



Unitat tramitadora: Unitat Administració Recursos Humans
AJT/7337/2017 EXPEDIENT PERSONAL
Codi document: ARH18I02FG

AJUNTAMENT DE VIC - Decret
Data 27-08-2024
Número DEC/6625/2024

Assumpte: Decret d'assignació temporal de funcions (APM)

DECRET

Antecedents de fet

1. Per decret de la regidora delegada de l'àrea d'Economia i Serveis generals de data 06-05-2022, decret número DEC/3627/2022, es va nomenar funcionari de carrera el senyor Àlex Peris Mateo, per cobrir un lloc de treball de tècnic/a auxiliar del servei d'informàtica (grup C1), amb efectes del dia 06-05-2022.
2. En data 12-08-2024, la cap del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació va emetre un informe en el qual manifesta:

"En [REDACTED] que ocupa la plaça de Tècnic mitjà de sistemes i comunicacions, causarà baixa en breu donat que executarà la segona part de la llicència per maternitat de què disposa.

Proposo que de manera temporal, se li assignin a l'Àlex Peris les següents funcions addicionals per donar continuïtat a les tasques que s'han de continuar realitzant mentre en [REDACTED] estigui de baixa i que se li compensin degudament.

Aquestes tasques les realitzarà segons les prioritats que li assigni la cap d'informàtica i sistemes de informació en funció de les necessitats de cada moment, compaginant amb les seves tasques habituals i sense increment habitual del horari laboral.

Les tasques son les següents :

- *Noves instal·lacions projectes grans que se li assignin: Definir necessitats, interlocució amb els usuaris, coordinar amb proveïdors, Minsvic, instal·ladors, seguiment i posta en marxa. Pressupostos*
- *Incidències comunicacions (internet, primaris, xarxa local) - gran afectació (molts usuaris afectats)- Gestió i seguiments amb els proveïdors i instal·ladors implicats. També incidències crítiques d'infraestructures. Si es necessari disposarà del suport de Josep Calabuig*
- *Control i seguiment Xarxa comunicacions. Vetllar periòdicament configuracions de Switchos. Gestionar propostes d'ampliació de switchos i instal·lacions de Quopiam. Gestionar inici noves instal·lacions i passar a Quopiam*
- *Control d'estat del entorn de virtualització (Pools, servidors, plantilles, xarxa, emmagatzematge)*



- *Supervisar inventaris, instal·lacions, gestió del dia a dia de Quopiam, control d'equips nous que es sol·liciten a Quopiam i seguiment de la facturació.*
 - *Gestió, control, proveïdors de les llicències del programari Office : office365, VDA, project - renovacions i ampliacions que necessitem*
 - *Seguiment gestió llicències que fa Quopiam, organització de gestió altes i baixes usuari seguint protocol, interlocució amb RRHH.*
 - *Establir directrius d'instal·lació de software al maquinari client, atendre temes especials i definir com s'han de realitzar, interlocució amb Quopiam*
 - *Seguiment de contractes de manteniment del CPD, seguiment del contracte de gestió del CPD i de consums i facturació a clients. Coordinació amb els proveïdors.*
 - *Control i seguiment de seguretat. Incidents de seguretat. Seguiment, control i resolució si s'escau. Coordinació amb els proveïdors, instal·ladors i informar a l'equip, i si cal al DPD.”*
3. Així doncs, davant d'aquesta necessitat, es proposa que el senyor Àlex Peris Mateo pugui exercir temporalment, les funcions de superior categoria.
4. Aquesta atribució temporal de funcions ha de suposar alhora l'assignació d'una compensació econòmica per al seu desenvolupament que s'estima en 589,84€, mensuals en cas de desenvolupar-se una jornada completa.
5. El senyor Àlex Peris Mateo ha manifestat la seva conformitat per exercir les funcions assignades i està en possessió dels requisits i habilitats suficients per desenvolupar aquestes funcions.
6. Tenint en compte que el capítol 1 del pressupost de 2024 es disposa dels recursos suficients per tal de fer efectiu la corresponent assignació de funcions, el cost el qual és el següent:

Partida de despeses	Descripció	Import
4000.92045.121010	Complement específic	1.376,29€
4000.92045.160000	Seguretat Social	363,75€

Fonaments de dret

1. Decret Legislatiu 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
2. Article 66, relatiu a l'atribució temporal de funciones, del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y



Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado.

Competència

1. De conformitat amb els articles 185 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i en l'ús de les atribucions conferides a aquesta Alcaldia per l'article 55.i) de l'esmentat Decret.
2. En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

I vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Atribuir temporalment les funcions de superior categoria, al senyor Àlex Peris Mateo, a partir del dia 26-08-2024 i fins el 03-11-2024, data de reincorporació del titular del lloc de treball de tècnic/a informàtic/a de sistemes i comunicació.

SEGON. Durant el temps que la persona funcionària desenvolupi aquesta atribució temporal de funcions percebrà una compensació econòmica mensual de cinc-cents setanta-cinc euros amb quaranta-set cèntims bruts mensuals (589,84€/bruts mensuals), cas de realitzar jornada complerta. Aquesta compensació es retribuirà per dotze mesos i mantindrà una naturalesa de complement específic complementari.

TERCER. Notificar aquest decret a la persona interessada, pel seu coneixement.

QUART. Donar trasllat d'aquest decret a l'àrea d'adscripció i Intervenció, als efectes pertinents.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data i hora que consta a la signatura, i en dóna fe la secretària.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde, p.s. la 1a tinenta d'alcaldia
Bet Piella Pons
27-08-2024 11:52

Firmat electrònicament per:
La secretària; p.s. el vicesecretari
Joan Costa Rosell
27-08-2024 11:57