



Unitat tramitadora: Unitat administració de Benestar
AJT/3894/2024
Codi document: ABE18I00GQ

Assumpte: Bases reguladores

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INTERÈS SOCIAL PER PART D'ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DURANT L'ANY 2024

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Departament de Benestar i Família destinades a finançar a programes o projectes d'interès social a Vic realitzats per entitats sense ànim de lucre que complementin i donin suport a serveis de competència municipal en aquest àmbit o siguin d'interès públic local.

2. Principis d'actuació

Aquesta convocatòria es regirà pels principis ètics regulats a l'article 55.2 de la LTAIPBG (Llei de Transparència), especialment:

- a) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris
- b) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- c) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- d) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) La utilització de la informació a què tenen accés per raó del càrrec en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- g) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- h) La bona fe.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències

3. Línies de subvenció

La finalitat d'aquestes subvencions és la realització d'activitats d'interès públic o social, per la qual cosa s'enquadraran en alguna de les línies de subvenció següents:



- **Línia 1. Activitats i projectes puntuals de l'entitat**

Actuacions i activitats que organitza l'entitat i que són activitats destinades a donar a conèixer l'entitat i fomentar la participació i coneixement de l'entitat a la ciutadania i als seus associats.

Les actuacions i activitats incloses en aquesta línia han de tenir un pressupost màxim de 5.000€ i l'import a concedir per cada projecte serà del 80% del pressupost presentat.

- **Línia 2. Projectes continuats i d'impacte directe a col·lectius vulnerables**

Projectes socials que tinguin com a objectiu la millora de les condicions de vida de les persones, el seu progrés social, la lluita contra els factors que les situen en risc d'exclusió social i vulnerabilitat i el combat de les desigualtats.

L'import màxim a concedir per cada projecte serà de 20.000€ i en cap cas podrà superar el 80% del pressupost presentat.

- **Línia 3. Subvencions a entitats que executin accions de sensibilització i promoció de la inclusió i la cohesió social**

Actuacions i activitats que organitza l'entitat que tenen per objectiu que col·lectius de diferents perfils participin dels projectes amb l'objectiu de promoure la inclusió i la cohesió social a la ciutat.

Les actuacions i activitats incloses en aquesta línia han de tenir un pressupost màxim de 5.000€ i l'import a concedir per cada projecte serà del 80% del pressupost presentat.

4. Vigència

Les presents bases seran vigents per a l'any 2024.

5. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats durant el període de l'1 de novembre de l'any anterior al 31 d'octubre de l'any de la convocatòria.

6. Beneficiaris

5.1 Poden sol·licitar subvencions aquelles entitats sense ànim de lucre degudament constituïdes i inscrites al registre oficial corresponent i al Registre Municipal d'Entitats de Vic.

5.2 L'entitat sol·licitant ha de complir els requisits que es detallen a continuació, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les, i en tot cas:



- a) No trobar-se en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Vic i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'administracions.
- c) Complir amb l'obligació d'integració social de discapacitats, en cas d'entitats de 50 o més treballadors, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- d) No haver estat sancionada ni condemnada perquè hagi exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- f) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- g) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- h) Haver justificat, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Vic.

5.3 En el mateix exercici pressupostari, no es poden rebre de l'Ajuntament de Vic diferents subvencions o ingressos per la mateixa finalitat, activitat, projecte o programa.

5.4 En cap cas poden obtenir la condició d'entitat beneficiària les entitats en les quals les normes d'accés, funcionament o utilització de mitjans i instal·lacions impliquin de fet o de dret una discriminació per raó de sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.



5.5 Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:

- a) Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.
- b) Les persones beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base 8.

7. Termini, forma i mitjà de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria a Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a través del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic - [Tràmits municipals \(vic.cat\)](http://vic.cat) -, mitjançant la complementació del model normalitzat, que haurà de ser signat per l'interessat o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com tots els documents exigits a la base 8, podran trobar-se a l'apartat d'informació del tràmit de sol·licitud de subvenció dins del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i de les normes que la regulen.

8. Documentació a aportar amb la sol·licitud

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- En cas que els estatuts dipositats al Registre Municipal d'Entitats de Vic no siguin els vigents, cal presentar original o còpia compulsada dels actuals.
- Fotocòpia del DNI i del document que acredita la representació que ostenta actualment la persona física respecte l'entitat.
- Memòria de l'actuació, d'acord amb el model normalitzat.
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses del projecte a subvencionar, d'acord amb el model normalitzat.



- Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Vic la seva consulta.
- En cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones es presentarà una memòria que indiqui els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- En cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000,00€ es presentarà una Declaració responsable sobre retribucions dels òrgans de direcció a administració, a l'efecte de fer-les públiques d'acord amb el que disposa l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació i supòsits d'inadmissió

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Suposarà la inadmissió de la sol·licitud en els següents casos:

- L'incompliment dels requisits com a beneficiari
- La presentació fora de termini de la sol·licitud

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

11. Criteris d'atorgament de la subvenció

- Per a les línies 1 i 3 de subvenció, les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que compleixin els requisits establerts en les presents bases.
- Per a la línia 2 de subvenció, les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que compleixin els requisits establerts en les presents bases i que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris determinats a la present base.



Per a la valoració de les sol·licituds presentades per a aquesta línia de subvenció es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com, la incorporació d'elements de la qualitat.

La valoració tindrà un màxim de 70 punts. Els projectes subvencionats caldrà que tinguin un mínim de 40 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

Aquesta puntuació es distribuirà segons el següent barem:

Criteris generals es valorarà fins a un màxim de 30 punts els següents criteris:

1. Viabilitat tècnica de projecte (coherència entre objectius, activitats i resultats)
2. Formulació i concreció de les activitats
3. Continuitat plurianual del projecte i nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament
4. Caràcter integrador i cohesió social
 - Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte¹
 - Vinculació amb el territori
 - Nombre de persones que participaran o es beneficiaran en relació amb la despesa de l'activitat
5. Pla de difusió del projecte i de les activitats

Cada paràmetre es puntuarà de 0 a 6 punts.

Criteris específics es valorarà fins a un màxim de 40 punts els següents criteris:

1. Identificació de la necessitat i impacte social del projecte: fins a un màxim de 10 punts.
2. Que el projecte abordi nous fenòmens socials a la ciutat i plantegi nous enfocaments: fins a un màxim de 6 punts.
3. Rellevància i impacte del projecte sobre el col·lectiu destinatari: fins a un màxim de 10 punts.
4. Projectes que complementin l'actuació municipal i que hagin presentat l'aval de l'ajuntament de Vic, concretament el model establert pel Departament de Drets Socials: fins a un màxim de 6 punts.
5. Que els projectes / activitats capacitin i apoderin a les persones afavorint la seva autonomia: fins a un màxim de 8 punts.

Aquells projectes que no siguin viables tècnicament i/o econòmicament seran exclosos de la convocatòria.

¹ Per exemple: organitzar activitats i reunions en horaris que permetin l'assistència de les dones; tenir en compte la participació de les dones, els seus interessos i necessitats; mesures per no donar cabuda a actituds masculistes; qüestionar els rols per sexe; etc., tant dins la pròpia organització, com en el desenvolupament de les activitats.



12. Import individualitzat de les subvencions

L'entitat podrà optar a una sola línia de subvenció i únicament es subvencionarà un projecte per entitat.

L'import màxim de l'ajut a percebre serà el que s'estipula a la base 3 fins a esgotar la consignació pressupostària.

Per a les línies 1 i 3 de subvenció, l'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats es determinarà segons el que estableix la base 3.

Per a la línia 2 de subvenció, l'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació del previst a la base 11.

A tots aquells projectes que obtinguin 40 o més punts, se'ls atorgarà un import segons els punts obtinguts i fins esgotar la consignació pressupostària. L'import assignat a la puntuació no serà uniforme per a totes les puntuacions de la 40 a la 70, sinó que s'anirà incrementant per trams, dotant d'un major valor econòmic els punts dels projectes amb més puntuació. Els trams seran els següents:

PUNTUACIÓ	PERCENTATGE (sobre l'import sol·licitat)
De 65 a 70 punts	80,00%
De 60 a 64 punts	75,00%
De 55 a 59 punts	70,00%
De 50 a 54 punts	65,00%
De 40 a 49 punts	55,00%

El percentatge sobre l'import sol·licitat assignat a la puntuació obtinguda determinarà l'import individualitzat de la subvenció que s'atorgarà a cada projecte, que en qualsevol cas, no podrà ser superior a la quantia sol·licitada ni podrà excedir del 80% del cost total del projecte o activitat subvencionada.

En el cas de concurrència d'aquestes subvencions amb altres procedents d'altres administracions o entitat pública o privada, el percentatge de l'actuació subvencionable es reduirà proporcionalment, de manera que en cap cas l'import de les diferents subvencions concedides no superi l'import total de les despeses objecte de subvenció per actuació.

Amb la consignació pressupostària establerta a la convocatòria en primer lloc es farà la proposta de subvenció per les línies 1 i 3, l'import que no s'hagi adjudicat s'aplicarà a la línia 2 segons puntuació obtinguda.

La convocatòria de les subvencions determinarà el pressupost màxim que es destinarà a les subvencions regulades en les presents bases reguladores i l'aplicació pressupostària on s'imputarà l'import de la subvenció. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'indicat a la convocatòria.



13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Benestar i Família.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vic, i estarà format per les persones següents:

- Un representant d'Intervenció, o persona en qui delegui
- La regidora de l'Àrea Benestar i Família, o persona en qui delegui
- La Cap de l'Àrea de Benestar i Família, o persona en qui delegui
- Un representant de l'Àrea de Ciutadania, o persona en qui delegui

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'alcalde/ssa.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

14. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes els sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació complementària, l'alcalde/ssa de l'Ajuntament de Vic, a proposta de l'òrgan col·legiat acordarà, si s'escau, la resolució de concessió de les subvencions que conté la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i, si s'escau, la llista de reserva integrada per la resta d'entitats que hagin assolit la puntuació mínima, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions aquestes seran notificades a les entitats interessades en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

15. Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà



de fer-se de forma expressa en el termini **de 10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En el supòsit que algunes de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no acceptin la sol·licitud o en desisteixin, es pot destinar l'import d'aquesta subvenció a ampliar el percentatge parcial fins al màxim previst del 80% a les altres entitats proposades per ser beneficiàries o, si s'escau, a les entitats beneficiàries de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient.

16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Dur a terme l'activitat d'acord amb el projecte presentat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Comunicar a l'Ajuntament de Vic l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions públiques o qualsevol altres fonts de finançament.
- Acreditar davant l'Ajuntament de Vic que compleix els requisits i les condicions establertes en aquestes bases mitjançant l'oportuna documentació.
- En cas de produir-se algun canvi en el projecte subvencionat, l'entitat beneficiària haurà de presentar esmena a l'Ajuntament de Vic el qual estimarà si accepta el canvi o revoca la subvenció, si s'escau.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.



17. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables les que s'estableixen en aquestes bases i que, en tot cas, compleixin els requisits següents:

- a. Que les despeses efectuades responguin a la naturalesa i finalitat de l'acció subvencionada, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per dur-les a terme segons el que estableixen aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.
- b. Que siguin verificables. A tal efecte, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.

L'Ajuntament de Vic, mitjançant les seves línies de subvenció, podrà subvencionar fins a un import màxim del 80% del cost de l'acció, d'acord amb el pressupost presentat. La resta del cost de l'acció subvencionada anirà a càrrec de les entitats beneficiàries, amb fons propis o amb càrrec a altres fons de finançament.

Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les següents:

- **Despeses directes:** són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció.
 - Retribucions de personal: es podran incloure els costos següents: salari net (import líquid) i les quotes empresarials de les despeses de la Seguretat Social del personal adscrit al desenvolupament de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.
 - Despeses de personal voluntari: si les persones voluntàries de l'entitat participen en les accions objecte de subvenció, es poden justificar les despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrietes a favor d'aquestes persones, en la part proporcional al temps dedicat a l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció, d'acord amb la legislació vigent en matèria de voluntariat.
 - Les despeses de lloguer: sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.
- **Despeses indirectes:** són aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció però que són necessàries per a la realització d'aquest.

El total de despeses indirectes per a cadascun dels projectes subvencionats serà un percentatge com a màxim del 10% de l'import subvencionat.

Les despeses indirectes poden comprendre les categories següents:



- a. Els costos del personal directiu de l'entitat beneficiària no directament vinculats al desenvolupament del projecte.
 - b. Les despeses en béns consumibles no utilitzats per a la realització del projecte.
 - c. Les despeses d'administració i gestió.
 - d. Les despeses de lloguer
 - e. Les despeses d'assegurances
 - f. Els subministraments
- **Despeses no subvencionables** que no poden formar part del pressupost de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció:
 - a) Les taxes i els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
 - b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
 - c) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs
 - d) Les despeses de procediments judicials
 - e) Les despeses en inversió en equips informàtics i mobiliari, i immobles i les seves amortitzacions

18. Forma de pagament

Una vegada s'aprovi la concessió de la subvenció per l'òrgan competent i es disposi dels certificats d'estar al corrent de pagament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social de l'entitat beneficiària:

- Quan l'import de la subvenció sigui superior a 1.000,00€, l'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció en el termini de 30 dies naturals següents de l'acceptació de la subvenció concedida. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.
- Quan l'import de la subvenció sigui inferior o igual a 1.000,00€, el pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop prèvia justificació de la subvenció i després que aquesta hagi estat comprovada i validada.

L'abonament es realitzarà al compte corrent designat per l'entitat corresponent en el formulari de sol·licitud de la subvenció.

19. Terminis d'execució i justificació, i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a data límit el 15 de novembre de l'any de la convocatòria.

Les entitats sense ànim de lucre, una vegada hagin realitzat l'activitat o projecte pel qual se'ls ha concedit la subvenció corresponent, hauran de presentar per mitjans telemàtics a través del Catàleg



de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, la justificació de la subvenció mitjançant els documents següents:

- Memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'activitat o projecte subvencionat amb indicació de les accions realitzades, el nombre de participants i dels resultats obtinguts, d'acord amb el model normalitzat.
- Relació de despeses de la totalitat de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Arxiu PDF amb els documents acreditatius de despesa pel cost total de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció, d'acord amb la relació de despeses presentada, signat pel president/a o secretari/a de l'entitat.

Els documents acreditatius de despesa seran factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i els corresponents justificants de pagament. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.

- Relació d'ingressos rebuts per a l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
 - Documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada. En cas que no s'hagi pogut fer difusió de l'activitat, caldrà justificar-ho amb un certificat del representant de l'activitat.
2. En la confecció de la justificació econòmica (relació de despeses de l'activitat/projecte i relació d'ingressos rebuts) s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

• S'haurà d'indicar:

- El cost total de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció.
- L'import de la subvenció sol·licitada
- L'import de la subvenció concedida
- L'import total justificat (s'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al cost total de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció).
- L'import total imputat (s'haurà d'imputar una despesa per un import igual o superior a l'import total de la subvenció concedida).

- En cas que el cost total de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció s'hagi vist reduït o modificat, caldrà indicar i motivar les desviacions que hi ha hagut, respecte el pressupost presentat, en la memòria o en un document a part.

En aquest cas, l'import mínim a justificar serà de l'import subvencionat més un import addicional del 25%. Si no s'arriba a justificar un 25% més de l'import subvencionat, es procedirà a la revocació de la part proporcional de la subvenció.



- En relació a la justificació de les despeses, caldrà adjuntar de totes elles el justificant de pagament corresponent.
- Quan es justifiquin despeses de personal caldrà:
 - Indicar com a concepte en la relació de despeses, el període que es justifica i el percentatge de la jornada justificada.
 - Presentar la nòmina corresponent i els comprovants de pagament de l'import total justificat (pagament de la nòmina i pagament dels costos d'empresa)

La Seguretat Social a càrrec de l'empresa es justificarà aportant els documents de Relació de Liquidació de Cotitzacions, antic TC1, i Relació Nominal de Treballadors, antic TC2, o documents equivalents.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

20. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el pagament.

21. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, se'n podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:



- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats als de l'Ajuntament, superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint en aquestes bases.

23. Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat per desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'emparedat d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

25. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26. Reintegrant de la subvenció

Quan, a conseqüència de l'anul·lació, la revocació o la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el receptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haguessin impedit la concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



S'escaurà el reintegrament per part dels beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27. Obligats al reintegrament.

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, en el títol IV del RLGS i en el títol XII de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

29. Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual se n'aprova el Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost general per a l'exercici de la convocatòria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de legislació concordant.