



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria
AJT/3056/2019
Codi document: ASC19I01N6

AJUNTAMENT DE VIC - Decret
Data 28-07-2025
Número DEC/6361/2025

Assumpte: Modificació de la Instrucció de Secretaria sobre el circuit de responsabilitat del tràmit en el gestor d'expedients

DECRET

En data 28 de febrer de 2019 mitjançant decret d'alcaldia DEC/1382/2019 es va aprovar la Instrucció de Secretaria sobre el circuit de responsabilitat del tràmit en el gestor d'expedients.

En data 3 de maig de 2019 mitjançant el decret d'alcaldia DEC/2847/2019 es va modificar l'apartat primer de la Instrucció.

Atès que la Secretaria considera que cal modificar el criteri sobre l'assignació de destinatari dels registres d'entrada que presentin al Registre els regidors municipals, canviant el departament que tramita d'Alcaldia a Secretaria.

Atès que la Secretaria considera necessari concretar que els registres que presenti la Direcció General de l'Administració Local, la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central i qualsevol Jutjat o Tribunal diferents dels Contenciós administratiu hauran de trametre's a l'àrea administrativa que correspongui i posant-los en coneixement a la Secretaria.

Atès que l'Ajuntament de Vic ha contractat el servei d'adquisició, implantació, posada en marxa i manteniment d'un sistema integrat i integral de gestió i tramitació electrònica, i es considera necessari adaptar la terminologia d'aquesta Instrucció al nou programari.

I vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Modificar la Instrucció de Secretaria del circuit de responsabilitat del tràmit en el gestor d'expedients, el text de la qual és el següent:

1. Escrits que presentin al Registre els regidors municipals:

El tramitador d'aquests escrits serà Secretaria i es posarà en coneixement a l'Alcaldia per a la seva informació.

El tramitador obrirà l'expedient que requereixi la petició i el tramitarà fins a la seva finalització per resolució, desistiment, renúncia o caducitat; si ho considera necessari, als



efectes del tràmit o informació, podrà posar-ho en coneixement a altres departaments als efectes d'informació.

2. Escrius que presenti al Registre el Síndic de Greuges de Catalunya o el “Defensor del Pueblo”:

El tramitador d'aquests escrits serà Transparència i es posarà en coneixement a l'Alcaldia i a Secretaria per a la seva informació.

El tramitador obrirà l'expedient que requereixi la petició i el tramitarà fins a la seva finalització per resolució, desistiment, renúncia o caducitat; si ho considera necessari, als efectes del tràmit o informació, podrà posar-ho en coneixement a altres departaments als efectes d'informació.

3. Escrius que presenti al Registre el Síndic de Greuges de l'Ajuntament de Vic:

El tramitador d'aquests escrits serà el Síndic municipal de Greuges de Vic.

El tramitador obrirà l'expedient que requereixi la petició i el tramitarà de conformitat amb el procediment i actuació del síndic/a establert al Capítol 3 del Reglament del Síndic/a municipal de greuges de Vic.

4. Escrius que presenti al Registre la GAIP (la Comissió de garantia del dret d'accés):

El tramitador d'aquests escrits serà Transparència i es posarà en coneixement a l'Alcaldia i a Secretaria per a la seva informació.

El tramitador obrirà l'expedient que requereixi la petició i el tramitarà fins a la seva finalització per resolució, desistiment, renúncia o caducitat; si ho considera necessari, als efectes del tràmit o informació, podrà posar-ho en coneixement a altres departaments als efectes d'informació.

5. Escrius que presenti al Registre qualsevol Jutjat o Tribunal Contenciós administratiu:

El tramitador d'aquests escrits serà Secretaria i es posarà en coneixement a l'Alcaldia.

El tramitador obrirà l'expedient que requereixi la petició i el tramitarà fins a la seva finalització per resolució, desistiment, renúncia o caducitat; si ho considera necessari, als efectes del tràmit o informació, podrà posar-ho en coneixement a altres departaments als efectes d'informació.

6. Escrius que presenti al Registre qualsevol Jutjat o Tribunal diferents dels Contenciós administratiu:

Jutjats i Tribunals civils i penals: El tramitador d'aquests escrits serà l'àrea de Serveis Generals i es posarà en coneixement a Secretaria i a Alcaldia.

Jutjats i Tribunals Socials: El tramitador d'aquests escrits serà l'àrea de Recursos Humans i es posarà en coneixement a l'Alcaldia.

El tramitador obrirà l'expedient que requereixi la petició i el tramitarà fins a la seva finalització per resolució, desistiment, renúncia o caducitat; si ho considera necessari, als efectes del tràmit o informació, podrà posar-ho en coneixement a altres departaments als efectes d'informació.



7. Escrips que presenti al Registre la Sindicatura de Comptes o el “Tribunal de Cuentas”:

El tramitador d'aquests escrits serà Intervenció.

El tramitador obrirà l'expedient que requereixi la petició i el tramitarà fins a la seva finalització per resolució, desistiment, renúncia o caducitat; si ho considera necessari, als efectes del tràmit o informació, podrà posar-ho en coneixement a altres departaments als efectes d'informació.

8. Escrips que presenti al Registre la Fiscalia o Antifrau:

El tramitador d'aquests escrits serà Secretaria i es posarà en coneixement a l'Alcaldia.

El tramitador obrirà l'expedient que requereixi la petició i el tramitarà fins a la seva finalització per resolució, desistiment, renúncia o caducitat; si ho considera necessari als efectes del tràmit o informació, podrà posar-ho en coneixement a altres departaments als efectes d'informació.

9. Escrips que presenti al Registre qualsevol autoritat o institució pública de contingut indeterminat pel que fa a l'assignació del tràmit corresponent:

El tramitador d'aquests escrits serà l'àrea administrativa que determini Secretaria i es posarà en coneixement a l'Alcaldia.

En el cas d'escrips presentats per la Direcció General de l'Administració Local i la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central es posarà en coneixement a Secretaria.

El tramitador obrirà l'expedient que requereixi la petició i el tramitarà fins a la seva finalització per resolució, desistiment, renúncia o caducitat; si ho considera necessari, als efectes del tràmit o informació, podrà posar-ho en coneixement a altres departaments als efectes d'informació.

SEGON. Donar trasllat d'aquest decret a les diferents àrees administratives afectades.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data i hora que consta a la signatura, i en dona fe la secretària.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
28-07-2025 11:49

Firmat electrònicament per:
La secretària
Montserrat Freixa Costa
28-07-2025 13:10