



Unitat tramitadora: Unitat Administració Recursos Humans
AJT/12209/2019 EXP. PERSONAL
Codi document: ARH18I02GH

AJUNTAMENT DE VIC - Decret
Data 31-08-2024
Número DEC/6737/2024

Assumpte: Decret d'adscripció en comissió de serveis per desenvolupar funcions d'administratiu/iva de territori (CCS)

DECRET

Antecedents de fet

1. Per decret de la regidora delegada de l'àrea d'Economia i Serveis generals de data 03-09-2020, decret número DEC/5326/2020, es va nomenar funcionària de carrera a la senyora Carme Castro Serrano per ocupar en propietat una plaça d'administratiu/iva, de l'escala d'administració general, sots-escala administrativa, grup de classificació C1, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, adscrita a l'àrea d'Economia i Serveis, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

2. En data 22-08-2024, la Cap del Departament de Territori ha emès un informe que es transcriu a continuació:

"L'Àrea de Territori gestiona els departaments d'Urbanisme, Medi ambient i Mobilitat. A la vegada, el departament d'Urbanisme es subdivideix en 2 grans seccions: la de Planejament i disciplina urbanística i la d'Obres i Projectes.

El departament compta amb diferents tècnics especialistes en cadascuna de les matèries que gestionen aquets departaments, però els 2 tècnics juristes (TAG) i els 2 administratius són compartits per tots els departaments de les àrees.

Actualment a l'àrea hi treballa una única TAG de recent incorporació, la qual cobreix de forma provisional la plaça del TAG titular que està en excedència, mentre que l'altra TAG titular està de baixa per malaltia mèdica des de fa uns mesos. Es va iniciar un procés selectiu per cobrir aquesta baixa d'incapacitat laboral temporal, però no es va presentar cap candidat que complís les bases de la convocatòria, ja que es requeria experiència. La TAG de nova incorporació va aprenent de forma molt satisfactòria les tasques però requereix més ajuda de part de les administratives, sobretot pel que fa a l'aprenentatge dels procediments AUPAC, formularis, recerques d'expedients etc....

Per altra banda a l'Àrea hi treballen 2 administratives titulars i una administrativa adscrita a un programa anomenat " Programa d'ajuda a la gestió administrativa de les licitacions i implantacions dels nous serveis públics de medi Ambient i Mobilitat" i que per tant, realitza tasques específiques, no estructurals i a més, només disposa d'assignació pressupostària fins a final d'any.

Davant d'aquesta situació, és molt difícil trobar TAGs amb experiència que vulguin ocupar la plaça, sobretot per la incertesa de quan temps més durarà la baixa mèdica d'una de les



titulars i no és aconsellable agafar personal sense experiència per poc temps, perquè quan ja haurà adquirit coneixements i alleugerà la càrrega de les administratives, ja haurà finalitzat la substitució i mentre es cobreix la baixa es perd un temps en formació del que no disposem per l'elevat volum de feina de l'Àrea.

Pel mateix motiu no considero aconsellable cobrir l'excés de tasques administratives, adscriuint al servei un administratiu/va sense experiència pels mateixos motius esgrimits en el punt anterior.

Des de fa temps, des de la direcció de l'Àrea de Territori es demana que aquesta es doti de 3 administratives funcionàries de carrera amb places proveïdes de forma definitiva i tot i així, per temes puntuals mancarà algun efectiu més en el marc de Programes. Aquesta petició es fonamenta en el volum de tasques del Departament que es pot comprovar fàcilment amb el nombre d'expedients anuals que tramita. Aquesta dada permet comparar amb altres departaments que tramiten menys expedients i disposen de més administratius/ves. A més l'Àrea havia disposat de més efectius en el passat quan el volum de feina era inferior.

Ara bé, mentre aquesta situació no es solucioni, considero que seria una bona opció adscriure l'administrativa Carme Castro actualment adscrita a l'OAC, a l'Àrea de Territori, ja que ella ha manifestat el seu interès per aquest canvi i té coneixements i experiència en el funcionament de l'ajuntament de Vic, de manera que el període d'aprenentatge podria ser més curt i assumible. Seria convenient també que el canvi es pogués fer el més aviat possible i en tot cas, a partir del 15 de setembre, perquè s'hagi superat el volum més gran de períodes de vacances dels treballadors."

3. Tenint en compte la situació d'urgent i inajornable necessitat, es proposa que la senyora Carme Castro Serrano sigui la persona a qui s'adscriui provisionalment, en comissió de serveis, per desenvolupar funcions d'administratiu/iva de territori, ja que ha manifestat la seva conformitat en exercir les funcions assignades al lloc de treball i està en possessió dels requisits suficients per accedir-hi.

4. Tenint en compte que al Capítol I del pressupost per a l'any 2024 es disposa de recursos suficients per a la despesa que porta aparellada aquesta adscripció

Fonaments de dret

1. L'article 85 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i l'article 185 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals, estableixen que les comissions de servei es podran acordar per l'exercici temporal d'un lloc dels inclosos en les relacions de llocs de treball de les administracions públiques i que no podran tenir una durada superiors als dos anys.



2. L'article 186 referent a la comissió de serveis del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. En aquests s'estableix que les comissions de servei es poden dur a terme per a la realització de tasques que, a causa del seu major volum temporal o per raons conjunturals, no puguin ser ateses amb suficiència pels funcionaris que exerceixen amb caràcter permanent els llocs de treball als que estiguin assignades aquestes tasques.
3. L'article 187 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que els funcionaris en aquesta situació percebran la totalitat de les retribucions dels llocs de treball que desenvolupin, llevat del casos recollits en la situació b) i c) de l'article 186, cas el qual es justifica, on continuaran percebent les retribucions corresponents al seu lloc de treball, és a dir, agent de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
4. Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés, provisió i promoció de l'Administració general de l'Estat (art.1.3, 64 i 70.6).
5. Supletòriament, el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (arts. 101-109).

Competències

1. Vist el que disposa l'art. 7.b) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i en l'ús de les atribucions conferides a l'alcalde pels art. 41.14.d) del RD 2568/1986, de 28 de novembre, i 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

I vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Adscriure en comissió de serveis la senyora Carme Castro Serrano, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Vic, per desenvolupar funcions d'administratiu/iva de territori, amb efectes del dia 16-09-2024 i fins el 31-12-2024, prorrogable fins a un màxim de dos anys des de la data d'adscripció, o fins a la cobertura del mateix pels procediments reglamentaris, en base els antecedents exposats en l'apartat antecedents de fet d'aquest decret.



SEGON. Durant el temps que la persona funcionària estigui en comissió de serveis percebrà les retribucions bàsiques corresponents al lloc de treball d'agent de l'Oficina d'Atenció Ciutadana en base a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic.

TERCER. Acordar que en aquest període, la jornada de treball de la senyora Carme Castro Serrano serà l'ordinària de l'Ajuntament de Vic, amb la distribució horària establerta en el calendari general de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2024.

QUART. Notificar aquest decret a la persona interessada, pel seu coneixement.

CINQUÈ. Donar trasllat d'aquest decret al departament d'adscripció i a la Intervenció municipal i anotar-ho al registre de Personal.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data i hora que consta a la signatura, i en dóna fe la secretària.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde, p.s. la 1a tinenta d'alcaldia
Bet Piella Pons
31-08-2024 10:43

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
02-09-2024 10:17