

PROGRAMA INTEGRAL D'ACOLLIDA A VIC

1. PRESENTACIÓ

La ciutat de Vic, es caracteritza entre d'altres coses, per les polítiques d'acollida desplegades envers els nouvinguts des de fa molts anys.

L'any 2006, es va presentar i començar a aplicar el primer Programa Integral d'Acollida de la ciutat, el qual estava format de diferents projectes i accions: la Xarxa d'Acollida Municipal, el Circuit d'Acollida de Vic, les Sessions informatives d'acollida a la ciutat de Vic i la Guia de recursos de Vic.

La realitat de la nostra ciutat, al llarg d'aquests dos anys, ha canviat i han aparegut noves necessitats, una d'elles la reedició del Programa Integral d'Acollida, per tal de donar atenció a les demandes actuals i a la nova realitat que ens envolta.

La reedició del Programa Integral d'Acollida de Vic pretén atendre aquelles noves necessitats que han sorgit a la ciutat, i enfortir la Xarxa d'Acollida del Municipi per treballar més coordinadament, i així, donar l'atenció adequada a totes les persones nouvingudes que ho necessitin.

Cada vegada més ens trobem amb el fenomen migratori del reagrupament familiar, sorgint la necessitat bàsica d'establir una bona coordinació per poder planificar les arribades a la ciutat de les famílies reagrupades, i d'aquesta manera afavorir els seus processos d'acomodació.

2. EL PROGRAMA INTEGRAL PER A L'ACOLLIDA A VIC

El Programa Integral d'acollida és una proposta d'actuació integral, transversal i coordinada de la ciutat de Vic. Es tracta d'un model de gestió i actuació que té com a objectiu principal fer una correcta acollida a les persones nouvingudes, per tal que assolixin la seva pròpia autonomia funcional, incidint en el coneixement de costums, la llengua, el sistema sanitari, el sistema educatiu, etc.

El Programa pretén redimensionar i potenciar els recursos ja existents a l'hora de fer l'acollida a les persones nouvingudes.

És un programa interdepartamental i interinstitucional, ja que afecta diferents àrees de l'Ajuntament de Vic i diferents serveis i entitats de la ciutat.

Els principis bàsics de gestió del Programa Integral d'Acollida són:

- **Transversalitat:** És un programa que comporta treballar de forma organitzada entre les diferents àrees i departaments de l'Ajuntament, serveis i entitats de la ciutat, per tal d'establir unes línies estratègiques comunes d'actuació.
- **Coordinació:** Per tal d'evitar duplicitats de tasques en les diferents àrees, departaments, serveis i entitats de la ciutat.
- **Corresponsabilitat:** Suposa la cooperació i responsabilitat de cada una de les àrees, departaments, serveis i entitats implicats.
- **Interculturalitat:** Implica la participació dins del programa de persones i visions culturalment diverses, per donar-li una visió més global i real.
- **Avaluació.** Cal una avaluació constant del funcionament del programa, i així poder millorar aquelles accions o propostes que no funcionin adequadament.

La Unitat de Ciutadania i Desenvolupament comunitari és l'encarregada de promocionar i coordinar el Programa Integral d'Acollida a Vic, afavorint així la coordinació dels diferents serveis i entitats que treballen l'acollida a la ciutat.

3. QUÈ ENTENEM PER ACOLLIDA

L'acollida és el sistema pel qual les persones nouvingudes aprenen la llengua, estableixen lligams amb el mercat laboral i coneixen millor la societat d'acollida per mitjà d'uns programes ben planificats i amb els recursos adequats.

Les actuacions orientades a la gestió de l'acollida de les persones nouvingudes, han de ser necessàriament transitòries en el temps. Un cop s'assoleix una incorporació normalitzada de les persones nouvingudes a Vic, es considera que el procés d'acollida s'haurà finalitzat.

L'objectiu principal de l'acollida és informar i formar a la persona perquè aquesta sigui autònoma dins la seva ciutat i territori.

Degut a què les necessitats de les persones nouvingudes són diferents en cadascuna d'elles, l'acollida és un procés que no té una durada en el temps igual per tothom ja que hi intervenen molts factors.

L'acollida ha de tenir en compte el bagatge cultural, les expectatives i les perspectives de futur de cada una de les persones nouvingudes. Hi ha estudis que assenyalen que en aquests moments a Catalunya s'estan parlant unes 200 llengües. És per això que l'acollida ha d'estar adaptada a aquestes necessitats, i tot i que no es podrà donar resposta a tantes llengües, cal fer un reconeixement d'aquestes. A la vegada, cal potenciar l'aprenentatge del català, com a llengua vehicular i d'integració de les persones nouvingudes.

Quan parlem d'acollida, pretenem, tenint en compte els recursos ja existents, redimensionar-los i potenciar-los, per poder donar l'atenció adequada a les necessitats de les noves realitats, per això a Vic creem l'Oficina d'Acollida com a servei de suport i recolzament a tots els serveis normalitzats de la ciutat.

4. OBJECTIUS DEL PROGRAMA INTEGRAL D'ACOLLIDA

4.1. OBJECTIUS GENERALS

- Acollir a totes les persones nouvingudes a la ciutat de Vic.
- Donar la informació i les eines necessàries a les persones nouvingudes, per dotar-los d'autonomia personal, per desenvolupar-se en igualtat d'oportunitats dins la nostra societat.
- Afavorir un coneixement integral de l'entorn geogràfic i sociocultural que puguin facilitar el procés d'integració.
- Fomentar l'ús i l'aprenentatge de la llengua catalana com a element d'integració i de cohesió social.
- Promoure i potenciar el treball en xarxa i coordinat entre els serveis i entitats de la Xarxa d'Accollida Municipal.
- Gestionar la primera acollida de les persones nouvingudes a la ciutat.
- Crear instruments d'acollida per invertir en una ciutat amb convivència i pau social.
- Potenciar la cohesió social entre les persones autòctones i les persones nouvingudes.

4.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Informar, formar i assessorar a les persones nouvingudes sobre els serveis i recursos de la ciutat.
- Donar a conèixer aspectes bàsics de la societat catalana i de la ciutat de Vic, per tal que la persona nouvinguda s'hi senti implicada i vulgui formar-ne part activa.
- Contribuir a la inserció social i cultural i a la integració sociolaboral de les persones que arriben a la ciutat.
- Potenciar cursos de llengua catalana.
- Potenciar tallers de coneixement de l'entorn.
- Gestionar les demandes d'informació de les persones que arriben.
- Dinamitzar i coordinar la Xarxa d'acollida municipal
- Afavorir espais de conreu de les identitats d'origen i afavorir espais interculturals.
- Informar a les persones nouvingudes perquè puguin regularitzar la seva situació administrativa.
- No generar falses expectatives.

5. POBLACIÓ A LA QUE S'ADREÇA

El Programa Integral d'Acollida a Vic, s'adreça a totes les persones nouvingudes al municipi, amb voluntat d'instal·lar-s'hi.

Actualment Vic, té 40.209 habitants. D'aquests persones 10.082 són de nacionalitat no espanyola, que això suposa un 25'07 % de la població vigatana¹. La població de Vic, actualment compta amb 93 nacionalitats diferents.

TOTAL POBLACIÓ NOUINGUDA	10.082	% / 100,0
Marroc	3.865	38,33 %
Ghana	1.067	10'58 %
Equador	878	8'70 %
Índia	509	5'04 %
Xina	505	5'00 %
Nigèria	502	4'97 %
Colòmbia	485	4'81 %
Polònia	330	3'27 %
Romania	224	2'22 %
Senegal	174	1'72 %
Bolívia	158	1'56 %
Perú	132	1'30 %
Itàlia	93	0'92 %
Argentina	85	0'84 %
Brasil	79	0'78 %
Regne Unit	55	0'54 %
Mali	54	0'53 %
Bulgària	50	0'49 %
Ucraïna	48	0'47 %
Alemanya	47	0'46 %
Guinea Bissau	47	0'46 %
Xile	43	0'42 %
França	42	0'41 %
Portugal	42	0'41 %
Altres 68 nacionalitats	568	5'63 %

¹ Dades extretes del padró de l'Ajuntament de Vic, 12 de desembre de 2008

Tot i això la ciutat de Vic també rep persones nouvingudes provinents de la resta de Catalunya i d'Espanya, sobretot de l'àrea metropolitana de Barcelona, que no estan comptabilitzats dins d'aquest percentatge, i que també són persones a qui va dirigit el Programa Integral d'Acollida.

Aquests últims anys l'evolució de la població vigatana², i l'arribada de persones nouvingudes per nacionalitats ha estat:

Any	Espanyola	UE	Resta d'Europa	Àfrica	Amèrica del Nord i central	Amèrica del sud	Àsia i Oceania	TOTAL
2008	30.127	967	161	5.816	147	1.940	1.051	40.209
2007	30.126	562	97	5.253	119	1.587	577	38.321
2006	30.237	279	248	5.713	122	1.626	522	38.747
2005	30.175	231	194	5.283	122	1.486	334	37.825
2004	30.243	156	189	4.492	93	1.198	200	36.571
2003	30.059	123	142	3.989	85	847	109	35.354

² Dades extretes de l'idescat, del gener del 2003 al gener del 2007. I les dades del 2008, extretes del padró del mes de desembre de l'Ajuntament de Vic.

6. PROJECTES D'ACOLLIDA A VIC

Per tal de donar resposta a les noves necessitats de les persones nouvingudes a la ciutat de Vic, treballarem l'acollida des de diferents projectes. Tots ells comptaran amb un treball transversal i coordinat dels diferents professionals de la ciutat, que treballen directament per afavorir i garantir una bona acollida i acomodació a la ciutat de les persones nouvingudes.

6.1 OFICINA D'ACOLLIDA

És l'òrgan promotor, gestor i màxim responsable del Programa Integral d'Acollida a Vic.

És un servei destinat a tots els nouvinguts a la ciutat de Vic, per tal de facilitar la seva arribada i acomodació a la ciutat.

La tasca principal de l'oficina és fer l'acollida bàsica, a totes les persones nouvingudes: donant informació, orientant, assessorant i formant sobre els serveis i entitats de la ciutat, així com dels seus drets i deures, de les normatives i dels costums del país i la ciutat. En els casos que sigui necessari farà derivacions cap als diferents serveis i entitats de la ciutat especialitzats.

També és el responsable de la coordinació i seguiment de la Xarxa Municipal d'Acollida (XAM). Per facilitar aquesta tasca l'Oficina d'Acollida comptarà amb un **protocol d'acollida**, el qual establirà quina és la informació que es donarà i el circuit d'acollida que es seguirà des de tots els serveis de la ciutat, per tal de facilitar l'acomodament a les persones nouvingudes. Aquest protocol a la vegada garantirà que totes les persones rebin la mateixa informació, independentment de quina sigui la porta d'entrada a la ciutat.

Els sistemes d'informació que s'utilitzaran a l'Oficina són de dos tipus:

Individual: consisteix en l'atenció individualitzada a cada persona nouvinguda, on se li dissenya un itinerari personalitzat i se li fa un seguiment al llarg del seu procés d'arribada a la ciutat. Aquest sistema compta amb el servei dels mentors, que faran els

acompanyaments a les persones nouvingudes als diferents serveis o entitats de la ciutat on se'ls hagi derivat, en els casos que sigui necessari.

Grupal: consisteix en donar informació i formació grupal a les persones nouvingudes a la ciutat. Aquesta es fa a partir de les sessions informatives d'acollida a la ciutat i dels tallers de coneixement de l'entorn.

● **Sessions de benvinguda a la ciutat de Vic:**

Són sessions informatives on es dona la benvinguda a les persones nouvingudes al municipi. Es faran a la pròpia Oficina d'acollida i es donarà una informació bàsica sobre els serveis i entitats de la ciutat, i a la vegada sobre els drets i deures dels ciutadans.

Les sessions es faran setmanalment en dos horaris diferents; de mati i de tarda, per tal de facilitar a les persones nouvingudes la seva assistència.

Al ser un dels primers contactes amb les persones nouvingudes, són unes sessions que es faran en diferents llengües, per tal que la informació que es doni sigui de fàcil comprensió per totes les persones participants de la sessió.

Aquestes també comptaran amb l'ajuda de material visual, amb imatges dels serveis de la ciutat, facilitant així el seu coneixement i reconeixement, i la comprensió de les explicacions.

La informació que es donarà és:

1. Context geogràfic: Situació geogràfica de la ciutat, dins d'Europa, l'estat Espanyol, Catalunya i Osona.
2. Característiques socioeconòmiques i culturals de la ciutat i la comarca. Característiques culturals com la llengua i la cultura catalana i descripció dels principals sectors d'ocupació de Vic. També es parla sobre els transports públics de Vic, Osona i Catalunya.
3. Serveis i recursos de la ciutat.
 - a. L'Ajuntament de Vic. Contextualització i explicació com a administració més propera a la ciutadania.
 - b. Empadronament. Què és, on s'ha de fer i la importància d'estar empadronat.

- c. Sanitat. Centres sanitaris de la ciutat: quins són i on són. Targeta sanitària: què és, perquè serveix, on i com es fa. Funcionament del sistema sanitari: metges de capçalera, demanar hora prèvia.
 - d. Educació: Sistema educatiu català. Sistema educatiu de la ciutat.
 - e. Àfers Socials i Ciutadania. Què és, on és i quina és la seva finalitat.
 - f. Habitatge. Com i on puc trobar, vendre, llogar o comprar un pis o casa.
 - g. Accés i manteniment de la regularitat administrativa. Serveis assessorament jurídic i d'estrangeria: CITE i AMIC. Què són, on són, horaris.
 - h. Treball. Qui pot treballar. On i com puc buscar feina.
 - i. Formació. Molt important parlar el català. Existència dels cursos gratuïts a CNLO i també formació bàsica per persones adultes i d'altres al Centre de formació de persones adultes.
 - j. D'altres: centres cívics, ciberateneus, biblioteca. Què son i on son.
 - k. Entitats de suport en els processos d'acomodació a la ciutat. Càritas i Creu roja, projectes que porten a terme per facilitar els processos.
4. Festivitats. Explicació del calendari general festiu del país i de la ciutat. Explicació de les fires i mercats més importants de Vic, com: Mercat de Música Viva o el Mercat del Ram. S'explica també les festes més populars de Catalunya, com: carnestoltes, st.joan, castanyada, etc.
5. Drets i deures: ordenança i reciclatge: Explicació de l'Ordenança de convivència i civisme que tenim a la ciutat; què és i què diu. També explicació del sistema de recollida selectiva que es fa a la ciutat, els diferents contenidors i la deixalleria. També s'explica com funciona la nostra societat envers els serveis públics (sanitat, educació i serveis socials).

Aquestes sessions les portaran a terme els agents d'acollida de l'Oficina d'Acollida.

● **Tallers de coneixement de l'entorn:**

Són sessions de formació sociocultural i coneixement de l'entorn, per tal d'aprofundir més sobre el coneixement del municipi i l'organització de la societat que els acull.

Els tallers es realitzaran en llengua catalana, i tindran una durada de 20 hores aproximadament.

Aquests tindran un doble format, ja que constaran de sessions de formació i sessions de visites al municipi. S'organitzaran conjuntament amb la XAM (Xarxa d'Acollida al Municipi) i amb d'altres serveis de la ciutat, necessaris per el coneixement de la ciutat.

En aquests tallers es treballarà:

1. Context geogràfic: Vic, Osona, Catalunya, Espanya, Europa.
2. Organització de la societat: Cultura catalana, hàbits i normativa de la societat, festes i tradicions del país i la ciutat. Cultura de la ciutat de Vic, espais culturals i història de la ciutat.
3. Informació sobre el funcionament, característiques i requisits d'accés als sistemes públics de salut, treball, educació, serveis socials i habitatge. És important en aquest apartat posar èmfasi com es subvencionen els diferents serveis públics (sanitat, educació i serveis socials)
4. Treball: explicació de com funciona el món laboral a la nostra societat: drets i deures laborals, contractes laborals, vacances, baixes laborals, IRPF, la normatives, etc.
5. Coneixement de l'ajuntament, funcionament i diferents ubicacions.
6. Aspectes legislatius i organitzatius del país: constitució espanyola i Estatut d'autonomia, govern estatal i govern autonòmic, normatives dels carnets de conduir, etc.

Visites que es faran:

- Biblioteca Joan Triadú
- Deixalleria
- Aula d'autoaprenentatge
- Ajuntament de Vic
- Casc antic de la ciutat
- Ciberateneu
- Espais culturals, com la Central, la Universitat de Vic, el Seminari.
- Espais esportius. Zona esportiva de la ciutat.
- Servei Ocupació de Catalunya. Espai de Recerca d'Ocupació
- Punt Dona.
- Visites a entitats i associacions de la ciutat, com a Òmnium cultural o OAR Vic.
- Centre de Formació de persones adultes Míquel Martí i Pol

- Hospital General de Vic
- Espais religiosos
- Programa Quedem

* Les visites dels tallers de coneixement de l'entorn poden ser variables, degut a què cada un dels tallers s'adaptarà al grup de persones amb el que s'estigui treballant.

A les Sessions de benvinguda a la ciutat de Vic i als Tallers de coneixement de l'entorn, es faran uns certificats d'assistència, per donar constància de la participació en cada una de les activitats.

Una altra de les funcions de l'Oficina d'Acollida, és editar material vari per facilitar l'acomodació a la ciutat de les persones nouvingudes i la tasca dels diferents professionals que treballen per aconseguir-ho.

● **Guia d'acollida:**

es reeditarà la guia en diferents idiomes, amb informació sobre el municipi, els serveis i equipaments, horaris, etc... de la ciutat.

La nova guia d'acollida, es presentarà amb un nou format, de carpeta i fitxes per cada una de les temàtiques que s'expliquin. L'objectiu d'aquest nou format és crear un material que sigui útil i pràctic, de manera que si alguna informació de la guia canvia, només s'hagi de variar la fitxa i no tota la guia

Els continguts de les diferents fitxes, es faran conjuntament amb els diferents agents territorials implicats en l'àmbit concret. Per aquesta raó és important un treball transversal amb la XAM, i altres agents socials, per crear i modificar sempre que calgui el material.

En la primera acollida, algunes persones nouvingudes necessiten ajut lingüístic per poder comprendre millor la informació que se'ls dona. Per aquesta raó l'Oficina d'Acollida comptarà amb el suport de Borses de Traducció externes.

Tot i això, un altre dels principals objectiu de l'Oficina d'Acollida és fomentar l'aprenentatge i l'ús del català, per tant es posarà molt èmfasi per tal que això sigui possible, fent un treball de coordinació amb el Centre de Normalització Lingüística.

- **Acollida lingüística:**

Per tal de millorar l'acomodació a la ciutat de les persones nouvingudes, cal garantir que totes les persones que vulguin aprendre el català tinguin una oferta formativa adequada a les seves necessitats.

L'acollida lingüística a la ciutat de Vic, actualment es porta a terme des del Consorti de Normalització Lingüística d'Osona, el qual al llarg de l'any planifica i realitza varis cursos de català gratuïts de diferents nivells: inicial, B1, B2 i B3.

Per atendre totes les necessitats detectades a la ciutat, és important que existeixi també una oferta formativa de formació bàsica. Actualment aquesta es porta a terme des del Centre de Formació de persones adultes Miquel Martí i Pol, el qual al llarg de l'any també planifica i realitza diferents cursos de formació bàsica, informàtica i anglès entre d'altres coses.

Des de l'Oficina d'Acollida, es farà un treball coordinat amb les dues entitats, informant sobre el nombre de persones que arriben el municipi, per tal d'organitzar l'oferta formativa d'acord amb les necessitats existents.

Un aspecte fonamental per les persones nouvingudes és la seva situació jurídica i administrativa. Per tal que les persones nouvingudes es trobin en situació regular, afavorint així la seva integració al territori, cal tenir molt bona coordinació entre l'Oficina d'acollida i els dos serveis d'orientació i assessorament jurídic que disposem a la ciutat de Vic.

- **Servei d'orientació laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.**

És un servei destinat a totes les persones nouvingudes a la ciutat de Vic, per tal de garantir que tinguin un assessorament jurídic adequat per accedir i mantenir la regularitat administrativa necessària per viure i treballar al nostre país.

Aquest servei es portarà a terme des de dues entitats:

- CCOO. CITE (Centre d'Informació al Treballador Estranger)
- UGT. AMIC (Associació d'Ajuda Mútua als Immigrants de Catalunya)

6.2 XAM (XARXA D'ACOLLIDA MUNICIPAL)

El fenomen de la immigració actualment a Catalunya i concretament a Vic, té un efecte global en el conjunt de la població, i en els serveis i entitats de la ciutat, per tant cal que hi hagi una gestió transversal per tal d'afavorir la integració de les persones nouvingudes.

La gestió de l'acollida, és una tasca que implica un treball en xarxa, coordinant les diferents administracions públiques, serveis i entitats de la ciutat, ja que unes bones polítiques d'acollida només són possible a través del consens, la coordinació i la coresponsabilitat.

Aquest treball en xarxa és present a Vic, des de la presentació del primer Programa Integral d'Acollida, l'any 2006; a partir de la Xarxa d'Acollida Municipal (XAM). Aquesta és de caràcter transversal i està formada per diferents serveis i entitats de la ciutat que treballen l'acollida.

Per tal de treballar coordinadament amb la XAM, farem un calendari de treball anual, amb trobades conjuntes, per tal de conèixer concretament la tasca de cada un, i també per debatre, discutir i planificar temes relacionats amb l'acollida i la integració de les persones nouvingudes.

A la vegada, treballarem també a partir de petites comissions, creades a partir de necessitats concretes. Quan aquestes hagin estat solventades la comissió podrà desaparèixer.

Actualment la **XAM**, està formada per:

- **Oficina d'Acollida. Unitat de Ciutadania i Desenvolupament comunitari. Ajuntament de Vic.**
 - o S'encarrega de fer la primera acollida a les persones nouvingudes a partir de l'atenció individualitzada, les derivacions i acompanyaments els diferents serveis de la ciutat, les sessions d'acollida i els tallers de coneixement de l'entorn.
 - o Gestiona i fa els primers empadronaments a la ciutat
 - o Gestiona i fa els informes d'arrelaments socials i de disponibilitat d'habitatge.

- **Oficina d'atenció al ciutadà. Ajuntament de Vic**
 - Gestiona i fa tràmits personals del padró continu.

- **CAP Vic Nord**
 - Informa i orienta als nouvinguts en relació al funcionament de l'atenció sanitària primària
 - Tramita i gestiona la targeta sanitària.
 - Dóna assistència sanitària i sociosanitària, a les quals s'accedeix amb la targeta sanitària.
 - Dóna assistència a dones embarassades i infants sense targeta sanitària.
 - Gestiona el programa salut i escola, organitzen sessions informatives als centres educatius sobre temes sanitaris.

- **CAP Remei**
 - Fa sessions setmanals per les persones nouvingudes sobre el funcionament del sistema sanitari públic.
 - Dóna assistència sanitària d'atenció primària, a la qual s'accedeix amb la targeta sanitària.
 - Organitza tallers per dones nouvingudes embarassades o mares de nadons.
 - Organitza sessions informatives per col·lectius varis, explicant el funcionament del CAP.
 - Disposa d'un servei propi de mediació i traducció.

- **ConSORCI Hospitalari de Vic**
 - Dóna assistència sanitària a la qual s'accedeix amb la targeta sanitària.
 - Dóna atenció a urgències, dones embarassades, nadons fins 1 any, sense targeta sanitària.

- **Serveis personals i familiars. Serveis Socials bàsics. Ajuntament de Vic.**
 - Fa prevenció, detecció i intervenció en situacions de dificultat o de risc d'exclusió social, amb l'objectiu de millorar el benestar de la ciutadania i donar suport a les famílies.
 - Fa detecció i prevenció en situacions de risc social o d'exclusió.
 - Fa recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials del territori.

- Informa, orienta i assessora a les persones que vulguin accedir al Sistema Català de Serveis Socials.
 - Aplica tractament de suport a les persones, famílies o grups.
 - Gestiona el SAD (Servei d'atenció domiciliària) i els altres programes que siguin determinats per via reglamentària.
 - Tramita i fa seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
 - Fa treball social comunitari.
 - Tramita propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
- **Oficina Municipal d'Escolarització. OME**
- Informa i assessora sobre el procés de preinscripció i matrícula d'educació infantil, primària i ESO.
 - Informa i assessora en la tramitació de la sol·licitud de plaça escolar.
 - Informa sobre els centres docents i la oferta educativa de la ciutat.
 - Informa sobre diversos recursos socials i educatius de la ciutat.
 - Gestiona conjuntament amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya l'escolarització al llarg del curs.
 - Fa orientació escolar i professional.
- **Espai de Benvinguda Educativa. Departament d'Educació. Generalitat de Catalunya.**
- Informa, orienta, assessora i acompanya a les famílies nouvingudes en la seva incorporació al sistema educatiu de la ciutat.
 - Detecta necessitats específiques dels infants i joves nouvinguts.
 - Promou la integració social de les famílies i els infants i joves nouvinguts.
 - Garanteix l'escolarització equilibrada.
 - Organitza tallers educatius, culturals i esportius per iniciar processos de familiarització amb la realitat cultural catalana.
 - Organitza activitats per donar a conèixer l'entorn.
- **Centre d'Informació al Treballador Estranger. CITE.CCOO**
- Dóna suport i assessorament a les persones estrangeres per regularitzar la seva situació en l'àmbit social i laboral.

- Orienta a les persones nouvingudes per buscar feina o tramitar els permisos de residència, treball i reagrupament familiar.
 - Organitza cursos d'inserció al món laboral.
 - Fa activitats de coneixement de l'entorn.
- **Associació d'Ajuda Mútua als Immigrants de Catalunya. AMIC. UGT**
- Assessora a les persones nouvingudes en relació a la tramitació o renovació dels permisos de residència i treball, reagrupament familiar, arrelament social, etc.
 - Fa derivacions de les problemàtiques laborals dels treballadors als altres serveis dels sindicats.
 - Fa mediació laboral entre empresaris i treballadors estrangers.
 - Organitza cursos de formació de llengua catalana i coneixement del món laboral.
 - Fa acompanyaments i assessorament a joves nouvinguts i entitats d'immigrants per afavorir la seva integració social.
- **Centre de Normalització Lingüística d'Osona. CNLO**
- Organitza cursos de llengua catalana per a tots nivells adreçats a tota la població (tan catalanoparlants com no).
 - Fa activitats de coneixement de l'entorn.
 - Fa activitats de dinamització sociocultural.
 - Organitza i dinamitza les parelles lingüístiques.
 - Assessora a particulars, empreses o entitats, a nivell lingüístic.
 - Compta amb el servei gratuït de l'aula d'autoaprenentatge de català amb servei informàtic i diversos materials educatius.
- **Centre de formació de persones adultes Miquel Martí i Pol.**
- Fa cursos de lectura i escriptura.
 - Fa cursos per obtenir el Graduat en Ensenyament Secundari (GES).
 - Fa cursos de preparació per les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau mitjà, de grau superior i a les proves per majors de 25 anys.
 - Fa cursos varis com informàtica, acollida lingüística i iniciació a l'anglès.

- **Servei d'Ocupació de Catalunya. Oficina de Treball de la Generalitat de Vic. (Osona- 47 poblacions)**
 - Inscripció de demandants d'ocupació desocupats o ocupats per millora de feina.
 - Renovació de demanda d'ocupació.
 - Gestiona ofertes de treball.
 - Gestiona polítiques actives d'ocupació i subvenciona:
 - Plans d'ocupació amb entitats locals i entitats sense ànim de lucre.
 - Escoles taller, tallers d'ocupació i cases d'ofici.
 - Cursos de formació ocupacional.
 - PQPI (Programa de qualificació professional inicial). Conveni del Departament de treball i el Departament d'Educació.
 - Programa "Forma i contracta", accions formatives en empreses amb compromís de contractació.
 - Servei d'orientació- itineraris personalitzats d'inserció.
 - Informa sobre prestacions de l'atur.
 - Capitalitza l'atur.
 - Fa registre de contractes.
 - Fa conciliacions.
 - Ofereix cursos, ofertes i programes a través de la seva pàgina d'internet: www.oficinadetreball.cat.

- **Servei Local d'Ocupació (SLO) i Espai de Recerca d'Ocupació (ERO). Ajuntament de Vic**
 - SLO. Ofereix itineraris d'inserció/orientació laboral per a persones desocupades o que vulguin canviar de feina.
 - ERO. Informa sobre ofertes laborals del SOC ofertes d'empreses, premsa o internet. Donar suport en la realització de currículums i cartes de presentació i recerca a través d'internet.

- **Oficina d'habitatge. Ajuntament de Vic.**
 - Dóna informació, orientació i assessorament en matèria d'habitatge de forma gratuïta.
 - Compta amb el servei de borsa d'habitatge.
 - Tramita ajuts pel lloguer estatals i de la Generalitat.

- **Creu Roja**
 - Fa programes d'inserció laboral
 - Compta amb el servei de bancs d'aliments per les persones derivades d'altres entitats de la ciutat.
 - Organitza cursos de formació per majors de 16 anys que vulguin implicar-se en la vida de la Creu Roja fent prevenció de salut.
 - Voluntariat social i sanitari.

- **Càritas Arxiprestal. Bisbat de Vic.**
 - Gestiona el Programa Avancem, que consta de:
 - Cursos de comunicació i pautes culturals a les persones nouvingudes.
 - Tallers inserció laboral.
 - Acompanyament i seguiment dels usuaris des de la formació laboral fins a l'empresa.
 - Recursos alimentaris, d'habitatge, educatius, ... paral·lelament al procés d'inserció sociolaboral.

- **Institut Municipal d'Esports. IME. Ajuntament de Vic.**
 - Gestiona i controla els serveis públics de l'àmbit esportiu municipals o no, gestionats per l'Ajuntament de Vic.
 - Dissenya, programa, gestiona i executa activitats d'àmbit esportiu.
 - Promociona la pràctica esportiva i el desenvolupament de l'activitat física de tota la població.

- **Casal Claret**
 - Proporciona espai de trobada per les entitats i associacions de Vic.
 - Organitza activitats interculturals per afavorir les relacions entre les diferents entitats i associacions de Vic.

- **Fundació Embat Cultural. La Central.**
 - Promociona la cultura catalana i potenciar relacions interculturals.
 - Proporciona un espai de trobada per les entitats i associacions de Vic.

- **Programa Quedem. Òmnium cultural.**
 - Ofereix una gran varietat d'activitats gratuïtes per descobrir Osona a través de la llengua comuna: el català.

- **Forces de seguretat- Guàrdia Urbana**
 - Presentació i targeta de visita.
 - Detecta i coneix les necessitats i inquietuds de les persones, mitjançant l'establiment de canals bidireccionals permanents de comunicació.
 - Analitza la transversalitat de les intervencions policials i implica altres serveis o recursos.
 - Apropa la policia als nous col·lectius i als col·lectius institucionals i socials de manera que s'afavoreixi l'accessibilitat de tothom als serveis policials.

- **Forces de seguretat- Mossos d'Esquadra**
 - Treballa amb les entitats i associacions de la comarca d'Osona, amb l'objectiu de crear uns vincles i un apropament amb la ciutadania.
 - Fa xerrades informatives a les persones nouvingudes sobre els seus drets i deures.
 - Participa i col·labora en actes diversos que facilitin la integració de les persones nouvingudes del territori.
 - Fa tasques de sensibilització a la població respecte les seves funcions.

La XAM, és una xarxa oberta, on sempre que hi hagi una necessitat o que es vegi oportú pot entrar o sortir qualsevol servei o entitat de la ciutat.

6.3 FORMACIÓ DELS PROFESSIONALS

La realitat del fenomen migratori és canviant, de la mateixa manera que les necessitats de les persones nouvingudes que arriben a mida que passa el temps, són noves i diferents. Per això, és molt important que totes les figures professionals del territori, tant les persones responsables de la gestió de les polítiques d'acollida com les que fan l'acollida directament, bé sigui per part de les administracions públiques com de les entitats i associacions, rebin una formació permanent adequada a les seves necessitats.

Actualment, Vic compta amb un seguit de professionals en els diferents àmbits que treballen en el seu dia a dia per facilitar la incorporació de les persones nouvingudes a la nostra societat. A la vegada, Vic engega el nou projecte de l'Oficina d'acollida que comptarà amb un seguit de noves figures professionals.

Aquesta formació continuada ajudarà al grup de professionals a millorar la seva formació per tal que tinguin els elements necessaris per exercir les seves funcions i els capacitarà per cobrir les necessitats reals i existents al territori.

Es proposa fer una formació constant, per el grup de professionals de la XAM i d'altres agents territorials implicats, sobre temes legislatius, d'atenció directa, de programació, d'acollida i d'interculturalitat, entre d'altres coses, sempre sent conscients que aquesta formació sigui adequada a les seves necessitats i a les del territori.