



Unitat tramitadora: Unitat OAC
AJT/12045/2024
Codi document: OAC19I015D

AJUNTAMENT DE VIC - Decret
Data 19-02-2025
Número DEC/1433/2025

Assumpte: Decret d'aprovació de la Política d'identificació i signatura electrònica de l'Ajuntament de Vic

DECRET

És voluntat d'aquesta administració aprovar una política d'identificació i signatura electrònica per a la millora de l'eficiència, facilitar els tràmits als ciutadans, garantir la seguretat i autenticitat dels documents, assegurar la interoperabilitat entre les diferents administracions públiques i donar compliment a la normativa vigent.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix els tipus de signatura a utilitzar per part de la ciutadania i de les administracions públiques quan es relacionen per mitjans electrònics.

El Reglament (UE) nº 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions en el mercat interior i la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança estableixen el marc general per a la utilització de certificats i firma electrònica en el procediment administratiu.

L'article 18 del Reial decret 4/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, estableix que la política de signatura electrònica que aprovin les administracions públiques ha de garantir la interoperabilitat per a l'autenticació i el reconeixement mutu de firmes electròniques entre les diferents administracions públiques.

L'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (Reial decret 3/2010 i Reial decret 4/2010, respectivament) estableixen unes bases comunes per a totes les administracions públiques per tal d'assegurar la interoperabilitat entre els sistemes d'informació tot garantint la normalització, la seguretat i la conservació de la informació. El contingut de les disposicions de l'Esquema Nacional de Seguretat i de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat és incorporat en els diferents apartats d'aquesta Política.

L'objecte d'aquesta Política és establir els criteris comuns a l'Ajuntament de Vic i els seus Organismes Autònoms pel que fa als aspectes tècnics i organitzatius necessaris per a la implantació dels sistemes d'identificació i signatura electrònica per a cada tràmit o servei, en funció del seu grau de seguretat, l'admissibilitat dels sistemes d'identificació i signatura previstos a la normativa de procediment administratiu comú, i el règim d'autorització i ús dels sistemes d'identificació i signatura de les autoritats i empleats públics.



I vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Aprovar la Política d'identificació i signatura electrònica de l'Ajuntament de Vic i els seus Organismes Autònoms següent:

POLÍTICA D'IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE VIC

1. Introducció

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques fa una separació entre identificació i signatura electrònica i la simplificació dels mitjans per acreditar una o altra, de manera que, amb caràcter general, només caldrà la primera, i s'exigirà la segona quan s'hagi d'acreditar la voluntat i el consentiment de la persona interessada.

L'article 26 de Llei estableix que, per ser considerats vàlids, els documents administratius, entre d'altres requisits, han d'incorporar les signatures electròniques que corresponguin d'acord amb el que preveu la normativa aplicable, declarant exempts d'aquesta exigència els documents electrònics emesos per les administracions públiques que es publiquin amb caràcter merament informatiu, així com els que no formin part d'un expedient administratiu.

Així mateix, l'article 88.4 de la mateixa Llei ordena que sense perjudici de la forma i el lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions, la resolució del procediment s'ha de dictar electrònicament i ha de garantir la identitat de l'òrgan competent, així com l'autenticitat i la integritat del document que es formalitzi mitjançant l'ús d'algun dels instruments legalment previstos.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic preveu els diversos sistemes d'identificació electrònica i de signatura electrònica que poden fer servir les administracions i la resta d'entitats del sector públic, normativa que ha estat objecte de desenvolupament, amb caràcter bàsic, pel Reial decret 4/2010, de 8 de gener de 2010, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i, més recentment, pel Reial decret 203/2021, de 30 de març de 2021, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Un dels elements necessaris per a l'ordenació, l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics és l'establiment d'una política, aprovada mitjançant decret d'Alcaldia, que determini les formes d'identificació i autenticació, tant de la ciutadania com dels òrgans administratius en l'exercici de les seves competències, així com l'habilitació de diferents instruments d'acreditació.



La instrucció es dicta en aplicació d'allò que es disposa en les següents normes jurídiques:

- Reglament (UE) nº 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions en el mercat interior, i per la que es deroga la Directiva 1999/93/CE.
- Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març de 2021, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener de 2010, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reial decret 311/2022, del 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Política de signatura electrònica i de certificats en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat, aprovada el 30 de maig de 2012 i publicada per Resolució de 29 de novembre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.
- Ordenança Reguladora de Transparència i Administració Digital de l'Ajuntament.

2. Objecte de la Política

L'objecte d'aquesta Política és establir els criteris comuns a l'Ajuntament de Vic pel que fa als aspectes tècnics i organitzatius necessaris per a la utilització dels sistemes d'identificació i signatura electrònica per part de:

- Les persones interessades que es relacionen amb l'Ajuntament de Vic.
- Les autoritats i els empleats públics,

Sense perjudici de les limitacions que es puguin establir en supòsits específics, atenent al risc i l'impacte que el tràmit pugui tenir per a la corporació, pels drets i obligacions que hi conté.

3. Àmbit d'aplicació

Aquesta instrucció és d'aplicació a l'Ajuntament de Vic que a aquests efectes l'integren les entitats indicades a continuació:

- a. Els òrgans i unitats administratives de les diferents àrees integrants i que conformen l'Ajuntament de Vic.
- b. Els organismes autònoms de l'Ajuntament de Vic.

Aquesta instrucció és així mateix aplicable a les persones físiques i jurídiques i, en el seu cas, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb



l'Ajuntament de Vic.

4. Identificació i signatura electrònica de les persones físiques i jurídiques

4.1 Identificació electrònica

1. Les Administracions Públiques estan obligades a verificar la identitat de les persones interessades en el procediment administratiu. La implantació de serveis electrònics disponibles per a la ciutadania requereix l'establiment d'uns mecanismes d'identificació digital que permetin acreditar de manera segura la identitat de la persona que es relaciona amb l'Administració.

A aquests efectes, s'admeten els sistemes d'identificació electrònica previstos en l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. L'ús de qualsevol sistema d'identificació electrònica ofert per una entitat tercera, aliena a l'administració municipal, que sigui admès ha de ser d'ús gratuït per a l'Ajuntament, i ha de complir les normes d'interoperabilitat nacionals i, quan s'escaigui, de la Unió Europea.

També s'admet, en tot cas, l'ús de la cartera europea d'identitat digital de les persones interessades que resideixen a d'altres Estats de la Unió Europea, conforme el que disposa l'article 5 septies.1 del Reglament (UE) nº 910/2014, de 23 de juliol de 2014.

2. Els certificats qualificats admesos com a mitjà d'identificació electrònica han de contenir el NIF o NIE de la persona interessada.

3. Els mecanismes d'identificació a emprar es podran limitar en funció del subjecte i el grau de seguretat del tràmit corresponent, en compliment de les normes de l'Esquema Nacional de Seguretat.

En el cas dels sistemes d'identificació emesos a altres Estats de la Unió Europea que hagin estat objecte de notificació conforme el que disposa l'article 6 del Reglament (UE) nº 910/2014, de 23 de juliol de 2014, l'Ajuntament haurà de definir i publicar a la seva seu electrònica el nivell de seguretat en la identificació electrònica exigida en els procediments i serveis que gestiona. Aquest nivell de seguretat en la identificació electrònica del sistema d'informació que suporta el procediment o servei es determinarà sobre la base de l'anàlisi de riscos, d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat i normativa corresponent.

4. L'Ajuntament delegarà en el sistema VALid (Validador de credencials d'identitats) els mecanismes d'autenticació dels usuaris.

4.2 Signatura electrònica

1. Amb caràcter general, les persones físiques interessades poden acreditar mitjançant signatura electrònica l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com



la integritat i la inalterabilitat de les dades i/o documents que vulguin signar.

A aquests efectes, s'admetran els sistemes de signatura electrònica previstos en l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el sistema de signatura electrònica qualificada incorporat a la cartera europea d'identitat digital. L'ús de qualsevol sistema de signatura electrònica ofert per una entitat tercera, aliena a l'administració municipal, que sigui admès ha de ser gratuït per l'Ajuntament.

2. Les persones físiques poden, voluntàriament, emprar mecanismes de signatura manuscrita capturada electrònicament, els quals han de garantir, en tot cas, la confidencialitat de les dades de la signatura, així com la no reutilització de les mateixes per part de l'ens local o de terceres persones, i la integritat i inalterabilitat de les dades signades.

3. Els sistemes de signatura electrònica a emprar es podran limitar en funció del subjecte i el grau de seguretat del tràmit corresponent, en compliment de les normes de l'Esquema Nacional de Seguretat.

4. Quan, de conformitat amb la normativa aplicable, l'Ajuntament hagi d'exigir a la persona interessada l'ús d'una signatura o un segell electrònic basats en certificat qualificat, no es podrà emprar un sistema d'identificació electrònica diferent del certificat qualificat per a aquesta funció.

5. En el cas previst en el paràgraf anterior, quan es tracti d'una actuació transfronterera, només resulten admissibles els formats de signatura definits en la Decisió d'Execució (UE) 2015/1506 de la Comissió, de 8 de setembre de 2015, per la que s'estableixen les especificacions relatives als formats de les signatures electròniques avançades i els segells avançats que han de reconèixer els organismes del sector públic de conformitat amb els articles 27, apartat 5, i 37, apartat 5, del Reglament (UE) nº 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

4.3 Representació

1. S'admeten els mecanismes emprats per a la identificació de persones físiques que autèntiquin la identitat d'un ciutadà o ciutadana que representa una persona física, una persona jurídica o una entitat sense personalitat jurídica.

2. La representació s'haurà d'acreditar per qualsevol mitjà vàlid en dret, inclosa la consulta en la plataforma de representació (Representa) del Consorci AOC o en altres plataformes de representació habilitades, o la presentació de declaracions electròniques qualificades d'atributs o de declaracions electròniques d'atributs emeses per entitats del sector públic responsables dels registres jurídics o administratius que siguin fons autèntiques de la representació, conforme el que disposa el Reglament eIDAS.



3. Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica poden identificar-se i acreditar l'origen i la integritat de les dades i/o dels documents que remetin a l'Ajuntament, en el context d'un servei electrònic, mitjançant la cartera europea d'identitat digital de persona jurídica i de persona física representant de persona jurídica, o mitjançant el segell electrònic o la signatura electrònica de la persona representant.

4. L'admissió del segell electrònic resta subjecta a les següents condicions:

- a) L'ús del segell electrònic implica que l'actuació s'ha d'atribuir directament a la persona jurídica o entitat sense personalitat jurídica.
- b) El segell electrònic no es podrà subjectar a cap limitació relativa al seu ús en les relacions amb les administracions públiques, dins del conjunt de tràmits pels què sigui admès.
- c) L'ús del segell electrònic serà purament alternatiu a l'ús del sistema de signatura electrònica de la persona física representant, podent emprar els dos sistemes, de forma indistinta, a elecció de l'interessat.

5. Només resulten admissibles els certificats de signatura electrònica que incorporin la representació quan hagin estat expedits a qui tingui un poder general per dur a terme qualsevol actuació administrativa i davant qualsevol Administració.

5. Identificació i signatura electrònica de les autoritats i empleats públics

5.1 Tipus de sistemes d'identificació i signatura

1. L'Administració haurà de dotar les autoritats i els empleats públics dels sistemes d'identificació i signatura electrònica que aquests necessitin, tant per a l'exercici de les seves competències per part les autoritats, com de les funcions o tasques assignades als llocs de treball exercits legalment pels empleats públics.

2. Tots els sistemes d'identificació i de signatura electrònica hauran de complir el que estableix el Reglament (UE) nº 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, i la seva normativa de desenvolupament, i resultar adequats a la categoria de seguretat dels sistemes d'informació en què s'emprin.

3. Amb caràcter general, es dotarà les autoritats i els empleats públics d'un sistema d'identificació i de signatura electrònica avançada basada en certificat qualificat, conforme a l'establert en els articles 26 i 28, i l'Annex I, del Reglament (UE) nº 910/2014.

4. Es podrà dotar els empleats públics, per a les funcions o tasques assignades als llocs de treball exercits legalment, d'altres sistemes d'identificació i de signatura electrònica, entre d'altres, sistemes de clau concertada amb registre previ o altres sistemes no criptogràfics



sempre que permetin acreditar l'autenticitat de l'expressió de voluntat i consentiment de l'empleat públic.

Aquests mecanismes hauran de garantir, en tot cas, la confidencialitat de les dades de creació de la signatura, així com la no reutilització de les mateixes per part de l'Administració o de terceres persones, i la integritat i inalterabilitat de les dades signades.

5.2 Titularitat dels sistemes d'identificació i signatura electrònica

1. Els sistemes d'identificació i de signatura electrònica de les autoritats i els empleats públics seran de titularitat exclusiva de l'Administració, tenint a tots els efectes la consideració d'instruments d'ús professional, tant en l'exercici de les competències com de les funcions o tasques assignades als llocs de treball exercits legalment.
2. Sens perjudici de l'anterior, les autoritats i els empleats públics tindran la consideració legal de signataris, amb els drets i obligacions corresponents, en especial en relació amb els certificats en què es basa la identificació i la signatura electrònica avançada o qualificada.
3. Es podrà autoritzar l'ús voluntari de certificats qualificats estrictament personals de què disposin les esmentades persones, quan resulti acreditat per les necessitats del servei.

5.3 Sistemes basats en certificats

5.3.1 Certificats qualificats per a la identificació i la signatura electrònica de les autoritats i els empleats públics

Als efectes de maximitzar la interoperabilitat i el reconeixement del certificat qualificat per les Administracions Públiques espanyoles, s'haurà d'exigir al prestador de serveis de confiança que expedeixi els certificats, el compliment dels requisits exigits en l'article 18.4 del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, així com en la Resolució de 27 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de Signatura i Segell Electrònics i de Certificats de l'Administració.

Es podran facilitar certificats qualificats de signatura electrònica amb pseudònim en aquells casos en què resultin aplicables límits a la identificació de les persones signants de documents, derivats de la legislació vigent. El pseudònim s'instrumentarà mitjançant l'ús de número d'identificació professional o identificador equivalent.

Els òrgans judicials i altres òrgans i persones legitimades podran sol·licitar que se'ls reveli la identitat dels signants amb certificat qualificat amb pseudònim, en els casos previstos a l'article 8 de la Llei 6/2020.

Els certificats qualificats contindran, a més de les informacions obligatòries previstes en el Reglament (UE) nº 910/2014 i en la Llei 6/2020, els atributs previstos en els epígrafs 10 i 11



del document de Perfils de certificats, versió 2.0, de la Política marc de signatura electrònica i de certificats de l'Administració General de l'Estat.

5.3.2 Expedició de certificats qualificats d'identificació i signatura electrònica

Els certificats qualificats hauran de ser sol·licitats a un prestador de serveis de confiança degudament autoritzat per a aquesta activitat per l'organisme de supervisió, condició que es verificarà mitjançant la consulta a la corresponent llista de confiança, en els termes establerts a l'article 22 del Reglament (UE) nº 910/2014, i que s'haurà de mantenir durant tot el termini de vigència dels certificats qualificats.

Per a l'expedició dels certificats qualificats de signatura electrònica, l'Administració pot desenvolupar l'activitat d'autoritat de registre, conforme a l'establert en el Reglament (UE) nº 910/2014 i la Llei 6/2020, havent d'aplicar els procediments que a l'efecte estableixi el prestador de serveis de confiança al qual se sol·licitin els certificats qualificats.

Per a la verificació de les dades personals de les autoritats i els empleats públics als quals s'hagi de dotar de sistemes de signatura electrònica, es podran consultar els documents o registres pertinents, en especial el previst en la legislació d'ocupació pública, sens perjudici de la necessitat de la verificació de la identitat de la persona durant el procediment d'expedició del certificat, conforme amb les previsions legals vigents en cada moment.

5.3.3 Certificats de persona física representant

L'ús dels certificats de representant de persona jurídica té caràcter restrictiu i excepcional i per aquelles actuacions administratives en que es requereix la identificació i signatura de l'Administració municipal com a persona jurídica, en l'àmbit de la implementació i desenvolupament de serveis digitals. Correspon a cada departament sol·licitant garantir que l'ús del certificat s'adeqüi a la funció específica que justifiqui la seva emissió.

La sol·licitud d'aquest tipus de certificat ha d'incorporar la referència a la normativa que compregui la descripció de les funcions assignades al departament en què presta serveis la persona que ha d'utilitzar el certificat, i s'ha d'acordar per decret d'alcaldia.

El prestador, d'acord amb la petició, ha d'expedir el certificat de representant a la persona/es autoritzada/es, dins del termini i sota les condicions fixades per a la seva expedició.

5.3.4 Certificats de servidor

Els certificats de servidor de l'AOC es demanen com a certificats de segell electrònic o com a certificat d'aplicació, segons l'ús que se'n vulgui fer:

- El Segell Electrònic és un certificat digital que serveix per a la identificació i l'autenticació de l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, segons l'article 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic



del sector públic.

Aquest certificat pot utilitzar-se per a l'intercanvi de dades (entre administracions, administracions i ciutadans i entre administracions i empreses), la identificació i autenticació d'un sistema, servei web o aplicació, l'arxiu electrònic automatitzat, les compulses i còpies electròniques, entre d'altres.

- El certificat d'aplicació s'emmagatzema en un servidor (preferiblement en un dispositiu criptogràfic) i és requerit per una aplicació per signar documents o missatges per assegurar l'autenticitat i integritat dels missatges o fitxers signats. El seu ús equival a un tampó de l'organisme o departament.

No és un certificat personal, sinó que està vinculat a una aplicació i actua de manera síncrona, pel que no requereix la intervenció de cap operador.

A més a més, aquests certificats es poden demanar en 3 modalitats diferents:

- Cedit en exclusivitat per ús dels serveis AOC
- Cedit en exclusivitat per ús d'eines pròpies
- Ús directe propi (sense opció de cessió a l'AOC)

Els certificats de servidors i d'aplicacions es sol·licitaran i es gestionaran sempre des del departament de informàtica i sistemes d'informació. Es podran cedir als proveïdors amb les seves credencials, si ho requereixen els serveis que ens presten. També es podran cedir amb exclusivitat per un proveïdor concret o no en funció de les necessitats.

5.4 Regles generals sobre l'ús i autorització de sistemes d'identificació i signatura electrònica

L'ús i autorització de sistemes d'identificació i signatura electrònica de les autoritats i empleats públics es realitzarà dins el Procediment de gestió de l'assignació dels accessos dels usuaris als sistemes d'informació i comunicació aprovat per la corporació. En aquest procediment es detallarà els llocs de treball i autoritats que necessiten de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

El Departament de Recursos Humans en el cas d'altres d'empleats públics, i el Departament de Secretaria en el cas d'altres de regidors o regidores, comunicaran al Departament d'Informàtica la necessitat d'adquisició d'un certificat i la seva durada si és definida. El Departament de Secretaria firmarà la petició dels certificats qualificats per la plataforma de l'AOC, prèvia resolució de l'alcaldia que autoritzi l'obtenció del certificat.

El Departament d'Informàtica s'encarregarà de l'adquisició dels corresponents certificats qualificats, així com per a la gestió tècnica posterior dels sistemes d'identificació i signatura electrònica, i dels certificats qualificats.

El registre de certificats d'empleat públic i autoritats es podrà consultar per mitjà de l'eina de peticions corporatives, la qual recollirà les incidències que s'hagin pogut generar.



La vigència del sistema d'identificació i signatura electrònica s'iniciarà, de forma efectiva, en el moment de l'acceptació expressa del mateix per la persona física corresponent, i s'estendrà fins a la seva expiració programada, sense perjudici de la suspensió temporal o revocació del sistema.

5.5 Publicitat dels sistemes d'identificació i signatura electrònica de les autoritats i els empleats públics

1. Amb ple respecte al que estableix la legislació de protecció de dades personals, es podrà donar publicitat al sistema d'identificació i de signatura electrònica de cada persona quan sigui necessari per donar compliment al que estableix la legislació de procediment administratiu comú i règim jurídic del sector públic.
2. En tot cas, es donarà publicitat als sistemes de signatura electrònica de les autoritats que actuïn amb la condició d'òrgan administratiu, així com als membres dels òrgans col·legiats.
3. La publicitat prevista en els apartats anteriors es podrà realitzar a través de la publicitat dels documents administratius als quals s'incorpori la identificació o la signatura electrònica corresponent, llevat dels casos en què calgui dissociar la identitat de la persona signatària, conforme a la normativa aplicable.

5.6 Drets de les autoritats i els empleats públics als quals es doti de sistemes de signatura electrònica

Es reconeixen a les autoritats i els empleats públics els drets següents:

- a) A demanar i obtenir els sistemes de signatura electrònica necessaris per a l'exercici tant de les seves competències com de les funcions o tasques assignades als llocs de treball exercits legalment.
- b) A sol·licitar un sistema de signatura electrònica amb pseudònim, en el cas que apreciï la concurrència de les condicions previstes en aquesta política. En aquest cas, l'òrgan competent haurà de resoldre, motivant la resolució denegatòria.
- c) A rebre formació adequada sobre els sistemes de signatura electrònica que hagi d'emprar.
- d) A obtenir l'assistència tècnica suficient per al correcte ús del sistema de signatura electrònica.
- e) A sol·licitar la suspensió del sistema de signatura electrònica, quan es trobi en situació d'incapacitat laboral en les seves diferents modalitats.
- f) A la revocació anticipada del sistema de signatura electrònica i, quan escaigui, del corresponent certificat qualificat, quan es produeixin canvis en les seves dades personals, en especial derivades de canvis en la seva adscripció funcional o en la seva situació administrativa.
- g) A l'eliminació total de qualsevol clau i elements de seguretat propis del sistema de signatura, quan aquest sigui revocat o expiri.



Els anteriors drets són addicionals i compatibles amb qualsevol altre reconegut en el Reglament (UE) nº 910/2014 i la Llei 6/2020.

5.7 Obligacions de les autoritats i empleats públics als quals es doti de sistemes de signatura electrònica

Les autoritats i els empleats públics hauran de complir les obligacions següents:

- a) Col·laborar en el procediment d'expedició del sistema de signatura electrònica, inclosa la seva compareixença personal davant l'àrea competent, durant el mateix.
- b) Rebre i acceptar expressament el sistema de signatura electrònica, així com qualsevol element de seguretat per a l'ús del sistema de signatura electrònica.
- c) Protegir els elements de seguretat lliurats per a l'ús del sistema de signatura electrònica, en especial de les claus per a l'activació de la signatura electrònica.
- d) Fer un ús exclusiu del sistema de signatura electrònica per a l'exercici de les seves competències com de les funcions o tasques assignades als llocs de treball exercits legalment, d'acord amb les instruccions que li hagin estat comunicades en cada moment. Com a excepció, s'autoritza l'ús personal del sistema en les relacions en que el signatari actuï com a persona interessada en un procediment administratiu.
- e) Comunicar, mitjançant el procediment que estableixi l'àrea competent, qualsevol incidència d'ús o de seguretat que pugui afectar el sistema de signatura electrònica.

2. L'incompliment pels empleats públics d'aquestes obligacions podrà ser objecte de sanció de conformitat amb el règim jurídic disciplinari que resulti d'aplicació als mateixos, sense perjudici de que pugui comportar la possible suspensió o revocació del sistema d'identificació i signatura.

3. L'incompliment per les autoritats d'aquestes obligacions podrà ser objecte de sanció de conformitat amb el règim jurídic específic que els resulti d'aplicació, sense perjudici de que pugui comportar la possible suspensió o revocació del sistema d'identificació i signatura.

5.8 Suspensió i revocació de sistemes d'identificació i signatura electrònica

El Departament de Recursos Humans en el cas d'empleats públics, i el Departament de Secretaria en el cas de regidors o regidores, podran sol·licitar la suspensió dels sistemes d'identificació i signatura electrònica, així com dels corresponents certificats qualificats, en els casos previstos en la Llei 6/2020, així com en cas de sospita d'incident de seguretat que pugui afectar el sistema.

Durant el termini de suspensió, que haurà de ser el mínim imprescindible, el Departament d'Informàtica realitzarà la verificació de l'incident i, si s'escau, de la investigació i adopció de les mesures oportunes, incloent-hi la revocació anticipada del sistema d'identificació i signatura electrònica. En aquesta investigació es donarà necessàriament audiència a la persona física a la qual s'hagi autoritzat el sistema d'identificació i signatura electrònica.

També, el Departament de Recursos Humans i el Departament de Secretaria podran



sol·licitar la revocació dels sistemes d'identificació i signatura electrònica, així com dels corresponents certificats qualificats, en els casos previstos en la Llei 6/2020, com també quan es produeixin modificacions en les dades contingudes en els certificats qualificats, en especial derivats de canvis en l'adscripció funcional o la situació administrativa.

En els casos de baixa temporal o baixa permanent de l'empleat públic o del regidor/a, el Departament de Recursos Humans o el Departament de Secretaria comunicaran aquesta situació seguint el Procediment de gestió de l'assignació dels accessos dels usuaris als sistemes d'informació i comunicació, i el Departament d'Informàtica procedirà a la suspensió o revocació del certificat, segons procedeixi.

La suspensió i la revocació dels certificats qualificats serà ordenada al prestador de serveis de confiança al qual s'hagin sol·licitat, que donarà publicitat a l'esmentada actuació conforme a l'establert a l'article 24 del Reglament (UE) núm. nº 910/2014.

Les anteriors actuacions no tindran, en cap cas, caràcter sancionador.

6. Disposició final

Les mesures i procediments recollits en aquesta política entraran en vigor el dia següent al de la seva aprovació per decret d'Alcaldia.

SEGON. Publicar aquest decret al tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el Portal de transparència municipal.

TERCER. Donar coneixement d'aquest decret al personal de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms a través de la Intranet.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data i hora que consta a la signatura, i en dóna fe la secretària.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
19-02-2025 14:20

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
20-02-2025 13:31

Publicació al tauler el 24-02-2025
Ajuntament de Vic

Despublicació al tauler el 25-02-2025
Ajuntament de Vic