



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria
AJT/11195/2025
Codi document: ASC19I01JD

AJUNTAMENT DE VIC - Decret
Data 14-07-2025
Número DEC/5876/2025

Assumpte: Instrucció de la Secretaria sobre el procediment per a la tramitació de convenis i protocols

DECRET

L'Ajuntament de Vic, en el marc de la seva autonomia local i d'acord amb la normativa vigent, considera necessari dotar-se d'un instrument intern que reguli de manera clara, estructurada i homogènia el procediment d'elaboració, tramitació, aprovació, formalització, execució i seguiment dels convenis i protocols que subscrigui amb altres administracions públiques, entitats públiques o privades sense ànim de lucre, així com amb altres subjectes de dret públic o privat. Aquesta necessitat respon a la voluntat de garantir la seguretat jurídica, la transparència, l'eficiència i la correcta gestió dels interessos municipals, així com d'assegurar el compliment dels principis de legalitat, publicitat i control en l'actuació administrativa.

La Instrucció sobre el procediment per a la tramitació de convenis i protocols ha estat elaborada per la Secretaria municipal, recull les fases, tràmits i requisits que han de regir la tramitació d'aquests instruments, d'acord amb la legislació bàsica de règim local i la normativa sectorial aplicable, i pretén ser una eina de referència per a tots els òrgans i departaments de l'Ajuntament.

De conformitat amb l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 21.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

I vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Aprovar la Instrucció de la Secretaria sobre el procediment per a la tramitació de convenis i protocols, el text de la qual és el següent:

"INSTRUCCIÓ DE LA SECRETARIA SOBRE EL PROCEDIMENT PER A LA TRAMITACIÓ DE CONVENIS I PROTOCOLS

Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), i els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen el marc normatiu que permet als ajuntaments, en l'exercici de les seves competències, impulsar relacions de col·laboració amb altres administracions públiques, entitats del sector públic i subjectes privats, amb l'objectiu de millorar l'eficiència de la gestió pública i assolir objectius d'interès comú.



Els termes de la col·laboració es formalitzen mitjançant convenis o protocols, sempre que així ho permetin les normes aplicables a les parts intervinents. Aquests instruments han de respectar els principis d'eficiència, transparència, sostenibilitat financera i legalitat.

En aquest sentit, i en compliment del principi de transparència en l'activitat pública, l'article 14.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix l'obligació de publicar els convenis subscrits per l'Ajuntament a través del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, així com d'integrar-los en el portal de transparència municipal. El Decret 8/2021, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 19/2014, fixa els requeriments específics de publicitat que cal complir.

Atenent aquest marc normatiu, i amb la voluntat de garantir una aplicació homogènia i rigorosa dels procediments de tramitació, publicació i seguiment dels convenis i protocols administratius que subscrigui l'Ajuntament, es considera oportú aprovar una instrucció que estableixi criteris comuns i fixi els requisits procedimentals necessaris.

1. OBJECTE DE LA INSTRUCCIÓ

1.1 L'objecte d'aquesta instrucció és establir els requisits comuns per tramitar, enregistrar i fer el seguiment dels convenis i protocols de naturalesa administrativa que subscrigui l'Ajuntament de Vic amb altres entitats en l'exercici de les competències que té atribuïdes.

1.2 Són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per l'Ajuntament de Vic amb les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents, amb les universitats públiques, i amb subjectes de dret privat. Tenen naturalesa de conveni els acords que facin referència a una finalitat comuna de les entitats que el signen, i que generin obligacions jurídiques directes per a les parts, amb independència de la denominació que s'hagi donat a l'instrument formalitzat.

1.3 Són protocols els instruments que, amb independència de la seva denominació, continguin declaracions d'intenció de contingut general o expressin la voluntat de les parts per actuar amb un objectiu comú, però sense assumir compromisos concrets, jurídicament exigibles. Es limiten a establir acords generals de caràcter programàtic o declaratiu, sense eficàcia obligatòria directa si no es despleguen mitjançant convenis específics.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ SUBJECTIU

La present instrucció serà d'aplicació a l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms (a partir d'ara, l'Ajuntament).

3. DISPOSICIONS GENERALS

3.1 L'Ajuntament de Vic, en l'àmbit de les seves funcions, pot subscriure convenis, protocols d'actuació i instruments similars amb subjectes de dret públic i privat, sense que això suposi una cessió de la titularitat de la competència o funció.



3.2 Els convenis, protocols d'actuació i instruments similars es perfeccionen per la prestació del consentiment de les parts.

3.3 Correspon a les diferents àrees i departaments de l'Ajuntament proposar la tramitació dels convenis o protocols que formalitzi l'administració.

3.4 A l'hora de proposar la subscripció d'un conveni o protocol, s'han de prendre en consideració els requisits bàsics següents:

- La subscripció del conveni o protocol ha de millorar l'eficiència de l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions, i ha de permetre la participació en activitats d'interès públic.
- Els convenis, protocols d'actuació o instruments similars no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes; en aquest cas, la seva naturalesa i règim jurídic s'han d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.
- Els convenis que incloguin compromisos financers han de ser financerament sostenibles, i els qui els subscriguin han de tenir capacitat per finançar els assumits durant la vigència del conveni.
- Les aportacions financeres que es comprometin a efectuar els signants no poden ser superiors a les despeses derivades de l'execució del conveni.
- Quan el conveni instrumenti una subvenció ha de complir el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la normativa autonòmica i l'ordenança reguladora municipal, i seguirà una tramitació diferent de la indicada en la present instrucció.

4. CONTINGUT DELS CONVENIS O PROTOCOLS

4.1 Els convenis han d'incloure, almenys, les matèries següents:

- a) Subjectes que els subscriuen i capacitat jurídica amb què actua cadascuna de les parts.
- b) Objecte del conveni i actuacions que ha de dur a terme cada subjecte per assolir-lo; titularitat dels resultats obtinguts, si escau, i vinculació de la finalitat del conveni amb l'activitat i les funcions de cadascuna de les parts signants.
- c) Vinculació de l'objecte del conveni amb l'àmbit de competències de l'Ajuntament de Vic.
- d) Obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts.
- e) Compromisos econòmics, si n'hi ha, amb indicació de la distribució temporal per anualitats i la imputació concreta al pressupost corresponent, d'acord amb la legislació pressupostària.
- f) Comissió de seguiment de l'execució de les actuacions i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme ha de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar. La Comissió de seguiment s'haurà de reunir com a mínim un cop a l'any.



- g) Identificació del tècnic/a municipal responsable del seguiment de l'execució del conveni, el qual formarà part de la Comissió de seguiment.
- h) Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i, si escau, criteris per determinar la possible indemnització per incompliment. En cas de resolució per incompliment, prèviament cal requerir el compliment en un termini màxim d'un mes des de la recepció. Si no es compleix en el termini indicat, el conveni s'entendrà resolt.
- i) Règim de modificació. Si no hi ha regulació expressa, la modificació del contingut requereix l'acord unànim dels signants.
- j) Termini de vigència, tenint en compte les regles següents:
- Els convenis han de tenir una durada determinada, que no pot ser superior a quatre anys, llevat que normativament es prevegi un termini superior.
 - En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga, per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.
 - S'ha d'incloure, en tot cas, una clàusula que permeti a la corporació procedir a la rescissió del conveni en els casos en què no s'executi la prestació corresponent a l'exercici.
 - S'ha de preveure l'extinció del conveni per denúncia d'una de les parts, mitjançant avís a la contrapart amb un termini de temps determinat no inferior a tres mesos, i s'hi ha d'indicar, en tot cas, l'obligació de respectar fins a la finalització les activitats objecte del conveni que es troben en curs en el moment de produir-se aquesta extinció anticipada.
- k) Caràcter administratiu del conveni, amb submissió a la jurisdicció contenciosa administrativa de les possibles qüestions litigioses sorgides sobre el seu contingut i aplicació.
- l) Causes de resolució anticipada previstes legalment.

4.2 Els protocols d'actuació i instruments similars han d'incloure, almenys, els extrems següents:

- a) Els subjectes que els subscriuen i la capacitat jurídica amb què actua cadascuna de les parts.
- b) La vinculació de l'objecte del protocol amb l'àmbit de competències de l'Ajuntament de Vic.
- c) L'objecte del protocol d'actuació i la seva vinculació amb l'activitat de la corporació.
- d) El termini de vigència, en els mateixos termes que en l'apartat 3.1.j).

5. PROCEDIMENT

5.1 Tràmits



1. Per a iniciar un expedient d'aprovació d'un conveni o protocol, caldrà realitzar els següents tràmits:

- a) Esborrany de proposta de conveni o protocol, resultat dels contactes entre les dues parts, d'acord amb el model de conveni que consta com a annex.
- b) Una memòria justificativa, subscripta pel tècnic/a municipal que el proposa, amb el contingut mínim següent:
 1. Descripció de l'oportunitat i interès públic del conveni o protocol.
 2. Anàlisi del seu impacte econòmic, si n'hi ha.
 3. Justificació del caràcter no contractual de l'activitat quan impliqui obligacions econòmiques.

El mateix procediment s'ha de seguir per a la modificació, pròrroga o resolució del conveni o protocol per mutu acord entre les parts.

2. Es realitzarà un Informe proposta per part del departament o àrea responsable. L'Informe proposta ha de contenir:

- Anàlisi de la viabilitat jurídica de la proposta, especialment pel que fa al compliment dels requisits legals.
- Incorporar el text del conveni en la proposta d'aprovació, deixant en blanc la data de l'òrgan que aprova el conveni i facultat per a la signatura, i el nom i cognoms de les persones signants (que es farà constar després en el conveni a signar). S'incorpora com a annex un model de conveni.
- En el cas que hi hagi compromisos econòmics, caldrà incloure la proposta d'autorització i disposició de la despesa.
- Caldrà incloure un punt que prevegi l'autorització per a la signatura del conveni per part del regidor que firmi la proposta.
- Caldrà preveure la publicació del conveni en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i en el portal de transparència.

Cal tenir present que la competència per a l'aprovació del conveni es determina en funció del seu contingut. Pot ser competència del Ple o de la Junta de govern local.

- Serà competència del Ple quan el conveni formalitzi una delegació o assumpció de l'exercici d'una competència, una cessió gratuïta d'un bé, o d'altres matèries de competència del Ple.
- En la resta de casos, la competència serà de la Junta de govern local, en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia DEC/5079/2023 de 22 de juny de 2023.

3. Proposta d'acord

4. Apunt comptable i control intern d'Intervenció, si és el cas.

5. Certificat de l'acord



6. Notificació de l'acord. L'àrea responsable notificarà l'aprovació del conveni a les parts, així com donarà trasllat de l'acord als departaments de Patrimoni i/o Tresoreria quan el conveni afecti al pagament d'obligacions tributàries o impliqui una cessió d'ús d'espais d'un immoble municipal.
7. Formalització. Un cop finalitzi la tramitació i es notifiqui l'acord, l'àrea o departament responsable ha de dur a terme les actuacions necessàries per formalitzar la signatura del conveni per les dues parts. La signatura es realitzarà per mitjans electrònics.

Un cop signat el conveni caldrà trametre una còpia autèntica al Departament de Secretaria, el qual portarà un registre dels convenis formalitzats per part de l'Ajuntament.

8. Publicitat. La publicitat dels convenis de col·laboració s'ha de fer efectiva pels mitjans següents:
 - Publicació en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.
 - Publicació en el portal de transparència de l'Ajuntament de Vic.

L'àrea d'Administració digital i Atenció ciutadana és el departament responsable de la tramesa al Registre de convenis de la Generalitat (per mitjà de la plataforma electrònica EACAT) i de la publicació al portal de transparència de l'administració. Correspon també aquesta àrea mantenir actualitzada la informació publicada.

5.2. Seguiment i control

Correspon a cada àrea fer el seguiment i el control de l'execució dels convenis i protocols que hagi promogut amb la finalitat de determinar l'oportunitat de la seva modificació, pròrroga o resolució anticipada, i instar la tramitació que correspongui en cada cas, d'acord amb el que determina aquesta instrucció.

En el cas dels convenis que continguin compromisos econòmics plurianuals, correspon a cada àrea que fa el seguiment del conveni la tramitació de l'aprovació i disposició de la despesa anual.

6. ENTRADA EN VIGOR I PUBLICITAT

La present instrucció entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura i es publicarà per a general coneixement a la intranet de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms i, els mitjans que s'escaiguin.

ANNEX. MODEL DE CONVENI

REUNITS

D'una part, l'Ajuntament de Vic, amb NIF P0829900J, representat per el/la senyor/a(nom i cognoms regidor)....., regidor/a delegat/da de l'Àrea de(indicar àrea)...., en ús de les atribucions que li confereix l'habilitació conferida per l'acord de data(data aprovació del conveni)... pel qual se la faculta per a la signatura del present conveni, assistida per la secretària, senyora Montserrat Freixa Costa,



De l'altra part,(nom de l'entitat/administració/organisme)....., amb NIF, representat/da per,(càrrec, nom i cognoms)....., actuant autoritzat per a la signatura del present conveni per.....(poders, estatuts, etc.).....

EXPOSEN

- I. Que l'Ajuntament és ...(competència sobre l'assumpte)
- II. Que l'entitat ____ és una (descriure la personalitat jurídica, ex: entitat sense ànim de lucre)..... que té com a finalitats ____
- III. Ambdues parts tenen interès en ____ (exposar l'interès públic que justifica el conveni)

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte del present conveni és _____.

(Objecte del conveni i actuacions que ha de dur a terme cada subjecte per assolir-lo; titularitat dels resultats obtinguts, si escau, i vinculació de la finalitat del conveni amb l'activitat i les funcions de cadascuna de les parts signants).

Segon. Obligacions de les parts

(Obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts. Compromisos econòmics, si n'hi ha, amb indicació de la distribució temporal per anualitats i la imputació concreta al pressupost corresponent, d'acord amb la legislació pressupostària.)

Tercer. Durada del conveni

Aquest conveni té una vigència de ...(màxim 4 anys)... comptat a partir del dia de la seva signatura. (si procedeix) En qualsevol moment abans de la finalització del termini, podrà prorrogar-se previ acord exprés de les parts, fins a un màxim de 4 anys.

Quart. Mecanismes de seguiment i règim de modificació del conveni

Per a garantir el seguiment i la correcta execució d'aquest conveni es constituirà una Comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- ...
- ...
- ...



La Comissió de seguiment es reunirà com a mínim un cop a l'any, i les seves funcions seran les de resoldre quantes qüestions pugui plantejar la interpretació i el compliment del present conveni, així com les de dur a terme el seguiment de la normal execució de les actuacions previstes en aquest.

El/la tècnic/a municipal responsable del seguiment de l'execució del conveni serà *(ha de formar part de la Comissió de seguiment)*

Els termes del present conveni podran ser modificats de mutu acord de totes les parts prèvia aprovació per l'òrgan competent. La modificació s'incorporarà com a una addenda del conveni.

Cinquè. Extinció del conveni

El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució del present conveni:

- a) El venciment del termini de vigència del conveni
- b) El mutu acord entre les parts abans de finalitzar el termini establert.
- c) Per denúncia del conveni per qualsevol de les parts, mitjançant comunicació expressa i per escrit adreçada a l'altra part, amb una antelació mínima de tres mesos.
- d) Per incompliment de les obligacions assumides per qualsevol de les parts prèvia denúncia realitzada per escrit amb una antelació mínima d'un mes, per la part complidora.
- e) Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a les actuacions previstes.
- f) Les altres causes que legalment procedeixin.

En tot cas, quan concorri qualsevol de les causes de resolució anticipada, s'haurà de garantir la finalització de totes les actuacions ja iniciades i que es trobin en curs. La Comissió de Seguiment del conveni és l'encarregada de concretar la forma de fer-ho i d'establir un termini improrrogable per a la seva finalització.

Sisè. Conseqüències en cas d'incompliment

(S'indican les conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per les parts i, si escau, els criteris per determinar les possibles indemnitzacions pels perjudicis causats).

L'eventual incompliment donarà lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats corresponents a les activitats pendents de realitzar, en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària. L'incompliment de les obligacions contingudes en el present conveni podrà, així mateix, donar lloc a una possible indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, segons els procediments establerts en la legislació vigent.

Setè. Naturalesa del conveni



El present conveni de col·laboració té naturalesa administrativa conforme al que es disposa en el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del present conveni, hauran de solucionar-se de mutu acord, i en cas de no arribar a acord, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vuitè. Protecció de dades

En virtut de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, els informem que les seves dades personals facilitades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Vic, amb NIF núm. P0829900J. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar el present conveni sota la base de legitimació de la formalització del mateix conveni (art 6.1.b RGPD). Aquestes dades no seran transmeses a tercers persones a excepció dels organismes públics competents quan així ho estableixi la llei i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions s'hauran de realitzar per escrit al registre d'entrada de l'Ajuntament, domicili al carrer de la Ciutat 1, 08500 de Vic (Barcelona), a la seu electrònica de l'Ajuntament o posant-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat. Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni en la data que s'assenyala a les signatures electròniques.”

SEGON. Traslladar aquesta Instrucció a totes les àrees de l'ajuntament i els seus organismes autònoms amb la finalitat del seu coneixement i compliment.

TERCER. Publicar la instrucció al portal de transparència de la corporació.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data i hora que consta a la signatura, i en dona fe la secretària.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
14-07-2025 11:52

Firmat electrònicament per:
La secretària
Montserrat Freixa Costa
14-07-2025 12:20