



Unitat tramitadora: Unitat administració d'Educació
AJT/5014/2026

Assumpte: Concessió d'ajuts per a infants per a activitats d'estiu a Vic per a l'any 2026.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A INFANTS PER A ACTIVITATS D'ESTIU A VIC PER A L'ANY 2026.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en el seu preàmbul, destaca la importància de la responsabilitat social de fer actuacions preventives envers la població infantil i adolescent de Catalunya i la necessitat de ser proactiu amb actuacions que donin oportunitats a aquesta població.

Aquestes bases reguladores dels ajuts per a infants s'emmarquen en l'article 41 d'aquesta Llei, en el qual queda reflectit que els poders públics han d'adoptar les mesures pertinents per assegurar que els progenitors tinguin l'oportunitat d'oferir-los un nivell bàsic de benestar material que necessiten per a un desenvolupament integral adequat.

En compliment del mandat legal esmentat, la voluntat política, tant dels serveis socials de Vic com dels serveis educatius, és ser proactius en la prevenció i dur a terme actuacions per pal·liar els efectes de la situació de vulnerabilitat econòmica i social de les famílies amb infants al seu càrrec.

Per tot això, a continuació s'estableixen les bases que regulen la concessió d'ajuts per a l'any 2026 ~~per a infants nascuts entre els anys 2014 i 2022.~~

1. Objecte de les bases

L'objecte de les bases és regular els criteris, el procediment de sol·licitud, la tramitació i, si escau, la concessió, la justificació i el pagament dels ajuts per a l'any 2026 destinats a infants empadronats a Vic i nascuts entre els anys 2010 i 2022, ambdós inclosos, pels conceptes següents:

- Activitats d'estiu de lleure educatiu, culturals i esportives
- Colònies de lleure educatiu organitzades per esplais, agrupaments escoltes i guies de Vic.

La concessió d'ajuts és per infants nascuts entre els anys 2010 i 2022, excepte en el cas d'infants d'educació especial que facin activitats d'estiu a l'Escola Estel, en aquest cas s'atendrà sol·licituds d'infants nascuts abans de l'any 2010.

2. Principis d'actuació

Aquesta convocatòria es regirà pels principis ètics regulats a l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG), especialment:



- a) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris
- b) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- c) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- d) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) La utilització de la informació a què tenen accés per raó del càrrec en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- g) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- h) La bona fe.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.

3. Beneficiaris i requisits generals per sol·licitar l'ajut

Les persones beneficiàries dels ajuts són els progenitors, pares/mares o tutors legals, que són els que signaran la sol·licitud dels infants a qui van destinats els ajuts.

Poden sol·licitar l'ajut, els progenitors, pares/mares o tutors legals que reuneixin els requisits següents:

- a) Tots els membres de la unitat familiar han d'estar empadronats a Vic en el mateix domicili.
- b) El sol·licitant ha d'estar en possessió de NIF o NIE.
- c) Tots els progenitors, pares/mares o tutors legals han d'estar en situació d'ocupació laboral.
- d) La unitat familiar no pot superar el llindar de renda establert a la base 9a. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre del llindar establert es resoldran com a denegades.
- e) Tots els membres de la unitat familiar computables per al càlcul de la renda familiar, d'acord amb la base 7a, han d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de les obligacions amb la Seguretat Social i haver presentat la declaració de la renda si són titulars obligats, d'acord amb el que estableixen els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Les activitats i/o colònies s'han de dur a terme durant el període d'estiu: del 22 de juny al 7 de setembre de 2026.



4. Organitzadors de les activitats

Els organitzadors de les activitats i/o colònies poden ser l'administració pública o entitats, públiques o privades, que duguin a terme activitats de lleure educatiu, culturals o esportives.

En tots els casos els organitzadors han de dirigir els seus serveis, principalment, a la població de Vic.

5. Sol·licitud i terminis de presentació

Es publicarà l'anunci de la convocatòria dels ajuts al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el termini de presentació de les sol·licituds serà de l'1 al 14 de juny, ambdós inclosos.

Les sol·licituds es podran presentar per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, emplenant el model normalitzat, que haurà de ser signat pel progenitor, mare/pare o tutor legal de l'infant o adolescent a qui es destina l'ajut. Junt amb la sol·licitud cal presentar la documentació exigida a la base 6a.

En cas de sol·licitar ajuts per a més d'un fill/a, cal fer una única sol·licitud per família especificant per a quins fills o filles es sol·licita l'ajut.

Amb la presentació de la sol·licitud es declara que tots els membres de la unitat familiar computables estan al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de les obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 24 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En els casos que els beneficiaris hagin de presentar documentació justificativa per acreditar situacions susceptibles d'ajuda, la unitat gestora de l'Ajuntament ho requerirà i fixarà el termini màxim de 10 dies hàbils per presentar la documentació justificativa que falti que, en qualsevol cas, és el que fixa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut el termini atorgat, no es tindran en compte per a la valoració les circumstàncies no documentades.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i la plena acceptació d'aquestes bases i de les normes que la regulen.

6. Documentació obligatòria de la sol·licitud

Amb la presentació de la sol·licitud s'autoritza que l'Ajuntament de Vic sol·liciti a les administracions tributàries i a la resta d'administracions competents les dades relatives als ingressos, residència, situació laboral i altres situacions no acreditades de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, amb l'única finalitat de completar degudament l'expedient.

En cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Vic per fer les consultes, cal que s'adjunti a la sol·licitud la documentació obligatòria de tots els membres de la unitat familiar relacionada a continuació i expedida pels organismes competents:



- a) Volant d'empadronament col·lectiu.
- b) Declaració de renda de l'últim exercici disponible dels progenitors, pares/mares o tutors legals i els germans/es majors de 25 anys de la unitat familiar.
- c) En cas de no estar obligat a fer la declaració de la renda, cal fer una declaració responsable dels ingressos de la unitat familiar en la mateixa sol·licitud.
- d) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, cal aportar la documentació acreditativa corresponent a l'últim exercici disponible.
- e) Les persones que percebin una pensió d'aliments, cal que aportin el conveni o la sentència de divorci.
- f) Informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social dels progenitors, pares/mares o tutors legals.
- g) En la resta de situacions no previstes anteriorment, la renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent.

Tot i haver autoritzat l'Ajuntament de Vic per realitzar les consultes, la documentació dels apartats e), i g) sí que, igualment, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud aquesta documentació.

Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar per tal que l'Ajuntament de Vic pugui cedir les dades incorporades en aquest fitxer a les administracions públiques i a les entitats socials. L'objectiu d'això és garantir una correcta coordinació entre la xarxa d'agents implicats, la valoració corresponent i l'atorgament d'ajuts.

7. Consideració dels membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar per a aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a legal de l'infant a qui es destina l'ajut i els germans de 25 anys o més que convisquin en el domicili familiar en data de la sol·licitud.

No es consideren membres de la unitat familiar avis o altres parents, encara que convisquin al domicili amb l'infant o adolescent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considera membre computable aquell que no conviu amb l'infant a qui es destina l'ajut. No obstant això, té la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per relació anàloga, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

8. Càlcul de la renda familiar

Per establir la situació econòmica es consideren els ingressos nets percebuts durant l'últim exercici disponible pel conjunt de membres computables de la unitat familiar de convivència, d'acord amb la base 6a. Per establir el còmput d'ingressos es valoren:

1. Ingressos del treball per compte d'altri
2. Ingressos de pensions i prestacions (contributives i no contributives)
3. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi



- 4. Rendes de capital i de la propietat
- 5. Resultats de declaracions d'impostos

És requisit obligatori no superar el llindar màxim de renda de la unitat familiar establert a la base 9a.

No es tenen en compte aquelles prestacions econòmiques municipals d'urgència social atorgades per administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

La renda familiar a l'efecte de poder tramitar els ajuts s'obté de la suma de tots els ingressos percebuts, base imposable general i base imposable de l'estalvi de les rendes de l'últim exercici disponible.

9. Criteris objectius d'atorgament de l'ajut.

Els llindars de renda anual per família per poder optar a l'ajut de les activitats d'estiu de Vic, son, com a màxim, els que s'estableixen per membres de la unitat familiar segons la taula següent:

Membres unitat familiar	Llindar màxim d'ingressos anuals de la unitat familiar
2	29.173 €
3	40.393 €
4	47.125 €
5	53.857 €
6	60.590 €
7 o més	67.322 €

S'estableix que les famílies beneficiàries que reuneixin els requisits fixats a la base 3a, i que compleixen els llindars de nivells de renda percebran un ajut màxim de 160€ per infant.

10. Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària

La convocatòria dels ajuts determinarà el pressupost màxim que es destinarà als ajuts regulats en les presents bases reguladores i l'aplicació pressupostària on s'imputarà l'import de l'ajut. No podran atorgar-se ajuts per import superior a l'indicat a la convocatòria.

11. Concessió dels ajuts

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases reguladores és el de concurrència.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió dels ajuts previstos en aquestes bases és el Departament d'Educació i Joves.



La proposta de concessió dels ajuts l'elabora una comissió de valoració constituïda d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vic, i està formada per les persones següents:

- La regidora del Departament d'Educació i Joves, o persona en qui delegui.
- El Cap del Departament d'Educació i Joves, o persona en qui delegui.
- Un representant d'Intervenció, o persona en qui delegui.
- Un administratiu del Departament d'Educació i Joves, o persona en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a la concessió dels ajuts és l'Alcalde. Aquest òrgan pot no esgotar el crèdit total previst.

12. Resolució i notificació dels ajuts

El termini per a la resolució dels ajuts és, com a màxim, de 3 mesos a comptar de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La resolució dels ajuts sol·licitats, ja sigui mitjançant la seva concessió o la seva denegació, es publica al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vic. Aquesta publicació té efectes de notificació a l'interessat i també es pot consultar presencialment a l'Oficina d'Atenció de Benestar Social i als altres punts que es puguin habilitar a l'efecte. Addicionalment, s'envia la informació de la resolució de l'ajut sol·licitat amb un missatge SMS al telèfon mòbil i/o a l'adreça electrònica comunicada a la sol·licitud amb el corresponent enllaç per accedir a la comunicació.

La comissió de valoració es reserva el dret de comprovar les dades de la sol·licitud. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedeix segons correspongui.

L'ajut es considera acceptat pels destinataris si en el termini de 10 dies hàbils aquests no manifesten expressament la renúncia (comptant a partir de la recepció de la notificació).

13. Reclamacions

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord. Així mateix, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent a la data de notificació efectuada.

14. Denegació, modificació, extinció i revocació

Quan un/a beneficiari/a d'ajut causa baixa, renuncia o per causa justificada no pot gaudir de l'ajut es comunica a l'Ajuntament de Vic i s'indica la data en què s'ha produït la circumstància.

Aquests procediments poden iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats els procediments es notifica la incoació al titular, les causes que el fonamenten i les possibles



conseqüències econòmiques així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes que les persones interessades puguin formular les al·legacions que considerin convenientes.

Denegació: es poden denegar aquelles sol·licituds en les quals pugui concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió
- Dificultar la tasca tècnica per valorar la sol·licitud rebuda
- Insuficiència de crèdit per a l'atenció de la sol·licitud
- Falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants encara que la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.

Modificació. Quan varien les circumstàncies que motiven la sol·licitud de l'ajut, l'òrgan competent pot modificar la prestació a proposta del mateix interessat o d'ofici, dins els límits establerts en aquestes bases.

Revocació: Es procedeix a la revocació de les prestacions mitjançant resolució de l'òrgan competent, i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

- Si la persona beneficiària incompleix totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Si es falseja, s'oculta o es mostra obstrucció a les actuacions del personal de Serveis Socials per fer la comprovació, encara que la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió de l'ajut
- Si desapareixen totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Si s'és beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i que atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament de Vic.
- Si hi ha incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- Si es mostra resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- Si hi ha altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no previstes en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda dona lloc a la tramitació del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària, de conformitat amb l'article 37 i següents de la Llei General de Subvencions i en els supòsits previstos en què sigui pertinent la tramitació d'un expedient sancionador, si és procedent.

En cas que no es compleixin les condicions de justificació de l'ajut establertes en les presents bases i en la sol·licitud s'hagi autoritzat expressament, es procedirà a efectuar el càrrec de l'ajut no justificat al compte indicat a la sol·licitud.



15. Justificació i pagament

La família beneficiària de l'ajut haurà de presentar la justificació abans del 20 de setembre de 2026, en la forma que se li indiqui, que inclourà:

- Justificant que acrediti el pagament de l'activitat subvencionada o, en el seu defecte, una declaració responsable de l'escola o entitat on s'hagi realitzat l'activitat conforme s'ha efectuat la despesa corresponent.

En cas de no presentar la justificació conforme ha abonat les despeses de l'activitat dins del termini esmentat, l'òrgan competent revocarà l'ajut concedit i no farà el pagament del mateix.

16. Supervisió de l'administració

L'Ajuntament de Vic, per mitjà de diferents serveis de la corporació, comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats. Durant la durada de l'activitat es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i de procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o falsedat de dades.

17. Publicitat

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases són objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/a, la quantitat concedida, l'activitat subvencionada, la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la tramesa a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*.

L'Ajuntament de Vic entén que les dades obtingudes guarden relació amb el dret a la intimitat personal i familiar. Per aquest motiu, en la comunicació de les dades a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, la comissió de valoració indicarà que, a fi i efecte de preservar aquest dret i d'acord amb l'article 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les dades dels beneficiaris no han de ser objecte de publicació.

18. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

19. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

20. Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i altra legislació concordant.

21. Protecció de dades personals i consentiment

En virtut de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, els informem que les dades personals facilitades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Vic amb NIF P0829900J. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar el tràmit de les sol·licituds d'ajuts per a famílies presentades sota la base legal del seu consentiment (art.6.1. a) del RGPD). Aquestes dades no seran comunicades a terceres persones a excepció dels organismes i administracions públiques competents amb les finalitats de comprovació esmentades anteriorment i quan així ho estableixi la llei i conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-s'hi , així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions s'han de dur a terme al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o posant-se en contacte amb el nostre delegat de protecció de dades a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat. Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).