



Unitat tramitadora: Unitat Administració Cultura
AJT/2401/2024
Codi document: ACU18I006H

AJUNTAMENT DE VIC - Decret
Data 27-02-2024
Número DEC/1814/2024

Assumpte: Resoldre la discrepància plantejada a favor del criteri exposat pel servei de Cultura i llengua sobre la factura de l'empresa Digiman Alicante SL

DECRET

A la vista de l'objecció emesa per la Intervenció en data¹ 20 de febrer de 2024 en relació amb l'adquisició de material audiovisual per al funcionament regular del centre segons la factura de DIGIMAN ALICANTE SL, NIF B53246906, per import de 1.147,08 euros IVA inclòs, emeto el següent informe.

En data 20 de febrer de 2024 s'insta a aquest servei l'inici del procediment per a resoldre les discrepàncies indicades en l'informe d'Intervenció en relació amb **Objecció fra DIGIMAN ALICANTE SL- Pantalla.**

Realitzada la tramitació necessària, en data 14 de febrer de 2024 va ser remès a la Intervenció per a la seva corresponent fiscalització, sent el resultat d'aquesta de disconformitat amb objecció suspensiu², a causa de que la Intervenció municipal no considera que sigui un material que hagi d'adquirir l'Ajuntament ja que en el contracte de gestió se l'exonera d'adquisicions de naturalesa no indicada en el propi contracte, tal com consta en l'informe de data 20 de febrer de 2024, remès a aquest Servei.

A la vista d'aquest aquest servei no accepta l'objecció formulada, manifestant la seva discrepància i informant per a això el següent:

Els bens que es proposen adquirir formen part de la xarxa de pantalles informatives que l'Àrea de Cultura i llengua disposa en tots els equipaments culturals de la ciutat

¹ L'òrgan gestor disposarà de 15 dies des de la recepció de l'objecció per plantejar les discrepàncies al President o al Ple de la Corporació, tal com disposa l'article 15.3 del Reial decret 424/2017.

² Conforme al que es disposa en l'article 216.2 del TRLRHL, si l'objecció afecta la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, se suspendrà la tramitació de l'expedient fins que aquell sigui solucionat en els següents casos:

a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.

b) Quan no haguessin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.

c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials, considerats com a tals, tal com desenvolupa l'article 12.3 del Reial decret 424/2017:

1) Quan la despesa es proposi a un òrgan que manqui de competència per a la seva aprovació.

2) Quan s'apreciïn greus irregularitats en la documentació justificativa del reconeixement de l'obligació o no s'acrediti suficientment el dret del seu perceptor.

3) Quan s'hagin omès requisits o tràmits que poguessin donar lloc a la nul·litat de l'acte, o quan la continuació de la gestió administrativa pogués causar crebants econòmics a la Tresoreria de l'Entitat Local o a un tercer.

d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.



Si bé, el contracte de gestió del servei del Centre d'Arts Contemporànies (ACVIC) planteja la diferenciació de despeses, els materials que des d'aquest servei de gestió indirecta es formalitzin han de formar part necessàriament del Patrimoni municipal a través del seu inventari.

No fer-ho, suposaria que l'adjudicatari en podria disposar lliurement en acabar el període contractual, generant-se una situació d'apropiació d'un bé finançat amb recursos municipals.

En altres casos, el material adquirit, que té naturalesa inventariable, s'adquireix a petició de les adjudicatàries i s'inventaria, generant posteriorment una cessió d'ús vinculada a la naturalesa del contracte.

Per altra banda, en el contracte s'esmenta les obligacions d'una i altra part en el contracte i el material adquirit respon a les necessitats de comunicació que com a equipament municipal han de disposar en la creació d'una xarxa de pantalles de continguts culturals en els equipaments públics de la ciutat, material doncs aquest que resta al marge dels materials propis de gestió o necessaris per a l'activitat pugui requerir indicats en el contracte.

Això és el que el Servei de Cultura i Llengua té a bé manifestar, plantejant aquestes discrepàncies al President³ de la Corporació per a la resolució de la mateixa en el termini establert i la continuació de la tramitació de l'expedient en qüestió.

Examinada la documentació que figura a l'expedient, i de conformitat amb l'establert en l'article 217.1 del Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, d'acord amb l'article 15.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local,

I vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Resoldre la discrepància plantejada a favor del criteri exposat pel servei de Cultura i llengua ja que a la vista de tots dos informes, ha quedat constatat que no fer-ho generaria una situació de no poder aconseguir amb els objectius propis de l'activitat ni de les necessitats de la corporació en la comunicació cultural de la ciutat. Així també, cal inventariar degudament els bens indicats per a poder fer la conseqüent cessió d'ús.

³ Tal com indica l'article 217.2 del TRLRHL i el 15.2 del Reial decret 424/2017, correspondrà al President de l'Entitat Local resoldre la discrepància, excepte dos supòsits, en els quals correspondrà al Ple: quan les objeccions es basin en la insuficiència o la inadequació de crèdit, o quan es refereixin a obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.



SEGON. En conseqüència, acceptar la discrepància formulada pel Servei de Cultura i llengua, i continuar la tramitació de l'expedient.

TERCER. Comunicar l'anterior Acord a Intervenció, al Servei de Cultura i llengua i a l'òrgan gestor de l'expedient perquè en prenguin coneixement i efectes.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data i hora que consta a la signatura, i en dóna fe la secretària.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
27-02-2024 09:44

Firmat electrònicament per:
La secretària; p.s. el vicesecretari
Joan Costa Rosell
28-02-2024 14:33