



Unitat tramitadora: Unitat OAC
AJT/3007/2025
Codi document: OAC19I02DN

AJUNTAMENT DE VIC - Decret
Data 24-04-2025
Número DEC/3425/2025

Assumpte: Quadre de tipus documentals

DECRET

Els processos documentals es fonamenten en una sèrie d'instruments tècnics, d'ús obligatori i definits en la política de gestió de documents electrònics de l'Ajuntament de Vic i els seus Organismes Autònoms. Aquests instruments tècnics constituïran els elements bàsics del sistema de gestió documental i alhora permetran l'aplicació pràctica de les polítiques pel que fa a la gestió electrònica dels documents. Un d'aquests instruments és el Quadre de Tipus Documental.

Real Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), Reial Decret 3/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, on s'estableixen unes bases comunes per a totes les administracions públiques per tal d'assegurar la interoperabilitat entre els sistemes d'informació tot garantint la normalització, la seguretat i la conservació de la informació.

Resolució de 19 de juliol de 2011 de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic (NTI) on s'estableixen les metadades mínimes obligatòries del document electrònic.

L'any 2017 un grup d'arxivers i gestors documentals van formar un grup d'usuaris de productes tecnològics de gestió documental i arxiu. Ho van fer amb l'objectiu de millorar les eines del programari de gestió documental i aplicar-ho a les diferents administracions dels integrants del grup, i desenvolupar o millorar eines d'e-administració per aportar-les com a estàndards al col·lectiu d'arxivers i gestors documentals. L'any 2018 es va analitzar el Quadre de tipus documentals la Generalitat de Catalunya.

Un cop feta aquesta anàlisi el document es va posar a disposició dels arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona per tal que hi aportessin el que creguessin oportú. Per a la nova versió es va analitzar el Quadre de tipus documentals (versió 3.2) de la Generalitat de Catalunya i si van afegit les noves tipologies d'ús freqüent a l'Administració Local.

El Quadre de tipus Documental és un instrument tècnic corporatiu que deriva de la Política de gestió de documents electrònics, i permet identificar el tipus de documents electrònics administratius, econòmics i tècnics que formen els expedients.

El QTD permet una identificació homogènia dels documents en el moment de la seva creació o incorporació al sistema de gestió documental, garantint la interoperabilitat entre diferents



sistemes, facilitant la cerca i consulta dels documents, així com el seu reaprofitament en diferents tràmits.

Permet normalitzar la nomenclatura/terminologia dels documents, contribuint a utilitzar el mateix llenguatge en la gestió documental, així com la identificació dels documents susceptibles d'eliminació que tinguin associada una Taula d'Avaluació Documental.

Els objectius són la implementació generalitzada d'un Quadre de Tipus Documental normalitzat en la gestió electrònica dels documents de l'Ajuntament de Vic i els seus Organismes Autònoms. La creació de models de plantilles, la cerca i consulta dels documents i la interoperabilitat entre les diferents administracions públiques donant compliment a la normativa vigent.

El QTD s'estructura de la següent manera:

- Codi tipus documental Norma Técnica de Interoperabilitat (NTI): Codi que identifica unívocament el tipus documental segons la NTI.
- Nom tipus documental Norma Técnica de Interoperabilitat (NTI): Nom que identifica el tipus documental segons la NTI (CATEGORIA).
- Codi de tipus documental: Codi que identifica unívocament el tipus documental segons el catàleg de tipologies emprat per la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona.
- Nom tipus documental: Nom que identifica el tipus documental segons el catàleg de tipologies emprat per la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona.
- Definició nom tipus documental NTI (CATEGORIA).

El QTD és una eina oberta, extensible i en revisió, segons les necessitats d'ús dels documents administratius o l'actualització a la normativa vigent.

El manteniment de la eina i les propostes d'actualització cal que siguin dutes a terme per el Servei d'Arxiu Municipal en el marc de l'aplicació de la Política de Gestió documental aprovada per l'ajuntament.

I vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Aprovar el Quadre de Tipus Documentals de l'Ajuntament de Vic i els seus Organismes Autònoms que permetrà la identificació dels documents, creats o rebuts, en suport electrònic.



SEGON. Aplicar el Catàleg de Tipus Documental de manera generalitzada als documents electrònics, creats o rebuts, per l'ajuntament de Vic i els seus Organismes Autònoms.

TERCER. Donar coneixement del Catàleg de Tipus Documental a les àrees encarregades de crear o rebre documents electrònics en el marc de la gestió documental de l'Ajuntament i els seus Organismes Autònoms.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data i hora que consta a la signatura, i en dona fe el secretari, p.s.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
24-04-2025 15:03

Firmat electrònicament per:
El secretari, p.s.
Joan Costa Rosell
24-04-2025 19:02