



## ANNEX 4. ORDENANÇA REGULADORA DEL PATRONAT





<b>Annex 4. Ordenança reguladora del Patronat de la Ciutat Antiga</b>	<b>3</b>
<b>Capítol I. Naturalesa, composició i funcions del Patronat</b>	<b>3</b>
Article 1. Definió	3
Article 2. Composició	3
Article 3. Funcions del Patronat de la Ciutat Antiga de Vic	4
<b>Capítol II. Requeriments tècnics necessaris amb caràcter previ a qualsevol intervenció sobre elements o àmbits que mereixin una especial protecció.</b>	<b>6</b>
Article 4. Estudi històrico-arquitectònic de la finca.	6
Article 5. Projectes d'enderroc en elements o àmbits protegits	6
<b>Capítol III. Tramitacions prèvies sobre qualsevol intervenció sobre elements o àmbits que mereixen una especial protecció</b>	<b>7</b>
Article 6. Funcionament del Patronat de la Ciutat Antiga de Vic.	7
Article 7. L'informe previ del Patronat de la Ciutat Antiga de Vic	7
Article 8. Incorporació de les prescripcions del Patronat	8



## Annex 4. Ordenança reguladora del Patronat de la Ciutat Antiga

### Capítol I. Naturalesa, composició i funcions del Patronat

---

#### Article 1. Definió

El Patronat de la Ciutat Antiga de Vic, constituït mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament en sessió de 27 d'agost de 1975, s'erigeix com un òrgan de caràcter tècnic-consultiu constituït per l'Ajuntament de Vic, el qual té per objecte vetllar per les intervencions en els edificis, l'espai públic i els planejaments urbanístics en els àmbits amb valor patrimonial del municipi així com en els elements catalogats i els seus entorns, definits en el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.

#### Article 2. Composició

1. El Patronat de la Ciutat Antiga de Vic està format per membres representants de l'Ajuntament de Vic i representants d'organitzacions o institucions de la societat, amb coneixements professionals sobre la recuperació i difusió del patrimoni.
2. La seva composició serà la següent:
  - a. L'alcalde/essa de Vic.
  - b. El regidor/a de l'Àrea de Territori de Vic.
  - c. L'arquitecte/a municipal responsable de la Ciutat Antiga, el/la qual actuarà amb funcions de secretari/a.
  - d. Un/a arquitecte/a expert en el camp de la restauració i del patrimoni.
  - e. Un/a arquitecte/a representant del Col·legi d'Arquitectes.
  - f. Un/a arquitecte/a tècnic o aparellador/a representant del Col·legi d'Arquitectes tècnics i aparelladors.
  - g. Un/a arqueòleg/a, en representació del CIAO.
  - h. Un/a membre/a representant del col·lectiu d'artistes de la ciutat de Vic.
  - i. Un/a advocat/da representant del Col·legi d'Advocats.
  - j. Un/a resident o empresari/a de l'àmbit, si cap dels anteriors membres ho és.
  - k. Un/a enginyer/a agrònom.
3. El cap de l'Àrea de Territori i de Serveis i el cap de la Unitat de planejament, llicències i disciplina hi seran presents en la fase informativa, si s'escau, però no podran formar part del Patronat.
4. Els representants de les entitats i organitzacions seran nomenats per l'organisme que representen, i el professional de reconegut prestigi a proposta de la Presidència.
5. El període de durada dels càrrecs dels membres Patronat serà de 4 anys. Els representants polítics i tècnics de l'Ajuntament es renovaran cada vegada que hi hagi eleccions municipals. La resta de membres es renovarà cada 2 anys després de cada període electoral. Els membres seguiran en funcions fins l'efectiu nomenament dels seus substituïts
6. Serà incompatible la participació en el Patronat de la Ciutat Antiga de Vic dels membres en els quals concorrin alguna de les circumstàncies previstes en la legislació d'incompatibilitats i quan es produeixin conflictes d'interessos, i aquests s'hauran d'abstenir de qualsevol intervenció en l'assumpte concret

en què es doni aquesta circumstància, no podent ésser present en cap moment de la sessió en la que es tracti l'assumpte concret.

7. En la sessió i/o deliberació sobre les sol·licituds d'emissió dels informes relatives a elements o àmbits en els que així ho disposi el POUM, hi participaran tots els membres del Patronat quan la intervenció pretesa exigeixi la posterior tramitació de planejament urbanístic.
8. En altres expedients, hi participaran aquells membres que siguin formalment convocats per la Secretaria del Patronat en raó a l'objecte de la intervenció pretesa. Sempre hi hauran d'ésser convocats, com a mínim, els següents membres:
  - a. L'alcalde/essa de Vic.
  - b. El regidor/a de l'Àrea de Territori de Vic.
  - c. L'arquitecte/a municipal responsable de la Ciutat Antiga, el/la qual actuarà amb funcions de secretari/a.
  - d. Un/a arquitecte/a expert en el camp de la restauració i del patrimoni.
  - e. Un/a arquitecte/a representant del Col·legi d'Arquitectes.
  - f. Un/a arquitecte/a tècnic o aparellador/a representant del Col·legi d'Arquitectes tècnics i aparelladors.
  - g. Un/a arqueòleg/a, en representació del CIAO.
9. Podran assistir a les reunions del Patronat, amb veu però sense vot, els tècnics municipals i aquelles persones que, relacionats amb temes puntuals a tractar, siguin convocats pel president a iniciativa pròpia o a instància de qualsevol dels seus membres, a fi d'emetre informes o assessoraments sobre temes específics.
10. Es podran constituir grups de treball, pel tractament de temes concrets. Les propostes i treballs que realitzin els dits grups hauran de portar-se a l'aprovació del Patronat. Podran formar part d'aquests grups d'altres persones que no siguin membres del Patronat, amb veu i sense vot.

### Article 3. Funcions del Patronat de la Ciutat Antiga de Vic

El Patronat de la Ciutat Antiga de Vic exercirà les funcions de vetllar, de consultar, de proposar i informar que li reconeix el POUM, en relació als plans i projectes en àmbits amb valor patrimonial identificats i recollits en el Catàleg de béns a protegir del municipi.

En aquest àmbit d'actuació el Patronat tindrà les funcions següents:

1. Informar preceptivament en l'àmbit d'edificació de:
  - a. Les propostes d'ordenació de volums i ampliacions per esgotar el sostre edificable màxim.
  - b. Els estudis volumètrics de nova edificació en solars de la Ciutat Antiga, que han de recuperar, en la mesura que sigui possible, la volumetria històrica prèvia a l'enderroc de l'edifici.
  - c. Les propostes de reordenació de volums del Centre històric. I les propostes de reordenació de volums estrictament necessàries per a la millora de les condicions higièniques, d'accessibilitat i salubritat dels elements catalogats.
  - d. Els projectes d'ampliació per esgotar el sostre edificable màxim en els edificis catalogats en qualsevol supòsit que estableix la normativa.

- e. Els projectes d'enderroc dels edificis inclosos en l'àmbit d'actuació i de l'edificació auxiliar sense valor patrimonial als efectes de possibilitar una ampliació tal i com estableix la normativa.
  - f. Les obres de grau alt i de gran rehabilitació i de substitució en casos excepcionals dels edificis amb un grau de protecció ambiental.
  - g. Els projectes d'obra nova de grau de les finques de grau de protecció 4, quan no s'ajusten a les condicions de l'arquitectura tradicional del conjunt.
  - h. Els expedients de declaració de ruïna i si s'escau el projecte d'edificació.
  - i. Les propostes de façanes superiors a 15 metres de llargada que han d'evitar el volum monolític.
  - j. Les actuacions de construcció de tanques a l'espai públic i entre veïns dels elements catalogats.
  - k. Els projectes que incorporen els desmuntatge de part de les façanes i la seva reconstrucció, en els supòsits establerts en la normativa del POUM i en el Catàleg de Béns a protegir.
  - l. L'interès artístic d'espais, jardins, edificis i elements en funció dels seus valors compostius tradicionals o històrics.
2. Informar preceptivament en l'àmbit de planejament:
    - a. Els instruments de planejament i projectes d'urbanització, dels àmbits que afectin immobles inclosos en el Catàleg.
    - b. Les modificacions del Catàleg de patrimoni, de catalogació o descatalogació o de modificació del planejament vigent en l'àmbit d'actuació.
  3. Informar preceptivament en l'àmbit del paisatge:
    - a. Estudis d'integració paisatgística en l'àmbit d'actuació.
  4. Qualsevol altra qüestió que expressament se li demani o sobre la qual li interessi manifestar-se en relació als àmbits, conjunts, edificis i elements del patrimoni històric, arquitectònic, natural, i paisatge per poder tenir alguna afectació sobre els mateixos i en compliment de la resta de normatives o annexes del POUM.
  5. En qualsevol cas, el Patronat de la Ciutat Antiga de Vic vetllarà per la correcta aplicació de les determinacions sobre patrimoni històric, arquitectònic i natural previstes pel POUM, podent intervenir, mitjançant l'emissió d'informe tècnic motivat, en els procediments administratius de planejament, de llicència urbanística, de projecte tècnic d'obra, de projecte d'urbanització o de projecte de reparcel·lació.
  6. Proposar la interpretació en els casos de dubte o imprecisió les disposicions de la normativa del POUM i del Catàleg del patrimoni i les seves fitxes.

## Capítol II. **Requeriments tècnics necessaris amb caràcter previ a qualsevol intervenció sobre elements o àmbits que mereixin una especial protecció.**

---

### Article 4. **Estudi històrico-arquitectònic de la finca.**

1. En els supòsits en què sigui exigible d'acord amb les normes urbanístiques del POUM, caldrà realitzar l'estudi històrico-arquitectònic de la finca, necessari per realitzar la proposta d'intervenció sobre l'element de protecció.
2. L'estudi històrico-arquitectònic i la proposta de projecte contindrà, com a mínim, la següent documentació:
  - a. Relació dels usos als quals es vol destinar l'edifici i les particularitats que aquests puguin tenir o necessitar.
  - b. Aixecament planimètric de l'edifici i de la parcel·la.
  - c. Fotografies generals de l'edifici (interiors i exteriors), de detalls i generals de l'entorn.
  - d. Avanç de memòria històrica, que permeti justificar l'enfocament donat al projecte.
  - e. Estudi volumètric de l'edifici en relació a les finques veïnes, que permeti justificar la millor implantació de l'edificabilitat teòrica de l'edifici.
  - f. Avanç de l'estudi de patologies (estructurals, de conservació en general i pròpies dels elements més interessants, com ara els revestiments, els decoratius).
  - g. Avanç de l'estudi de la problemàtica general de l'edifici en relació amb les normatives vigents (amb especial atenció a les mesures de protecció contra incendis, accessibilitat i habitabilitat).
  - h. Avanç de l'anàlisi global de l'edifici actual en relació amb la intervenció.
  - i. Avanç de proposta d'intervenció en virtut del que es dedueixi dels apartats anteriors.
  - j. Les actuacions que afectin façanes han d'incloure la documentació demostrativa de les cales o proves realitzades.

### Article 5. **Projectes d'enderroc en elements o àmbits protegits**

3. Els projectes que tinguin per objecte l'enderroc, total o parcial, d'elements o àmbits protegits envers els quals el POUM exigeix la intervenció prèvia del Patronat mitjançant emissió de l'informe previ, hauran d'identificar, dins del seu àmbit material d'actuació, tots els elements de forja, pedra tallada i, com a mínim, el 50% de les teules de la coberta, així com aquells altres elements que el Patronat consideri oportú per raó de llur vàlua.
4. Sens perjudici d'allò que prescrigui la normativa en matèria de protecció patrimonial, els elements esmentats en l'anterior apartat s'hauran d'incorporar necessàriament en els projectes d'edificació del solar on s'hagi produït l'enderroc.
5. En qualsevol cas, no s'informaren favorablement els projectes d'enderroc que no estiguin vinculats amb projectes edificatoris.



### Capítol III. Tramitacions prèvies sobre qualsevol intervenció sobre elements o àmbits que mereixen una especial protecció

---

#### Article 6. Funcionament del Patronat de la Ciutat Antiga de Vic.

1. El Patronat es reunirà mensualment per tal de complir amb l'exigència d'informar les actuacions que formen part de les seves funcions, i en els terminis establerts en aquesta normativa, i ordinàriament un cop al mes llevat que no existeixin assumptes a tractar.
2. El funcionament es regirà en allò que li sigui d'aplicació per les normes referents als òrgans col·legiats, i les sessions seran convocades per l'Alcaldia o regidoria d'Urbanisme, per delegació, amb una antelació mínima de tres dies hàbils, incorporant l'ordre del dia de la sessió.
3. Per a la vàlida constitució de les reunions del Patronat serà necessària l'assistència de la 2/3 parts dels membres convocats segons el que estableix l'article 7è. Per la presa de qualsevol tipus d'acord serà necessari el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents. En casos d'empat, s'aplicarà el vot de qualitat del President.

#### Article 7. L'informe previ del Patronat de la Ciutat Antiga de Vic

1. Com a organisme assessor, els informes del Patronat no tenen caràcter vinculant per als acords municipals corresponents. Tot i això, la seva intervenció és preceptiva en qualsevol proposta d'acord de l'Ajuntament que afecti el seu àmbit d'actuació, i els seus informes s'hauran d'incloure dins els expedients administratius corresponents. D'altra banda, en el cas que l'òrgan municipal corresponent decideixi no atendre alguna de les recomanacions del Patronat, haurà de justificar tècnicament la seva decisió, justificació que s'haurà d'adjuntar al informe que s'inclourà a l'expedient administratiu corresponent.
2. Quan aquestes normes així ho exigeixin, les intervencions sobre elements o àmbits que mereixen una especial protecció exigirà la tramitació següent:
  - a. La presentació a l'Ajuntament de Vic de l'estudi històric-arquitectònic i la proposta, definit a l'article 4 d'aquest Annex.
  - b. Possibilitar al Patronat de la Ciutat Antiga de Vic de visitar sense limitació la totalitat de la finca sobre la qual es produeixen les actuacions.
  - c. La presentació del projecte d'enderroc, quan es pretengui aquesta actuació, inclusiu de les determinacions recollides a l'article 5 d'aquest Annex.
3. Un cop rebuda la documentació per part del Patronat de la Ciutat Antiga de Vic i en un termini màxim de 15 dies hàbils, els serveis tècnics municipals revisaran la documentació presentada, podent exigir al sol·licitant, mitjançant la pertinent notificació, que la complementi o la subsani en la forma deguda per tal de poder emetre l'informe tècnic al respecte.
4. L'aportació de documentació complementària o la subsanació de la presentada haurà d'efectuar-se per part del sol·licitant en un termini màxim de 10 dies hàbils.
5. Posteriorment, en un termini màxim de 30 dies hàbils des que hagi estat presentada tota la documentació necessària, aquest òrgan es pronunciarà, mitjançant el corresponent informe motivat, sobre l'adequació de la intervenció pretesa als aspectes que correspongui de volum, formalització

arquitectònica, materials, textura, cromatisme, estructuració funcional, estructura de suport i usos associats i sobre qualsevol altre qüestió de la seva competència.

6. Un cop emès l'informe corresponent en els àmbits en els que es requereixi l'informe previ del Patronat de la Ciutat Antiga de Vic, qualsevol sol·licitud de llicència urbanística o formulació de Pla de Millora Urbana, ja sigui aquest d'iniciativa pública o privada, que tingui per objecte la intervenció en elements o àmbits en els que així ho disposi el POUM, haurà d'acompanyar, entre la documentació exigible normativament segons el cas, còpia de l'esmentat informe previ.
7. El Patronat pot emetre un primer informe favorable, desfavorable o pot indicar una sèrie de prescripcions a modificar i/o incorporar a la proposta d'intervenció per millorar-la i trobar una solució tècnica més adient per la preservació del Patrimoni, donant un nou termini de 15 dies per presentar-la i ser de nou presa en consideració en la següent sessió del Patronat.
8. Si l'informe del Patronat és desfavorable per no adequar-se a la normativa i requisits d'aplicació, es podran inadmetre les noves sol·licituds quan les mateixes siguin reiteratives i no incorporin noves propostes.

#### Article 8. **Incorporació de les prescripcions del Patronat**

1. Els projectes o instruments urbanístics que executin les intervencions envers les quals aquestes normes exigeixen l'emissió de l'informe previ del Patronat, hauran de justificar suficientment la presa en consideració de les prescripcions de l'informe esmentat, sens perjudici del compliment de la normativa sectorial que esdevingui aplicable.
2. En casos d'actuacions públiques o privades que s'hagin de realitzar en edificis protegits, que tinguin la consideració d'obres majors i que siguin especialment emblemàtics, abans de concedir la llicència d'obres, l'ajuntament podrà exposar-les al públic a la pàgina web municipal en el termini de 15 dies perquè els ciutadans puguin opinar sobre la solució proposada i només pel que fa a a aspectes de preservació del Patrimoni.