



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria
AJT/17253/2025
Codi document: ASC19I02HA

AJUNTAMENT DE VIC - Decret
Data 24-10-2025
Número DEC/8839/2025

Assumpte: Instrucció de la Secretaria sobre el procediment d'aprovació i modificació d'ordenances i reglaments municipals

DECRET

L'aprovació de la instrucció que regula el procediment d'aprovació i modificació d'ordenances i reglaments municipals és una mesura necessària i estratègica per garantir la seguretat jurídica, la transparència i la participació ciutadana en l'activitat normativa de l'Ajuntament de Vic. Aquesta instrucció dona compliment als requisits establerts per la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, especialment pel que fa al Títol VI, que introdueix novetats rellevants en matèria de iniciativa legislativa i potestat reglamentària.

En primer lloc, la instrucció permet sistematitzar i homogeneïtzar el procediment d'aprovació i modificació de normes municipals, establint una guia clara i detallada per als tècnics i responsables polítics. Aquesta sistematització evita interpretacions i assegura que totes les normes segueixin un mateix circuit administratiu, des de la consulta prèvia fins a la publicació definitiva.

En segon lloc, la instrucció reforça la participació ciutadana en el procés normatiu. Mitjançant la consulta pública prèvia, es recull l'opinió de les persones i entitats potencialment afectades per la norma, afavorint una regulació més ajustada a les necessitats reals del municipi. Aquesta participació es vehicula a través de la Plataforma Participa 311 i es complementa amb accions de difusió per assegurar que la ciutadania estigui informada i pugui intervenir activament.

D'altra banda, la instrucció facilita el compliment de les obligacions legals de publicitat i remissió de les normes a les administracions competents, com la Generalitat de Catalunya i l'Administració de l'Estat. Això garanteix la validesa jurídica de les normes i la seva entrada en vigor conforme a la legislació vigent.

Finalment, l'aprovació d'aquesta instrucció respon a la voluntat de l'Ajuntament de Vic de millorar la qualitat normativa, augmentar la transparència institucional i fomentar la corresponsabilitat ciutadana en la gestió pública. És una eina essencial per consolidar una cultura administrativa moderna, participativa i orientada al servei públic.

La Instrucció ha estat elaborada per la Secretaria municipal, recull les fases, tràmits i requisits que han de regir la tramitació dels expedients d'aprovació d'ordenances i reglaments d'acord amb la legislació de règim local, i pretén ser una eina de referència per a tots els òrgans i departaments de l'Ajuntament.

De conformitat amb l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 21.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



I vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Aprovar la Instrucció de la Secretaria sobre el procediment d'aprovació i modificació d'ordenances i reglaments municipals, el text de la qual és el següent:

"INSTRUCCIÓ DE LA SECRETARIA SOBRE EL PROCEDIMENT D'APROVACIÓ I MODIFICACIÓ D'ORDENANCES I REGLAMENTS MUNICIPALS.

ÍNDEX

Preàmbul	3
1. OBJECTE DE LA INSTRUCCIÓ.....	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ SUBJECTIU	3
3. PROCEDIMENT.....	3
4. TRÀMITACIÓ.....	4
4.1. Inici de l'expedient	4
4.2. Informe per a la consulta prèvia.....	5
4.3. Durada i difusió de la consulta prèvia	5
4.4. Informe de conclusions de la consulta prèvia	6
4.5. Comissió d'estudi.....	6
4.6. Anunci d'informació pública i audiència sobre el text de la norma	6
4.7. Remissió de la norma i efectes	7
5. ENTRADA EN VIGOR	7
ANNEX I - INFORME PROPOSTA PER DECRET D'INICI DE L'EXPEDIENT	7
ANNEX II - CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA SOBRE L'APROVACIÓ D'UNA NORMA	9
MUNICIPAL	9
ANNEX III – INFORME DE CONCLUSIONS DE LA CONSULTA PÚBLICA.....	10
ANNEX IV - INFORME PROPOSTA PER ACORD D'INICI D'EXPEDIENT	11
ANNEX V – ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA	13
ANNEX VI - CERTIFICAT D'INFORMACIÓ PÚBLICA	13
ANNEX VII – INFORME PROPOSTA PER DECRET D'ALCALDIA D'ELEVAR A DEFINITIU	14
ANNEX VIII – INFORME PROPOSTA PER ACORD DE PLE D'APROVACIÓ DEFINITIVA.....	15
ANNEX IX - ANUNCI DEL TEXT DEFINITIU (NO HI HA AL·LEGACIONS)	16
ANNEX X - ANUNCI DEL TEXT DEFINITIU (HI HA AL·LEGACIONS)	17
ANNEX XI – OFICI DE REMISSIÓ A L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT I A LA GENERALITAT DE CATALUNYA	18



Preàmbul

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPAC) va incorporar una novetat a la part final del seu text, un nou Títol VI relatiu a la iniciativa legislativa i la potestat normativa de les administracions públiques que no apareixia en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Segons el Preàmbul de la LCAP aquest Títol VI recull els principis als quals ha d'ajustar la seva actuació l'Administració en l'exercici de la potestat reglamentària i, per tal d'augmentar la seguretat jurídica, aposta per millorar la planificació normativa «ex ante» exigint que totes les administracions divulguin un Pla Normatiu anual on es recullin totes les propostes normatives que tinguin previst aprovar l'any següent. Així mateix, la voluntat del legislador és també enfortir l'avaluació normativa «ex post» disposant que, juntament amb el deure de revisar de manera contínua l'adaptació de la normativa als principis de bona regulació, les administracions han d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si estava justificat i correctament quantificat el cost i les càrregues que imposaven, avaluació que es reflectirà anualment en un informe que caldrà fer públic.

D'altra banda, s'inclouen també en el Títol VI diverses disposicions per incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, entre les quals destaca la necessitat de sol·licitar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma i en forma de consulta pública a través del portal web de l'Administració, l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma sobre els problemes que es volen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Així doncs, l'Ajuntament de Vic amb la voluntat de sistematitzar i homogeneïtzar el procediment d'aprovació i modificació de normes municipals, així com de garantir la seguretat jurídica, la transparència i la participació ciutadana en l'activitat normativa de l'Ajuntament de Vic, es considera oportú aprovar una instrucció que estableixi criteris comuns i fixi els requisits procedimentals necessaris.

1. OBJECTE DE LA INSTRUCCIÓ

1.1 L'objecte d'aquesta instrucció és establir els requisits comuns en la tramitació del procediment per a l'aprovació i modificació d'ordenances i/o reglaments municipals.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ SUBJECTIU

La present instrucció serà d'aplicació a l'Ajuntament de Vic.

3. PROCEDIMENT

El procediment d'aprovació/modificació d'ordenances i reglaments municipals que s'haurà de seguir és el següent:



0. Incorporació en el Pla normatiu	
1. Informe justificatiu de la necessitat d'aprovació/modificació de l'ordenança/reglament	
2. Decret d'inici de l'expedient (Annex I)	
3. Informe de consulta prèvia (Annex II)	
4. Publicació de consulta prèvia	
5. Informe de resultats de consulta prèvia (Annex III)	
6. Reunions de la comissió d'estudi (actes) - Document proposta de reglament/ordenança	
7. Informe preceptiu de Secretaria	
8. Informe proposta per aprovació inicial (Annex IV)	
9. Dictamen de la Comissió Informativa de l'aprovació inicial	
10. Acord de Ple d'aprovació inicial	
11. Anunci d'aprovació inicial (Annex V)	
12. Publicació de l'anunci d'aprovació inicial en el BOPB/DOGC/mitjà de comunicació escrit diària/tauler d'anuncis municipal	
13. Escrit d'Emplaçament per donar audiència als interessats	
14. Certificat de Secretaria d'informació pública (Annex VI)	
15. A) No hi ha al·legacions: Decret d'elevació a definitiva de la norma (Annex VII)	16. B) Hi ha al·legacions: Acta de la Comissió d'estudi
17. A) No hi ha al·legacions: Anunci d'aprovació definitiva (Annex IX)	18. B) Hi ha al·legacions: Informe proposta per aprovació definitiva (Annex VIII)
	19. B) Hi ha al·legacions: Dictamen de la Comissió Informativa de l'aprovació definitiva
	20. B) Hi ha al·legacions: Acord de Ple d'aprovació definitiva
	21. B) Hi ha al·legacions: Notificació als Interessats
	22. B) Hi ha al·legacions: Anunci d'aprovació definitiva (Annex X)
23. Publicació de l'anunci d'aprovació definitiva en el BOPB/DOGC/tauler d'anuncis municipal	
24. Text normatiu diligenciat	
25. Ofici de Remissió a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies. (Annex XI)	

4. TRÀMITACIÓ

4.1. Inici de l'expedient

En iniciar la tramitació del procediment d'aprovació/modificació d'ordenances i/o reglaments municipals s'efectuarà una consulta a la Secretaria municipal per tal que es determini si la norma en



qüestió es troba dins d'algun dels supòsits previstos a l'article 133.4 de la LPAC que permeten prescindir de la consulta pública prèvia, i que són els següents:

- si es tracta d'una norma pressupostària o organitzativa
- si concorren raons greus d'interès públic que ho justifiquin
- si la norma no té un impacte significatiu en l'activitat econòmica
- si no imposa obligacions rellevants a les persones destinatàries
- si regula aspectes parcials d'una matèria

En qualsevol dels casos anteriors, caldrà fer constar la circumstància en concret que concorri en cada cas en el Decret d'inici de l'expedient (veure Annex I), i justificar-ho degudament, si escau, i es seguirà l'expedient amb la tramitació habitual d'aprovació/modificació de normes municipals sense efectuar cap tipus de consulta prèvia. En cas contrari, sí serà necessari portar a terme dita consulta pública, que es farà constar en el Decret d'inici de l'expedient, de conformitat amb les previsions següents d'aquestes Instruccions.

4.2. Informe per a la consulta prèvia

La persona responsable de la tramitació de l'expedient redactarà, de conformitat amb el model que consta en l'Annex II d'aquestes Instruccions, l'informe relatiu a la consulta pública prèvia en relació a la norma en qüestió i indicarà quina documentació de suport a la consulta cal adjuntar.

En aquest document es farà constar com a mínim: el nom provisional de la norma, els seus antecedents, els problemes que es volen solucionar amb la seva aprovació/modificació, la necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació/modificació, els seus objectius, les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores i, finalment, el període en què es durà a terme la consulta. A més d'aquestes qüestions, el/la responsable de la tramitació podrà incloure preguntes o enquestes a la consulta que fomentin la participació ciutadana.

4.3. Durada i difusió de la consulta prèvia

La durada de la consulta pública prèvia serà de **15** dies naturals, termini que es podrà allargar en els casos que, atesa la matèria objecte de regulació, es consideri necessari per part de l'àrea o servei que efectua la tramitació de l'expedient.

La consulta es portarà a terme a través de la Plataforma Participa 311 per part del tècnic de participació ciutadana mitjançant la incorporació d'un formulari web que permeti a les persones interessades manifestar la seva opinió.

Els documents informatius han de ser redactats amb un llenguatge clar, concís i entenedor per facilitar la comprensió per part de la ciutadania.

La difusió de la consulta es portarà a terme a través d'un anunci al web municipal que es prepararà per part del departament i s'enviarà per correu electrònic al tècnic/a de comunicació per tal que validi i publiqui la notícia. Es recomana fer difusió a través de xarxes socials i penjar un anunci als equipaments municipals i a les oficines d'atenció ciutadana per a garantir una comunicació efectiva.



D'altra banda, la persona responsable de la tramitació de l'expedient farà arribar la informació relativa a la consulta als agents i/o entitats representatius afectats per la norma a través de correu electrònic.

Finalment, la informació es farà pública també mitjançant anunci al tauler d'anuncis municipal als efectes de deixar constància de la durada de consulta mitjançant el corresponent segell de temps.

4.4. Informe de conclusions de la consulta prèvia

Una vegada finalitzat el període de la consulta, i comprovat que es disposa de totes les aportacions rebudes, el tècnic/a de participació ciutadana elaborarà un informe sobre el resultat d'aquesta consulta prenent de base, a títol d'exemple, el model que figura en l'Annex III d'aquestes Instruccions, i posarà de manifest, com a mínim, el número i tipologia de persones/entitats participants, el número i tipus d'aportacions i les conclusions corresponents. Aquest informe, o bé una extracció de les seves dades, es farà públic a la Plataforma Participa 311.

4.5. Comissió d'estudi

Una vegada obtingut el resultat de la consulta pública, es convocarà la Comissió d'estudi per redactar el text de l'avantprojecte de l'ordenança/reglament. Aquesta Comissió estarà integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquests membres. La Comissió haurà d'estar formada per un mínim de tres membres que seran els següents:

- Regidor/a delegat de l'àrea o servei que tramita l'expedient.
- Tècnic/a responsable de la tramitació de l'expedient.
- Funcionari/funcionària de l'àrea de Secretaria.

La Comissió podrà proposar que s'encomanin estudis, informes o dictàmens a professionals externs amb la finalitat d'assistir a l'elaboració del text normatiu.

Es redactarà una acta de cada reunió de la Comissió que serà firmada pel president/a i secretari/ària de la Comissió. Es realitzaran quantes reunions siguin necessàries per a la l'elaboració de l'avantprojecte de la norma reguladora.

4.6. Anunci d'informació pública i audiència sobre el text de la norma

Elaborat l'avantprojecte de l'ordenança/reglament correspondrà la seva aprovació inicial al Ple municipal, previ dictamen de la Comissió Informativa.

La persona responsable de la tramitació de l'expedient prepararà l'anunci d'informació pública sobre el text de la norma aprovada inicialment, de conformitat amb el model que consta en l'Annex IV.

L'anunci d'informació pública es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en mitjà de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis municipal per un termini mínim de trenta dies hàbils, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i/o els suggeriments que estimin pertinents.



L'anunci que es publicarà al tauler d'anuncis municipal haurà d'incloure el text íntegre que és objecte de la informació pública, i inclourà adjunt l'acord d'aprovació inicial i la proposta d'ordenança o reglament.

Així mateix, es podrà donar audiència a les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin les persones, els drets o interessos legítims de les quals es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.

4.7. Remissió de la norma i efectes

L'Ajuntament ha de remetre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de l'aprovació, el certificat de l'acord d'aprovació definitiva i còpia autèntica del text normatiu diligenciat o, si s'escau, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia autèntica del text normatiu diligenciat.

La tramesa a la Generalitat de Catalunya es farà via EACAT mitjançant el tràmit específic "PRE - Tramesa de les actes i els acords dels ens locals - Tramesa d'ordenances no fiscals i reglaments".

La tramesa a l'Administració de l'Estat es farà via EACAT a través del SIR – Sistema d'Interconnexió de Registres.

L'ordenança o reglament no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils des que s'hagi publicat completament el text i s'hagi fet la remissió a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

5. ENTRADA EN VIGOR

Aquestes Instruccions, aprovades per Decret de l'Alcaldia de data xx de xxx de 20xx, entraran en vigor l'endemà de la seva aprovació, i es faran públiques a través de la Intranet i el Portal de Transparència municipals.

ANNEX I - INFORME PROPOSTA PER DECRET D'INICI DE L'EXPEDIENT

Antecedents

En data xx de xxx de 20xx, el tècnic/a xxxxxx ha emès el següent informe de justificació de la necessitat d'elaborar un/a [nom de l'ordenança / reglament].

[copiar informe]

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:



- Els articles 8, 52, 66, 178, 236 i 237 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Els articles 4, 22.2.d), 49, 70.2 i 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Els articles 58 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).
- Els articles 128 a 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Les corporacions municipals estan facultades per intervenir en l'activitat dels ciutadans mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments, tal com reconeixen els articles 84 de la LBRL, i els arts. 236 i 237 del TRLMRLC.

L'article 178 del TRLMRLC estableix el procediment al qual s'ha d'ajustar l'aprovació de les ordenances i els reglaments locals, i també la seva modificació:

- Aprovació inicial pel Ple municipal.
- Informació pública i tràmit d'audiència per un període mínim de trenta dies hàbils
- Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats, i aprovació definitiva pel Ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.
- Publicació íntegra.

D'acord amb aquest article, el ROAS en concreta el procediment i, a tals efectes, l'art. 62 disposa que s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma.

[opció consulta] De conformitat amb l'art. 133.1 de la LPAC, amb l'objectiu de promoure la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, amb caràcter previ a la tramitació de l'expedient, s'ha de realitzar una consulta pública prèvia a través del portal web de l'Ajuntament per demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma, sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

[opció no consulta] L'article 133 de la LPAC regula els tràmits de consulta pública prèvia, audiència i informació públiques en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglamentàries, així com en quins casos es pot prescindir d'aquests tràmits. En la tramitació d'aquest expedient no és necessari dur a terme el tràmit de consulta prèvia prevista en l'article 133.1 LPAC pels motius següents: [justificar amb concreció el motiu]

- ☐ Es tracta d'una norma pressupostària o organitzativa.
- ☐ La normativa no té cap impacte significatiu en l'activitat econòmica.
- ☐ La normativa no imposa obligacions rellevants a les persones i entitats afectades.
- ☐ La norma regula aspectes parcials d'una matèria.



☐ Concorren raons greus d'interès públic que ho justifiquen

Atès tot l'exposat, tenint en compte el que disposen els arts. 128 i següents de la Llei 39/2015, de d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques i en l'ús de les competències establertes a l'art. 21.1 de la LBRL.

Per tot això, proposo a l'alcalde/regidora delegada l'adopció del següent DECRET:

PRIMER. Iniciar l'expedient per l'aprovació del/la [nom de l'ordenança / reglament].

[opció consulta] **SEGON.** Sotmetre a consulta pública en el portal web de l'Ajuntament de Vic el/l' [nom de l'ordenança / reglament], prèviament a la seva tramitació, per donar compliment al que disposa l'article 133 de l'LPAC, per un termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al tauler electrònic de l'Ajuntament (s'adjunta com a annex la documentació amb la informació que se sotmetrà a consulta pública).

TERCER. Designar com a membres de la comissió d'estudi per a la redacció de l'avantprojecte corresponent els següents membres:

- Regidor/a delegat/da
- Cap de l'àrea/servei
- Funcionari de Secretaria
- Altres, si és el cas.

QUART. Publicar a la Plataforma Participa 311 del web de l'Ajuntament de Vic la informació relativa al tràmit de consulta pública prèvia, així com la documentació que se sotmetrà a consulta pública prèvia.

ANNEX II - CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA SOBRE L'APROVACIÓ D'UNA NORMA MUNICIPAL

L'Ajuntament de Vic té la voluntat d'aprovar el/l' [nom de l'ordenança / reglament].

Amb l'objectiu de millorar la participació de la ciutadania en el procediment d'elaboració de normes municipals, i de conformitat amb el que preveu l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'elaboració o modificació del text de el/l' [nom de l'ordenança / reglament], es portarà a terme una consulta pública a través de la Plataforma Participa 311 a fi de recollir l'opinió de les persones i les entitats/organitzacions més representatives potencialment afectades per aquesta futura norma sobre:

- els problemes que es pretén solucionar amb l'aprovació de la norma
- la necessitat i oportunitat de la seva aprovació
- els objectius de la norma
- les possibles solucions alternatives (reguladores i no reguladores)

En compliment de l'anterior, i d'acord amb les Instruccions sobre la consulta pública en el procediment d'elaboració i modificació d'ordenances i reglaments municipals aprovades per Decret



de l'Alcaldia de data xx de xxx de 20xx, les persones, entitats i associacions que ho considerin oportú poden fer arribar la seva opinió sobre els aspectes següents:

Antecedents de la norma	[emplenar pel responsable de la tramitació]
Problemes que es pretenen solucionar amb la nova norma	[emplenar pel responsable de la tramitació]
Necessitat i oportunitat de la seva aprovació	[emplenar pel responsable de la tramitació]
Objectius de la norma	[emplenar pel responsable de la tramitació]
Possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries	[emplenar pel responsable de la tramitació]

Període de consulta prèvia: 15 dies

La documentació de suport a la consulta que cal adjuntar és la següent:

-
-

ANNEX III – INFORME DE CONCLUSIONS DE LA CONSULTA PÚBLICA

En relació a la consulta pública prèvia sobre l'aprovació/modificació del/l'[nom de l'ordenança / reglament], a fi de recollir l'opinió de les persones i les entitats/organitzacions més representatives potencialment afectades per aquesta futura norma, i de conformitat amb el que preveu l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

INFORMO:

La consulta pública s'ha realitzat per mitjà de la Plataforma Participa 311 entre els dies xx de xxx de 20xx i xx de xxx de 20xx.

Una vegada finalitzat el termini de la consulta pública, els resultats han estat els següents:

Participants

Número

Tipologia de persones físiques entitats/associacions altres (empreses, etc..)

Aportacions



Número d'aportacions, tipus d'aportacions (si és possible, classificar les aportacions en diferents categories i explicar-les breument; en cas contrari fer un resum)

Conclusions

Anàlisi i resultats del qüestionari i/o aportacions presentades.

ANNEX IV - INFORME PROPOSTA PER ACORD D'INICI D'EXPEDIENT

Qui subscriu, donant compliment als arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, emet el següent informe proposta:

Antecedents

En data xx de xxx de 20xx el/la [nom del tècnic o cap d'àrea] va emetre informe de justificació de la necessitat d'elaborar i aprovar un/a [nom de l'ordenança / reglament].

Per decret núm. xxxxx, de xx de xxx de 20xx, es va resoldre iniciar l'expedient per l'aprovació del/l[nom de l'ordenança / reglament], sotmetre a consulta pública prèvia (si és el cas) i es va designar els membres de la comissió d'estudi per a la redacció de l'avantprojecte.

[opció consulta] S'ha realitzat el tràmit de consulta pública prèvia, previst a l'art. 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, publicant-se al web <https://participa311-vic.diba.cat/processes/xxx>, del dia xx de xxx de 20xx fins el xx de xxx de 20xx,

[opció 1] no havent-se presentat cap proposta ni comentari.

[opció 2] havent-se presentat propostes i comentaris que es presenten a l'informe emès pel/la tècnic/a de participació ciutadana de data xx de xxx de 20xx.

[opció no consulta] L'article 133 de la LPAC regula els tràmits de consulta pública prèvia audiència i informació públiques en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglamentàries, així com en quins casos es pot prescindir d'aquests tràmits. En la tramitació d'aquest expedient no és necessari dur a terme el tràmit de consulta prèvia prevista en l'article 133.1 LPAC pels motius següents: [justificar amb concreció el motiu]

☐ Es tracta d'una norma pressupostària o organitzativa.

☐ La normativa no té cap impacte significatiu en l'activitat econòmica.

☐ La normativa no imposa obligacions rellevants a les persones i entitats afectades.

☐ La norma regula aspectes parcials d'una matèria.

☐ Concorren raons greus d'interès públic que ho justifiquen

En data xx de xxx de 20xx la comissió d'estudi va acordar el text definitiu del reglament/ordenança esmentat.

Vist l'informe emès per la secretària de la corporació de data xx de xxx de 20xx.

Fonaments de dret



La legislació aplicable és la següent:

- Els articles 8, 52, 66, 178, 236 i 237 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Els articles 4, 22.2.d), 49, 70.2 i 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Els articles 58 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).
- Els articles 128 a 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

Les corporacions municipals estan facultades per intervenir en l'activitat dels ciutadans mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments, tal com reconeixen els articles 84 de la LBRL, i els arts. 236 i 237 del TRLMRLC.

De conformitat amb el que preveu l'article 132 de la LPAC, aquest Ajuntament disposa de Pla Anual Normatiu que preveu la tramitació de la present ordenança/reglament.

L'article 178 del TRLMRLC estableix el procediment al qual s'ha d'ajustar l'aprovació de les ordenances i els reglaments locals, i també la seva modificació:

- Aprovació inicial pel Ple municipal.
- Informació pública i tràmit d'audiència per un període mínim de trenta dies.
- Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats, i aprovació definitiva pel Ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.
- Publicació íntegra.

L'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb els articles 22.2.d), 49 de la LBRL, l'article 178 del TRLMRLC i l'article 63 del ROAS.

Per tot això, informo que és procedent la presentació a aprovació del Ple del següent ACORD:

PRIMER. Aprovar inicialment el/l'[nom de l'ordenança / reglament], annex a aquesta proposta.

SEGON. Sotmetre a informació pública i a audiència pública el present acord i el text de la norma, durant un termini de trenta dies des de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un mitjà de comunicació escrita diària, i al tauler d'anuncis municipal pel seu examen i presentació d'al·legacions i suggeriments, si s'escau.



TERCER. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple; es dictarà un decret fent constar la data en què l'ordenança/reglament ha quedat aprovada de forma definitiva i es publicarà la resolució d'aprovació definitiva tàcita de l'ordenança/reglament, amb el text íntegre d'aquesta, per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB). Tanmateix s'anunciarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) la referència al BOPB on s'hagi fet la publicació de l'anunci anterior esmentat.

QUART. Facultar l'alcalde o a la regidor/a delegat/da, per a la signatura de tots els documents que calguin per a l'efectivitat del present acord.

ANNEX V – ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

ANUNCI

El Ple municipal, en la sessió del dia xx de xxx de 20xx, ha aprovat inicialment el/l' [nom de l'ordenança / reglament], la qual cosa es posa en coneixement del públic en general, fent notar que el termini d'informació pública i d'audiència, per tal que es pugui formular les al·legacions que es considerin pertinents, és de TRENTA DIES a comptar a partir de l'endemà de la data de la darrera publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si passat aquest termini no es presenta cap al·legació, el reglament/ordenança quedarà definitivament aprovat.

Durant aquest període l'expedient es troba disponible, per a la seva consulta, a la seu electrònica municipal de l'Ajuntament de Vic, a l'espai "tauler d'anuncis", accedint a través de l'enllaç (adreça seu electrònica de Vic).

ANNEX VI - CERTIFICAT D'INFORMACIÓ PÚBLICA

MONTSERRAT FREIXA COSTA, SECRETÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE VIC

CERTIFICO:

Que l'anunci d'informació pública de l'acord del Ple adoptat en la sessió de xx de xxx de 20xx, pel qual s'aprova inicialment el/l' [nom de l'ordenança / reglament], es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de data xx de xxx de 20xx i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data xx de xxx de 20xx.

[opció 1] Que, durant el termini d'informació pública, no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment.

[opció 2] Que, durant el termini d'informació pública, s'han presentat les següents al·legacions i suggeriments:

- Núm. registre d'entrada..., data, nom persona, fet al·legat
- Núm. registre d'entrada..., data, nom persona, fet al·legat



- Núm. registre d'entrada..., data, nom persona, fet al·legat

I perquè així consti, i als efectes oportuns, expedeixo la present certificació amb el vistiplau de/la senyor/a alcalde/regidora/a delegat/da.

Vist i plau,

ANNEX VII – INFORME PROPOSTA PER DECRET D'ALCALDIA D'ELEVAR A DEFINITIU

Qui subscriu, donant compliment als arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, emet el següent informe proposta:

Antecedents

Per acord del Ple municipal en sessió celebrada xx de xxx de 20xx es va aprovar inicialment el/l' [nom de l'ordenança / reglament].

Durant el termini d'informació pública i audiència als interessats, publicant-se anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de xx de xxx de 20xx, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de xx de xxx de 20xx i al tauler d'anuncis municipal, no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment.

Fonaments de dret

De conformitat amb el que disposen l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local.

Per tot això, proposo a l'alcalde l'adopció del següent DECRET:

PRIMER. Fer constar que el/l' [nom de l'ordenança / reglament] ha quedat aprovat de forma definitiva en data xx de xxx de 20xx.

SEGON. Publicar aquest acord definitiu amb el text íntegre de l'ordenança/reglament municipal en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i en el tauler d'anuncis municipal. Tanmateix, s'anunciarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) la referència del BOPB on s'hagi fet la publicació de l'anunci anterior esmentat.

TERCER. Donar trasllat de l'acord i del text definitiu de l'ordenança/reglament a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat, als efectes oportuns.



QUART. L'ordenança/reglament entrarà en vigor una vegada hagin transcorregut quinze dies des de l'endemà que s'hagi publicat completament el text i s'hagi fet la remissió a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya; segons el previst en els articles 65 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

ANNEX VIII – INFORME PROPOSTA PER ACORD DE PLE D'APROVACIÓ DEFINITIVA

Qui subscriu, donant compliment als arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, emet el següent informe proposat:

Antecedents

Per acord del Ple municipal en sessió celebrada xx de xxx de 20xx es va aprovar inicialment el/l' [nom de l'ordenança / reglament].

La proposta es va sotmetre a informació pública i a audiència per un termini de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, en compliment del que disposa l'art. 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de xx de xxx de 20xx, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de xx de xxx de 20xx, i al tauler d'anuncis municipal.

Durant el període d'informació pública i audiència als interessats es van presentar les següents al·legacions:

- Núm. registre d'entrada..., data, nom persona anonimitzat si és persona física, fet al·legat
- Núm. registre d'entrada..., data, nom persona anonimitzat si és persona física, fet al·legat
- N Núm. registre d'entrada..., data, nom persona anonimitzat si és persona física, fet al·legat

En data xx de xxx de 20xx la comissió d'estudi del/l' [nom de l'ordenança / reglament] va examinar les al·legacions presentades i va proposar [resum de la proposta, si es desestimen o s'estimen].

Fonaments de Dret

De conformitat amb el que disposen l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local.

Per tot això, informo al regidor delegat que és procedent la presentació a aprovació del Ple del següent ACORD:



PRIMER. Desestimar les al·legacions presentades el dia xx de xxx de 20xx, per xxxxxx pels motius expressats en l'acta de la comissió d'estudi de data xx de xxx de 20xx, de la qual es remetrà còpia als interessats juntament amb la notificació del present acord.

SEGON. Estimar les al·legacions presentades el dia xx de xxx de 20xx, per xxxxxx, pels motius expressats en l'acta de la comissió d'estudi de data xx de xxx de 20xx, de la qual es remetrà còpia als interessats juntament amb la notificació del present acord.

TERCER. Aprovar definitivament la redacció final del text del/l' [nom de l'ordenança / reglament], una vegada resoltes les al·legacions presentades i incorporades les modificacions derivades de les al·legacions estimades en els termes en què figura a l'expedient, que s'annexa a aquesta proposta.

QUART. Notificar aquest acord a les persones que han comparegut durant el tràmit d'informació pública i d'audiència.

CINQUÈ. Publicar aquest acord definitiu amb el text íntegre de l'ordenança/reglament municipal en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i en el tauler d'anuncis municipal. Tanmateix, s'anunciarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) la referència del BOPB on s'hagi fet la publicació de l'anunci anterior esmentat.

L'ordenança/reglament entrarà en vigor una vegada hagin transcorregut quinze dies des de l'endemà que s'hagi publicat completament el text i s'hagi fet la remissió a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya; segons el previst en els articles 65 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local, i l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

SISÈ. Donar trasllat de l'acord i del text definitiu del/l'ordenança/reglament a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat, als efectes oportuns.

ANNEX IX - ANUNCI DEL TEXT DEFINITIU (NO HI HA AL·LEGACIONS)

ANUNCI EN EL BOPB

Per Decret d'Alcaldia núm. xxxx, de data xx de xxx de 20xx, s'ha elevat a definitiva l'aprovació del/l' [nom de l'ordenança / reglament], aprovat inicialment en sessió ordinària del Ple municipal de data xx de xxx de 20xx, havent transcorregut el període d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions.

En compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es fa públic el text definitivament aprovat, amb la indicació que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.



Copiar text sencer

ANUNCI EN EL DOGC

Per Decret d'Alcaldia núm. xxxx, de data xx de xxx de 20xx, s'ha elevat a definitiva l'aprovació del/l'[nom de l'ordenança / reglament], aprovat inicialment en sessió ordinària del Ple municipal de data xx de xxx de 20xx, havent transcorregut el període d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions.

El text íntegre del reglament del servei apareix publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data xx de xxx de 20xx.

El que es fa públic per a coneixement general, amb la indicació que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

ANNEX X - ANUNCI DEL TEXT DEFINITIU (HI HA AL·LEGACIONS)

ANUNCI EN EL BOPB

En data xx de xxx de 20xx, el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment el/l'[nom de l'ordenança / reglament].

En data xx de xxx de 20xx, el Ple de l'Ajuntament va estimar/destimar les al·legacions i va aprovar definitivament el/l'[nom de l'ordenança / reglament].

En compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local, en relació amb l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es fa públic el text definitivament aprovat amb la indicació que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Copiar text sencer



ANUNCI EN EL DOGC

En data xx de xxx de 20xx, el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment el/l'[nom de l'ordenança / reglament].

En data xx de xxx de 20xx, el Ple de l'Ajuntament va estimar/desestimar les al·legacions i va aprovar definitivament el/l'[nom de l'ordenança / reglament].

El text íntegre de l'ordenança/reglament apareix publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data xx de xxx de 20xx.

El que es fa públic per a coneixement general, amb la indicació que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

ANNEX XI – OFICI DE REMISSIÓ A L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT I A LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Direcció General d'Administració Local
Departament de Governació i Administracions Públiques
Generalitat de Catalunya
Via Laietana, 26, plantes 2a i 3a
08003 Barcelona

Senyors,

Us fem tramesa d'un exemplar del/l'[nom de l'ordenança / reglament], aprovat en sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vic de xx de xxx de 20xx, així com el certificat de l'acord d'aprovació del reglament/ordenança esmentat, per tal que en tingueu coneixement als efectes que preveuen els articles 56.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 65.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'alcalde/regidora delegada

Subdelegació del Govern a Barcelona
Av. Marquès de l'Argentera, 2
08003 Barcelona

Senyors,



Us fem tramesa d'un exemplar del/l'[nom de l'ordenança / reglament], aprovat en sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vic de xx de xxx de 20xx, així com el certificat de l'acord d'aprovació del reglament/ordenança esmentat, per tal que en tingueu coneixement als efectes que preveuen els articles 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 65.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'alcalde/regidora delegada"

SEGON. Traslladar aquesta Instrucció a totes les àrees de l'ajuntament i els seus organismes autònoms amb la finalitat del seu coneixement i compliment.

TERCER. Publicar la instrucció al portal de transparència de la corporació.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data i hora que consta a la signatura, i en dona fe la secretària.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
24-10-2025 09:20

Firmat electrònicament per:
La secretària
Montserrat Freixa Costa
24-10-2025 11:07