



Unitat tramitadora: Unitat Administració Recursos Humans
AJT/10603/2023 RETRIBUCIONS REGIDORS-EVENTUALS
Codi document: ARH19I032Q

AJUNTAMENT DE VIC - Decret
Data 10-09-2025
Número DEC/7293/2025

Assumpte: Decret de nomenament de personal eventual (AAB)

DECRET

Antecedents de fet

1. Per acord de Ple municipal de data 17 de juliol de 2023 s'aprova el règim jurídic d'aplicació al personal eventual de l'Ajuntament de Vic, concretant-se en el següent règim de retribucions, característiques i condicions:

Retribucions, funcions i condicions dels llocs de treball de personal eventual de confiança:

Funció/lloc de treball	Dedicació/Grup Professional/Nivell Destí assimilat	Núm. de pagues	Salari brut anual
Assessor/a d'Alcaldia	100% /A2/ND 22	14	50.338,58 €
<u>Funcions:</u> Les funcions dels llocs de treball de personal eventual seran de confiança i d'assessorament especial i polític a l'Alcaldia, havent-se de cenyir a aquestes funcions, no podent-se dedicar a funcions d'exercici d'autoritat ni policia, així com tampoc al desenvolupament de funcions directives ni reservades al personal funcionari o estructurals, en seguiment de l'article 12 del TREBEP; STC 194/2000, de 19 de juny, i STC 156/2013, de 23 de setembre; SSTS de 20 de juliol de 2011, rec 4929/2008 i de 8 d'octubre de 2012, rec 4584/2011; STS de 17 de març de 2005, recurs 4245/1999; i sobretot SJCA, nº 17, de Barcelona, de 28 de març de 2017, rec. 88/2016, i STSJ, Sala del Contenciós, de Catalunya de 22 de febrer de 2018, rec. 218/2017. <u>Règim retributiu i distribució de la jornada:</u> Retribucions: El salari brut anual es distribuirà mensualment, a remunerar en dotze pagues ordinàries i dues d'extraordinàries. Les condicions econòmiques s'equiparan a l'estructura retributiva prevista per normativa al personal funcionari, subjecte a la catalogació prevista a la Relació de Llocs de Treball vigent de la Corporació, amb dret a gaudir de 22 dies laborables de vacances l'any. Distribució de la jornada: jornada completa de 35,5 hores, de mitjana anual, distribuïdes segons les necessitats d'assessorament previstes per l'Alcaldia.			

2. Existeix informe tècnic de recursos humans de data 12 de juliol de 2023, relatiu al règim de retribucions i dedicació dels membres de la corporació, règim d'indemnitzacions i dietes de la resta de membres, assignacions econòmiques als grups polítics municipals i règim de retribucions del personal eventual, que complementa la present resolució.



3. El Ple municipal, en sessió del dia 12 de juliol de 2021, va aprovar la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic i l'Organisme Autònom de Fires i Mercats, que incloïa cinc llocs de treball de personal eventual.

4. A la plantilla de l'Ajuntament de Vic per l'any 2025 hi consta una plaça vacant de personal de confiança i assessorament especial, que havia estat ocupada fins a data 31-08-2025, per la senyora Mariona Pratdesaba Rovira, qui per decret d'Alcaldia de data 1-08-2025, es va resoldre acceptar la seva renúncia al carrer.

5. Vista l'existència de consignació pressupostària per tal de fer efectiu el corresponent nomenament de personal eventual, el cost dels quals és tal i com segueix:

Partida de despeses	Descripció	Import
4000.91243.110000	Retribucions bàsiques eventuais	4.591,45 €
4000.91243.110010	Retribucions complementàries eventuais	10.376,26€
4000.91243.160000	Seguretat social eventuais	4.792,66 €

Fonaments de dret:

1. Article 22.2.2 del Reglament Orgànic Municipal, sobre competències organitzatives de l'Alcalde, en relació al personal eventual:

"Així mateix, l'Alcalde, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió plenària a que es fa referència a l'article següent, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents: (...) Nomenament de personal eventual.

De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcalde haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri."

2. En el mateix sentit el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), estableix, al seu article 41.14:

"El Alcalde preside la Corporación y ostenta las siguientes atribuciones:

14. Desempeñar la jefatura superior de todo el personal de la Corporación y como Jefe directo del mismo ejercer todas las atribuciones en materia de personal que no sean de la competencia del Pleno ni de la Administración del Estado y, en particular, las siguientes:

d) Nombrar y cesar al personal interino y eventual en los términos previstos en la legislación vigente."

3. I la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases i de règim local, estableix al seu article 21.1.h):



“1. El Alcalde es el Presidente de la Corporación y ostenta las siguientes atribuciones:

h) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios de la Corporación y el despido del personal laboral, dando cuenta al Pleno, en estos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre. Esta atribución se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 99.1 y 3 de esta Ley.”

“Artículo 104.

(...)

2. El nombramiento y cese de estos funcionarios es libre y corresponde al Alcalde o al Presidente de la entidad local correspondiente. Cesan automáticamente en todo caso cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que presten su función de confianza o asesoramiento.

3. Los nombramientos de funcionarios de empleo, el régimen de sus retribuciones y su dedicación se publicarán en el «Boletín Oficial» de la Provincia y, en su caso, en el propio de la Corporación”

4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

“Article 9.1. És personal eventual el que, en virtut de lliure nomenament i en règim no permanent, ocupa un lloc de treball no reservat a funcionaris i que té qualsevol d'aquestes condicions: a) confiança o assessorament especial, b) personal directiu per a àrees o serveis complexos, c) gerència de la comarca. El nomenament de personal eventual de confiança o assessorament especial correspon a l'alcalde o president de l'entitat local, i de l'eventual restant, al ple o a l'òrgan màxim de l'entitat local. 2. El nombre, les característiques bàsiques i les retribucions del personal eventual els han de determinar el ple de la corporació o l'òrgan superior de l'entitat local en començar el seu mandat, dins dels crèdits pressupostaris consignats o que s'habilitin a aquest efecte. Dins de les característiques ha de figurar la dedicació. 3. Les determinacions expressades al punt anterior només es poden modificar amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals i la ulterior modificació de la relació de llocs de treball. 4. No obstant el que disposa el punt anterior, el ple de la corporació o l'òrgan màxim de l'entitat local pot introduir, a proposta de l'alcalde o president de l'entitat, modificacions en les determinacions expressades al punt 2 d'aquest article, mentre aquestes modificacions no comportin una superació dels crèdits pressupostaris consignats a aquest efecte.

5. Els llocs de treball reservats a personal eventual han de figurar en la relació de llocs de treball de l'entitat local. Article 10 1. El nomenament del personal eventual i el règim de les seves retribucions i de la seva dedicació s'han de publicar al butlletí oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si escau, al tauler d'anuncis i al butlletí de la



mateixa entitat. 2. El cessament o la separació d'aquest personal és lliure i pot produir-se en qualsevol moment del mandat corporatiu. Aquesta atribució s'ha de fer mitjançant decret de l'alcalde o president de l'entitat, del qual s'ha de donar compte al ple o a l'òrgan màxim de l'entitat local, o per acord d'aquests dos últims òrgans en els supòsits en què els correspongui el nomenament. 3. En tot cas, el personal eventual cessarà automàticament, sense que sigui preceptiva l'observança de cap forma, en el moment o data en què es produeixi el cessament definitiu o l'expiració del mandat corporatiu de l'autoritat o entitat que els va nomenar. Article 11 1. Al personal eventual que realitzi funcions de confiança o d'assessorament especial se li aplica, per analogia, el règim estatutari dels funcionaris de carrera, d'acord amb les condicions especials que concorren en la seva designació i amb l'abast que determini l'alcalde o president de l'entitat local que va efectuar el seu nomenament, excepte pel que fa al gaudi de llicències per estudis relacionats amb el lloc de treball i per assumptes propis. 2. Aquest personal tindrà la seva protecció social mitjançant el règim general de la Seguretat Social."

De la mateixa manera es pronuncien els articles 304 a 306, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'art. 12 del TREBEP, l'art. 176 del TRRL –RDL 781/86; l'art. 123 del TRLRPGC - Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

5. Les funcions dels llocs de treball de personal eventual seran de confiança i d'assessorament especial i polític a l'Alcaldia, havent-se de cenyir a aquestes funcions, no podent-se dedicar a funcions d'exercici d'autoritat ni policia, així com tampoc al desenvolupament de funcions directives ni reservades al personal funcionari o estructurals, en seguiment de l'article 12 del TREBEP; STC 194/2000, de 19 de juny, i STC 156/2013, de 23 de setembre; SSTS de 20 de juliol de 2011, rec 4929/2008 i de 8 d'octubre de 2012, rec 4584/2011; STS de 17 de març de 2005, recurs 4245/1999; i sobretot SJCA, nº 17, de Barcelona, de 28 de març de 2017, rec. 88/2016, i STSJ, Sala del Contenciós, de Catalunya de 22 de febrer de 2018, rec. 218/2017.

6. És preceptiva la publicació dels nomenament de personal eventual al BOPB i al DOGC d'acord amb l'art. 104.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003 del Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya.

7. L'article 104 bis de la LBRL (Llei 7/1985, de 2 d'abril) estableix el límit màxim de personal eventual de confiança i assessorament especial que pot nomenar un Ajuntament, establint-se per a un municipi amb població superior a 20.000 i no superior a 50.000 habitants arribar fins a 7 -apartat 1.d) de l'article 104 bis-.



I vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Nomenar com a personal eventual de confiança i assessorament especial, previst a l'article 12 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb efectes del dia 15-09-2025, a la persona següent i per a ocupar el llocs de treball següent:

Eventuals	Funció/lloc de treball
Anna Adroher Boada	Assessor/a d'Alcaldia

Haurà de prendre possessió del càrrec en la data d'efectes del seu nomenament.

SEGON. Aprovar l'aplicació del règim jurídic previst pel personal eventual de confiança i assessorament especial, segons l'acord plenari de 17 de juliol de 2023, i que es concreta de la manera següent:

Eventuals	Funció / lloc de treball	Dedicació/Grup Professional i Nivell Destí assimilat	Núm. de pagues	Salari brut anual
Anna Adroher Boada	Assessor/a d'Alcaldia	100%/A2/ND22 Complement Específic: 1.882,63€	14	50.585,30 €

Les condicions econòmiques s'equiparan a l'estructura retributiva prevista per normativa al personal funcionari, liquidació de vacances pendents i a la catalogació prevista a la Relació de Llocs de Treball vigent a la corporació, amb dret a gaudir de 22 dies laborables de vacances l'any.

Distribució de la jornada: jornada completa de 35,5 hores, de mitjana anual, distribuïdes segons les necessitats d'assessorament previstes per Alcaldia.

TERCER. Informar que aquest personal queda subjecte al règim aplicable al personal eventual previst als articles 9 a 15 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, en allò que no hagi estat desplaçat per l'aplicació de l'article 12 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la jurisprudència vigent (fonament de dret VI), o qualsevol altra disposició aplicable.



De conformitat amb aquest règim, el cessament és lliure i pot produir-se en qualsevol moment del mandat corporatiu. En tot cas, cessarà automàticament, sense que sigui preceptiva observança de cap forma, en el moment o data de l'expiració del mandat corporatiu de l'autoritat que li va nomenar, i que a efectes concrets es produirà el dia anterior a la celebració del ple de constitució del nou govern municipal.

QUART. Comunicar a la persona interessada que haurà de prendre possessió com a personal eventual de confiança i assessorament especial prèviament el jurament o promesa que fixa el Decret 359/1986, de 4 de desembre, pel qual s'estableix la fórmula de jurament o promesa en la presa de possessió, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La manca de presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets, llevat els casos de força major degudament comprovats i estimats.

CINQUÈ. Publicar aquesta resolució i el nomenament de personal eventual al BOPB i al DOGC, amb indicació del règim de les seves retribucions i dedicació, i donar compte d'aquesta resolució al proper Ple municipal.

SISÈ. Autoritzar i disposar (AD) la despesa pels imports i aplicacions pressupostàries indicades en els antecedents, corresponents al lloc de treball d'assessor/ra d'alcaldia, pel període comprès entre el 15-09-2025 i el 31-12-2025.

SETÈ. Notificar el present decret a la persona interessada, pel seu coneixement

VUITÈ. Donar trasllat d'aquesta resolució a la Intervenció municipal i al servei de nòmines, als afectes pertinents.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data i hora que consta a la signatura, i en dona fe la secretària.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
10-09-2025 11:46

Firmat electrònicament per:
La secretària
Montserrat Freixa Costa
10-09-2025 14:42