

**PLEC DE CLÀUSULES QUE REGULEN EL PROCEDIMENT DE L'ATORGAMENT DE LES
AUTORIZACIONS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DELS HORTS DE TITULARITAT MUNICIPAL
DEL CARRER DE JOAN DE SERRALLONGA AL MUNICIPI DE VIC**

1.- Objecte

Establir les condicions que regularan l'atorgament de les autoritzacions d'ús temporal dels horts municipals emplaçats al carrer de Joan de Serrallonga, i definir les bases per a la creació d'una llista de reserva entre les persones sol·licitants que no en resultin beneficiàries per tal d'anar cobrint les vacants que es puguin produir per diferents causes, fins la convocatòria d'un nou concurs.

L'ús al qual hauran de destinar-se les parcel·les serà exclusivament l'agrícola, admetent el conreu de plantes de jardineria com a conreu complementari. No s'admeten ni la cria de cap tipus d'espècie de bestiar, ni la plantació d'arbrat, ni qualsevol altra activitat que no sigui el conreu agrícola, restant expressament prohibit el conreu de plantes il·legals i/o psicotròpiques.

Aquesta convocatòria donarà compliment als principis d'objectivitat, publicitat i lliure concurrència.

2.- Legislació aplicable

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu d'un bé de domini públic per a la prestació d'un servei destinat al públic, d'acord amb el que preveu aquest Plec de Clàusules reguladores del procediment, el Reglament de règim d'ús dels horts urbans de titularitat municipal, i:

- ✓ Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques, de 3 de novembre.
- ✓ Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- ✓ Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- ✓ Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

Dita concessió no implica ni la cessió de la titularitat del domini públic que correspon a l'Ajuntament de Vic, ni de les facultats annexes a dita titularitat, i s'entén atorgada salvant els drets de propietat i sense perjudici d'altri.

3.- Parcel·les

Les parcel·les d'horts municipals que recull aquest plec es troben ubicades al carrer de Joan de Serrallonga on actualment hi ha 33 parcel·les de conreu d'uns 75 m² aproximadament .

En aquesta instal·lació hi ha un edifici amb habitacions, anomenats armaris destinats a guardar els estris i el material a utilitzar en les labors agrícoles dels usuaris.

4.- Termini de vigència

La durada de l'autorització d'ús temporal dels horts serà de dos (2) anys amb possibilitat de pròrroga de dos anys més.

Un cop finalitzat el termini de l'autorització d'ús, les persones beneficiàries hauran de deixar la parcel·la i l'armari on es guarden les eines en condicions correctes (nets, lliures de materials o elements accessoris o de rebuig...), la parcel·la esbrossada i retornar les claus en un termini màxim **de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la finalització de l'adjudicació.**

Aquells usuaris que hagin estat beneficiaris i que desitgin continuar un cop s'hagi extingit l'autorització, podran tornar a presentar-se per a participar en el proper sorteig, mitjançant la presentació d'una sol·licitud com la resta de noves persones sol·licitants, sempre que no hagin estat sancionats.

5.- Reserva de parcel·les

L'òrgan competent per a l'atorgament de les parcel·les podrà reservar fins a 5 parcel·les per tal de dedicar-les a activitats pedagògiques o d'altre caire que vulgui promoure, o bé utilitzar-les directament pels seus propis serveis o atendre necessitats puntuals de qualsevol ordre.

6.- Condicions de el/la sol·licitant i criteris de selecció

Per a poder ser seleccionat/da com a usuari/a particular, caldrà que es reuneixin les condicions següents:

- a) **Ser persona física, major d'edat.**
Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili.
- b) **Estar empadronat a Vic**
- c) **No tenir deutes amb la hisenda local.**
- d) **No tenir adjudicada una altra parcel·la o hort en una altra zona.**

- e) **No haver estat sancionat prèviament com a usuari dels horts.**
- f) Podran també optar a l'adjudicació, un **grup o col·lectiu** sempre que els seus **membres compleixin les condicions establertes en aquest article quan s'afegeixi l'acreditació de finalitats de tipus pedagògic, terapèutic o social.** En tot cas, serà necessària la designació d'una persona responsable del grup, amb la que es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació.

7- Informació de la Convocatòria

L'obertura i convocatòria del procediment d'atorgament de les parcel·les dels horts, és publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de Vic. Simultàniament a la publicació oficial, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant exposició pública en el tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Vic a la Plaça Major de Vic (davant l'oficina d'atenció al ciutadà) i en la publicació en un diari de difusió d'àmbit comarcal.

8.- Presentació de les sol·licituds

La sol·licitud s'ha de fer mitjançant instància degudament emplenada que s'ajustarà al model oficial de sol·licitud que figura a l'**ANNEX I** d'aquest Plec, en el termini que s'assenyali a l'anunci de la convocatòria, especificant les següents circumstàncies:

- ✓ Les dades personals de la persona sol·licitant (nom i cognoms, DNI, domicili, etc.), la declaració de no disposar de cap títol de propietat, arrendament o similar de cap altra parcel·la de conreu en el terme municipal de Vic, i l'autorització de consulta a les diferents bases de dades municipals per comprovar la residència a Vic, la no residència amb altre titular d'una parcel·la d'hort municipal o la no existència de deutes amb hisenda local.
- ✓ Les instàncies s'hauran de presentar, amb la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades, al registre de les oficines d'atenció ciutadà de l'Ajuntament de Vic o a través de l'oficina virtual del web **www.vic.cat**.
- ✓ La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les regles de selecció previstes en aquest plec, com també el compromís, en cas d'adjudicació, de complir les obligacions que se'n deriven, establertes en aquest mateix plec i en el Reglament de règim d'ús dels horts urbans de titularitat municipal de Vic.

9.- Admissió de les sol·licituds

- a) Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà al públic la llista provisional de les persones admeses, podent-se presentar reclamacions durant un termini de **10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la seva exposició al tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Vic** situat a la Plaça Major (davant l'oficina d'atenció al ciutadà) i a la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, <http://mediambient.vic.cat/medi-ambient/horts-urbans>. D'acord amb el que estableix l'article 45.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta publicació substitueix la notificació individual.
- b) Un cop finalitzat el termini d'exposició i resoltes les al·legacions, si escau, es publicarà la llista definitiva a la seu electrònica de Vic, <http://mediambient.vic.cat/medi-ambient/horts-urbans> i s'exposarà al tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Vic a la Plaça Major (davant l'oficina d'atenció al ciutadà).

10.- Procediment d'atorgament

- a) Atorgament: Les autoritzacions d'ús s'atorgaran per ordre de registre d'entrada de les instàncies presentades entre totes les persones sol·licitants que compleixin els requisits establerts en aquest plec.
- b) Repartiment de parcel·les:
 - b.1) Les persones que han obtingut una autorització d'ús i que fins el moment de la nova concessió han estat fent ús d'una parcel·la, tindran la possibilitat de mantenir la mateixa.
 - b.2) Les parcel·les restants es repartiran mitjançant sorteig públic entre les persones que hagin obtingut autorització per primera vegada i/o les que no hagin volgut mantenir la mateixa parcel·la.
- c) Llista de reserva: En el cas que hi haguessin més sol·licituds que parcel·les, les persones sol·licitants que no en resultin adjudicatàries, passaran a formar part d'una llista d'espera per ordre de núm. de registre d'entrada, en previsió de les possibles vacants que es puguin produir.

Serà obligació de les persones sol·licitants que formin part de la llista d'espera comunicar a la tècnica de l'àrea d'activitats i via pública, els canvis d'adreça o telèfon de contacte o adreça de correu electrònic.
- d) L'Alcalde o regidor delegat, aprovarà les adjudicacions de les diverses autoritzacions d'ús privatiu del domini públic dels horts municipals.

- e) Publicitat: Mitjançant anunci al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en un mitjà de comunicació de la premsa escrita local. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individualment a tots els participants de la licitació.
- f) En cas de produir-se vacants, es citaran a les persones incloses en la llista d'espera per ordre de número d'entrada en el registre, les quals disposaran d'un termini màxim de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per acceptar o rebutjar l'ofertament d'autorització i acreditar que continua reunint els requisits per fer ús de la parcel·la.

Passat aquest termini, si la persona notificada no acredita que continua reunint els requisits o no accepta o rebutja l'ofertament, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, serà baixa de la llista de reserva i es citarà a la pròxima persona de la llista.

Aquestes parcel·les que quedin alliberades com a conseqüència de les vacants que es vagin produint i atorgades per ordre als sol·licitants que figurin en la llista de reserva, tindran el dret d'ús de la parcel·la atorgada **fins la mateixa data de finalització de la resta de llicències**.

11. Constitució de la fiança

Serà requisit necessari la constitució d'una fiança de 60 €, que s'haurà d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ a la formalització del document administratiu i al lliurament de la parcel·la, en un termini de 15 dies des de la notificació de l'atorgament de l'autorització.

L'import d'aquesta fiança s'executarà per cobrir possibles danys o desperfectes, si es dóna el cas, i es retornarà a la finalització del termini de la llicència d'ús privatiu de la parcel·la d'horta.

12.- Formalització de les autoritzacions

Les autoritzacions d'ús privatiu es formalitzaran mitjançant un document administratiu d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex II**.

Els beneficiaris hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret atorgats per l'Ajuntament de Vic, dins el termini de **20 hàbils dies a comptar des de la notificació de l'atorgament de l'autorització**.

Quan per causes imputables al beneficiari de l'autorització d'ús de la parcel·la no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència previ amb l'interessat durant el termini de **10 dies hàbils**, assignant la parcel·la a una altra persona d'acord amb l'ordre de la llista de reserva.

Un cop signat el document d'autorització, l'Ajuntament lliurarà un joc de claus per a l'armari magatzem i per l'accés a l'hort.

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part dels beneficiaris de les autoritzacions d'ús del dret de propietat de l'Ajuntament de Vic de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu el reglament de règim d'ús dels horts urbans de titularitat municipal.

13.- Responsabilitats

L'Ajuntament de Vic queda eximit de qualsevol responsabilitat sobre les eines i productes cultivats, atès que l'autorització per la utilització dels horts no implica cap deure de custòdia dels béns dels hortolans per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no es fa responsable de la conducta de cap persona usuària en vers una altra persona usuària o una persona aliena, ni dels danys o perjudicis que aquesta conducta pugui comportar.

14.- Accés a les instal·lacions

Les persones usuàries poden accedir a les instal·lacions de dilluns a diumenge sempre que hi hagi llum solar. No obstant això, la Regidoria de Medi Ambient pot modificar aquests dies d'accés per causes excepcionals o a petició majoritària de les persones usuàries.

En cap cas no es permet passar la nit a l'àrea dels horts.

15.- Obligacions de les persones adjudicatàries

Els adjudicataris dels horts estan obligats:

- a) Vetllar pel bon ús dels terrenys, els camins, el reg, les casetes i altres instal·lacions del sector i respondre econòmicament de tots els danys que ocasioni el seu mal ús.
- b) L'adjudicatari és responsable del manteniment en perfecte estat de totes les instal·lacions, zones verdes, tanca de protecció, inclòs el reg, amb l'obligació d'avisar a l'Associació d'hortolans o a l'ajuntament de qualsevol avaria.
- c) Cada adjudicatari és responsable de l'estat de la seva parcel·la i de l'espai immediatament anterior i posterior d'aquesta, i ha de tenir-lo en perfectes condicions, sense acumulacions de material i desherbat.
- d) Si l'usuari ve acompanyat de gossos, aquests hauran d'estar fermats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran estar sols en absència de l'usuari.
- e) Utilitzar com a sistema de reg, el reg per goteig.

- f) Utilitzar la canya natural com a tutor de les diferents collites.
- g) Utilitzar les espatlles per emmagatzemar les canyes degudament lligades. Les canyes no podran guardar-se a les casetes ni al terra.
- h) Realitzar una correcta gestió de la dotació de l'aigua de reg assignada a cada parcel·la, respectant la tipologia del reg inicial, sense realitzar-ne modificacions.
- i) Realitzar la seva tasca dins els límits de l'hort adjudicat, exclusivament
- j) Realitzar el seu treball personalment, excepte en el cas de l'adjudicació a col·lectius, i en casos de força major que ho haurà d'acreditar davant l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans.
- k) A crear una Associació d'Hortolans.
- l) Complir amb la ordenança municipal de recollida de deixalles o qualsevol altra normativa aplicable en matèria ambiental.
- m) Facilitar l'entrada als horts d'escolars que sota la direcció de monitors vulguin conèixer els treballs agrícoles.
- n) Tancar les portes d'accés general cada cop que s'entra o surt del recinte dels horts. L'accés als horts només estarà permès en les hores de llum solar.
- o) El pagament dels corresponents canons, taxes o fiances.
- p) A fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixen i hauran de compostar les restes vegetals en els compostadors habilitats per a tal ús.
- q) Cal fer un ús correcte de les instal·lacions i mantenir una actitud de respecte envers els usuaris.
- r) L'adjudicatari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Vic, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions. També hauran d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti al sistema de reg, pous, casetes o armaris d'eines, lavabos o altres elements comuns.
- s) Aniran a càrrec de l'adjudicatari:
 - Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra, pel consum de cabals d'aigua per a reg o per quotes en associacions d'hortolans.
 - Les obres de conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornat, prèvia autorització de l'Ajuntament.
 - Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci l'adjudicatari o pels seus acompanyants.

16. Actuacions no permeses

No es permet a l'adjudicatari:

- a) Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar als horts veïns o causar danys a conreus, canals de reg o al medi ambient en general.

- b) La utilització de productes fitosanitaris (insecticides, fungicides, herbicides,...) d'origen químic per al control de plagues o malalties. L'ajuntament facilitarà assessorament per al control integrat de les plagues si s'escau.
- c) La utilització d'adobs de tipus químic, i caldrà utilitzar preferentment adobs d'origen orgànic degudament compostats i aptes per al cultiu.
- d) Conrear cap espècie que no sigui pel consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria.
- e) Un mateix conreu no pot superar en un 50% la superfície de la parcel·la.
- f) El conreu de plantes degradants del sòl, ni invasores.
- g) El conreu de plantes psicotròpiques
- h) La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. En cas d'excedents aquests hauran de ser lliurats al banc d'Aliments o entitats similars.
- i) La realització de cap tipus d'obra, ni tanca o separació, ni barbacoes, ni taules fixes o bancs, ni modificar l'interior ni l'exterior de la caseta, ni la construcció de nous elements o la modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament.
- j) La tinença i cria de qualsevol tipus d'animal.
- k) Caçar, capturar cap tipus d'animal, talar arbres o qualsevol activitat susceptible de causar dany a la flora i la fauna de l'hort i de l'entorn.
- l) L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, tan dins com fora de la parcel·la de l'hort, ni en les casetes.
- m) Aportar cap material (bidons, plàstics, espantaocells, cadires,...) susceptible d'alterar l'estètica de lloc. Resta prohibit instal·lar hivernacles, excepte en aquells casos en que ho autoritzi de manera excepcional la comissió de gestió, fixant una sèrie de criteris.
- n) L'ús d'altres materials com varetes de ferro o similars per tutorar la planta.
- o) Alterar els camins i manipular les conduccions comunes de reg de l'hort adjudicat.
- p) Moure fites i tanques que delimitin l'hort.
- q) La plantació d'arbres de cap mena.
- r) La cessió, préstec, arrendament, subarrendament de l'hort a una tercera persona, ni l'intercanvi de parcel·les entre hortolans.
- s) Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no podrà ser més llarga d' 1 mes, l'usuari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament. En cas que s'excedeixi aquest temps, l'adjudicatari haurà de renunciar a la parcel·la.
- t) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, excepte quan s'utilitzin eines agrícoles prèvia autorització de l'Ajuntament i de l'Associació d'hortolans.
- u) Estacionar vehicles a l'interior de l'hort excepte els dels serveis municipals per realitzar les tasques de manteniment necessàries.
- v) Resta prohibida la realització de foc o qualsevol crema de restes vegetals al llarg de l'any. Només en casos excepcionals, com ara riscos fitosanitaris, i sempre prèvia autorització de la comissió de gestió es permetrà la crema controlada i puntual de restes vegetals durant el període del 15 d'octubre al 15 de març de cada any.
- w) Passar la nit en l'àrea d'horts municipals.

17. Taxa per l'ús dels horts urbans

Així mateix, s'haurà de fer efectiva la taxa anual per a la utilització dels horts municipals establerta per a l'any en curs a les ordenances fiscals.

18. Extinció de l'autorització

L'autorització d'ús s'extingirà pels següents motius:

- a) Compliment del termini d'autorització establert en l'apartat tercer del present plec de condicions.
- b) Defunció, malaltia crònica o incapacitat de la persona beneficiària de l'autorització d'ús de la parcel·la per treballar a l'hort.
- c) Baixa voluntària mitjançant escrit presentat al registre de les oficines d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Vic o a través de l'oficina virtual del web www.vic.cat.
- d) Dissolució del grup o associació beneficiari/a de l'autorització d'ús de la parcel·la.
- e) Desaparició de les circumstàncies que han motivat l'atorgament de l'autorització.
- f) Incompliment de qualsevol de les condicions d'ús establertes en la clàusula 15 d'aquest plec (*Obligacions de les persones adjudicatàries*) o les que pugui dictar en qualsevol moment l'Ajuntament de Vic per a la correcta gestió dels horts municipals.
- g) Dur a terme qualsevol de les actuacions no permeses establertes en la clàusula 16 d'aquest plec. (*Actuacions no permeses*)
- h) Per raons d'interès públic podrà declarar-se la revocació de l'autorització amb, amb audiència a la persona interessada, i implicarà la pèrdua de les collites i fruits pendents.

19. Efectes de l'extinció de l'autorització

L'extinció de l'autorització suposarà l'obligació de deixar lliure la parcel·la, amb el lliurament de les claus a la Regidoria de Medi Ambient en el termini de **20 dies a comptar** des de l'endemà de la data de notificació de l'extinció a la persona interessada o dels seus causahavents.

Un cop notificada l'extinció de l'autorització d'ús de la parcel·la, es procedirà a la comprovació de l'estat de les instal·lacions en presència de la persona interessada o dels seus causahavents, prèviament citats, a qui s'exigirà la indemnització dels danys que s'hi hagin produït i que no cobreixi la fiança dipositada en el moment de l'atorgament de la llicència d'ocupació de la parcel·la.

Feta la comprovació de l'estat de l'hort, i en cas de no observar-se cap inconvenient es retornarà la fiança dipositada en el moment de la concessió a qui correspongui.

20. Propietat

D'acord amb el que estableix l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, l'autorització de l'ús privatiu, origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

La persona adjudicatària només gaudirà l'ús a precari de l'hort municipal que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu l'autorització d'ús, que podrà ser extingida en els termes d'aquest plec de condicions.

21. Cessions de l'autorització

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas les persones titulars podran cedir a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Vic, 10 d'octubre de 2017

ANNEX I (SOL·LICITUD)



Ajuntament de Vic

Sol·licitud per prendre part en la licitació d'atorgament d'una llicència d'un hort urbà

Escriuiu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau, i aporteiu, en aquest cas, el document de representació corresponent.

Sol·licitant

Nom i cognoms o raó social:
NIF:

Representant

Nom i cognoms:
NIF:

Notificacions

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

- Notificació en paper:**
A l'atenció de:
Adreça:
Municipi: CP:
- Notificació electrònica:** a la meua bústia electrònica, accessible des de <https://seuelectronica.vic.cat>.

Avis de notificació

D'acord amb la normativa vigent, AUTORITZO l'Ajuntament de Vic que m'envii avisos per informar-me de les notificacions pendents de recollir en relació amb aquesta sol·licitud:

- Al telèfon mòbil:
 A l'adreça de correu electrònic:

Declaro

Declaro sota la meua responsabilitat, a l'efecte que l'Ajuntament de Vic m'adjudiqui un hort que:

- No estic en disposició, a títol de propietari, arrendatari o similar, de cap altre hort o terreny de conreu.
 No s'ha adjudicat cap parcel·la o hort a un membre de la meua unitat familiar.
 No he sigut mai sancionat com a usuari d'un hort.
 Reuneixo les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria i em comprometo a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Documentació que s'adjunta (en tots els casos)

DNI / NIE

Continua al darrere



Sol·licitud per prendre part en la licitació d'atorgament d'una llicència d'un hort urbà

Consentiment de consulta de dades

Autoritzo l'Ajuntament de Vic perquè, a fi de verificar tot allò declarat en aquesta sol·licitud, comprovi el compliment adequat de totes les condicions necessàries per prendre part del concurs de licitació per a l'atorgament d'una llicència per l'ús d'un hort de titularitat municipal i, també, perquè comprovi que no s'incorre en cap de les prohibicions i limitacions imposades per la legislació, i perquè consulti a l'organisme competent les dades relatives a:

- La residència en el municipi

Denego expressament el meu consentiment perquè l'Ajuntament de Vic obtingui de forma directa aquestes dades.

Si la persona interessada no autoritza, a l'Ajuntament de Vic, l'obtenció de les dades de l'apartat anterior cal que porti la documentació corresponent perquè es pugui tramitar la sol·licitud.

Documentació que s'adjunta (en cas de no autoritzar la consulta a l'Ajuntament)

Volant d'empadronament col·lectiu

Sol·licito:

Ser admès a la licitació per a l'atorgament de les llicències d'ús privatiu del domini públic sobre els horts de titularitat municipal al terme municipal de Vic i, exclusivament per al conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum, a la zona:

- Horta de Les Casasses
 Horta de Serrallonga

Declaro que totes les dades facilitades són certes i demano que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Data i signatura

EXCM. SR/A. ALCALDE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE VIC

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran a un fitxer automatitzat, responsabilitat de l'Ajuntament de Vic, per donar resposta a la sol·licitud que heu presentat. També podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita amb la fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si escau, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Carrer de la Ciutat, 1, o carrer del Virrei Avilés, 34, de Vic), o bé mitjançant el formulari electrònic que trobareu a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament: <https://seuelectronica.vic.cat>.

ANNEX II (AUTORIZACIÓ)

AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC sobre horts de titularitat municipal al terme de Vic, **exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum.**

L'ús privatiu de l'hort municipal del **carrer de Joan de Serrallonga**, que ha estat adjudicat al Sr. per acord de data, es regirà per les següents CONDICIONS:

1.- OBJECTE: És objecte de l'autorització, l'ús privatiu de l'hort municipal situat a l'horta del carrer de Joan de Serrallonga amb el número....., exclusivament per al seu conreu agrícola amb destí a l'autoconsum o, en el cas d'entitats, per objectius socials.

2. MESURA, LOCALITZACIÓ I NÚMERO DE PARCEL·LA: **Segons el plànol annex.**

3.- TERMINI: La present autorització s'atorga per un període de 2 anys a comptar des de la data de subscripció d'aquest document, o sigui, fins el **31 de desembre del 2019.**

4.- PREU: Segons les ordenances fiscals establertes per **l'any 2018** la taxa per la utilització dels horts municipals és de **60€ anuals.**

L'Ajuntament manifesta que el compareixent ha dipositat a la Tresoreria Municipal en data..... una fiança de **60 €.**

5.- DRETS I OBLIGACIONS: La subscripció de la present autorització assumeix la normativa d'obligat compliment que s'estableix en la clàusula 2ª del plec de clàusules que regulen el procediment de l'atorgament de les autoritzacions d'ús de les instal·lacions d'horts de titularitat municipal del carrer de Joan de Serrallonga al municipi de Vic.

El compareixent reconeix el dret de propietat de l'Ajuntament de Vic de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny.

Lloc i data

Per part de l'Ajuntament

Per part de l'adjudicatari

Signat:

Signat: