



Unitat tramitadora: Unitat Administració Recursos Humans
AJT/6746/2024 EXPEDIENT PERSONAL
Codi document: ARH18I01ZD

AJUNTAMENT DE VIC - Decret
Data 19-07-2024
Número DEC/5772/2024

Assumpte: Decret d'autorització de la compatibilitat (XCI)

DECRET

Antecedents de fet

1. Per decret de la regidora delegada de Recursos Humans de data 28-05-2024, decret número DEC/4283/2024, es va resoldre nomenar personal funcionari interí per programa a la senyora Xènia Carratalà i Izquierdo com a Tècnic/a social (grup A2), al departament de Benestar social, àrea de Serveis a les persones, en el marc del programa municipal per a l'Atenció a joves vulnerables, amb efectes del dia 03-06-2024 i fins el dia 31-12-2024, o fins a la finalització de l'existència de consignació pressupostària per dotar aquest nomenament o bé si concorre qualsevol de les causes que disposa l'art. 63 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre.
2. En data 02-07-2024, la senyora Xènia Carratalà i Izquierdo va presentar un escrit sol·licitant compatibilitat per exercir una activitat en l'àmbit privat, consistent en realitzar accions formatives en referència als punts liles. La dedicació serà puntual i sense interferir en l'horari ni en les tasques de les meves funcions en l'administració pública.
3. La jornada de treball assignada al lloc de treball que ocupa la senyora Xènia Carratalà i Izquierdo a l'Ajuntament de Vic és l'ordinària de l'Ajuntament de Vic amb la distribució horària següent: tres matins de 10:30 a 14:00 hores i de dilluns a divendres de 15:00 a 20:00 hores.
4. En data 16-07-2024 la Cap del departament de Benestar social ha emès un informe que es transcriu literalment a continuació:

"Antecedents

1. *En data 03/06/2024, la senyora Xènia Carratalà Izquierdo, va prendre possessió d'una plaça de tècnica social (subgrup A2).*
2. *La senyora Xènia Carratalà ha presentat un escrit sol·licitant compatibilitat laboral per tal d'exercir uns taller de sensibilització de manera puntual amb l'entitat Fera Ferotge. La dedicació serà puntual i amb caps de setmana. sense interferir en l'horari ni en les tasques de les meves funcions en l'administració pública.*

Base legal / Fonaments de dret i consideracions

El règim aplicable s'estableix a la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'Incompatibilitats del personal al



servei de les Administracions Públiques, articles 11 i s.s, a la Llei 21/1987 de 26 de Novembre d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, articles 11 i s.s i en el Decret 214/1990 de 30 de juliol del Reglament del personal al servei de les entitats locals, articles 321 i s.s.

D'aquesta normativa es desprèn la necessitat de garantir el principi d'imparcialitat i independència, de manera que el personal que ocupa llocs a l'administració pública no poden exercir activitats privades que puguin impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre'n la imparcialitat i independència.

També regulen que el personal que demana la compatibilitat no pot dedicar al lloc de treball privat un nombre d'hores igual o superior a la meitat de la seva jornada setmanal ordinària a l'Administració pública.

Atès que la Sra. Xènia Carratalà Izquierdo, té assignada una jornada ordinària amb un horari que li permet disposar de temps suficient per complir amb les seves obligacions a l'ajuntament de Vic i a dedicar-se puntualment a fer col·laboracions puntuals, i per tant no es, no es veu inconvenient en aprovar la seva petició de compatibilitat

Conclusions / pronunciament

Segons l'exposat anteriorment i de l'anàlisi de la proposta presentada i la documentació adjunta, s'informa favorablement de la petició de la Sra. Xènia Carratalà de fer col·laboracions puntuals."

Fonaments de dret

1. Article 231 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal dels ens locals.
2. La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques preveu:

Article 1.3: "En qualsevol cas, el desenvolupament d'un lloc de treball pel personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència."

Article 11.- "1. D'acord amb el disposat en l'article 19,3, d'aquesta Llei, el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació no podrà exercir, per sí o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'Entitats o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupi el Departament, Organisme o Entitat on estigui destinat. S'exceptuen de dita prohibició les activitats particulars que, en l'exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per sí els directament interessats."



Article 12.- 1. En tot cas, el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no podrà exercir les activitats següents:

a) *El desenvolupament d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'Entitats o particulars, o en els assumptes en els que estigui intervenint, hagi intervingut en els darrers dos anys o tingui que intervenir per raó del lloc públic.*

S'inclouen en especial en aquesta incompatibilitat les activitats professionals prestades a persones a quines s'està obligat a atendre en el desenvolupament del lloc públic.

b) *La pertinença a Consells d'Administració u òrgans rectors d' Empreses o Entitats privades, sempre que l'activitat de les mateixes estigui directament relacionada amb les que gestioni el Departament, Organisme o Entitat en que presti els seus serveis el personal afectat.*

c) *El desenvolupament, por sí o por persona interposada, de càrrecs de tot ordre en Empreses o Societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic, qualsevol que sigui la configuració jurídica d'aquelles.*

d) *La participació superior al 10 por 100 en el capital de les Empreses o Societats a que es refereix el paràgraf anterior.*

Les activitats privades que corresponen a llocs de treball que requereixin la presència efectiva de l'interessat durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de treball en les Administracions Públiques, només es podran autoritzar quan l'activitat pública sigui una de les enunciades en aquesta Llei com de prestació a temps parcial.

Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

3. La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, estableix contingut similar a la normativa anterior, i destaquem especialment que, –2 Sens perjudici del que estableix el número 1 d'aquest article, en cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada d'un 50%."

4. La senyora Xènia Carratalà i Izquierdo com ja s'ha apuntat, desenvolupa el 100% de la jornada ordinària de l'Ajuntament de Vic i el complement retributiu percebut previst a l'art. 24.b) del TREBEP no inclou el factor d'incompatibilitat.

Competència

I. L'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que: "L'autorització o denegació de compatibilitat



per a un segon lloc o activitat en el sector públic correspon al Ministeri de la Presidència, a proposta de la Subsecretària del Departament corresponent, a l'òrgan competent de la comunitat autònoma o al Ple de la corporació local en què figuri adscrit el lloc principal, amb l'informe previ, si s'escau, dels directors dels organismes, ens i empreses públiques."

- II. L'article 54.1.s) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal dels ens locals, estableix que correspon al Ple de la corporació declarar les incompatibilitats del personal i autoritzar o denegar les sol·licituds sobre compatibilitat.
- III. Tenint en compte que el Ple municipal, en sessió celebrada en data 17 de juliol de 2023, va acordar delegar en l'Alcaldia, les competències que s'especifiquen en punt primer d'aquest acord, d'entre aquestes:

"2. L'autorització o denegació de compatibilitat del personal al servei de l'Ajuntament per a un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, així com la resolució motivada sobre el reconeixement de la compatibilitat o declaració d'incompatibilitat de l'esmentat personal per a l'exercici d'activitats professionals, laborals, mercantils o industrials, fora de les administracions públiques, a què es refereixen els articles 9 i 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques."

I vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Autoritzar a la senyora Xènia Carratalà i Izquierdo per exercir una segona activitat, consistent en una activitat en l'àmbit privat, consistent en realitzar accions formatives en referència als punts liles.

SEGON. Aquestes autoritzacions restaran sense efecte en els supòsits següents:

- Si el desenvolupament d'aquestes activitats impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència.
- Si alguna d'aquestes activitats tingues alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec que ocupa a l'Ajuntament de Vic, havent d'existir una clara delimitació de les funcions i usuaris, sense que pugui afectar a assumptes en els que s'intervingui en desenvolupament del lloc de treball a l'Ajuntament de Vic, ni



comprometre la imparcialitat, ni afectar el compliment dels deures ni l'interès general, ni suposi conflicte d'interessos.

- Si la dedicació horària de les activitats autoritzades coincidís amb la jornada laboral; ja que el desenvolupament de les segones activitats no suposarà cap adaptació ni modificació de l'horari de prestació de servei a l'Ajuntament de Vic, ni s'admetrà la inassistència als òrgans col·legiats preceptius per atendre aquestes segones activitats.
- Si les activitats, tenint en compte que la suma de jornades de l'activitat pública principal i de les activitats autoritzades, superés la jornada ordinària que tingui establerta l'entitat local, incrementada en un cinquanta per cent.

TERCER. La senyora Xènia Carratalà i Izquierdo està obligada a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de les segones activitats declarades, comunicant-li expressament que aquesta autorització és exclusivament per al desenvolupament de les activitats manifestades que acompanya en la seva sol·licitud, aconsellant-se que es presti fora del terme municipal de Vic.

QUART. Informar a la senyora Xènia Carratalà i Izquierdo que es consideren faltes disciplinàries de caràcter molt greu, entre d'altres:

- La publicació o utilització indeguda de la documentació o informació a què tinguin o hagin tingut accés per raó del càrrec o funció.
- La prevalença de la condició d'empleat públic per obtenir un benefici indegut per a si o per a un altre.
- L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats quan això doni lloc a una situació d'incompatibilitat.

CINQUÈ. Informar a la senyora Xènia Carratalà i Izquierdo que en seguiment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern (BOE núm. 295 de data 10 de desembre) es preceptiva la publicació de les resolucions d'autorització de compatibilitat amb la corresponent anonimització de dades.

SISÈ. Notificar aquesta resolució a la persona interessada.

SETÈ. Donar trasllat d'aquest decret a l'àrea d'adscripció i al departament de Recursos Humans i Organització

Ho mana i signa l'alcalde, en la data i hora que consta a la signatura, i en dóna fe la secretària.



Ajuntament de Vic

Codi de verificació



Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
19-07-2024 10:04

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
19-07-2024 10:21