta d'aquesta obligació.*
- 4. L'activitat a què fa referència la factura del punt anterior va ser contractada amb una empresa vinculada a la FUNDACIÓ (entitat del mateix grup i amb unitat de decisió), sense autorització prèvia per part de l'AJUNTAMENT. Com a conseqüència s'incompleix l'article 29.7.d de la LGS. L'import de la factura representa un 95,17% del total de la justificació.*
- 5. Atès els punts anteriors, l'empresa auditora aprecia causes de reintegrament de la subvenció.*
- 6. No es concreta per a cada actuació el calendari a seguir ni el cost que suposa cada actuació per part de la FUNDACIÓ, fet que dificulta la quantificació del reintegraments corresponents per part de l'equip auditor.*
- 7. Atès que la prestació del servei objecte de la factura presentada en el compte justificatiu, per import de 62.500 euros, presenta els incompliments formals i normatius, expressats anteriorment, l'òrgan interventor no la considera subvencionable. Com que aquesta prestació representa un 95,17% de les despeses justificades, tan sols es consideraria justificat*



un 4,83% del cost inicialment pressupostat.

D'acord l'apartat 6è del conveni: "Per tal de poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat no pot ser superior al 50%. L'incompliment d'aquest percentatge màxim comportarà la revocació total de la subvenció concedida. La revocació pot donar lloc al reintegrament de la quantia de subvenció percebuda indegudament i dels interessos de demora corresponents."

En data 3 de juliol de 2025, la Fundació Abadia de Montserrat, en resposta a l'audiència atorgada en l'expedient de reintegrament, respon un dels punts de l'informe de control financer. En concret, en el punt 4 de l'escrit de resposta diu textualment: "que totes les obres pictòriques que s'exposen en el museu de Montserrat són propietat de l'Abadia de Montserrat, la qual té cedida a l'empresa Agrícola Regional, SA, l'emissora de la factura, tots els drets de la P.I. derivats de la seva exposició i difusió pública, per tant, és aquí correspon legalment la cessió dels drets que hem fonamentat en el punt 3 de la nostra exposició.

En el punt 7 de la resposta diuen també textualment "la factura presentada per la societat L'Agrícola Regional, SA és perfectament d'acord amb la llei i les normatives vigents pel negoci jurídic pel qual es tracta, contemplen en el seu concepte les tasques i la cessió dels drets necessaris per poder realitzar l'exposició objecte del conveni. Els tornem a repetir que l'Agrícola Regional, SA és l'empresa tenedora dels drets d'exposició, reproducció i difusió de les obres pictòriques propietat de l'Abadia de Montserrat, i tal com diu la Llei de l'Impost sobre Societats (Llei 27/2014, de 27 de novembre) en l'article 18 tenen l'obligació de realitzar la factura per valor de preu de mercat encara que pertanyi a un mateix grup amb unitat de decisió.

Es considera que es justifiquen els punts 1, 2 i 3 de l'Auditoria, però en cap moment s'acredita documentalment que l'empresa Agrícola Regional S.A. sigui la titular dels drets d'exposició, reproducció i difusió de les obres pictòriques de l'Abadia de Montserrat, per la qual cosa, abans de resoldre les al·legacions presentades en tràmit d'audiència, caldria requerir aquesta acreditació.

En data 11 de novembre de 2025, l'Ajuntament de Vic envia un requeriment per tal que, en un termini de 10 dies, la Fundació Abadia de Montserrat presenti l'acreditació que l'empresa L'Agrícola Regional SA, és la titular dels drets d'exposició, reproducció i difusió de les obres pictòriques de l'Abadia de Montserrat.

En data 18 de novembre de 2025, la Fundació Abadia de Montserrat presenta un document del director general de l'Agrícola Regional SA on certifica que, d'acord amb l'addenda al contracte de lloguer signada amb l'Abadia de Montserrat en data 30 d'octubre de 2021, L'Agrícola Regional SA, ostenta la titularitat exclusiva dels drets d'exposició, reproducció i difusió de les obres pictòriques i la resta d'obres exposades al Museu de Montserrat,



incloent-hi qualsevol suport físic o digital, però no aporta aquesta addenda al contracte de lloguer, ni cap altra document públic que acrediti els que es va demanar en el requeriment. Cal tenir en compte que el certificat del director general es un document privat i unilateral que no prova per si mateix l'existència de la cessió de drets.

En data 5 de gener de 2026, la Fundació Abadia de Montserrat presenta una instància adjuntant l'addenda al conveni al contracte de lloguer del Museu de Montserrat signat en data 30 d'octubre de 2021 que no havia adjuntat anteriorment per error, on sí acredita documentalment que l'empresa L'Agrícola Regional S.A és la titular exclusiva dels drets d'explotació, reproducció i difusió de les obres pictòriques de l'Abadia de Montserrat que s'exposen al Museu, incloent-hi qualsevol suport físic o digital.

Amb aquest document queda acreditat que no existeix incompliment de l'article 29.7 d) de la Llei general de subvencions, ja que l'entitat beneficiària no ha concertat l'execució de les activitats subvencionades a una entitat vinculada, sinó que havia cedit els drets per exercir aquestes activitats a una entitat vinculada uns quants anys abans. Per tant, l'encàrrec de la fundació Abadia de Montserrat a Agrícola regional per l'execució dels treballs objecte de la subvenció no és una decisió discrecional sinó obligada pel conveni signat l'any 2021. A més aquesta cessió de drets a l'empresa Agrícola Regional S.A justifica també la no sol·licitud de 3 pressupostos, ja que seria aplicable l'article 168.a) 2 de la llei de contractes del sector públic, és a dir, està justificada la no concurrència pel dret d'exclusivitat que pertany a l'Agrícola Regional S.A.

Tanmateix es considera raonable i a preu de mercat el cost de les actuacions realitzades per experiència d'altres activitats similars contractades per l'ajuntament.

De conformitat amb els articles 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, els articles, 30, 37 i 40 de la Llei 8/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 91, 92 i 93 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 8/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regulen el procediment de revocació o reintegrament de les subvencions.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Estimar les al·legacions presentades per la Fundació Abadia de Montserrat atès que no presenten cap document vàlid que acrediti la cessió dels drets d'exposició, reproducció i



difusió de les obres pictòriques a l'empresa L'Agrícola Regional SA.

SEGON. Finalitzar el procés de reintegrament de la subvenció a la Fundació Abadia de Montserrat 2025, amb NIF G61433934, havent quedat constatat que no hi ha incompliment per part del beneficiari, de la correcta justificació de la subvenció concedida.

TERCER. Notificar aquest acord a la Fundació Abadia de Montserrat.

S'APROVA PER UNANIMITAT

20.- APROVAR EL 50% RESTANT DEL CONVENI AMB LA FUNDACIÓ VEDRUNA CATALUNYA EDUCACIÓ-VIC CORRESPONENT A L'APORTACIÓ I2

En data 26 de febrer de 2025 la Fundació Vedruna Catalunya Educació-Vic, va sol·licitar a l'Ajuntament de Vic un ajut per tal de poder oferir a les famílies del seu centre la reducció de la quota d'escolarització del curs I2, que abonen les famílies i que el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya ofereix a les Escoles Bressol Municipals (EBMV).

La Junta de Govern Local, en sessió de data 26 de maig de 2025, va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, al centre escolar Fundació Vedruna Catalunya Educació-Vic, amb NIF G66914607 per un import de QUARANTA MIL SIS-CENTS EUROS (40.600,00€), destinats a les famílies que tenen els fills al curs I2 de l'escola bressol de Dominiques Vic.

L'apartat vuitè del conveni de la subvenció, regula el termini i la forma de justificació de la subvenció, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat que ha de contenir la documentació següent:

- 1) Memòria de l'actuació en la que es justifiqui el compliment de les condicions : les activitats realitzades, les persones participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Relació de despeses de l'activitat.
- 3) En cas de justificar despeses de personal, caldrà aportar les nòmines; els justificants de pagament d'aquestes; els RNT i RLC (antics TC1 i TC2); així com també el model de resum anual de retencions i ingressos a compte del IRPF. En el cas del resum anual de retencions i ingressos a compte del IRPF, s'acceptarà una declaració responsable firmada pel president/a o secretari/a de l'entitat conforme s'han realitzat les retencions pertinents i s'han ingressat les quotes a l'Administració Tributària.
- 4) Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració d'inexistència.
- 5) Un únic document PDF signat digitalment pel president/a o secretari/a de l'entitat que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada : factures i comprovants de pagament.



6) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació en la que s'ha utilitzat el logotip de l'Ajuntament de Vic per a difondre les activitats subvencionades.

Atès que en l'apartat onzè dels acords del conveni de col·laboració, diu que s'efectuarà un pagament del 50% en el moment de la signatura del conveni i el 50% restant un cop justificada l'esmentada subvenció.

Vist que en data 4 d'agost de 2025 es va reconèixer l'obligació de pagament de vint mil tres-cents euros (20.300,00€), corresponent a la bestreta del 50% de la subvenció atorgada.

Vist que en les dates 21 d'octubre, 4 de novembre de 2025 i 2 de febrer de 2026, la Fundació Vedruna Catalunya Educació-Vic va presentar la justificació econòmica que consta en l'expedient, que aquesta documentació ha estat revisada, tal com es recull en l'informe tècnic del cap del Departament d'Educació i Joves de 16 de febrer de 2026, que transcrit literalment és el següent:

"Antecedents

La Fundació Vedruna Catalunya ha presentat, en les dates 21 d'octubre, 4 de novembre de 2025 i 2 de febrer de 2026, la justificació econòmica que consta a l'expedient.

Un cop revisada la documentació presentada en les dates esmentades tenim la següent situació:

Ingressos totals: 248.000,00€

Despeses totals: 266.981,42€

Resultat: -18.981,42€

La subvenció atorgada representa el 16,31% dels ingressos assolits per als grups d'infantil 2 de la llar d'infants.

La subvenció, inicialment prevista, estava dimensionada per un total de 50 alumnes (40.600/50=812€/alumne), ara bé de la informació presentada es deriva que la subvenció atorgada ha beneficiat a 62 alumnes, fet que comporta una reducció de la quota de 654,83€ per alumne.

Conclusions

Segons l'exposat anteriorment i de l'anàlisi de la documentació presentada, s'informa favorablement la justificació presentada."

Vist que la documentació presentada s'ajusta al conveni signat.

Atès que es disposa de crèdit suficient a la partida 1404 323 480001 del pressupost de l'exercici 2025.



Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Vist que compleixen amb tots els requisits exigits i que la documentació aportada recull i detalla tot allò sol·licitat, es creu convenient procedir al pagament del 50% restant.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament del 50% restant de l'import concedit l'any 2025 i reconèixer l'obligació del pagament a favor de la Fundació Vedruna Catalunya Educació-Vic, per un import de vint mil tres-cents euros (20.300,00€), amb càrrec a la partida 1404 323 480001 del pressupost de l'exercici 2025.

SEGON. Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

TERCER. Notificar aquest acord a l'entitat interessada per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

21.- APROVAR EL 50% RESTANT DE LA SUBVENCIÓ AMB CENTRE EDUCATIU DOMINIKES VIC -FUNDACIÓ EDUCATIVA DOMINIKES DE L'ENSENYAMENT, CORRESPONENT A L'APORTACIÓ I2

En data 7 de març de 2025 el centre educatiu Dominiques Vic -Fundació Educativa Dominiques de l'Ensenyament, va sol·licitar a l'Ajuntament de Vic una subvenció per tal de poder oferir a les famílies del seu centre, la reducció de la quota d'escolarització del curs I2 que abonen les famílies i que el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya ofereix a les Escoles Bressol Municipals (EBMV).

La Junta de Govern, en sessió de data 26 de maig de 2025, va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, al centre educatiu Dominiques Vic -Fundació Educativa Dominiques de l'Ensenyament, per un import de dotze mil euros



(12.000.00 €), destinats a les famílies que tenen els fills al curs I2 a l'escola bressol del centre.

L'apartat vuitè del conveni de la subvenció, regula el termini i la forma de justificació de la subvenció, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat que ha de contenir la documentació següent:

- 1) Memòria de l'actuació en la que es justifiqui el compliment de les condicions : les activitats realitzades, les persones participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Relació de despeses de l'activitat.
- 3) En cas de justificar despeses de personal, caldrà aportar les nòmines; els justificants de pagament d'aquestes; els RNT i RLC (antics TC1 i TC2); així com també el model de resum anual de retencions i ingressos a compte del IRPF. En el cas del resum anual de retencions i ingressos a compte del IRPF, s'acceptarà una declaració responsable firmada pel president/a o secretari/a de l'entitat conforme s'han realitzat les retencions pertinents i s'han ingressat les quotes a l'Administració Tributària.
- 4) Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració d'inexistència.
- 5) Un únic document PDF signat digitalment pel president/a o secretari/a de l'entitat que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada : factures i comprovants de pagament.
- 6) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació en la que s'ha utilitzat el logotip de l'Ajuntament de Vic per a difondre les activitats subvencionades.

Atès que en l'apartat onzè dels acords del conveni de col·laboració, diu que s'efectuarà un pagament del 50% en el moment de la signatura del conveni i el 50% restant un cop justificada l'esmentada subvenció. En aquest sentit, fem esment que el conveni contempla que es subvenciona la quantitat de 16.000€, encara que el centre educatiu Dominiques Vic - Fundació Educativa Dominiques de l'Ensenyament, sol·licita i se li atorga una subvenció per l'import de dotze mil euros (12.000€),

Vist que en data 4 d'agost de 2025 es va reconèixer l'obligació de pagament de vint mil tres-cents euros (6.000€), corresponent a la bestreta del 50% de la subvenció atorgada.

Vist que en les dates 6 de novembre de 2025 i 4 de febrer del 2026, el centre educatiu Dominiques Vic-Fundació Educativa Dominiques de l'Ensenyament va presentar la justificació econòmica que consta en l'expedient, que aquesta ha estat revisada, tal com es recull en l'informe tècnic del cap del Departament d'Educació i Joves de febrer de 2026, que transcrit literalment és el següent:

"Antecedents

La Fundació Educativa Dominiques de l'Ensenyament ha presentat, en les dates 6 de novembre de 2025 i 4 de febrer de 2026, la justificació econòmica que consta a



l'expedient.

Un cop revisada la documentació presentada en les dates esmentades tenim la següent situació:

Ingressos totals: 42.758,47€

Despeses totals: 68.595,65€

Resultat: -26.017,18€

La subvenció atorgada representa el 28,06% dels ingressos assolits per als grups d'infantil 2 de la llar d'infants.

L'import inicial que constava en el pressupost de l'Ajuntament destinat a l'aportació de 12 Dominiques era de 16.000€, però el centre en el seu escrit de sol·licitud va demanar una subvenció de 12.000€ al veure's reduït el nombre d'alumnes.

La subvenció, inicialment prevista, estava dimensionada per un total de 15 alumnes (12.000/15=800€/alumne), ara bé de la informació presentada es deriva que la subvenció atorgada ha beneficiat, degut a les diferents circumstàncies de continuïtat, a un total de 20 alumnes, fet que comporta una reducció de la quota de 600,00€ per alumne.

Conclusions / pronunciament

Segons l'exposat anteriorment i de l'anàlisi de la documentació presentada, s'informa favorablement la justificació presentada."

Vist que la sol·licitud presentada s'ajusta al conveni subscrit.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 1404 323 480003 del pressupost de l'exercici 2025.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament del 50 % per l'import concedit l'any 2025 i reconèixer l'obligació del pagament a favor de Dominiques Vic -Fundació Educativa Dominiques de l'Ensenyament, per un import de sis mil euros (6.000,00 €), amb càrrec a la partida 1404 323 480003 del pressupost de l'exercici 2025.

SEGON. Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

TERCER. Notificar aquest acord a l'entitat interessada per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

22.- APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 20% RESTANT DE LA SUBVENCIÓ A LA UNIVERSITAT DE VIC- UCC DESTINAT A FINANÇAR EL PROJECTE TALENT ESPORTIU OSONA (TEO)

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de data 14 de juliol de 2025 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió nominativa a la Fundació Universitària Balmes (entitat titular de la Universitat de Vic-UCC), per un import de SETZE MIL CINQ-CENTS EUROS (16.500.-€), destinada a finançar les despeses del projecte Talent Esportiu Osona (TEO).

El conveni es va signar en data 22 de juliol de 2025 i en data 14 d'octubre de 2025 la Fundació Universitària Balmes (entitat titular de la Universitat de Vic-UCC) va presentar la justificació total de la subvenció atorgada.

Un cop revisada la documentació justificativa s'observa, en el document de la relació de despeses i justificants de pagament, la factura núm. INV/2025/000032 emesa pel proveïdor NEXA (NIF ESB72857998), en la qual consta el concepte "Anticipo" per un import de 3.388 € (IVA inclòs), se'ls demana que facilitin una justificació detallada del concepte "anticipo".

En data 4 de novembre presenten un certificat justificant el concepte "anticipo".

Finalment, s'exclou una factura, tal com es detalla a l'informe tècnic, vist que justifiquen l'import total del pressupost presentat inicialment i que la diferència de l'import exclòs i el de la subvenció és notòriament molt inferior, es dona per vàlida la relació de despeses justificada.

Vist que l'entitat ha presentat dins del termini establert els documents acreditatius per a la justificació de les despeses.



Atesa l'adequada correlació entre la despesa presentada i la justificada i l'objecte de la subvenció.

En data 9 de desembre de 2025 la tècnica de la regidoria d'activitat física i esport ha emès l'informe favorable de l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

D'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que va ser aprovada definitivament per acord del Ple de data 27 de juny de 2005, i modificada pels acords del Ple de dates 2 de setembre de 2013 i 11 de maig de 2015.

D'acord amb els apartats vuitè i onzè del conveni de la subvenció, que regulen el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 1004 341 487010 del pressupost de l'exercici 2025.

En virtut de les competències delegades per decrets d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la justificació de la subvenció destinada a finançar el projecte Talent Esportiu Osona (TEO).



SEGON. Aprovar el reconeixement de l'obligació del 20% restant de la subvenció per l'import de tres mil tres-cents euros (3.300.-€) a la Fundació Universitària Balmes (entitat titular de la Universitat de Vic-UCC), amb NIF G58020124, amb càrrec a la partida 1004 341 487010 del pressupost municipal de l'exercici 2025.

TERCER. Notificar el present acord a la Fundació Universitària Balmes (entitat titular de la Universitat de Vic-UCC), i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

23.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DEL CONTRACTE MENOR BOULDER D'ESCALADA

En data 09-12-2024, es va aprovar per decret d'alcalde núm. DEC/9567/2024 l'acord de l'adjudicació del contracte menor de subministrament d'un Boulder d'escalada a l'empresa SURFACES FOR CLIMBING SL, amb NIF. núm. B55027932.

En data 19-11-2024, l'empresa SURFACES FOR CLIMBING SL, va dipositar, a la tresoreria municipal de l'ajuntament de Vic, l'import en metàl·lic de SET-CENTS QUARANTA-NOU EUROS AMB VUITANTA-CINC CÈNTIMS (749,85€), en concepte de garantia definitiva de l'esmentat contracte.

Vist que l'esmentat contracte tenia una durada d'un (1) mes i que es va iniciar el 12-12-2024.

Vist que l'esmentat contracte va finalitzar el 14-12-2024.

Vista l'acta de recepció del subministrament de data 23-12-2024.

Vista la instància presentada en data 12-12-2025 per l'empresa, mitjançant la qual sol·licita la devolució de la fiança dipositada en relació a l'expedient AJT/14986/2024 relatiu al contracte de subministrament d'un Boulder d'escalada.

Vist que en data 09-01-2026, la cap del departament d'Esports, JÚLIA ALMOR CALZADA, ha emès un informe, el contingut del qual es transcriu a continuació:

"INFORMA

Antecedents

En data 9 de desembre de 2024, la Junta de Govern Local va adjudicar el del Boulder d'escalada, amb codi d'expedient AJT/14986/2024 a l'empresa SURFACES FOR CLIMBING SL amb NIF B55027932.

La durada d'aquest contracte era d'1 mes.



El contracte es va iniciar el dia 12/12/2024 i va finalitzar el dia 14/12/2024.

En data 23 de desembre de 2024 es va fer acta de conformitat del servei.

Proposta

Segons l'exposat anteriorment s'informa FAVORABLEMENT la devolució de la fiança d'import 749,85 €, presentada per l'empresa SURFACES FOR CLIMBING SL amb NIF B55027932, en concepte de garantia del contracte Boulder d'escalada, amb codi d'expedient AJT/14986/2024."

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a retornar la fiança dipositada en concepte de garantia definitiva per al **contracte de subministrament d'un Boulder d'escalada**, per la quantitat de SET-CENTS QUARANTA-NOU EUROS AMB VUITANTA-CINC CÈNTIMS (749,85€), a l'empresa SURFACES FOR CLIMBING SL, amb NIF. núm. B55027932.

SEGON. Tenint en compte que la fiança es va dipositar en metàl·lic, la persona interessada haurà d'aportar a Tresoreria el **certificat de titularitat de compte bancari** per tal d'efectuar el traspàs.

TERCER. Traslladar l'Acord a Tresoreria.

QUART. Notificar aquest acord a l'interessat pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

24.- APROVAR L'ABONAMENT DE DIETES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA BORSA D'ADMINISTRATIUS/IVES

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 04-08-2025, es van aprovar les bases específiques reguladores del procés de selecció per proveir d'una borsa temporal, per a la



cobertura interina de places i llocs de treball d'administratiu/iva de l'Ajuntament de Vic i els seus Organismes Autònoms.

2. Per decret núm. 9330/2025, de la regidora delegada de Recursos Humans de data 05-11-2025, es va aprovar la composició del tribunal qualificador del procés selectiu indicat.

3. Vist el que disposen els art. 27 i següents del Reial decret 462/2022, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, això com el seu annex IV, correspon abonar als membres del tribunal les següents indemnitzacions:

DNI	Rol Tribunal (C1)	Sessions	Desplaçaments	TOTAL
*****516E	President/a (42,83€/sessió)	25/11/2025 03/12/2025 26/01/2026 06/02/2026	-€	171,32€
*****451X	Secretària (42,83€/sessió)	25/11/2025 03/12/2025 05/02/2025	-€	128,49€
*****998E	Secretària (42,83E/sessió)	06/02/2026 09/02/2026 20/02/2026	-€	128,49€
*****742Q	Vocal (39,78€/sessió)	25/11/2025 26/01/2026	49,66€	129,22€
*****074J	Vocal 39,78€/sessió)	09/02/2026	7,80€	47,58€

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació dels membres del tribunal seleccionador del procés de selecció d'una borsa d'administratius/ives de l'Ajuntament de Vic, per un import de cent setanta-sis euros amb vuitanta cèntims (176,80€), a càrrec de la partida pressupostària 4008 920 227990, segons es detalla a continuació:

NIF del membre del tribunal	Núm. de compte	Import a satisfer
*****742Q		129,22€
*****074J		47,58€



SEGON. Ordenar al servei de nòmines de l'Ajuntament de Vic, el pagament d'aquests imports mitjançant la següent nòmina, als membres del tribunal que són personal d'aquest Ajuntament:

NIF del membre del tribunal	Import a satisfer
*****516E	171,32€
*****451X	128,49€
*****998E	128,49€

S'APROVA PER UNANIMITAT

25.- APROVAR L'ABONAMENT DE LES DIETES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 27-10-2025 es van aprovar les bases específiques reguladores del procés de selecció, pel procediment de concurs-oposició, de la cobertura interina d'una plaça de Tècnic/a de medi ambient, classificada a l'escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria tècnic/a mitjà (subgrup A2), de l'Ajuntament de Vic.

2. Per decret núm. 10904/2025, de la regidora delegada de Recursos Humans de data 18-12-2025, es va aprovar la composició del tribunal qualificador del procés selectiu indicat.

3. Vist el que disposen els art. 27 i següents del Reial decret 462/2022, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, això com el seu annex IV, correspon abonar als membres del tribunal les següents indemnitzacions:

DNI	Rol Tribunal (A2)	Sessions	Desplaçaments	Dietes	Total
*****458A	Presidenta (42,83€/sessió)	(19/01/2026) (28/01/2026) (11/02/2026)	-€	-€	128,49€
*****422Y	Secretari (42,83€/sessió)	(19/01/2026) (11/02/2026)	-€	-€	85,66€
*****370S	Vocal EAPC (39,78€/sessió)	(19/01/2026)	37,44 €	18,70 €	95,92€

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació dels membres del tribunal



seleccionador del procés de selecció per la cobertura interina d'una plaça de tècnic/a de medi ambient de l'Ajuntament de Vic, per un import de noranta-cinc amb noranta-dos euros (95,92€), a càrrec de la partida pressupostària 4008 920 227990, segons es detalla a continuació:

NIF del membre del tribunal	Núm. De compte	Import a satisfer
*****370S		95,92€

SEGON. Ordenar al servei de nòmines de l'Ajuntament de Vic, el pagament d'aquests imports mitjançant la següent nòmina, als membres del tribunal que són personal d'aquest Ajuntament:

NIF del membre del tribunal	Import a satisfer
*****458A	128,49€
*****422Y	85,66€

S'APROVA PER UNANIMITAT

26.- APROVAR L'ACORD INDIVIDUAL AMB ALUMNE DE L'UVIC PER A L'ACTIVITAT FORMATIVA AMB BECA AL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VIC (OSM)

Antecedents de fet

1. Atesa la voluntat manifestada per la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya per tal que es puguin fer les pràctiques acadèmiques curriculars remunerades de formació amb la persona estudiant Oriol Soler Mas a l'àrea de comunicació del Gabinet d'Alcaldia d'aquest Ajuntament.
2. Vista l'existència d'un conveni de cooperació educativa entre la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, i l'Ajuntament de Vic per col·laborar en la formació dels estudiants.
3. Tenint en compte que la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya i l'Ajuntament de Vic han acordat la incorporació del senyor Oriol Soler Mas, estudiant de publicitat i relacions públiques.
4. Vist que aquestes pràctiques acadèmiques consisteixen en unes pràctiques remunerades de 300 hores a raó de 6 euros bruts per hora.
5. Vista l'existència de consignació pressupostària per tal de poder fer efectiu el corresponent acord individual amb l'alumne esmentat anteriorment per a l'activitat formativa amb beca, el qual representarà el cost següent:



Concepte	Partida pressupostària	Cost
Cost salari	4000.920.124000	1.800 €
Cost seguretat social	4000.920.160000	576,36 €

Fonaments de dret

1. Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.
2. Reial Decret 8/2014, de 4 de juliol, pel qual s'aproven mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, preveu a la disposició addicional vint-i-cinquena, una bonificació del 100% en la cotització de la seguretat social de les pràctiques extra curriculars externes realitzades pels estudiants universitaris i de formació professional que tinguin el caràcter exclusivament d'assimilats a treballadors per compte d'altri als efectes de la seva integració en el règim general de la Seguretat Social de conformitat amb la Llei 21/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.
3. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
4. Reial Decret 488/1998, de 27 de març, pel qual es desenvolupa l'article 11 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes formatius.
5. Llei de 17 de juliol de 1953 sobre l'establiment de l'Assegurança Escolar a Espanya.
6. Tenint en compte la normativa acadèmica pel curs 2025/2026 de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya on s'estableix que amb caràcter general, les pràctiques extra curriculars seran remunerades i que l'estudiant rebrà de l'entitat col·laboradora de pràctiques que l'aculli en pràctiques un import mínim de 6,00 euros l'hora.

Competència

1. De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatiu a les competències d'alcaldia; amb els articles 108 a 111 de la Llei 26/2010, de 10 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius als convenis de col·laboració, i als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 23-06-2023 i 29-06-2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'acord individual amb la persona estudiant Oriol Soler Mas per realitzar les pràctiques acadèmiques curriculars remunerades de formació entre la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya i l'Ajuntament de Vic, a l'àrea de comunicació del Gabinet d'Alcaldia d'aquest Ajuntament.

SEGON. Establir que la jornada de treball serà de 9:00 a 13.00h de dilluns a divendres en el període comprès entre el 02-02-2026 i el 15-05-2026.

TERCER. Determinar que l'alumne percebrà l'import de 6,00€ bruts/hora, respectant la quantitat mínima establerta a la normativa acadèmica pel curs 2025/2026 de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya. La retribució total de la beca serà de 1.800,00 € bruts que s'imputarà a la partida pressupostària 4000.920.124000 de l'Ajuntament de Vic i el cost total de Seguretat Social serà de 576.36 € que s'imputaran a la partida pressupostària 4000.920.160000 de l'Ajuntament de Vic.

QUART. Comunicar a l'alumne que serà donat d'alta a la Seguretat Social segons es regula al Real Decret 1493/2011, de 24 d'octubre.

CINQUÈ. Notificar el present decret a la persona interessada, pel seu coneixement.

SISÈ. Donar trasllat d'aquest decret als departaments d'intervenció i adscripció i anotar-ho al registre de personal.

SETÈ. Autoritzar i disposar (AD) la despesa pels imports i aplicacions pressupostàries indicades en els antecedents, pel període de 02-02-2026 i el 15-05-2026 de l'exercici 2026.

VUITÈ. Facultar a l'alcalde, o persona en qui delegui, per signar aquest acord individual amb la persona estudiant Oriol Soler Mas per realitzar les pràctiques acadèmiques curriculars remunerades de formació entre la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya i l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

27.- APROVAR LES BASES REGULADORES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA DE L'AJUNTAMENT DE VIC

Antecedents de fet

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 7 d'abril de 2025, es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2025, que inclou, entre d'altres, una plaça d'Administratiu/iva, classificades a l'escala d'administració general, sots-escala administrativa, del subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari d'aquest



Ajuntament.

2. Aquesta plaça té la seva correspondència, segons la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic, amb el lloc de treball d'Administratiu/iva de Benestar Social, adscrita a l'àrea de serveis a les persones, departament de Benestar Social, i amb la fitxa de lloc de treball amb codi SPBES09.
3. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.
4. En conseqüència, per tal de poder procedir a la selecció reglamentària de la plaça esmentada, cal aprovar les bases específiques que regiran el corresponent procés selectiu.

Fonaments de dret

1. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal i als reglaments de la Generalitat que la desenvolupin.
2. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:
 - a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
 - b) Transparència
 - c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
 - d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
 - e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
 - f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció
3. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL



5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i degudament publicades en el BOPB.

4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província. Tanmateix, a l'article 6 del Real Decret 891/1991 es defineix que les bases de les proves selectives es publicaran en el butlletí oficial de la província, en el butlletí oficial de la Comunitat Autònoma i, en el seu cas, en altres diaris oficials o en el periòdic oficial de la Corporació Interessada. De la mateixa manera, l'anunci de les convocatòries es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.
5. Tal com estableix l'article 40.2 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i l'article 62.2 del conveni de personal laboral de l'Ajuntament de Vic, les bases específiques reguladores del procés de selecció que ens ocupa, s'han fet arribar a la CIVEA (Comissió d'interpretació, Vigilància, Estudi i Aplicació), amb una antelació de més de 10 dies per a la seva aprovació per l'òrgan competent, per tal que aquest òrgan aportí els suggeriments que consideri oportuns.

Competència

1. L'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.
2. En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 22-06-2023, la competència per a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal correspon a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir una plaça d'Administratiu/iva, classificades a l'escala d'administració general, sots-escala administrativa, del subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.

SEGON. Convocar el procés selectiu de d'una plaça d'administratiu/iva, del subgrup de



classificació C1, pel procediment de concurs-oposició, en torn lliure, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. Publicar extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

CINQUÈ. Informar que, d'acord amb les bases selectives, el termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA (C1), DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VIC, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE.

Índex

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	104
2. CARACTERÍSTIQUES	106
3. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA	107
4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN	109
5. ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ	113
6. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ	114
7. PROCÉS SELECTIU	115
7.1. Fase d'oposició	117
7.2. Fase de concurs	119
8. LLISTA DE PERSONES APROVADES	122
9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A LA INCORPORACIÓ	122
10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES	124
11. BORSA DE TREBALL	124
12. RECURSOS	126
13. INCIDÈNCIES	127
14. PROTECCIÓ DE DADES	127
15. DISPOSICIONS ADDICIONALS	128
ANNEX I – TEMARI	129
ANNEX II - COMPETÈNCIES	134

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, en



torn lliure, d'una plaça d'administratiu/iva, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala administrativa, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2025. Aquesta Oferta d'Ocupació Pública es va publicar al BOPB i al DOGC de data 17-04-2025.

En aplicació de la disposició addicional 30 del Decret Legislatiu 1/1997, en la seva redacció actual modificada per la Llei 8/2023, de 12 de maig, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera, s'estableix que, addicionalment a la plaça convocada en aquest procés, a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2026, 2027 i/o 2028 s'inclourà un mínim de 3 places i un màxim de 9, de la mateixa naturalesa. Aquesta es podran cobrir amb el nomenament com a funcionàries de carrera de les persones que hagin aprovat aquest procés selectiu, però que no hagin obtingut plaça, per ordre del resultat definitiu del procés, prèvia superació del període de pràctiques, si s'escau. Sens perjudici, que en el cas que no s'aprovin les ofertes públiques de 2026, 2027 i 2028, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça resta automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

- 1.2.** Aquesta plaça pertany al grup de classificació C, subgrup C1, a què es refereix l'article 76 del real Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.3.** La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió definitiva d'un lloc de treball administratiu/iva de benestar social, de la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea de serveis a les persones, departament de benestar social, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi SPBES09.
- 1.4.** Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020.
- 1.5.** Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la



resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

- 1.6.** La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. CARACTERÍSTIQUES

2.1. Descripció del lloc de treball d'administratiu/iva:

- Classe de personal: personal funcionari de carrera
- Grup: C1
- Sistema de selecció: Concurs-oposició en torn lliure
- Número de vacants: 1
- Jornada de treball: Jornada laboral general de l'Ajuntament de Vic, amb la distribució horària segons calendari específic del lloc de treball.
- Retribució bruta anual: Les corresponents per a aquest lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic
- Període de pràctiques: 4 mesos

2.2. Les funcions bàsiques establertes per el lloc de treball d'Administratiu/iva de Benestar Social són les següents:

1. Gestionar, tramitar i controlar els expedients administratius del departament, en coordinació amb Secretaria i Serveis econòmics, d'acord amb les directrius i procediments establerts.
2. Realitzar el seguiment i gestionar el pagaments dels contractes del departament, així com dels contractes i programes amb altres organismes i administracions.
3. Registrar, classificar, arxivar i/o derivar documents i correspondència.
4. Donar suport operatiu i administratiu als equips tècnics per facilitar la seva gestió diària.
5. Processar i gestionar documentació, bases de dades, fulls de càlcul, recollida de signatures, classificar-la i arxivar-la per facilitar el seu accés posterior.
6. Mantenir actualitzat i gestionar l'arxiu, els registres, els instruments informàtics i les bases de dades fent, si s'escau, propostes de millora al respecte.
7. Atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries interns/es i/o externs/es a través de l'atenció presencial, telefònica i/o telemàtica, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da i/o derivant-les a altres companys/es i/o serveis quan sigui convenient.
8. Realitzar els diversos tràmits administratius que es deriven de l'activació de recursos i serveis als/a les usuaris/àries.
9. Donar suport en el seguiment del pressupost de despeses i elaborar, verificar i controlar les factures del departament, i sol·licitar les retencions de crèdit per fer



front a les despeses.

10. Assistir i participar en tots aquells actes i reunions en les que hi sigui requerit/da.
11. Gestionar la compra de material d'oficina, manteniment del cotxe i instal·lacions.
12. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
13. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
14. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i els han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera:

3.1. Nacionalitat

Ser ciutadà o ciutadana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o treballadores en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al o la cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

3.2. Edat

Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.



3.3. Titulació

Estar en possessió de la titulació de Batxillerat, CFGS o equivalent o equivalent o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web <http://www.educacionfpydeportes.gob.es>

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.4. Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del llocs de treball de la convocatòria.

3.5. Habilitació

No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

3.6. Incompatibilitat

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

3.7. Drets d'examen

D'acord amb l'article 6.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. **Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.**

3.8. Coneixements de llengua catalana

Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1, d'acord amb el marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de



llengua catalana del nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de política lingüística o equivalent, hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La prova de llengua catalana es qualificarà coma apte o no apte, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít com a requisít específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació es podrà presentar fins el dia previ al de realització de la prova, mitjançant la presentació del corresponent certificat per registre d'entrada o mitjançant l'aportació de l'acreditació presencialment davant del Tribunal qualificador el mateix dia de la prova.

3.9. Llengua castellana

Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

4.1. Presentació de sol·licituds de participació

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que està a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Presentació presencial	Presentació telemàtica
On? - OAC de la plaça Major: C. de la Ciutat, 1, 08500 VIC - OAC Biblioteca Pilarín Bayés: Passeig de la Generalitat, 1, 08500 VIC	On? - Al web https://seuelectronica.vic.cat - a l'apartat Oferta Pública d'Ocupació - Dins el procés de selecció en el que s'estigui interessat en participar.
Quan? - Durant el període de presentació de sol·licituds. - Podeu consultar els horaris de les oficines OAC a: https://www.vic.cat/ajuntament/atenccio-ciutadana/canals-datencio	Quan? Durant el període de presentació de sol·licituds, el procés de registre està habilitat les 24 hores del dia.
Com? A l'Oficina d'Atenció Ciutadana hi haurà disponible el model generalitzat de sol·licitud per omplir. Caldrà presentar la documentació original o còpia compulsada.	Com? Dins el procés de selecció hi haurà accés a la sol·licitud específica que s'haurà d'omplir. D'altra banda, s'haurà d'adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada i amb una resolució màxima de 200X200 punts per polzada. Per tal de presentar la sol·licitud, serà necessari certificat digital (idCat mòbil, DNle...)

4.2. Acreditació dels requisits d'admissió

Juntament amb la sol·licitud, la persona aspirant haurà d'adjuntar la següent documentació:

QUÈ?	COM?
ACREDITACIÓ DE LA NACIONALITAT	Còpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. En els altres casos previstos en l'apartat 3.1, s'haurà de presentar la corresponent documentació justificativa expedida per les autoritats competents per tal d'acreditar la situació corresponent.
TITULACIÓ ACADÈMICA	Còpia del títol acadèmic oficial exigít per a la participació en la convocatòria, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableix la base 3.4 d'aquestes bases específiques. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa



	acreditada per a la seva expedició.
ACREDITACIÓ DELS CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA	Certificat del nivell requerit en la base 3.8 d'aquestes bases específiques o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana - Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít com a requisít específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició adicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. - Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. Les persones que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que preveu la base 3.8 d'aquestes bases específiques.
ACREDITACIÓ DELS CONEIXEMENTS DE LLENGUA CASTELLANA PER LES PERSONES ASPIRANTS QUE NO TINGUIN NACIONALITAT ESPANYOLA	S'acreditarà documentalment mitjançant una de les tres opcions següents: 1. Certificat d'haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya. 2. Diploma d'espanyol (nivell superior per a places corresponents a escales classificades del grup A, B o C i nivell intermedi per a les agrupacions professionals) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest certificat. 3. Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. Les persones que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que preveu la base 3.6 d'aquestes bases específiques.
PAGAMENT DE LA	D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de



TAXA	l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària, i en cas de presentació de la sol·licitud telemàtica, el pagament es realitzarà en el tràmit online mitjançant targeta bancària o carta de pagament. En cas de realitzar el pagament mitjançant carta de pagament, la persona aspirant haurà d'enviar el justificant del pagament a l'adreça de correu electrònic rrhh@vic.cat el mateix dia que s'hagi efectuat el pagament. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant, i aquest defecte no podrà ser esmenat en el termini d'esmenes.
------	--

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones interessades no estaran obligades a aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament de Vic, malgrat a la seva instància hauran de fer referència a aquests documents.

4.3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Prèviament, aquestes bases es publicaran a la pàgina web municipal www.seuelectronica.vic.cat.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la web municipal [Seu electrònica de Vic](http://Seu_electrònica_de_Vic), a l'apartat "oferta pública d'ocupació", en seguiment de l'article 78 del Real Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals i el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.4. Tractament de dades personals i custòdia de documentació

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició



expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

5. ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb el número corresponent a les tres últimes xifres i lletra del DNI de la sol·licitud.

5.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora en què es reunirà el tribunal qualificador per a dur a terme la valoració de mèrits corresponent.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

5.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de



coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web [Seu electrònica de Vic](#), a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

6. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:

Una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, amb responsabilitat o coneixements tècnics relacionats amb la matèria.

Vocalies:

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Dues persones funcionària de carrera o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública.

Una persona funcionària de carrera o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, que actuarà com a secretari/ària.

Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català

Un/a membre del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona

Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.

En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es complirà, també, en la mesura que sigui possible, a la paritat entre home i dona.

Els membres del tribunal s'identificaran amb els noms i cognoms i el lloc de treball o càrrec. Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i, col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



Actuació del tribunal

- El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya. En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.
- El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.
- Així mateix, adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. No es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.
- D'altra banda, el tribunal està facultat per resoldre els dubtes i incidències que puguin sorgir sobre l'aplicació de les bases durant tot el procés selectiu. Prendrà els acords necessaris per al seu correcte desenvolupament en tot allò no previst a les bases que el regulen.
- El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

7. PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.



La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre establert per la Resolució PRE/702/2025, de 27 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les convocatòries de selecció de l'any 2025. Per tant, l'ordre d'actuació en proves o exercicis orals de les persones aspirants que participin en les convocatòries de selecció publicades durant l'any 2025 s'inicia per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra "A".

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

Les persones aspirants han de comparèixer a les diverses proves amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no



reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu en podrà proposar la seva exclusió.

7.1. Fase d'oposició

Primera prova (20 punts). Abast teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en un qüestionari de trenta preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex I. El Tribunal, alhora, elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 45 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova (35 punts). Abast pràctic. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex I d'aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir o explicar la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 35 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 17,5 punts.

Tercera prova. (20 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter



obligatori i eliminatori

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 45 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que s'annexa (Annex II) a aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El Tribunal haurà d'estar assistit per personal assessor tècnic en aquesta prova. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament de la prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell de suficiència de català (nivell C1)*, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova:

- Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít com a requisít específic de



participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigit o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest dissenyi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

7.2. Fase de concurs

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascunes de les proves de la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.



La base 8.1 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la puntuació de la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global del procés selectiu.

a) Experiència Professional (15 punts):

- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats en una plaça del mateix grup, escala i subescala objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,5 punt per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats en un lloc d'igual o similar categoria a l'empresa privada, es valorarà a raó de 0,25 punt per trimestre, fins un màxim de 10 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat d'experiència professional serà de 15 punts.

L'experiència s'acredita amb:

Sector Públic: L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació expressa el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Vic no caldrà que s'acreditin documentalment i es valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Àmbit Privat: L'experiència professional a l'empresa privada s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, de cadascun dels períodes que es vol valorar (les dues coses: vida laboral i contracte), en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació de serveis, i un informe de l'empresa que indiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades en el període de temps i el règim de dedicació.

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals, i en el supòsit de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

L'experiència com a treballador autònom s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri tipologia, contingut, destinataris i altres característiques rellevants dels treballs realitzats així com del període.



D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valorarà com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques

b) Formació (6 punts): per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0'10 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0'80 punts.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament al curs realitzat, sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores, s'incrementarà 0'10 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

No es valoraran, de manera individual, certificats que acreditin la superació d'assignatures que formin part d'un grau universitari.

No es valoraran, cursos previs preparatoris per a la obtenció d'una titulació acadèmica, o per a la realització d'una prova per a l'obtenció d'una titulació que pugui ser valorada en qualsevol altre apartat d'aquestes bases.

c) Altres títols acadèmics (2 punt)

Per altres títol acadèmics que no siguin els presentats per a participar a la convocatòria i que siguin relacionats amb les funcions dels llocs de treball, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| - Cicle Formatiu de Grau superior | 0,25 punts |
| - Grau universitari o equivalent: | 1,00 punts |
| - Màster universitari | 0,75 punts |
| - Postgrau | 0,50 punts |

d) Coneixement de la llengua catalana (1 punt):

Es valorarà estar en possessió d'un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de



Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 1,00 punt:

- Nivell superior (C2) de català o equivalent: 1 punt

e) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (1 punt):

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim d'1 punt segons el següent barem. Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior:

- ACTIC de nivell bàsic 0,25 punts
- ACTIC de nivell mitjà 0,50 punts
- ACTIC de nivell superior..... 1,00 punt

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, [Seu electrònica de Vic](#), apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant, que hagin obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A LA INCORPORACIÓ

En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu la persona seleccionada ha de presentar a l'Ajuntament de Vic la documentació següent:

A. CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
B. DECLARACIÓ JURADA O PROMESA de no estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del Registro Central de Penados y Rebeldes en els casos de funcionaris de nou ingrés i personal laboral fix, que se sol·licitarà des de la mateixa corporació.



Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
C. DECLARACIÓ de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
D. En el cas d'haver presentat, en el moment de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, fotocòpia dels documents exigits a la base 3a s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada a efectes de la seva verificació.
E. Quan el lloc de treball requereixi contacte habitual amb persones menors d'edat, caldrà presentar declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la identitat sexual ni per delictes de tràfic d'essers humans.

No es podrà efectuar el nomenament de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si la persona aspirant proposada és declarada exclosa del procés selectiu, renuncia o injustificadament no s'incorpora al servei de la corporació, perdran tots els drets derivats del procés de selecció i el tribunal ha de formular una nova proposta, incloent-hi, si s'escau, el següent o següents persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

En el cas de les situacions descrites en l'apartat anterior, l'òrgan competent cridarà la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Una vegada finalitzat el procés de selecció i les persones aspirants proposades per el tribunal qualificador per a ser nomenades hagin presentat la documentació requerida en el termini indicat, seran nomenades per a ocupar les places objecte d'aquesta convocatòria, inclosa en la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, tot i que restarà pendent de la superació del període de prova.

Les persones aspirants nomenades com a personal funcionari disposen de quinze dies des de



l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que se'ls hagi estat adjudicat, davant el/la secretari/ària de la Corporació.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de dos mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

Estaran exempts els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la Corporació dins l'any immediatament anterior a la convocatòria corresponent, sempre que ho hagin estat a la mateixa categoria i lloc de treball, la valoració sigui adequada i durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

11. BORSA DE TREBALL

11.1. Cobertura de places addicionals corresponents a les ofertes públiques dels anys 2026, 2027 i/o 2028

D'acord amb l'establert en la base primera respecte del regulat per la disposició addicional 30 del Decret Legislatiu 1/1997, en la seva redacció actual modificada per la Llei 8/2023, de 12 de maig, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera, s'estableix que, addicionalment a la plaça convocada en aquest procés, a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2026, 2027 i/o 2028



s'inclourà un mínim de 3 places i un màxim de 9, de la mateixa naturalesa. Aquesta es podran cobrir amb el nomenament com a funcionàries de carrera de les persones que hagin aprovat aquest procés selectiu, però que no hagin obtingut plaça, per ordre del resultat definitiu del procés, prèvia superació del període de pràctiques, si s'escau. Sens perjudici, que en el cas que no s'aprovin les ofertes públiques de 2026, 2027 i 2028, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça resta automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

11.2. Cobertura de places de forma temporal

Les persones aspirants que tot i haver superat les dues fases del procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'alcalde o regidor/a delegat/da amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida. La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat pel candidat/ata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pugués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a



la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys, amb opció de pròrroga, a comptar des de la data de la resolució de nomenament de l'aspirant seleccionat, com s'estableix a l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, o de la seva pròrroga, qui sigui nomenat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenat conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior.

No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de candidats/ates o es dugui a terme una altra convocatòria. Seran motius d'exclusió de la borsa de treball: -La no superació del període de prova.

-Per l'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.

-La baixa voluntària del treballador que hagi estat nomenat per la present borsa.

12. RECURSOS

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1



d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

13. INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

14. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades



Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat

-Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

15. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal



i de règim local de Catalunya.

- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I – TEMARI

Nota: Els enllaços s'ofereixen a les persones aspirants com a facilitació a l'estudi. Les qüestions que es plantegin en les proves estaran referides a la informació que es pot trobar en els enllaços indicats en cada tema i en la normativa de referència. Els enllaços podrien variar però, en qualsevol cas, es poden buscar els mateixos continguts en el cercador de qualsevol navegador.

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Títol Primer, Capítol I - II: Drets i llibertats. Secció 1a: els drets fonamentals i de les llibertats públiques. Capítol II, Secció 2a: Dels drets i dels deures dels ciutadans (arts. del 14 al 38).
<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=554481&language=ca>
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: títol II, Capítol VI El Govern Local. Secció primera: Organització territorial local (arts. del 83 al 85). Secció segona: El municipi (arts. del 86 al 88) i secció quarta: La comarca i els altres ens locals supramunicipals (arts. 92 i 93).
<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es/lo/2006/07/19/6>
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Títol I Disposicions Generals (articles de l'1 al 10). Títol II El municipi: del Capítol I Territori i població (articles 11 i 12) i del Capítol II Organització (articles del 19 al 24 bis, ambdós inclosos).
<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=850616#1684382>
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: àmbit d'aplicació i principis generals.
[BOE-A-2015-10566 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.](#)



5. Polítiques d'igualtat de gènere, La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-6115>

Els següents punts:

- Títol I: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II: polítiques públiques per a la igualtat.

6. Funció pública local: marc jurídic i classes de personal al servei dels ens locals.

[EAPC Wiki - Unitat 1. Règim jurídic de la funció pública](#)

7. El procediment administratiu comú: regulació legal, estructura i disposicions generals.

8. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

[EAPC Wiki - La responsabilitat patrimonial del sector públic](#)

TEMARI ESPECÍFIC

9. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'Acte administratiu: concepte, elements i tipologia. Forma, motivació i eficàcia. Notificació i publicació. La presumpció de validesa dels actes administratius.

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/020_acte/inici.html

10. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones en el procediment administratiu: capacitat d'actuar, persona interessada, representació. Drets i deures de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques a Catalunya. Drets de les persones interessades en el procediment administratiu.

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/030_persona/inici.html

11. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aspectes generals de l'activitat administrativa. Obligació de resoldre, silenci administratiu, temps en l'actuació, documents administratius, arxius i registres.

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/040_activitat/inici.html

12. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Regulació del procediment administratiu. Tramitació electrònica. L'expedient administratiu i els principis que l'ordenen. La persona instructora del procediment. La



iniciació. Declaració responsable i comunicació. Instrucció del procediment. Finalització del procediment. Tramitació simplificada.

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/050_procediment/inici.html

13. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Execució i revisió de l'acte administratiu. L'execució dels actes administratius i la seva suspensió. Invalidesa dels actes administratius. Revisió dels actes en via administrativa.

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/060_revisio/inici.html

14. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques: Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs contenciós administratiu.

15. Contractes en el sector públic. La contractació del sector públic. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Objecte i àmbit d'aplicació. Classes de contractes. Contractes administratius i contractes privats. Disposicions generals de contractació en el sector públic. L'organització administrativa per a la gestió de la contractació. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i les diferents de les pròpies i delegades. Els serveis mínims.

[EAPC Wiki - 1. Introducció a la contractació pública](#)

16. Drets i deures del personal al servei dels ens locals.

[6. Drets i deures de les persones treballadores a les organitzacions públiques locals](#)

17. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), situacions administratives de l'empleat pública.

[BOE-A-2015-11719 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.](#)

18. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), Règim d'incompatibilitats i règim disciplinari.

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/rhal/70_incomp/inici.html

Els següents punts:

- El règim d'incompatibilitats: els principis generals que regeixen el règim d'incompatibilitats, activitats públiques, activitats privades, pensions públiques, el procediment per declarar la compatibilitat.
- El Règim disciplinari, principis de la potestat sancionadora, classificació de les faltes, les sancions.

19. Protecció de dades personals.



<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/abpd/inici.html>

Els següents punts:

- Per què el dret a la protecció de dades és un dret fonamental. Quines lleis el regulen. Quin és el contingut d'aquest dret.
- Què són les dades personals, quines dades es consideren categories especials de dades. Qui és qui en el tractament de dades personals.

20. Actuació davant de desacords amb la ciutadania, tractament de queixes i reclamacions.

https://repositori-dsf.diba.cat/public_resources/wiki_prod/2140TSDAC/2140TSDAC.pdf

21. Prevenció de riscos laborals. Marc normatiu bàsic. Conceptes bàsics sobre PRL. Seguretat en el treball: conceptes clau, normativa i accidents de treball.

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/prl/inici.html>

Els següents punts:

- Introducció i marc normatiu bàsic.
- Conceptes bàsics sobre prevenció de riscos laborals (PRL). Salut. Treball. Definicions d'altres conceptes clau. Principis de l'activitat preventiva.
- Els accidents de treball. Definicions d'accident. Tipus d'accident.

22. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: objecte de la llei, definicions i àmbit d'aplicació.

23. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Transparència en l'activitat pública. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Límits i accés parcial a la informació pública. Exercici del dret d'accés. Garanties del dret d'accés. Transparència en l'àmbit sindical.

[LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.](#)

24. Llei orgànica de Protecció de dades de caràcter personal: Objecte. Principis: qualitat de les dades, dret d'informació en la recollida de dades. Dades d'especial protecció. Deures i responsabilitats: garantia de seguretat, secret. Drets de les persones en relació a les seves dades.

25. Drets i deures dels ciutadans davant l'administració electrònica. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya.

26. El pressupost general dels ens locals: concepte i contingut. Procés d'aprovació i modificació. Estructura pressupostària. L'execució del pressupost de despeses: les seves fases.



27. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ingressos tributaris: impostos, taxes i contribucions especials. Preus públics. Autoliquidacions.
28. Procediment de concessió de subvencions. Classificació de subvencions. Gestió i justificació de subvencions.
https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/gs/subv_050/inici.html
29. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. El sistema de serveis socials. Finalitat dels serveis socials. Principis rectors del sistema públic de serveis socials. . Titulars de dret a accedir als serveis socials. Situacions amb necessitat d'atenció. Dret d'accés als serveis socials. Dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials. Deures amb relació als serveis socials
30. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Competències municipals en matèria de serveis socials.
31. L'atenció ciutadana. Habilitats comunicatives. Recepció i gestió de reclamacions i queixes.
32. La gestió de conflictes en l'atenció ciutadana. Dinàmica de les situacions conflictives. Tipus de resposta davant la situació conflictiva. La comunicació assertiva.
33. Llei 24/2015 de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica: Gestió administrativa dels informes de pobresa energètica.
34. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic: Gestió administrativa de les ajudes d'urgència social en l'àmbit local.
35. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència: Suport administratiu en la gestió del Programa Individual d'Atenció a la dependència. Gestió administrativa de les sol·licituds de dependència.
36. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència: gestió administrativa de les altes, baixes i modificacions del servei de teleassistència. Suport administratiu en la tramitació del servei de Centre de dia. Suport administratiu en la tramitació del servei d'atenció domiciliària.
37. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA): La gestió administrativa dels expedients d'alt risc en la infància.



38. Bases reguladores específiques i convocatòria per a la concessió d'ajuts a infants i adolescents en el marc Vic, ciutat cuidadora, per a l'any 2025.
39. Programa targetes moneder de la Diputació de Barcelona. Gestió administrativa de les targetes moneder en l'àmbit local.
40. La cartera de serveis socials destinats al col·lectiu de gent gran: concepte i requisits bàsics.

ANNEX II – COMPETÈNCIES

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació se servei a la ciutadania
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip

Aquestes competències estan descrites en el "[diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local](#)", elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d'un/a administratiu/iva, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació **XSATR002** [Administratiu | CRAF ENS](#)

S'APROVA PER UNANIMITAT

28.- APROVAR LES BASES REGULADORES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS DE CIVISME DIÛRNS I AGENTS DE CIVISME NOCTURNS

Antecedents de fet

1. Tenint en compte la necessitat i urgència manifestada per aquesta corporació de poder donar cobertura a totes les places d'agent de civisme tan diürns com nocturns d'aquest Ajuntament, que per diferents motius com són el gaudiment de permisos i llicències, baixes per incapacitats temporals, cobertura d'acumulació de tasques o execució de programes temporals, actualment no estan cobertes, cal portar a terme la constitució d'una borsa d'ocupació temporal que cobreixi aquesta necessitat urgent i inajornable per a la cobertura de possibles places vacants o bé necessitats conjunturals de cobertura de places i/o funcions de llocs de treball d'agent de civisme, corresponents al subgrup C1, de l'Ajuntament de Vic.



2. En aquests moments, totes les borses d'agent de civisme, generades per processos d'aquest Ajuntament es troben esgotades o bé ja no estan en vigor perquè han superat els dos anys de vigència, la qual cosa motiva la convocatòria d'aquest nou procés específic per constituir una nova borsa temporal d'ocupació.
3. Un cop redactades les bases específiques que regularan aquest procés de selecció cal procedir a la seva aprovació per a disposar d'una relació de persones candidates idònies per cobrir les actuals i/o possibles vacants provisionals a causa de baixes mèdiques, excedències, comissions de serveis o bé supòsits i situacions similars.
4. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

Fonaments de dret

1. L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.
2. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i publicades al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 22-02-2016.
3. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:
 - a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
 - b) Transparència
 - c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
 - d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció



- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
- f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció

4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província.

Competència

1. Vist que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

2. En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores per a la constitució d'una borsa temporal, per a la cobertura interina de places i llocs de treball d'agent de civisme diürns i nocturns, a l'Ajuntament de Vic que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.

SEGON. Convocar el procés selectiu, per constituir una borsa temporal, pel procediment d'oposició, per places corresponents al grup de classificació C, subgrup C1, agent de civisme diürns i nocturns de l'Ajuntament de Vic

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. Informar que, d'acord amb les bases selectives, el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL PER A LA COBERTURA INTERINA DE PLACES I LLOCS DE TREBALL D'AGENT DE CIVISME DE L'AJUNTAMENT DE VIC

<u>1.</u>	<u>OBJECTE</u>	137
<u>2.</u>	<u>CARACTERÍSTIQUES</u>	137



3.	REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.	139
4.	PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN	141
5.	ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ	145
6.	COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ	146
7.	PROCÉS SELECTIU	147
8.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A LA INCORPORACIÓ	151
9.	PERÍODE DE PRÀCTIQUES:	152
10.	BORSA DE TREBALL	153
11.	RECURSOS	154
12.	INCIDÈNCIES	155
13.	PROTECCIÓ DE DADES	155
14.	DISPOSICIONS ADDICIONALS	156
	ANNEX I - TEMARI	157
	ANNEX II – PERFILS COMPETENCIALS	157

OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria es la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura temporal de llocs de treball de d'agent de civisme, tan diürns com nocturns (subgrup C1).

Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

CARACTERÍSTIQUES

Descripció dels llocs de treball d'agent de civisme i agent de civisme nocturn

- Denominació: Agent de civisme SPCIU17 i SPCIU18
- Classe de personal: personal funcionari interí o personal laboral temporal
- Grup: C1



- Sistema de selecció: oposició en torn lliure
- Retribució bruta anual: Les corresponents per a aquests llocs de treball en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic
- Període de pràctiques: 4 mesos

Les funcions previstes per a aquests llocs de treball d'agent de civisme, són les següents:

1. Assessorar i atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries interns/es i/o externs/es a través de l'atenció presencial, telefònica i/o telemàtica, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da i/o derivant-les a altres companys/es i/o serveis quan sigui convenient.
2. Col·laborar en l'elaboració de materials informatius a fi de millorar els missatges que arriben a la ciutadania, així com realitzar campanyes informatives a la via pública i a les comunitats veïnals sobre diverses temàtiques.
3. Col·laborar en l'elaboració i execució de projectes, programes i actuacions en l'àmbit d'actuació, realitzant una correcta planificació, seguiment i avaluació i elaborant els informes i memòries d'activitat corresponents.
4. Actuar en coordinació amb altres serveis o agents externs, pel desenvolupament de projectes transversals i/o singulars, per solventar incidències o millorar el servei en si mateix.
5. Identificar i resoldre d'incidències per l'ocupació de la via pública amb finalitats particulars, en col·laboració amb els tècnics competents.
6. Intervenir directament sobre les persones que estan fent un mal ús dels béns de domini públic municipal.
7. Realitzar un seguiment i un control comprovant les llicències d'activitats autoritzades, seguint les directrius dels tècnics d'activitats i de comerç.
8. Executar la gestió (captura, esterilització i retorn) dels felins ensalvatgits de Vis, juntament amb persones voluntàries.
9. Realitzar dinàmiques educatives amb diferents col·lectius de la ciutat.
10. Programar, desenvolupar i avaluar activitats educatives vinculades al civisme i al respecte a l'entorn, portades a terme als centres d'educació primària i secundària de la ciutat.
11. Analitzar i detectar les necessitats de l'entorn social en matèria de civisme, així com identificar accions incíviques a la via pública.
12. Elaborar estadístiques i recollir informació diversa per poder emetre informes de seguiment sobre l'evolució dels hàbits i les conductes dels veïns i veïnes de Vic en relació a les temàtiques que apareixen a l'ordenança i més preocupen a la ciutadania.
13. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
14. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i



confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

15. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir, a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, els requisits específics següents:

3.1. Nacionalitat

Ser ciutadà o ciutadana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o treballadores en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al o la cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, modificada per la Llei 8/2000, de 22 de desembre. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

3.2. Edat

Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

3.3. Titulació

Tenir la titulació de Batxillerat, CFGS o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la



data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.educacionfpydeportes.gob.es

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.4. Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del llocs de treball de la convocatòria.

3.5. Habilitació

No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

3.6. Incompatibilitat

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

3.7. Drets d'examen

D'acord amb l'article 6.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. **Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.**

3.8. Coneixements de llengua catalana

Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1, d'acord amb el marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de política lingüística o equivalent, hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.



La prova de llengua catalana es qualificarà coma apte o no apte, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít com a requisít específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació es podrà presentar fins el dia previ al de realització de la prova, mitjançant la presentació del corresponent certificat per registre d'entrada o mitjançant l'aportació de l'acreditació presencialment davant del Tribunal qualificador el mateix dia de la prova.

3.9. Llengua castellana

Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

4.1. Presentació de sol·licituds de participació

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que està a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presentació presencial	Presentació telemàtica
------------------------	------------------------



On? - OAC de la plaça Major: C. de la Ciutat, 1, 08500 VIC - OAC Biblioteca Pilarín Bayés: Passeig de la Generalitat, 1, 08500 VIC	On? - Al web https://seuelectronica.vic.cat - a l'apartat Oferta Pública d'Ocupació - Dins el procés de selecció en el que s'estigui interessat en participar.
Quan? - Durant el període de presentació de sol·licituds. - Podeu consultar els horaris de les oficines OAC a: Oficina d'Atenció a la Ciutadania - Ajuntament de Vic	Quan? Durant el període de presentació de sol·licituds, el procés de registre està habilitat les 24 hores del dia.
Com? A l'Oficina d'Atenció Ciutadana hi haurà disponible el model generalitzat de sol·licitud per omplir. Caldrà presentar la documentació original o còpia compulsada.	Com? Dins el procés de selecció hi haurà accés a la sol·licitud específica que s'haurà d'omplir. D'altra banda, s'haurà d'adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada i amb una resolució màxima de 200X200 punts per polzada. Per tal de presentar la sol·licitud, serà necessari certificat digital (idCat mòbil, DNle...)

4.2. Acreditació dels requisits d'admissió

Juntament amb la sol·licitud, la persona aspirant haurà d'adjuntar la següent documentació:

QUÈ?	COM?
ACREDITACIÓ DE LA NACIONALITAT	Còpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. En els altres casos previstos en l'apartat 3.1, s'haurà de presentar la corresponent documentació justificativa expedida per les autoritats competents per tal d'acreditar la situació corresponent.
TITULACIÓ ACADÈMICA	Còpia del títol acadèmic oficial exigít per a la participació en la convocatòria, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableix la base 3.3 d'aquestes bases específiques. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.
ACREDITACIÓ DELS CONEIXEMENTS DE	Certificat del nivell requerit en la base 3.8 d'aquestes bases específiques o de la titulació d'equivalència dels coneixements



LLENGUA CATALANA	de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana: - Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít com a requisít específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. - Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. Les persones que no puguí acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que preveu la base 3.8 d'aquestes bases específiques.
ACREDITACIÓ DELS CONEIXEMENTS DE LLENGUA CASTELLANA PER LES PERSONES ASPIRANTS QUE NO TINGUIN NACIONALITAT ESPANYOLA	S'acreditarà documentalment mitjançant una de les tres opcions següents: 1. Certificat d'haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya. 2. Diploma d'espanyol (nivell superior per a places corresponents a escales classificades del grup A, B o C i nivell intermedi per a les agrupacions professionals) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest certificat. 3. Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. Les persones que no puguí acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que preveu la base 3.6 d'aquestes bases específiques.
PAGAMENT DE LA TAXA	D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria la persona



	aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària, i en cas de presentació de la sol·licitud telemàtica, el pagament es realitzarà en el tràmit online mitjançant targeta bancària o carta de pagament. En cas de realitzar el pagament mitjançant carta de pagament, la persona aspirant haurà d'enviar el justificant del pagament a l'adreça de correu electrònic rrhh@vic.cat el mateix dia que s'hagi efectuat el pagament. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant, i aquest defecte no podrà ser esmenat en el termini d'esmenes.
--	--

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones interessades no estaran obligades a aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament de Vic, malgrat a la seva instància hauran de fer referència a aquests documents.

4.3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquestes bases es publicaran també a la pàgina web municipal Seu electrònica de Vic.

En la sol·licitud s'ha d'indicar si es vol optar a la borsa d'agent cívic diürn, agent cívic nocturn o ambdós.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la web municipal Seu electrònica de Vic, a l'apartat "oferta pública d'ocupació", en seguiment de l'article 78 del Real Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals i el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.4. Tractament de dades personals i custòdia de documentació

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de



protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb el número corresponent a les tres últimes xifres i lletra del DNI de la sol·licitud.

Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovades les dues llistes provisionals de persones admeses i excloses (d'agent cívic diürn i agent cívic nocturn), amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora en què es reunirà el tribunal qualificador per a dur a terme la valoració de mèrits corresponent.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.



En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web Seu electrònica de Vic, a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:

Una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o qualsevol altre Administració Pública, amb responsabilitat o coneixements tècnics relacionats amb la matèria.

Vocalies:

Dues persones funcionària de carrera o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública.

Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

- Assessor/a tècnic/a per l'assessorament durant tot el procés (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.
- Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot): Una persona del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.
- L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.



En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es complirà, també, en la mesura que sigui possible, a la paritat entre home i dona.

Els membres del tribunal s'identificaran amb els noms i cognoms i el lloc de treball o càrrec. Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i, col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Actuació del tribunal

- El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya. En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.
- El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.
- Així mateix, adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. No es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.
- D'altra banda, el tribunal està facultat per resoldre els dubtes i incidències que puguin sorgir sobre l'aplicació de les bases durant tot el procés selectiu. Prendrà els acords necessaris per al seu correcte desenvolupament en tot allò no previst a les bases que el regulen.
- El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el d'oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del



Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre establert per la Resolució PRE/702/2025, de 27 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les convocatòries de selecció de l'any 2025. Per tant, l'ordre d'actuació en proves o exercicis orals de les persones aspirants que participin en les convocatòries de selecció publicades durant l'any 2025 s'inicia per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra "A".

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en



l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

FASE D'OPOSICIÓ

Primera prova (45 punts). Abast Teòric i pràctic. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex I en aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant, quan la prova sigui escrita. En cas de ser una demostració pràctica, es valorarà la correcta execució del treball, el temps transcorregut en l'execució, el domini de les eines emprades i el coneixement dels materials usats.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 45 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 22,5 punts.

Segona prova (25 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori.

Es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants al lloc de treball objecte de la convocatòria. Consistirà en la realització d'un test de competències segons el perfil descrit a l'Annex II d'aquestes bases. El temps màxim per a la realització d'aquest test serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 45 minuts.

Aquest test es complementarà amb una entrevista personal de les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que es defineix a l'Annex II d'aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant. En el desenvolupament de l'entrevista hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes



proves psicotècniques.

En el desenvolupament d'aquesta prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat d'aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 25 punts. La puntuació mínima per a superar-los serà de 12,5 punts. Per tant quedarà eliminada la persona aspirant que no obtingui un mínim de 12,5 punts.

Tercera prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català C1 de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d' "apte/a" o "no apte/a". Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d' "apte/a".

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít com a requisít específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació es podrà presentar fins el dia previ al de realització de la prova, mitjançant la presentació del corresponent certificat per registre d'entrada o mitjançant l'aportació de l'acreditació presencialment davant del Tribunal qualificador el mateix dia de la prova



Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A LA INCORPORACIÓ

La persona aspirant proposada per cobrir alguna vacant temporal haurà de presentar a l'Ajuntament de Vic, en el termini màxim de cinc dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

F. CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
G. DECLARACIÓ JURADA O PROMESA de no estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del Registro Central de Penados y Rebeldes en els casos de funcionaris de nou ingrés i personal laboral fix, que se sol·licitarà des de la mateixa corporació. Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
H. DECLARACIÓ de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de



l'Administració de la Generalitat de Catalunya.	
I.	En el cas d'haver presentat, en el moment de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, fotocòpia dels documents exigits a la base 3a s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada a efectes de la seva verificació.
J.	Quan el lloc de treball requereixi contacte habitual amb persones menors d'edat, caldrà presentar declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la identitat sexual ni per delictes de tràfic d'essers humans.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenada/contractada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà a la següent o següents persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

El nomenament/contractació que es subscriurà amb les persones aspirants que quedin en borsa serà com a personal temporal.

PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de quatre mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

Estaran exempts els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la Corporació dins l'any immediatament anterior a la convocatòria corresponent, sempre que ho hagin estat a la mateixa categoria i lloc de treball, la valoració sigui adequada i durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.



BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació de l'oposició el Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir vacants de forma temporal o substitucions i/o baixes, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pugués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades/contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. D'acord amb l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol,



pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, la vigència de la borsa podrà prorrogar-se per acord exprés de la Junta de Govern Local fins a un màxim de dos anys addicionals, sempre que no s'hagi convocat un nou procés selectiu equivalent.

Si durant aquest termini, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge/contractació temporal, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada/contractada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa. Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenada/contractada per la present borsa.

RECURSOS

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del



demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-**Legitimació:** Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-**Destinatari:** No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

-**Drets:** Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com



limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat

-Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- l) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- m) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- n) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- o) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- p) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- q) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- r) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- s) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- t) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



- u) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- v) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I - TEMARI

1. Capítols I i II del Títol II *Paisatge Urbà* de l'Ordenança del paisatge del POUM
2. Títol I *Disposicions generals*, títol III *Infraccions i sancions* i *Annex 1* del reglament regulador de la gestió de residus municipals de Vic
3. Ordenança municipal de l'ocupació de la via pública amb terrasses (sense annexos)
4. Seccions III, IV i V del Capítol III *Intervenció administrativa sobre els emissors acústics* de l'Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica
5. Títol primer: *Comportament a la via pública*, de l'Ordenança municipal de mobilitat i seguretat viària
6. Títol I Disposicions generals, títol II Règim jurídic de la tinença d'animals i títol III Disposicions específiques per tipologia d'animals de l'Ordenança municipal sobre la tinença d'animals
7. Títol III *Dels béns de domini públic municipal* de l'Ordenança de bon govern, civisme, bons costums i convivència ciutadana
8. Tractament de situacions difícils en l'atenció a la ciutadania
9. Tècniques de distància emocional: empatia, assertivitat i escolta activa
10. La Regidoria de convivència i seguretat de l'Ajuntament de Vic.

ANNEX II – PERFILS COMPETENCIALS

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Visió global
- Presa de decisions
- Desenvolupament de rols transversals
- Plans d'inspecció i verificació d'activitats

Aquestes competències estan descrites en el "[diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local](#)", elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d'un inspector de la via pública, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació XTADT002

Perfil competencial: Inspector via pública | CRAF ENS



S'APROVA PER UNANIMITAT

29.- TRANSFERIR A CREACCIÓ LES SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN CONCEPTE DE "REENPESA 2025" (25/O/390514) I "CONCEPTES DES DE ZERO" (24/Y/370012)

Vist que en data 6 de març de 2023 es va encomanar a CREACCIÓ, AGÈNCIA D'EMPRENEDORIA, INNOVACIÓ I CONEIXEMENT SL, amb NIF B65150484, la gestió de les tasques de promoció econòmica, empenedoria i incubació d'empreses, que es relacionen a continuació:

- La promoció econòmica del municipi de Vic i el seu entorn territorial, entre elles les realització del servei d'emprenedoria i d'incubació d'empreses i la realització de tasques de prospecció de polígons i empreses i assessorament per la millora de competitivitat de les empreses.
- La realització d'indicadors socioeconòmics, l'elaboració d'estudis i la resolució de consultes realitzades amb dades socioeconòmiques de Vic.
- La realització d'activitats formatives en matèria de promoció de l'ocupació, formació laboral i empresarial.
- La gestió de programes de foment de l'ocupació i desenvolupament econòmics promoguts per institucions públiques o privades.
- Suport en el disseny, la programació, la gestió i l'execució de les actuacions municipals relacionades amb la inserció i la formació laboral, la creació d'ocupació i la lluita contra l'atur.
- L'impuls de polítiques industrials i d'emprenedoria.
- La realització d'estudis i propostes de planificació estratègica.

Atès que la Diputació de Barcelona ha fet efectiu els ingressos de les subvencions dels anys 2024 i 2025 en concepte de "*Conceptes des de zero*" (24/Y/370012) i "*Reempresa 2025*" (25/O/390514) per un import de 864,00€ i 20.889,00 € respectivament, corresponents a la justificació final de les actuacions realitzades.

Donat que el responsable de l'execució de l'activitat o realització de les despeses és un altre organisme o fundació, ja que CREACCIÓ, AGÈNCIA D'EMPRENEDORIA, INNOVACIÓ I CONEIXEMENT SL, està dotat dels mitjans necessaris per dur a terme la gestió dels serveis i tenen la condició de mitjà propi instrumental conforme al previst en l'article 24.6 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

I, en compliment del mandat del plenari de 6 de març de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial



Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Fer efectiu el mandat plenari de 6 de març de 2023 a traslladar a CREACCIÓ, AGÈNCIA D'EMPRENEDORIA, INNOVACIÓ I CONEIXEMENT SL, l'execució dels projectes "Conceptes des de zero" (24/Y/370012) i "Reempresa 2025" (25/O/390514).

SEGON. Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2208.433.449001 i 2208.433.449002, per import total de VINT-I-UN MIL SET-CENTS CINQUANTA-TRES EUROS (21.753,00 €) a favor de CREACCIÓ, AGÈNCIA D'EMPRENEDORIA, INNOVACIÓ I CONEIXEMENT SL, amb NIF B65150484, en concepte dels ingressos de la Diputació de Barcelona corresponents a les subvencions "Conceptes des de zero" (24/Y/370012) i "Reempresa 2025" (25/O/390514).

S'APROVA PER UNANIMITAT

30.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES

Vista la relació de factures conformades que obren a l'expedient.

D'acord amb l'apartat 19.1 i 19.2 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Aprovar simultàniament el reconeixement de l'obligació de la despesa corresponent a les factures que consten en les relacions adjuntes i que tenen consignació pressupostària en les partides especificades.

<u>Relació</u>	<u>Quantitat fres.</u>	<u>Àrea</u>	<u>Import</u>
O/2026/52	1	Despeses recaptació	4.506,26 €
O/2026/55	54	Subministraments	13.117,59 €
O/2026/56	47	Diverses	27.163,05 €
O/2026/58	3	Expedients	7.406,61 €
O/2026/59	26	Contractació	625.686,91 €

S'APROVA PER UNANIMITAT



31.- APROVAR EL PROJECTE DE REMODELACIÓ INTEGRAL DEL ROCÒDROM INTERIOR DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS DE L'AUSONETA

Vist el projecte de remodelació integral del rocòdrom interior del pavelló municipal d'esports de l'Ausoneta, formulat en data 26 de febrer de 2026 per l'enginyer de Camins, Canals i Ports Sr. Alberto Hernández Sanz.

En data 26 de febrer de 2026, el cap del Servei de projectes i obres ha emès el següent informe:

“L'Enginyer de Camins, Canals i Ports Alberto Hernández Sanz ha redactat, per aquest ajuntament, el projecte de remodelació integral del rocòdrom interior del pavelló municipal d'esports de l'AUSONETA. L'objecte del projecte es retirar l'envolupant escalable actual de fibra de vidre, que ha arribat al final de la seva vida útil després de més de 20 anys i al substitució per una nova envolupant de panells contraxapats de fusta, re-aprofitant les preses que estiguin en bon estat. Amb la intervenció es modifica parcialment la volumetria per a adaptar-ho a les modalitats d'escalada que s'han consolidat des que el 2016 aquest tipus d'escalada va passar a ser disciplina olímpica.

El projecte té un contingut adequat per a projecte executiu i essent el contingut corresponent a les actuacions necessàries per substituir els elements del rocòdrom que estan desgastats i que han arribat al final de la seva vida útil i per adequar-lo a la normativa esportiva actual. En aquestes condicions entenc que és d'aplicació la tramitació simplificada que descriu l'article 37.6 del ROAS i que no calen informes d'altres administracions per a la seva aprovació.

*El projecte del projecte **ascendeix a la quantitat de 114.999,94 € (21% d'IVA inclòs).***

El projecte té dotació pressupostària a la partida 1003-342-629000 “Instal·lacions esportives: Rocòdrom municipal”.

En aquestes condicions en proposo l'aprovació a l'òrgan competent.”

En data 27 de febrer de 2026, la interventora accidental municipal ha emès informe favorable, fent constar que a la data actual, al pressupost municipal de 2026 de l'Ajuntament de Vic, a l'aplicació pressupostària 1003.342.629000 existeix crèdit adequat i suficient per atendre a la licitació del projecte amb un pressupost total de CENT QUINZE MIL EUROS (115.000,00 €), IVA inclòs. No obstant, pot estar subjecte a futures modificacions d'acord al RDL 2/2004.

Vist el contingut dels informes emesos.



Vist l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i en concret el seu apartat 6 el qual estableix que per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació a què es refereixen els articles 34 i 35 d'aquest Reglament.

Vistos els articles 8 i 12 del referit Decret 179/1995, de 13 de juny.

Atès que, de conformitat amb el que s'indica a l'informe tècnic emès, per la naturalesa del projecte no és necessari l'informe de cap Administració per a la seva aprovació.

Atesa l'existència de consignació pressupostària suficient per a fer front a la despesa fixada de 114.999,94 € (21% d'IVA inclòs) en la partida 1003-342-629000 "Instal·lacions esportives: Rocòdrom municipal."

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

Aprovar el projecte de remodelació integral del rocòdrom interior del pavelló municipal d'esports de l'Ausoneta, formulat en data 26 de febrer de 2026 per l'enginyer de Camins, Canals i Ports Sr. Alberto Hernández Sanz, amb un pressupost de 114.999,94€ (21% d'IVA inclòs).

S'APROVA PER UNANIMITAT

32.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. CONCEDIR LA LLICÈNCIA D'OBRES PER EXECUTAR UNA NOVA LÍNIA SUBTERRÀNIA DE MITJA TENSIÓ DES DEL TM DE VIC FINS A LA NOVA SUBESTACIÓ "EL GURRI", A TARADELL

Vista la sol·licitud presentada per la ENTIDAD PUBLICA ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIA ADIF, representada pel senyor Carlos Lázaro Crespo, en data 16 de juny de 2025, mitjançant la qual sol·licita llicència d'obres per **executar una nova línia subterrània de mitja tensió des del TM de Vic fins a la nova subestació "El Gurri", a Taradell.**

Atès que en data 16 d'octubre de 2025 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 24 de febrer de 2026.



Atès que l'informe emès pel Cap del servei de projectes i obres en data 25 de febrer de 2026 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient. I vist l'informe emès per l'arqueòloga municipal de data 25 de febrer de 2026.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la ENTIDAD PUBLICA ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIA ADIF, representada pel senyor Carlos Lázaro Crespo, la llicència d'obres per **executar una nova línia subterrània de mitja tensió des del TM de Vic fins a la nova subestació "El Gurri", a Taradell**, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. S'ha de complir el Decret 120/1992 de 28 d'abril modificat pel Decret 196/1992, de 4 d'agost, del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, pels quals es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes dels diferents subministraments públics que recorren pel subsòl. Pel control de l'aplicació d'aquests Decrets l'empresa ha de tenir designat un facultatiu propi o contractada una entitat inspectora, d'acord amb el procediment que determina l'Ordre del Departament d'Indústria i Energia de 5 de juliol de 1993.

TERCER. L'empresa promotora ha de sol·licitar, amb una anterioritat d'almenys 30 dies, la informació sobre les instal·lacions de distribució de gas a la zona i avisar a l'empresa distribuïdora, amb un termini de 24 hores i per escrit, de l'inici de les seves obres. En qualsevol cas, l'empresa no podrà començar l'excavació fins que no hagi rebut i acceptat



formalment l'esmentada informació. Tot això de conformitat amb el que determina l'article 8, de l'ITC-ICG 01, del nou Reglament Tècnic de Distribució i Utilització de Combustibles Gasosos (R.D. 919/2006, de 21 de juliol).

QUART. Les obres s'han de senyalitzar amb tanques, llums i senyals de precaució per tal d'evitar accidents de trànsit i dels vianants, als quals es facilitarà el pas amb totes les condicions de seguretat. No es permet el tall total del trànsit de la calçada.

CINQUÈ. Abans de començar els treballs d'excavació cal posar-se en contacte amb les Companyies de Serveis per tal de conèixer el traçat de les seves canalitzacions i evitar que es produeixin avaries i/o accidents en obrir la rasa.

SISÈ. Si per accident es produeixen desperfectes o avaries a la canalització de l'enllumenat públic o a la xarxa del clavegueram, cal comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de reparació i l'encarregat de portar-la a terme, en tot cas a càrrec del peticionari. Si els serveis afectats són uns altres, caldrà comunicar-ho a les companyies respectives.

SETÈ. La longitud màxima de rasa oberta sense paviment provisional o definitiu serà de 100 metres. Una vegada oberta la rasa s'ha de procedir sense interrupció, a la instal·lació del servei, al reompliment i compactació del buit i finalment a la reposició del paviment, amb les condicions que determina l'apartat 7 del present informe en un temps màxim de 10 dies laborables. Les terres procedents de l'excavació s'han de transportar immediatament a un abocador públic, sense que es permeti apilotar-les a l'obra.

VUITÈ. La reposició del paviment s'ha de fer de la forma següent:

En calçades d'aglomerat asfàltic tipus carrer. S'ha d'omplir i compactar la rasa amb tot-u, al 98% del PM, fins a un nivell que permeti la posterior col·locació d'una capa de formigó de 25 cm., i d'aglomerat asfàltic en calent de 6 cm de gruix., en el benentès que aquesta última ha de ser del mateix tipus i qualitat que la capa de rodadura existent. S'ha de preveure una reposició amb una amplada que superi el buit de la rasa en un mínim de 15 cm per cada costat tallat amb disc.

En calçades d'aglomerat al creuament Passeig de la Generalitat/Carretera de Barcelona. S'ha d'omplir la rasa amb formigó, deixant la previsió per a disposar un acabat d'aglomerat asfàltic en calent de 6 cm de gruix., en el benentès que aquesta última ha de ser del mateix tipus i qualitat que la capa de rodadura existent. S'ha de preveure una reposició amb una amplada que superi el buit de la rasa en un mínim de 15 cm per cada costat tallat amb disc. Provisionalment no es permet omplir aquests 6 cm amb material granular, essent necessari disposar-hi un morter o un formigó i mantenir-ho en bon estat fins a la reposició amb aglomerat asfàltic en calent.



En calçades de formigó. S'ha d'omplir i compactar la rasa amb tot-u, al 98% del PM, fins a un nivell que permeti la posterior col·locació d'una capa de formigó de 25 cm HP-45 degudament compactat, a la que se li realitzarà el mateix acabat que la capa de rodadura existent. S'ha de preveure una reposició amb una amplada que superi el buit de la rasa en un mínim de 15 cm per cada costat tallat amb disc.

Arbrat. S'haurà de protegir l'arbrat amb una protecció fins a uns dos metres amb taulons que protegeixin el tronc de cops. En cas de danys a l'arbrat aquests es valoraran utilitzant la norma Granada.

Registres metàl·lics. Els registres metàl·lics es col·locaran orientats paral·lels a les vores de classe resistent D-400.

Camins no pavimentats. Cal omplir i compactar la rasa amb tot-u artificial, al 98% del PM fins a la cota final i cal després perfilar el camí per tal de deixar una planimetria correcta, així com retirar terres que es tornarien fang i restituir la capa de tot-ú existent que tenia el camí amb anterioritat

Paviment provisional. Si per la planificació de l'obra es necessari realitzar algun paviment provisional, caldrà realitzar el reompliment amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment provisional de formigó o morter, amb un acabat arremolinat o reglejat sense deixar cap desnivell amb els paviments existents. El paviment provisional haurà de mantenir-se en bon estat, essent necessària la seva substitució si el mateix es deteriora. El paviment provisional podrà comprendre el gruix de tot el paviment futur, o bé només la capa d'acabat del mateix. No es permet en cap cas l'ús de materials granulars com a paviment provisional.

Talls en paviments o per a peces. Tots els talls necessaris per a realitzar la rasa o per a la restitució del paviment s'hauran de realitzar amb una màquina d'aigua, o sistema equivalent, per a eliminar la pols produïda en aquestes accions.

NOVÈ. El constructor haurà d'acreditar que disposa d'una còpia de la llicència municipal i que coneix en quines condicions ha de portar a terme l'obra. Si per qualsevol circumstància, alguna d'aquestes condicions no es pot complir, haurà de comunicar-ho per tal de buscar solucions alternatives.

DESÈ. El termini màxim per començar les obres és de sis mesos i el termini màxim per acabar-les és d'un any, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.



ONZÈ. Es fa constar que s'informa **favorablement** en referència al projecte arqueològic.

Es condiciona la llicència a la realització del control arqueològic especificat en el projecte presentat, sota la direcció d'un arqueòleg titulat i amb la corresponent autorització de la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat, al com s'especifica en els articles 47 i següents de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català (DOGC núm. 1807) i en el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic de Catalunya (DOGC 3599, de 13/05/2002) i els resultats obtinguts s'hauran d'entregar a l'Ajuntament de Vic tal com s'especifica en l'art. 316 del POUM de Vic (DOGC núm. 7909 de data 03/07/2019).

Es recorda que el present Projecte d'intervenció arqueològica es correspon a una fase prèvia a les obres i que, en fase d'execució, caldrà realitzar control arqueològic de tots els moviments de terra, d'acord amb les condicions recollides en l'informe de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central. Per donar compliment, serà necessari presentar un projecte d'intervenció arqueològica que reculli aquestes tasques en fase d'obra.

DOTZÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

TRETZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

CATORZÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesvianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

QUINZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

33.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. NOVA LÍNIA SUBTERRÀNIA DE MITJA TENSIÓ. C. DEL NADAL



Vista la sol·licitud presentada en data 13 d'octubre de 2025 per la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquin Noguera, per a l'obtenció de llicència d'obres per **nova línia subterrània de mitja tensió**, al carrer del Nadal, d'aquesta ciutat.

Atès que en data 9 de febrer de 2026 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 16 de febrer de 2026.

Atès que l'informe emès pel Cap de servei de projectes i obres en data 3 de març de 2026 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient. I vist l'informe emès per l'arqueòloga municipal en data 2 de març de 2026.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Atorgar a la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquin Noguera, la llicència d'obres per **nova línia subterrània de mitja tensió**, al carrer del Nadal, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

SEGON. S'ha de complir el Decret 120/1992 de 28 d'abril modificat pel Decret 196/1992, de 4 d'agost, del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, pels quals es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes dels diferents subministraments públics que recorren pel subsòl. Pel control de l'aplicació d'aquests Decrets l'empresa ha de tenir designat un facultatiu propi o contractada una



entitat inspectora, d'acord amb el procediment que determina l'Ordre del Departament d'Indústria i Energia de 5 de juliol de 1993.

TERCER. L'empresa promotora ha de sol·licitar, amb una anterioritat d'almenys 30 dies, la informació sobre les instal·lacions de distribució de gas a la zona i avisar a l'empresa distribuïdora, amb un termini de 24 hores i per escrit, de l'inici de les seves obres. En qualsevol cas, l'empresa no podrà començar l'excavació fins que no hagi rebut i acceptat formalment l'esmentada informació. Tot això de conformitat amb el que determina l'article 8, de l'ITC-ICG 01, del nou Reglament Tècnic de Distribució i Utilització de Combustibles Gasosos (R.D. 919/2006, de 21 de juliol).

QUART. Les obres s'han de senyalitzar amb tanques, llums i senyals de precaució per tal d'evitar accidents de trànsit i dels vianants, als quals es facilitarà el pas amb totes les condicions de seguretat. No es permet el tall total del trànsit de la calçada.

CINQUÈ. Abans de començar els treballs d'excavació cal posar-se en contacte amb les Companyies de Serveis per tal de conèixer el traçat de les seves canalitzacions i evitar que es produeixin avaries i/o accidents en obrir la rasa.

SISÈ. Si per accident es produeixen desperfectes o avaries a la canalització de l'enllumenat públic o a la xarxa del clavegueram, cal comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de reparació i l'encarregat de portar-la a terme, en tot cas a càrrec del peticionari. Si els serveis afectats són uns altres, caldrà comunicar-ho a les companyies respectives.

SETÈ. La longitud màxima de rasa oberta sense paviment provisional o definitiu serà de 100 metres. Una vegada oberta la rasa s'ha de procedir sense interrupció, a la instal·lació del servei, al reompliment i compactació del buit i finalment a la reposició del paviment, amb les condicions que determina l'apartat 7 del present informe en un temps màxim de 10 dies laborables. Les terres procedents de l'excavació s'han de transportar immediatament a un abocador públic, sense que es permeti apilotar-les a l'obra.

VUITÈ. La reposició del paviment s'ha de fer de la forma següent:

En calçades d'aglomerat asfàltic. S'ha d'omplir i compactar la rasa amb tot-u, al 98% del PM, fins a un nivell que permeti la posterior col·locació d'una capa de formigó de 25 cm., i d'aglomerat asfàltic en calent de 6 cm de gruix., en el benentès que aquesta última ha de ser del mateix tipus i qualitat que la capa de rodadura existent. S'ha de preveure una reposició amb una amplada que superi el buit de la rasa en un mínim de 15 cm per cada costat tallat amb disc.

En voravies de peces prefabricades. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 15 centímetres de



gruix. La reposició del paviment comprendrà tota la zona necessària per mantenir la uniformitat del paviment inicial, de manera que tant com sigui possible, no arribi a apreciar-se la canalització externament. La reposició del panot o enllosat de les voreres, es realitzarà amb peces completes, iguals a les existents, i s'hauran de col·locar a truc de maceta amb morter pastat i rejuntat en sec o amb beurada de ciment, segons sigui la vorera existent, i s'haurà de finalitzar amb una neteja del ciment de la mateixa vorera, calçada i façanes.

Arbrat. S'haurà de protegir l'arbrat amb una protecció fins a uns dos metres amb taulons que protegeixin el tronc de cops. En cas de danys a l'arbrat aquests es valoraran utilitzant la norma Granada.

Paviment provisional. Si per la planificació de l'obra es necessari realitzar algun paviment provisional, caldrà realitzar el reompliment amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment provisional de formigó o morter, amb un acabat arremolinat o reglejat sense deixar cap desnivell amb els paviments existents. El paviment provisional haurà de mantenir-se en bon estat, essent necessària la seva substitució si el mateix es deteriora. El paviment provisional podrà comprendre el gruix de tot el paviment futur, o bé només la capa d'acabat del mateix. No es permet en cap cas l'ús de materials granulars com a paviment provisional.

Talls en paviments o per a peces. Tots els talls necessaris per a realitzar la rasa o per a la restitució del paviment s'hauran de realitzar amb una màquina d'aigua, o sistema equivalent, per a eliminar la pols produïda en aquestes accions.

NOVÈ. El constructor haurà d'acreditar que disposa d'una còpia de la llicència municipal i que coneix en quines condicions ha de portar a terme l'obra. Si per qualsevol circumstància, alguna d'aquestes condicions no es pot complir, haurà de comunicar-ho per tal de buscar solucions alternatives.

DESÈ. El termini màxim per començar les obres és de sis mesos i el termini màxim per acabar-les és de un any, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

ONZÈ. De conformitat amb l'informe de l'arqueòloga municipal de data 2 de març de 2026, **NO serà necessari presentar un projecte d'intervenció arqueològica**, tot i que l'obra s'executarà en una zona catalogada com a Àmbit 1 d'expectativa arqueològica (art. 315 i 316), atès que la profunditat de les rases no superarà el rebliment del terreny (3-4 m de potència) realitzat entre els anys 2022 i 2023, ja que es preveu un rebaix de 1,35 m.



En el cas que durant l'actuació en el subsol o en l'element edificat es documentin elements d'interès històric, arqueològic o paleontològic, haurà de ser comunicat a l'Ajuntament o al Departament de Cultura, en un termini de 48 hores, tal s'especifica als Articles 51 i següents de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català (DOGC núm. 1807) i Articles 22 i següents el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic de Catalunya (DOGC 3599, de 13/05/2002).

DOTZÈ. Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

TRETZÈ. Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

CATORZÈ. En el cas de necessitar accedir a una illa de vianants amb algun vehicle per carregar o descarregar, el sol·licitant haurà de facilitar les matrícules dels vehicles que hi accediran com a màxim en les 48 hores posteriors a la data d'entrada, al telèfon 938 862 100 o a l'adreça de correu gestioillesvianants@vic.cat, o acreditar-se per poder accedir a les illes de vianants, triant l'opció d'accés causal al portal web:

[Sol·licitud d'acreditació per accedir a l'illa de vianants](#)

QUINZÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
17-03-2026 20:08

Firmat electrònicament per:
La secretària
Montserrat Freixa Costa
18-03-2026 09:37