



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria
AJT/10951/2023
Codi document: ASC18I01AJ

AJUNTAMENT DE VIC - Decret
Data 07-06-2024
Número DEC/4598/2024

Assumpte: Modificació de la delegació de signatura de Secretaria per a la pràctica de notificacions

DECRET

Els articles 9 i 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en concordança amb els articles 8 i 11 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen el règim jurídic de les delegacions de competències i de la delegació de firma entre òrgans administratius.

L'article 192 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, atribueix al responsable de Secretaria el trasllat d'acords o resolucions.

Amb l'objecte d'agilitzar la tramitació dels expedients en les diferents matèries que es detallen en la part resolutiva, i atesa la proposta de la secretària de l'Ajuntament sobre delegació de signatures.

Atès que l'alcaldeessa ostenta la direcció superior del personal de la corporació, tenint atribuïdes totes les competències d'aquesta matèria que no siguin de la competència del Ple com determina l'art. 53.1.i) i u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

Primer. Acceptar la proposta de delegacions de la signatura de Secretaria per a la pràctica de les notificacions, formulada per la secretària general de l'Ajuntament, llevat de les corresponents a actes o acords del Ple o de la Junta de Govern Local, als següents funcionaris/àries de l'Ajuntament:

- Sra. Marta Vall-Ilovera Nuri -*tècnica d'administració general*-, Sr. Miquel Àngel Illana Viñet -*tècnic de gestió*- i Sra. Aurora Vilamala Yagüe -*tècnica de gestió*- pels expedients que tramita la unitat de Contractació, de forma indistinta.
- Sra. Carme Culí Casellas -*tècnica de gestió*- pels expedients que tramita la unitat de Serveis Econòmics/Tresoreria.



- Sra. Helena Casadesús Coromina –*cap d'unitat administrativa*- pels expedients que tramita la unitat de Benestar Social.
- Sra. M. Àngels Sánchez Romera -*tècnica d'administració general*- i la Sra. Marta Boixaderas Garcia -*tècnica de gestió*- pels expedients que tramita la unitat de Serveis Generals, de forma indistinta.
- Sra. Noemí Alonso Bascompte -*tècnica de gestió*- pels expedients que tramita el Servei d'Atenció Ciutadana.
- Sra. Vanessa Ríos Zapater –*tècnica d'administració general*-, Sra. Marta Vila Comas -*tècnica de gestió*- i Sra. Marta Nogué Marguí –*tècnica de gestió*- pels expedients que tramita la unitat de Recursos Humans i Organització, de forma indistinta.
- Sr. Marc Expósito Estrada -*tècnic d'administració general*- pels expedients en matèria de Control Intern i Anàlisi de dades.
- Sra. Núria Bagaria Casellas –*tècnica de gestió*- pels expedients que tramita la unitat de Subvencions.
- Sra. Helena Tañà Mola -*tècnica de gestió*- pels expedients gestionats pel Servei Local d'Ocupació.
- Sra. Glòria Cunill Vilalta -*tècnica de gestió*- pels expedients gestionats per la unitat d'Educació.
- Sr. Xavier Mingo Sánchez -*tècnic de gestió*- pels expedients gestionats per la unitat de Cultura.
- Sra. Júlia Almor Calzada -*tècnica de gestió*- pels expedients gestionats per la unitat d'Esports.
- Sra. Núria Garriga Font - *tècnica d'administració general*- pels expedients en matèria d'Inventari/Patrimoni i Protecció de Dades.
- Sra. Núria Camps Mas -*tècnica d'administració general*-, Sra. Bruna Riubugent Camps -*tècnica d'administració general*- i Sra. Mireia Sala Puigdollers -*tècnica d'administració general*- pels expedients tramitats per la unitat de Territori, de forma indistinta.
- Sr. Joan Costa Rosell –*vicesecretari*- pels expedients tramitats per les unitats administratives restants.

Els funcionaris/àries delegats hauran de fer constar en les actuacions que realitzin que ho fan per delegació de la secretària de l'Ajuntament, amb la següent indicació: "La secretària; p.d. el/la TAG de la unitat" o "La secretària; p.d. el/la tècnic/a de gestió de la unitat", segons correspongui.

Segon. Deixar sense efecte qualsevol resolució que en tot o en part s'oposi al que s'estableix en els anteriors apartats.

Tercer. Aquesta delegació serà efectiva de forma immediata i amb caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat de revocació de la delegació o de l'assumpció directa de la



competència per aquesta Secretaria, en el primer cas seguint el mateix procediment per efectuar-la i, en el segon, de forma automàtica.

Quart. Publicar aquest decret en el Butlletí Oficial de la Província.

Cinquè. Notificar aquest decret als interessats/ades.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data i hora que consta a la signatura, i en dona fe la secretària.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
07-06-2024 13:10

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
09-06-2024 09:19