



OFICINA MUNICIPAL D'ACOLLIDA (OMA)

L'Oficina Municipal d'Acollida és un servei creat l'any 2009, en el qual es porten a terme la gestió de tràmits administratius i l'organització dels projectes d'acollida de la ciutat.

Aquest servei depèn de la regidoria d'Oficines d'Atenció Ciutadana, de l'Àrea d'Alcaldia, Organització, Serveis Generals, Innovació i Agenda 2030; i la persona tècnica responsable és Elisenda Blancafort Parés.



Recepció de l'Oficina Municipal d'Acollida



Plaça U d'octubre, 2a planta (Edifici El Sucre)



Per telèfon al 93 702 72 82 i per correu electrònic a: oficinaacollida@vic.cat o acollida@vic.cat



Presencialment, al matí, de dilluns a dijous de 10.00h a 13.00h; i a la tarda, els dilluns i els dijous de 16.00h a 18.00h.

Què ofereix?

Aquest servei s'adreça a totes les persones nouvingudes que arriben a la ciutat de Vic, i s'hi ofereixen els següents serveis:

- Primers empadronaments
- Elaboració d'informes d'estrangeria (arrelament social, integració social, disponibilitat d'habitatge per renovació de reagrupament familiar i disponibilitat d'habitatge per reagrupament familiar).
- Primera acollida.
- Projectes d'acollida:
 - a) El programa integral d'acollida que té com a objectiu principal fer una rebuda correcta a les persones nouvingudes, per tal que assoleixin la seva pròpia autonomia funcional, incidint en el coneixement dels costums, la llengua, el sistema sanitari, el sistema educatiu, etc. Aquest inclou diverses activitats d'acollida: acollida individual, sessions informatives d'acollida i la formació inclosa en el Servei de Primera Acollida (Mòdul C. Coneixement de l'entorn, Mòdul B. Coneixement laborals)
 - b) Servei de Suport Lingüístic que ofereix traducció oral entre les persones nouvingudes i els professionals dels serveis de Vic que ho requereixin, en el moment de l'arribada a la ciutat.
 - c) Servei de foment de l'ús del català, mitjançant la Comissió Lingüística (òrgan de treball transversal, a través del qual es gestiona i coordina l'activitat de formació lingüística de català i alfabetització de la ciutat) o la Matrícula Viva (inscripcions dels cursos de català i alfabetització fora dels períodes de matrícula ordinària).



- d) 9aVic que ofereix acompanyament durant dos anys per als joves nouvinguts entre 16 i 21 anys que arriben a Vic des dels seus països d'origen.
- e) Gestió de l'acollida de persones refugiades.
- f) Servei d'assessorament legal i jurídic a les persones estrangeres de la ciutat, pel que fa a tràmits d'estrangeria, mitjançant informació general des de la mateixa oficina d'acollida.

Aquests serveis són gratuïts, excepte els informes d'habitatges que tenen un cost de 60 euros.

Compromisos de qualitat

Estàndard de qualitat	Indicadors
Informar i convidar totes les persones que s'empadronen de nou a la ciutat, a participar a les activitats de benvinguda a la ciutat.	<ul style="list-style-type: none"> > 80% de persones nouvingudes empadronades que s'han convidat a les activitats de benvinguda. Entre 60 i 80% de persones nouvingudes empadronades que s'han convidat a les activitats de benvinguda. < 60% de de persones nouvingudes empadronades que s'han convidat a les activitats de benvinguda.
Organitzar un mínim de 10 sessions informatives d'acollida anuals a la ciutat de Vic.	<ul style="list-style-type: none"> 10 o més sessions organitzades. Entre 9 i 10 sessions organitzades. 8 o menys sessions organitzades.
Organitzar un mínim de 4 sessions de mòdul C anuals per conèixer la societat catalana i el seu marc jurídic	<ul style="list-style-type: none"> 4 o més sessions. Entre 2 i 4 sessions. 2 o menys sessions.

En cas que els indicadors mostrin un incompliment dels estàndards mínims de qualitat, s'aplicaran les següents mesures correctores:

- a) S'adoptaran les mesures organitzatives necessàries per garantir la disposició de recursos humans suficients.



Tens dubtes?

Consulta l'apartat de l'**Oficina Municipal d'Acollida** del web municipal o contacta amb nosaltres pels canals habituals.