



Unitat tramitadora: Unitat Administració Recursos Humans
AJT/16185/2022 EXPEDIENT PERSONAL
Codi document: ARH18I009D

AJUNTAMENT DE VIC - Decret
Data 12-02-2024
Número DEC/1143/2024

Assumpte: Decret en relació a l'absentisme durant la jornada laboral (MB)

DECRET

Antecedents de fet

1. Segons l'informe emès en data 22-01-2024 per l'inspector-Cap de la Guàrdia Urbana que es transcriu a continuació:

“El passat dijous 28 de desembre de 2023, l'agent [REDACTED], va comunicar a aquesta Guàrdia Urbana que es trobava indisposat per realitzar el servei ordinari de matins que tenia assignat per aquell dia.

L'endemà, divendres 29 de desembre, l'interessat també va realitzar una trucada informant que es trobava indisposat per realitzar el servei ordinari de matins que tenia assignat per aquell dia.

La Instrucció reguladora de la gestió de les vacances, permisos, llicències, excedències i reduccions de jornada de l'Ajuntament de Vic preveu que s'hauran de justificar les indisposicions a partir de la cinquena per any natural, però també estableix que l'Ajuntament podrà comprovar les situacions d'indisposicions pels mitjans que estimi adients.

En aquest sentit, en data 05-05-2022 es va fer pública una instrucció de serveis en la que s'establia la necessitat de justificar els dies d'indisposició per mitjà d'un justificant mèdic en el termini de 72 hores a l'oficina de suport de la Guàrdia Urbana de Vic.

Tenint en compte que el Sr. [REDACTED] no va presentar cap justificació de les absències al lloc de treball dels dies 28 i 29 de desembre i de conformitat amb la instrucció de servei esmentada, en data 03/01/2024 se'l va requerir mitjançant notificació AGU18S0009 perquè en el termini de 10 dies aportés la documentació pertinent a l'absència del lloc de treball.

Transcorregut el termini establert, el Sr. [REDACTED] no ha presentat cap documentació acreditativa de l'absència al lloc de treball, per la qual cosa no se li pot aplicar una indisposició ordinària ja que no l'ha justificada tal com s'exigeix a la Instrucció interna. Aleshores, es tractaria d'una absència injustificada diferent a la que regula les indisposicions i que caldria valorar si cal aplicar-hi una disminució salarial proporcional a les jornades que ha deixat de prestar”

2. Atès el fet que el Sr. [REDACTED] es va absentar del seu lloc de treball durant dos dies (28 i 29 de desembre de 2023), donat que no ha presentat el justificant acreditatiu que es va requerir en la notificació enviada per la Prefectura de data 03-01-2024.

3. Atès que l'objectiu de l'organització és el de regular l'absentisme, aplicant així el principi de reciprocitat de les prestacions en el sentit que si no ha dut a terme la seva feina, sense justificació, és just que correlativament es detraguin els havers corresponents a les hores no treballades, doncs



l'ordenament jurídic ofereix mecanismes suficients per faltar al lloc de treball si existeix justificació adequada (permisos, llicències...), sense que sigui lícit prescindir dels mateixos i no acudir al lloc de treball sense justificar la causa.

Fonaments de dret

I. En virtut del punt 8e de la Resolució de 28 de desembre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la que es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus Organismes Públics.

II. De conformitat amb l'article 4.3 j) de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

III. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, Article 49 l) la manca d'assistència sense causa justificada es considera una falta greu.

IV. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, Article 52.2 segons el qual per una falta greu les sancions poden ser: a) la suspensió de funcions, per un període d'un a quinze dies, amb pèrdua de les retribucions o el trasllat a un altre lloc de treball.

V. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, Article 58.2 la prescripció de les faltes greus és de dos anys.

VI. Article 54.2 del text refós de l'EBEP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015. De 30 d'octubre (TRLEBEP), estableix que: *el desempeño de las tareas correspondientes a su puesto de Trabajo, se realizará de forma diligente y cumpliendo la jornada y el horario establecidos.*

VII. Llei 31/1991, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 1992. Secció 2.ª *“Del personal funcionario Artículo treinta y seis. Modificación de la Ley 30/1984. La diferencia, en computo mensual, entre la jornada reglamentaria de trabajo y la efectivamente realizada por el funcionario dará lugar, salvo justificación, a la correspondiente deducción proporcional de haberes. Para el cálculo del valor hora aplicable en dicha deducción se tomará como base la totalidad de las retribuciones íntegras mensuales que perciba el funcionario dividida entre el número de días naturales del correspondiente mes y, a su vez, este resultado por el número de horas que el funcionario tenga obligación de cumplir, de media, cada día. Quedan derogados los artículos 31.2 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y 14, apartado d), y 17, segundo párrafo del Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado de 10 de enero de 1986, así como cuantas normas se opongan a lo dispuesto en los dos párrafos anteriores”.*

VIII. Article 30.1 del TRLEBEP, el qual indica que: *“Sin perjuicio de la sanción disciplinaria que pueda corresponder, la parte de la jornada no realizada dará lugar a la deducción proporcional de haberes, que no tendrá carácter sancionador.”*

Competència

De conformitat amb el que disposa l'article 41.14.g del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre,



que estableix que l'Alcalde és qui desenvolupa el control superior de tot el personal de la Corporació i ha d'exercir totes les atribucions en matèria de personal que no siguin de competència del Ple.

I vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Procedir al descompte a la pròxima nòmina del mes de febrer de 2024 de l'agent [REDACTED] del salari proporcional corresponent a aquests dos dies d'absència no justificades al seu lloc de treball.

SEGON. Notificar el present decret a la persona interessada.

TERCER. Notificar aquest decret a la Junta de Personal.

QUART. Donar trasllat d'aquest decret al departament d'adscripció i a la intervenció, al servei de nòmines i anotar-ho al Registre de Personal als efectes oportuns.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data i hora que consta a la signatura, i en dóna fe la secretària.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
12-02-2024 11:43

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
12-02-2024 12:59