

### **EBMV Caputxins**

Av. Bernat Calbó - Crt. de Roda, s/n VIC

93 886 02 89

Correu escola: a8069827@xtec.cat

### **EBMV Horta Vermella**

C. Josep Pratdesaba. 3 VIC

93 883 35 96

Correu escola: a8069384@xtec.cat

### **EBMV Serra de Sanferm**

C. Gurri, s/n VIC

93 885 02 69

Correu escola: a8069803@xtec.cat

### **OFICINA ADMINISTRATIVA**

**Regidoria d'Educació - Ajuntament de Vic**

Carrer de les Basses, 3 - 08500 VIC

938862100 ext. 21400

<https://escolesbressol.vic.cat>

ebmv@vic.cat

**Horari atenció al públic:**

**Dilluns de 16h a 18h**

**Dimarts i dijous de 10h a 14h**



Ajuntament de Vic



**Vic**  
CIUTAT  
EDUCADORA

Amb el suport del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya  
i de la Diputació de Barcelona

## **ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE VIC**

**Horta Vermella  
Serra de Sanferm  
Caputxins**

## **NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ I DE FUNCIONAMENT**

**CURS 2026-2027**

## HORARI ESCOLAR

Hora d'entrada "extra matiners": de 7.45 a 8.45h \*

Hora d'entrada: de 8.45 a 9.30h (flexible fins les 10.00h)

Hora de sortida migdia si no es queden a dinar de 11.30 a 12.00h

Hora de sortida després de dinar: 13.00h a 13.15h

Hora d'entrada a la tarda: de 14.45h a 15.15h

Hora de sortida: de 16.30h a 17.00h

Hora de sortida "extra tarda": de 17.00h a 18.00h \*

- Recomanem que l'infant no romangui a l'escola més de 8 hores.

\* Els serveis d'acollida (extra matí i extra tarda) només es realitzaran sempre i quan hi hagi un mínim de 5 infants inscrits per escola.

## HORARI MES DE JULIOL

Horari bàsic: de 8.45h a 15.00h. No hi ha servei a les tardes.

Hora d'entrada "extra matiners": de 7.45h a 8.45h

Les entrades i sortides al migdia son com les habituals de tot el curs.

## HORARI DELS ÀPATS

Els infants que vinguin a l'hora extra matiners poden portar-se l'esmorzar de casa i se'ls hi donarà a l'escola.

Dinar a les 12.00h (aproximadament)

Berenar a les 16.00h (aproximadament)

## PERÍODE DE FAMILIARITZACIÓ

Recomanem que **els dies 8, 9 i 10 de setembre** l'infant vingui a l'escola bressol, en un horari acordat i acompanyat per un referent de la família durant la seva estada.

A partir del **14 de setembre** es proposarà a la família un horari especial per als primers dies. Es proposa una entrada esglaonada inicial que s'anirà ampliant d'acord a la vivència que tingui l'infant d'aquest procés. És un planteig que sempre s'acorda amb la família segons les seves possibilitats. L'objectiu és facilitar el procés de familiarització dels infants quan comencen a assistir a l'escola bressol.

## QUOTES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE VIC

- Servei d'Escola Bressol Municipal de Vic: 184,00€ (de setembre a juny). Aquest servei és gratuït pels alumnes d'infantil 2 (i2). S'aplicaran descomptes en funció del nombre de membres de la unitat familiar i de la renda. Podeu fer el tràmit per acollir-vos a la tarifació social emplenant la sol·licitud que trobareu dins de Tarifació Social en aquesta mateixa web. Descompte d'un 10% pel 2n germà i d'un 15% pel 3r germà matriculat en el mateix centre (no s'aplicarà aquest descompte si la família s'ha pogut acollir a la tarifació social).
- Millora del projecte educatiu i d'aprenentatge: 43€ (de setembre a juny). S'aplicaran descomptes en funció del nombre de membres de la unitat familiar i de la renda. Podeu fer el tràmit per acollir-vos a la tarifació social emplenant la sol·licitud que trobareu dins de Tarifació Social en aquesta mateixa web.
- Servei de menjador permanent: 150€/mes. Descompte de 2,5€ a partir del 3r dia consecutiu que l'infant no vagi a l'escola (han de ser dies seguits).
- Servei de menjador dies puntuals: 9€
- Servei de monitoratge menjador permanent en període de lactància: 49€
- Servei de monitoratge menjador puntual en període de lactància: 5€
- Servei només berenar: 25€ Descompte de 0,50€ a partir del 3r dia consecutiu que el nen no vagi a l'escola (han de ser dies seguits).
- Berenar dies puntuals: 4€
- Hora extra matiners: 29€/mes
- Hora extra tarda: 29€/mes
- Utilització puntual hora extra: 4€
- **IMPORTANT:** Durant el mes de juliol es cobrarà la quota del mes de setembre i, en cas de baixa, **aquesta NO es retornarà**. Tanmateix, durant el curs, quan es formalitza una matrícula viva és genera una primera quota que, en cas de baixa, tampoc es retornarà.

## NORMATIVA DE PAGAMENT DEL CURS ESCOLAR

Els rebuts son mensuals i es cobraran a través de banc o caixa la primera quinzena de cada mes. Es cobraran 10 quotes que corresponen a les 10 mensualitats.

Hi ha un primer pagament que es fa efectiu el mes de juliol, durant el procés de matrícula, per tot l'alumnat nou. Aquest rebut correspon a la quota de setembre.

**Aquesta quota no es retornarà ni s'abonarà sota cap concepte.**

La quota bàsica es cobrarà el mateix mes i els serveis de menjador i hores extres puntuals i habituals es cobraran el mes següent a la seva utilització.

En cas que l'infant estigui malalt i no utilitzi el servei de menjador o de berenar habituals, a partir del tercer dia consecutiu se li aplicarà l'abonament corresponent. Aquest abonament es farà efectiu en el rebut del mes següent.

El mes de setembre es considera un mes especial ja que és d'adaptació. Per aquest motiu encara que s'hagi marcat el menjador, berenar i/o hores extres com a servei habitual, es cobrarà com a puntual si li surt més econòmic a la família. Aquest import s'inclourà al rebut del mes d'octubre.

En el rebut de juliol es cobraran només els menjadors, berenars i extres (de juny i juliol). Per tal de regularitzar els pagaments, aquest rebut es cobrarà un cop acabat el curs.

La quota bàsica es cobrarà encara que l'infant no assisteixi a l'escola bressol algun dels mesos escolars, sempre i quan es vulgui conservar la plaça.

La despesa que generi un rebut retornat pel banc per motius aliens a la gestió de la Fundació Privada Educació i Art, es carregarà en el proper rebut segons el cost vigent que el banc apliqui en aquests casos.

## CALENDARI ESCOLAR 2026-2027

**Data inici:** 8 de setembre de 2026      **Data finalització:** 16 de juliol de 2027

**Vacances de Nadal:** del 23 de desembre de 2026 al 10 de gener de 2027 (ambdós inclosos).

**Vacances de Setmana Santa:** del 20 al 29 de març de 2027 (ambdós inclosos).

**Festius:**

11 de setembre de 2026  
12 d'octubre de 2026  
8 de desembre de 2026  
24 de juny de 2027

**Festes locals:**

17 de maig de 2027  
5 de juliol de 2027

**Dies de lliure disposició:** 2 de novembre, 7 de desembre de 2026, 8 de febrer i 25 de juny de 2027.

## NORMATIVA DE MALALTIES

Els nens/es d'aquestes edats són molts susceptibles d'agafar malalties infeccioses. Cal tenir en compte que el seu sistema immunitari no està prou desenvolupat i el fet d'estar en contacte amb altres iguals fa que sovint es posin malalts. Es per això que l'infant no ha d'anar a l'escola bressol durant la fase aguda d'aquestes malalties infeccioses.

- Cal que es comuniqui a les educadores quan un infant té una malaltia infecciosa. Tanmateix es comunicarà per telèfon si l'infant es troba malament durant l'horari escolar perquè se'l vingui a buscar.

- Cal fer vigilància continuada dels cabells dels infants. En cas de paràsits externs com polls, no porteu l'infant fins que no s'hagi iniciat el tractament.

- Es donarà dieta astringent o laxant als nens/es que ho requereixin. La família ho ha de sol·licitar a els/les mestres i/o educadores d'aula.

- Per tal de reduir el risc d'infeccions i pel bé de l'infant, és necessari que no assisteixi a l'escola bressol quan presenti:

- Covid-19 amb simptomatologia.
- Diarrea aguda.
- Estomatitis (infeccions a la boca).
- Infeccions cutànies: varicel·les, fongs...
- Conjuntivitis.
- Paràsits intestinals sempre i quan no hi hagi tractament.
- Paràsits externs com polls.
- Febre a partir de 37.5°.
- Muguet (mal blanc).
- Vòmits.

- **AL·LÈRGIES:** cal tenir un informe detallat del metge.

La família es coordinarà directament amb la cuinera i les educadores per prendre les mesures adequades.

- Per poder administrar **medicació als alumnes** cal que el pare, mare o tutor/a legal aporti una recepta o informe mèdic on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, mare o tutor/a legal ha d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi el personal del centre educatiu que administri al fill o a la filla la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.

## CELEBRACIÓ D'ANIVERSARIS i/o SANTOS DELS INFANTS

A l'escola se celebren els aniversaris de tots els infants d'una manera respectuosa, sensible i especial. No es poden portar caramels, menjar, ni joguines individuals per als infants de l'aula. Es recomana parlar-ho amb les educadores.

## LA RECOLLIDA DELS INFANTS

Cal ser puntual a l'hora de venir a buscar els infants que no es quedin a dinar, per no trencar la dinàmica del grup.

A l'inici de curs caldrà omplir un registre de reconeixement de les persones que habitualment recolliran a l'infant. L'equip docent està autoritzat a lliurar els infants als seus pares/ mares, tutor/a legal o a les persones degudament autoritzades per aquests.

La persona que vingui a recollir l'infant de forma puntual, haurà de mostrar un document que l'identifiqui (DNI,...), o bé una autorització escrita i signada per la mare o el pare. Cal que el pare, mare o tutor/a ho comuniquin prèviament a els/les educadores.

## EL SERVEI DE MENJADOR

Els menús han estat confeccionats amb l'assessorament d'una dietista i segons les recomanacions per a l'alimentació en la primera infància publicada per la generalitat de Catalunya. Els podreu consultar al portal de l'alumne a través de [escolesbressol.vic.cat](http://escolesbressol.vic.cat).

## BAIXES

- La família que vulgui donar de baixa l'infant de l'escola bressol és imprescindible que ho comuniqui, per escrit, de l'1 al 15 del mes anterior, condició necessària perquè sigui donat de baixa i no se li emeti el rebut.

- La tramitació es realitzarà a la mateixa escola.

- Si es sol·licita la baixa un cop iniciat el procés de preinscripció del curs següent, igualment s'haurà de satisfer l'import de la quota bàsica fins a final de curs. S'haurà de comunicar a la Coordinació o a la Direcció de les EBMV.

## CONSULTES GENERALS

Per a qualsevol consulta que es vulgui realitzar sobre l'infant o bé de funcionament de l'escola, les famílies es poden adreçar als educadors/es d'aula inicialment o a la coordinació/direcció de l'escola bressol.

En aquells casos que no es pugui satisfer la demanda, se'ls orientarà sobre el canal adequat per la seva resolució.

Per a qualsevol consulta que es vulgui realitzar sobre aspectes administratius, de quotes, rebuts, etc., les famílies s'han d'adreçar a l'oficina d'atenció al públic (C. de les Basses, 3 - tel. 93.886.21.00).

**Horari d'atenció al públic: dilluns de 16 a 18h / dimarts i dijous de 10 a 14h**

**Per més informació** consulteu la normativa de funcionament de centre a la web de les EBMV: [escolesbressol.vic.cat](http://escolesbressol.vic.cat)