

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ TES/1530/2019, de 4 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública competitiva i no competitiva, de les subvencions per al foment de la rehabilitació d'edificis de tipologia residencial per a l'any 2019 (ref. BDNS 458061).

L'article 29 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, estableix que el foment de la conservació, la rehabilitació i la gran rehabilitació del patrimoni immobiliari residencial és objecte de l'actuació prioritària de la Generalitat i els ens locals per a garantir el dret a un habitatge digne i adequat.

L'article 3 de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de creació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, disposa que, entre altres funcions, li correspon gestionar, executar, coordinar i difondre els ajuts destinats a la rehabilitació d'habitatges i edificis d'habitatges.

L'article 3.6 del Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Departament de Territori i Sostenibilitat l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat en l'àmbit de l'habitatge.

El Decret 29/2018, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat, a l'article 1.2.i), disposa que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, mitjançant la Secretaria d'Hàbitat Urbà i Territori, resta adscrita a aquest Departament.

El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, regula el Programa de foment de la Rehabilitació que inclou subvencions destinades a diferents actuacions de rehabilitació d'habitatges i d'edificis d'habitatges. El capítol III d'aquest Programa defineix l'objecte, les actuacions protegibles, els criteris de legalitat i coherència tècnica, el pressupost protegible de les actuacions de rehabilitació, els aspectes relatius a l'execució de les obres i els requisits temporals que s'han de complir.

El Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici, disposa que la inspecció tècnica dels edificis d'habitatges té com a objecte determinar l'estat de l'edifici en el moment de la inspecció i orientar la propietat en les actuacions que cal dur a terme per complir el deure de conservació, manteniment i rehabilitació.

El Reial decret 106/2018, de 9 de març, pel qual es regula el Pla estatal de l'habitatge 2018-2021, defineix, en els capítols VI i VII, el Programa de foment de la millora de l'eficiència energètica i sostenibilitat en habitatges i el Programa de foment de la conservació, de la millora de la seguretat de la seva utilització i de la l'accessibilitat a habitatges, i defineix les actuacions subvencionables, les condicions particulars de les actuacions, els requisits de les persones beneficiàries, i el tipus i la quantia dels ajuts.

L'article 1 del Reial decret 106/2018, de 9 de març, estableix que els ajuts que preveu consisteixen, entre d'altres, en subvencions per a la rehabilitació d'edificis i d'habitatges i que la concessió d'aquests ajuts es regeix pel Reial decret, la normativa general de subvencions i la normativa autonòmica que sigui aplicable.

L'article 5.2.h) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, estableix que correspon al president o presidenta de l'Agència l'aprovació de les bases reguladores i de les convocatòries de subvencions i prestacions previstes en els plans per al dret a l'habitatge, sens perjudici que es pugui delegar la funció de concedir les subvencions o prestacions en altres òrgans de l'Agència.

La Resolució GAH/380/2016, de 15 de febrer, de delegació de competències de la persona titular de la Presidència de l'Agència, disposa que la concessió de subvencions o prestacions en matèria de rehabilitació d'habitatges correspon a la persona titular de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i a la persona titular de la Direcció de l'Agència, en funció del seu import.

L'article 14 del Decret 157/2010, de 2 de novembre, de reestructuració de la Secretaria d'Habitatge, creació de l' Observatori de l' Hàbitat i la Segregació Urbana i aprovació dels Estatuts de l'Agència de l'Habitatge de

CVE-DOGC-A-19156050-2019

Catalunya, regula les funcions de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, entre les quals destaquen les següents: seguir i controlar la política de rehabilitació d'habitatges; proposar les convocatòries d'ajuts; subvencions i prestacions en general, en l'àmbit de les seves competències, i gestionar els plans de rehabilitació de la Generalitat de Catalunya.

Atès que per mitjà de la Resolució TES/1300/2019, de 13 de maig (DOGC núm. 7876, de 16 de maig de 2019), s'han aprovat les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la rehabilitació d'edificis de tipologia residencial i d'acord amb les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; dels preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; de la Llei 19/2014, de 29

de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a proposta de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge,

Resolc:

—1 Convocatòria

Obrir la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública competitiva i no competitiva, de subvencions per a la rehabilitació d'edificis de tipologia residencial per a l'any 2019.

—2 Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regeix per la Resolució TES/1300/2019, de 13 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la rehabilitació d'edificis de tipologia residencial.

—3 Dotació pressupostària

3.1 L'import màxim inicial de la dotació pressupostària d'aquesta convocatòria és de 8.400.000 euros, amb càrrec a la partida pressupostària D/780.0001 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'exercici 2019.

L'atorgament de les subvencions està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'any 2019 en el moment de la resolució de la concessió.

3.2 Aquesta dotació inicial es podrà ampliar en funció de les disponibilitats pressupostàries, mitjançant una resolució de la persona titular de la Presidència de l'Agència i si s'escau, amb l'aportació del Ministeri de Foment, d'acord amb el conveni de col·laboració, signat en data 30 de juliol de 2018, entre el Ministeri de Foment i la Generalitat de Catalunya per a l'execució del Pla estatal d'habitatge 2018-2021.

—4 Termini i lloc per presentar les sol·licituds

4.1 El termini de presentació de sol·licituds s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i finalitza el 20 de setembre de 2019, inclòs.

4.2 Les sol·licituds es poden presentar a les adreces detallades a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

4.3 S'exclouen d'aquesta convocatòria les actuacions de rehabilitació d'edificis de tipologia residencial de la ciutat de Barcelona i de l'àrea metropolitana de Barcelona, que es regeixen per les bases i les convocatòries aprovades pels consorcis d'habitatge respectius.

—5 Inici i acabament de les obres

5.1 Les obres objecte de sol·licituds subjectes al règim de concurrència pública no competitiva no poden haver-se iniciat abans de la publicació d'aquesta Resolució.

5.2 Les obres objecte de sol·licituds subjectes al règim de concurrència pública competitiva no poden haver-se

CVE-DOGC-A-19156050-2019

finalitzat abans de l'1 de gener de 2019.

—6 Documentació a presentar

A l'annex 1 d'aquesta Resolució es detalla la documentació que s'ha de presentar en les diferents fases del procediment.

—7 Òrgans competents i termini per resoldre

7.1 L'òrgan instructor de la convocatòria és cadascuna de les persones titulars dels Serveis Territorials d'habitatge de Girona, Lleida, Tarragona, les Terres de l'Ebre i la persona titular del Servei de Rehabilitació d'Habitatges de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, amb la col·laboració de les oficines locals d'habitatge dels territoris respectius que subscriuen un conveni amb l'Agència amb aquesta finalitat.

7.2 Per delegació de la persona titular de la presidència de l'Agència, segons la Resolució GAH/380/2016, de 15 de febrer, els òrgans competents per resoldre les sol·licituds són:

- a) Per a subvencions fins a un import de 100.000 euros, la persona titular de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge.
- b) Per a subvencions de més de 100.000 euros i fins a 300.000 euros, la persona titular de la Direcció de l'Agència.
- c) Per a subvencions d'un import superior a 300.000 euros, la persona titular de la Presidència de l'Agència.

7.3 El termini màxim per dictar la resolució i notificar-la és de tres mesos, a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

—8 Notificació i règim de recursos

8.1 Les notificacions dels actes administratius s'efectuaran de manera individualitzada a les persones i entitats sol·licitants, d'acord amb l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb caràcter complementari, també es publicaran les notificacions mitjançant procediments electrònics habilitats, a través del Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat.

8.2 Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la persona titular de la Presidència de l'Agència en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial que sigui competent, segons els criteris de distribució competencial previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

—9 Producció d'efectes

Aquesta Resolució produeix efectes a partir de l'endemà de la data de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial que sigui competent segons els criteris de distribució competencial previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

Barcelona, 4 de juny de 2019

Agustí Serra Monté

President de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Annex 1

Documentació juridicoadministrativa i tècnica que s'ha d'aportar en les diferents fases del procediment.

Fase 1. Documentació a l'inici de l'expedient

1.1 Documentació juridicoadministrativa general dels apartats a) i b) següents, que es poden obtenir al portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>:

a) Sol·licitud d'ajut per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial que inclou la declaració responsable i l'autorització de dades de caràcter general.

b) Autorització individual de cadascuna de les persones propietàries i llogateres perquè els òrgans que gestionen la sol·licitud puguin obtenir per mitjans telemàtics dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud segons model RE-959.

En cas que no consti l'autorització descrita a l'apartat b), caldrà aportar:

-Certificat acreditatiu del grau de limitació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en el cas de les persones amb discapacitat, dependència o situacions similars (SISPAP, anteriorment ICASS).

-Certificats d'empadronament.

1.1.1 Documentació específica que s'ha d'aportar per als edificis d'habitatges constituïts en règim de propietat horitzontal, segons models normalitzats que es poden obtenir al portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>:

a) Certificat de l'acta de la reunió de la junta de propietaris relativa a les actuacions de rehabilitació per les quals es sol·liciten els ajuts, segons model normalitzat RE-718, emès pel secretari o secretària.

b) Annex amb la relació de les persones propietàries i/o llogateres, segons el model normalitzat RE-719.

1.1.2 Documentació específica que s'ha d'aportar per als edificis d'habitatges no constituïts en règim de propietat horitzontal, que es pot obtenir al portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>:

a) Certificat de l'acord de les persones propietàries de les actuacions de rehabilitació per les quals es sol·liciten ajuts, segons el model normalitzat RE-720.

b) Escripcions de propietat de l'immoble que es vol rehabilitar.

c) Annex amb la relació de les persones propietàries i/o llogateres segons el model normalitzat RE-721.

1.1.3 Documentació específica per a les persones beneficiàries descrites a la base 3.b), de la Resolució de bases reguladores: la documentació serà la descrita al punt 1.1 d'aquest annex i la dels punts 1.1.1 o 1.1.2 d'aquest annex, segons el règim de propietat de l'edifici a rehabilitar.

1.2 Documentació tècnica a l'inici de l'expedient

a) Sol·licitud d'ajut, on consti el número de codi de l'informe d'inspecció tècnica de l'edifici (IITE) presentat a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el número de codi del tràmit del certificat d'eficiència energètica de l'edifici (CEE) presentat a l'Institut Català de l'Energia (ICAEN), que segons es descriu a la base 4.5 de la Resolució de bases reguladores, s'han d'haver realitzat amb anterioritat a la sol·licitud d'ajuts de subvenció i amb data de la inspecció tècnica anterior a l'inici de les obres de rehabilitació.

Caldrà presentar el document del certificat d'eficiència energètica (CEE) i l'etiqueta de qualificació energètica,

CVE-DOGC-A-19156050-2019

en suport digital (CD, memòria USB), segons es descriu a la base 4.5 de la Resolució de bases reguladores.

b) Projecte bàsic o d'execució original de les actuacions a realitzar signat pel tècnic o tècnica competent. En el cas de que les actuacions no exigeixin projecte, es justificarà en una memòria tècnica; en ambdós casos caldrà aportar-ho en suport digital (CD, memòria USB), redactat per personal tècnic competent, que justifiqui l'adequació de l'actuació al Codi tècnic de l'edificació (CTE), aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, fins on sigui tècnicament, econòmicament o urbanísticament viable.

c) El pressupost de l'oferta de l'empresa (o les empreses) que s'hagi designat per dur a terme les obres, degudament desglossat per a cada actuació, amb l'estat d'amidaments i preus unitaris, original i en suport digital. En el cas que hi hagi més d'una actuació, caldrà aportar el full resum del cost total de les obres, segons el model normalitzat, que es pot obtenir al portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>.

Si s'escau, quan la persona beneficiària sigui la de la base 3.b), de la Resolució de bases reguladores, ha d'aportar el pressupost i el contracte de l'empresa que executarà les obres, vigents i aprovats per la propietat.

En aplicació de la base 15.g) de la Resolució de bases reguladores, quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació superi la quantia de 40.000 euros, caldrà aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si no existeix en el mercat un nombre suficient d'entitats, o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

d) La llicència municipal d'obres o justificació de la seva sol·licitud, original i en suport digital (CD, memòria USB).

e) En el cas dels edificis declarats bé d'interès cultural, cal aportar el document acreditatiu del tipus de qualificació, el motiu de la protecció i l'element de protecció.

f) Documentació a aportar específica de la Línia 1 per a la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat, per a totes les actuacions de l'apartat 1.1 d'edificis de tipologia residencial col·lectiva i de l'apartat 1.2 d'edificis d'habitatges unifamiliars o agrupats en filera: "Declaració responsable de compliment dels requisits tècnics de la línia d'ajuts per a la millora de l'eficiència energètica i sostenibilitat" en fase de sol·licitud, segons model normalitzat RE-1007 disponible al portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat> en el qual es detallen les actuacions de millora de la sostenibilitat i es descriuen les mesures de millora per les quals es demana subvenció. La declaració responsable haurà de presentar-se en format digital amb la signatura electrònica del tècnic o tècnica competent i caldrà adjuntar-hi la documentació que en la mateixa declaració responsable s'especifica.

En particular, per a les actuacions a), b), c) i d) de l'apartat 1.1 i per a les actuacions a), b), i c) de l'apartat 1.2 caldrà aportar:

-Certificat d'eficiència energètica (CEE) de l'edifici en fase de projecte en format digital amb signatura electrònica del tècnic o tècnica competent.

-El projecte ha d'incloure la justificació de les solucions constructives adoptades i la seva transmitància tèrmica (U) que han de ser coherents amb el certificat d'eficiència energètica (CEE) inicial i de projecte. La justificació es farà a través de la descripció de la composició del tancaments inicials i de projecte i el detall del càlcul segons tipus de materials, gruixos i conductivitats tèrmiques λ (lambda).

-En el cas que es vulguin computar els locals existents en els edificis de tipologia residencial col·lectiva de la Línia 1 apartat 1.1 de millora de l'eficiència energètica i sostenibilitat, a l'efecte de sol·licitud de subvencions, s'haurà d'incloure la mateixa informació per als locals: certificat d'eficiència energètica existent i certificat d'eficiència energètica del projecte, ambdós en format digital amb signatura electrònica de la persona tècnica competent, i l'etiqueta de qualificació energètica de l'edifici existent.

g) Documentació a aportar específica de la Línia 2, apartat 2.1.b), per a l'actuació de conservació en l'envolupant de l'edifici: cobertes, terrats, façanes, patis i mitgeres, en aplicació de la normativa vigent:

-El certificat d'eficiència energètica de l'edifici (CEE) de l'estat actual, haurà de reflectir les mesures de millora a adoptar.

-El projecte o, si s'escau, la memòria tècnica redactada pel personal tècnic competent, haurà de justificar la solució adoptada i assumir la responsabilitat sobre la veracitat de les dades del compliment del DB-HE1 i la taula 2.3 del CTE. Quan s'intervingui simultàniament en diversos elements de l'envolupant tèrmica, es podran superar els valors de transmitància de la taula si la demanda energètica conjunta és igual o inferior a la de l'edifici de referència, segons l'apèndix D del DB-HE1 del CTE.

CVE-DOGC-A-19156050-2019

-Aquesta justificació haurà de ser coherent amb el descrit en el certificat d'eficiència energètica (CEE) aportat i haurà de descriure la solució constructiva de la rehabilitació energètica a adoptar, amb el tipus d'aïllament, la λ (lambda) adoptada i els càlculs de les transmissibilitats tèrmiques (U). S'han d'adjuntar les seccions i tipologies constructives d'abans i després de la rehabilitació energètica. La descripció de la solució adoptada haurà de reflectir-se en les partides i amidaments del projecte o memòria tècnica i del pressupost de l'empresa.

Fase 2. Documentació que s'ha d'aportar a l'inici de les obres

- a) Comunicat d'inici de les obres de rehabilitació, segons el model normalitzat que es pot obtenir al portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>.
- b) El certificat o acta d'inici de les obres, original i en suport digital, signat pel personal tècnic competent, segons el model oficial dels col·legis professionals respectius.
- c) La llicència municipal d'obres o autoritzacions municipals, originals i en suport digital i, si s'escau, les prorroques concedides. El permís d'obres ha d'estar vigent durant tota l'execució de les obres.
- d) Pressupost de contracte de l'empresa (o les empreses) que ha d'executar les obres, original i en suport digital, degudament signat per l'empresa i les persones beneficiàries.

Fase 3. Documentació que s'ha d'aportar al final de les obres

3.1 Documentació administrativa

- a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora; número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil; l'import; la data d'emissió i la data del pagament.
- b) Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament, consistent en una transferència bancària, efectes mercantils i, en el cas de pagament en efectiu, el rebut de la percepció de l'import per part de la persona creditora.
- c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i de la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
- d) Original del document normalitzat de transferència bancària per al pagament de la subvenció, que es pot obtenir en el portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>.

En el cas que les sol·licituds siguin presentades per juntes de propietaris, cal indicar un compte bancari a nom d'aquestes juntes.

En el cas de sol·licitar la cessió de drets de cobrament de l'import de la subvenció, es formalitzarà mitjançant model normalitzat que es pot obtenir en el portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>.

3.2 Documentació tècnica

- a) El comunicat de finalització de les obres de rehabilitació, segons el model normalitzat que es pot obtenir al portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>.
- b) Certificat de finalització d'obres i els annexos A i B, signats pel personal tècnic competent, originals i en suport digital, segons els models oficials dels col·legis professionals respectius. Aquesta documentació ha d'incloure:
 - b.1) Les modificacions que, amb la conformitat del promotor, s'hagin introduït durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència, així com els controls dels materials, productes, equips i sistemes de les actuacions subvencionades (aïllaments, fusteries, proteccions solars, instal·lacions de climatització, calefacció, aigua calenta sanitària (ACS), renovables, estalvi d'aigua, etc.).
 - b.2) Els controls de recepció (documentació de subministraments, distintius de qualitat o avaluacions tècniques d'idoneïtat i assaigs, d'acord amb l'article 7.2 de la part I del CTE), els controls d'execució i el control d'obra finalitzada dels materials instal·lats.

CVE-DOGC-A-19156050-2019

Els materials, productes, equips i sistemes certificats i controlats s'han de correspondre amb l'informe de la qualificació energètica de l'edifici final (després de l'execució de l'obra) per tal de poder verificar-ne les dades que s'hi inclouen.

c) En el cas de les actuacions de conservació de l'envolupant de l'apartat 2.1.b), caldrà aportar el certificat d'eficiència energètica de l'edifici (CEE) i l'etiqueta de qualificació energètica final, diligenciats a l'Institut Català de l'Energia (ICAEN) que han de recollir els resultats de l'obra realitzada. En el cas que la solució inicial proposada hagi sofert modificacions, caldrà aportar de nou un projecte d'obra acabada amb les actuacions definides als informes de certificació/qualificació energètica presentats i assumir la responsabilitat sobre la veracitat de les dades del compliment del DB-HE1 i la taula 2.3 del CTE.

d) Les actuacions per a la millora de la seguretat d'utilització i per a l'accessibilitat de la base 2.2 de la Resolució de bases reguladores, restaran subjectes a la normativa aplicable de la base 25 de la Resolució esmentada i caldrà aportar:

-Document acreditatiu d'inscripció en el Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC), amb número de RAE, en compliment de la Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.

-Si s'escau, la justificació del compliment del Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

-En el cas dels remuntadors d'escales i les plataformes elevadores verticals, que serveixin per salvar una distància vertical menor a l'existent entre dues plantes, es requerirà el certificat conforme la instal·lació compleix el que estableix la normativa sectorial vigent.

-La instal·lació d'altres dispositius d'accessibilitat haurà d'ajustar-se a la normativa que els sigui aplicable.

e) Documentació a aportar, específica de la Línia 1 per a la millora de l'eficiència energètica i sostenibilitat, per a totes les actuacions dels apartats 1.1 d'edificis de tipologia residencial col·lectiva i 1.2 d'edificis d'habitatges unifamiliars o agrupats en filera: "Declaració responsable de compliment dels requisits tècnics de la línia d'ajuts per a la millora de l'eficiència energètica i sostenibilitat" en fase de final d'obra, segons model normalitzat RE-1008 disponible al portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>, en el qual es detallen les actuacions de millora de la sostenibilitat i es descriuen les mesures de millora per a les quals es demana subvenció. La declaració responsable haurà de presentar-se en format digital amb signatura electrònica de la persona tècnica competent i caldrà adjuntar-hi la documentació que en la mateixa declaració responsable s'especifica.

En particular, per a les actuacions a), b), c) i d) de l'apartat 1.1 i per a les actuacions a), b) i c) de l'apartat 1.2 caldrà aportar:

-Certificat d'eficiència energètica de l'edifici final (CEE) en format digital amb signatura electrònica de la persona tècnica competent, que ha d'incloure la proposta del projecte amb les modificacions introduïdes durant l'execució de l'obra.

-Etiqueta de qualificació energètica final (EE) diligenciada a l'Institut Català de l'Energia (ICAEN).

-En el cas que es vulguin computar els locals existents en els edificis de tipologia residencial col·lectiva de la Línia 1 de millora de l'eficiència energètica i sostenibilitat a l'efecte de la sol·licitud de subvencions, s'haurà d'incloure la mateixa informació per als locals (certificat d'eficiència energètica final i l'etiqueta de qualificació energètica final).

-En el cas que la solució inicial proposada hagi sofert modificacions, caldrà aportar de nou un projecte d'obra acabada, amb les actuacions, els productes, els equips i els sistemes definits a les especificacions descrites als informes de certificació/qualificació energètica presentats.

f) Fotografies en color i en suport digital de les obres de rehabilitació realitzades.

Annex 2

Llocs de presentació de les sol·licituds (oficines locals d'habitatge)

Ajuntament/consell comarcal	Adreça	Població

CVE-DOGC-A-19156050-2019

Barcelona		
Ajuntament de Berga	Pl. de Maragall, 1	Berga
Ajuntament de Caldes de Montbui	Pl. de la Font del Lleó, 11	Caldes de Montbui
Ajuntament de Calella	C. Jovara, 149, local 2 (pl. Vicenç Ferrer)	Calella
Ajuntament de Cardona(*)	Pl. de la Fira, 1	Cardona
Ajuntament de La Llagosta	Pl. Antoni Baqué, 1	La Llagosta
Ajuntament de Malgrat de Mar	C. del Segre, 1 (Centre Civic)	Malgrat de Mar
Ajuntament de Manresa	Pl. de la Immaculada, 3, baixos	Manresa
Ajuntament de Martorell	Pl. de la Vila, 7-A	Martorell
Ajuntament de Mataró	C. de Pablo Iglesias, 63, 1a pl, despatx 10	Mataró
Ajuntament de Mollet del Vallès	Pl. Major, 1	Mollet del Vallès
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	Pl. de Félix Figueras i Aragay, s/n	Olesa de Montserrat
Ajuntament de Paret del Vallès	C. Major, 1	Paret del Vallès
Ajuntament de Rubí	C. del General Prim, 33-35, 4a pl.	Rubí
Ajuntament de Sabadell	C. de Blasco de Garay, 17	Sabadell
Ajuntament de Sant Celoni	C. del Bruc, 26 (edifici Bruc)	Sant Celoni
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	Av. Pau Casals, 72-82	Sant Quirze del Vallès
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	Pl. de la Vila, 5	Santa Perpètua de Mogoda
Ajuntament de Sitges	C. Pruelles, 2	Sitges
Ajuntament de Terrassa	C. del Pantà, 30, baixos	Terrassa
Ajuntament de Tordera	Pl. Església, 2	Tordera
Ajuntament de Torelló	Ronda del Puig, 2	Torelló
Ajuntament de Vic	Pl. de Santa Eulàlia, 1, baixos	Vic
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	Pl. Sant Jaume, 1-8-10	Vilafranca del Penedès
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Pl. de la Vila, 8	Vilanova i la Geltrú
Ajuntament del Masnou	C. de Roger de Flor, 23	Masnou
Ajuntament d'Igualada	Pl. de l'Ajuntament, 1	Igualada
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	Pl. de Fèlix Figueras i Aragay, s/n	Olesa de Montserrat
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	C. d'Hermenegild Clascar, 1-3	Vilafranca del Penedès

CVE-DOGC-A-19156050-2019

Consell Comarcal de l'Anoia	Pl. de Sant Miquel, 5	Igualada
Consell Comarcal del Bages	C. de la Muralla de Sant Domènec, 24	Manresa
Consell Comarcal del Baix Llobregat	Carretera nacional N-340, PK 1249-Parc Torreblanca	Sant Feliu de Llobregat
Consell Comarcal del Berguedà	C. de Barcelona, 49, 3r	Berga
Consell Comarcal del Garraf	Pl. de Beatriu de Claramunt, 5-8, baixos	Vilanova i la Geltrú
Consell Comarcal del Maresme	Pl. de Miquel Biada, 1	Mataró
Consell Comarcal d'Osona	C. de Ramon d'Abadal i Vinyals, 5, 3r (edifici El Sucre)	Vic
Consell Comarcal del Vallès Occidental	Carretera N-150, km 15	Terrassa
Consell Comarcal del Vallès Oriental	C. de Miquel Ricomà, 46	Granollers
Consell Comarcal del Moianès	C. de les Joies, 11-13, Can Carner	Moià
(*) Punt d'informació a Navàs: Pl. de l'Ajuntament, 8, baixos Punt d'informació a Súria: C. d'Ernest Solvay, 13		
Girona		
Ajuntament de Banyoles	Pg. de la Indústria, 19	Banyoles
Ajuntament de Castelló d'Empúries	Av. Pompeu Fabra, s/n	Castelló d'Empúries
Ajuntament de Girona	C. del Pou Rodó, 4	Girona
Ajuntament de Palafrugell	C. de Martí Jordi i Frigola, locals 38-39	Palafrugell
Ajuntament de Puigcerdà	Pl. de l'Ajuntament, 1	Puigcerdà
Ajuntament de Ripoll	Pl. de l'Ajuntament, 3	Ripoll
Ajuntament de Salt	C. de Lluís Companys, 1	Salt
Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols	C. de Gravina, 39-41	Sant Feliu de Guíxols
Ajuntament d'Olot	Pg. del Bisbe Guillamet, 10	Olot
Consell Comarcal de la Selva	Pg. de Sant Salvador, 25-27	Santa Coloma de Farners
Consell Comarcal de l'Alt Empordà	C. Nou, 48	Figueres
Consell Comarcal del Baix Empordà	C. dels Tarongers, 12, (Can Salamó)	Bisbal d'Empordà
Consell Comarcal de la Garrotxa	Av. de l'Onze de Setembre, 22	Olot
Consell Comarcal del Gironès	Riera de Mus, 1-A	Girona
Consell Comarcal de la Cerdanya	Pl. del Rec, 5	Puigcerdà
Lleida		

CVE-DOGC-A-19156050-2019

Ajuntament de Lleida	C. dels Cavallers, 14-20	Lleida
Ajuntament de Tàrrrega	Pl. Major, 1	Tàrrrega
Conselh Generau d'Aran	Pg. dera Llibertat	Vielha e Mijaran
Consell Comarcal de la Noguera	Pg. d'Àngel Guimerà, 28-30	Balaguer
Consell Comarcal de la Segarra	Pg. de Jaume Balmes, 3	Cervera
Consell Comarcal de l'Alt Urgell	Pg. de Joan Brudieu, 15	Seu d'Urgell
Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça	C. de Victoriano Muñoz, 48	Pont de Suert
Consell Comarcal de les Garrigues	Av. Francesc Macià, 54	Les Borges Blanques
Consell Comarcal del Pallars Jussà	C. de Soldevila, 18	Tremp
Consell Comarcal del Pallars Sobirà	C. del Mig, 9	Sort
Consell Comarcal del Pla d'Urgell	Av. Prat de la Riba, 1	Mollerusa
Consell Comarcal del Segrià	C. del Canyeret, 12	Lleida
Consell Comarcal del Solsonès	C. dels Dominics, 12 (Pl del Consell)	Solsona
Consell Comarcal de l'Urgell	C. d'Agoders, 16	Tàrrrega
Tarragona		
Ajuntament de Reus	C. de Rosselló, 3	Reus
Ajuntament de Tarragona	C. dels Descalços, 11	Tarragona
Ajuntament de Valls	Pl. de Sant Jordi, 4, baixos	Valls
Consell Comarcal de la Conca de Barberà	C. de Daroca, 1	Montblanc
Consell Comarcal de l'Alt Camp	C. del Mossèn Martí, 3	Valls
Consell Comarcal del Baix Camp	C. del Doctor Ferran, 8	Reus
Consell Comarcal del Baix Penedès	Pl. del Centre, 3, pl. 3a	Vendrell
Consell Comarcal del Priorat	Pl. de la Quartera, 1	Falset
Consell Comarcal del Tarragonès	C. de les Coques, 3	Tarragona
Les Terres de l'Ebre		
Ajuntament de Tortosa	Pl. d'Espanya, 1	Tortosa
Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre	Pl. de Sant Roc, 2	Móra d'Ebre
Consell Comarcal de la Terra Alta	C. de la Bassa d'en Gaire, 1	Gandesa
Consell Comarcal del Baix Ebre	C. de Barcelona, 152	Tortosa

CVE-DOGC-A-19156050-2019

Consell Comarcal del Montsià	Pl. de Lluís Companys, s/n	Amposta
------------------------------	----------------------------	---------

En el cas que no hi hagi una oficina local d'habitatge propera a l'habitatge que es vol rehabilitar, es pot presentar la sol·licitud a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (C. d'Aragó, 244-248, 08007 Barcelona; Pl. de Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona; C. del Clot de les Monges, 6-8, 25007 Lleida; C. del Cardenal Vidal i Barraquer, 12-14, 43005 Tarragona, i Pl. de Gerard Vergés, 1, 43500 Tortosa).

(19.156.050)